



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย  
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา  
จ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2561  
(ฉบับแรก)

ผู้สนใจสามารถแนะนำ วิจารณ์ หรือส่งความเห็นมาได้ที่

[procure@mrtta.co.th](mailto:procure@mrtta.co.th)

ภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2560

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

28 มิถุนายน 2560

---

(ร่าง)

## ขอบเขตงานการจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2561

### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเป็นของที่ระลึกในเทศกาลปีใหม่ประจำปี 2561

1.2 เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ รฟม. ให้หน่วยราชการ องค์กรต่างๆ สื่อมวลชน ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้รับทราบ อันจะเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานของ รฟม.

### 2. แนวคิด

ต้องออกแบบให้สอดคล้องและสะท้อนให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ของ รฟม. ที่ว่า "เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ที่สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนและส่งเสริมการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน"

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนอย่างน้อย 1 ล้านบาท

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามบทนิยาม

3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้ประสงค์จะเสนอราคาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

3.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ให้แก่ส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รฟม. เชื่อถือ โดยมีผลงานด้านการออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์ปีใหม่มาแสดงต่อ รฟม. อย่างน้อย 2 ผลงาน พร้อมมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง

/ และรับรอง...

และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 3 ปีนับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาฯ มา  
ประกอบการพิจารณาด้วย

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสิ่งพิมพ์ปีใหม่ ปี 2561 ของ รพม. ดังนี้

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1) บัตรอวยพรปีใหม่ พร้อมซอง  | จำนวน 2,000 ชุด  |
| 2) ชุดของที่ระลึกปีใหม่ ประกอบด้วย ปฏิทินตั้งโต๊ะและสมุดบันทึก<br>บรรจุอยู่ในบรรจุภัณฑ์พิเศษ | จำนวน 23,000 ชุด |
| 3) การ์ดอวยพรปีใหม่อิเล็กทรอนิกส์ (E-card)   | จำนวน 1 ไฟล์     |

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบให้สอดคล้องและสะท้อนให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ของ รพม. ที่ว่า "เป็น  
องค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ที่สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนและส่งเสริม  
การพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน" โดยจะต้องมีโลโก้ รพม. ปรากฏอยู่ในทุกชิ้นงาน และเสนอให้ รพม. พิจารณา  
รูปแบบจนเป็นที่พอใจก่อนที่จะจัดทำ

##### 4.1 บัตรอวยพรปีใหม่ พร้อมซอง

<u>รูปแบบ</u>	ขนาด	ขนาดสำเร็จ 7 x 5 นิ้ว แนวนอน หรือ 5 x 7 นิ้ว แนวตั้ง
	กระดาษ	ใช้กระดาษ ตามความเหมาะสมความหนาไม่น้อยกว่า 230 แกรม
	การพิมพ์	พิมพ์ 4 สี หรือมากกว่า 2 ด้าน เคลือบ Spot UV บางจุด และ/หรือปั๊มฟอยล์ และ/หรือ Dicut (ขึ้นอยู่กับรูปแบบ) ให้สวยงามสะท้อนถึงความเป็นไทย ให้เหมาะสมกับการให้แขกของผู้บริหาร รพม.
	เนื้อใน	แบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ คือ <ul style="list-style-type: none"> <li>● บัตรอวยพรปีใหม่ของประธานกรรมการ รพม. : ให้เว้นพื้นที่สำหรับลง นาม พร้อมพิมพ์ชื่อ-นามสกุลและตำแหน่งของประธานกรรมการ รพม.</li> <li>● บัตรอวยพรปีใหม่ของผู้ว่าการ รพม. : ให้เว้นพื้นที่สำหรับลงนาม พร้อม พิมพ์ชื่อ-นามสกุลและตำแหน่งของผู้ว่าการ รพม.</li> <li>● บัตรอวยพรปีใหม่ของผู้บริหาร รพม. : มีเฉพาะข้อความอวยพร โดยทั้ง 3 รูปแบบ ให้จัดพิมพ์ข้อความอวยพรภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ หรือตามที่ รพม. เห็นสมควร</li> </ul>
	ซอง	ซองขึ้นรูป พิมพ์อย่างน้อย 1 สี ด้านหน้าพิมพ์ตราสัญลักษณ์ รพม. ด้านหลังพิมพ์ที่อยู่สำหรับติดต่อ รพม.
	จำนวนพิมพ์	บัตรอวยพรปีใหม่ของประธานกรรมการ รพม. 500 ชุด พร้อมซอง บัตรอวยพรปีใหม่ของผู้ว่าการ รพม. 100 ชุด พร้อมซอง บัตรอวยพรปีใหม่ของผู้บริหาร รพม. 1,400 ชุด พร้อมซอง

