



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

ร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา
จ้างบริการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารจอดรถ
โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่ – บางซื่อ
ประจำปีงบประมาณ 2559 – 2561
(ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 – 30 กันยายน 2561)
(ฉบับแรก)

ผู้สนใจสามารถแนะนำ วิจารณ์หรือส่งความเห็น

procure@mrtta.co.th

ภายในวันที่ 14 มีนาคม 2559

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

9 มีนาคม 2559

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference)
งานจ้างบริการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารจอดรถ
โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่ – บางซื่อ
ประจำปีงบประมาณ 2559 – 2561 (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 – 30 กันยายน 2561)

1. ความเป็นมา

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จัดให้มีอาคารจอดรถตามแนวสายทาง โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่ – บางซื่อ เพื่ออำนวยความสะดวกการให้บริการที่จอดรถแก่ประชาชนผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า โดยมีความจำเป็นต้องรักษาความสะอาดอาคารจอดรถและพื้นที่โดยรอบอาคาร จำนวน 4 อาคาร ดังนี้

- 1.1 อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่
- 1.2 อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าสามแยกบางใหญ่
- 1.3 อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าบางรักน้อยท่าอิฐ
- 1.4 อาคารจอดรถ 4 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าแยกถนนพหลโยธิน 1

ทั้งนี้ อาคารจอดรถ 4 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าแยกถนนพหลโยธิน 1 ยังไม่เปิดให้บริการ เนื่องจากมีการก่อสร้างเพิ่มเติม

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์จะจัดจ้างเอกชนเพื่อทำหน้าที่ให้บริการรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่อาคารจอดรถ ของ รฟม. ตามข้อ 1.1 – 1.3 ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2561 (ระยะเวลา 2 ปี 5 เดือน)

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และต้องได้รับใบรับรองคุณภาพ “มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ มอก. (ISO 9000) หรือ (ISO 9001) หรือ (ISO 9002)”

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามบทนิยาม

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานการทำงานรักษาความสะอาดหรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการบริการรักษาความสะอาดไม่น้อยกว่า 3 สัญญาซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้วในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคา โดยมีวงเงินไม่ต่ำกว่า สัญญาละ 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) จากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รฟม. เชื่อถือมาประกอบการพิจารณาด้วย

/3.6 ผู้ประสงค์...

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ประกอบกิจการบริการทำความสะอาด และมีการจัดทำงบการเงินประจำปี โดยมีผู้สอบบัญชีให้การรับรอง และมีหลักฐานแสดงการชำระภาษีประจำปีของปีล่าสุด

3.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้ประสงค์จะเสนอราคาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.1 ต้องจัดให้มีพนักงานที่มีสัญชาติไทย หรือแรงงานต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงานจากกระทรวงแรงงาน ที่มีเอกสารระบุตัวบุคคลของทางราชการ หรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย สามารถสื่อสารและเข้าใจภาษาไทยได้ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

4.1.1 พนักงานทำความสะอาด เพศชายและเพศหญิง จำนวน 21 คน อายุตั้งแต่ 18 – 55 ปี ทั้งนี้ การจัดสรรจำนวนพนักงานเพศชายและเพศหญิง จะต้องเป็นไปตามที่ รฟม. เห็นชอบ

4.1.2 ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาด พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

4.1.3 ไม่เคยต้องคำพิพากษาว่าเป็นผู้กระทำความผิด เว้นแต่เป็นการกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ทั้งไม่เป็นผู้ที่หนีสินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

4.1.4 ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก ให้ออก พักงาน หรือปลดออกจากงานอันเนื่องมาจากกระทำความผิด

4.1.5 ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

4.1.6 เป็นผู้มีฝีมือดี ชื่อสัตย์ ขยันอดทน มีไหวพริบ ปฏิบัติงานดี มีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพดี สุขภาพแข็งแรง มีกิริยาจาเราะเรียบร้อยและพร้อมจะปฏิบัติงานตามที่ รฟม. กำหนด

4.1.7 มีประสบการณ์ผ่านงานในด้านบริการทำความสะอาด ดังนี้

4.1.7.1 หัวหน้าพนักงานรักษาความสะอาด (เป็นผู้มีสัญชาติไทย) จำนวน 1 คน มีประสบการณ์การทำงานเป็นหัวหน้าพนักงานรักษาความสะอาดมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด ให้เป็นไปตามสัญญา

2) ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ รฟม. และผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง

3) ทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบ

4) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานโดยด่วน

5) รวบรวมเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ตารางลงเวลาการปฏิบัติงาน ตารางการตรวจงานห้องน้ำ เพื่อนำส่งมายัง รฟม.

6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ รฟม. มอบหมาย

4.1.7.2 พนักงานรักษาความสะอาด จำนวน 20 คน มีประสบการณ์ทำงานรักษาความสะอาดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยมีขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบ

2) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ รฟม./หัวหน้าพนักงานรักษาความสะอาด/ผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง มอบหมาย

/4.2 พื้นที่...

4.2 พื้นที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ อาคารจอดรถทั้ง 3 อาคาร โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่ – บางซื่อ

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

พื้นที่รับผิดชอบ	ผลัด	จำนวนพนักงาน		รวม	หมายเหตุ
		หัวหน้าพนักงาน	พนักงาน		
อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้า คลองบางไผ่ และพื้นที่โดยรอบอาคาร จอดรถ (พนักงาน 9 คน)	1 (06.00 น. - 16.00 น.) พัก 10.30 น. - 11.30 น.	-	2	2	
	2 (07.30 น. - 17.30 น.) พัก 12.00 น. - 13.00 น.	1	4	5	
	3 (11.30 น. - 21.30 น.) พัก 16.00 น. - 17.00 น.	-	2	2	
อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้า สามแยกบางใหญ่ และพื้นที่โดยรอบ อาคารจอดรถ (พนักงาน 6 คน)	1 (06.00 น. - 16.00 น.) พัก 10.30 น. - 11.30 น.	-	2	2	
	2 (07.30 น. - 17.30 น.) พัก 12.00 น. - 13.00 น.	-	2	2	
	3 (11.30 น. - 21.30 น.) พัก 16.00 น. - 17.00 น.	-	2	2	

พื้นที่...

พื้นที่รับผิดชอบ	ผลัด	จำนวนพนักงาน		รวม	หมายเหตุ
		หัวหน้าพนักงาน	พนักงาน		
อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้า บางรักน้อยท่าอิฐ และพื้นที่โดยรอบ อาคารจอดรถ (พนักงาน 6 คน)	1 (06.00 น. - 16.00 น.) พัก 10.30 น. - 11.30 น.	-	2	2	
	2 (07.30 น. - 17.30 น.) พัก 12.00 น. - 13.00 น.	-	2	2	
	3 (11.30 น. - 21.30 น.) พัก 16.00 น. - 17.00 น.	-	2	2	
รวม		1	20	21	

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความสะอาดปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบตามข้อ 4.2.1 โดยมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับพนักงานรักษาความสะอาดแต่ละคนอย่างชัดเจนเพื่อปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

(1) ทำความสะอาดประจำวัน

บริเวณห้องน้ำทุกห้องที่เปิดให้บริการ

- ต้องจัดให้มีพนักงานเพศหญิงทำความสะอาดประจำอยู่ที่ห้องน้ำโดยเฉพาะ จำนวน 1 คน
- ซัดเครื่องสุขภัณฑ์และล้างทำความสะอาดห้องน้ำให้สะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
- ทำความสะอาดห้องน้ำทุก 30 นาที โดยเฉพาะเครื่องสุขภัณฑ์ให้หมั่นยกฝารองนั่งขึ้น เช็ดทำความสะอาด
- ทำความสะอาดพื้นให้แห้งอยู่เสมอ

/- เช็ดทำ...

