

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างสำรวจสภาพลักษณะองค์กรของ รฟม. และความพึงพอใจของประชาชนต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจรจากการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า. ประจำปีงบประมาณ 2566
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ. แผนกบริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ราชการสะดวก สำนักสื่อสารองค์กร การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....1,500,000 บาท.....
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 5 กันยายน 2565.....
เป็นเงิน 977,000 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ 2565 ตามสัญญาเลขที่ จ(ข)30/2565 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2564.
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - 1) นางรจนา เพชรกาญจน์..... หน.บม.....
 - 2) นางสาวกฤษณา มังศรีรักษ์..... พนักงานบริหารทั่วไป ระดับ 7
 - 3) นายพาดิน เผ่าประพัฒน์..... พนักงานบริหารทั่วไป ระดับ 7
 - 4) นายณัฐพล สกลนุรักษ์..... พนักงานบริหารทั่วไป ระดับ 7

5. ๕๑



ขอบเขตของงานจ้างสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของ รฟม. และความพึงพอใจของประชาชน
ต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจรจากการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. หลักการและเหตุผล

จากบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ประจำปีบัญชี 2566 ได้กำหนดเกณฑ์วัดการดำเนินงาน หัวข้อความพึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและจราจรจากการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน - ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก) โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย - มีนบุรี (สุวินทวงศ์) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว - สำโรง และโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงแคราย - มีนบุรี โดยกำหนดให้หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสำรวจการรู้จัก รฟม. และความเชื่อถือการดำเนินงานของ รฟม. และภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รฟม.

2.2 เพื่อสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของประชาชนทั่วไปและพนักงาน รฟม. ในด้านบริหารจัดการ ด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

2.3 เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจรของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย - มีนบุรี (สุวินทวงศ์) (น้ำหนักร้อยละ 20) โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงแคราย - มีนบุรี (น้ำหนักร้อยละ 20) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว - สำโรง (น้ำหนักร้อยละ 20) โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน - ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก) (น้ำหนักร้อยละ 40) ตามสูตรการคำนวณในบันทึกข้อตกลงฯ

2.4 เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการ และประชาชนตามแนวสายทาง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่ยื่นข้อเสนอราคาให้แก่ รพม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาตัดสินผู้ชนะ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100) ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ต้องครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

5.1 ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์การดำเนินงานของ รพม. เพื่อกำหนดแนวทางในการคัดเลือกผู้ตอบแบบสอบถาม โดยให้มีการวิเคราะห์ผลการสำรวจที่เป็นไปตามหลักวิธีการทางสถิติที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสำรวจความพึงพอใจ กลุ่มตัวอย่าง และแบบสอบถามในข้อ 2.3 ต้องได้รับการหารือและพิจารณา ร่วมกับบริษัทที่ปรึกษาของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ก่อนนำไปสำรวจ

5.3 ดำเนินการศึกษาตามขอบเขตงาน ดังนี้

กลุ่มตัวอย่าง	ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	วิธีการวิเคราะห์และผลลัพธ์
1. ผู้ใช้บริการและประชาชนตามแนวสายทาง 7 สาย	1. การรู้จัก เชื่อถือองค์กร 2. ภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รพม. 3. ภาพลักษณ์ด้านบริหารจัดการ ด้านการ	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์	- ข้อ 1 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง - ข้อ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง - ข้อ 3 จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ตัวอย่าง	- เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ยและร้อยละ ในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes

กลุ่มตัวอย่าง	ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	วิธีการวิเคราะห์และผลลัพธ์
	ประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและความโปร่งใส		โดยเป็นไปตามหลักสถิติที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร	- เชิงคุณภาพ - เปรียบเทียบผลการศึกษาในปัจจุบันและผลการศึกษาย้อนหลัง 3 ปี
2. ประชาชน/ชุมชนในพื้นที่ก่อสร้าง	- ความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและจราจรจากการก่อสร้าง	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์	- จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง โดยเป็นไปตามหลักสถิติที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร	- เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ยและร้อยละ ในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes - เชิงคุณภาพ - เปรียบเทียบผลการศึกษาในปัจจุบันและผลการศึกษาย้อนหลัง 3 ปี
3. ประชาชนตามแนวสายทางที่ รพม. จัดกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- แบบสอบถาม	- จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง ประชาชนตามแนวสายทางตามข้อ 2.4 โดยเป็นไปตามหลักสถิติที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร	- เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ยและร้อยละ ในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes - เชิงคุณภาพ - เปรียบเทียบผลการศึกษาในปัจจุบันและผลการศึกษาย้อนหลัง 3 ปี
4. พนักงาน รพม.	- ภาพลักษณ์ด้านบริหารจัดการ ด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	- แบบสอบถาม	- จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ตัวอย่าง ของพนักงาน รพม. โดยเป็นไปตามหลักสถิติที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร	- เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ยและร้อยละ ในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes

5. ๕๐

/กลุ่มตัวอย่าง...

กลุ่มตัวอย่าง	ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	วิธีการวิเคราะห์และผลลัพธ์
				- เชิงคุณภาพ - เปรียบเทียบผลการศึกษาในปัจจุบันและผลการศึกษาย้อนหลัง 3 ปี

5.4 การพิสูจน์อักษร ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร เพื่อรับผิดชอบภาพรวมของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานฉบับผู้บริหารให้เนื้อหาและข้อความมีความถูกต้องสมบูรณ์ รวมถึงรับผิดชอบการพิสูจน์อักษรให้เป็นไปตามหลักราชบัณฑิตยสถานก่อนนำเสนอ รพม. พิจารณาทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างพิมพ์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานฉบับผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว แต่พบข้อผิดพลาดในภายหลัง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของ รพม. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขงานทั้งหมด

5.5 ภายหลังจาก รพม. ได้รับร่างรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน 6 เล่ม ในงวดที่ 2 รพม. จะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ก่อนจัดส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลดังกล่าว

5.6 ก่อนการจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสัมมนาภายในองค์กรเพื่อสื่อสารและถ่ายทอดผลการศึกษาให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ 1 วัน (3 ชั่วโมง) โดยก่อนจัดสัมมนาผู้รับจ้างต้องนำเสนอข้อมูลและส่งรายชื่อผู้บรรยายให้ รพม. พิจารณาก่อน และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา การจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการสัมมนา การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการสัมมนา และรวบรวมข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (หากมี) เพื่อจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป ทั้งนี้ รูปแบบการจัดประชุมสัมมนาจะพิจารณาให้สอดคล้องตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ในขณะนั้น

5.7 ผลการสำรวจเป็นลิขสิทธิ์ของ รพม. ผู้รับจ้างไม่สามารถนำไปเผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก รพม. เป็นลายลักษณ์อักษร

6. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง

6.1 ผลผลิต

6.1.1 ข้อมูลสารสนเทศด้านการรู้จัก รพม. และความเชื่อถือการดำเนินงานของ รพม. และภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รพม.

6.1.2 ข้อมูลสารสนเทศด้านภาพลักษณ์องค์กรของประชาชนทั่วไปและพนักงาน รพม. ในด้านบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

6.1.3 ข้อมูลสารสนเทศด้านความพึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจรจากการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า

6.1.4 ข้อมูลสารสนเทศด้านความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

S. ๒๑

6.1.5 ข้อมูลผลสำรวจ การวิเคราะห์ผลการสำรวจ ปัญหา อุปสรรค และการให้ข้อเสนอแนะของประชาชน เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร

6.2 ผลลัพธ์

สามารถนำผลการสำรวจไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ใช้บริการและประชาชนตามแนวสายทาง และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ร่วมยกระดับเมืองด้วยโครงข่ายรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนและนวัตกรรม เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องทำงานตามขอบเขตงานให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. การส่งมอบงาน