## 4.2 ชุดของที่ระลึกปีใหม่ ประกอบด้วยสิ่งของต่างๆ ดังนี้

### 4.2.1 ปฏิทินตั้งโต๊ะ

รูปแบบ	ขนาด	ไม่ต่ำกว่า 6 x 9.5 นิ้ว แนวนอน หรือ ประมาณ 9.5 x 6 นิ้ว แนวตั้ง
	กระดาษ	ใช้กระดาษ ตามความเหมาะสมความหนาไม่น้อยกว่า 250 แกรม พิมพ์ 4 สี หรือมากกว่า ทั้ง 2 ด้าน จำนวน 14 แผ่น (28 หน้า) ปกหน้าเคลือบ PVC มันหรือด้าน และ/หรือ Spot UV บางจุด และ/หรือ ปีม์ฟอยล์ และ/หรือ Dicut หรือเทคนิคการพิมพ์อื่นที่สวยงาม เข้าห่วง กระดุกงู 6 ซ้อ จำนวน 2 ช่วง
	ฐานปฏิทิน	जूบั้งเบอร์ 16 หุ้มด้วยกระดาษปอนด์ไม่น้อยกว่า 100 แกรม พิมพ์ 1 สี
	เนื้อใน	ช่องตารางปฏิทินมีความกว้างและสูงได้สัดส่วน มีพื้นที่สำหรับเขียนข้อความ/บันทึกสั้นๆได้ หน้าที่แสดงวันที่ของแต่ละเดือนให้ระบุวันสำคัญ อาทิ วันพระ ช้างขึ้น ช้างแรม วันหยุดราชการ วันหยุด รพม. วันสำคัญแต่ไม่ใช่วันหยุดราชการ เป็นต้น หน้าสุดท้ายของปฏิทิน (ด้านหลังของเดือนธันวาคม) ต้องแสดงปฏิทิน 12 เดือนของ พ.ศ. 2562/ ค.ศ. 2018)
	จำนวนพิมพ์	23,000 ชิ้น

### 4.2.2 สมุดบันทึกประจำวัน

รูปแบบ	ขนาด	ขนาดไม่ต่ำกว่า 5 x 8 นิ้ว (รูปแบบตามความเหมาะสม)
	ปกหน้า-หลัง	ใช้วัสดุและออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิดหลัก มีความสวยงาม และคงทนตลอดการใช้งาน
	ใบพาด	ใช้กระดาษความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม พิมพ์ 4 สี
	เนื้อใน	กระดาษปอนด์ไม่น้อยกว่า 80 แกรม มีเส้นบรรทัดสำหรับจดบันทึก (จำนวนหน้าตามความเหมาะสม) โดยต้องประกอบด้วยส่วนต่างๆ อาทิ หน้าบันทึกข้อมูลส่วนตัว Monthly Planner 1 เดือน / 2 แผ่น (หน้าคู่) จำนวน 12 เดือนปฏิทินประจำปี 2561 และปี 2562
	จำนวน	23,000 เล่ม

### 4.2.3 บรรจุภัณฑ์พิเศษ เพื่อบรรจุปฏิทินและสมุดบันทึกประจำวัน

โดยจะต้องมีรูปแบบสวยงามและเหมาะสม สำหรับทั้งผู้บริหารและพนักงาน รพม. ในการนำไปมอบให้แก่ผู้มีอุปการคุณ

จำนวน 23,000 ชิ้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบรรจุปฏิทินตั้งโต๊ะและสมุดบันทึกประจำวันลงในบรรจุภัณฑ์พิเศษเป็นชุดให้เรียบร้อย และนำชุดสิ่งพิมพ์ปีใหม่ออกแบบดังกล่าวบรรจุลงในกล่องกระดาษ จำนวนกล่องละไม่เกิน 50 ชุด ด้วย

#### 4.3 การต่ออายุพรปีใหม่ อิเล็กทรอนิกส์ (E-card)

**รูปแบบ** ผู้รับจ้างต้องออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิดสิ่งพิมพ์ปีใหม่ของ รพม. โดยสามารถเปิดดูได้ทั้งจากเครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และโทรศัพท์มือถือ รวมทั้งสามารถส่งต่อผ่านทาง email หรือช่องทางการสื่อสารอื่นๆ อาทิ Line Application โดยสามารถเปิดแบบ Autorun ได้ ทั้งนี้ไม่จำกัดเทคนิค หรือโปรแกรมที่ใช้

จำนวน 1 ไฟล์

#### 4.4 ข้อกำหนดอื่นๆ

- 1) ในการดำเนินงานจัดทำ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเรื่องรูปแบบและสีกับ รพม. อย่างใกล้ชิด และหากมีการสั่งแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขและจัดส่งงานที่มีการแก้ไขมาให้ รพม. พิจารณาภายใน 3 วัน (ทำการ) ของการแก้ไขงานในแต่ละครั้ง
- 2) ผู้รับจ้างต้องปฐพีสีมาให้ดูตัวอย่างจนเป็นที่พอใจ รพม. จึงอนุมัติให้ดำเนินการพิมพ์ได้
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ ปี 2561 ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ และส่งมาให้ รพม. ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

### 5. การเสนอราคาและการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องทำการศึกษารายละเอียดและข้อมูลตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ก่อนการเสนอราคา เพื่อความเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการจัดรายละเอียดในการเสนอราคา

5.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- 1) ตัวอย่างผลงานเสมือนจริง (Mock Up) ของบัตรอวยพรปีใหม่พร้อมของ ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึกประจำวัน บรรจุภัณฑ์พิเศษเพื่อบรรจุปฏิทินและสมุดบันทึกประจำวัน และ Artwork การ์ดอวยพรปีใหม่ อิเล็กทรอนิกส์ (E-card) ทั้งหมดตามคุณลักษณะที่ รพม. กำหนด ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้าง คัดเลือกผลงานออกแบบที่ดีที่สุดเพียงรูปแบบเดียว เพื่อส่งให้ รพม. พิจารณา หากผู้รับจ้างรายใดส่งผลงานมามากกว่าที่กำหนด รพม. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้คะแนน
- 2) ตัวอย่างวัสดุ และ/หรือแคตตาล็อก วัสดุที่ใช้ ตัวอย่างกระดาษ ซองหรือกล่องบรรจุ ฯลฯ
- 3) ตารางแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน ที่สามารถจัดทำได้จริง เช่น การจัดทำต้นฉบับ รวมเวลาที่ใช้แก้ไขปรับปรุง เวลาที่ใช้ในการตรวจทาน ผลิต และส่งมอบงาน
- 4) รายชื่อและประวัติการทำงานของคุณะทำงานที่สำคัญ รวมทั้งประวัติและผลงานของผู้รับจ้างหรือทีมงานที่ผ่านมา

/6. การพิจารณา...

## 6. การพิจารณา

6.1 รฟม. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกราย ตามรายละเอียดที่กำหนดใน เอกสารการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

6.2 เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องได้รับคะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป ทั้งนี้ การตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

- |   |            |
|---|------------|
| 1) ความคิดสร้างสรรค์  | (40 คะแนน) |
| มีความสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแนวคิดที่ตั้งไว้ และสื่อสารถึงภาพลักษณ์องค์กรได้ดี  |            |
| 2) คุณภาพวัสดุ  | (30 คะแนน) |
| คุณภาพของวัสดุที่ใช้ในการจัดทำสื่อทุกชนิด   |            |
| 3) ความสวยงามโดยรวม   | (20 คะแนน) |
| มีความสวยงามเหมาะสมแก่การนำไปมอบเป็นของขวัญให้แก่ผู้อื่น  |            |
| 4) แผนการดำเนินงาน  | (5 คะแนน)  |
| นำเสนอแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน ที่สามารถจัดทำได้จริง รวมเวลาที่ใช้ในการแก้ไขปรับปรุง เวลาที่ใช้ในการตรวจทาน การผลิต และส่งมอบงาน |            |
| 5) ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบริษัท  | (5 คะแนน)  |
| <u>คะแนนเต็ม 100 คะแนน</u>  |            |

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาข้อ 6.1 และผ่านเกณฑ์การให้คะแนนตามข้อ 6.2 จึง ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา สามารถเข้าร่วมการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

## 7. งบประมาณ

วงเงิน 4,895,357 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## 8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รฟม. จะชำระค่าจ้างพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นงวดเดียว หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมด ครบถ้วนถูกต้อง และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจการจ้างของ รฟม. เรียบร้อยแล้ว

## 9. อัตราค่าปรับ

9.1 ในกรณีที่ส่งมอบพัสดุล่าช้าเกินกำหนดในสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จและส่งมอบ ให้ผู้ว่าจ้างตามเวลาที่กำหนด รวมถึงกรณีที่ผู้รับจ้างมิได้จัดให้มีผู้ออกแบบ (Creative Artist) เป็นพนักงาน ประจำ (Full Time) ของผู้รับจ้าง และ รฟม. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างประพฤตินิดสัญญาอัน เป็นสาระสำคัญและต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ รฟม. ในอัตราร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างตามสัญญานับแต่วันที่กำหนดแล้วเสร็จของสัญญาหรือวันที่ รฟม. ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง หรือนับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้จัดให้มีผู้ออกแบบ (Creative Artist) เป็นพนักงานประจำ (Full Time) ของผู้รับจ้างจนเป็น

/ที่พอใจแก่...

ที่พอใจแก่ รฟม. แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ รฟม. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

สำหรับสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้สมบูรณ์ ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้น ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด การปรับจะนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบให้แก่ รฟม. จนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ รฟม. ยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หาก รฟม. เห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ รฟม. จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 9.2 ก็ได้

9.2 ในกรณีที่ รฟม. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา รฟม. อาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนจนแล้วเสร็จได้ รฟม. หรือผู้ที่รับจ้างทำงานแทนมีสิทธิเรียกเอาต้นฉบับ ตลอดจนข้อมูลเอกสารต่างๆ ซึ่ง รฟม. ได้ส่งมอบให้แก่ผู้รับจ้างอันเป็นกรรมสิทธิ์ของ รฟม. รวมถึงผลงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไปตามสัญญาแล้ว กลับคืนมา เพื่อให้การปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของ รฟม.