- เช็ดทำความสะอาดกระจก ทำความสะอาดบริเวณอ่างล้างหน้า
- เติมสบู่เหลวล้างมือให้เพียงพอต่อการใช้
- ใส่กระดาษชำระและผ้าอนามัยในตู้จำหน่ายอัตโนมัติในห้องน้ำทุกวัน
- ตรวจสอบน้ำยาภายในเครื่องซักผ้าและเครื่องฟ่น้ำหอมให้พร้อมใช้งาน

อยู่เสมอ

- จัดให้มีถุงขยะใส่ตลอดเวลา เปลี่ยนถุงเมื่อขยะเต็ม ล้างถังใส่ขยะทุกวัน

บริเวณอื่นๆ

- ทำความสะอาดพื้นที่ โต๊ะ เก้าอี้ และโทรศัพท์บริเวณห้องต่างๆ
- เก็บกวาดขยะบริเวณโดยรอบอาคาร พื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด รวมทั้งที่เขี่ยบุหรี่

บริเวณถึงขยะทุกจุด

- ทำความสะอาดและเช็ดราวกันตก และราวบันไดบริเวณบันไดขึ้น – ลงของอาคาร

ทั้งหมด

- ทำความสะอาดพื้นที่พักของพนักงานทำความสะอาด จัดเก็บอุปกรณ์และวัสดุ

ทำความสะอาดให้เป็นระเบียบ

- เช็ดทำความสะอาดพื้น บริเวณที่จอดรถและทางเดินโดยรอบอาคารส่วนหน้าติด

ถนนใหญ่

- ทำความสะอาดพื้นที่ทางเชื่อมระหว่างอาคารและสถานีรถไฟฟ้า

- ทำความสะอาดบริเวณสะพานทางเข้า – ออกที่ชั้น 3 ของอาคาร (เฉพาะอาคาร

จอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่)

- ทำความสะอาดเสาทั้งหมด ทั้งภายนอกและภายในอาคาร

- เช็ดทำความสะอาดตู้เก็บสายดับเพลิงและโทรศัพท์ฉุกเฉิน

- ทำความสะอาดผนังภายใน – ภายนอกลิฟต์โดยสารทั้งหมด

- เช็ดทำความสะอาดพื้นบริเวณหน้าลิฟต์ทุกตัว

- จัดให้มีถุงขยะใส่ตลอดเวลา เปลี่ยนถุงเมื่อขยะเต็ม ล้างถังใส่ขยะทุกวัน

- เปิดทำความสะอาดบานประตูห้องทุกบาน ซอกมุมต่างๆ และสวิตช์ไฟฟ้า

- ทำความสะอาดกระจกทุกบานโดยใช้น้ำยาทำความสะอาดกระจก

- ทำความสะอาดบริเวณป้ายชื่อองค์กรและผนังโดยรอบ

(2) ทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ทำความสะอาดไม้กั้น และบริเวณภายนอกของตู้เก็บเงินทุกตู้

- ทำความสะอาดกระจกโค้งบริเวณทางขึ้น – ลง ระหว่างชั้น

- ขัดล้างพื้นบริเวณพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์

- ทำความสะอาดโดยการกวาดและถูบริเวณภายในและพื้นที่โดยรอบอาคาร

- ทำความสะอาดโดยการถู ปัดหยากไย่ภายในอาคาร

/(3) ทำความสะอาด...



- ทุกชั้น
- (3) ทำความสะอาดประจำเดือน
 - ทำความสะอาดโดยการถู ปิดหยากรไยภายนอก โดยรอบอาคาร
 - ทำความสะอาดบริเวณบันไดหนีไฟของทุกชั้น พร้อมเช็ดราวบันได
 - เช็ดถูทำความสะอาดป้ายสัญญาณและป้ายต่างๆ
 - ทำความสะอาดกระจกผนังอาคารภายในและภายนอก บริเวณโดยรอบอาคาร
 - ชัดเงาและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นห้องต่างๆ
 - ทำความสะอาดห้องน้ำที่ไม่ได้เปิดให้บริการ
 - (4) ทำความสะอาดประจำ 3 เดือน
 - ทำความสะอาดรั้วรอบอาคาร
 - ทำความสะอาดท่อน้ำบริเวณเพดานอาคารทั้งหมด
 - (5) ทำความสะอาดประจำปี
 - ชัดล้างทำความสะอาดรอยเปื้อนหรือคราบสกปรกตามพื้นทางเดินและพื้นอาคาร
 - ทำความสะอาดพื้นที่สูงและผนังรอบนอกอาคารทั้งหมด
 - (6) จัดเตรียมที่ทิ้งขยะให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการและดำเนินการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการจังหวัดนนทบุรีและส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - (7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ รพม. มอบหมาย

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และวัสดุต่างๆ สำหรับการปฏิบัติงานให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดเวลาการปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ด้วยตนเอง ดังต่อไปนี้

4.3.1 จัดหาอุปกรณ์และวัสดุต่างๆ

4.3.1.1 อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับปฏิบัติงาน

- ไม้กวาด, ไม้ขนไก่, ที่กวาดหยากรไย, ที่ตักขยะ, ไม้หรือเหล็กคีบเศษขยะ
- แพร่งขัดพื้น, ไม้ปาดน้ำพื้น, ไม้ปัดท่ออุดตัน
- อุปกรณ์ทำความสะอาดกระจก (ชุดกรีดกระจก)
- อุปกรณ์ทำความสะอาดที่สูง
- ถังน้ำขนาดต่าง ๆ
- ฟองน้ำ, ผ้าซับน้ำ, ผ้าเช็ดโต๊ะ, ผ้าเช็ดอุปกรณ์สำนักงาน
- เครื่องดูดฝุ่น
- เครื่องฉีดน้ำความแรงสูง
- เครื่องขัดเงาพื้น
- ถังใส่น้ำพร้อมที่บีบไม้มีอบ

/- สายยาง...

- สายยาง
- กระจบอกฉีดน้ำ
- ป้ายเตือนวางพื้นแสดงพื้นที่กำลังทำความสะอาด
- รถเข็นอุปกรณ์ทำความสะอาด
- รองเท้าบูท
- ถุงมือยาง
- ผ้าปิดจมูก
- ชุดปฏิบัติงานที่มีตราสัญลักษณ์ รพม. อย่างน้อยคนละ 3 ชุด

4.3.1.2 วัสดุสิ้นเปลือง

- น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์
- น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ (กลิ่นหอม)
- น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม
- น้ำยาเช็ดกระจก
- น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ
- น้ำยาขัดเงาพื้น
- น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
- ครีมขัดอลูมิเนียม
- ถุงขยะใสหลายขนาด
- น้ำยาล้างสุขภัณฑ์
- น้ำยาล้างคราบสนิมน้ำ
- ผงซักฟอก
- สเปรย์ปรับอากาศ

4.3.2 จัดหาเครื่องจ่ายสปูเหลวแบบกดติดผนังและสปูเหลวล้างมือ

โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องจ่ายสปูเหลวแบบกดติดตั้งที่ผนัง จำนวน 31 กล่อง และเติมสปูเหลวล้างมือให้เพียงพอต่อการใช้งานของผู้ใช้บริการห้องน้ำอยู่เสมอ โดยมีพื้นที่ติดตั้ง ดังนี้

- (1) อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่ จำนวน 11 กล่อง
- (2) อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าสามแยกบางใหญ่ จำนวน 11 กล่อง
- (3) อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าบางรักน้อยท่าอิฐ จำนวน 9 กล่อง

4.3.3 จัดหาเครื่องขจัดกลิ่นและน้ำยาขจัดกลิ่นฆ่าเชื้อสำหรับโถสุขภัณฑ์

โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องขจัดกลิ่นฆ่าเชื้อสำหรับโถสุขภัณฑ์ จำนวน 117 จุด และเติมน้ำยาให้เพียงพอต่อการใช้งานอยู่เสมอ โดยมีพื้นที่ติดตั้ง ดังนี้

- (1) อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่ จำนวน 45 จุด
- (2) อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าสามแยกบางใหญ่ จำนวน 39 จุด
- (3) อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าบางรักน้อยท่าอิฐ จำนวน 33 จุด

/4.3.4 จัดหา...

