

ประกาศ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (M๖๕๐๗๐๐๑๑๕๔) ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๐๗๐๐๑๑๕๔/๓๑	จ้างบำรุงรักษาระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ รฟม. (DOC) และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๕

ขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษา
ระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ รฟม. (DOC) และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS)
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. เหตุผลความจำเป็น

การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้มีระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ รฟม. (DOC) และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูงของ รฟม. โดยระบบฯ ดังกล่าวจะสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันในวันที่ 3 มกราคม 2566 ทั้งนี้ เพื่อให้การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารสนเทศอื่นที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูงของ รฟม. สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รฟม. จึงจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษาระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ รฟม. (DOC) และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS) ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษาระบบ DOC & EIS เพื่อให้ระบบฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานในองค์กรได้ดียิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งมีอาชีพในการประกอบธุรกิจงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือประเภทเดียวกับงานที่ประกาศ
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (รฟม.) ณ วันคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้
- 3.9 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ DOC & EIS ที่ รพม. ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ดังรายการโครงสร้างระบบฯ ตามภาคผนวก ก. ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบ DOC & EIS ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งของพนักงาน รพม. ในปัจจุบัน หรือ เมื่อ รพม. มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งของพนักงาน

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่ออายุลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ DOC & EIS ของ รพม. ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน
1	Microsoft@SQLSvrEnterpriseCore License/SoftwareAssurancePack Government OLP 2Licenses NoLevel CoreLic Qualified	4 ลิขสิทธิ์
2	Microsoft Power BI Pro	1 ลิขสิทธิ์

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหลักฐานการต่ออายุลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ DOC & EIS ให้กับ รพม. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.5 ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อบริการให้คำปรึกษา และตอบปัญหาทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือ Line ในวันและเวลาทำการของ รพม. (จันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. - 17.00 น.) เมื่อได้รับแจ้งปัญหา จะต้องตอบปัญหาขั้นต้นภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง โดยจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ นับแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อขัดข้อง ยกเว้นในกรณีที่การขัดข้องนั้นเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดของปัญหา และการแก้ปัญหา ดังกล่าว จัดส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์ (Debugging) เมื่อผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานได้

4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญระบบ DOC & EIS เข้าดูแลรักษาระบบ (Preventive Maintenance: PM) ไตรมาสละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบ DOC & EIS ตามที่ รพม. กำหนด

- 4.8 ในกรณีที่ รฟม. มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ สำหรับระบบ DOC & EIS ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโอนย้ายระบบฯ ให้ และเมื่อโอนย้ายแล้ว ระบบฯ จะต้องสามารถใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานของ รฟม.
- 4.9 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ รฟม. ไม่สามารถใช้งานได้ มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR - site) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบ DOC & EIS พร้อมให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นให้สามารถใช้งานได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.10 หากมีการปรับปรุงระบบ DOC & EIS เป็นเวอร์ชันใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องนำมาปรับปรุงให้ รฟม. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.11 อัปเดตและอัปเดตซอฟต์แวร์และมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูล SQL Server 2019 ระบบการสกัดข้อมูล DIMS ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS) และระบบการพิสูจน์ตัวตนด้วย WAP และ ADFS เพื่อให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน
- 4.12 จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลสำรอง (Backup) สำหรับระบบ DOC & EIS โดยแบ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลระบบ และข้อมูลภายในฐานข้อมูล ทั้งนี้ ข้อมูลสำรองจะมีการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการทดสอบการคืนค่า (Recovery) ข้อมูลในทุกไตรมาส
- 4.13 จัดเก็บข้อมูลสำรอง (Backup) ที่เป็นไฟล์รายงาน .pbix มีจำนวนรายงานทั้งหมดดังตารางสรุปรายชื่อรายงานบนระบบฯ รายละเอียดตามภาคผนวก ข. หรือรายงานที่มีเพิ่มเติมทั้งหมดในระบบ EIS โดยนำไปไว้บน File Server ของ รฟม. ทุกไตรมาส หรือพื้นที่จัดเก็บข้อมูลสำรองไฟล์รายงานตามที่ รฟม. เสนอให้ใช้งาน
- 4.14 กรณีที่มีการอัปเดตซอฟต์แวร์เป็นรุ่นย่อย (subversion) ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบความเข้ากันได้ของรายละเอียดและผลกระทบที่เกิดขึ้นทุกส่วนโดยให้สรุปสิ่งที่เป็สาระสำคัญ ดังต่อไปนี้
- 1) กรณีที่มีการอัปเดตระบบฐานข้อมูลให้ตรวจสอบความเข้ากันได้ (compatibility check) กับฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิม และหากมีผลกระทบจะต้องแจ้ง รฟม. เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ
 - 2) กรณีที่มีการอัปเดตระบบรายงาน EIS จะต้องตรวจสอบความเข้ากันได้ของรายงานทุกรายการตามภาคผนวก ข. และรายงานที่มีการจัดทำขึ้นระหว่างบำรุงรักษา โดยหากมีผลกระทบต่อผู้ใช้งาน และเกี่ยวข้องกับรุ่นหรือซอฟต์แวร์ที่เป็นองค์ประกอบในการพัฒนารายงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง รฟม. เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ
 - 3) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำเอกสารการแก้ไขปัญหาชั่วคราว (workaround documentation) กรณีพบปัญหาจากการอัปเดตซอฟต์แวร์ โดยให้เสนอรูปแบบการแก้ไขปัญหาที่ยั่งยืนแก่ รฟม. ร่วมด้วยทุกครั้ง
- 4.15 การบริการบำรุงรักษาระบบ DOC & EIS ให้ครอบคลุมถึงค่าแรงงาน ค่าให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหลายทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา โดยที่ รฟม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นเพิ่มเติมจากราคาค่าจ้างงานตามที่กำหนดไว้ตามสัญญา