งวดที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา
งวดที่ 1	ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการเริ่มงานโดยมีเนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงานแบบสอบถามและการใช้แบบจำลอง/ทฤษฎี และวิธีการประเมินโดยมีการใช้เครื่องมือที่เป็นไปตามหลักสถิติ เป็นภาษาไทย (ขาว-ดำ) จำนวน 1 เล่ม พร้อมหนังสือนำเสนอ	ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ 2	จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 6 เล่ม เป็นภาษาไทย (ขาว-ดำ) ให้ รฟม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดประชุมชี้แจงข้อมูลตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากส่วนงานของ รฟม. พร้อมหนังสือนำเสนอ	ภายใน 130 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ 3	จัดสัมมนาถ่ายทอดผลการศึกษาก่อนจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ VDO การถ่ายทอดผลการศึกษา พร้อมหนังสือนำเสนอ	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ 4	จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นภาษาไทย (สี) จำนวน 20 เล่ม และรายงานฉบับผู้บริหาร เป็นภาษาไทย (สี) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Flash Drive บรรจุเนื้อหารายงานและข้อมูลดิบ จำนวน 5 ชุด พร้อมหนังสือนำเสนอ	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

รฟม. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งการส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จให้ รฟม. เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 3 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบและใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างหลังจากคณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งค่าจ้างงานออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 1 แล้วเสร็จครบถ้วนโดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 2 แล้วเสร็จครบถ้วนโดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 3 แล้วเสร็จครบถ้วนโดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ 4 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 4 แล้วเสร็จและปฏิบัติครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่การดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และ รพม. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ รพม. เป็นรายวันในอัตราวันละ 0.10 ของมูลค่าตามสัญญาต่อวัน นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่งานของ รพม. อีกด้วย

11. งบประมาณ

1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

12. การรับประกันผลงาน

รพม. สามารถเรียกผู้รับจ้างเข้ามาเพื่อให้ข้อมูล ชี้แจง และแก้ไขผลงานเพิ่มเติมได้ในภายในระยะเวลา 6 เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักสื่อสารองค์กร การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ผู้ประสานงานของ รพม.

1. นางรจนา เพชรกาญจน์ หัวหน้าแผนกบริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ราชการสะดวก สำนักสื่อสารองค์กร รพม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1156 โทรสาร 0 2716 4019
2. นางสาวกฤษณา มังครักษ์ พนักงานบริหารงานทั่วไป 7 แผนกบริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ราชการสะดวก สำนักสื่อสารองค์กร รพม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1155 โทรสาร 0 2716 4019
3. นายณัฐพล สกลนุรักษ์ พนักงานบริหารงานทั่วไป 7 แผนกบริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ราชการสะดวก สำนักสื่อสารองค์กร รพม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1158 โทรสาร 0 2716 4019
4. นายพาดิน เผ่าประพัฒน์ พนักงานบริหารงานทั่วไป 7 แผนกบริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ราชการสะดวก สำนักสื่อสารองค์กร รพม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1159 โทรสาร 0 2716 4019

S. ๕๑

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
งานจ้างสำรวจสภาพลักษณะองค์กรของ รฟม. และความพึงพอใจของประชาชน
ต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจรจากการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า
ประจำปีงบประมาณ 2566

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาตัดสินผู้ชนะ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100) ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 (100 คะแนน)
- 2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 (100

คะแนน)

โดยจะพิจารณา ดังนี้

1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นไปตามการคำนวณของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

2. เกณฑ์ด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) แบ่งออกเป็น 4 ข้อหลัก โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด 100 คะแนน ดังนี้

1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	35	คะแนน
2) วิธีการ ขั้นตอนดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด	15	คะแนน
3) แนวทางการศึกษา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นที่ผู้รับจ้างเสนอเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษานอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและ ขอบเขตงาน (TOR)	25	คะแนน
4) ประสบการณ์ในการทำงานและความเชี่ยวชาญของทีมวิจัย	25	คะแนน
รวม	100	คะแนน

โดยการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพในแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดดังนี้

1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (35 คะแนน)

รฟม. จะพิจารณาจากแบบฟอร์มตามภาคผนวก 1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้างจากงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่มีการกำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ซึ่งพิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจความพึงพอใจ รวมทั้ง ผู้รับจ้างต้องยื่นหนังสือรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลงานการศึกษา "ความพึงพอใจ" หรือ "ความต้องการและความคาดหวัง" ของผู้ใช้บริการหรือของประชาชน และเป็นคู่สัญญาที่โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ ภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันทำงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีคำอธิบายหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

S. ๒๐

/ผลงานและ...

