



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

ร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล
และระบบศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2558
(ฉบับแรก)

ผู้สนใจสามารถแนะนำ วิचारณ์ หรือส่งความเห็นมาได้ที่

procure@mrtta.co.th

ภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2557

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

4 สิงหาคม 2557

ขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล
และศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก รพม. ประจำปีงบประมาณ 2558

1. เหตุผลและความจำเป็น

ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และศูนย์คอมพิวเตอร์หลักของ รพม. มีการเปิดใช้งานตลอด 24 ชั่วโมงใน 7 วัน จึงจำเป็นต้องมีการดูแลและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความพร้อม สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

จัดหาผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก รพม. เพื่อให้มีความพร้อมให้บริการได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาและป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ประกอบกิจการให้บริการติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และระบบสนับสนุนการทำงานต่างๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 3.6 ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.7 ต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับ



/ จำยของ ...

จ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

- 3.8 ต้องเป็นผู้ที่เคยมีผลงานด้านการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และระบบสนับสนุนการทำงานต่างๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ไม่น้อยกว่า 1 สัญญา โดยมีมูลค่าต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับย้อนหลังจากวันที่กำหนดยื่นซองข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสำเนาสัญญาดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

4. รายการของระบบศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและอุปกรณ์ที่บำรุงรักษา

4.1 ระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก


- 4.1.1 ระบบจ่ายไฟฟ้าหลักสำหรับอุปกรณ์และระบบต่างๆ ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ (Electrical System)
- 4.1.2 ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS System)
- 4.1.3 ระบบปรับอากาศ (Air Conditioning System)
- 4.1.4 ระบบควบคุมการเข้า-ออกประตู (Access Control System)
- 4.1.5 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Fire Suppression System)
- 4.1.6 ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ (Water leak Detection System)
- 4.1.7 ระบบแจ้งเตือนสถานะแวดล้อมอัตโนมัติ (Environmental Monitoring System)
- 4.1.8 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)

4.2 อุปกรณ์ของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

- 4.2.1 อุปกรณ์ External Storage จำนวน 1 ชุด
ยี่ห้อ IBM รุ่น DS4700
- 4.2.2 อุปกรณ์ External Storage จำนวน 1 ชุด
ยี่ห้อ Netapp รุ่น FAS2020

4.3 อุปกรณ์ของระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล

- 4.3.1 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ จำนวน 1 ชุด
ยี่ห้อ Cisco รุ่น Nexus 7010
- 4.3.2 อุปกรณ์ Firewall จำนวน 1 ชุด
ยี่ห้อ Juniper รุ่น SSG 520
- 4.3.3 อุปกรณ์ Firewall จำนวน 1 ชุด
ยี่ห้อ Cisco รุ่น ASA-5580


/ 4.3.4 อุปกรณ์ ...

- | | |
|--|--------------|
| 4.3.4 อุปกรณ์ Firewall (Active และ Passive)
ยี่ห้อ Palo Alto รุ่น PA-4020 | จำนวน 2 ชุด |
| 4.3.5 อุปกรณ์ Router
ยี่ห้อ Cisco รุ่น 2911 | จำนวน 1 ชุด |
| 4.3.6 อุปกรณ์ Bandwidth Management
ยี่ห้อ Bluecoat รุ่น 3500 | จำนวน 1 ชุด |
| 4.3.7 อุปกรณ์ Intrusion Prevention System (IPS)
ยี่ห้อ McAfee รุ่น M-6050 | จำนวน 1 ชุด |
| 4.3.8 อุปกรณ์ ACS Radius
ยี่ห้อ Cisco รุ่น ASA-1121 | จำนวน 1 ชุด |
| 4.3.9 อุปกรณ์ LAN Management System (LMS)
ยี่ห้อ Cisco รุ่น UCS C200 M1 | จำนวน 1 ชุด |
| 4.3.10 อุปกรณ์ Wireless LAN Controller
ยี่ห้อ Cisco รุ่น ASA 5508 | จำนวน 1 ชุด |
| 4.3.11 อุปกรณ์ Network Access Control (NAC)
ยี่ห้อ Cisco รุ่น ASA 3315 และ ASA 3355 | จำนวน 1 ชุด |
| 4.3.12 อุปกรณ์ SSL VPN
ยี่ห้อ Cisco รุ่น ASA-5540 | จำนวน 1 ชุด |
| 4.3.13 อุปกรณ์ Access Switch 48 Ports
ยี่ห้อ Cisco รุ่น Catalyst 2960-48TS-L | จำนวน 20 ชุด |
| 4.3.14 อุปกรณ์ Access Switch 24 Ports
ยี่ห้อ Cisco รุ่น Catalyst 2960-24TS-L | จำนวน 10 ชุด |
| 4.3.15 อุปกรณ์ Wireless Access Point
ยี่ห้อ Cisco รุ่น AIR-LAP1131AG-E-K9 | จำนวน 9 ชุด |
| ยี่ห้อ Cisco รุ่น AIR-LAP1042N-E-K9 | จำนวน 9 ชุด |
| 4.4 <u>ระบบบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</u> | |
| 4.4.1 ระบบ Active Directory Domain Services | |
| 4.4.2 ระบบ DNS/DHCP | |
| 4.4.3 ระบบบริหารจัดการของอุปกรณ์ External Storage ตามข้อ 4.2.1 และ 4.2.2 | |
| 4.5 <u>ระบบบริหารจัดการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล</u> | |
| 4.5.1 ระบบ Cisco Wireless LAN Controller | |
| 4.5.2 ระบบ CiscoWorks LAN Management Solution | |
| 4.5.3 ระบบ Bluecoat Reporter | |

5. การบำรุงรักษา (PM: Preventive Maintenance)

5.1 ผู้ชนะการประกวดราคา (ผู้รับจ้าง) ต้องบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

5.1.1 ระบบจ่ายไฟฟ้าหลักสำหรับอุปกรณ์และระบบต่างๆ ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ (Electrical System) ตามข้อ 4.1.1

- ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้เมนสวิตช์ควบคุมไฟฟ้า
- ตรวจสอบเช็คจุดต่อสายและ Terminal ตู้เมนสวิตช์ควบคุมไฟฟ้า
- ตรวจสอบเช็คขนาดกระแสของเมนสวิตช์และสายเมน
- ตรวจสอบสวิตช์ไฟฟ้า เต้ารับไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบไฟฉุกเฉิน
- ตรวจสอบระบบ/อุปกรณ์ป้องกันไฟตก ไฟกระชาก
- ตรวจสอบการทำงานของระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

5.1.2 ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS System) ตามข้อ 4.1.2

- ตรวจสอบแรงดันและกระแสไฟฟ้าด้านขาเข้า (Input) และขาออก (Output)
- ตรวจสอบแรงดันรวมของแบตเตอรี่ และทดสอบการสำรองไฟฟ้าจากแบตเตอรี่
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมต่างๆ
- ตรวจสอบการทำงานของชุด Indicator และ Alarm
- ตรวจสอบระบบ Ground
- ตรวจสอบความเรียบร้อยและทำความสะอาดอุปกรณ์
- ตรวจสอบการทำงานของระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

5.1.3 ระบบปรับอากาศ (Air Conditioning System) ตามข้อ 4.1.3

- ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน (Condenser)
- ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดชุดอุปกรณ์ทำความเย็น (Evaporator)
- ตรวจสอบและทำความสะอาด Filter และต้องทำการเปลี่ยนใหม่ หากพบว่า Filter เสื่อมสภาพแล้ว
- ล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ เฉพาะอุปกรณ์ที่สามารถล้างทำความสะอาดได้
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมต่างๆ
- ตรวจสอบแรงดัน สภาพของท่อน้ำยา ฉนวนต่างๆ
- ตรวจสอบการทำงานของชุด Indicator และ Alarm
- ตรวจสอบการทำงานของระบบสลับการทำงาน
- ตรวจสอบการทำงานของระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

5.1.4 ระบบควบคุมการเข้า-ออกประตู (Access Control System) ตามข้อ 4.1.4

- ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์สำหรับใช้ในการควบคุมการผ่านเข้า-ออกประตู
- ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมระบบควบคุมการทำงานอุปกรณ์ต่างๆ

/ - ตรวจสอบ ...

- ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์กลอนประตูไฟฟ้า
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของระบบ
- ตรวจสอบแบตเตอรี่ของชุดอุปกรณ์ควบคุมการทำงาน และต้องทำการเปลี่ยนใหม่หากพบว่าแบตเตอรี่เสื่อมสภาพ
- ทดสอบการทำงานในกรณีหากไฟฟ้าดับ ระบบต้องสามารถทำงานได้
- ตรวจสอบการทำงานของระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

5.1.5 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Fire Suppression System) ตามข้อ 4.1.5

- ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมระบบดับเพลิง
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบดับเพลิง
- ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์รับและส่งสัญญาณ ไฟแสดงสถานะต่างๆ
- ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในถังบรรจุแก๊ส
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของระบบ
- ตรวจสอบแบตเตอรี่ของตู้ควบคุมการทำงาน และต้องทำการเปลี่ยนใหม่หากพบว่าแบตเตอรี่เสื่อมสภาพแล้ว
- ทดสอบการทำงานตามฟังก์ชันการทำงานของระบบ
- ตรวจสอบการทำงานของระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

5.1.6 ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ (Water leak Detection System) ตามข้อ 4.1.6

- ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุม
- ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมแสดงผล
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของระบบ
- ทดสอบการทำงานของระบบตรวจจับและแจ้งเตือน
- ตรวจสอบการทำงานของระบบทั้งหมด เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

5.1.7 ระบบแจ้งเตือนสถานะแวดล้อมอัตโนมัติ (Environmental Monitoring System) ตามข้อ 4.1.7

- ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุม
- ทดสอบการทำงานของระบบแจ้งเตือน
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของระบบ
- ตรวจสอบการทำงานของระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

5.1.8 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ตามข้อ 4.1.8

- ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดของชุดอุปกรณ์ ได้แก่ กล้องวงจรปิด PoE Switch เครื่องคอมพิวเตอร์



/ - ตรวจสอบ ...

- ตรวจสอบการสายสัญญาณ และการเชื่อมต่อระหว่างกล่องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลจากกล่อง
- ตรวจสอบการทำงานของระบบบันทึกภาพ และการเรียกดูภาพย้อนหลัง
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของระบบกล่องวงจรปิด
- ตรวจสอบไฟก๊ส และมุมกล้อง
- ตรวจสอบการทำงานของระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

5.1.9 อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก ตามข้อ 4.2.1 – 4.2.2

- ทำการดูฝุ่นและเช็ดทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ตรวจสอบความถูกต้องของ Configuration
- ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟ สายสัญญาณต่างๆ
- ตรวจสอบการทำงานของ OS, Memory, CPU, Interfaces, Power Supply
- ตรวจสอบสภาพ การทำงานของ Hard disk
- ตรวจสอบและการกำหนด Policy ควบคุมการใช้งานต่างๆ

5.1.10 อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารข้อมูล ตามข้อ 4.3

- ทำการดูฝุ่นและเช็ดทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ทำการ Backup ตรวจสอบความถูกต้องของ Configuration
- ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟ สายสัญญาณต่างๆ
- ตรวจสอบการทำงานของ OS, Memory, CPU, Interfaces, Power Supply
- ตรวจสอบและการกำหนดนโยบาย (Policy) ควบคุมการใช้งาน
- ตรวจสอบ แก้ไข ติดตั้ง ปรับปรุง Software ต่างๆ ของอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบการจัดส่ง Sys log ไปเก็บบนอุปกรณ์จัดเก็บ Log ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

5.1.11 ระบบบริหารจัดการของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล ตามข้อ 4.4 และ 4.5

- ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบ ที่ รพม. จำเป็นต้องใช้งาน
- ตรวจสอบและการกำหนด Policy ควบคุมการใช้งานต่างๆ
- ตรวจสอบ แก้ไข ติดตั้ง ปรับปรุง Software ของระบบให้เป็นปัจจุบัน

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามาดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาในวัน และเวลาทำการของ รพม. (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลาทำการ 08.00 – 17.00 น.) หรือแล้วแต่วันและ เวลาที่ รพม. กำหนด (ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในวันและเวลาทำการได้)

5.3 หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามรอบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดทำ รายงานสรุปผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งหมด พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะ วิธีแก้ไขปัญหา และต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความรู้และมีประสบการณ์ในการดูแลระบบ

/ คอมพิวเตอร์ ...

คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล ระบบสนับสนุนการทำงานต่างๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ เข้ามาสรุปรายงานผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาดังกล่าว ให้ รฟม. รับทราบทุกครั้ง ภายใน 15 วัน หรือตามวันเวลาที่ รฟม. กำหนด

5.4 ผู้รับจ้างต้องทำการ Backup System & Configuration ที่จำเป็นและมีความสำคัญ ของ อุปกรณ์และระบบตามข้อ 4.2 - 4.5 จัดเก็บลงใน CD/DVD จำนวน 2 ชุด/ครั้ง จัดส่งพร้อมกับรายงานฯ ตามข้อ 5.3

5.5 ในกรณีที่ รฟม. มีการติดตั้งระบบ/อุปกรณ์ใหม่ หรือทำการปรับปรุงระบบ/อุปกรณ์ต่างๆ ให้ ผู้รับจ้างจัดทำแผนผังระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล (Network Diagram) และแผนผังอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารข้อมูลต่างๆ ภายในตู้ Rack (Server & Network Rack Diagram) ให้เป็นปัจจุบัน จัดส่งพร้อมกับรายงานฯ

5.6 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามข้อ 4 มีรอบเวลาการให้บริการบำรุงรักษาอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน จำนวนรวม 4 ครั้ง (ครั้งที่ 1: ตุลาคม 2557 ครั้งที่ 2: มกราคม 2558 ครั้งที่ 3: เมษายน 2558 ครั้งที่ 4: กรกฎาคม 2558) โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนการบำรุงรักษา และกำหนดวัน/เวลาที่ จะดำเนินการ แจ้งให้ รฟม. ทราบ มาพร้อมกับการลงนามในสัญญา หากในระหว่างดำเนินการมีความ จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวันและเวลาจากแผนเดิม ผู้รับจ้างต้องออกหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้ง ให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฟทท.) ทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันที่กำหนดตามแผนเดิม อย่างน้อย 10 วันทำการ รฟม.