4.3.4 จัดหาเครื่องพ่นน้ำหอมอัตโนมัติและน้ำหอมปรับอากาศ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องพ่นน้ำหอมอัตโนมัติที่สามารถตั้งเวลาการพ่นของน้ำหอมได้จำนวน 31 เครื่อง และเติมน้ำหอมปรับอากาศให้เพียงพอต่อการใช้งานอยู่เสมอ โดยมีพื้นที่ติดตั้ง ดังนี้

- (1) อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่ จำนวน 11 จุด
- (2) อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าสามแยกบางใหญ่ จำนวน 11 จุด
- (3) อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าบางรักน้อยท่าอิฐ จำนวน 9 จุด

4.3.5 จัดหาถังขยะใสขนาด 56 ลิตรขึ้นไป จำนวน 37 ถัง เพื่อไว้บริเวณอ่างล้างมือภายในห้องน้ำและไว้ประจำอาคาร โดยมีพื้นที่ติดตั้ง ดังนี้

- (1) อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่ จัดวางถังขยะใสขนาด 56 ลิตรขึ้นไปจำนวน 13 ถัง
- (2) อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าสามแยกบางใหญ่ จัดวางถังขยะใสขนาด 56 ลิตรขึ้นไป จำนวน 13 ถัง
- (3) อาคารจอดรถ 10 สถานีรถไฟฟ้าบางรักน้อยท่าอิฐ จัดวางถังขยะใสขนาด 56 ลิตรขึ้นไป จำนวน 11 ถัง

4.3.6 จัดหาถังขยะใสขนาด 120 ลิตรขึ้นไป จำนวน 11 ถัง เพื่อไว้ประจำอาคาร โดยมีพื้นที่ติดตั้ง ดังนี้

- (1) อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่ จัดวางถังขยะใสขนาด 120 ลิตรขึ้นไป จำนวน 5 ถัง
- (2) อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าสามแยกบางใหญ่ จัดวางถังขยะใสขนาด 120 ลิตรขึ้นไป จำนวน 3 ถัง
- (3) อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าบางรักน้อยท่าอิฐ จัดวางถังขยะใสขนาด 120 ลิตรขึ้นไป จำนวน 3 ถัง

4.3.7 จัดหาถังขยะพลาสติกขนาดสูงไม่ต่ำกว่า 30 ซม. เส้นผ่านศูนย์กลางไม่ต่ำกว่า 30 ซม. จำนวน 75 ถัง เพื่อทิ้งขยะภายในห้องน้ำ โดยมีพื้นที่ติดตั้ง ดังนี้

- (1) อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่ จัดวางถังขยะ จำนวน 29 ถัง
- (2) อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าสามแยกบางใหญ่ จัดวางถังขยะ จำนวน 25 ถัง
- (3) อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าบางรักน้อยท่าอิฐ จัดวางถังขยะ จำนวน 21 ถัง

/4.3.8 จัดหา...



4.3.8 จัดหาถังขยะสำหรับทิ้งผ้าอนามัยสำหรับห้องน้ำหญิง จำนวน 30 ถัง เพื่อทิ้งขยะภายในห้องน้ำ โดยมีพื้นที่ติดตั้ง ดังนี้

- (1) อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่ จัดวางถังขยะสำหรับทิ้งผ้าอนามัย จำนวน 12 ถัง
- (2) อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าสามแยกบางใหญ่ จัดวางถังขยะสำหรับทิ้งผ้าอนามัย จำนวน 9 ถัง
- (3) อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าบางรักน้อยท่าอิฐ จัดวางถังขยะสำหรับทิ้งผ้าอนามัย จำนวน 9 ถัง

4.3.9 จัดหาตู้จำหน่ายกระดาษชำระ จำนวน 18 ตู้ และผ้าอนามัยอัตโนมัติ จำนวน 9 ตู้ เพื่อบริการแก่ผู้ใช้บริการ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตู้จำหน่ายกระดาษชำระและผ้าอนามัยอัตโนมัติเพื่อบริการแก่ผู้ใช้บริการ โดยต้องเป็นตู้จำหน่ายซึ่งหยอดเหรียญได้ทุกชนิด โดยจำหน่ายกระดาษชำระได้ในราคาไม่เกินกล่องละ 3 บาท และผ้าอนามัยไม่เกินกล่องละ 5 บาท โดยรายได้ที่เกิดจากการขายกระดาษชำระและผ้าอนามัยถือเป็นของผู้รับจ้าง โดยมีพื้นที่ติดตั้ง ดังนี้

- (1) อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่ ติดตั้งตู้จำหน่ายกระดาษชำระอัตโนมัติ จำนวน 6 ตู้ และติดตั้งตู้จำหน่ายผ้าอนามัยอัตโนมัติ จำนวน 3 ตู้
- (2) อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าสามแยกบางใหญ่ ติดตั้งตู้จำหน่ายกระดาษชำระอัตโนมัติ จำนวน 6 ตู้ และติดตั้งตู้จำหน่ายผ้าอนามัยอัตโนมัติ จำนวน 3 ตู้
- (3) อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าบางรักน้อยท่าอิฐ ติดตั้งตู้จำหน่ายกระดาษชำระอัตโนมัติ จำนวน 6 ตู้ และติดตั้งตู้จำหน่ายผ้าอนามัยอัตโนมัติ จำนวน 3 ตู้

4.3.10 จัดหาก่อใส่กระดาษม้วนใหญ่คุณภาพดี จำนวน 6 ก่อ และเติมกระดาษชำระม้วนใหญ่คุณภาพดี 2 ชั้น ให้พร้อมใช้งานเสมอ เพื่อให้บริการภายในห้องน้ำเจ้าหน้าที่ รพม. โดยมีพื้นที่ติดตั้ง ดังนี้

- (1) อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่ ติดตั้งก่อก่อใส่กระดาษม้วนใหญ่คุณภาพดี จำนวน 2 ตู้ และจัดหาก่อกระดาษชำระม้วนใหญ่ จำนวน 24 ม้วนต่อเดือน (2 ลังต่อเดือน)
- (2) อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีสามแยกบางใหญ่ ติดตั้งก่อก่อใส่กระดาษม้วนใหญ่คุณภาพดี จำนวน 4 ตู้ และจัดหาก่อกระดาษชำระม้วนใหญ่ จำนวน 24 ม้วนต่อเดือน (2 ลังต่อเดือน)

4.3.11 จัดหาถ่านชาร์จสำรองคุณภาพสูง ขนาด AA ความจุ 2000 mAh ขึ้นไป สามารถชาร์จได้ 2,000 ครั้ง ขึ้นไป จำนวน 750 ก้อน พร้อมแท่นชาร์จ จำนวน 12 แท่น เพื่อเปลี่ยนใช้งานบริเวณอ่างล้างมือภายในห้องน้ำและโถปัสสาวะชายภายในห้องน้ำ โดยแบ่งไว้ตามพื้นที่ ดังนี้

- (1) อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่ จัดหาถ่านชาร์จสำรอง ขนาด AA จำนวน 300 ก้อน และแท่นชาร์จ จำนวน 4 แท่น
- (2) อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าสามแยกบางใหญ่ จัดหาถ่านชาร์จสำรอง ขนาด AA จำนวน 225 ก้อน และแท่นชาร์จ จำนวน 4 แท่น
- (3) อาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าบางรักน้อยท่าอิฐ จัดหาถ่านชาร์จสำรอง ขนาด AA จำนวน 225 ก้อน และแท่นชาร์จ จำนวน 4 แท่น

/4.3.12 ผู้รับจ้าง...