9.3 ในกรณีดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง รฟม. มีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาค่าเสียหาย ซึ่งมีจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและรวมถึงค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่ง รฟม. จะหักเอาจากเงินประกันสัญญาหรือจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

## 10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ ปี 2561 ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ และส่งมาให้ รฟม. ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

- 10.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่ง ตัวอย่าง Mock Up ให้ รฟม. พิจารณา ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับการคัดเลือก
- 10.2 หากมีการสั่งแก้ไขงานในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งงานที่มีการแก้ไขมาให้ รฟม. พิจารณาภายใน 3 วัน ของการแก้ไขงานในแต่ละครั้ง
- 10.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Finished Artwork ให้ รฟม. พิจารณาภายใน 30 วัน นับจากวันที่ รฟม. เห็นชอบ Mock Up
- 10.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสิ่งพิมพ์ปีใหม่ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ รฟม. เห็นชอบ Finished Artwork และอนุมัติให้จัดพิมพ์
- 10.5 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ รฟม. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ รฟม. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาจ้างทั้งหมด

## 11. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่สมบูรณ์ถูกต้องตามข้อกำหนดของ รฟม. โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บัตรอวยพรปีใหม่ พร้อมซอง จำนวน 2,000 ชุด
2. ชุดของที่ระลึกปีใหม่ ประกอบด้วย ปฏิทินตั้งโต๊ะและสมุดบันทึกบรรจุอยู่ในบรรจุภัณฑ์พิเศษ จำนวน 23,000 ชุด
3. ไฟล์การ์ดอวยพรปีใหม่อิเล็กทรอนิกส์ (E-card) จำนวน 1 ไฟล์
4. ต้นฉบับอาร์ตเวิร์คที่เป็น Digital File โดยถือเป็นลิขสิทธิ์ของ รฟม.
5. หนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง ลงนามโดยผู้มีอำนาจ

## 12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างกับ รฟม. แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่จ้างจัดทำ ที่เกิดขึ้นเป็นระยะเวลา 1 เดือน นับถัดจากวันที่ รฟม. ได้รับมอบพัสดุ ตามข้อ 9 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือบกพร่อง หรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดย รฟม. ไม่ต้องรับผิดชอบในบรรดาค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างปฏิเสธหรือบิดพลิ้วไม่กระทำการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รฟม. หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ รฟม. กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น รฟม. มีสิทธิ์ที่จะทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นเอง หรือว่าจ้างให้ผู้อื่นทำงานนั้นแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

## 13. ลิขสิทธิ์

สิ่งพิมพ์ปีใหม่ รฟม. ที่จัดทำแล้วเสร็จนั้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของ รฟม. ผู้รับจ้างจะนำไปดำเนินการอย่างอื่นโดยไม่ผ่านความเห็นชอบของ รฟม. มิได้ หากปรากฏในภายหลังว่า รฟม. ถูกเรียกร้องฟ้องร้องเป็นคดีและ/หรือมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นแก่บุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากการละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือลิขสิทธิ์การออกแบบดังกล่าว ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยินยอมรับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าวให้แก่ รฟม. แต่เพียงผู้เดียว รวมทั้งรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่บุคคลภายนอก หรือ รฟม. เต็มจำนวน โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

## 14. การสงวนสิทธิ์

รฟม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะพิจารณาเลือกจ้างทำในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ รฟม. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ รฟม. เป็นเด็ดขาด โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจะฟ้องร้อง รฟม. มิได้ด้วย

/15. ผู้ประสานงาน...



## 15. ผู้ประสานงานของ รพม.

นางสาวสิตาภรณ์ ทองสุวรรณ

แผนกสื่อสารภายใน กองสื่อสารองค์กร สำนักผู้ว่าการ รพม.

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1760 โทรสาร 0 2716 4019

นางสาววิภาณี อินทพันธ์

แผนกสื่อสารภายใน กองสื่อสารองค์กร สำนักผู้ว่าการ รพม.

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1760 โทรสาร 0 2716 4019



ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ .....

การจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2561

ตามประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ .....

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “รฟม.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2561 ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ตามรายการ ดังนี้

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. บัตรอวยพรปีใหม่ พร้อมซอง  | จำนวน 2,000 ชุด  |
| 2. ชุดของที่ระลึกปีใหม่ ประกอบด้วย ปฏิทินตั้งโต๊ะและสมุดบันทึก<br>บรรจุอยู่ในบรรจุภัณฑ์พิเศษ | จำนวน 23,000 ชุด |
| 3. การ์ดอวยพรปีใหม่อิเล็กทรอนิกส์ (E-card)   | จำนวน 1 ไฟล์     |

ซึ่งพัสดุที่จะจ้างจัดทำนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 ขอบเขตงานจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2561
- 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4 แบบสัญญาจ้าง
- 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (1) หลักประกันของ
  - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.6 บทนิยาม
  - (1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขีดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.7 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

/2. คุณสมบัติ...

