



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

ร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา
จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสำนักงานของ รฟม.
ประจำปีงบประมาณ 2558
(ฉบับแรก)

ผู้สนใจสามารถแนะนำ วิจารณ์ หรือส่งความเห็นมาได้ที่

procure@mrta.co.th

ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2557

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

7 ตุลาคม 2557

ขอบเขตงานการจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสำนักงานของ รฟม.

ประจำปีงบประมาณ 2558

(ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2557 – 30 กันยายน 2558 จำนวน 10 เดือน)

1. ความเป็นมา

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ตั้งอยู่เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ในพื้นที่ ประกอบด้วยอาคารสำนักงาน คือ อาคาร 1 (อาคาร 9 ชั้น) อาคาร 2 อาคาร 3 อาคาร 4 อาคารโรงอาหาร อาคารโรงเรือนเลี้ยงสุนัข (K-9) สนามกีฬา ลานจอดรถ และพื้นที่บริเวณศูนย์ซ่อมบำรุง การบริหารงานจัดการอาคารสำนักงาน จะต้องมีการควบคุม ซ่อมบำรุง ตรวจสอบ และจัดการระบบวิศวกรรม เครื่องจักรอุปกรณ์ที่ติดตั้งในอาคารสำนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่จะบริหารจัดการอาคารสำนักงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป ซึ่งตัวอาคารสำนักงานมีระบบงานโครงสร้างสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล ระบบไฮดรอลิกอุปกรณ์ห้องประชุม และการบริการกำจัดมูล ปสก หนู แมลง ฯลฯ

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์จัดหาผู้รับจ้างบริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสำนักงาน และระบบงานโครงสร้างสาธารณูปโภค ตามข้อ 1. อย่างสม่ำเสมอ มีการดูแลรักษาเชิงป้องกัน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการจัดทำรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานของการซ่อมบำรุงรักษาต่างๆ ตรวจสอบวิเคราะห์หาจุดชำรุดบกพร่อง การเสื่อมสภาพ หรืออายุการใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆ จัดทำข้อเสนอแนวทางการแก้ไขการปรับปรุงงานระบบต่างๆ ให้มีความถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรม สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยต่อการใช้อาคาร โดยต้องคำนึงถึงการนำหลักการประหยัดพลังงานมาใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ รฟม. ได้ข้อมูลมาใช้ประกอบการประเมินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาประจำปีได้

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามบทนิยาม

/3.4 ผู้เสนอราคา...

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคาร เป็นเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี (ไม่นับระยะเวลาของสัญญาที่ซ้อนกันในแต่ละปี) และมีวงเงินค่าจ้างของแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) จากส่วนงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รพม. เชื่อถือ โดยต้องแสดงหนังสือรับรองการทำงานหรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารมาประกอบการพิจารณาด้วย

3.6 มีสถานที่ตั้งสำนักงานของผู้เสนอราคา ที่ รพม. เชื่อถือ โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ภาพถ่ายสำนักงาน สัญญาเช่า ฯลฯ

3.7 ผู้เสนอราคาจะต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประกอบกิจการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงรักษาอาคาร มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) มีการจัดทำงบการเงินประจำปีโดยมีผู้สอบบัญชีให้การรับรอง และมีการชำระภาษีประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.9 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. ขอบเขตงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างทำหน้าที่ในการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสำนักงานฯ ประกอบไปด้วย อาคาร 1 (อาคาร 9 ชั้น) อาคาร 2 อาคาร 3 อาคาร 4 อาคารโรงอาหาร อาคารโรงเรือนเลี้ยงสุนัข (K-9) สนามกีฬา ลานจอดรถ และพื้นที่บริเวณศูนย์ซ่อมบำรุงฯ มีขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ การบริหารจัดการงานบำรุงรักษาระบบ และให้บริการดังต่อไปนี้

4.1 งานตรวจสอบ บำรุงรักษาเชิงป้องกันและแก้ไข (Maintenance) ดังนี้

4.1.1 ระบบไฟฟ้า

- ระบบไฟฟ้าแรงสูง
- หม้อแปลงไฟฟ้า
- ตู้ MDB (Main Distribution Board) EMDB
- ATS (Automatic Transfer Switch)
- ระบบส่องสว่างและเต้ารับ

- ระบบควบคุมไฟฟ้าและส่องสว่าง (Lighting Control System)
- เครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
- ระบบพลังงานแสงอาทิตย์
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator)
- ไฟฟ้าส่องสว่างถนนและลานจอด

4.1.2 ระบบทีวีวงจรปิด (CCTV)

4.1.3 ระบบดับเพลิง

- ชุดตรวจจับควัน (Smoke Detector)
- ชุดสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ (Fire Alarm)
- ชุดหัวจ่ายน้ำ (Sprinkle)
- ชุดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)
- ชุดเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน (Jockey Pump)

4.1.4 ระบบเครื่องสูบน้ำ

- Transfer pump
- Booster pump

4.1.5 ระบบบำบัดน้ำเสีย

- บ่อบำบัดน้ำเสีย
- บ่อดักไขมัน
- Air Blower
- Submerge Pump

4.1.6 ระบบเสียงประกาศ

4.1.7 ระบบสุขาภิบาล

4.1.8 ระบบโสตทัศนูปกรณ์ห้องประชุม

4.1.9 ระบบป้องกันฟ้าผ่าและการต่อลงดิน

4.1.10 ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน

4.1.11 ระบบสัญญาณไฟทางอากาศ

4.1.12 งานกำจัดปลวก มด หนู แมลงสาบ แมลงพาหะ และยุง

ทั้งนี้ นอกจากการซ่อมบำรุงรักษาตามปกติในวันทำงานแต่ละวันแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาตามข้อ 4.1 ตามระยะเวลา โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ รพม. เห็นชอบ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง โดยมีขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการ ปรากฏตามรายการซ่อมบำรุงรักษาตามระยะเวลา แนบท้าย



/4.2 ผู้รับจ้าง...

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือพื้นฐานในการซ่อมบำรุงรักษาให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อดำเนินการ และพัฒนาการดำเนินการตามพันธหน้าที่อย่างต่อเนื่องในการสนับสนุนงานซ่อมบำรุงเพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนซ่อมบำรุง (Maintenance Service Plan) กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่ ทีมงานซ่อมบำรุง เป็นรายปี/รายเดือน/รายสัปดาห์/รายวัน (ตามความเหมาะสมของแต่ละระบบงาน) เพื่อให้การดำเนินการบำรุงรักษามีแบบแผนที่ชัดเจน มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องยื่นเอกสารแสดงรายละเอียดการคำนวณราคาค่าจ้างในแต่ละเดือนและตลอดสัญญา ให้ รฟม. ด้วย และ รฟม. จะจัดเตรียมห้องทำงานให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อรองรับการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือพื้นฐาน และสนับสนุนทีมงานซ่อมบำรุงในระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนอุปกรณ์ระบบต่างๆ เพื่อบันทึกข้อมูลด้านงานซ่อมบำรุง และจัดทำรายการมาตรฐานบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบต่างๆ เพื่อบริหารงานซ่อมบำรุงให้ได้มาตรฐาน

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการจัดเตรียมวัสดุอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงให้มีการบริหารควบคุม และการจัดทำทะเบียนวัสดุอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อให้การดำเนินการบำรุงรักษามีประสิทธิภาพ

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย OHSAS 18001:2007 และมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 เพื่อรักษาคุณภาพ ควบคุมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสิ่งแวดล้อม

4.7 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการทำงานของ รฟม. หรือผู้ที่ รฟม. มอบหมายสำหรับงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของ รฟม. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบกำจัดขยะ และวัสดุที่ไม่ได้ใช้งาน อันเนื่องมาจากกิจกรรมของผู้รับจ้าง

4.9 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ รฟม. ในการเข้าตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงาน พื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งอาคารสำนักงานของผู้รับจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญา

4.10 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานในพื้นที่ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

4.10.1 วิศวกรประจำอาคาร จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ

ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือ วิศวกรรมเครื่องกล (มีใบอนุญาตประกอบอาชีพ) และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรม ภายในอาคารไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.10.2 ช่างเทคนิคประจำอาคาร (ช่างไฟฟ้า, ช่างปรับอากาศ) จำนวน 4 คน

คุณสมบัติ

ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. สาขาไฟฟ้าหรือช่างอุตสาหกรรม และมี



ประสบการณ์ด้านช่างไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 2 ปี (จำนวน 2 คน)

ประสบการณ์ด้านช่างเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า 2 ปี (จำนวน 2 คน)

4.10.3 ช่างเทคนิคประจำอาคาร (ช่างซ่อมบำรุง) จำนวน 2 คน

คุณสมบัติ

ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. สาขาก่อสร้าง และมีประสบการณ์ด้านช่างไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.10.4 เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 2 คน

คุณสมบัติ

ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. สาขาอิเล็กทรอนิกส์ , สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร มีประสบการณ์ด้านช่างไม่ต่ำกว่า 2 ปี

รวม 9 คน

หมายเหตุ : ทั้งนี้พนักงานของผู้รับจ้างทุกตำแหน่งจะต้องมีสัญชาติไทย ไม่เป็นโรคติดต่อและโรคที่สังคมรังเกียจ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร และไม่เป็นผู้ที่มีประวัติทางอาชญากรรม และยาเสพติดมาก่อน

4.11 เงื่อนไขการจ้าง

4.11.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีฝีมือดี มีสุขภาพแข็งแรง มีความซื่อสัตย์ อดทน มีมารยาทเรียบร้อยสุภาพ และมีคุณสมบัติของพนักงานตามที่กำหนด พร้อมทั้งจะทำงานกับ รพม.