4.3.12 ผู้รับจ้างต้องจัดหาโทรศัพท์มือถือประจำตัวให้กับ รพม. จำนวน 2 เครื่อง เพื่อให้ รพม. สามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ประสานงานและพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารจอดรถทั้ง 3 แห่งในเวลาปฏิบัติงาน

(1) รายละเอียดของโทรศัพท์มือถือ

- ขนาดยาว x กว้าง ไม่น้อยกว่า 140 x 70 มิลลิเมตร ขนาดความหนาไม่เกิน 10 มิลลิเมตร มีน้ำหนักไม่เกิน 185 กรัม

- ความเร็ว CPU ตั้งแต่ 3 GHz ขึ้นไป

- หน้าจอขนาดไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว

- กล้องหลังขนาดไม่น้อยกว่า 13 ล้านพิกเซล

- รองรับเทคโนโลยี 3G 4G EDGE

- ทำงานในย่านความถี่ 850 900 1800 2100 MHz

- ระบบปฏิบัติการเป็นแบบ Android 5.0 เทียบเท่าหรือดีกว่า

(2) ส่วนประกอบและอุปกรณ์อะไหล่

- อุปกรณ์ตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิต

(3) ข้อกำหนดอื่นๆ

- รับประกันความชำรุดเสียหาย อันเกิดจากการใช้งานตามปกติตามอายุสัญญา

- ติดตั้ง SIM โทรศัพท์มือถือให้สามารถใช้สื่อสารในระบบเครือข่าย โดยโทรออกได้

ไม่น้อยกว่า 500 นาทีต่อเบอร์ต่อเดือน และสามารถใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไม่จำกัดข้อมูลรับส่ง และไม่จำกัดชั่วโมงการ ใช้งาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการในการลงทะเบียน และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย การใช้บริการที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ทั้งนี้ อุปกรณ์และวัสดุทุกชิ้นตามข้อ 4.3.1 ถึง 4.3.12 จะต้องเป็นของใหม่และไม่เคยมีการใช้งานมาก่อน และ รพม.จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และหากชำรุดผู้รับจ้างต้องนำมาเปลี่ยนให้ทันทีโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับ รพม. ทั้งนี้ การติดตั้งจะต้องให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานได้ภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2559 สำหรับถ่านชาร์จสำรองและแท่นชาร์จ ผู้รับจ้างต้องนำส่งให้ รพม. เพื่อเก็บรักษาและเปลี่ยนถ่านให้อุปกรณ์ใช้งานได้เสมอ

4.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

4.4.1 เงื่อนไขสำหรับผู้รับจ้างต่อพนักงานทำความสะอาด

4.4.1.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานรวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป

4.4.1.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว

4.4.1.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

/4.4.1.4 ผู้รับจ้าง...

4.4.1.4 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการแรงงาน จัดให้มีสวัสดิการ ค่าตอบแทนอื่น ไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้

4.4.1.5 ต้องจัดให้มีบัตรประจำตัวพนักงานที่ รพม. อนุมัติแล้ว พร้อมรูปถ่าย และชุดปฏิบัติงาน (โดยขอให้มีตราสัญลักษณ์ รพม. และตราสัญลักษณ์ของบริษัทด้วย) พร้อมสวมรองเท้าหุ้มส้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดหาชุดปฏิบัติงานจำนวนอย่างน้อย 3 ชุด/คน/ปี และจะหักเอาจากค่าจ้างหรือค่าตอบแทนอื่นใดของพนักงานของผู้รับจ้างมิได้ และกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่แต่งกายให้เรียบร้อยและแขวนบัตรประจำตัวพนักงานทุกครั้งในขณะปฏิบัติหน้าที่

4.4.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างสุทธิให้แก่หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดปีแรกไม่ต่ำกว่า 14,900 บาทต่อเดือน และจัดให้มีสวัสดิการแรงงาน ค่าตอบแทนอื่นตามสมควร โดยจะหักเอาจากค่าจ้างของพนักงานไม่ได้ รวมทั้งต้องปรับขึ้นค่าจ้างปีที่สองไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 และปีที่สามไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2

4.4.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างสุทธิให้แก่พนักงานทำความสะอาดปีแรกไม่ต่ำกว่า 11,300 บาทต่อเดือน และจัดให้มีสวัสดิการแรงงาน ค่าตอบแทนอื่นตามสมควร โดยจะหักเอาจากค่าจ้างของพนักงานไม่ได้ รวมทั้งต้องปรับขึ้นค่าจ้างปีที่สองไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 และปีที่สามไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2

4.4.2 เงื่อนไขสำหรับผู้รับจ้างต่อ รพม.

4.4.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีรายชื่อและส่งรายละเอียดประวัติของพนักงานทุกคน โดยแนบรูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 1 ใบ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบอนุญาตทำงานจากกระทรวงแรงงาน หรือเอกสารระบุตัวบุคคลของทางราชการ หรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พร้อมประวัติการทำงาน ให้แก่ รพม. ในวันเริ่มปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบและเห็นชอบ หาก รพม. ไม่เห็นชอบแก่พนักงานของผู้รับจ้างคนใด ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาให้ รพม. ตรวจสอบใหม่ภายในวันถัดไป

4.4.2.2 ในระหว่างอายุสัญญาหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงานของผู้รับจ้างตามข้อ 4.4.2.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติตามข้อ 4.4.2.1 ให้ รพม. ตรวจสอบและเห็นชอบก่อนส่งมาปฏิบัติงานให้แก่ รพม.

4.4.2.3 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนดำเนินการทำความสะอาด (Work Schedule) ประจำปี 3 เดือน และประจำปีในแต่ละปี ให้แก่ รพม. โดยต้องจัดส่งภายในวันที่ 31 ตุลาคมของแต่ละปี และก่อนเข้าทำความสะอาดตามแผนดังกล่าว จะต้องมียังหนังสือแจ้งให้ รพม. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

4.4.2.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างทำให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินวัสดุ อุปกรณ์ของ รพม. พนักงาน ลูกจ้าง ผู้มาติดต่อ รพม. ผู้ใช้บริการรถไฟฟ้าหรือบุคคลภายนอกอื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นโดยทันที เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากการกระทำใดนอกเหนือที่ผู้รับจ้างจะควบคุมได้

/4.4.2.5 รพม. หรือ...

4.4.2.5 รพม. หรือผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานคนหนึ่งคนใดที่ผู้รับจ้างได้จ้างหรือนำเข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้ เมื่อ รพม. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลนั้นประพฤติตัวไปในทางเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงานของตนหรือด้วยเหตุอื่นใดซึ่งอยู่ในดุลพินิจของ รพม. โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามคำสั่งเช่นว่านั้นโดยทันทีและให้จัดหาพนักงานใหม่มาแทน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้ได้อย่างต่อเนื่องและไม่เกิดความเสียหายแก่ รพม.