๕

## 2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนอย่างน้อย 1 ล้านบาท

2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามบทนิยาม

2.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้ประสงค์จะเสนอราคาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ให้แก่ส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รพม. เชื่อถือ โดยมีผลงานด้านการออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์ปีใหม่มาแสดงต่อ รพม. อย่างน้อย 2 ผลงาน พร้อมมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 3 ปีนับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาฯ มาประกอบการพิจารณาด้วย

## 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานอื่น ของที่ 1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา และ ของที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ โดยแยกซอง (ปิดผนึก) โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

### 3.1 ของที่ 1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

#### 3.1.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้า ฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนารายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันออกถึงวันยื่นซองประกวดราคา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษี มูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (1)

### 3.1.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.2 โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(2) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อขายและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.3 โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(3) หลักประกันของ ตามข้อ 5

(4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(5) ตัวอย่างผลงานด้านการออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์ปีใหม่อย่างน้อย 2 ผลงาน พร้อมหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ ตามข้อ 2.8 ซึ่งมีอายุไม่เกิน 3 ปีนับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

(6) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (2)

### 3.2 ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ตัวอย่างผลงานเสมือนจริง (Mock Up) ของบัตรอวยพรปีใหม่พร้อมซอง ปฏิทินตั้งโต๊ะ

สมุดบันทึกประจำวัน บรรจุภัณฑ์พิเศษเพื่อบรรจุปฏิทินและสมุดบันทึกประจำวัน และ Artwork การ์ด  
อวยพรปีใหม่ อิเล็กทรอนิกส์ (E-card) ตามคุณลักษณะที่ รฟม. กำหนด ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้าง คัดเลือกผลงาน  
ออกแบบที่ดีที่สุดเพียงรูปแบบเดียว เพื่อส่งให้ รฟม. พิจารณา หากผู้รับจ้างรายใดส่งผลงานมากกว่าที่  
กำหนด รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้คะแนน

(2) แคตตาล็อก และ/หรือแบบรูปปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(3) ตารางแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน ที่สามารถจัดทำได้จริง  
เช่น การจัดทำต้นฉบับ รวมเวลาที่ใช้แก้ไขปรับปรุง เวลาที่ใช้ในการตรวจทาน ผลิต และส่งมอบงาน

(4) รายชื่อและประวัติการทำงานของคุณะทำงานที่สำคัญ รวมทั้งประวัติและผลงานของ  
ผู้รับจ้างหรือทีมงานที่ผ่านมา

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วย  
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน  
รวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย  
โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอ  
ราคามีได้

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และ/หรือแบบรูปปรายการละเอียด คุณลักษณะ  
เฉพาะของพัสดุที่เสนอ ตามข้อ 3.2 ไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณา  
หลักฐานดังกล่าวนี้จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มี  
อำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับ  
แคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบ ภายใน 5 วันทำการ

4.4 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควร  
ตรวจดูขอบเขตของงานฯ ร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวด  
ราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง  
อิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
จำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสาร  
ประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....” ยื่นต่อ  
คณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา  
.....น. ณ.....

/เมื่อพ้นกำหนด...

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด ทั้งนี้หลักฐานที่ยื่น (ยกเว้นหลักประกันของ) รฟม. จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ 3.2 และ แจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาและ รฟม. จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าการ รฟม. ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าการ รฟม. ให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไปจากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคาและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ รฟม.

4.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอมายังเทคนิค
- (2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ 4,895,357 บาท (สี่ล้านแปดแสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- (3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว
- (4) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (5) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ
- (6) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 9,000 บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 9,000 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดราคาแล้ว
- (7) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด
- (8) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา
- (9) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ .....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบต่อไป
- (10) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

## 5. หลักประกันซอง

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 244,768 บาท (สองแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ รฟม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ รฟม. จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติผลประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ รฟม. จะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

6.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อ รฟม. เท่านั้น

6.3 รฟม. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ รฟม.

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

(3) ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยได้คะแนนไม่ถึงร้อยละ 80 รายละเอียดตามเกณฑ์ในขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ 6



หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ รพม. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 รพม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ รพม. เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ รพม. เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง รพม. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคา หรือ รพม. จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ รพม. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่จะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.7 รพม. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และ รพม. จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

## 7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.4 กับ รพม. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ รพม. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### 7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ รพม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ 1.5 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

/ซึ่งได้แจ้งชื่อ...



ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ  
ในข้อ 1.5 (2)

#### 7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพัน  
ตามสัญญาจ้างแล้ว

### 8. การส่งมอบพัสดุ

8.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้างฯ แนบท้ายเอกสารประกวดราคา  
จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 ณ รพม. สำนักงานใหญ่

8.2 การส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา รพม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพัสดุนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ผู้รับ  
จ้างต้องรีบนำกลับคืนไปแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาและนำมาส่งมอบให้ใหม่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง  
และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอต่ออายุสัญญา หรือของด หรือลด  
ค่าปรับไม่ได้

### 9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รพม. ตกลงจ่ายค่าจ้างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามขอบเขตงาน  
จ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2561

### 10. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับให้เป็นไปตามขอบเขตงานจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2561

### 11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่องให้เป็นไปตามขอบเขตงานจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึก  
ปีใหม่ 2561

### 12. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

12.1 รพม. จะลงนามสัญญาก่อนนี้ผูกพันกับผู้รับจ้าง เมื่อ รพม. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจาก  
ส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

12.2 เมื่อ รพม. ได้คัดเลือกผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม  
การประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามา  
จากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถ  
ให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม  
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่เข้าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เข้า สั่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(2) จัดการให้สิ่งของที่ให้เข้าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เข้าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