4.11.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวัสดิการหรือค่าตอบแทนอื่น อย่างเหมาะสมตามกฎหมายแรงงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.11.3 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้าง ตำแหน่งวิศวกรประจำอาคาร ไม่ต่ำกว่า 22,000 บาท/เดือน/คน

4.11.4 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้าง ตำแหน่งช่างเทคนิคประจำอาคาร และเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์ ไม่ต่ำกว่า 13,500 บาท/เดือน/คน

4.11.5 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์ ไม่ต่ำกว่า 13,500 บาท/เดือน/คน

4.12 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยุติดตามตัว (ว.แดง) ประจำตัวพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

4.13 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการทำงานเป็นทีมและจัดพาดูงานการบริหารงานอาคารใหญ่ ของหน่วยงานที่มีระบบการจัดการด้านอาคารที่ดี ให้พนักงานของผู้รับจ้าง และพนักงานของ รพม. ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักสูตรไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

4.14 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้าง ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งานภายใต้การกำกับดูแลของ รฟม. โดยผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด หรือระเบียบปฏิบัติ ซึ่งกำหนดโดย รฟม. รวมถึง

4.14.1 ตรวจสอบ ควบคุม และซ่อมบำรุงรักษาอาคาร สิ่งปลูกสร้าง รวมถึงอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆ ตามข้อ 4.1 ให้อยู่ในสภาพปกติ และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและถูกต้องตามมาตรฐานวิศวกรรม

4.14.2 ทำการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตลอดเวลา

4.14.3 กำกับดูแล ประสานงาน งานซ่อมบำรุงจากบริษัทอื่นๆ ที่ รฟม. ได้ว่าจ้างเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ

4.14.4 จัดทำสรุปการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งให้แก่ รฟม. ทุกสิ้นเดือน

4.14.5 จัดทำรายงานการส่งมอบงานคืน รฟม. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง

4.15 เงื่อนไขทั่วไป

4.15.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายละเอียดประวัติพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งตามคุณสมบัติที่กำหนดให้ครบถ้วน และหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะเปลี่ยนพนักงาน จะต้องแจ้งให้ รฟม. ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และพนักงานดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่ข้อกำหนดใน ข้อ 4.10 มาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก รฟม. ก่อนแล้วจึงจะมาปฏิบัติงานได้

4.15.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและยาเสพติดกับสถานีตำรวจท้องที่ และนำหลักฐานมายื่นให้แก่ รฟม. โดยเร็วที่สุด หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้มีประวัติอาชญากรรมและยาเสพติด รฟม. มีสิทธิไม่รับพนักงานดังกล่าวเข้าปฏิบัติงานและผู้รับจ้างต้องหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน

4.15.3 รฟม. มีสิทธิขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อ รฟม. เห็นว่าไม่มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาพนักงานมาทดแทนโดยเร็วที่สุด

4.15.4 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ รฟม. เห็นชอบ มีป้ายชื่อของพนักงานและชื่อบริษัทของผู้รับจ้างให้เห็นชัดเจน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองอย่างน้อย 2 ชุด/คน/ปี

4.15.5 ในกรณีที่ รฟม. มีงานนอกเวลาทำงานตามข้อ 5.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดพนักงานตามจำนวนที่เหมาะสมเพื่อปฏิบัติงานดังกล่าวให้ลุล่วงโดย รฟม. จะจ่ายค่าล่วงเวลาตามการปฏิบัติงานจริง ยกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ จลาจล วินาศกรรม

4.15.6 พนักงานของผู้รับจ้างต้องลงเวลาเริ่มปฏิบัติงาน และเวลาเลิกปฏิบัติงานของทุกวัน โดยจะต้องบันทึกด้วยเครื่องบันทึกเวลาที่ รฟม. จัดเตรียมให้ โดย รฟม. สามารถตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

4.15.7 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ต้องให้ความเคารพ และปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของ รฟม. ผู้มาติดต่อ หรือผู้ใช้บริการของ รฟม. ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

5.1 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2557 - วันที่ 30 กันยายน 2558 (10 เดือน)

5.2 วันและเวลาการทำงาน

วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์

เวลาทำงาน ได้แก่ 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. ระหว่างเวลา 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น. เป็นเวลาพัก
รับประทานอาหารกลางวัน รวมเวลาทำงานวันละ 8 ชั่วโมง

วันหยุด ได้แก่ วันอาทิตย์ วันแรงงานแห่งชาติ และวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด

6. การทำงานล่วงเวลา (ถ้ามี)

6.1 ในกรณีที่ รพม. มีความจำเป็นต้องใช้พนักงานของผู้รับจ้างทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ
ทำงานในวันหยุด และทำงานล่วงเวลาในวันหยุด รพม. สามารถกำหนดระยะเวลาการทำงานดังกล่าว
ตามความจำเป็น ภายใต้เงื่อนไขและการปฏิบัติงานเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติจาก รพม.
ก่อน และ รพม. จะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามความเป็นจริงและตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด
แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อคนต่อเดือน

6.2 การขออนุมัติเพื่อทำงานล่วงเวลา การทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ การทำงานในวันหยุด
และการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก ที่กำกับการดูแล เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

6.3 หลักเกณฑ์การจ่ายการทำงานล่วงเวลา (คิดเฉลี่ยค่าจ้าง 30 วันต่อเดือน) ให้คิดเป็นรายชั่วโมง ดังนี้


6.3.1 การทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ พนักงานของผู้รับจ้างจะได้รับค่าล่วงเวลาใน
อัตรา 1.5 เท่าของอัตราค่าจ้าง

6.3.2 ทำงานในวันหยุด พนักงานของผู้รับจ้างจะได้รับค่าทำงานในวันหยุดงานในอัตรา 1 เท่า
ของอัตราค่าจ้าง

6.3.3 การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด พนักงานของผู้รับจ้างจะได้รับค่าล่วงเวลาในวันหยุดใน
อัตรา 3 เท่าของอัตราค่าจ้าง

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้างผู้รับจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ 2558 เป็นเงินจำนวน 4,005,265.60 บาท
(สี่ล้านห้าพันสองร้อยหกสิบห้าบาทหกสิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ทั้งนี้วงเงิน
ดังกล่าวแยกออกเป็นวงเงินในการจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสำนักงานของ รพม. จำนวน
3,517,765.60 บาท (สามล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทหกสิบสตางค์) ซึ่งเป็นวงเงินเริ่มต้นที่
ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาแข่งขัน และวงเงินค่าทำงานล่วงเวลา (ถ้ามี) จำนวน 487,500.00 บาท (สี่แสนแปดหมื่น
เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ ตลอดจน
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

/8. ค่าจ้าง ... 

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

8.1 รพม. ตกลงจ่ายค่าจ้างตามที่ผู้รับจ้างได้จัดพนักงานที่มาทำงานจริงเป็นประจำทุกเดือน โดยชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้างพร้อมรายละเอียดตามที่ รพม. กำหนด และ รพม. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ รพม. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8.2 รพม. สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดในเวลาใดก็ได้ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงสถานที่ จำนวนพนักงาน และเวลาที่จะทำงานตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้จะมีการลดหรือเพิ่มค่าจ้างตามสัดส่วนของพนักงาน โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

9. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานมาปฏิบัติงานครบตามจำนวน ตามข้อ 4. และตรงตามเวลาที่ รพม. กำหนด ตามข้อ 5. หากผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดได้ รพม. จะพิจารณาปรับผู้รับจ้าง ดังนี้

9.1 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาทำงานล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาเริ่มต้นทำการที่ รพม. กำหนดไว้ หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดของแต่ละวัน รพม. จะปรับในอัตราค่าจ้าง 2 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อวันต่อคน (เฉลี่ยค่าจ้าง 30 วันต่อเดือน) ตามอัตราส่วนของค่าจ้างคิดเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง)

9.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างป่วย หรือมีเหตุฉุกเฉิน ไม่สามารถมาทำงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ามาทำงานแทนภายในเวลาไม่เกิน 9.00 น. ของวันทำงาน หากเกินเวลาที่กำหนดถือว่าไม่มาทำงาน และจะต้องถูกปรับวันละ 2 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อวันต่อคน (คิดเฉลี่ยค่าจ้าง 30 วันต่อเดือน)