4.4.2.6 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติและควบคุมกำกับดูแลบริษัทของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ รพม. ที่มีอยู่แล้ว และจะมีขึ้นในอนาคตทุกประการอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

4.4.2.7 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนหนึ่งคนใดฝ่าฝืน หรือขัดคำสั่งกฎระเบียบข้อบังคับของ รพม. ไม่ตั้งใจ หรือขาดประสิทธิภาพในการทำงาน มีอาการมีมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงานหรือภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน มีกิริยาจาไม่สุภาพ ต้อรับ กระด้างกระเดื่อง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ รพม. เมื่อ รพม. หรือผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเห็นว่าไม่ควรให้พนักงานผู้นั้นปฏิบัติงานให้ รพม. ต่อไป รพม. จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานผู้นั้นกลับสำนักงานของผู้รับจ้างในการนี้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิมมาเพื่อเปลี่ยนให้ทันทีหรือตามที่ รพม. กำหนด โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

4.4.2.8 กรณีที่มีการส่งตัวพนักงานของผู้รับจ้างกลับ เนื่องจากกระทำตามข้อ 4.4.2.7 มากกว่า 2 ครั้ง ภายในทุกๆ 90 วัน จะถือว่าการบริหารงานบุคคลของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพ รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

4.4.2.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจาก รพม. โดยทำการฝึกอบรม ณ อาคารสำนักงาน รพม. และอาณาบริเวณโดยรอบภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

4.4.2.10 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานการให้บริการที่จอดรถ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานที่ รพม. กำหนด ซึ่งได้แก่ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2008 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หรือระเบียบอื่นๆ ที่อาจมีขึ้นในอนาคต

4.4.2.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานจำนวน 1 คน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในส่วนของผู้รับจ้างเอง เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานทำความเข้าใจ ประสานงาน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ กับเจ้าหน้าที่ รพม. โดยต้องเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง และลงชื่อในเอกสารการปฏิบัติงานตามที่ รพม. กำหนด นอกจากนี้ รพม. จะต้องสามารถติดต่อผู้ประสานงานดังกล่าวได้ทันทีเมื่อเกิดปัญหาหรือมีเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับงานเกิดขึ้น สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากผู้ประสานงาน ผู้รับจ้างจะเรียกเก็บจาก รพม. มิได้

/4.4.2.12 ผู้รับจ้าง...

4.4.2.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการปฏิบัติงานประจำพื้นที่ต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่ รพม. กำหนด เช่น ตารางลงเวลาการปฏิบัติงาน ตารางการตรวจงานห้องน้ำ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

4.4.2.13 รพม. จะจัดสถานที่สำหรับเก็บอุปกรณ์และวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับจ้างตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการเก็บรักษาอุปกรณ์และวัสดุดังกล่าวและต้องเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาทุกอย่างเป็นประจำ

4.4.2.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงานทำความสะอาดในแต่ละเดือนให้แก่ รพม. ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

4.4.2.15 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดยี่ห้อและแคตตาล็อกของน้ำยาเคมีที่จะนำมาใช้งานตามข้อ 4.3.1.2 ซึ่งผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายและมีใบอนุญาตการมีวัตถุอันตรายไว้ครอบครองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ให้ รพม. พิจารณาเห็นชอบก่อนการใช้งาน

4.4.2.16 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายการและคุณสมบัติของอุปกรณ์และวัสดุตามข้อ 4.3.2 ถึง 4.3.6 มาให้ รพม. ตรวจสอบและเห็นชอบก่อนวันเริ่มต้นสัญญา

4.4.2.17 หากผู้จำหน่ายกระดาษชำระอัตโนมัติ และ/หรือ ตู้จำหน่ายผ้าอนามัยอัตโนมัติขัดข้องใช้การไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนตู้ใหม่เพื่อให้ใช้งานได้ภายใน 1 วัน นับจากวันที่พนักงานทำความสะอาดหรือเจ้าหน้าที่ รพม. แจ้ง

4.5 เงื่อนไขอื่นๆ

4.5.1 ในงานทำความสะอาด ประจำ 3 เดือน และประจำปี ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาพนักงานอื่นของผู้รับจ้างนอกเหนือจากพนักงานทำความสะอาดประจำอาคาร รวมทั้งต้องจัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดที่เหมาะสมกับการทำความสะอาดในที่สูงทั้งด้านใน – นอก และพื้นที่แคบที่เข้าทำความสะอาด ยาก เข้ามาดำเนินการทำความสะอาด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

4.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงานทำความสะอาดในทุกกรณี

5. ช่วงเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 เวลา 06.00 น. ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 เวลา 21.30 น. (รวม 2 ปี 5 เดือน)

6. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้างผู้รับจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ 2559 – 2561 (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561) เป็นเงินจำนวน 13,815,235.66 บาท (สิบสามล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยสามสิบบาทหกสิบกสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

/7. ค่าจ้าง...

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

7.1 รพม. ตกลงจ่ายค่าจ้างตามจำนวนพนักงานที่ผู้รับจ้างได้จัดมาปฏิบัติงานจริงในแต่ละเดือน โดยชำระเป็นงวดรายเดือนเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้างพร้อมรายละเอียดตามที่ รพม. กำหนด และ รพม. ตกลงจะจ่ายให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ รพม. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7.2 ในกรณีที่ รพม. ได้มีการหักค่าจ้างอันเนื่องมาจากมีผู้ปฏิบัติงานไม่ครบ หรือการหักอันเนื่องมาจากพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนด หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาหรือเหตุอื่นใด รพม. จะหักเงินจากค่าจ้างในเดือนนั้นๆ ก่อนจ่ายให้กับผู้รับจ้าง หรือหักจากหลักประกันสัญญา

7.3 ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างติดต่อกันเกินกว่า 2 งวดขึ้นไป ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ รพม. จ่ายเงินให้พนักงานของผู้รับจ้างได้เอง และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนั้น เป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจาก รพม. ไปแล้ว และการที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่พนักงานผู้รับจ้าง นอกจากยอมให้ รพม. จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างแล้ว ยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วย และ รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

7.4 รพม. สงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดในเวลาใดก็ได้และไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงสถานที่ จำนวนพนักงานและเวลาที่จะปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันก่อนวันบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและจะโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

8. อัตราค่าปรับ

8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานที่มีคุณสมบัติและจำนวนที่ถูกต้องครบถ้วนมาปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามที่ รพม. กำหนดตามข้อ 4 หากผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดได้ รพม. จะพิจารณาปรับผู้รับจ้าง ดังนี้

ในกรณีที่หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดไม่มาปฏิบัติหน้าที่และผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นจำนวนเงิน 2,700.00 บาทต่อวัน และหากไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือมาปฏิบัติหน้าที่ล่าช้ากว่ากำหนดเวลาเริ่มต้น หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดของแต่ละวัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง) เป็นจำนวนเงิน 300.00 บาทต่อชั่วโมง

ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดไม่มาปฏิบัติหน้าที่และผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นจำนวนเงิน 2,250.00 บาทต่อวัน และไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือมาปฏิบัติหน้าที่ล่าช้ากว่ากำหนดเวลาเริ่มต้น หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดของแต่ละวัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง) เป็นจำนวนเงิน 250.00 บาทต่อชั่วโมง

8.2 ในกรณีที่เป็นการทำความสะอาดประจำ 3 เดือน และประจำปี หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินการทำความสะอาด (Work Schedule) ตามข้อ 4.4.2.3 หรือทำแล้วไม่สะอาดเรียบร้อยเป็นที่พอใจแก่ รพม. ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 2 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก รพม. หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ รพม. เป็นรายวัน ในอัตราวันละ 500 บาท จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

/8.3 ในกรณี...

