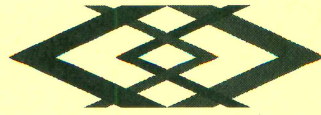


ต้นฉบับ



สัญญาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อม
สวนสุขภาพ รฟม. (เกาะกลางน้ำ) สนามหญ้า ต้นไม้ บ่อน้ำ
และทางเท้าบริเวณพื้นที่สำนักงาน รฟม.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗

ระหว่าง

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

กับ

บริษัท ช่อม ๒๐๒๑ จำกัด
สัญญาเลขที่ จ(ข)๓/๒๕๖๕



สัญญาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อม สวนสุขภาพ รพม. (เกาะกลางน้ำ) สนามหญ้า ต้นไม้ บ่อน้ำ และทางเท้าบริเวณพื้นที่สำนักงาน รพม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗

สัญญาเลขที่ จ(ข)๓/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดยนายทวิช พึ่งตน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ รักษาการรองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (บริหาร) ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ช่อมูม ๒๐๒๑ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดขอนแก่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๙๙๘/๖-๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดยนายโสภณ ถาวร ในฐานะผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดขอนแก่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ขก.๐๐๗๘๒๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อม สวนสุขภาพ รพม. (เกาะกลางน้ำ) สนามหญ้า ต้นไม้ บ่อน้ำ และทางเท้าบริเวณพื้นที่สำนักงาน รพม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รพม.) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อม สวนสุขภาพ รพม. (เกาะกลางน้ำ) สนามหญ้า ต้นไม้ บ่อน้ำ และทางเท้าบริเวณพื้นที่สำนักงาน รพม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารเกี่ยวกับผู้รับจ้าง หลักประกันสัญญา และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๒ (ยี่สิบสอง) หน้า



รพม.

อนุมัติ

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ศูนย์ปฏิบัติการขอนแก่น เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๔๐๕/๐๓๓๙/๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๖๕๕,๒๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบที่พึงมีของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบที่พึงมีตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑๓,๑๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านหนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๘๕๗,๒๗๑.๐๓ บาท (แปดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทสามสตางค์) โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด จำนวน ๓๖ งวดละ ๓๖๔,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงมีของผู้รับจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว



/ข้อ ๕. กำหนดเวลา...

Amk W.

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๘ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือเป็นผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว



/ผู้รับจ้าง...

Signature

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบที่พึงของของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๙ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๐ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๑ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยรายละเอียดค่าปรับให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อม สวนสุขภาพ รพม. (เกาะกลางน้ำ) สนามหญ้า ต้นไม้ บ่อน้ำ และทางเท้าบริเวณพื้นที่สำนักงาน รพม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ในผนวก ๑ แนบท้ายสัญญา นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๒ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้



Amir U.

ข้อ ๑๓ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยวัน แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย



ในกรณี...
Amn.
Tamt U

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

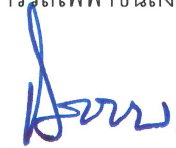
สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

รักษาการรองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (บริหาร)

ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย


(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายโสภณ ถาวร)
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
บริษัท ซอุม ๒๐๒๑ จำกัด



(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายเอกราช พรหมมีชัย)
บริษัท ซอุม ๒๐๒๑ จำกัด



อ.ศ.5 ใบสัถหลังตราสาร

เลขที่ 00097
วันที่ 4 ตุลาคม 2564

เลขประจำตัว 0865547000194
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ชุ่ม 2021 จำกัด

เลขที่สาขา

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 998/6-7
ตรอก/ซอย -
ถนน -
เขต/อำเภอ เมืองขอนแก่น
รหัสไปรษณีย์ 40000

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ 7
แยก -
แขวง/ตำบล เมืองเก่า
จังหวัด ขอนแก่น

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165706 เลขที่สาขา
ชื่อ การรถไฟฟ้ายนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ได้เสียภาษีแสดมปีเป็นตัวแทนเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีแสดมปี ปีที่ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง เลขที่ ล(บ)3/2565 ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	12,246,728	97
ค่าภาษีแสดมปี	12,247	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	12,247	00

จ่ายวงเงินเป็นตัวแทน (หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จเลขที่ 000621 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2564
เลขระบุเอกสาร อ.ศ.4 คือ 02010170-25641004-1-01-000351