- 4.16 การติดตามปัญหา ความก้าวหน้าและแก้ไขปัญหา เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลให้ผู้แจ้งทราบ และรวบรวมเป็นรายงานสรุปการแจ้งปัญหาและการแก้ไขระบบ DOC & EIS ตามที่ รพม. กำหนด
- 4.17 เมื่อผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ รพม. ทราบล่วงหน้า
- 4.18 การปรับปรุงแก้ไข Source Code ส่วนใด ๆ ของระบบ DOC & EIS ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดการแก้ไข (Log statement) ที่มีรายละเอียดครบถ้วน เข้าใจง่าย และจัดส่งให้แก่ รพม. เพื่อใช้สำหรับอ้างอิงการแก้ไขระบบฯ ในอนาคต
- 4.19 Source code ที่ได้ปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งรายงานหรือเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ รพม. ทั้งหมดอย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนารายงานและเอกสารอื่นดังกล่าวไว้ เพื่อเป็นประวัติการทำงานของผู้รับจ้างเองได้
- 4.20 การปรับปรุงแก้ไข Source Code ส่วนใด ๆ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขและออกแบบระบบให้ปลอดภัยตามมาตรฐาน Open Web Application Security Project (OWASP) Top 10 ล่าสุด หรือมาตรฐาน Common Weakness Enumeration (CWE) Top 25 ล่าสุด ณ ปีที่ส่งมอบงาน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือมาตรฐานที่ยอมรับในสากล หรือกำหนดซอฟต์แวร์ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุดที่ได้รับการอัปเดตแล้ว
- 4.21 การปรับปรุงแก้ไข Source Code ส่วนใด ๆ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของ Source Code (Source Code Review) ตามมาตรฐานที่ รพม. กำหนด
- 4.22 การปรับปรุงแก้ไข Source Code ส่วนใด ๆ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขและออกแบบระบบให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนำเข้า (Input Validation) ก่อนการบันทึกและ/หรือประมวลผลข้อมูล รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลที่ส่งออกจากระบบ (Output Validation) เพื่อป้องกันการแสดงผลหรือการประมวลผลข้อมูลที่ไม่เหมาะสม
- 4.23 ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลหรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจาก รพม. ให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากรพม. และหากมีการนำข้อมูลใด ๆ ออกจาก รพม. ผู้รับจ้างฯ จะต้องทำลายข้อมูลทั้งที่เป็นเอกสาร หรือข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทันทีที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างฯ ต้องลงนามในเอกสารข้อตกลงในการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non – Disclosure Agreement) และ รพม. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการละเมิดข้อตกลงดังกล่าว
- 4.24 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รพม.
- 4.25 ระบบที่มีลักษณะเป็น Web Based Application ต้องใช้งานผ่านโพรโตคอล Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) โดยใช้ใบรับรอง SSL Certificate ที่ รพม. กำหนด ทั้งนี้หากใบรับรอง SSL Certificate หมดอายุ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงให้ระบบฯ ใช้งานผ่าน SSL Certificate ที่ รพม. ต่ออายุแล้วต่อไป

- 4.26 ผู้รับจ้างต้องปิดช่องโหว่ (Hardening) ของระบบ DOC & EIS และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนา หากซอฟต์แวร์นั้น ๆ มีการประกาศช่องโหว่ รวมทั้งช่องโหว่ที่ รพม. ตรวจพบ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน ผลการปิดช่องโหว่ระบบ DOC & EIS ตามที่ รพม. กำหนด โดยที่ รพม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม จากราคาค่าจ้างงานตามที่กำหนดไว้ตามสัญญา ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถปิดช่องโหว่ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาการรับประกัน จะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานปิดช่องโหว่ ซึ่งระบุรายละเอียดและ สาเหตุที่ไม่สามารถปิดช่องโหว่ภายในระยะเวลาการรับประกัน พร้อมทั้งจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 4.27 การติดตามความคืบหน้าการปิดช่องโหว่ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลให้ผู้แจ้งทราบ และรวบรวมเป็นรายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบ DOC & EIS ตามที่ รพม. กำหนด
- 4.28 ผู้รับจ้างจะต้อง ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือการใช้งานระบบ DOC & EIS และ จัดส่งให้แก่ รพม. เมื่อ มีการปรับปรุงระบบฯ ดังกล่าว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.29 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการบำรุงรักษาระบบ DOC & EIS ให้แก่ รพม. เพื่อทราบ ทุกสิ้นไตรมาส (ภาคผนวก ค.) ซึ่งประกอบด้วย
- 1) รายงานผลการตรวจสอบระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ รพม. (DOC) และระบบ สารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS)
 - 2) รายงานสรุปการแจ้งปัญหาและการแก้ไขระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ รพม. (DOC) และ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS)
 - 3) รายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ รพม. (DOC) และ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS) (หากมี)
 - 4) รายงานทะเบียนทรัพย์สิน (Asset Inventory)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2566 – วันที่ 30 กันยายน 2566

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินสำหรับการจัดการการจ้างบำรุงรักษาระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ รพม. (DOC) และ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS) ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 3,400,000.00 บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว

7. การลงนามในสัญญา

รพม. จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

8. การจ่ายเงิน

รพม. จะชำระเงินค่าจ้างงานให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด เป็นจำนวนเงินเท่ากัน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายทุก ๆ สิ้นไตรมาส หลังจาก รพม. ได้รับรายงานผลการบำรุงรักษา ระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ รพม. (DOC) และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS) และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้มีการตรวจรับงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ซึ่งแต่ละงวดจะแบ่งจ่ายเงิน ดังนี้

- งวดที่ 1 มกราคม 2566 – มีนาคม 2566
- งวดที่ 2 เมษายน 2566 – มิถุนายน 2566
- งวดที่ 3 กรกฎาคม 2566 – กันยายน 2566

9. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ รพม. (DOC) และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS) ได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ นับแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อขัดข้องให้ผู้รับจ้างทราบทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือ Line ในวันและเวลาทำการของ รพม. (จันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น.) ยกเว้น ในกรณีที่การขัดข้องนั้นเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานจัดส่งให้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้แล้วเสร็จตามแผนฯ (ภายใน 2 วันทำการ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ให้ความเห็นชอบ แล้วแต่กรณี) ผู้รับจ้างจะต้อง เสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 6,800.00 บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) เศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน

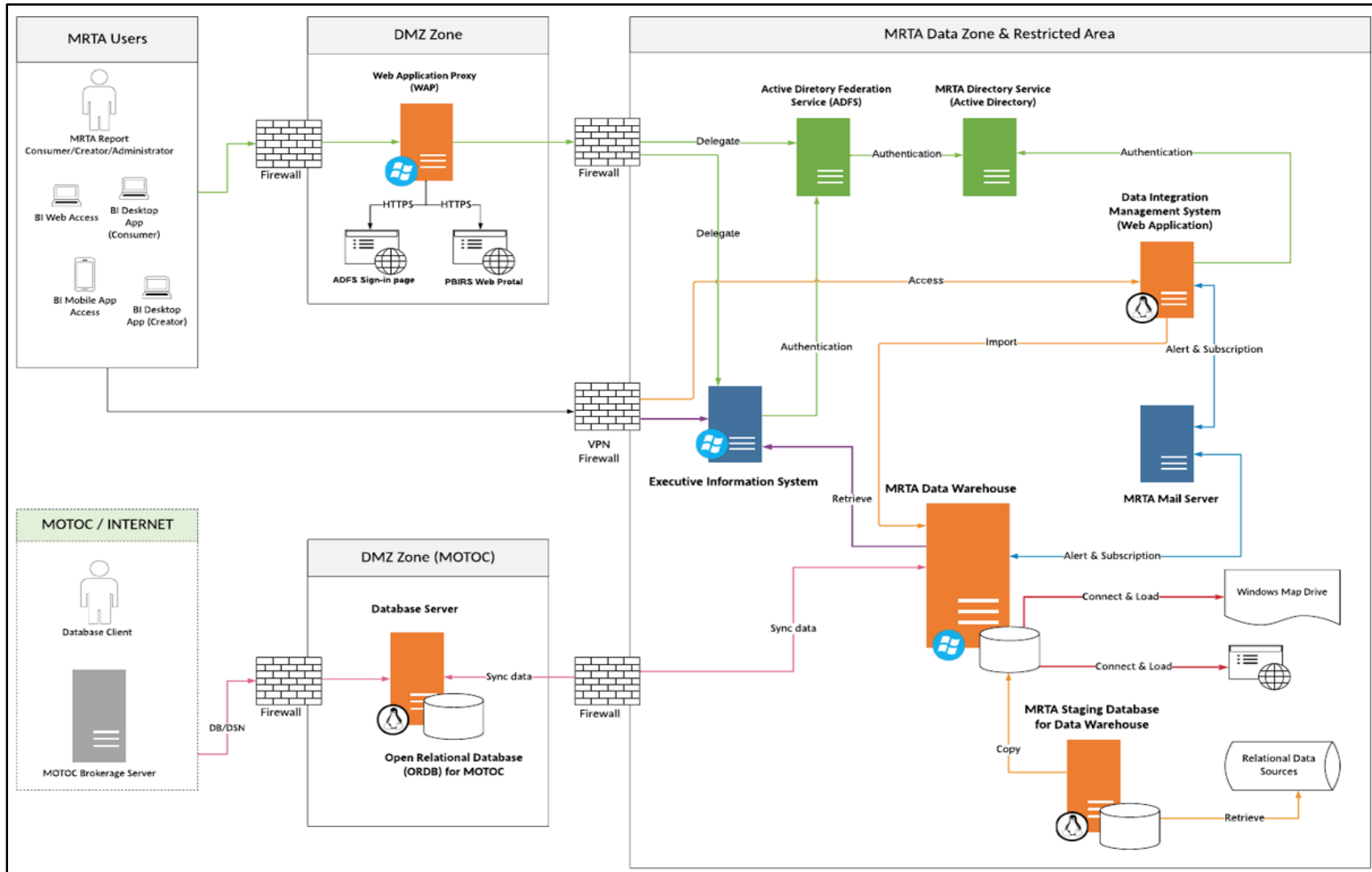
10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอการจ้างบำรุงรักษาระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ รพม. (DOC) และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS) ครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคารวม** ที่เป็นราคาต่ำสุด อยู่ในวงเงินงบประมาณ และ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ รพม. กำหนด

ภาคผนวก ก.

รายการโครงสร้าง

ระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ รฟม. และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (DOC & EIS)



ภาคผนวก ข.

ตารางสรุปรายชื่อรายงานบนระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS)

เลขที่	โฟลเดอร์	รายงาน
1	ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน	รายงานการดำเนินงานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินโครงการรถไฟฟ้า
2	ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน	รายงานการส่งมอบพื้นที่ (เฉพาะสายสีชมพู)
3	ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน	รายงานการเบิกจ่ายเงินค่าทดแทนเพิ่มตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์พร้อมดอกเบี้ย
4	ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน	รายงานสรุปผลการดำเนินการแผนงาน
5	ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน	รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
6	ฝ่ายจัดซื้อและบริการ	รายงานค่าสาธารณูปโภค (ปีงบประมาณ)
7	ฝ่ายจัดซื้อและบริการ	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการรถไฟฟ้า
8	ฝ่ายจัดซื้อและบริการ	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ
9	ฝ่ายจัดซื้อและบริการ	รายงานภาพรวมจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุทั่วไป
10	ฝ่ายจัดซื้อและบริการ	รายงานโครงการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ กรณีเกินหนึ่งแสนบาท
11	ฝ่ายจัดซื้อและบริการ	รายงานโครงการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ กรณีไม่เกินหนึ่งแสนบาท
12	ฝ่ายจัดซื้อและบริการ	ข้อมูลแผน - ผลการเบิกจ่ายเงินแต่ละโครงการ
13	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ
14	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการฝึกอบรม
15	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน
16	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	รายงานการประเมินสมรรถนะ
17	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	รายงานการเบิกค่าล่วงเวลา
18	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	รายงานจำนวนของอุบัติเหตุหรือประสบอันตรายและเกิดโรคจากการทำงาน
19	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	รายงานจำนวนพนักงานแบ่งตามอายุ ระดับ ตำแหน่ง และการลาออก
20	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	รายงานระบบอบรมภายในและภายนอก
21	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	รายงานสวัสดิการพนักงาน (เบิกค่ารักษาพยาบาล)
22	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	รายงานอัตรากำลังพนักงานและลูกจ้าง
23	ฝ่ายธุรกิจบัตรโดยสาร	รายงานค่าโดยสารและเงินตอบแทนจากค่าโดยสาร (ปีงบประมาณ)
24	ฝ่ายธุรกิจบัตรโดยสาร	รายงานค่าโดยสารและเงินตอบแทนจากค่าโดยสาร (ปีปฏิทิน)
25	ฝ่ายธุรกิจบัตรโดยสาร	รายงานสรุปรายได้ทั้งหมดของ รฟม.

เลขที่	โฟลเดอร์	รายงาน
26	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	การประเมินผลตามตัวชี้วัดองค์กรประเภทต่าง ๆ
27	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	การวิเคราะห์ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดระดับองค์กร
28	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	การวิเคราะห์ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง ปฏิบัติการ
29	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
30	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กลุ่มรัฐวิสาหกิจ
31	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กลุ่มสังกัดกระทรวงคมนาคม
32	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	รายงานผลการดำเนินงานตาม Core Business Enablers
33	ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง 1	รายงานภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
34	ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง 1	รายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินการแผนงาน การก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า
35	ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง 2	รายงานภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
36	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	งบกระแสเงินสด
37	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
38	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
39	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	งบแสดงฐานะการเงิน
40	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ฐานะการเงิน (อัตราส่วนทางการเงิน)
41	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
42	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผลการเบิกจ่ายงบลงทุนประจำปี
43	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	โครงสร้างเงินลงทุน
44	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานด้านความพร้อมของอุปกรณ์ต่าง ๆ (ปีงบประมาณ)
45	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานด้านความพร้อมของอุปกรณ์ต่าง ๆ (ปีปฏิทิน)
46	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานด้านความพร้อมของอุปกรณ์ต่าง ๆ (ปีรอบการเดินรถ)
47	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานความพร้อมให้บริการตามตารางการเดินรถและวิ่งให้บริการได้ตรงตามเวลา (ปีงบประมาณ)
48	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานความพร้อมให้บริการตามตารางการเดินรถและวิ่งให้บริการได้ตรงตามเวลา (ปีปฏิทิน)