9.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบพนักงาน หรือจัดหาพนักงานของผู้รับจ้างมาทำงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับในอัตรา 2 เท่าของค่าจ้างรายวันของพนักงานที่ไม่ได้ส่งมอบตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยคำนวณอัตราค่าจ้างเป็นวัน (คิดเฉลี่ยค่าจ้าง 30 วันต่อเดือน)

9.4 ในบรรดาค่าปรับ ค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ รพม. จะหักเงินจากค่าจ้างในเดือนนั้นๆ ก่อนจ่ายให้กับผู้รับจ้าง

9.5 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ติดต่อกันเกินกว่า 2 งวดขึ้นไป ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ รพม. จ่ายเงินให้พนักงานของผู้รับจ้างโดยตรงได้ และให้ถือว่าจำนวนเงินที่จ่ายไปนั้น เป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจาก รพม. ไปแล้ว

นอกจากกรณีนี้ รพม. มีสิทธิปรับ หรือหักค่าจ้างดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และ รพม. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

10. การทำสัญญาจ้าง

10.1 ผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องแยกค่าจ้างของพนักงานผู้รับจ้างแต่ละตำแหน่ง ค่าเครื่องมือและอุปกรณ์ ค่าดำเนินการ และภาษีมูลค่าเพิ่มให้ชัดเจน ให้ รพม. พิจารณาก่อนลงนามในสัญญา

10.2 รพม. จะลงนามในสัญญาก่อนที่ผู้ผูกพันกับผู้รับจ้างเมื่อ รพม. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

11. ข้อกำหนดอื่นๆ

11.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้า รพม. บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

11.1.1 เรียกค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น หาก รพม. ต้องทำการจ้างบุคคลอื่นให้มาปฏิบัติงานต่อไปจนครบกำหนดตามเวลาสัญญานี้

11.1.2 เรียกค่าเสียหายอื่นๆ จากผู้รับจ้าง

11.1.3 ระบุหรือยึดการจ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างชำระเพื่อนำมาชำระเป็นค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

11.1.4 ยึดหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่ รพม. จะเห็นสมควรและหากเงินประกันไม่เพียงพอที่จะชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายใน 7 (เจ็ด) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รพม.

11.1.5 ยินยอมชำระดอกเบี้ยที่เกิดจากการผิดนัด และ/หรือ ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการผิดสัญญาแก่ รพม. ตามที่กฎหมายกำหนด

11.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและ/หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเคร่งครัด และหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบคำสั่งของ รพม. หรือทางราชการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทั้งในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างเคร่งครัด

11.3 หากมีการปรับขึ้นค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังตามกฎหมายแรงงาน และ/หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

11.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อ ทรัพย์สิน ชีวิต ร่างกายกับบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะพนักงานของ รพม. ลูกจ้าง ตัวแทน พนักงานของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นในทุกกรณีอันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ โดยจงใจ หรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

11.5 หากเกิดความเสียหายที่เป็นความเสียหายต่อ รพม. และสามารถคิดมูลค่าความเสียหายเป็นตัวเงินได้ ผู้รับจ้างอาจชดเชยด้วยเงินสด หรือให้ รพม. หักจากเงินที่ รพม. ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง หรือจากหลักประกันสัญญาก็ได้

11.6 รพม. สงวนสิทธิที่จะบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดในเวลาใดก็ได้และไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม รวมทั้งเปลี่ยนแปลงสถานที่ จำนวนพนักงานและเวลาที่จะปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ รพม. จะต้องปรับลดหรือเพิ่มค่าจ้างตามสัดส่วนของพนักงานที่ปฏิบัติงานจริง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ก่อนวันบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

11.7 ถ้ามีเหตุให้ รพม. เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี หรือดำเนินการโดยไร้ประสิทธิภาพ รพม. สามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

11.8 หากพนักงานของผู้รับจ้างทำการประท้วง ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือกระทำการใดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ รพม. ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ รพม. จะปรับครั้งละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

+++++

เอกสารแนบท้าย

ขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการ รายการซ่อมบำรุงรักษา

โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่ รพม. เห็นชอบ

งานบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า

1. รายการ/ระบบ ที่ต้องบำรุงรักษา

1.1 หม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 2000 KVA 3HP 50HZ 24000-416/240 V ตั้งอยู่ที่อาคาร 1

1.2 หม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 630 KVA 12000/24000-416/240V ซึ่งเป็นหม้อแปลงชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำมัน (FULLY WITH OIL SEALED) ตั้งอยู่ที่อาคาร 2

1.3 งานบำรุงรักษา

1) ทดสอบค่าความเป็นฉนวนของคอยล์แรงสูง, คอยล์แรงต่ำและกราวด์ (INSULATION TEST)

2) ทดสอบความต้านทานของจุดต่อลงดิน (GROUND RESISTANCE TEST)

3) ตรวจสอบหารอยรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลงจากปะเก็นฝาถัง และปะเก็นของอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกส่วนของหม้อแปลง

4) ตรวจสอบหารอยรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลงจากรอยเชื่อมและส่วนต่าง ๆ ของตัวถังหม้อแปลง

5) ตรวจสอบความแน่น, ทำความสะอาดและทาสารป้องกันการกัดกร่อนของขั้วต่อสายด้านไฟแรงสูงและด้านไฟแรงต่ำ

6) ตรวจสอบการทำงานและความสะอาดอุปกรณ์ภายนอกต่าง ๆ ของหม้อแปลง เช่น แท็บเซนเซอร์ เทอร์โมมิเตอร์ ท่อระเบิด บิวโซลซิริเลย์ ฯลฯ

7) ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกัน หม้อแปลงทั้งด้านแรงสูงและแรงต่ำ ฟิวส์แรงสูง, ฟิวส์แรงต่ำ, สายล่อฟ้า ฯลฯ

8) ทดสอบ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาเฉพาะชนิดของหม้อแปลง เช่น ทดสอบค่าความเป็นฉนวนของน้ำมันหม้อแปลง

1.4 งานซ่อมแซม

1) เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุขัดข้องกับระบบหม้อแปลงไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซม แก้ไขจนแล้วเสร็จโดยเร็วภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจาก รพม. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ยกเว้นค่าอะไหล่ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนตามความเห็นของ รพม.

2) ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทำงานและมีวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตามกฎหมายแรงงาน กำหนดมาตรฐานในการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ด้วย

1.5 การเปลี่ยนอะไหล่

1) อะไหล่ ชิ้นส่วนที่ให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแก่ สารป้องกันความชื้น (SILICA GEL) น้ำมันหม้อแปลงไม่เกิน 5 ลิตร ปะเก็นยาง ซีลยางของอุปกรณ์หม้อแปลงในส่วนที่ไม่ต้องถ่าน้ำมัน

2) จัดหม้อแปลงสำรองให้ รพม. ใช้ทดแทนกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข จนแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ชั่วโมง หรือกรณีที่ต้องขนย้ายไปซ่อม ณ ที่ทำการของผู้รับจ้าง หากไม่มีหม้อแปลงสำรองให้ยืมใช้ ผู้รับจ้างจะลดค่าซ่อมให้ 10% ของราคาค่าซ่อม

1.6 การให้คำปรึกษาแนะนำ

ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและแนะนำเพิ่มเติมกับ รพม. กรณีพบปัญหาเพื่อแก้ไขปรับปรุงหม้อแปลงอย่างถูกต้อง เพื่อให้หม้อแปลงมีอายุการใช้งานยืนยาว และมีความสมบูรณ์และสภาพพร้อมใช้งานในการจ่ายไฟเป็นอย่างดีตลอดเวลา

1.7 การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงต่อไป

2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาเข้าบำรุงรักษา 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือน มีนาคม 2558

ครั้งที่ 2 เดือน สิงหาคม 2558

+++++

งานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้ากำลัง

1. รายการ/ระบบ ที่ต้องบำรุงรักษา

1.1 อุปกรณ์ในระบบประกอบด้วย

- Air Circuit Breaker 3200 A	1 ชุด
- Air Circuit Breaker 2000 A	1 ชุด
- MDB Panel & MCCB	1 ชุด
- EMDB Panel & MCC	1 ชุด
- ATS ACB 1600 A	1 ชุด
- Capacitor Bank 12x80 KVAR with Reactor	1 ชุด
- DB Panel	6 ชุด

1.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้ากำลังของผู้ว่าจ้างซึ่งมีรายละเอียดการบำรุงรักษา ดังนี้

1.2.1 Air Circuit Breaker Squared Masterpact and Pioneer

- cleaning the air circuit breaker and relubricating the operating mechanism.
- cleaning and check Arc-chuter.
- insulation check.
- rack-in/rack-out circuit breaker.
- trip unit function test. (Protection unit).
- parameter checking and recording of protective relay.
- contact resistance test.
- operate spring test.

1.2.2 Capacitor Bank

- inspect for physical damage, broker insulation.
- tightness of connection wiring.
- cleaning.
- operating function.
- insulation resistance.
- capacitive measurement.
- wiring check.