8.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุอุปกรณ์ไม่ครบถ้วนตามข้อ 4.3 หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 4.4 (นอกเหนือจากข้อ 4.4.2.3) และ รพม. ได้มีหนังสือแจ้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากรพม. หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 500 บาท จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

8.4 ในกรณีที่ รพม. ตรวจพบว่าขณะปฏิบัติงานพนักงานของบริษัทหลัก และ/หรือไม่แต่งกายด้วยชุดปฏิบัติงานพนักงาน และ/หรือไม่แขวนบัตรพนักงาน ตามที่ผู้รับจ้างได้จัดไว้ให้ตามข้อ 4.4.1.5 โดยพนักงานคนเดียวกระทำผิดซ้ำกัน 2 ครั้งในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับผู้รับจ้างในอัตรา 100 บาทต่อคน และในแต่ละเดือน หากมีพนักงานกระทำผิดรวมกันตั้งแต่ 8 ครั้งขึ้นไป ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับผู้รับจ้างอีกในอัตรา 500 บาท

8.5 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขกรณีตู้จำหน่ายกระดาษชำระอัตโนมัติ และ/หรือ ตู้จำหน่ายผ้าอนามัยอัตโนมัติ ชัดช่องใช้การไม่ได้ ภายใน 1 วันนับจากวันที่พนักงานทำความสะอาดหรือเจ้าหน้าที่ รพม. แจ้ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับผู้รับจ้างในอัตรา 100 บาท จนกว่าจะสามารถใช้งานได้

8.6 หากเกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงาน หรือเรื่องของความสะอาดมากกว่า 3 ครั้ง ภายใน 1 เดือน ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับผู้รับจ้างในอัตรา 500 บาทต่อครั้ง นับตั้งแต่ครั้งที่เกิน

8.7 หากพนักงานของผู้รับจ้างทำการประท้วง ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือกระทำการใดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ รพม. ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของ รพม. รพม. จะปรับครั้งละ 10,000 บาท

ทั้งนี้ อัตราค่าปรับได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

9. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องแยกค่าจ้างที่ประกวดราคาได้ออกเป็นค่าจ้างและภาษีมูลค่าเพิ่มของพนักงานผู้รับจ้างแต่ละตำแหน่งและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เสนอให้ชัดเจนก่อนลงนามในสัญญา

รพม. จะลงนามสัญญาก่อนนี้ผูกพันกับผู้รับจ้างเมื่อ รพม. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

10. ข้อกำหนดอื่นๆ

10.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้า รพม. บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) เรียกค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น หาก รพม. ต้องทำการจ้างบุคคลอื่นให้มาปฏิบัติงานต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้

2) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้รับจ้าง

3) ริบหรือระงับการจ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างชำระเพื่อนำมาชำระเป็นค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

4) ริบหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่ รพม. จะเห็นสมควรและหากหลักประกันสัญญาไม่เพียงพอที่จะชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากรพม.

5) ยินยอมชำระดอกเบี้ยที่เกิดจากการผิดนัด และ/หรือค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการผิดสัญญาแก่ รพม. ตามที่กฎหมายกำหนด

/10.2 ผู้รับจ้าง...

10.2 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานจ้างทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงงานอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก รฟม. เสียก่อน แต่ทั้งนี้หาก รฟม. อนุญาต ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในงานที่ได้จ้างหรือมอบช่วงงานนั้นทุกประการ

10.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและ/หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเคร่งครัด และหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบคำสั่งของทางราชการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่ผู้เดียว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างอาจร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงพนักงานตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น โดย รฟม. และผู้รับจ้างจะต้องเจรจาตกลงกันในรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากไม่สามารถตกลงตามที่ผู้รับจ้างร้องขอได้ เนื่องจากเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

10.4 การตรวจรับงานและการลงเวลาปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและรูปแบบที่ รฟม. กำหนด

10.5 รฟม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดสัญญาในเวลาใดก็ได้ รวมทั้งอาจจะเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานตามที่ รฟม. จะพิจารณาเห็นควร โดยจะมีการเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามสัดส่วนที่สอดคล้องกันด้วย โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนการดำเนินการนั้นๆ

.....

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่/2559

การจ้างบริการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารจอดรถ

โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่ – บางซื่อ

ปีงบประมาณ 2559 – 2561 (1 พฤษภาคม 2559 – 30 กันยายน 2561)

ตามประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ลงวันที่

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “รฟม.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่ – บางซื่อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 ขอบเขตงานจ้างบริการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่ – บางซื่อ ปีงบประมาณ 2559 – 2561 (1 พฤษภาคม 2559 – 30 กันยายน 2561)
- 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4 แบบสัญญาจ้าง
- 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันของ
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.6 บทนิยาม
 - (1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.7 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

/2. คุณสมบัติ...



2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และต้องได้รับใบรับรองคุณภาพ “มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ มอก. (ISO 9000) หรือ (ISO 9001) หรือ (ISO 9002)”

2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6

2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานการทำงานรักษาความสะอาดหรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการบริการรักษาความสะอาดไม่น้อยกว่า 3 สัญญาซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้วในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคา โดยมีวงเงินไม่ต่ำกว่าสัญญาละ 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) จากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รพม. เชื่อถือมาประกอบการพิจารณาด้วย

2.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ประกอบกิจการการบริการทำความสะอาด และมีการจัดทำงบการเงินประจำปี โดยมีผู้สอบบัญชีให้การรับรอง และมีหลักฐานแสดงการชำระภาษีประจำปีของปีล่าสุด

2.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้ประสงค์จะเสนอราคาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/3. หลักฐาน...



3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนารายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันออกถึงวันยื่นซองประกวดราคา และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(2) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.2

(3) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.3

(4) หลักประกันซอง ตามข้อ 1.5 (1)

(5) สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามข้อ 2.5 พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) หลักฐานแสดงการชำระภาษี ประจำปีภาษี 2557

(7) งบการเงินปีล่าสุดที่มีผู้สอบบัญชีให้การรับรอง

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (2)

/4. การเสนอ...



4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. ณ.....

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ บรรดาเอกสารต่างๆ ที่ผู้ยื่นเสนอราคาได้ยื่นไว้กับ รฟม. ไม่ว่าขั้นตอนใดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ รฟม. และ รฟม. มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลเอกสารต่างๆ

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ 2 และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาก่อการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และ รฟม. จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

/ผู้ประสงค์...

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่ากระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไปจากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ รฟม.

4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค

(2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ 13,815,235.66 บาท (สิบสามล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยสามสิบบาทหกสิบหกสตางค์)

(3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

(4) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(5) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(6) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน ที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดราคาแล้ว

/(7) ห้ามผู้มี...

(7) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(8) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(9) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบต่อไป

(10) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

5. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 690,761.78 บาท (หกแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยหกสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ รฟม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ รฟม. จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

/6. หลักเกณฑ์...

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ รฟม. จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

6.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการเป็นประโยชน์ต่อ รฟม. เท่านั้น

6.3 รฟม. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ รฟม.

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาหรือ รฟม. มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ และ รฟม. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 รฟม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ตั้งแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ รฟม. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ รฟม. เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง รฟม. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็น ผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือ รพม. จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ รพม. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 รพม. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และ รพม. จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 กับ รพม. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ รพม. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ รพม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ 1.5 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

/8. ค่าจ้าง...