เลขที่	โฟลเดอร์	รายงาน
49	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานความพร้อมให้บริการตามตารางการเดินรถและวิ่งให้บริการได้ตรงตามเวลา (ปีรอบการเดินรถ)
50	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานการปรับปรุงค่าไฟฟ้า
51	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานค่าบริการเดินรถไฟฟ้าและซ่อมบำรุง
52	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานค่าอุปกรณ์งานระบบและค่างานเปลี่ยนแปลงลำดับที่ 3 สายสีม่วง
53	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานอัตราเงินเฟ้อ
54	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานตารางการเดินรถไฟฟ้า
55	ฝ่ายปฏิบัติการ	การกระจายตัวของการเดินทาง (Trip Length Distribution) สายฉลองรัชธรรม (ปีงบประมาณ)
56	ฝ่ายปฏิบัติการ	การกระจายตัวของการเดินทาง (Trip Length Distribution) สายเฉลิมรัชมงคล (ปีงบประมาณ)
57	ฝ่ายปฏิบัติการ	การกระจายตัวของการเดินทาง (Trip Length Distribution) สายฉลองรัชธรรม (ปีปฏิทิน)
58	ฝ่ายปฏิบัติการ	การกระจายตัวของการเดินทาง (Trip Length Distribution) สายเฉลิมรัชมงคล (ปีปฏิทิน)
59	ฝ่ายปฏิบัติการ	ข้อมูลผู้พิการที่ได้รับการยกเว้นค่าโดยสาร (ภาพรวม) (ปีงบประมาณ)
60	ฝ่ายปฏิบัติการ	ข้อมูลผู้พิการที่ได้รับการยกเว้นค่าโดยสาร สายฉลองรัชธรรม (ปีงบประมาณ)
61	ฝ่ายปฏิบัติการ	ข้อมูลผู้พิการที่ได้รับการยกเว้นค่าโดยสาร (ภาพรวม) (ปีปฏิทิน)
62	ฝ่ายปฏิบัติการ	ข้อมูลผู้พิการที่ได้รับการยกเว้นค่าโดยสาร สายฉลองรัชธรรม (ปีปฏิทิน)
63	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารขาเข้า-ขาออกเฉลี่ยรายชั่วโมงต่อวัน สายฉลองรัชธรรม (ปีงบประมาณ)
64	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารขาเข้า-ขาออกเฉลี่ยรายชั่วโมงต่อวัน สายเฉลิมรัชมงคล (ปีงบประมาณ)
65	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารขาเข้า-ขาออกเฉลี่ยรายชั่วโมงต่อวัน สายฉลองรัชธรรม (ปีปฏิทิน)
66	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารขาเข้า-ขาออกเฉลี่ยรายชั่วโมงต่อวัน สายเฉลิมรัชมงคล (ปีปฏิทิน)
67	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานจำนวนผู้โดยสารขาเข้า-ขาออกรายวัน แยกตามสถานี สายฉลองรัชธรรม (ปีงบประมาณ)

เลขที่	โฟลเดอร์	รายงาน
68	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานจำนวนผู้โดยสารขาเข้า-ขาออกรายวัน แยกตามสถานี สายเฉลิมรัชมงคล (ปีงบประมาณ)
69	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานจำนวนผู้โดยสารขาเข้า-ขาออกรายวัน แยกตามสถานี สายฉลองรัชธรรม (ปีปฏิทิน)
70	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานจำนวนผู้โดยสารขาเข้า-ขาออกรายวัน แยกตามสถานี สายเฉลิมรัชมงคล (ปีปฏิทิน)
71	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารแยกตามช่วงเวลา (ภาพรวม) ปี 2563 (ปีงบประมาณ)
72	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารแยกตามช่วงเวลา (ภาพรวม) ปี 2564 (ปีงบประมาณ)
73	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารแยกตามช่วงเวลา สายฉลองรัชธรรม (ปีงบประมาณ)
74	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารแยกตามช่วงเวลา (ภาพรวม) ปี 2563 (ปีปฏิทิน)
75	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารแยกตามช่วงเวลา (ภาพรวม) ปี 2564 (ปีปฏิทิน)
76	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารแยกตามช่วงเวลา สายฉลองรัชธรรม (ปีปฏิทิน)
77	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสาร แยกตามประเภทผู้ใช้งาน (ภาพรวม) (ปีงบประมาณ)
78	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสาร แยกตามประเภทผู้ใช้งาน สายฉลองรัชธรรม (ปีงบประมาณ)
79	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสาร แยกตามประเภทผู้ใช้งาน (ภาพรวม) (ปีปฏิทิน)
80	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสาร แยกตามประเภทผู้ใช้งาน สายฉลองรัชธรรม (ปีปฏิทิน)
81	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารสะสม (ภาพรวม) ปี 2563 (ปีงบประมาณ)
82	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารสะสม (ภาพรวม) ปี 2564 (ปีงบประมาณ)
83	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารสะสม สายฉลองรัชธรรม (ปีงบประมาณ)
84	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารสะสม (ภาพรวม) ปี 2563 (ปีปฏิทิน)
85	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารสะสม (ภาพรวม) ปี 2564 (ปีปฏิทิน)
86	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารสะสม สายฉลองรัชธรรม (ปีปฏิทิน)
87	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานจำนวนผู้โดยสารเฉลี่ยที่เดินทางจากจุดต้นทาง และจุดปลายทางของการเดินทาง (ภาพรวม) (ปีงบประมาณ)
88	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานจำนวนผู้โดยสารเฉลี่ยที่เดินทางจากจุดต้นทาง และจุดปลายทางของการเดินทาง (ภาพรวม) (ปีปฏิทิน)
89	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารเฉลี่ยรายวัน (ภาพรวม) ปี 2563 (ปีงบประมาณ)
90	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารเฉลี่ยรายวัน (ภาพรวม) ปี 2564 (ปีงบประมาณ)