1.2.3 Automatic Transfer Switch & EMDB Panel

- cleaning all panel.
- general and physical check MCCB or ACB.
- cleaning and relubricating the operating mechanism.
- retorque at connection of MCCB and busbar of cable.

- Insulation test.
- trip unit function test.
- function test step by step.
- operating time record.
- general and physical check timer, auxiliary contact.
- general wiring control check.
- tightness wiring control connection.

1.2.4 LV Switchboard

- cleaning all panel.
- retorque the busbar at Main incoming and between panel.
- retorque at connection of MCCB and busbar of cable.
- insulation test.
- metering check.
- general condition check.
- grounding connection check.
- busbar check and retorque.
- fuse and fuse bases check.

1.2.5 DB Panel, Load Center

- cleaning all panel.
- retorque busbar and cable connection at main incoming and between panel.
- retorque at connection of MCCB and busbar or cable.
- metering check.
- general condition check.
- grounding connection check.
- busbar check and retorque.
- fuse and fuse bases check.

2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการเข้าบำรุงรักษา 2 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือน มกราคม 2558

ครั้งที่ 2 เดือน สิงหาคม 2558

+++++



งานบำรุงรักษาระบบควบคุมไฟฟ้าและส่องสว่างอัตโนมัติ

1. รายการ/ระบบ ที่ต้องบำรุงรักษา

รายการบำรุงรักษาและการตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมเครื่องปรับอากาศและไฟฟ้าส่องสว่างอัตโนมัติ

- 1.1 ตรวจสอบการทำงานของ Relay Unit ทุกตัว
- 1.2 ตรวจสอบการทำงานของ Local Switch ทุกชุด
- 1.3 ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง Computer ที่ใช้สำหรับควบคุมการทำงานของระบบ
- 1.4 ตรวจสอบการทำงานของ Software พร้อม Update Version (ถ้าต่างประเทศมีการ Update)
- 1.5 ตรวจสอบการทำงานของ Scene, Timer และสั่งการอัตโนมัติ
- 1.6 ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง UPS
- 1.7 ตรวจสอบความผิดปกติของแรงดันไฟภายในสัญญาณ UTP
- 1.8 ทำความสะอาดอุปกรณ์ตามความเหมาะสม
- 1.9 ทำความสะอาดตู้สำหรับ Relay ทุกใบ
- 1.10 ทำสรุปรายงานการตรวจสอบและการแก้ไข

1.11 ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมสำรองอุปกรณ์สำหรับระบบควบคุมเครื่องปรับอากาศและไฟฟ้าส่องสว่างอัตโนมัติ เพื่อสามารถติดตั้งใช้ได้ทันทีในกรณีเกิดการชำรุดหรือเสียหาย (สำรองชั่วคราว และ/หรือสั่งซื้อ) โดยมีรายการดังต่อไปนี้

- 4 CH. Relay Unit	รุ่น L5504RVF20P	10 ชุด
- ชุด Power Supply Unit	รุ่น 5500PS	2 ชุด
- ชุด Network Bridge Unit	รุ่น 5500NB	1 ชุด
- ชุด 2 Key Input Unit	รุ่น 5052NL-GB	3 ชุด
- ชุด 4 Key Input Unit	รุ่น 5054NL-GB	5 ชุด
- ชุด 8 Key Input Unit	รุ่น 5058NL-GB	10 ชุด

1.12 ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบฯ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบฯ ของ รพม. ติดต่อกันภายใน 24 ชั่วโมง โดยต้องจัดให้มีช่างผู้ชำนาญการมาทำการแก้ไขซ่อมแซม หากพบข้อบกพร่องความผิดปกติในการทำงานของ Hardware และ Software รายการใด ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขซ่อมแซมก่อนที่จะเกิดความเสียหายต่อทั้งระบบ

2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการเข้าบำรุงรักษา 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือน มกราคม 2558

ครั้งที่ 2 เดือน พฤษภาคม 2558

ครั้งที่ 3 เดือน สิงหาคม 2558

+++++

งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

1. รายการ/ระบบ ที่ต้องบำรุงรักษา

1.1 โดยผู้รับจ้างจะต้องบริการถอด ยก - ถ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศดังนี้
บริเวณอาคาร 1

เครื่องปรับอากาศขนาด 96,000 BTU	จำนวน	6	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 60,000 BTU	จำนวน	27	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 36,000 BTU	จำนวน	163	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 30,000 BTU	จำนวน	16	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 12,000 BTU	จำนวน	52	เครื่อง

บริเวณอาคาร 2

เครื่องปรับอากาศขนาด 60,000 BTU	จำนวน	18	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 48,000 BTU	จำนวน	17	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 36,000 BTU	จำนวน	21	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 30,000 BTU	จำนวน	7	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 25,000 BTU	จำนวน	7	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 18,000 BTU	จำนวน	6	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 12,000 BTU	จำนวน	18	เครื่อง

บริเวณอาคาร 3

เครื่องปรับอากาศขนาด 60,000 BTU	จำนวน	6	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 42,000 BTU	จำนวน	1	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 25,000 BTU	จำนวน	3	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 18,000 BTU	จำนวน	8	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 12,000 BTU	จำนวน	4	เครื่อง
เครื่องปรับอากาศขนาด 9,000 BTU	จำนวน	1	เครื่อง

บริเวณอาคารโรงเรียนเลี้ยงสุนัข K-9

เครื่องปรับอากาศขนาด 19,000 BTU	จำนวน	2	เครื่อง
---------------------------------	-------	---	---------

รวมทั้งหมด	จำนวน	383	เครื่อง
-------------------	--------------	------------	----------------

1.2 กรณีล้างย่อย...

1.2 กรณีล้างย่อย ผู้รับจ้างจะต้องล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทำความสะอาดถาดรองเครื่องปรับอากาศ และใช้เครื่องสูบน้ำแรงดันสูงฉีดล้าง CONDENSING UNIT

1.3 กรณีล้างใหญ่ ผู้รับจ้างจะต้องถอดเครื่องปรับอากาศออก และล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและหน้ากากเครื่อง ใบพัดลม Coil เย็น โดยใช้เครื่องสูบน้ำแรงดันสูงฉีดล้าง CONDENSING UNIT และ EVAPURATOR COIL ล้างทำความสะอาดถาดรองเครื่องปรับอากาศ ร่มรองเครื่อง กระจังรองน้ำ ถาดรองน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง ด้วยน้ำยาเคมีทำความสะอาดหรือผงซักฟอก

- ตรวจสอบหัวเสียบของวงจรไฟฟ้าที่ COMPRESSOR MOTOR และ THERMOSTAT และ SWITCH ให้แน่น มั่นคง

- ทำการหยดน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์พัดลมและส่วนอื่นๆ ที่จำเป็น

- นำเครื่องฯ เข้าทำการติดตั้งให้เหมือนเดิม ทดลองเดินเครื่องอีกครั้งเพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องเดิมเป็นปกติและใช้งานได้เรียบร้อย

- ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย

2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการเข้าบำรุงรักษา 3 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือน ธันวาคม 2557

ครั้งที่ 2 เดือน มีนาคม - เมษายน 2558 (ล้างใหญ่)

ครั้งที่ 3 เดือน สิงหาคม 2558

+++++

งานบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

1. รายการ/ระบบ ที่ต้องบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องบริการบำรุงรักษาระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงรายละเอียดรายการอุปกรณ์ที่ต้องดูแลบำรุงรักษาตามที่ระบุไว้ในรายการดังนี้

1.1 ตรวจสอบระบบหล่อลื่น

- ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น โดยวัดจากแท่งวัดน้ำมันหล่อลื่น
- ตรวจสอบท่อทางเดินน้ำมันหล่อลื่น และข้อต่อต่างๆ
- ตรวจสอบความผิดปกติของสีของน้ำมันหล่อลื่น

1.2 ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิง

- ตรวจสอบครอยร่วของท่อทางเดินน้ำมัน และข้อต่อต่างๆ
- ตรวจสอบการทำงานของโซลินอยด์ เปิด-ปิด น้ำมันเชื้อเพลิง
- ตรวจสอบการทำงานของของชุดปั๊มฉีดเชื้อเพลิง
- ตรวจสอบคัพพีส์ ของชุดคอนโทรลสตาร์ท

1.3 ตรวจสอบระบบอากาศ

- ตรวจสอบเช็คสภาพของอากาศ และตรวจตัวเช็คสภาพของกรองอากาศ
- ตรวจสอบครอยร่วของท่อทางเดินอากาศ และข้อต่ออากาศ
- ตรวจสอบระบบ เปิด-ปิด อากาศ (ถ้ามี)

1.4 ตรวจสอบระบบหล่อเย็น

- ตรวจสอบเช็คความสะอาดของแผงรางฝั่งหม้อน้ำ
- ตรวจสอบเช็คทางลมออกของหม้อน้ำว่าทางลมออกสะดวกหรือไม่
- ตรวจสอบเช็คของท่อทางเดินน้ำและข้อต่อต่างๆ
- ตรวจสอบชั้นซีมซีดรั่วท่อทางเดินของน้ำ
- ตรวจสอบเช็คความตึงของสายพาน
- ตรวจสอบเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ พร้อมตรวจสอบเช็คสภาพของน้ำยาหล่อเย็น