12.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อ รฟม. แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ 4.6 (1) ถึง (7) มิฉะนั้น รฟม. จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

12.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่ง รฟม. ได้คัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ รฟม. กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 รฟม. จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันทีและอาจพิจารณาเรียก ร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

12.5 รฟม. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.6 ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ระเบียบการปฏิบัติงานของ รฟม. และตามกฎหมายที่มีอยู่หรือที่จะมีขึ้นในอนาคต

12.7 เงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งหมดนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างเหมาบริการ หากเงื่อนไข และ/หรือข้อกำหนดนี้ขัดแย้งกับข้อสัญญา ให้ถือตามข้อกำหนดในสัญญาเป็นสำคัญ

12.8 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ศึกษารายละเอียดได้ใน [www.nacc.go.th](http://www.nacc.go.th))

### 13. การยึดหลักประกันของ

รฟม. จะยึดหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคาในกรณีดังต่อไปนี้

13.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

13.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

13.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นประมูล

13.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก.008 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

วันที่ .....



## แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

1. ข้าพเจ้า (ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน) ..... อยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ใน เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ และกำหนดส่งมอบ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาการจ้าง จัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2561 ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

รายการที่	รายการ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ
1.	บัตรอวยพรปีใหม่ พร้อมซอง	2,000 ชุด	ส่งมอบพัสดุตาม รายละเอียดแนบท้ายใน เอกสารประกวดราคา จ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์
2.	ชุดของที่ระลึกปีใหม่ ประกอบด้วย ปฏิทินตั้งโต๊ะและสมุดบันทึก บรรจุอยู่ในบรรจุภัณฑ์พิเศษ	23,000 ชุด	
3.	การ์ดอวยพรปีใหม่อิเล็กทรอนิกส์ (E-card)	1 ไฟล์	

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 120 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย และการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน แห่งประเทศไทย อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้าง แนบท้ายเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์กับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำ สัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารการประกวดราคา จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยก่อนหรือขณะที่ได้ลงนาม

/ในสัญญา...

ในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย รับผิดชอบต่อหรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย และการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยมีสิทธิจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่างพัสดุ และ/หรือแคตตาล็อก และ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ รฟม. ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ รฟม. ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ รฟม.

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง รฟม. คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันของ  
เป็นจำนวนเงิน ..... มาพร้อมกันนี้ และขอแจ้งชื่อ ผู้ประสานงาน  
(นาย/นางสาว/นาง).....  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail address ซึ่งใช้รับการแจ้งผลการพิจารณา.....

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยไม่ต้องรับผิดชอบต่อใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

9. การยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)



## หนังสือแสดงเงื่อนไขการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแสดงเงื่อนไขนี้ เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเป็น 3 ฝ่าย ระหว่าง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดย ..... ในฐานะประธานคณะกรรมการประกวดราคาซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับบริการ” บริษัท ..... โดย บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์” ฝ่ายหนึ่ง และ บริษัท ..... โดย ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 3 ฝ่ายตกลงยินยอมรับเงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

### 1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

ผู้รับบริการประสงค์จะเปิดทำการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดข้อกำหนดหรือประกาศของ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ กพท.อ. .... เรื่อง.....  
ลงวันที่ .....และผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์ จะให้บริการระบบประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยตกลงดำเนินการตามรายละเอียดกฎเกณฑ์ ในการให้บริการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 และผู้ที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาตามประกาศของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เรื่อง..... เลขที่..... จะต้องไปเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้างต้น

### 2. ข้อกำหนดอื่น

#### 2.1 หน้าทีของผู้มีสิทธิเสนอราคา

2.1.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ณ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยต้องส่งผู้แทนเข้าเสนอราคาไม่เกิน 3 คน และไม่สามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทนได้ แต่สามารถถอดถอนผู้แทนบางคนด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งได้

2.1.2 เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้เสนอราคาคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนามยืนยัน การเสนอราคาตามแบบ บก.008 ที่กรรมการประกวดราคานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจากห้องเสนอราคาได้

Handwritten signature

2.1.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการศึกษาประกาศการประกวดราคาของผู้รับบริการและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องศึกษาทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

## 2.2 การรับหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ผู้รับบริการรับหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคาในอัตราร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดทำ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำผิดเงื่อนไข ดังนี้

2.2.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

2.2.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

2.2.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่ กวพ.อ. กำหนด โดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาสูงสุดในการประกวดราคาหรือเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ละครั้งที่เสนอลดราคาน้อยกว่า 9,000 บาท

2.2.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. 008 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

## 2.3 ค่าธรรมเนียมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้รับบริการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจ่ายชำระค่าใช้จ่ายในการประกวดราคาฯ ให้กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยจ่ายชำระงวดเดียวภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ

## 2.4 การอุทธรณ์การเสนอราคา

กรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงาน ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และ กวพ.อ. จะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ซึ่งในระหว่างนี้จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปไม่ได้

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเสนอราคาได้อุทธรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือข้อมูลการเสนอราคาประมุขของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จะนำส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของเครื่องแม่ข่าย (Log file) และรายงานสรุปผลประมุขต่อผู้รับบริการเท่านั้น