เลขที่	โฟลเดอร์	รายงาน
91	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารเฉลี่ยรายวัน สายฉลองรัชธรรม (ปีงบประมาณ)
92	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารเฉลี่ยรายวัน (ภาพรวม) ปี 2563 (ปีปฏิทิน)
93	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารเฉลี่ยรายวัน (ภาพรวม) ปี 2564 (ปีปฏิทิน)
94	ฝ่ายปฏิบัติการ	จำนวนผู้โดยสารเฉลี่ยรายวัน สายฉลองรัชธรรม (ปีปฏิทิน)
95	ฝ่ายปฏิบัติการ	ปริมาณการเดินทางของผู้โดยสาร (คน-กม.) ประจำเดือน (ภาพรวม) (ปีงบประมาณ)
96	ฝ่ายปฏิบัติการ	ปริมาณการเดินทางของผู้โดยสาร (คน-กม.) ประจำเดือน สายฉลองรัชธรรม (ปีงบประมาณ)
97	ฝ่ายปฏิบัติการ	ปริมาณการเดินทางของผู้โดยสาร (คน-กม.) ประจำเดือน (ภาพรวม) (ปีปฏิทิน)
98	ฝ่ายปฏิบัติการ	ปริมาณการเดินทางของผู้โดยสาร (คน-กม.) ประจำเดือน สายฉลองรัชธรรม (ปีปฏิทิน)
99	ฝ่ายปฏิบัติการ	สัดส่วนการใช้บัตรโดยสารและเหรียญโดยสารประเภทต่าง ๆ (ภาพรวม) (ปีงบประมาณ)
100	ฝ่ายปฏิบัติการ	สัดส่วนการใช้บัตรโดยสารและเหรียญโดยสารประเภทต่าง ๆ สายฉลองรัชธรรม (ปีงบประมาณ)
101	ฝ่ายปฏิบัติการ	สัดส่วนการใช้บัตรโดยสารและเหรียญโดยสารประเภทต่าง ๆ (ภาพรวม) (ปีปฏิทิน)
102	ฝ่ายปฏิบัติการ	สัดส่วนการใช้บัตรโดยสารและเหรียญโดยสารประเภทต่าง ๆ สายฉลองรัชธรรม (ปีปฏิทิน)
103	ฝ่ายปฏิบัติการ	สรุปจำนวนผู้โดยสาร ปี 2563
104	ฝ่ายปฏิบัติการ	สรุปจำนวนผู้โดยสาร ปี 2564
105	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานรวมคุณภาพการให้บริการ
106	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้า (ปีงบประมาณ)
107	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้า (ปีปฏิทิน)
108	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้า (ปีรอบการเดินทาง)
109	ฝ่ายปฏิบัติการ	รายงานจำนวนอุบัติเหตุและเหตุการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้น ระหว่างการให้บริการเดินทาง
110	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	รายงานจำนวนรถที่มาใช้บริการอาคารและลานจอดรถ (ปีงบประมาณ)
111	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	อัตราการหมุนเวียนของการใช้ที่จอดรถ สายฉลองรัชธรรม
112	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	อัตราการหมุนเวียนของการใช้ที่จอดรถทั้งอาคารและลานจอดของ สายเฉลิมรัชมงคล
113	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบรถไฟฟ้าสายต่าง ๆ ของ รฟม.

เลขที่	โฟลเดอร์	รายงาน
114	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	การจัดกิจกรรมและโปรโมชั่นส่งเสริมการใช้บริการรถไฟฟ้า
115	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	รายงานสรุปรายได้ทั้งหมดของ รฟม.
116	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	รายได้จากการพัฒนาเชิงพาณิชย์ เฉพาะส่วนที่ รฟม. ดำเนินการเอง
117	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	รายได้และค่าใช้จ่ายจากการพัฒนาเชิงพาณิชย์ เฉพาะส่วนที่ รฟม. ดำเนินการเอง
118	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	รายงานการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเชื่อมต่อการเดินทาง
119	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	รายงานการเชื่อมต่อสถานีรถไฟฟ้าของ รฟม. กับระบบขนส่งมวลชนอื่น ๆ
120	ฝ่ายพัฒนาโครงการ	รายงานการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง (จากสถานี)
121	ฝ่ายพัฒนาโครงการ	รายงานการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง (ศูนย์ซ่อมบำรุง)
122	ฝ่ายพัฒนาโครงการ	รายงานตรวจสอบคุณภาพน้ำผิวดิน
123	ฝ่ายพัฒนาโครงการ	รายงานตรวจสอบคุณภาพอากาศ
124	ฝ่ายพัฒนาโครงการ	รายงานตรวจสอบระดับเสียง
125	ฝ่ายพัฒนาโครงการ	รายงานติดตามตรวจวัดแรงสั่นสะเทือน
126	ฝ่ายพัฒนาโครงการ	รายงานตรวจวัดก๊าซเรือนกระจก
127	ฝ่ายพัฒนาโครงการ	การพัฒนาสายโครงการรถไฟฟ้า ของ รฟม.
128	ฝ่ายพัฒนาโครงการ	รายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินการแผนงาน การก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า
129	ฝ่ายระบบรถไฟฟ้า	ข้อมูลความก้าวหน้างานระบบรถไฟฟ้า ของโครงการรถไฟฟ้าสายสีต่าง ๆ
130	ฝ่ายระบบรถไฟฟ้า	ข้อมูลที่สำคัญสำหรับงานโครงการรถไฟฟ้าสายสีต่าง ๆ
131	ฝ่ายระบบรถไฟฟ้า	รายงานข้อมูลการส่งรถไฟฟ้า
132	ฝ่ายระบบรถไฟฟ้า	รายงานภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
133	ฝ่ายระบบรถไฟฟ้า	รายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินการแผนงาน การก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า
134	ฝ่ายรักษาความปลอดภัย และกู้ภัย	รายงานการปฏิบัติงานของพนักงานกู้ภัย
135	ฝ่ายรักษาความปลอดภัย และกู้ภัย	รายงานการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาเขตทาง
136	ฝ่ายรักษาความปลอดภัย และกู้ภัย	รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ประจำเดือน

เลขที่	โฟลเดอร์	รายงาน
137	ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย	รายงานเหตุการณ์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย
138	ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	รายงานภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
139	ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	ข้อมูลความก้าวหน้างานระบบรถไฟ ของโครงการรถไฟฟ้าสายสีต่าง ๆ
140	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ความพึงพอใจต่อการใช้งานส่วนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
141	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดัชนีการให้บริการส่วนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (Manage Engine)
142	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดัชนีการให้บริการส่วนระบบงานคอมพิวเตอร์ (DEV_SUPPORT)
143	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายงานการขอแก้ไขปรับปรุงระบบสารสนเทศ
144	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายงานข้อมูลแผน - ผล แผนดำเนินการบริหารจัดการสารสนเทศ (D3)
145	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายงานประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ
146	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายเงินโครงการ
147	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายงานสถานะการส่งข้อมูล eMENSCR
148	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายงานสถานะการส่งข้อมูล GFMS-SOE
149	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ รฟม.
150	รายงานสำหรับผู้บริหารระดับสูง	การประเมินผลตามตัวชี้วัดองค์กรประเภทต่าง ๆ
151	รายงานสำหรับผู้บริหารระดับสูง	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
152	รายงานสำหรับผู้บริหารระดับสูง	รายงานภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
153	รายงานสำหรับผู้บริหารระดับสูง	รายงานสถิติจำนวนผู้โดยสารตั้งแต่ ปี 2562
154	รายงานสำหรับผู้บริหารระดับสูง	รายงานสถิติจำนวนผู้โดยสารตั้งแต่ ปี 2564
155	รายงานสำหรับผู้บริหารระดับสูง	รายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินการแผนงาน การก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า