ลงชื่อ
ตำแหน่ง (นางสาวฉัตรธิดา ส่งมิ่งมูล)
เจ้าหน้าที่งานสรรพากรปฏิบัติงาน



ใบสัถหลังตราสารนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมปีของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ส่งมอบเอกสารใบสัถหลังเงินรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ผนวก ๑



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อม สวนสุขภาพ รพม. (เกาะกลางน้ำ) สนามหญ้า ต้นไม้ บ่อน้ำ และทางเท้าบริเวณพื้นที่สำนักงาน รพม. ประจำปีงบประมาณ 2565 - 2567

1. วัตถุประสงค์

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อม สวนสุขภาพ รพม. (เกาะกลางน้ำ) สนามหญ้า ต้นไม้ บ่อน้ำ และทางเท้าบริเวณพื้นที่สำนักงาน รพม. อาคาร 1 อาคาร 2 อาคาร 3 สนามกีฬา อาคารโรงเรียนสุนัขนันทราชคณาพิทยาลัย (K9) ลานจอดรถ อาคารที่พักพนักงาน และบริเวณพื้นที่โดยรอบ ประจำปีงบประมาณ 2565 - 2567

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว หรือเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



/2.11 ผู้ยื่น...

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างนี้ โดยแสดงหลักฐานสัญญาจ้างงาน และหนังสือรับรองผลงาน หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง อย่างน้อย 2 สัญญา โดยมีมูลค่าของแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รพม. เชื้อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

3. ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานประจำที่ รพม. ตามขอบเขตงาน จำนวน 22 คน รวมหัวหน้างาน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

3.1.1 หัวหน้าพนักงาน เพศชาย อายุระหว่าง 25 - 55 ปี จำนวน 1 คน สัญชาติไทย มีวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาพืชศาสตร์ หรือสาขาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือสาขาภูมิสถาปัตยกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์ทำงานเป็นหัวหน้างานด้านการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อมไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อมไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีหลักฐานมาแสดง

3.1.2 พนักงาน อายุระหว่าง 18 - 55 ปี จำนวน 21 คน เป็นเพศชาย จำนวนไม่น้อยกว่า 17 คน มีสัญชาติไทย และ/หรือแรงงานต่างด้าว ที่ได้รับใบอนุญาตทำงานจากกระทรวงแรงงาน หรือเอกสารระบุตัวบุคคลของทางราชการ หรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย สามารถสื่อสารและเข้าใจภาษาไทย โดยมีหลักฐานมาแสดง

3.1.3 ต้องไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก ให้ออก หรือปลดออกจากงานอันเนื่องมาจากกระทำความผิด

3.1.4 ต้องไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดผิดกฎหมาย

3.1.5 ต้องเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ ขยันอดทน มีไหวพริบ มีกิริยาจาสุภาพเรียบร้อย มนุษย์สัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงและสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคร้ายแรงต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ที่ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามที่ รพม. กำหนด

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 3.1.1 - 3.1.2 เป็นดุลยพินิจของ รพม. ที่จะพิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสม

3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนโดยมีรายละเอียดทุกวันทำงานเสนอต่อ รพม. ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และก่อนการปฏิบัติงานในเดือนถัดไป เพื่อให้ รพม. ตรวจสอบควบคุมงาน ทั้งนี้ รพม. สงวนสิทธิ์ที่จะสั่งการให้ปฏิบัติงานโดยไม่เป็นไปตามลำดับก่อนหลังของแผนปฏิบัติงานดังกล่าวได้ตามความจำเป็น และผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายงานอาคารสถานที่ที่กำหนด โดยไม่สามารถนำมาอ้างเพื่อขอค่าจ้างเพิ่ม

4. พื้นที่ปฏิบัติงาน

4.1 บริเวณพื้นที่อาคาร 1 ลานจอดรถ และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 50,000 ตารางเมตร

4.2 บริเวณพื้นที่อาคาร 2 ลานจอดรถ และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 18,000 ตารางเมตร

4.3 บริเวณพื้นที่อาคาร 3 ลานจอดรถ และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 5,000 ตารางเมตร

4.4 บริเวณพื้นที่เส้นทางเดิน - วิ่ง สวนสุขภาพ รพม. (เกาะกลางน้ำ) และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 10,500 ตารางเมตร

4.5 บริเวณพื้นที่ถนน ทางเดินเท้า ร่องระบายน้ำริมถนน และบริเวณโดยรอบ ภายใน รพม. ประมาณ 70,000 ตารางเมตร