5.7 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อผู้ติดต่อหลัก ผู้ติดต่อสำรอง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน พร้อมหมายเลข โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร และ Email Address มาพร้อมกับการลงนามในสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ รฟม. ทราบ โดยเร็วที่สุด

6. การซ่อมแซมแก้ไข (CM: Corrective Maintenance)

6.1 ผู้รับจ้างตกลงยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของอุปกรณ์ทั้งหมดในข้อ 4 ตาม ระยะเวลาที่กำหนดในสัญญานี้ หากภายในระยะเวลาดังกล่าวอุปกรณ์ชำรุดบกพร่องหรือใช้ไม่ได้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วน รฟม. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทำการแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์หรือเปลี่ยนอุปกรณ์นั้นตามดุลย พินิจของ รฟม. แต่เพียงผู้เดียว ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ มาทำการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ รฟม. ได้แจ้งความ ชำรุดบกพร่องให้ผู้รับจ้างทราบ ทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร หรือ E-mail ได้ทุกวัน ไม่เว้น วันหยุด และต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จสามารถใช้งานได้เป็นปกติดี ดังเดิมภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ รฟม. ได้แจ้งความชำรุดบกพร่องดังกล่าว ทั้งนี้ในระหว่างเวลา ซ่อมแซมดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมมาใช้ทดแทนหรือเปลี่ยนใหม่ เพื่อให้ รฟม. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จาก รฟม. ทั้งสิ้น และอะไหล่หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการซ่อมแซมแก้ไข หรือให้ใช้เป็นการชั่วคราว หรือที่นำมาเปลี่ยนให้ใหม่นั้น จะต้อง

/ มีคุณสมบัติ ...

มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าของเดิม กรณีการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ให้ใหม่ วัสดุอุปกรณ์นั้นจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและไม่เป็นของเก่าเก็บ

6.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ทำการซ่อมแซม แก้ไขภายในเวลา 4 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ รพม. ได้แจ้งความชำรุดบกพร่องดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง นับแต่ครบกำหนดเวลาดังกล่าวจนกว่าจะทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยค่าปรับข้างต้นผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. หักเอาจากค่าจ้างหรือเงินอื่นๆ ที่ค้างจ่ายได้ทันที โดย รพม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิแต่อย่างใด

6.3 ถ้าปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับในอัตรารวันละ 7,000 บาท เศษของวันให้คิดเป็นหนึ่งวัน โดยให้นับตั้งแต่ครบกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้แก่ รพม. จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ทำการซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมเรียบร้อยแล้ว ค่าปรับข้างต้นผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. หักเอาจากค่าจ้างหรือเงินอื่นๆ ที่ค้างจ่ายได้ทันที โดย รพม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิแต่อย่างใด

6.4 หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ รพม. มีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายอื่นให้ดำเนินการแทนจนกว่าการซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เสร็จสิ้น โดยไม่ทำให้ระยะเวลาการรับประกันสิ้นสุดลง และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้ทั้งสิ้นแทน รพม. โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รพม. จะหักเอาจากค่าจ้างหรือเงินอื่นๆ ที่ค้างจ่ายได้ทันที โดย รพม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิแต่อย่างใด

6.5 กรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมนอกช่วงวันและเวลาทำการ ของ รพม. ผู้รับจ้างต้องสามารถบำรุงรักษา แก้ไข ซ่อมแซมจนกว่างานจะแล้วเสร็จ หรือเข้ามาบำรุงรักษา แก้ไข ซ่อมแซมตามวันและเวลา ที่ รพม. กำหนดได้

7. การให้บริการดูแลและปรับปรุงประสิทธิภาพ

7.1 ในกรณี รพม. ต้องดำเนินการปรับแต่ง Configuration ของระบบและอุปกรณ์ ตามข้อ 4.2 - 4.5 ทั้งในส่วนของ Hardware และ Software เพื่อให้อุปกรณ์ดังกล่าวสามารถทำงานร่วมกับระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออุปกรณ์ที่ รพม. จัดหามาใหม่ในอนาคตนั้น รพม. สามารถร้องขอให้ผู้รับจ้างจัดส่งทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาดำเนินการ ณ สถานที่ติดตั้งได้ โดยแจ้งผ่านทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร E-Mail ได้ทุกวันทำการของ รพม. และต้องจัดส่งทีมงานหรือเจ้าหน้าที่เข้ามาภายในวันทำการถัดไปหรือตามวันและเวลาที่ รพม. กำหนด ทั้งนี้ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการประสานงานกับผู้รับจ้างรายอื่นสำหรับการดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ในการประสานงานและติดตามกับผู้รับจ้างรายอื่นด้วย



/ 7.2 ผู้รับจ้าง ...

7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ ดูแล ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาทางด้านเทคนิค กับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของ รพม. ผ่านทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ E-Mail และหากปัญหาข้างต้นไม่สามารถแก้ไขได้ รพม. สามารถร้องขอให้ผู้รับจ้างจัดส่งทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ เข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในวันทำการถัดไป ของ รพม. หรือวันและเวลาตามที่ รพม. กำหนดได้

7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีโปรแกรมแบบ Web Application ที่มีการแสดงผลผ่าน Browser เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและดูแลตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารข้อมูล โดยโปรแกรมดังกล่าวต้องมีระบบแจ้งเตือนผ่านทาง E-Mail ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ กรณีที่ระบบเกิดปัญหาขัดข้อง โดยใช้อุปกรณ์และโปรแกรมของผู้รับจ้างเอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.3.1 รายงานสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Real-Time

7.3.2 รายงานสถานะอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารข้อมูลแบบ Real-Time

7.3.3 รายงานปริมาณ Traffic โดยมีการแสดงผลภาพรวม และแยกย่อยตามอุปกรณ์ ในรูปแบบ Graphic

7.3.4 สามารถเรียกดูรายงานสถานะย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 90 วัน

7.4 ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงประสิทธิภาพให้กับระบบและอุปกรณ์ ดังนี้

7.4.1 ปรับปรุงประสิทธิภาพอุปกรณ์ Proxy / Web Caching รุ่น SG900-10B ที่ รพม. ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน โดยทำการเพิ่มเติม License URL Filtering จำนวนอย่างน้อย 400 Licenses

7.4.2 ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ Access Point ยี่ห้อ Cisco รุ่น AIR-LAP1042N-E-K9LAN หรือดีกว่า ภายในอาคารที่ทำการ รพม. เพิ่มเติม จำนวน 12 ชุด ตามจุดที่ รพม. กำหนด พร้อมการเดินสาย LAN Cat5e ภายในท่อร้อยสายให้เรียบร้อย และทำการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลและ Cisco Wireless LAN Controller ที่มีและใช้งานอยู่ พร้อมทำการทดสอบการทำงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.5 ก่อนหมดสัญญาจ้าง 1 เดือน ผู้รับจ้างต้องให้มีทีมงานที่มีความรู้และมีประสบการณ์เข้ามาสรุปผลการวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก รพม. และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบต่างๆ ในอนาคต พร้อมการจัดทำเป็นเอกสารสีและ Digital File ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้เช่น .doc, .xls, .vsd เป็นต้น บรรจุลง CD/DVD จำนวน 2 ชุด

8. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบและอุปกรณ์ตามข้อ 4 และทำการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบและอุปกรณ์ ตามข้อ 7.4 จากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตในประเทศไทย ให้มีผลครอบคลุมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยส่งมอบเอกสารการรับประกัน การต่อสิทธิ์และการปรับปรุง License ดังกล่าว ให้ รพม. ไว้เป็นหลักฐานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



/ 9. คุณสมบัติ ...

9. คุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ด้านระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบปฏิบัติการ และระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลในระดับองค์กร เพื่อทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ทางด้านเครือข่าย และวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้ระบบหรืออุปกรณ์ต่างๆ ชัดข้อง ที่ได้รับใบรับรอง (Certificate) ดังนี้

- 9.1 Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) อย่างน้อย 1 คน
- 9.2 Cisco Certified Network Professional (CCNP) อย่างน้อย 2 คน
- 9.3 Cisco Certified Network Associate (CCNA) อย่างน้อย 2 คน
- 9.4 Microsoft Certified System Engineer (MCSE) อย่างน้อย 1 คน
- 9.5 Microsoft Certified System Administrator (MCSA) อย่างน้อย 1 คน

โดยจะต้องแนบสำเนาใบรับรอง (Certificate) และสำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 เดือน ซึ่งแสดงรายชื่อของพนักงานของบริษัทผู้เสนอราคาที่ได้รับใบรับรอง (Certificate) มาพร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของ Certified ในวันที่ยื่นของข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

10. การส่งมอบงาน

10.1 หลังจากที่ได้รับจ้างได้เข้าทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามรอบเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และระบบสนับสนุนการทำงานต่างๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบเอกสารสี่ และรูปแบบ Digital File ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้เช่น .doc, .xls, .vsd เป็นต้น บรรจุใส่ CD/DVD จำนวนอย่างน้อย 3 ชุด/ครั้ง โดยรายงานต้องมีรายละเอียดครบคลุมดังนี้

- สรุปผลการตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และระบบสนับสนุนการทำงานต่างๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ที่เป็นไปตามเงื่อนไขต่างๆ ตามข้อ 5

- แผ่น CD/DVD การ Backup System & Configuration ที่จำเป็นและสำคัญ ของระบบและอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด

- แผนผังระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล (Network Diagram) และแผนผังอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารข้อมูลต่างๆ ภายในตู้ Rack (Server & Network Rack Diagram) (ถ้ามี)

- รายงานการเข้ามาแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น พร้อมแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าว (ถ้ามี)

10.2 ก่อนหมดสัญญาจ้าง 1 เดือน ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงระบบระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และระบบสนับสนุนการทำงานต่างๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ตามข้อ 7.5



11. ข้อสงวนสิทธิ์

11.1 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับต่างๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงาน โดยห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดที่ได้จากการบำรุงรักษาฯ ไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาผลประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หาก รพม. ตรวจสอบ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

11.2 ผู้รับจ้างที่เข้าถึงระบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รพม. ต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รพม.

12. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึง 30 กันยายน 2558

13. วงเงินค่าจ้าง

วงเงินงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ให้ครอบคลุมถึงค่าแรงงาน ค่าการให้คำปรึกษา ค่าขนส่ง ค่าอะไหล่หรืออุปกรณ์สิ่งของใดที่ต้องเปลี่ยน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดย รพม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น เป็นจำนวนเงิน 7,000,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

14. การชำระค่าจ้าง

การชำระเงินตามสัญญา แบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้


14.1 งวดที่ 1 ชำระเงิน 25% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเป็นเวลา 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 หรือนับจากวันลงนามในสัญญาถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

14.2 งวดที่ 2 ชำระเงิน 25% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเป็นเวลา 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2558 และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

14.3 งวดที่ 3 ชำระเงิน 25% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเป็นเวลา 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2558 และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

14.4 งวดที่ 4 ชำระเงิน 25% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข เป็นเวลา 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

รพม. สงวนสิทธิ์ ในการทำสัญญาปรับลดวงเงินในกรณีที่ไม่สามารถทำสัญญาจ้างได้เต็มจำนวน 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558) ทั้งนี้การกำหนดค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือน


/ อื่นๆ...

อื่นๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินให้กำหนดค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือน ซึ่งรวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว หาดด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือนปฏิทิน นั้น



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ กพท.อ./2557

จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล

และห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2558

ตามประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ลงวันที่

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “รฟม.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2558 ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.1 ขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2558

1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.4 แบบสัญญาจ้าง

1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันของ

(2) หลักประกันสัญญา

1.6 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.7 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามบทนิยาม

2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ประกอบกิจการให้บริการติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และระบบสนับสนุนการทำงานต่างๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

2.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่เคยมีผลงานด้านการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และระบบสนับสนุนการทำงานต่างๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ไม่น้อยกว่า 1 สัญญา โดยมีมูลค่าต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับย้อนหลังจากวันที่กำหนดยื่นของข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสำเนาสัญญาดังกล่าว มาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไซนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีไซสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนารายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ก่อนวันยื่นเอกสารประกวดราคาไม่เกิน 60 วัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) สำเนาหลักฐานการจัดทำงบการเงินประจำปี โดยมีผู้สอบบัญชีให้การรับรอง และสำเนาหลักฐานแสดงการชำระภาษี ประจำปีภาษี 2556 พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(7) บัญชีเอกสารที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7(1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อขายและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(3) หลักประกันของ ตามข้อ 5

(4) หนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(6) เอกสารสำเนาใบรับรอง (Certificate) ที่ไม่หมดอายุ

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และหนังสือแสดงเงื่อนไขการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าของว่า “เอกสารประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ กพท.อ./2558” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่ ระหว่างเวลา ห้องประชุมแผนกจัดหาพัสดุทั่วไป ชั้น 2 (อาคาร 1) รพม.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด ทั้งนี้บรรดาเอกสารต่างๆที่ยื่นเสนอราคาได้ยื่นไว้กับ รพม. ไม่ว่าจะขั้นตอนใดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ รพม.และ รพม.มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลเอกสารดังกล่าว

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ 3.2 และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแจ้ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail address) สำหรับใช้ในการรับแจ้งผลการพิจารณา (คณะกรรมการประกวดราคาจะแจ้งผ่าน procure@mrtta.co.th และเมื่อได้ส่งผลการพิจารณาไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail address) ดังกล่าวแล้วให้ถือว่าผู้เสนอราคาได้รับทราบแล้ว และวิธีการเดียวกันนี้ให้ใช้รวมถึงการรับแจ้งผลการพิจารณากรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกวดราคาครั้งนี้ด้วย เช่น การแจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ การแจ้งผลการประกวดราคา ฯลฯ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และ รพม. จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่ายหรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ รพม.

4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค
- (2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)
- (3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (4) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (5) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ
- (6) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน ที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ 10,000 บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 10,000 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(7) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(8) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(9) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา..... ณ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบต่อไป หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการดังกล่าว รฟม.จะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้ง

(10) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาราก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

5. หลักประกันซอง

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยหลักประกันซองจะต้องเป็นหลักประกันที่มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารคือ วันที่ ถึงระยะเวลาสิ้นสุดการยื่นราคาตามข้อ 4.2 คือ วันที่..... โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ รฟม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นเอกสารประกวดราคา จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ 1.5 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ 1.5 (1)

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ รฟม. จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ รฟม. จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

6.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อ รฟม. เท่านั้น

6.3 รฟม. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ รฟม.