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตงานการจ้างบริการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่ – บางซื่อ ปีงบประมาณ 2559 – 2561 (1 พฤษภาคม 2559 – 30 กันยายน 2561)

9. อัตราค่าปรับ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการปรับให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตงานการจ้างบริการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่ – บางซื่อ ปีงบประมาณ 2559 – 2561 (1 พฤษภาคม 2559 – 30 กันยายน 2561)

10. เงื่อนไขและข้อกำหนด

ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ระเบียบการปฏิบัติงานของ รฟม. ที่มีอยู่หรือที่จะมีขึ้นในอนาคต อันเกี่ยวกับการให้บริการตามสัญญา

11. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

11.1 รฟม. จะลงนามสัญญาก่อนนี้ผูกพันกับผู้รับจ้าง เมื่อ รฟม. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

11.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อ รฟม. แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ 4.5 (3) (4) และ (5) มิฉะนั้น รฟม. จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ 2.5 ของวงเงินจัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างไม่ได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

11.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่ง รฟม. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ รฟม. กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 รฟม. จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้าง ตามระเบียบของทางราชการ

11.4 รฟม. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี) และตามที่ รฟม. จะเห็นสมควร

/12 การริบ...

12. การริบหลักประกันของ

รพม. จะริบหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคาในกรณีดังต่อไปนี้

12.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

12.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

12.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนด โดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล

12.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. 008 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

12.5 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่ง รพม. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ รพม. กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 11.3

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

วันที่.....

แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

1. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....อยู่เลขที่
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....
ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่..... เรื่องประมูลการจ้างบริการ รักษาความสะอาดอาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่ – บางซื่อ ประจำปีงบประมาณ 2559 – 2561 (1 พฤษภาคม 2559 – 30 กันยายน 2561) ลงวันที่ โดยตลอดและยอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และ ไม่เป็นผู้ที่ทำงานของทางราชการ
2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานบริการรักษาความสะอาดอาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่ – บางซื่อ ประจำปีงบประมาณ 2559 – 2561 (1 พฤษภาคม 2559 – 30 กันยายน 2561) ตามข้อกำหนดเงื่อนไข แบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 120 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย และการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือ ระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ร้องขอ
4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
 - 4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้าง แนบท้ายเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ไปทำสัญญา
 - 4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วนหากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย และการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีสิทธิจะให้ผู้เสนอรายอื่นเป็นผู้ประมูลได้ หรือ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีสิทธิจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

/5. ข้าพเจ้า...

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ไม่มีความผูกพันที่จะรับ คำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบเพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมกันนี้ และขอแจ้งชื่อผู้ประสานงาน คือ (นาย/นาง/นางสาว)..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e – mail address) ซึ่งใช้รับการแจ้งผลการพิจารณา.....

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ นี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. การยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแสดงเงื่อนไขนี้ เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเป็น 3 ฝ่าย ระหว่าง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดย.....ในฐานะประธานคณะกรรมการประกวดราคา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับบริการ” บริษัท..... โดย.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์” ฝ่ายหนึ่ง และบริษัท..... โดย.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 3 ฝ่าย ตกลงยินยอมรับเงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

ผู้รับบริการ ประสงค์จะเปิดทำการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดข้อกำหนดหรือประกาศของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่..... เรื่อง การประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาดอาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่ – บางซื่อ ประจำปีงบประมาณ 2559 – 2561 (1 พฤษภาคม 2559 – 30 กันยายน 2561) และผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะให้บริการระบบประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยตกลงดำเนินการตามรายละเอียดกฎเกณฑ์ในการให้บริการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

และผู้ที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ตามประกาศของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เรื่อง การประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาดอาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่ – บางซื่อ ประจำปีงบประมาณ 2559 – 2561 (1 พฤษภาคม 2559 – 30 กันยายน 2561) เลขที่..... จะต้องไปเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้างต้น

2. ข้อกำหนดอื่น

2.1 หน้าที่ของผู้มีสิทธิเสนอราคา

2.1.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ณ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยต้องส่งผู้แทนเข้าเสนอราคาไม่เกิน 3 คน และไม่สามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทนได้ แต่สามารถถอดถอนผู้แทนบางคนด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งได้

2.1.2 เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้เสนอราคาคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนามยืนยันการเสนอราคา ตามแบบ บก.008 ที่กรรมการประกวดราคานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคาที่มีผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจากห้องเสนอราคาได้

/2.1.3 ผู้มีสิทธิ

2.1.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการศึกษาประกาศการประกวดราคาของผู้รับบริการ และต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องศึกษาทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.eprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคา ก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

2.2 การริบหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ผู้รับบริการริบหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคาในอัตราร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดทำ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำผิดเงื่อนไข ดังนี้

2.2.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

2.2.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

2.2.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) กำหนด โดยการเสนอราคาสูงกว่าหรือเท่ากับราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ หรือเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ครั้งที่เสนอลดราคาน้อยกว่า บาท

2.2.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. 008 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

2.3 ค่าธรรมเนียมการประมูลฯ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้รับบริการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจ่ายชำระค่าใช้จ่ายในการประมูลฯ ให้กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินบาท (.....) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยจ่ายชำระงวดเดียวภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ

2.4 การอุทธรณ์การเสนอราคา

กรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงาน ให้อุทธรณ์ต่อ กพ.อ. ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และ กพ.อ. จะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ซึ่งในระหว่างนี้จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปไม่ได้

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเสนอราคาได้อุทธรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือข้อมูลการเสนอราคาประมูลของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จะนำส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของเครื่องแม่ข่าย (Log file) และรายงานสรุปผลประมูลต่อผู้รับบริการเท่านั้น

/2.5 การสงวนสิทธิ...

2.5 การสงวนสิทธิของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

2.5.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ต้องการเสนอราคาในช่วงสุดท้ายของการประมูล ควรทำการเสนอราคาก่อนสิ้นเวลาสิ้นสุดการประมูลอย่างน้อย 1 นาที ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเผื่อไว้สำหรับการเดินทางของข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ Server

2.5.2 จะถือเอาผลการเสนอราคาและเวลาที่แสดงในระบบฐานข้อมูลกลางจาก เครื่องแม่ข่าย (Log file) เป็นหลักฐานแสดงการเสนอราคาเท่านั้น

ทั้ง 3 ฝ่าย ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อเสนอละเอียดและเงื่อนไขทุกประการตามหนังสือ ฉบับนี้ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เอกสารประกวดราคา เป็นต้น จึงได้ลงนามพร้อมทั้งประทับตรา บริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานในเอกสารฉบับนี้ และขอตอบรับการเข้าร่วมการประกวดราคาฯ ในวันและเวลาดังกล่าว

ชื่อ.....ผู้รับบริการ
(.....)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

ชื่อ.....ผู้ให้บริการตลาดกลาง
(.....)
ตำแหน่ง.....