- 4.6 บริเวณพื้นที่สนามกีฬา และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 12,500 ตารางเมตร
 4.7 บริเวณพื้นที่อาคารโรงเรือนสุนัขตรวจค้นพัสดุกัญชาประเภท (K9) และประตูทางเข้า - ออก รพม. ถนนวัฒนธรรม และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 6,000 ตารางเมตร
 4.8 บริเวณอาคารที่พักพนักงาน และบริเวณโดยรอบ ประมาณ 3,600 ตารางเมตร
 4.9 บริเวณพื้นที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

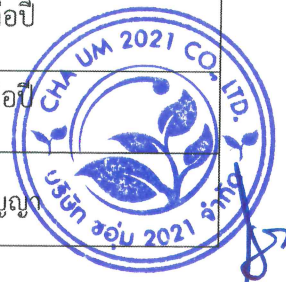
5. การจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนในปีแรก ยกเว้นลำดับที่ 32 รถชุดอเนกประสงค์ ล้อสายพานยาง ต้องมีสภาพดี ใช้งานได้มีประสิทธิภาพตลอดเวลาตามสัญญา รวมถึงจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสิ้นเปลืองเกี่ยวเนื่องให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ตามที่ รพม. มอบหมาย เป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เช่น ได้รับฉลากสีเขียวหรือได้รับสัญลักษณ์ใบไม้เขียว หรือได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือใบอนุญาต ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยจะต้องส่งมอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และลำดับที่ 17 ให้ส่งมอบภายในวันที่ 25 พฤษภาคม วันที่ 20 กรกฎาคม วันที่ 4 สิงหาคม และวันที่ 1 ธันวาคม ของทุกปี โดยมีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	กรรไกรตัดกิ่งไม้	10 เล่ม	จำนวนต่อปี
2	กรรไกรตัดหญ้า	10 เล่ม	จำนวนต่อปี
3	มีดฟันกิ่งไม้ใหญ่ – ถางหญ้าป่า	10 เล่ม	จำนวนต่อปี
4	แว่นตาป้องกันเศษวัสดุ จำนวน 4 อันต่อคนต่อปี	88 อัน	จำนวนต่อปี
5	เสื้อยืดแขนยาว จำนวน 10 ตัวต่อคนต่อปี	220 ตัว	จำนวนต่อปี
6	ถุงมือ จำนวน 2 คู่ต่อคนต่อปี	44 คู่	จำนวนต่อปี
7	รองเท้าบูท จำนวน 2 คู่ต่อคนต่อปี	44 คู่	จำนวนต่อปี
8	สายยาง ขนาด 1 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 100 เมตร	4 เส้น	จำนวนต่อปี
9	สายยาง ขนาด 1.5 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร	24 เส้น	จำนวนต่อปี
10	ขุยมะพร้าว 10 กระสอบ กากมะพร้าวสับ 50 กระสอบ ขนาดกระสอบปาน	60 กระสอบ	จำนวนต่อปี
11	แข่งใส่เศษวัชพืช	20 ใบ	จำนวนต่อปี
12	ไม้กวาดทางมะพร้าว	22 ด้าม	จำนวนต่อปี



ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
13	เลื่อย จอบ เสียม คราด เคียวเกี่ยวบัว อย่างละ 1 หน่วย (อย่างละ 1 หน่วย = 1 ชุด)	10 ชุด	จำนวนต่อปี
14	ดินผสม สูตรใบก้ามปู ฤๅษณาตไม่น้อยกว่า 5 กก.	400 ถุง	จำนวนต่อปี
15	ปุ๋ยคอก ฤๅษณาตไม่น้อยกว่า 10 กก.	100 ถุง	จำนวนต่อปี
16	ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ หรือปุ๋ยอินทรีย์เม็ด ฤๅษณาตไม่น้อยกว่า 50 กก.	10 ฤๅษณาต	จำนวนต่อปี
17	ต้นมะลิ ต้นดาวเรือง - ต้นมะลิ - ต้นดาวเรือง - ต้นมะลิ - ต้นดาวเรือง	800 ต้น 200 ต้น 200 ต้น 200 ต้น 200 ต้น	จำนวนต่อปี ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม ภายในวันที่ 4 สิงหาคม ภายในวันที่ 1 ธันวาคม ของทุกปี ชนิดต้นไม้ปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสม
18	ต้นไม้ประดับ ตกแต่งหน้าอาคาร 1 อาคาร 2 และ อาคาร 3 - ต้นรวงผึ้งสูง 2 เมตร - ต้นกัลปพฤกษ์สูง 2 เมตร - ต้นพุทธรักษาแคะสูง 30 เซนติเมตร - ต้นบอนสีสูง 20 เซนติเมตร - ต้นบัวดินสูง 20 เซนติเมตร - ต้นเตยเหลืองสูง 20 เซนติเมตร - ต้นผีเสื้อสูง 20 เซนติเมตร	510 ต้น 5 ต้น 5 ต้น 50 ต้น 100 ต้น 200 ต้น 50 ต้น 100 ต้น	จำนวนต่อปี ชนิดต้นไม้ปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสม
19	ตะกร้า/กระถางตกแต่ง พร้อมกระถาง ขนาด 12 นิ้ว และจานรอง	40 ชุด	จำนวนต่อปี ปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตาม ความเหมาะสม
20	เหล็กท่อประปากัลวาไนซ์ สำหรับค้ำต้นไม้	40 เส้น	จำนวนต่อปี
21	มือเสือจับเหล็ก	160 อัน	จำนวนต่อปี
22	เครื่องตัดหญ้าสะพายแบบข้อแข็ง 2 จังหวะ ขนาด 4 แรงม้า	7 เครื่อง	จำนวนต่อปี ตลอดสัญญา



/ลำดับ 23...

(Handwritten mark)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
23	เลื่อยโซ่ยนต์ที่มีเครื่องจักรกลต้นกำลัง ตั้งแต่ 2 แรงม้า มีแผ่นบังคับโซ่ยาวไม่เกิน 24 นิ้ว	1 เครื่อง	ตลอดสัญญา
24	รถเข็น 3 ล้อ สำหรับขนต้นไม้ เศษวัชพืช และเศษวัสดุ	3 คัน	ตลอดสัญญา
25	รถจักรยาน 3 ล้อ สำหรับขนของ (ซาเล้ง)	3 คัน	ตลอดสัญญา
26	เครื่องสูบน้ำแบบไดโว่ ขนาด 2 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์	5 เครื่อง	ตลอดสัญญา
27	เครื่องสูบน้ำแบบเครื่องยนต์ กำลังไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า ขนาด 2 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์	4 เครื่อง	ตลอดสัญญา
28	สายไฟ VCT ยาวไม่น้อยกว่า 90 เมตร	5 เส้น	ตลอดสัญญา
29	สลิงอ่อน/สลิงผ้าใบ แรงดึงไม่น้อยกว่า 5 ตัน ยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร	4 เส้น	ตลอดสัญญา
30	เข็มขัดเซฟตี้บุคคลชั้นที่สูง	4 ชุด	ตลอดสัญญา
31	เรือขนาดไม่น้อยกว่า 3 คนนั่ง ยาวไม่น้อยกว่า 3 เมตร	2 ลำ	ตลอดสัญญา
32	รถชุดอเนกประสงค์ ล้อสายพานยาง	1 คัน	ตลอดสัญญา
33	รถตัดหญ้า แบบนั่งขับ ล้อยาง	1 คัน	ตลอดสัญญา
34	รถกระเช้าไฟฟ้า แบบบูมแขนพับ ความสูงของฐานปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 เมตร น้ำหนักบรรทุกไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม	1 คัน	ตลอดสัญญา
35	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	2 เครื่อง	ตลอดสัญญา
36	เครื่องย่อยกิ่งไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว	1 เครื่อง	ตลอดสัญญา

6. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานและบริหารจัดการบำรุงรักษาพื้นที่ปฏิบัติงานตามข้อ 4 ดังนี้

6.1 จ่ายค่าจ้างสุทธิให้แก่หัวหน้าพนักงานไม่ต่ำกว่า 17,172 บาทต่อเดือน และจัดให้มีสวัสดิการแรงงาน ค่าตอบแทนอื่นตามสมควร โดยจะหักเอาจากค่าจ้างของพนักงานไม่ได้ รวมทั้งต้องปรับขึ้นค่าจ้างปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3

6.2 จ่ายค่าจ้างสุทธิให้แก่พนักงานไม่ต่ำกว่า 12,330 บาทต่อเดือน และจัดให้มีสวัสดิการแรงงาน ค่าตอบแทนอื่นตามสมควร โดยจะหักเอาจากค่าจ้างของพนักงานไม่ได้ รวมทั้งต้องปรับขึ้นค่าจ้างปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3



/6.3 รับผิดชอบ...