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือ รฟม. มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ รฟม. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 รฟม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ รฟม. เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง รฟม. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือ รฟม. จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ รฟม. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ที่มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 รพม. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และ รพม. จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.4 กับ รพม.ภายใน 7(เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5(ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ รพม. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ รพม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเว็บไซต์ให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รพม. ตกลงจ่ายค่าจ้างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก รพม. ประจำปีงบประมาณ 2558

9. การตรวจรับงาน

การตรวจรับงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและรูปแบบที่ รพม. กำหนด

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

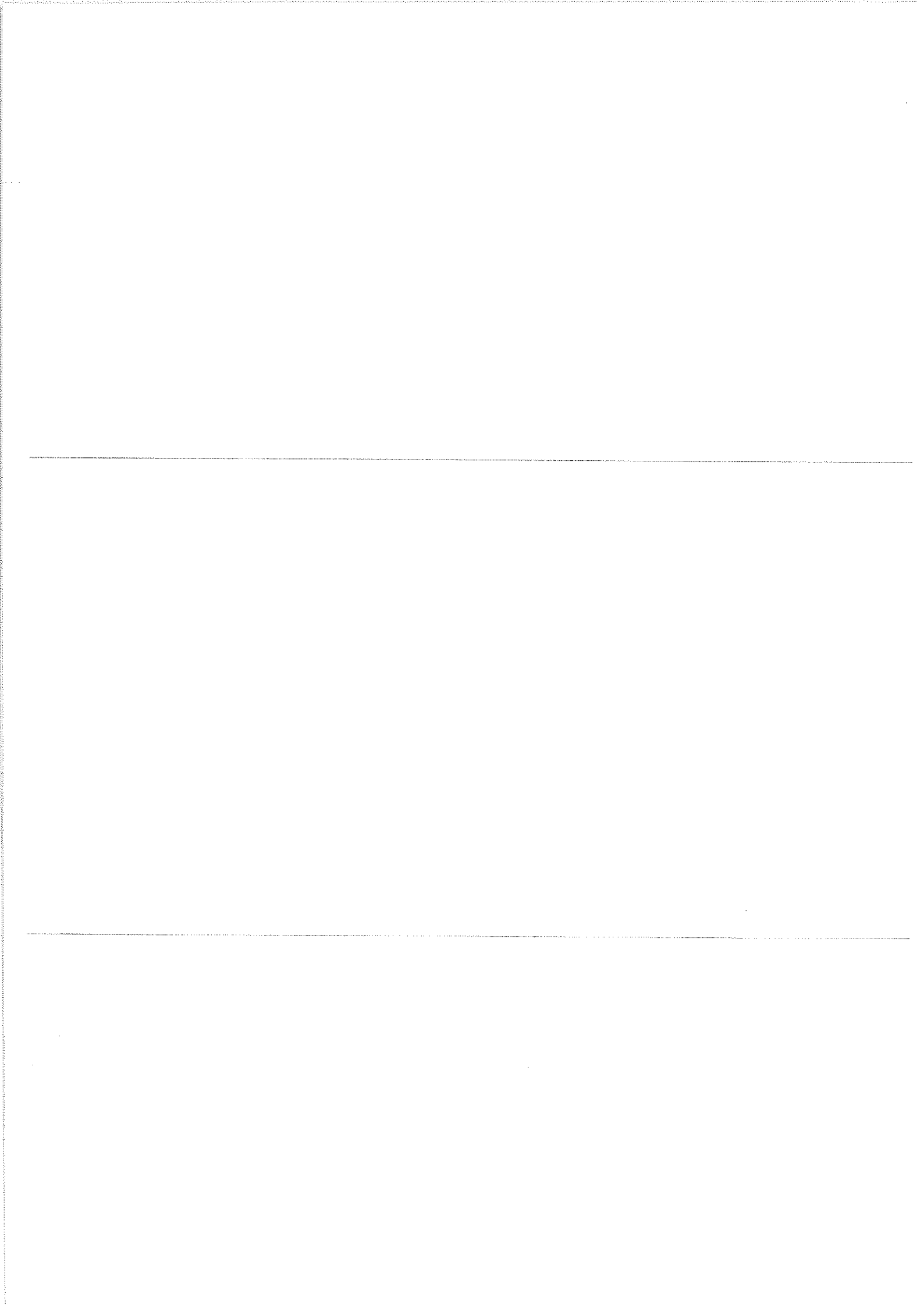
10.1 รฟม. จะลงนามสัญญาก่อนนี้ผู้ผูกพันกับผู้รับจ้าง เมื่อ รฟม. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

10.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อ รฟม. แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ 4.5(4) (5) (6) และ (7) มิฉะนั้น รฟม. จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ 2.5 ของวงเงินจัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างไม่ได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

10.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่ง รฟม. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ รฟม. กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 7 รฟม. จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น(ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบของทางราชการ

10.4 รฟม. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี) และตามที่ รฟม. จะเห็นสมควร

10.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 (ศึกษารายละเอียดได้ใน www.nacc.go.th)



แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

1. ข้าพเจ้า (ชื่อผู้เสนอราคา)..... อยู่เลขที่
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ กพท.อ..... เรื่อง ประมูลจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก รพม. ประจำปีงบประมาณ 2558 ลงวันที่ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก รพม. ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย และการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้าง แนบท้ายเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆที่อาจมีแก่ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย และ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประมูลได้ หรือ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีสิทธิจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....
เพื่อเป็นหลักประกันของ เป็นจำนวนเงิน..... บาท
มาพร้อมกันนี้ และขอแจ้งชื่อผู้ประสานงาน คือ
(นาย/นาง/นางสาว).....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail address) ซึ่งใช้รับการแจ้งผลการพิจารณา.....

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความ ผิดพลาด หรือตกหล่น

8. การยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัท ธุริธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ หลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
ประทับตรา (ถ้ามี)

หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อขายและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแสดงเงื่อนไขนี้ เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเป็น 3 ฝ่าย ระหว่าง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดย ในฐานะประธานคณะกรรมการประกวดราคาซึ่งต่อไปเรียกว่า “ ผู้รับบริการ ” บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด โดย ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ” ฝ่ายหนึ่ง และ บริษัท โดย.....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 3 ฝ่ายตกลงยินยอมรับเงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

ผู้รับบริการ ประสงค์จะเปิดทำการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดข้อกำหนดหรือประกาศของ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่/2558 เรื่อง การประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสาร ข้อมูล และห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก รพม. ประจำปีงบประมาณ 2558 และผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะให้บริการระบบประมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยตกลงดำเนินการตามรายละเอียดกฎเกณฑ์ในการให้บริการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

และผู้ที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ตามประกาศของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เรื่อง การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก รพม. ประจำปีงบประมาณ 2558 เลขที่ กพท.อ. จะต้องไปเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้างต้น

2. ข้อกำหนดอื่น

2.1 หน้าที่ของผู้มีสิทธิเสนอราคา

2.1.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ณ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยต้องส่งผู้แทนเข้าเสนอราคาไม่เกิน 3 คน และไม่สามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทนได้ แต่สามารถถอดถอนผู้แทนบางคนด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งได้