1.5 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า (DC)

- ตรวจสอบเช็คสายพานไดนาริก พร้อมทำการปรับตั้ง
- ตรวจสอบเช็คระดับน้ำกรดในแบตเตอรี่
- ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของสายไฟ พร้อมการตรวจชั้นตามจุดข้อต่อต่างๆ
- ตรวจสอบเช็คไฟเตือนที่ PCB รวมทั้งความเรียบร้อยของสายไฟในตู้ Control
- ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของมาตรวัดต่างๆ บนตู้ Control

1.6 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า (AC)

- ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของสายไฟ
- ตรวจสอบเช็คความแน่นหนาของจุดต่อสายไฟ
- ตรวจสอบเช็คการทำงานของ Circuit Breaker และจุดต่อต่างๆ

1.7 ทำการ Test Run โดยยังไม่จ่าย Load

1.8 ทำการบันทึกค่าต่างๆ ของเกจวัด

2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาเข้าบำรุงรักษา 4 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือน ธันวาคม 2557
- ครั้งที่ 2 เดือน มีนาคม 2558
- ครั้งที่ 3 เดือน มิถุนายน 2558
- ครั้งที่ 4 เดือน กันยายน 2558

+++++

งานบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด CCTV

1. รายการ/ระบบ ที่ต้องบำรุงรักษา

รายการบำรุงรักษาและการตรวจสอบการทำงานของระบบกล้องวงจรปิด

- 1.1 ตรวจสอบการทำงานของ กล้องจอภาพ ทุกตัว
- 1.2 ตรวจสอบการทำงานของ Local Switch ทุกชุด
- 1.3 ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง Computer ที่ใช้สำหรับควบคุมการทำงานของระบบ
- 1.4 ตรวจสอบการทำงานของ Software พร้อม Update Version (ถ้าต่างประเทศมีการ Update)
- 1.5 ตรวจสอบการทำงานของ Scene,Timer และสิ่งการอัตโนมัติ
- 1.6 ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง UPS
- 1.7 ตรวจสอบความผิดปกติของแรงดันไฟภายในสัญญาณ UTP
- 1.8 ทำความสะอาดอุปกรณ์ตามความเหมาะสม
- 1.9 ทำสรุปรายงานการตรวจสอบและการแก้ไข

2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาเข้าบำรุงรักษา 3 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือน มกราคม 2558

ครั้งที่ 2 เดือน พฤษภาคม 2558

ครั้งที่ 3 เดือน สิงหาคม 2558

+++++

งานบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์

1. รายการ/ระบบ ที่ต้องบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องบริการบำรุงรักษาระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงรายละเอียดรายการอุปกรณ์ที่ต้องดูแลบำรุงรักษาตามที่ระบุไว้ในรายการดังนี้

เครื่องยนต์ (ENGINE)

1.1 ระบบเครื่องยนต์

1.1.1 เช็คสายพานเครื่องยนต์

- ความตึงของสายพานและสภาพของสายพาน

1.1.2 เช็ครองต่างๆของเครื่องยนต์

- กรองอากาศ
- กรองน้ำมันเชื้อเพลิง
- กรองน้ำมันเครื่อง
- กรอง BY PASS (ถ้ามี)
- กรองน้ำยาหม้อน้ำ

1.1.3 เช็กระดับน้ำมันเครื่อง

- แรงดันน้ำมันเครื่อง
- เกจวัดความเร็วรอบเครื่องยนต์

1.1.4 เช็กระดับน้ำ

- เช็กระดับน้ำในหม้อน้ำและน้ำยากันสนิมในหม้อน้ำ
- ชุดน้ำระบายความร้อน ทั้ง VALVE เปิด-ปิดและชุด BY-PASS

1.1.5 เช็คแบตเตอรี่ของเครื่องยนต์

- วัดค่า ถ.พ.
- วัดแรงดัน
- ตรวจสอบคุณภาพต่างๆไปของแบตเตอรี่

1.1.6 เช็ครอยรั่วซึมของท่อต่างๆและข้อต่อจุดต่างๆ

1.1.7 เช็คจารบี

1.2 ระบบตู้ควบคุม

1.2.1 เช็กระบบฟิวส์

- ตรวจสอบฟิวส์ที่ชุดแผงชาร์จแบตเตอรี่ ชุดที่ 1, 2
- ตรวจสอบการชาร์จไฟเข้าแบตเตอรี่ ชุดที่ 1, 2



1.2.2 เช็คมাত্রวัด

- ตรวจสอบมาตรวัด VOLL BATTAEITY ชุดที่ 1, 2
- ตรวจสอบมาตรวัด AMP CHARGE BATTAEITY ชุดที่ 1, 2

1.2.3 เช็ควิธีและปุ่มกด

- ตรวจสอบสวิทช์ควบคุม ระบบ MANUAL, OFF, AUTO
- ตรวจสอบสวิทช์ปุ่มกด CRANK ON BATTAEITY ชุดที่ 1, 2
- ตรวจสอบการทำงานของPRESSURE SWITCH ต่างๆ

1.3 ระบบทดสอบเครื่องยนต์

- ต้องทำการเดินเครื่องทุกครั้ง
- ตรวจสอบท่อไอเสียทางออก
- ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนต่างๆ

2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาเข้าบำรุงรักษา 4 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือน ธันวาคม 2557

ครั้งที่ 2 เดือน มีนาคม 2558

ครั้งที่ 3 เดือน มิถุนายน 2558

ครั้งที่ 4 เดือน กันยายน 2558

+++++

งานบำรุงรักษาระบบเครื่องรักษาแรงดัน

1. รายการ/ระบบที่ต้องบำรุงรักษา

1.1 ตู้ควบคุม

- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
- ตรวจสอบฟิวส์
- ตรวจสอบชุด MAGNATIC
- ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมต่างๆ

1.2 มอเตอร์

- วัดโวลต์ (VOLT), วัดกระแส (AMP)
- ตรวจสอบความร้อน
- เสียงดังลูกปืน

1.3 ชุดตัวป้อน

- ตรวจสอบทิศทางการหมุน
- ตรวจสอบแรงดันด้านดูด-จ่าย
- เสียงดังลูกปืน

2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาเข้าบำรุงรักษา 4 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือน ธันวาคม 2557

ครั้งที่ 2 เดือน มีนาคม 2558

ครั้งที่ 3 เดือน มิถุนายน 2558

ครั้งที่ 4 เดือน กันยายน 2558

+++++

งานบำรุงรักษาระบบเครื่องสูบน้ำ

1. รายการ/ระบบ ที่ต้องบำรุงรักษา

1.1 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา ระบบเครื่องสูบน้ำภายในอาคารสำนักงาน รพม. ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

1.2 กรณีที่ รพม. แจ้งเหตุเครื่องสูบน้ำชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาบริการตรวจสอบทันทีและแก้ไขให้ระบบเครื่องสูบน้ำดังกล่าวใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าบริการ ยกเว้นค่าชิ้นส่วนอะไหล่ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนจากส่วนที่ชำรุดเสียหาย หรือเสื่อมสภาพการใช้งาน ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจาก รพม. ก่อน

1.3 ในการซ่อมแซมแต่ละครั้งหากใช้เวลาซ่อมเกินกว่า 1 วัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่อง หรืออะไหล่หรือชิ้นส่วนสำรองมาทดแทนชั่วคราวเพื่อให้ระบบเครื่องสูบน้ำของ รพม. ใช้งานได้ตามปกติ จนกว่าการซ่อมดังกล่าว จะแล้วเสร็จ

1.5 กรณีที่ไม่สามารถจัดหาอะไหล่ หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์เพื่อซ่อมแซมระบบเครื่องสูบน้ำ เนื่องจากไม่มีอะไหล่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวจำหน่ายในท้องตลาดหรืออยู่ในภาวะสินค้าขาดตลาดผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ รพม. ทราบทันที

1.6 หากพบว่าผู้รับจ้างจงใจทำให้ระบบเครื่องสูบน้ำของ รพม. ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่าง ๆ เหล่านั้นพร้อมค่าปรับด้วย

1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทำงานและมีวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตามกฎหมายแรงงาน กำหนดมาตรฐานในการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

1.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาระบบเครื่องสูบน้ำให้กับ รพม. ทุกครั้งที่ทำการเข้าซ่อมบำรุง เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงต่อไป

2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาเข้าบำรุงรักษา 4 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือน ธันวาคม 2557

ครั้งที่ 2 เดือน มีนาคม 2558

ครั้งที่ 3 เดือน มิถุนายน 2558

ครั้งที่ 4 เดือน กันยายน 2558

+++++

งานบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

1. รายการ/ระบบ ที่ต้องบำรุงรักษา

1.1 ระบบเติมอากาศ

1.1.1 ตู้ควบคุม

- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
- ตรวจสอบฟิวส์
- ตรวจสอบชุด MAGNATIC
- ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมต่างๆ