6.3 รับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งคำสั่ง กฎระเบียบ กฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้างที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป

6.4 ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว

6.5 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบในการใช้สถานที่ของ รฟม. รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องควบคุมดูแลให้พนักงาน บริวาร หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมายและระเบียบของ รฟม. ประกอบกับต้องดูแลรับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้าง พนักงาน บริวาร และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการดังกล่าว ให้สอดคล้องตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

6.6 จัดส่งประวัติของพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานให้ รฟม. ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา หรือวันที่พนักงานมาปฏิบัติงานแทน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุปัจจุบัน รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ประวัติการทำงาน(ถ้ามี) ประวัติอาชญากรรม ใบอนุญาตทำงานจากกระทรวงแรงงาน หรือเอกสารระบุตัวตนบุคคลของทางราชการ หรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ใบรับรองแพทย์เพื่อตรวจสอบโรคติดต่อร้ายแรงต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 หรือเอกสารอื่น

6.7 จัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติงานระหว่างเวลา 07.00 – 16.00 น. (พัก 12.00 – 13.00 น.) รวม 8 ชั่วโมง ในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ วันหยุดงานได้แก่ วันอาทิตย์ วันแรงงานแห่งชาติ สำหรับวันหยุดช่วงปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ให้หยุดติดต่อกันได้ 3 วัน ตามความเห็นของ รฟม. และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

6.8 บำรุงรักษา ตัดแต่ง พรวนดิน กำจัดวัชพืช ใส่ปุ๋ยบำรุงต้นไม้ให้มีความสวยงาม สะอาดเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำสม่ำเสมอตาม

6.9 รดน้ำทั่วทุกพื้นที่ให้มีความชุ่มชื้นเป็นประจำ ด้วยอุปกรณ์การรดน้ำของผู้รับจ้าง โดยคำนึงถึงการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า มิให้เกิดการสูญเปล่าของน้ำในพื้นที่นั้นๆ

6.10 ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน เก็บกวาดสิ่งปฏิกูล ซากสัตว์ กำจัดวัชพืช น้ำท่วมขัง บริเวณลานจอดรถ บริเวณรอบอาคารสำนักงาน บริเวณรางระบายน้ำบนหลังคา อาคาร 2 และอาคาร 3 บริเวณสนามหญ้า กระจ่างต้นไม้ พุ่มไม้และบริเวณถนน ทางเท้า สระน้ำ รางระบายน้ำ เก็บกวาดเศษวัสดุ ใบไม้ นำไปจัดเก็บรวบรวมไว้บริเวณที่กำหนด

6.11 ตัดหญ้าสนามฟุตบอลและบริเวณโดยรอบให้มีความสูงของหญ้าไม่เกิน 5 เซนติเมตร ในช่วงเดือนมิถุนายน ถึงเดือนตุลาคม อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ช่วงเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนพฤษภาคม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

6.12 ตัดหญ้า กำจัดวัชพืชในร่องน้ำบริเวณไหล่ทางริมถนน รอบรั้ว รฟม. รอบสระน้ำ และทางเท้า อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และควบคุมดูแลสระน้ำให้มีสภาพเหมาะสมสวยงามตามที่ รฟม. กำหนด

6.13 จัดหาต้นไม้ดอกไม้ประดับ ตกแต่งหน้าอาคาร 1 อาคาร 2 อาคาร 3 และสับเปลี่ยน 2 เดือนต่อครั้ง



6.14 ตัดแต่งกิ่งไม้ไม่ให้ปกคลุมสายไฟและสายโทรศัพท์ตามแนวเสาไฟฟ้า ยกเว้นบริเวณแนวสายไฟฟ้าแรงสูง บริเวณสนามฟุตบอล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.15 ออกแบบ จัดแต่งภูมิทัศน์ ให้ข้อมูลคำแนะนำแก่ รพม. ในกรณีที่ รพม. ประสงค์ที่จะปรับปรุงภูมิทัศน์

6.16 กรณีที่ต้นไม้ของ รพม. ได้รับความเสียหาย หรือตายลงเนื่องจากการละลายหรือดูแลไม่ดี ผู้รับจ้างจะต้อง จัดหาต้นไม้มาทดแทนให้ รพม. ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก รพม. และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