2.1.2 เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้เสนอราคาคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนามยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.008 ที่กรรมการประกวดราคานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจากห้องเสนอราคาได้

2.1.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการศึกษาประกาศการประกวดราคาของผู้รับบริการและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องศึกษาทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ในครั้งนี้

2.2 การรับหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ผู้รับบริการรับหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคาในอัตราร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหา ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำผิดเงื่อนไข ดังนี้

2.2.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

2.2.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

2.2.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่ กวพ.อ.กำหนด โดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาสูงสุดในการประกวดราคาหรือเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ละครั้งที่เสนอลดราคาน้อยกว่า 10,000 บาท

2.2.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. 008 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

2.3 ค่าธรรมเนียมการประมูลฯ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้รับบริการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจ่ายชำระค่าใช้จ่ายในการประมูลฯ ให้กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....บาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยจ่ายชำระงวดเดียวภายใน 30 วันนับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ

2.4 การอุทธรณ์การเสนอราคา

กรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงาน ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และ กวพ.อ.จะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ซึ่งในระหว่างนี้จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปไม่ได้

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเสนอราคาได้อุทธรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือข้อมูลการเสนอราคาประมูลของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จะ

นำส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของเครื่องแม่ข่าย (Log file) และรายงานสรุปผลประมวลต่อผู้รับบริการ
เท่านั้น

2.5 การสงวนสิทธิ์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

2.5.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ต้องการเสนอราคาในช่วงสุดท้ายของการประมูล
ควรทำการเสนอราก่อนสิ้นสุดเวลาสิ้นสุดการประมูลอย่างน้อย 1 นาที ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเผื่อไว้สำหรับ
การเดินทางของข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ Server

2.5.2 จะถือเอาผลการเสนอราคา และเวลาที่แสดงในระบบฐานข้อมูลกลาง
จากเครื่องแม่ข่าย (Log file) เป็นหลักฐานแสดงการเสนอราคาเท่านั้น

ทั้ง 3 ฝ่าย ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อความและเงื่อนไขทุกประการตามหนังสือ
ฉบับนี้รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เอกสารประกวดราคา เป็นต้น จึงได้ลงนามพร้อมทั้งประทับตรา
บริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานในเอกสารฉบับนี้ และขอตอบรับการเข้าร่วมการประมูลฯ ในวันที่และเวลา
ดังกล่าว

ชื่อ ผู้รับบริการ
(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

ชื่อ ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ
(.....)

ตำแหน่ง

ชื่อ ผู้มีสิทธิเสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง.....

สัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล
และห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2558

สัญญาเลขที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ระหว่าง..... โดย.....ซึ่งต่อไปนี้สัญญานี้เรียกว่า
“ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/
เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรอง
ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่
.....)* ในผนวกแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

รฟม. ตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์
ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามข้อกำหนดและ
เงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาผู้มีวิชาชีพและความรู้ความสามารถในการทำงานที่จ้าง และจัดหาวัสดุ
เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี สำหรับใช้ในงานจ้างตามสัญญา เพื่อให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพ
และถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | | | |
|-----|--------|---|-------|------|
| 2.1 | ผนวก 1 | ขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และ
ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2558 | จำนวน | แผ่น |
| 2.2 | ผนวก 2 | ใบเสนอราคา และหนังสือยืนยันราคา | จำนวน | แผ่น |

2.3 หมวด 3 เอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลของผู้รับจ้าง หลักประกันสัญญา จำนวน แผ่น และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ รพม.

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ 3. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์-ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก-รพม. ประจำปีงบประมาณ 2558 เป็นระยะเวลา เดือน ตั้งแต่..... ถึง

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รพม. ตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวน บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินโดยแบ่งการชำระเงินออกเป็นงวดทุกๆ เดือน จำนวน บาท ตามขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก รพม. ประจำปีงบประมาณ 2558

ค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นอัตราที่กำหนดไว้ สำหรับการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก รพม. ประจำปีงบประมาณ 2558 ในเวลาตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก 1

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการ ตามผนวก 1 หรือมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนใด อันเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้าง รพม. หรือผู้รับจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข อัตราค่าจ้างดังกล่าวได้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างดังกล่าว จะมีผลบังคับต่อเมื่อได้ระบุไว้เพิ่มเติม ซึ่งจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้

ข้อ 5. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก รพม. ก่อน เว้นแต่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ 6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) หรือซอฟต์แวร์สนับสนุนที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วและไม่กระทบต่อ รพม. โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อ รพม. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ในการติดตั้งและส่งมอบ อุปกรณ์ให้ รพม. เป็นเหตุให้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เชื่อมต่อในระบบของ รพม. เสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมทดใช้แทนหรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่เกิดความเสียหายให้แก่ รพม. ภายในเวลาที่ รพม. กำหนด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นมาทำการแทน โดยค่าจ้างและค่าใช้จ่ายดังกล่าว ผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดแทน รพม.

บรรดาแผนผัง และเอกสารอื่นใดทำนองนี้ รวมทั้งรายงานหรือเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ รพม. และจะต้องถือเป็นสิ่งปกปิด ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้สิ่งดังกล่าวแก่ผู้ใดก่อนได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก รพม. และเมื่องานเสร็จแล้วผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ รพม. ทั้งหมด อย่างไรก็ตามผู้รับจ้างจะเก็บสำเนาและเอกสารอื่นดังกล่าวไว้เพื่อเป็นประวัติการทำงานของผู้รับจ้างเองได้

ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญา และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และในการปฏิบัติหน้าที่ใดที่ต้องใช้ดุลยพินิจ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่นั้นด้วยความยุติธรรมทั้งต่อ รพม. และต่อบุคคลที่สาม

ข้อ 7. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในการทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
มามอบให้แก่ รพม. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง รพม. จะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 8. ค่าปรับ

การปรับให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างในผนวก 1 ทั้งนี้ การคำนวณค่าปรับเป็นดุลยพินิจของ รพม. ทั้งนี้ ค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระแก่ รพม. ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. หักเอาจากค่าจ้างหรือเงินอื่นๆ ที่ค้างจ่ายได้ทันทีโดย รพม. ไม่ต้องบอกสงวนสิทธิแต่อย่างใด

ข้อ 9. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญา หาก รพม. เห็นว่าผู้รับจ้าง ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญา ข้อใดข้อหนึ่ง รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการนอกเหนือจากการเรียกค่าปรับ ตลอดจนมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างบางส่วนหรือทั้งหมดไว้ จนกว่าผู้รับจ้างได้แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว และ/หรือปฏิบัติตามสัญญาโดยครบถ้วน และ/หรือจนถึงวันบอกเลิกสัญญาดังต่อไปนี้

9.1 ธิบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ตามสัญญาข้อ 7 ทั้งหมด หือแต่บางส่วน แล้วแต่ผู้จ้างจะเห็นสมควร

9.2 เรียกเอาค่าจ้างเพิ่มขึ้น หากผู้ว่าจ้างต้องทำการจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นให้มาปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบกำหนดตามสัญญา

9.3 เรียกค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมีจากผู้รับจ้าง

ถ้าการไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อใดข้อหนึ่ง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ รพม. เกินกว่าจำนวนหลักประกัน ตามสัญญาข้อ 7 ผู้รับจ้างยอมรับผิด และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายนั้น ให้แก่ รพม. ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รพม.