*Handwritten signature*



## 2.5 การสงวนสิทธิ์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

2.5.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ต้องการเสนอราคาในช่วงสุดท้ายของการประกวดราคาฯ ควรทำการเสนอราคาก่อนสิ้นเวลาสิ้นสุดการประมูลอย่างน้อย 1 นาที ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเผื่อไว้สำหรับการเดินทางของข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ Server

2.5.2 จะถือเอาผลการเสนอราคา และเวลาที่แสดงในระบบฐานข้อมูลกลางจากเครื่องแม่ข่าย (Log file) เป็นหลักฐานแสดงการเสนอราคาเท่านั้น

ทั้ง 3 ฝ่าย ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อความและเงื่อนไขทุกประการตามหนังสือฉบับนี้รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เอกสารประกวดราคา เป็นต้น จึงได้ลงนามพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานในเอกสารฉบับนี้ และขอตอบรับการเข้าร่วมการประกวดราคาฯ ในวันที่และเวลาดังกล่าว

ชื่อ ..... ผู้รับบริการ  
(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

ชื่อ ..... ผู้ให้บริการตลาดกลาง  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ชื่อ ..... ผู้มีสิทธิเสนอราคา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสัญญาการจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2561

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. 2560 ระหว่างการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดย..... ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "รฟม." ฝ่ายหนึ่งกับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ..... กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปราบกฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท..... กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... และหนังสือมอบอำนาจ..... (ถ้ามี) ในผนวก...แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดย รฟม. มีความประสงค์ ที่จะจัดให้มีสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2561 เพื่อใช้ในการแจกจ่ายให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง เพื่อนำไปเผยแพร่ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคคลทั่วไป ในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ซึ่งถือเป็นการประชาสัมพันธ์ของผู้ว่าจ้างอีกทางหนึ่ง โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์ปีใหม่และของที่ระลึกปีใหม่ ให้เป็นไปตามที่ผู้รับจ้างได้ออกแบบและปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควรเป็นที่พอใจแล้ว และส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ รฟม. กำหนด

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

รฟม. ตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2561 ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญารวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงรับทำงานตามสัญญาข้อ 1 โดยสัญญาว่าจะใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ชนิดที่ดีและมีคุณภาพ และจะใช้ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน เพื่อให้งานตามสัญญานี้ได้ระดับมาตรฐานแห่งวิชาชีพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ออกแบบ (Creative Artist) เป็นพนักงานประจำ (Full Time) ของผู้รับจ้าง ซึ่ง รฟม. สามารถตรวจสอบได้และเป็นผู้สามารถติดต่อประสานงานกับ รฟม. ได้โดยตรงตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้างตกลงให้เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างจัดทำ ..... จำนวน ..... แผ่น  
สิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2561

/2.2 ผนวก 2...

- |     |        |   |       |      |
|-----|--------|---|-------|------|
| 2.2 | ผนวก 2 | แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง<br>ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์<br>ลงวันที่ ..... พ.ศ. 2560 | จำนวน | แผ่น |
| 2.3 | ผนวก 3 | หนังสือขอยืนยันราคาของบริษัท<br>ลงวันที่.....พ.ศ. 2560  | จำนวน | แผ่น |
| 2.4 | ผนวก 4 | เอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลของผู้รับจ้าง<br>หลักประกันสัญญา และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง         | จำนวน | แผ่น |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ รฟม. ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด.

### ข้อ 3. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2561 ในผนวก 1 ให้เสร็จสิ้นครบถ้วนตามที่กำหนด และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงาน ที่แล้วเสร็จตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างฯ โดยก่อนส่งมอบงานดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ รฟม. ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

### ข้อ 4. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในการทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท มามอบให้แก่ รฟม. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีที่ รฟม. ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ภายใต้หลักประกันดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงที่จะดำเนินการให้จำนวนเงินภายใต้หลักค้ำประกันดังกล่าว ซึ่งลดลงจากการใช้สิทธิเรียกร้องของ รฟม. กลับเป็นเท่าเดิมเต็มจำนวนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้ง อันมีผลทำให้วงเงินการประกันดังกล่าวต้องลดจำนวนลง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง รฟม. จะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้โดยสมบูรณ์แล้ว

### ข้อ 5. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รฟม. ตกลงชำระค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่โปร่งด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเพียงงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างตามสัญญา

การชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวข้างต้นจะกระทำก็ต่อเมื่อ รฟม. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม. ที่ได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว โดย รฟม. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะออกไปตรวจรับ

/งานจ้างให้...

งานจ้างให้ผู้รับจ้างไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้เบิกจ่ายเงินต่อไป และ รพม. จะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างภายในกำหนด 45 วัน นับแต่วันที่ รพม. ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้รับจ้างหลังจากออกใบตรวจรับงานแล้ว

ข้อ 6. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของ รพม. ในการบอกเลิกสัญญา  
ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้ รพม. ภายในวันที่ ..... ดังนี้

- 1) บัตรอวยพรปีใหม่ พร้อมซอง จำนวน 2,000 ชุด
- 2) ชุดของที่ระลึกปีใหม่ ประกอบด้วย ปฏิทินตั้งโต๊ะและสมุดบันทึกบรรจุอยู่ในบรรจุภัณฑ์พิเศษ จำนวน 23,000 ชุด
- 3) ไฟล์การ์ดอวยพรปีใหม่อิเล็กทรอนิกส์ (E-card) จำนวน 1 ไฟล์
- 4) ต้นฉบับอาร์ตเวิร์คที่เป็น Digital File โดยถือเป็นลิขสิทธิ์ของ รพม.
- 5) หนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง ลงนามโดยผู้มีอำนาจ

หรือวันอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างได้อนุมัติให้ขยายออกไปเป็นลายลักษณ์อักษร

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาข้างต้น หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก รพม. รพม. มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้โดยทันทีและมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานแทนผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในบรรดาค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หาก รพม. ไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวก็ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 7. ค่าปรับ

การปรับให้เป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2561 ในผนวก 1 ข้อ 9 ตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 8. การรับประกันการใช้งาน

การรับประกันการใช้งานให้เป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2561 ในผนวก 1 ข้อ 12 ตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 9. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก รพม. ก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่นับเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบต่อ รพม. ในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

/ข้อ 10. ความรับผิดชอบ...

#### ข้อ 10. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการทำงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำของลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของ รพม. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยทำการแก้ไขหรือปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญา และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ใดที่ต้องใช้ดุลยพินิจ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่นั้นด้วยความยุติธรรม และเพื่อประโยชน์สูงสุดของ รพม.

#### ข้อ 11. การจ่ายเงินแก่ลูกค้า

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกค้าที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกค้าดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกค้าดังกล่าวในวรรคแรก รพม. มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาให้แก่ลูกค้าของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่า รพม. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

#### ข้อ 12. การตรวจงานจ้าง

ในกรณีที่ รพม. แต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน มีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ผู้รับจ้างตกลงว่า คณะกรรมการตรวจการจ้าง ที่ รพม. แต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างยอมรับว่าจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไป หรือเรียกชดเชยค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้

#### ข้อ 13. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ รพม. มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง หรือ บังคับจากหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาได้โดยทันทีโดยไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ ถ้ายังไม่พอผู้รับจ้าง ยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รพม. หรือเจ้าหน้าที่ของ รพม. และผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันมาเพิ่มเติมให้ครบตามสัญญาข้อ 4. ด้วย

/ข้อ 14. การขยาย...

ข้อ 14. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ ตามกฎหมายอันเนื่องมาจากความผิดของ รฟม. หรือพฤติการณ์ใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ รฟม. ทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบเหตุนั้น

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการขอขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ รฟม. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ รฟม. ทราบดีอยู่แล้วในความผิดหรือความบกพร่องนั้นๆ

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของ รฟม. ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15. การสงวนสิทธิ์

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทิ้งงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของ รฟม. เป็นเด็ดขาดและผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ โดยจะไม่ใช่สิทธิโต้แย้งในการวินิจฉัยดังกล่าวแต่ประการใด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย

.....

ลงชื่อ.....รฟม.

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

(.....)

.....

.....

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

OK รฟม.

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/  
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันราคา).....  
ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกันราคาสำหรับการจัดจ้าง.....  
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ  
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....  
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ  
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา  
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา  
หรือขอใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน  
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้  
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ  
ผู้ประกันราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... และข้าพเจ้าจะไม่  
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป  
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้  
ขยายออกไป ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

๒๕๕๓

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร  
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”  
ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง  
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่า  
ทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง  
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม  
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้  
ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง  
ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .... (ระบุวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด  
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้  
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว  
ข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)



## บทนิยาม

1. “ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาจ้างในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ รฟม. เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ รฟม. ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงการบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอีกหนึ่งรายหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ รฟม. ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ รฟม. ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้ความหมายว่า ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่กรรมการว่าด้วยการพัสดุดูเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ รฟม. ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีที่บุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด และแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ รฟม. ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในคราวเดียวกัน ให้ถือว่า ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้น มีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

2. “การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ รฟม. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลัง ประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับ รฟม. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ รฟม. โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

## บัญชีเอกสาร ส่วนที่ 1

1. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน .....แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน .....แผ่น  
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน ..... แผ่น  
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น
2. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า สำเนาสัญญาการเข้าร่วมค้า  
จำนวน ..... แผ่น
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น
  - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน ..... แผ่น
3. สำเนารายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้  
ไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันออกถึงวันยื่นซองสอราคา สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อม  
ทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....แผ่น
4. อื่นๆ (ถ้ามี)
- .....
  - .....
  - .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประกวดราคาถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ประสงค์จะเสนอราคา  
(.....)

๗๗

## บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน ..... แผ่น
- 2. หลักประกันของ จำนวน ..... แผ่น
- 3. สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....แผ่น
- 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารที่ข้าพเจ้ายื่นในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิเสนอราคา  
(.....)

*Handwritten signature*