1.1.2 มอเตอร์

- วัดโวลต์ (VOLT), วัดกระแส (AMP)
- ตรวจสอบความร้อน
- เสียงดังลูกปืน
- สายพาน

1.1.3 ชุดตัวปั๊ม

- ตรวจสอบแรงดันลม
- ตรวจสอบเข็มนาฬิกาอากาศ
- เสียงดังลูกปืน
- น้ำมันหล่อลื่น

1.2 ระบบดูดน้ำล้นบ่อบำบัด

1.2.1 ตู้ควบคุม

- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
- ตรวจสอบฟิวส์
- ตรวจสอบชุด MAGNATIC
- ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมต่างๆ

1.2.3 ชุดตัวปั๊ม

- ตรวจสอบแรงดันด้านดูด-จ่าย
- เสียงดังลูกปืน

1.2.2 การทำงานของลูกกลอยแต่ละระดับ

1.3 บ่อบำบัด

- ทดสอบปฏิทิน 3 ครั้ง/ปี
- เติมเชื้อจุลินทรีย์
- ตรวจสอบเข็มนาฬิกา



2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาเข้าบำรุงรักษา 3 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือน มกราคม 2558

ครั้งที่ 2 เดือน พฤษภาคม 2558

ครั้งที่ 3 เดือน กันยายน 2558

+++++

๑๖

ข้อกำหนดการจ้างกำจัดปลวก มด หนู แมลงสาบ แมลงพาหะ และยุง

1. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งบุคลากรที่มีความชำนาญมาสำรวจสถานที่และปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้จัดทำแผนปฏิบัติงานส่งให้ รพม. พร้อมทั้งจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตามกฎหมายแรงงานกำหนดมาตรฐานในการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 เสนอต่อ รพม. โดยให้ความสำคัญกับการกำจัดและป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ และผลจากการสำรวจนี้บริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ รพม. ทราบโดยละเอียด

1.1 พื้นที่ดำเนินการ

1.1.1 บริเวณโดยรอบและภายในอาคารสำนักงาน รพม. อาคาร 1, 2, 3 อาคารโรงอาหารและอาณานิคม บริเวณโดยรอบอาคารหน่วยสุนัขตรวจค้นวัตถุระเบิด (K-9) เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

1.1.2 บริเวณโดยรอบและตัวอาคารสำนักงานในพื้นที่ SV6 เลขที่ 204 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

1.2 การกำจัดปลวก

1.2.1 เมื่อมีการตกลงหรือเซ็นสัญญาว่าจ้างเรียบร้อยแล้วผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการมาดำเนินการกำจัดปลวกตามจุดที่มีปัญหาและจุดอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ปัญหานั้นหมดไป

1.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนั้นมาตรวจสอบ ฉีด/พ่น เป็นประจำทุกๆ เดือน ติดต่อกันตลอดระยะเวลาของสัญญา และรายงานผลการตรวจสอบโดยละเอียดให้ รพม. ทราบทุกครั้งที่เข้าบริการ

1.2.3 เมื่อมีปัญหาปลวกเกิดขึ้นใหม่ และเจ้าหน้าที่ รพม. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขทันที โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลประกอบภาพถ่ายโดยละเอียดให้ รพม. ทราบทุกครั้ง

1.3 การกำจัดมด แมลงสาบ แมลงพาหะ และยุง

1.3.1 การทำบริการครั้งแรก การกวาดล้างปัญหาในเดือนแรกของสัญญา เจ้าหน้าที่จะฉีดน้ำยาตามในบริเวณแหล่งอาศัย ทางเดินและแหล่งอาหารทั้งภายในและภายนอกอาคารด้วยยาที่คงฤทธิ์ยาวนานและจะอบด้วยละอองยาหรืออบควันยา การอบนี้จำเป็นจะต้องปิดสถานที่ประมาณ 4 ชั่วโมง เพื่อผลให้ควันยาได้กระจายทั่วทุกจุดจำเป็นต้องแจ้งให้ รพม. ทราบล่วงหน้าก่อน

1.3.2 การทำบริการประจำทุกๆ เดือนตลอดระยะเวลาของสัญญา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเขตนั้น จะมาทำการฉีดน้ำยาเดือนละครั้งตามจุดต่างๆ ตามข้อ 1 หรือตามที่ รพม. เห็นสมควร

/1.3.3 เมื่อมีปัญหา ...

1.3.3 เมื่อมีปัญหาหรือได้รับการรบกวนจากมด แมลงสาบ แมลงพาหะ หรือยุง และเจ้าหน้าที่ รพม. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขทันที โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลประกอบภาพถ่ายโดยละเอียดให้ รพม. ทราบทุกครั้ง

1.4 การบริการกำจัดหนู

1.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามวิธีการกำจัดหนูที่ถูกต้อง เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ตามจุดต่างๆ เช่น ทางเดิน แหล่งอาศัย และแหล่งอาหาร

1.4.2 เมื่อการกำจัดหนูไม่ได้ผล ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยน สลับวิธีการกำจัดเป็นอย่างอื่น เพื่อให้ได้ผลดีที่สุด

1.4.3 เมื่อพบปัญหาหรือได้รับการรบกวนจากหนู และเจ้าหน้าที่ รพม. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขทันที โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลประกอบภาพถ่ายโดยละเอียดให้ รพม. ทราบทุกครั้ง

1.4.4 หลังจากที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการวางยา หรือใช้วิธีการกำจัดอย่างอื่นแล้ว ภายในวันถัดไป จะต้องตรวจสอบทุกจุดที่ทำการวางยา และจัดเก็บซากวัสดุ ซากหนูไปทำลายด้วยวิธีการที่ถูกต้อง

1.5 การกำจัดเห็บ หมัด

1.5.1 การทำบริการครั้งแรก การกวาดล้างปัญหาในเดือนแรกของสัญญา เจ้าหน้าที่จะฉีดน้ำยาตามในบริเวณแหล่งอาศัย ทั้งภายในและภายนอกอาคารด้วยยาที่คงฤทธิ์ยาวนาน

1.5.2 การทำบริการประจำทุกๆ เดือนตลอดระยะเวลาของสัญญา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเขตนั้น จะมาทำการฉีด พ่นน้ำยาเดือนละครั้งตามจุดต่างๆ ตามข้อ 1 หรือตามที่ รพม. เห็นสมควร

1.5.3 เมื่อมีปัญหาหรือได้รับการรบกวนจากเห็บ หมัด และเจ้าหน้าที่ รพม. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขทันที โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลประกอบภาพถ่ายโดยละเอียดให้ รพม. ทราบทุกครั้ง

1.5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดสำเนาเอกสารการอนุญาตให้ใช้วัสดุอันตรายจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นที่เชื่อถือได้ ในกรณีผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้สารสังเคราะห์ในการปฏิบัติงาน

2. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาเข้าบำรุงรักษา 10 ครั้ง (เดือนละ 1 ครั้ง)

+++++

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ กพท.อ./2558
จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสำนักงานของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2558
ตามประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
ลงวันที่

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “รฟม.” มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสำนักงานของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2558 ด้วย
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.1 ขอบเขตงานการจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสำนักงานของ รฟม.ประจำปี
งบประมาณ 2558

1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.4 แบบสัญญาจ้าง

1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันของ

(2) หลักประกันสัญญา

1.6 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.7 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

/2. คุณสมบัติ...

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามบทนิยาม

2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารเป็นเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี (ไม่นับระยะเวลาของสัญญาที่ซ้อนกันในแต่ละปี) และมีวงเงินค่าจ้างของแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) จากส่วนงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รพม. เชื่อถือ โดยต้องแสดงหนังสือรับรองการทำงานหรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารมาประกอบการพิจารณาด้วย

2.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีสถานที่ตั้งสำนักงานของผู้เสนอราคา ที่ รพม. เชื่อถือ โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ภาพถ่ายสำนักงาน สัญญาเช่า (ถ้ามี) ฯลฯ

2.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประกอบกิจการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงรักษาอาคาร มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) มีการจัดทำงบการเงินประจำปีโดยมีผู้สอบบัญชีให้การรับรอง และมีการชำระภาษีประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด

2.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.9 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

/3. หลักฐาน...