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

.....

ลงชื่อ.....รพม.

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

(.....)

.....

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

.....

.....

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันของ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่
เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำ
หนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้เพื่อการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาจ้างสำหรับ
การประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย
สื่อสารข้อมูล และห้องศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามเอกสารการ
ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เลขที่...../..... ซึ่งต้องวางหลักประกันของตาม
เงื่อนไขการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อ รฟม. เป็นจำนวนเงิน.....
บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น
ในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ รฟม. จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ใน
กรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์อันเป็นเหตุให้ รฟม. มีสิทธิริบหลักประกันของหรือให้ขาดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณี
ที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่เสนอราคายังมี
ผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิ
ใดๆ เพื่อโต้แย้ง และ รฟม. ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่.....ถึง.....และ
ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอ
ราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคา
ที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

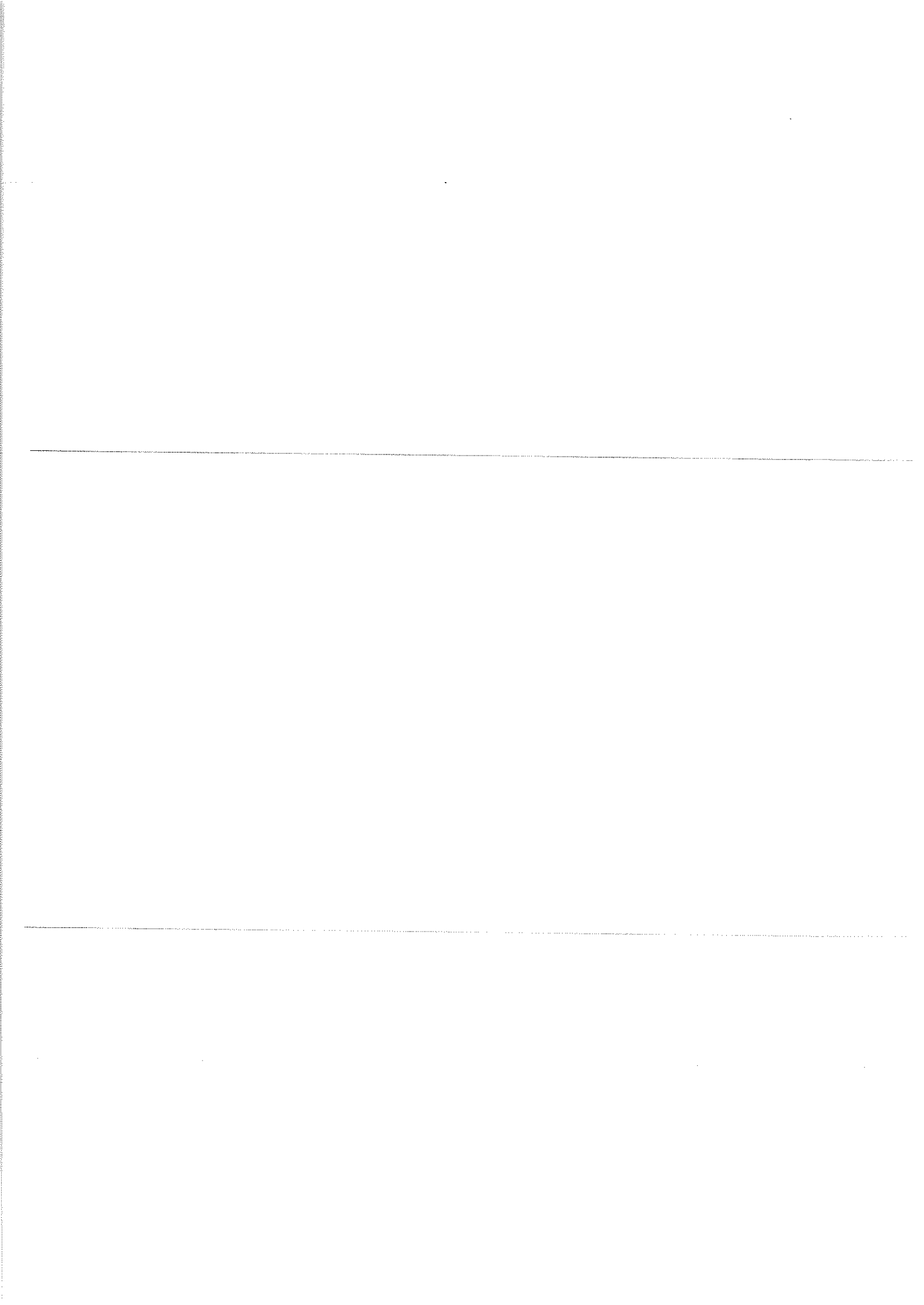
ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

วันที่.....

เลขที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ
การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง/ผู้เช่า” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ผู้ให้เช่า)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ได้ทำสัญญากับผู้เช่า
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... ซึ่งผู้ให้เช่าต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้เช่าเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ

(.....%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา
ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้
ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้เช่า จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)
ในกรณีที่ผู้ให้เช่าก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ให้เช่ามิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง และ
ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ให้เช่าชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่าหรือยินยอมให้ผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดแผกไปจาก
เงื่อนไขใดๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาเขาดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่
ทั้งหลายของผู้เช่าจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラバ
เท่าที่ผู้ให้เช่ายังต้องรับผิดชอบต่อผู้เช่าตามสัญญาเช่าอยู่