เลขที่	โฟลเดอร์	รายงาน
156	สำนักกฎหมาย	รายงานข้อกฎหมายที่สำคัญ
157	สำนักกฎหมาย	รายงานคดี
158	สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย	การตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัยในการก่อสร้าง
159	สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย	รายงานเฝ้าระวังการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID - 19 ภายในองค์กร
160	สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย	สถิติอุบัติเหตุ-อุบัติการณ์ โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้า
161	สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย	รายงานสถิติการเข้าใช้ห้องพยาบาล
162	สำนักนิติกรรม	รายงานสรุปการพัฒนาเชิงพาณิชย์ (ปีงบประมาณ)
163	สำนักนิติกรรม	รายงานสรุปรายได้ทั้งหมดของ รพม.
164	สำนักนิติกรรม	รายงานสรุปการพัฒนาเชิงพาณิชย์ (ปีปฏิทิน)
165	สำนักนิติกรรม	การกระจายตัวของการเดินทาง (Trip Length Distribution) สายฉลองรัชธรรม (ปีงบประมาณ)
166	สำนักนิติกรรม	การกระจายตัวของการเดินทาง (Trip Length Distribution) สายเฉลิมรัชมงคล (ปีงบประมาณ)
167	สำนักนิติกรรม	การกระจายตัวของการเดินทาง (Trip Length Distribution) สายฉลองรัชธรรม (ปีปฏิทิน)
168	สำนักนิติกรรม	การกระจายตัวของการเดินทาง (Trip Length Distribution) สายเฉลิมรัชมงคล (ปีปฏิทิน)
169	สำนักนิติกรรม	ข้อมูลผู้พิการที่ได้รับการยกเว้นค่าโดยสาร (ภาพรวม) (ปีงบประมาณ)
170	สำนักนิติกรรม	ข้อมูลผู้พิการที่ได้รับการยกเว้นค่าโดยสาร สายเฉลิมรัชมงคล (ปีงบประมาณ)
171	สำนักนิติกรรม	ข้อมูลผู้พิการที่ได้รับการยกเว้นค่าโดยสาร (ภาพรวม) (ปีปฏิทิน)
172	สำนักนิติกรรม	ข้อมูลผู้พิการที่ได้รับการยกเว้นค่าโดยสาร สายเฉลิมรัชมงคล (ปีปฏิทิน)
173	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารขาเข้า-ขาออกเฉลี่ยรายชั่วโมงต่อวัน สายฉลองรัชธรรม (ปีงบประมาณ)

เลขที่	โฟลเดอร์	รายงาน
174	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารขาเข้า-ขาออกเฉลี่ยรายชั่วโมงต่อวัน สายเฉลิมรัชมงคล (ปีงบประมาณ)
175	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารขาเข้า-ขาออกเฉลี่ยรายชั่วโมงต่อวัน สายฉลองรัชธรรม (ปีปฏิทิน)
176	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารขาเข้า-ขาออกเฉลี่ยรายชั่วโมงต่อวัน สายเฉลิมรัชมงคล (ปีปฏิทิน)
177	สำนักนิติกรรม	รายงานจำนวนผู้โดยสารขาเข้า-ขาออกรายวัน แยกตามสถานี สายฉลองรัชธรรม (ปีงบประมาณ)
178	สำนักนิติกรรม	รายงานจำนวนผู้โดยสารขาเข้า-ขาออกรายวัน แยกตามสถานี สายเฉลิมรัชมงคล (ปีงบประมาณ)
179	สำนักนิติกรรม	รายงานจำนวนผู้โดยสารขาเข้า-ขาออกรายวัน แยกตามสถานี สายฉลองรัชธรรม (ปีปฏิทิน)
180	สำนักนิติกรรม	รายงานจำนวนผู้โดยสารขาเข้า-ขาออกรายวัน แยกตามสถานี สายเฉลิมรัชมงคล (ปีปฏิทิน)
181	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารแยกตามช่วงเวลา (ภาพรวม) ปี 2563 (ปีงบประมาณ)
182	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารแยกตามช่วงเวลา (ภาพรวม) ปี 2564 (ปีงบประมาณ)
183	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารแยกตามช่วงเวลา สายเฉลิมรัชมงคล ปี 2563 (ปีงบประมาณ)
184	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารแยกตามช่วงเวลา สายเฉลิมรัชมงคล ปี 2564 (ปีงบประมาณ)
185	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารแยกตามช่วงเวลา (ภาพรวม) ปี 2563 (ปีปฏิทิน)
186	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารแยกตามช่วงเวลา (ภาพรวม) ปี 2564 (ปีปฏิทิน)
187	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารแยกตามช่วงเวลา สายเฉลิมรัชมงคล ปี 2563 (ปีปฏิทิน)
188	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารแยกตามช่วงเวลา สายเฉลิมรัชมงคล ปี 2564 (ปีปฏิทิน)
189	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสาร แยกตามประเภทผู้ใช้งาน (ภาพรวม) (ปีงบประมาณ)
190	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสาร แยกตามประเภทผู้ใช้งาน สายเฉลิมรัชมงคล (ปีงบประมาณ)
191	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสาร แยกตามประเภทผู้ใช้งาน (ภาพรวม) (ปีปฏิทิน)
192	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสาร แยกตามประเภทผู้ใช้งาน สายเฉลิมรัชมงคล (ปีปฏิทิน)
193	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารสะสม (ภาพรวม) ปี 2563 (ปีงบประมาณ)
194	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารสะสม (ภาพรวม) ปี 2564 (ปีงบประมาณ)
195	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารสะสม สายเฉลิมรัชมงคล ปี 2563 (ปีงบประมาณ)
196	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารสะสม สายเฉลิมรัชมงคล ปี 2564 (ปีงบประมาณ)