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนารายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ก่อนวันยื่นเอกสารประกวดราคาไม่เกิน 60 วัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) สำเนาหลักฐานการจัดหางบการเงินประจำปี โดยมีผู้สอบบัญชีให้การรับรอง และสำเนาหลักฐานแสดงการชำระภาษี ประจำปีภาษี 2556 พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(7) บัญชีเอกสารที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7(1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(3) หลักประกันของ ตามข้อ 5

(4) เอกสารหรือหลักฐานหรือหนังสือรับรองผลงานที่แสดงว่ามีประสบการณ์ในการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคาร เป็นเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี (ไม่นับระยะเวลาของสัญญาที่ซ้อนกันในแต่ละปี) และมีวงเงินค่าจ้างของแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) จากส่วนงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รพม. เชื้อถือ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(6) มีสถานที่ตั้งสำนักงานของผู้เสนอราคา ที่ รพม. เชื้อถือ โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ภาพถ่ายสำนักงาน สัญญาเช่า (ถ้ามี) ฯลฯ

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และหนังสือแสดงเงื่อนไขการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำหน่ายจนถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ กพท.อ./2558” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่ ระหว่างเวลา 09.00 – 11.00 น. ณ ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุทั่วไป แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป อาคาร 1 ชั้น 2 รพม.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด ทั้งนี้บรรดาเอกสารต่างๆที่ผู้ยื่นเสนอราคาได้ยื่นไว้กับ รพม. ไม่ว่าขั้นตอนใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ รพม.และ รพม.มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลเอกสารดังกล่าว

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ 3.2 และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแจ้ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail address) สำหรับใช้ในการรับแจ้งผลการพิจารณา (คณะกรรมการประกวดราคาจะแจ้งผ่าน procure@mrtta.co.th และเมื่อได้ส่งผลการพิจารณาไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail address) ดังกล่าวแล้วให้ถือว่าผู้เสนอราคาได้รับทราบแล้ว และวิธีการเดียวกันนี้ ให้ใช้รวมถึงการรับแจ้งผลการพิจารณากรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกวดราคาครั้งนี้ด้วย เช่น การแจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ การแจ้งผลการประกวดราคา ฯลฯ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และ รพม. จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจุุทธธรม์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ ณ สถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ รพม.

4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้อง เริ่มต้นที่ 3,517,765.60 บาท (สามล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทหกสิบสตางค์)

(3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(4) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(5) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(6) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน ที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ 7,000 บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 7,000 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

(7) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(8) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(9) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคาในวันที่.....
ตั้งแต่เวลา น. ณ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) สาขาบางรัก ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบต่อไป หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการดังกล่าว รพม. จะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้ง

(10) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาราก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

6.3 รฟม. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ รฟม.

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินใจการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญาคณะกรรมการประกวดราคา หรือ รฟม. มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ รฟม. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 รฟม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกรการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ รฟม. เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง รฟม. จะพิจารณา ยกเลิกรการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือ รฟม. จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ รฟม. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 รฟม. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และ รฟม. จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

5. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 175,889 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซอง ข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ รฟม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ รฟม. จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ รฟม. จะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

6.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ รฟม. เท่านั้น

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.4 กับ รฟม.ภายใน 7(เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5(ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ รฟม. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ รฟม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเว็บบอร์ดส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รฟม. ตกลงจ่ายค่าจ้างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามขอบเขตงานการจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสำนักงานของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2558

9. การตรวจรับงาน

การตรวจรับงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและรูปแบบที่ รฟม. กำหนด

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

10.1 รฟม. จะลงนามสัญญาก่อนนี้ผูกพันกับผู้รับจ้าง เมื่อ รฟม. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

10.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อ รฟม. แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ 4.5(4) (5) (6) และ (7) มิฉะนั้น รฟม. จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ 2.5 ของวงเงินจัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

/10.3 ผู้มีสิทธิ...

10.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่ง รพม. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ รพม. กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 7 รพม. จะริบหลักประกันซอง หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น(ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

10.4 รพม. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี) และตามที่ รพม. จะเห็นสมควร

10.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 (ศึกษารายละเอียดได้ใน www.nacc.go.th)

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

1. ข้าพเจ้า (ชื่อผู้เสนอราคา)..... อยู่เลขที่
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ กพท.อ. .../2558 เรื่อง ประมูลจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสำนักงานของ รพม.ประจำปีงบประมาณ 2558 ลงวันที่ โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสำนักงานของ รพม.ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย และการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้าง แนบท้ายเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆที่อาจมีแก่ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย และ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประมูลได้ หรือ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีสิทธิจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

/5. ข้าพเจ้า ...

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....
เพื่อเป็นหลักประกันของ เป็นจำนวนเงิน..... บาท
มาพร้อมกันนี้ และขอแจ้งชื่อผู้ประสานงาน คือ
(นาย/นาง/นางสาว).....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e – mail address) ซึ่งใช้รับการแจ้งผลการพิจารณา.....
.....

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความ ผิดพลาด หรือตกหล่น

8. การยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ หลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อขายและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแสดงเงื่อนไขนี้ เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเป็น 3 ฝ่าย ระหว่าง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดย ในฐานะประธานคณะกรรมการประกวดราคาซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ ผู้รับบริการ ” บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด โดย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ” ฝ่ายหนึ่ง และ บริษัท โดย.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 3 ฝ่ายตกลงยินยอมรับเงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

ผู้รับบริการ ประสงค์จะเปิดทำการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดข้อกำหนดหรือประกาศของ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ กพท.อ./2558 เรื่อง การประกวดราคาจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสำนักงานของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2558 และผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะให้บริการระบบประมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยตกลงดำเนินการตามรายละเอียดกฎเกณฑ์ในการให้บริการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

และผู้ที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ตามประกาศของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เรื่อง การประกวดราคาจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสำนักงานของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2558 เลขที่ กพท.อ./2558 จะต้องไปเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้างต้น

2. ข้อกำหนดอื่น

2.1 หน้าที่ของผู้มีสิทธิเสนอราคา

2.1.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ณ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยต้องส่งผู้แทนเข้าเสนอราคาไม่เกิน 3 คน และไม่สามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทนได้ แต่สามารถถอดถอนผู้แทนบางคนด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งได้

/2.1.2 เมื่อการ...

2.1.2 เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้เสนอราคาคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนามยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.008 ที่กรมการประกวดราคานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคาที่มีผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจากห้องเสนอราคาได้

2.1.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการศึกษาประกาศการประกวดราคาของผู้รับบริการและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องศึกษาทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ในครั้งนี้

2.2 การริบหลักประกันซองของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ผู้รับบริการริบหลักประกันซองของผู้มีสิทธิเสนอราคาในอัตราร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหา ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำผิดเงื่อนไข ดังนี้

2.2.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

2.2.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

2.2.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่ กวพ.อ.กำหนด โดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาสูงสุดในการประกวดราคาหรือเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ละครั้งที่เสนอลดราคาน้อยกว่า 7,000 บาท

2.2.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. 008 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

2.3 ค่าธรรมเนียมการประมูลฯ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้รับบริการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจ่ายชำระค่าใช้จ่ายในการประมูลฯ ให้กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....บาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยจ่ายชำระงวดเดียวภายใน 30 วันนับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ

2.4 การอุทธรณ์การเสนอราคา

กรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงาน ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และ กวพ.อ.จะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ซึ่งในระหว่างนี้จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปมิได้

/ทั้งนี้ หาก...

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเสนอราคาได้อุทธรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือข้อมูล การเสนอราคาประมูลของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จะ นำส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของเครื่องแม่ข่าย (Log file) และรายงานสรุปผลประมูลต่อผู้รับบริการ เท่านั้น

2.5 การสงวนสิทธิ์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

2.5.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ต้องการเสนอราคาในช่วงสุดท้ายของการประมูล ควรทำการเสนอราคาก่อนสิ้นสุดเวลาสิ้นสุดการประมูลอย่างน้อย 1 นาที ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเผื่อไว้สำหรับการเดินทางของข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ Server

2.5.2 จะถือเอาผลการเสนอราคา และเวลาที่แสดงในระบบฐานข้อมูลกลาง จากเครื่องแม่ข่าย (Log file) เป็นหลักฐานแสดงการเสนอราคาเท่านั้น

ทั้ง 3 ฝ่าย ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อความและเงื่อนไขทุกประการตาม หนังสือฉบับนี้รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เอกสารประกวดราคา เป็นต้น จึงได้ลงนามพร้อม ทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานในเอกสารฉบับนี้ และขอตอบรับการเข้าร่วมการประมูลฯ ใน วันและเวลาดังกล่าว

ชื่อ ผู้รับบริการ
(.....)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

ชื่อ ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ
(.....)
ตำแหน่ง

ชื่อ ผู้มีสิทธิเสนอราคา
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบสัญญาจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสำนักงานของ รฟม.

ประจำปีงบประมาณ 2558

สัญญาเลขที่ จ(ข) .../2558

สัญญานี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ระหว่างการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดย ตำแหน่ง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” หรือ “รฟม.” ฝ่ายหนึ่งกับ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ลงวันที่ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

รฟม. ตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสำนักงานของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “งาน”

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาผู้มีวิชาชีพและความรู้ความสามารถในการทำงานที่จ้างและจัดหาวัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงให้เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- (1) ผนวก 1จำนวน แผ่น
(2) ผนวก 2จำนวนแผ่น
(3) ผนวก 3จำนวนแผ่น

หากข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ รฟม.

/ถ้าสิ่งใด...