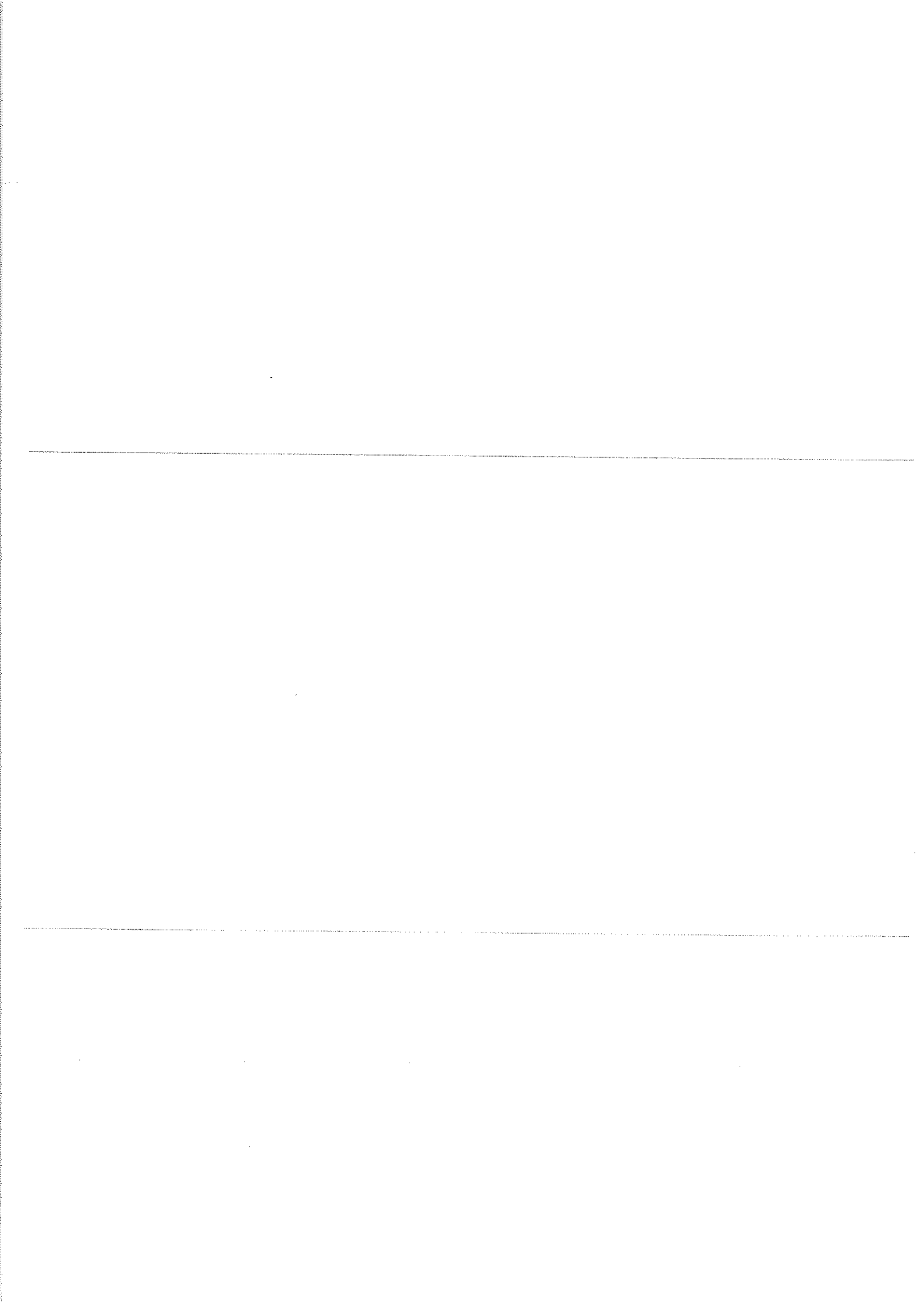
ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)



บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประมูลของ รพม. เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประมูลของ รพม. ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงการบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอีกหนึ่งรายหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ รพม. ในการประมูลครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ รพม. ในการประมูลครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่กรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ รพม. ในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีที่บุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด และแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ รพม. ในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้น มีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

/ “การขัดขวาง ...

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ รฟม. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ รฟม. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ รฟม. โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสาร ส่วนที่ 1

1. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น

เอกสารแสดงการชำระทุนจดทะเบียนบริษัท จำนวน แผ่น

2. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า สำเนาสัญญาการเข้าร่วมค้า
จำนวน แผ่น

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น

3. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

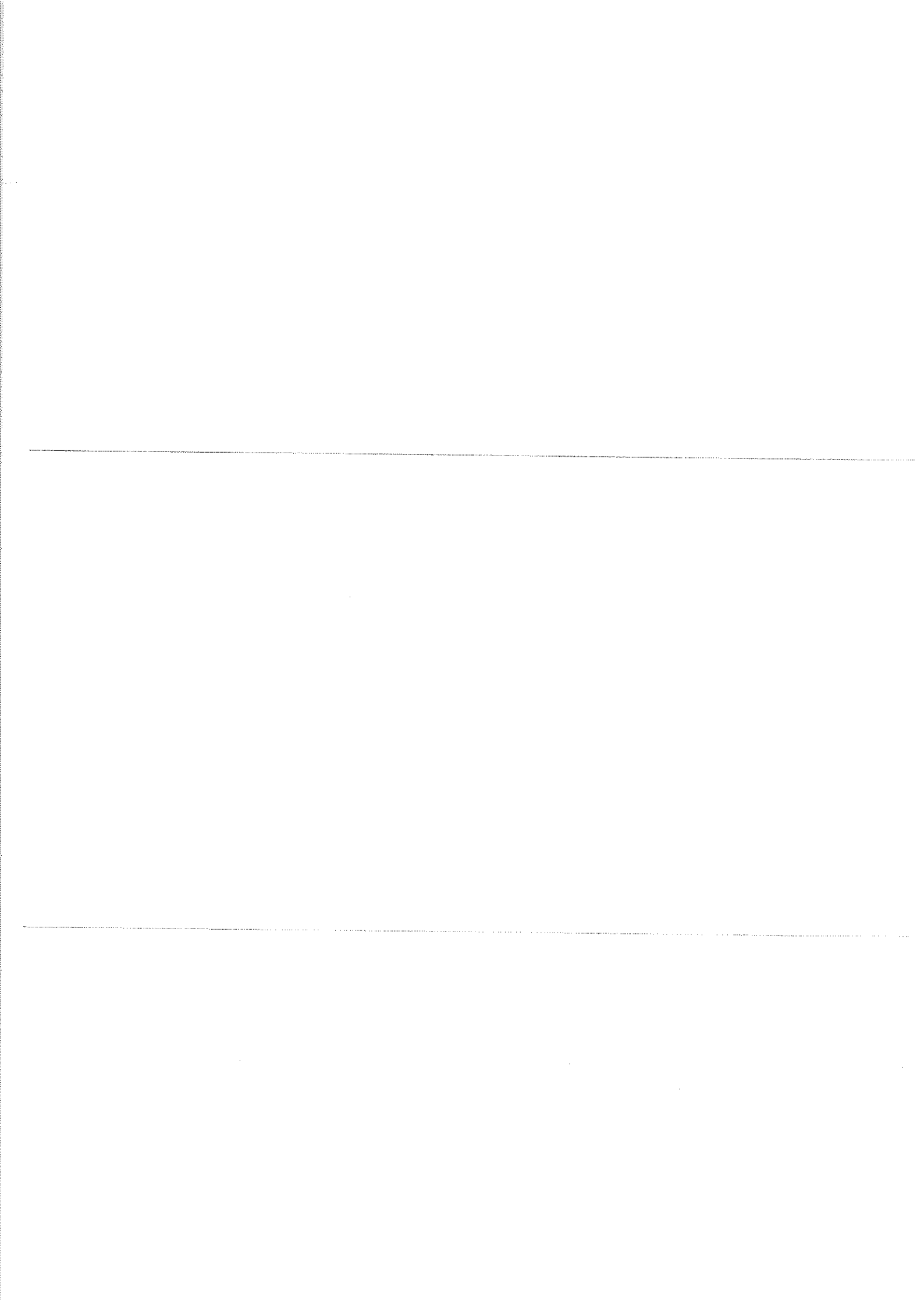
.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการประกวดราคาถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)



บัญชีเอกสาร ส่วนที่ 2

- 1. แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน แผ่น
- 2. หนังสือแสดงเงื่อนไขการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน แผ่น
- 3. หลักประกันของ จำนวน แผ่น
- 4. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน แผ่น
- 5. เอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างบำรุงรักษาฯ กับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายฯ หรือเอกชนที่ รพม. เชื้อถือ จำนวน.....แผ่น
- 6. เอกสารสำเนาใบรับรอง (Certificate) ที่ไม่หมดอายุ จำนวน.....แผ่น
- 7. อื่น ๆ(ถ้ามี)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)