เลขที่	โฟลเดอร์	รายงาน
197	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารสะสม (ภาพรวม) ปี 2563 (ปีปฏิทิน)
198	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารสะสม (ภาพรวม) ปี 2564 (ปีปฏิทิน)
199	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารสะสม สายเฉลิมรัชมงคล ปี 2563 (ปีปฏิทิน)
200	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารสะสม สายเฉลิมรัชมงคล ปี 2564 (ปีปฏิทิน)
201	สำนักนิติกรรม	รายงานจำนวนผู้โดยสารเฉลี่ยที่เดินทางจากจุดต้นทาง และจุดปลายทางของการเดินทาง (ภาพรวม) (ปีงบประมาณ)
202	สำนักนิติกรรม	รายงานจำนวนผู้โดยสารเฉลี่ยที่เดินทางจากจุดต้นทาง และจุดปลายทางของการเดินทาง (ภาพรวม) (ปีปฏิทิน)
203	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารเฉลี่ยรายวัน (ภาพรวม) ปี 2563 (ปีงบประมาณ)
204	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารเฉลี่ยรายวัน (ภาพรวม) ปี 2564 (ปีงบประมาณ)
205	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารเฉลี่ยรายวัน สายเฉลิมรัชมงคล ปี 2563 (ปีงบประมาณ)
206	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารเฉลี่ยรายวัน สายเฉลิมรัชมงคล ปี 2564 (ปีงบประมาณ)
207	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารเฉลี่ยรายวัน (ภาพรวม) ปี 2563 (ปีปฏิทิน)
208	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารเฉลี่ยรายวัน (ภาพรวม) ปี 2564 (ปีปฏิทิน)
209	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารเฉลี่ยรายวัน สายเฉลิมรัชมงคล ปี 2563 (ปีปฏิทิน)
210	สำนักนิติกรรม	จำนวนผู้โดยสารเฉลี่ยรายวัน สายเฉลิมรัชมงคล ปี 2564 (ปีปฏิทิน)
211	สำนักนิติกรรม	ปริมาณการเดินทางของผู้โดยสาร (คน-กม.) ประจำเดือน (ภาพรวม) (ปีงบประมาณ)
212	สำนักนิติกรรม	ปริมาณการเดินทางของผู้โดยสาร (คน-กม.) ประจำเดือน สายเฉลิมรัชมงคล (ปีงบประมาณ)
213	สำนักนิติกรรม	ปริมาณการเดินทางของผู้โดยสาร (คน-กม.) ประจำเดือน (ภาพรวม) (ปีปฏิทิน)
214	สำนักนิติกรรม	ปริมาณการเดินทางของผู้โดยสาร (คน-กม.) ประจำเดือน สายเฉลิมรัชมงคล (ปีปฏิทิน)
215	สำนักนิติกรรม	สัดส่วนการใช้บัตรโดยสารและเหรียญโดยสารประเภทต่าง ๆ (ภาพรวม) (ปีงบประมาณ)
216	สำนักนิติกรรม	สัดส่วนการใช้บัตรโดยสารและเหรียญโดยสารประเภทต่าง ๆ สายเฉลิมรัชมงคล (ปีงบประมาณ)
217	สำนักนิติกรรม	สัดส่วนการใช้บัตรโดยสารและเหรียญโดยสารประเภทต่าง ๆ (ภาพรวม) (ปีปฏิทิน)
218	สำนักนิติกรรม	สัดส่วนการใช้บัตรโดยสารและเหรียญโดยสารประเภทต่าง ๆ สายเฉลิมรัชมงคล

เลขที่	โฟลเดอร์	รายงาน
		(ปีปฏิทิน)
219	สำนักนิติกรรม	รายงานจำนวนผู้โดยสารที่อยู่ในระบบนานกว่าเวลาที่กำหนด (ปีงบประมาณ)
220	สำนักนิติกรรม	รายงานจำนวนผู้โดยสารที่อยู่ในระบบนานกว่าเวลาที่กำหนด (ปีปฏิทิน)
221	สำนักนิติกรรม	สรุปจำนวนผู้โดยสาร ปี 2563
222	สำนักนิติกรรม	สรุปจำนวนผู้โดยสาร ปี 2564
223	สำนักสื่อสารองค์กร	รายงานจำนวนผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
224	สำนักสื่อสารองค์กร	รายงานจำนวนผู้มาขอรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์

ภาคผนวก ค.

รายงานผลการบำรุงรักษา
ระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ รพม. (DOC) และ
ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS)
ประจำไตรมาสที่ (..... -)

สัญญาเลขที่

จัดทำโดย

บริษัท

รายงานผลการตรวจสอบระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ รพม. (DOC) และ

ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS)

วันที่ เดือน ปี พ.ศ.

PBIRS Web Server (Server Name:

1. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (PBIRS Server)

1.1 ตรวจสอบเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ

1.1.1 Windows Version

----- รูป -----

1.1.2 Windows Update

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.2 ตรวจสอบการใช้งานของ CPU

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.3 ตรวจสอบการใช้งานของ Memory

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.4 ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานของ Hard disk

	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Drive C				
Drive D				

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.5 ตรวจสอบรายละเอียดการเชื่อมต่อเครือข่าย

1.5.1 ตรวจสอบ IP address ของเครื่องคอมพิวเตอร์

----- รูป -----

1.5.2 ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง Datawarehouse Server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.5.3 ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง WAP Server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.6 ตรวจสอบ Log ของเครื่องเซิร์ฟเวอร์

1.6.1 Application log

----- รูป -----

1.6.2 Security log

----- รูป -----

1.6.3 System log

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.7 ตรวจสอบวันที่และเวลาของเครื่อง

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

2. ตรวจสอบการทำงานของ DMS Application

2.1 ตรวจสอบการทำงานของ Service ของ Web server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

2.2 ตรวจสอบ ของ DOC & EIS Application

2.2.1 DOC & EIS Production (IP: _____)

Path ที่จัดเก็บ:

	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
version				

----- รูป -----

2.2.2 DOC & EIS Test (IP: _____)

Path ที่จัดเก็บ:

	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
version				

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

2.3 ตรวจสอบการสำรองข้อมูลของ DOC & EIS Application

Path ที่จัดเก็บ:

	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Folder Size				

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

2.4 ตรวจสอบ Log ของ DOC & EIS Application

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

Datawarehouse Server (Server Name: eisd-dw)

3. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Datawarehouse Server)

3.1 ตรวจสอบเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ

3.1.1 Windows Version

----- รูป -----

3.1.2 Windows Update

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.2 ตรวจสอบการใช้งานของ CPU

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.3 ตรวจสอบการใช้งานของ Memory

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.4 ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานของ Hard disk

	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Drive C				
Drive D				

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.5 ตรวจสอบรายละเอียดการเชื่อมต่อเครือข่าย

3.5.1 ตรวจสอบ IP address ของเครื่องคอมพิวเตอร์

----- รูป -----

3.5.2 ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง PBIRS Server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.5.3 ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง ETL Server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.6 ตรวจสอบ Log ของเครื่องเซิร์ฟเวอร์

3.6.1 Application log

----- รูป -----

3.6.2 Security log

----- รูป -----

3.6.3 System log

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.7 ตรวจสอบวันที่และเวลาของเครื่อง

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4. ตรวจสอบการทำงานของ Datawarehouse

4.1 ตรวจสอบการทำงานของ Service ของ Datawarehouse

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.2 ตรวจสอบการใช้พื้นที่ของฐานข้อมูล DMS Production

4.2.1 eisd-dw Production (IP: _____)

Database file name:

Database log name:

	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Database file size				
Database log size				

----- รูป -----

4.2.2 eisd-dw Test (IP: _____)

Database file name:

Database log name:

	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Database file size				
Database log size				

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.3 ตรวจสอบการสำรองข้อมูลของ Datawarehouse

Path ที่จัดเก็บ:

	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
File size				

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.4 ตรวจสอบการทำงานของ JOB

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.5 ตรวจสอบรายละเอียดการเชื่อมต่อเครือข่าย

4.5.1 ตรวจสอบ IP address ของเครื่องคอมพิวเตอร์

----- รูป -----

4.5.2 ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง Datawarehouse Server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.5.3 ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง asddb Server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.5.4 ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง Manage Engine Server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.5.5 ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง HR Server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.5.6 ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับ API Service (CSC)

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.5.7 ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับ API Service (PPMS)

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.6 ตรวจสอบ Log ของเครื่องเซิร์ฟเวอร์