ผลงานและประสบการณ์	คะแนน
นำเสนอผลงานในการสำรวจความพึงพอใจจำนวน 10 เรื่องขึ้นไป	35
นำเสนอผลงานในการสำรวจความพึงพอใจจำนวน 7-9 เรื่อง	30
นำเสนอผลงานในการสำรวจความพึงพอใจจำนวน 4-6 เรื่อง	20
นำเสนอผลงานในการสำรวจความพึงพอใจจำนวน 1-3 เรื่อง	10
ไม่มีการนำเสนอผลงานในการสำรวจความพึงพอใจ	0

2) วิธีการ ขั้นตอนดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด ซึ่งพิจารณาจากความครบถ้วนตาม วัตถุประสงค์และขอบเขตงาน (15 คะแนน)

รฟม. จะพิจารณาจากแผนการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) โดยรายละเอียดของแผนการดำเนินงานมีความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับขอบเขตงาน (TOR) และระยะเวลา ของกิจกรรม วิธีการจัดการบริหารการดำเนินงานและข้อมูลอื่น ๆ โดยมีคำอธิบายหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
แผนการดำเนินงานมีความละเอียดและชัดเจน การดำเนินงานสอดคล้องตามที่กำหนดไว้ใน ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) โดยระบุระยะเวลาของกิจกรรม และแผนงานที่เสนอสอดคล้อง กับแนวทางและวิธีปฏิบัติ กิจกรรมต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้จริง	คะแนน 15
มีแผนการดำเนินงานหรือคัดลอกแผนการดำเนินงานตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR)	คะแนน 10
ไม่มีการนำเสนอแผนงาน และไม่มีการเพิ่มเติมรายละเอียดวิธีการ ขั้นตอนดำเนินงาน และ แผนการดำเนินงานใด ๆ	คะแนน 0

3) แนวทางการศึกษา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษานอกเหนือจากที่ ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) (25 คะแนน)

รฟม. จะพิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษานอกเหนือ จากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) เช่น มีการเพิ่มจำนวนกลุ่มตัวอย่าง มีการเปรียบเทียบผลการศึกษา ในปัจจุบันและผลการศึกษาย้อนหลังมากกว่า 3 ปี มีการจัดประชุมชี้แจงผลการสัมมนาเพิ่มเติมหลังจากการจัดสัมมนา ถ่ายทอดผลการศึกษาแล้วเสร็จ เป็นต้น โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งมีคำอธิบายหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษานอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR)	25
ไม่มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษานอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR)	0

4) ประสิทธิภาพในการทำงาน ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของทีมนักวิจัย (25 คะแนน)

รฟม. จะพิจารณาจากแบบฟอร์มตามภาคผนวก 2 ประสิทธิภาพในการทำงานของผู้จัดการโครงการและทีมนักวิจัย โดยมีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในงานสถิติ งานวิจัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยตำแหน่งละ 1 คน โดยต้องแนบประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ได้ดำเนินการให้กับหน่วยงานของรัฐแล้วเสร็จในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา นับจากวันที่งานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ประสิทธิภาพของผู้จัดการโครงการ (15 คะแนน)	
ผู้จัดการโครงการมีประสิทธิภาพการบริหารโครงการสำรวจความพึงพอใจ ให้กับหน่วยงานของรัฐ 10 งานขึ้นไป	15 คะแนน
ผู้จัดการโครงการมีประสิทธิภาพการบริหารโครงการสำรวจความพึงพอใจ ให้กับหน่วยงานของรัฐ 8-9 งาน	10 คะแนน
ผู้จัดการโครงการมีประสิทธิภาพการบริหารโครงการสำรวจความพึงพอใจให้กับหน่วยงานของรัฐ 6-7 งาน	7 คะแนน
ผู้จัดการโครงการมีประสิทธิภาพการบริหารโครงการสำรวจความพึงพอใจให้กับหน่วยงานของรัฐ 5 งาน	5 คะแนน
ผู้จัดการโครงการมีประสิทธิภาพการบริหารโครงการสำรวจความพึงพอใจให้กับหน่วยงานของรัฐ น้อยกว่า 5 งาน	0 คะแนน
ประสิทธิภาพของผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ (5 คะแนน)	
มีผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ประสิทธิภาพ 10 งานขึ้นไป	5 คะแนน
มีผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ประสิทธิภาพ 5-9 งาน	3 คะแนน
มีผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ประสิทธิภาพ น้อยกว่า 5 งาน	0 คะแนน
ประสิทธิภาพของผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย (5 คะแนน)	
มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย ประสิทธิภาพ 10 งานขึ้นไป	5 คะแนน
มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย ประสิทธิภาพ 5-9 งาน	3 คะแนน
มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย ประสิทธิภาพ น้อยกว่า 5 งาน	0 คะแนน