ชื่อ.....ผู้มีสิทธิเสนอราคา
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบสัญญาจ้างให้บริการรักษาความสะอาด บริเวณอาคารจอดรถ
โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่ – บางซื่อ
ปีงบประมาณ 2559 – 2561 (1 พฤษภาคม 2559 – 30 กันยายน 2561)

สัญญาเลขที่ จ(ข)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่พ.ศ. 2558
ระหว่าง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดย..... ตำแหน่ง
..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “รฟม.” ฝ่ายหนึ่งกับ
..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียน
หุ้นส่วนบริษัท ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามสำเนาหนังสือ
รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
ที่ ลงวันที่ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่(ถ้ามี)
ในผนวก 1 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 รฟม. ตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารจอดรถ
โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่ – บางซื่อ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ รฟม.
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี
เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 รฟม. และผู้รับจ้างตกลงให้เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 2.1 ผนวก 1 ขอบเขตงานการจ้างบริการรักษาความสะอาด จำนวน แผ่น
บริเวณอาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้า
สายสีม่วง ช่วงบางใหญ่ – บางซื่อ
ประจำปีงบประมาณ 2559 – 2561
(1 พฤษภาคม 2559 – 30 กันยายน 2561)

/2.2 ผนวก 2...

- 2.2 ผนวก 2 แบบไปยื่นข้อเสนอราคาประกวดราคาจ้าง จำนวน แผ่น
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ลงวันที่
หนังสือยืนยันราคา ที่
ลงวันที่ ของ
- 2.3 ผนวก 3 เอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลของผู้รับจ้าง จำนวน แผ่น
หลักประกันสัญญา และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ รพม.

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติม อีกแต่อย่างใด

ข้อ 3 สัญญานี้มีกำหนดเวลาจ้าง 2 ปี 5 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

ข้อ 4 รพม. ตกลงจ่ายค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นเงินจำนวน บาท (.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้ว โดยมีกำหนดการชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ บาท (.....)

ข้อ 5 ในการทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....ของ.....ลงวันที่จำนวนเงิน บาท (.....) มามอบให้แก่ รพม. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น และหากผู้รับจ้างมีความผูกพันต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดตามสัญญานี้ให้แก่ รพม. หรือบุคคลภายนอกที่ได้เรียกร้องทวงถามจาก รพม. หรือที่ รพม. ได้ชำระค่าเสียหายแทนไปก่อน ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. หักเอาจากหลักประกันเพื่อชำระหนี้ได้ แต่ถ้าความเสียหายที่เกิดขึ้นเกินกว่าหลักประกัน ผู้รับจ้างมีหน้าที่ชำระค่าเสียหายส่วนเกินนั้นให้แก่ รพม. จนครบถ้วนอีกด้วย ในกรณีที่ รพม. ใช้สิทธิบังคับเอาหลักประกันดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงจัดหาหลักประกันมาทดแทนหรือเพิ่มเติมในส่วนที่ รพม. ได้หักไปภายในกำหนด (.....) วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจาก รพม. หากไม่ปฏิบัติตามภายในกำหนดเวลาดังกล่าว รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

หลักประกันตามวรรคหนึ่ง รพม. จะคืนให้ผู้รับจ้างภายใน (.....) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้ โดยไม่มีดอกเบี้ย

/ ข้อ 6 ในกรณี...

ข้อ 6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้พบหรือทราบเหตุผิดปกติหรืออันควรสงสัยว่าผิดปกติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่อ รฟม. หรือทรัพย์สินของ รฟม. หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ซึ่งอยู่ในการดูแลรักษาหรือครอบครองของ รฟม. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ป้องกันมิให้ความเสียหายเกิดขึ้น และจะต้องแจ้งให้ รฟม. ทราบเหตุดังกล่าวในโอกาสแรกที่กระทำได้ที่

ข้อ 7 เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทรัพย์สินของ รฟม. ซึ่งได้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาคืนให้แก่ รฟม. ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม โดยปราศจากความชำรุดบกพร่องใดทั้งสิ้น พร้อมทั้งทำการขนย้ายทรัพย์สินของตนและบริวารที่มีอยู่ออกไปภายในวันที่ครบกำหนดตามสัญญา หรือวันที่ รฟม. กำหนดในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา มิฉะนั้นแล้ว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ รฟม. ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม. ทำการขนย้ายทรัพย์สินออกไปได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น นอกจากนี้ยังยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการขนย้ายดังกล่าวทั้งสิ้น

ข้อ 8 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้างที่มีอยู่กับ รฟม. ตามสัญญานี้ไปให้กับบุคคลอื่นเป็นอันขาด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนนอกจากจะเป็นการผิดสัญญานี้แล้ว ผลของการกระทำดังกล่าวย่อมไม่ผูกพัน รฟม.

ข้อ 9 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก รฟม. ก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้ได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมเช่นว่านั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ 10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างบกพร่องหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง รวมถึงข้อกำหนดการจ้างบริการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่ – บางซื่อ ปีงบประมาณ 2559 – 2561 ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่ง รฟม. มีสิทธิปรับ รับหรือหักเงินค่าจ้างเพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายโดยไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ ตลอดจนมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างบางส่วนหรือทั้งหมดไว้ได้จนกว่าผู้รับจ้างได้แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว และ/หรือปฏิบัติตามสัญญาโดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างบกพร่องหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง รวมถึงข้อกำหนดการจ้างบริการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่ – บางซื่อ ปีงบประมาณ 2559 – 2561 ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่ง นอกจาก รฟม. จะมีสิทธิตามข้อ 10 แล้ว รฟม. ยังมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ รฟม. บังคับกับหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาวางไว้ตามข้อ 5 ได้ทั้งหมด ตลอดจนยินยอมให้ รฟม. บังคับหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามสัญญานี้ทุกประการ

ข้อ 12 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อความใดๆ ในสัญญานี้ จะต้องทำเป็นหนังสือและลงนามโดยตัวแทนผู้มีอำนาจของแต่ละฝ่าย และข้อความที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมดังกล่าวให้แนบไว้ท้ายสัญญานี้ และให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

/ ข้อ 13 ในกรณี ...

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญา หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญา หรือเกี่ยวพันกับสัญญาไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของ รฟม. เป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ โดยจะไม่ใช่สิทธิโต้แย้งในการวินิจฉัยดังกล่าวแต่ประการใด

ข้อ 14 หากมีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ฉบับใหม่ ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงเรื่องเกี่ยวกับเรื่อง ค่าประกัน มีผลใช้บังคับ คู่สัญญาจะต้องนำสัญญาค้ำประกันฉบับใหม่ที่มีเงื่อนไขสอดคล้องกับบทบัญญัติใหม่ของกฎหมายตามแบบที่ กวพ. จะได้กำหนดต่อไปนั้น มาวางเป็นหลักประกันแทนฉบับเดิมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากหน่วยงานคู่สัญญา

ข้อ 15 สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....รฟม.
(.....)
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)
.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
.....



แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ตั้งมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือขอใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

1. “ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาจ้างในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ รพม. เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ รพม. ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงการบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งที่มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอีกหนึ่งรายหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ รพม. ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ รพม. ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่กรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ รพม. ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีที่บุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด และแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ รพม. ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในคราวเดียวกัน ให้ถือว่า ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้น มีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

/2. “การขัดขวาง...

2. “การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ รพม. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ รพม. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ รพม. โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....แผ่น

2. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใด เป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 1 จำนวน.....แผ่น

3. สำเนารายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ ไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันออกถึงวันยื่นซองประกวดราคา และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....แผ่น

4. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารที่ข้าพเจ้ายื่นในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิเสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ทำการแทน จำนวน.....แผ่น
2. แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
3. หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
4. หลักประกันของ
5. สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....แผ่น
6. หลักฐานแสดงการชำระภาษี ประจำปีภาษี จำนวน.....แผ่น
7. งบการเงินปีล่าสุดที่มีผู้สอบบัญชีให้การรับรอง จำนวน.....แผ่น
8. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารที่ข้าพเจ้ายื่นในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ถูกต้องและ
เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิเสนอราคา
(.....)