4.6.1 Application log

----- รูป -----

4.6.2 Security log

----- รูป -----

4.6.3 System log

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.7 ตรวจสอบวันที่และเวลาของเครื่อง

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

5. ตรวจสอบการทำงานของ DIMS Application

5.1 ตรวจสอบการทำงานของ Service ของ Web server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

5.2 ตรวจสอบ Version ของ DIMS Application

DIMS Production (IP: _____)

Path ที่จัดเก็บ:

	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Version				

----- รูป -----

5.3 ตรวจสอบการสำรองข้อมูลของ DIMS Application

Path ที่จัดเก็บ:

	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Version				

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

5.4 ตรวจสอบ Log ของ DIMS Application

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

Internal staging Server (Server Name: eisd-internal-staging)

6. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Internal staging Server)

6.1 ตรวจสอบเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ

6.1.1 Linux Version

----- รูป -----

6.1.2 Linux Update

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

6.2 ตรวจสอบการใช้งานของ CPU

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

6.3 ตรวจสอบการใช้งานของ Memory

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

6.4 ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานของ Hard disk

	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Drive C				
Drive D				

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

6.5 ตรวจสอบรายละเอียดการเชื่อมต่อเครือข่าย

6.5.1 ตรวจสอบ IP address ของเครื่องคอมพิวเตอร์

----- รูป -----

6.5.2 ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง Datawarehouse Server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

6.6 ตรวจสอบ Log ของเครื่องเซิร์ฟเวอร์

6.6.1 Application log

----- รูป -----

6.6.2 Security log

----- รูป -----

6.6.3 System log

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

6.7 ตรวจสอบวันที่และเวลาของเครื่อง

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

7. ตรวจสอบการทำงานของ Internal staging

7.1 ตรวจสอบการทำงานของ Service ของ Internal staging

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

7.2 ตรวจสอบการใช้พื้นที่ของฐานข้อมูล

Internal staging Production (IP: _____)

Database file name:

Database log name:

	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Database file size				
Database log size				

----- รูป -----

7.3 ตรวจสอบการสำรองข้อมูลของ Internal staging

Path ที่จัดเก็บ:

	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
File size				

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

7.4 ตรวจสอบการทำงานของ JOB

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

Open data staging Server (Server Name: eisd-opendata-staging)

8. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Open data staging Server)

8.1 ตรวจสอบเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ

8.1.1 Linux Version

----- รูป -----

8.1.2 Linux Update

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

8.2 ตรวจสอบการใช้งานของ CPU

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

8.3 ตรวจสอบการใช้งานของ Memory

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

8.4 ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานของ Hard disk

	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Drive C				
Drive D				

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

8.5 ตรวจสอบรายละเอียดการเชื่อมต่อเครือข่าย

8.5.1 ตรวจสอบ IP address ของเครื่องคอมพิวเตอร์

----- รูป -----

8.5.2 ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง Datawarehouse Server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

8.6 ตรวจสอบ Log ของเครื่องเซิร์ฟเวอร์

8.6.1 Application log

----- รูป -----

8.6.2 Security log

----- รูป -----

8.6.3 System log

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

8.7 ตรวจสอบวันที่และเวลาของเครื่อง

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

9. ตรวจสอบการทำงานของ Open data staging

9.1 ตรวจสอบการทำงานของ Service ของ Open data staging

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

9.2 ตรวจสอบการใช้พื้นที่ของฐานข้อมูล

Open data staging Production (IP: _____)

Database file name:

Database log name:

	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Database file size				
Database log size				

----- รูป -----

9.3 eisd-dw Test (IP: _____)

Database file name:

Database log name:

	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Database file size				
Database log size				

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

9.4 ตรวจสอบการสำรองข้อมูลของ Datawarehouse

Path ที่จัดเก็บ:

	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
File size				

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

9.5 ตรวจสอบการทำงานของ JOB

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

10. ตรวจสอบการทำงานของระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ รพม. (Department Operation Center: DOC) และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System: EIS)

10.1 ตรวจสอบการเข้าใช้งาน (Authentication Testing)

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

10.2 ตรวจสอบประสิทธิภาพการให้บริการในการตอบสนองการเรียกใช้งาน (Response Time) *

หมายเหตุ:

*ตรวจสอบระยะเวลาในการตอบสนองการเรียกใช้งานไม่ควรเกิน 4 วินาที (อย่างน้อย 3 หน้าจอ)

----- รูป -----

Response Time วินาที

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

10.3 ตรวจสอบการหมดเวลาใช้งานระบบสารสนเทศ (Session Time - Out)

ระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ รพม. (Department Operation Center : DOC) และระบบสารสนเทศ
สำหรับผู้บริหาร (Executive Information System : EIS) (15 นาที หรือตามที่ระบบฯ กำหนด)

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

10.4 ตรวจสอบการออกรายงาน

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

10.5 ตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงระบบ (Role Matrix)

ลำดับ	ชื่อ/ Username	Application Server	Authentication Login (AD/Local)	Database Server	ระดับสิทธิ์				
					Super Administrator	Administrator	Super User	User	การเข้าถึงเอกสาร (F/C/R/U/D)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

()

วันที่

รายงานสรุปการแจ้งปัญหาและการแก้ไขระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ รฟม. (DOC) และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS)

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ประจำไตรมาสที่ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)

ลำดับ	วันที่รับแจ้ง	เลขที่รับแจ้ง	ผู้แจ้ง	ช่องทาง การรับแจ้ง	รายละเอียด	วันที่ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ/ การแก้ไข	ผู้ดำเนินการ แก้ไข	สถานะ

หมายเหตุ หากมีการปรับปรุงเวอร์ชันซอฟต์แวร์ให้ระบุในช่องผลการดำเนินการ/การแก้ไขด้วย

รายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ รฟม. (DOC) และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS)

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ประจำไตรมาสที่ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)

ลำดับ	วันที่พบช่องโหว่	หมายเลขช่องโหว่	ชื่อช่องโหว่	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ / การแก้ไข / ผลกระทบ	ผู้ดำเนินการแก้ไข	วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	สถานะ

รายงานทะเบียนทรัพย์สิน (Asset Inventory) ระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ รพม. (DOC) และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS)
 การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
 ประจำปีงบประมาณที่ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	End of Support	End of Life	กลุ่มทรัพย์สิน	ประเภททรัพย์สิน	Firmware/ Patch Version	สถานที่ จัดเก็บ	ผู้บันทึก
1	Window Server 2019	01/01/2021	01/01/2021					

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	จ้างบำรุงรักษาระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของ รพม. (DOC) และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS) ประจำปีงบประมาณ 2566
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	3,400,000.00 บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่เป็นเงิน	20 มิถุนายน 2565 2,962,500.00 บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยสืบราคาจากผู้รับจ้างรายเดิม (บริษัท เน็ตเซอร์พลัส จำกัด)
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	นางสาวนภัสวรรณ อินทุง พนักงานวิเคราะห์ระบบ ระดับ 7