5. ๘๑

ภาคผนวก 1

ตารางผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	โครงการ	วันที่เริ่มและสิ้นสุด ระยะเวลาดำเนินงาน	ลักษณะงานหรือโครงการที่รับผิดชอบ

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหนังสือรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลงานการศึกษา "ความพึงพอใจ" หรือ "ความต้องการและความคาดหวัง" ของผู้ใช้บริการหรือของประชาชน และเป็นผู้สัญญาที่โดยตรงกับ

ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

S. ๕๑

ภาคผนวก 2

รายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของคุณ

รูปถ่าย

คุณสมบัติ

ลำดับที่ ตำแหน่ง (ตำแหน่ง เช่น ผู้จัดการโครงการ นักวิจัย).....

ชื่อภาษาไทย..... (คำนำหน้าชื่อ-นามสกุล)..... วัน/เดือน/ปี เกิด (วันที่/เดือน/ปี พ.ศ.)..... อายุ (ปี).....

เชื้อชาติ..... (ไทย)..... สัญชาติ..... (ไทย)..... ถิ่นพำนักปัจจุบัน..... (กรุงเทพฯ ประเทศไทย).....

การศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี..... (สาขาวิชา)..... สถานศึกษา..... (วิทยาลัย /มหาวิทยาลัย/ ฯลฯ , ประเทศ)..... ปีที่จบการศึกษา..... (พ.ศ.).....

ปริญญาตรี..... (สาขาวิชา)..... สถานศึกษา..... (วิทยาลัย /มหาวิทยาลัย/ ฯลฯ , ประเทศ)..... ปีที่จบการศึกษา..... (พ.ศ.).....

ปริญญาโท..... (สาขาวิชา)..... สถานศึกษา..... (วิทยาลัย /มหาวิทยาลัย/ ฯลฯ , ประเทศ)..... ปีที่จบการศึกษา..... (พ.ศ.).....

ปริญญาเอก..... (สาขาวิชา)..... สถานศึกษา..... (วิทยาลัย /มหาวิทยาลัย/ ฯลฯ , ประเทศ)..... ปีที่จบการศึกษา..... (พ.ศ.).....

สถานการณ์ทำงานในปัจจุบัน

สถานที่..... (ชื่อหน่วยงาน)..... ลักษณะการจ้าง (อาชีพอิสระ /พนักงานประจำ/อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตำแหน่ง..... (ตำแหน่ง)..... ระยะเวลาการทำงาน..... (ปี, เดือน) (สำหรับพนักงานประจำเท่านั้น).....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ /สมาคมหรือสถาบันที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ใบรับรอง (Certificate) (ถ้ามี)

1).....

2).....

3).....

S. ๕๐

/ตารางประสบการณ์...

ตารางประสบการณ์ในการทำงาน ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของทีมวิจัย

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	โครงการ	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

หมายเหตุ 1. ผู้ยื่นข้อเสนอแนบประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ได้ดำเนินการให้กับหน่วยงานของรัฐแล้วเสร็จในช่วงเวลา 5 ปีที่ผ่านมา นับจากวันทำงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา
 2. หากเสนอจำนวนบุคลากรในแต่ละตำแหน่งมากกว่าที่กำหนดจะเลือกพิจารณาบุคลากรที่มีประสบการณ์สูงสุด

S. ๒๑

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ลงนามผู้มีอำนาจจากบริษัท).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท.....

วันที่/...../.....

ลงชื่อ.....(ลงนามบุคลากร).....

(.....)

วันที่/...../.....