6.17 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างทำให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ ของ รพม. พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้มาติดต่อ รพม. ไม่ว่าจะจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตามผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ใช้ค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้กับ รพม. พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้มาติดต่อ รพม. โดยทันที เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากการกระทำใดนอกเหนือที่ผู้รับจ้างจะควบคุมได้

6.18 รพม. มีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานคนหนึ่งคนใดที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานตามสัญญาฯ เมื่อ รพม. และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลนั้นประพฤติตัวไปในทางเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงานหรือด้วยเหตุอื่นใด ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของ รพม. และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหรือแก้ไขให้ เป็นไปตามคำสั่งเช่นนั้นโดยทันที และจัดหาพนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมาทดแทน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ตามสัญญาฯได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายแก่ รพม.

6.19 จัดหา ตกแต่งบริเวณหน้าอาคาร หรือหน้าสำนักงาน ตามที่ รพม. กำหนดในวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 3 มิถุนายน วันที่ 28 กรกฎาคม วันที่ 12 สิงหาคม และ 5 ธันวาคม ของทุกปี ด้วยการตกแต่งต้นไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงามตามความเหมาะสม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

6.20 ปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมที่เกิดจากขั้นตอนต่างๆ ของสินค้าและบริการ เช่น การจัดหาวัตถุดิบ การให้บริการ การใช้งาน และการ กำจัดทิ้ง

6.21 จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานโดยกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตาม กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน พ.ศ. 2549 เสนอต่อ รพม. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.22 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างคนหนึ่งคนใดขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับ รพม. ไม่ตั้งใจ หรือ ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน มีอาการเมามายขณะปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน เล่นการพนัน มีกิริยาวาจาไม่สุภาพ ขัดคำสั่ง ฝ่าฝืนระเบียบของ รพม. ดื้อรั้น กระด้างกระเดื่อง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น หรือมี พฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนินทาจากก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ รพม. เมื่อ รพม. เห็นว่า ไม่ควรให้พนักงานผู้นั้นปฏิบัติงานให้ รพม. ต่อไป รพม. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และจะส่งพนักงานผู้นั้นกลับสำนักงาน ผู้รับจ้างทันที ในการนี้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาเปลี่ยนให้ทันที โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น



6.23 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พืชผลที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพืชผลที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.24 งานอื่นๆ ที่ รฟม. มอบหมาย

7. ช่วงเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 (รวมระยะเวลา 36 เดือน)

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้างผู้รับจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อม สวนสุขภาพ รฟม. (เกาะกลางน้ำ) สนามหญ้า ต้นไม้ บ่อน้ำ และทางเท้าบริเวณพื้นที่สำนักงาน รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 - 2567 รวมระยะเวลา 36 เดือน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 18,650,000 บาท (สิบแปดล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ทั้งนี้ วงเงินดังกล่าวแยกออกเป็นวงเงินในการจัดจ้างผู้รับจ้าง จำนวน 16,607,328 บาท (สิบหกล้านหกแสนเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งเป็นวงเงินเริ่มต้นที่ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาแข่งกัน และวงเงินค่าทำงานล่วงเวลา (ถ้ามี) 1,079,385 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รฟม. ตกลงจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน โดยชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้างพร้อมรายละเอียดตามที่ รฟม. กำหนด และ รฟม. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ รฟม. ได้ตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

10. การทำงานล่วงเวลา (ถ้ามี)

ในกรณีที่ รฟม. มีความจำเป็นต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุด และทำงานล่วงเวลาในวันหยุด รฟม. สามารถกำหนดระยะเวลาการทำงานดังกล่าวตามความจำเป็น ภายใต้เงื่อนไขและการปฏิบัติงานเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ โดย รฟม. จะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยคำนวณเฉพาะค่าจ้างเป็นหน่วย (คิดเฉลี่ยจากค่าจ้าง 30 วันต่อเดือน) แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อคนต่อเดือน

การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่ เป็นผู้พิจารณาเสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจ

11. ค่าปรับ

11.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานได้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 หรือมาช้าเกินเวลา 09.00 น. จะถือว่าไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างตกลงให้ รฟม. คิดค่าปรับ กรณีตำแหน่งหัวหน้างาน อัตราค่าปรับ วันละ 1,500 บาทต่อคน กรณีตำแหน่งพนักงาน อัตราค่าปรับ วันละ 1,000 บาทต่อคน



/11.2 ในกรณี...