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในสัญญา แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติม อีกแต่อย่างใด

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในการทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ภายใต้หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงที่จะดำเนินการให้จำนวนเงินภายใต้หลักประกันดังกล่าว ซึ่งลดลงจากการใช้สิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้างกลับเป็นเท่าเดิมเต็มจำนวนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการใช้สิทธิเรียกร้องอันมีผลทำให้วงเงินการประกันดังกล่าวต้องลดจำนวนลง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมการประกันอีก 6 เดือน นับแต่วันที่ครบกำหนดตามสัญญาและผู้ว่าจ้างจะคืนให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้โดยสมบูรณ์

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

4.1 รพม. ตกลงจ่ายค่าจ้างตามที่ผู้รับจ้างได้จัดเจ้าหน้าที่มาทำงานจริงเป็นประจำทุกเดือน โดยชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้างพร้อมรายละเอียดตามที่ รพม. กำหนด และ รพม. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ รพม. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

4.2 รพม. สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดในเวลาใดก็ได้ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงสถานที่ จำนวนพนักงาน และเวลาที่จะทำงานตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้จะมีการลดหรือเพิ่มค่าจ้างตามสัดส่วนของพนักงาน โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของ รพม. ในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างครอบคลุม ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 กรณีที่ผู้รับจ้างมิได้ทำงานตามกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานซึ่งได้รับมอบหมายจากรพม. รพม. มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ รพม. ไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

/ข้อ 6 การจ้าง...

ข้อ 6 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก รพม. ก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้างที่มีอยู่กับผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ไปให้กับบุคคลอื่นเป็นอันขาด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนนอกจากจะเป็นการผิดสัญญานี้แล้ว ผลของการกระทำดังกล่าวย่อมไม่ผูกพันผู้ว่าจ้าง

ข้อ 7 การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเอาใจใส่ด้วยความชำนาญโดยในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจาก รพม. ก่อน รวมถึงการเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่

รพม. มีสิทธิที่จะแจ้งให้เปลี่ยนตัวผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของ รพม. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

บรรดาแบบแปลน แผนผัง และเอกสารอื่นใดทำนองนี้ รวมทั้งรายงานหรือเอกสารใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ รพม. และจะต้องถือเป็นสิ่งปกปิดผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้สิ่งดังกล่าวแก่ผู้ใดก่อนได้รับความเห็นชอบแก่ รพม. และเมื่องานแล้วเสร็จแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ รพม. ทั้งหมด อย่างไรก็ตามผู้รับจ้างจะเก็บสำเนาและเอกสารอื่นดังกล่าวได้เพื่อเป็นประวัติการทำงานของผู้รับจ้างเองได้

ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการดำเนินงานตามสัญญา และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และในการปฏิบัติหน้าที่ใดที่ต้องใช้ดุลยพินิจ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่นั้นด้วยความยุติธรรม ทั้งต่อ รพม. และต่อบุคคลฝ่ายที่สาม

/ข้อ 9 การจ่ายเงิน...

ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก รพม. มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่า รพม. ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ รพม. เมื่อ รพม. เรียกร้อง

ข้อ 10 การตรวจงานจ้าง

ถ้า รพม. แต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาและผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 11 แบบรูปและรายการละเอียดตลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในขอบเขตงานการจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสำนักงานของ รพม. ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ รพม. แต่งตั้งให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจาก รพม. ไม่ได้

ข้อ 12 การควบคุมงานโดย รพม.

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ รพม. แต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

/ข้อ 13 งานพิเศษ...

ข้อ 15 สิทธิของ รพม. ภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ รพม. บอกเลิกสัญญา รพม. อาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ รพม. หรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้ข้อมูลเอกสารและวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว รพม. มีสิทธิรับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 16 การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ รพม. มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด รพม. จะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย

ข้อ 17 การเข้าทำงานในสถานที่

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วง ให้อยู่ในความสะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่องานแล้วเสร็จต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราว (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นที่ให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้งานได้ทันที

ข้อ 18 การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย รพม. หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ รพม. ทราบเพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย รพม. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ รพม. ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของ รพม. ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

/ลงชื่อ...

ข้อ 13 งานพิเศษและการแก้ไขงาน

รพม. มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ รพม. ยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของ รพม. หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว รพม. และผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ รพม. จะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ รพม. จะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของ รพม.

ข้อ 14 ค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานมาปฏิบัติงานครบตามจำนวน ตามข้อ 4. ของขอบเขตงานฯ และตรงตามเวลาที่ รพม. กำหนดตามข้อ 5. ของขอบเขตงานฯ หากผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดได้ รพม. จะพิจารณาปรับผู้รับจ้าง ดังนี้

14.1 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาทำงานล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาเริ่มต้นทำการที่ รพม. กำหนดไว้ หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดของแต่ละวัน รพม. จะปรับในอัตราค่าจ้าง 2 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อวันต่อคน (เฉลี่ยค่าจ้าง 30 วันต่อเดือน) ตามอัตราร่วมของค่าจ้างคิดเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง)

14.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างป่วย หรือมีเหตุฉุกเฉิน ไม่สามารถมาทำงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ามาทำงานแทนภายในเวลาไม่เกิน 9.00 น. ของวันทำงาน หากเกินเวลาที่กำหนดถือว่าไม่มาทำงาน และจะต้องถูกปรับวันละ 2 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อวันต่อคน (คิดเฉลี่ยค่าจ้าง 30 วันต่อเดือน)

14.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบพนักงาน หรือจัดหาพนักงานของผู้รับจ้างมาทำงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับในอัตรา 2 เท่าของค่าจ้างรายวันของพนักงานที่ไม่ได้ส่งมอบตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยคำนวณอัตราค่าจ้างเป็นวัน (คิดเฉลี่ยค่าจ้าง 30 วันต่อเดือน)

14.4 ในบรรดาค่าปรับ ค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ รพม. จะหักเงินจากค่าจ้างในเดือนนั้นๆ ก่อนจ่ายให้กับผู้รับจ้าง

14.5 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ติดต่อกันเกินกว่า 2 งวดขึ้นไป ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ รพม. จ่ายเงินให้พนักงานของผู้รับจ้างโดยตรงได้ และให้ถือว่าจำนวนเงินที่จ่ายไปนั้นเป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจาก รพม. ไปแล้ว และการที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่พนักงานผู้รับจ้างนอกจากยอมให้ รพม. จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างแล้ว ยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วย และ รพม. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

/ข้อ 15 สิทธิ...

ลงชื่อ.....รพม.
(.....)
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)
.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
.....

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่

เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำ

หนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้เพื่อการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาจ้างเหมา
บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสำนักงานของ รฟม.ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามเอกสารการประกวด
ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ กพท.อ. .../2558 ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการ
ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อ รฟม. เป็นจำนวนเงิน บาท
(.....บาทถ้วน)

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น
ในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ รฟม. จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ใน
กรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์อันเป็นเหตุให้ รฟม. มีสิทธิริบหลักประกันของหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณี
ที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่เสนอราคายังมี
ผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิ
ใดๆ เพื่อโต้แย้ง และ รฟม. ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวัน
สิ้นสุดการยื่นราคา และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอ
ราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคา
ที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

วันที่.....

เลขที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ
การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง
กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวาง
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....

บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้
ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้เช่า จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้
ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อ
โต้แย้ง และผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่าหรือยินยอมให้ผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดแผกไปจาก
เงื่อนไขใดๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประมูลของ รฟม. เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประมูลของ รฟม. ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงการบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอีกหนึ่งรายหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ รฟม. ในการประมูลครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ รฟม. ในการประมูลครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่กรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ รฟม. ในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีที่บุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด และแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ รฟม. ในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้น มีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ รพม. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ รพม. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ รพม. โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสาร ส่วนที่ 1

1. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น

เอกสารแสดงการชำระหุ้นจดทะเบียนบริษัท จำนวน แผ่น

2. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า สำเนาสัญญาการเข้าร่วมค้า
จำนวน แผ่น

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น

3. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการประกวดราคาถูกต้องและ
เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา

(.....)

บัญชีเอกสาร ส่วนที่ 2

- 1. หนังสือแสดงเงื่อนไขการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน แผ่น
- 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน แผ่น
- 3. หลักประกันของ จำนวน แผ่น
- 4. หนังสือรับรองผลงานที่แสดงว่ามีประสบการณ์ในการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคาร เป็นเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี (ไม่นับระยะเวลาของสัญญาที่ซ้อนกันในแต่ละปี) และมีวงเงินค่าจ้างของแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) จากส่วนงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รฟม. เชื่อถือ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน แผ่น
- 5. แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน.....แผ่น
- 6. มีสถานที่ตั้งสำนักงานของผู้เสนอราคา ที่ รฟม. เชื่อถือ โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ภาพถ่ายสำนักงาน สัญญาเช่า (ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน.....แผ่น
- 7. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)