11.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้า (ภายในเวลา 09.00 น.) หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนเวลาปฏิบัติงานตามข้อ 6.7 ผู้รับจ้างตกลงให้ รพม. หักค่าจ้างตามอัตราส่วนชั่วโมง (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง)

11.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ไม่ครบถ้วนตามข้อ 5 หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงให้ รพม. ปรับวันละ 1,000 บาท ลำดับที่ 17 ผู้รับจ้างตกลงให้ รพม. ปรับวันละ 3,000 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบให้ รพม. ถูกต้องครบถ้วน รวมถึงการไม่จัดส่งแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ 3.2 และการไม่จัดส่งคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานโดยกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตามข้อ 6.21 ผู้รับจ้างตกลงให้ รพม. ปรับวันละ 1,000 บาท จนถึงวันที่ผู้รับจ้างจัดส่งให้ รพม.

11.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ติดต่อกันเกินกว่า 2 งวดขึ้นไป ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. จ่ายเงินให้พนักงานของผู้รับจ้างโดยตรงได้ และให้ถือว่าจำนวนเงินที่จ่ายไปนั้น เป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจาก รพม. ไปแล้ว และการที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่พนักงานผู้รับจ้าง นอกจากยินยอมให้ รพม. จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างแล้ว ยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วย และ รพม. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

11.5 ในกรณีที่ รพม. มีการปรับอันเนื่องมาจากข้อ 11.1 – 11.3 หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดจากที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. หักเงินจากค่าจ้างในเดือนนั้นๆ ก่อนจ่ายให้กับผู้รับจ้าง

12. ข้อกำหนดอื่นๆ

12.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง รพม. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ และหาก รพม. บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการดังต่อไปนี้

12.1.1 เรียกค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น หาก รพม. ต้องทำการจ้างนิติบุคคลอื่นให้มาปฏิบัติงาน ต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญา

12.1.2 เรียกค่าเสียหายอื่นๆ จากผู้รับจ้าง

12.1.3 ระงับหรือยึดการจ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างชำระเพื่อนำมาชำระเป็นค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

12.1.4 ยึดหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่ รพม. จะเห็นสมควรและหากเงินประกันไม่เพียงพอที่จะชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รพม.

12.1.5 ยินยอมชำระดอกเบี้ยที่เกิดจากการผิดนัด และ/หรือ ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการผิดสัญญาแก่ รพม. ตามที่กฎหมายกำหนด

12.2 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานจ้างทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงงานอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก รพม. เสียก่อน แต่ทั้งนี้ หาก รพม. อนุญาต ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ได้จ้างหรือมอบช่วงงานนั้นทุกประการ

12.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและ/หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเคร่งครัด และหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ/คำสั่งของทางราชการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด



/12.4 ในกรณี...

12.4 ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญาที่มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างอาจร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงพนักงานตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น โดย รพม. และผู้รับจ้างจะต้องเจรจาตกลงกันในรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ รพม. จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรม หากไม่สามารถตกลงตามที่ผู้รับจ้างร้องขอได้เนื่องจากเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

12.5 การตรวจรับงานและการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและรูปแบบที่ รพม. กำหนด

12.6 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับ รพม. ในการตรวจ ติดตาม (Audit) กระบวนการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและคุณภาพในการทำงานของผู้รับจ้าง และต้องดำเนินการแก้ไขตามที่ รพม. เห็นสมควร

12.7 รพม. สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดในเวลาใดก็ได้ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงสถานที่ จำนวนพนักงานและเวลาที่จะปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

12.8 หากพนักงานของผู้รับจ้างทำการประท้วง ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือกระทำการใดที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานของ รพม. ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ รพม. จะปรับ ครั้งละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

13.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด และจะพิจารณาจากราคารวม

13.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 รพม. จะพิจารณาจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตกแต่งสวนหย่อม สวนสุขภาพ รพม. (เกาะกลางน้ำ) สนามหญ้า ต้นไม้ บ่อน้ำ และทางเท้าบริเวณพื้นที่สำนักงาน รพม. ประจำปีงบประมาณ 2565 – 2567 ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

13.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่า ราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 รพม. จะพิจารณา จากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว



