



สัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบลิฟต์ (แบบรวมอะไหล่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗

สัญญาเลขที่ จ(ข)๑๗/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดยนายทวิช พึ่งตน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ รักษาการ รองผู้อำนวยการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (บริหาร) ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท มิทซูบิชิ เอลลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๒/๓ อาคารบางนาทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ ๙-๑๐,๑๒ หมู่ที่ ๑๔ ถนนเพชรตัด ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โดยนางสาวขวัญเรือน จันทร์โชติ ผู้รับมอบอำนาจจาก นางสาวคาโอรุ ทาคาฮาชิ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หนังสือรับรองเลขที่ สป.๐๒๑๘๐๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ABKK-๕๕๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบำรุงรักษาระบบลิฟต์ (แบบรวมอะไหล่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ณ สำนักงานอาคาร ๑ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ ขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาระบบลิฟต์ (แบบรวมอะไหล่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ จำนวน ๔ (สี่) หน้า

ผนวก ๒ ใบเสนอราคาและเงื่อนไขการบำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ผนวก ๓ เอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลและหลักประกันสัญญา จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



/ข้อ ๓. หลักประกัน...

(Handwritten signature)

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน ธนาคารมิซูโฮ จำกัด สาขากรุงเทพมหานคร เลขที่ DBC-๗๖๔-๘๐๕๔๐๗-๖๖๔-๐๐๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๙๘๘.๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันเก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๘๕๙,๙๕๙.๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๕๖,๒๕๙.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๓,๓๒๖.๕๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบบาทห้าสิบบาท) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบำรุงรักษาระบบลิฟต์ (แบบรวมอะไหล่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ หลังการให้บริการแล้วเสร็จประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๓,๓๒๖.๕๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบบาทห้าสิบบาท) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบำรุงรักษาระบบลิฟต์ (แบบรวมอะไหล่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ หลังการให้บริการแล้วเสร็จประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๓,๓๒๖.๕๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบบาทห้าสิบบาท) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบำรุงรักษาระบบลิฟต์ (แบบรวมอะไหล่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ หลังการให้บริการแล้วเสร็จประจำเดือน ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๓,๓๒๖.๕๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบบาทห้าสิบบาท) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบำรุงรักษาระบบลิฟต์ (แบบรวมอะไหล่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ หลังการให้บริการแล้วเสร็จประจำเดือน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖



/งวดที่ ๕...

(Handwritten signature)

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๓,๓๒๖.๕๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบหกบาทห้าสิบบาท) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบำรุงรักษาระบบลิฟต์ (แบบรวมอะไหล่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ หลังการให้บริการแล้วเสร็จประจำเดือน ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๓,๓๒๖.๕๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบหกบาทห้าสิบบาท) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบำรุงรักษาระบบลิฟต์ (แบบรวมอะไหล่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ หลังการให้บริการแล้วเสร็จประจำเดือน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โดยจะชำระเงินให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นเอกสารขอรับเงินค่าจ้างพร้อมรายละเอียดตามที่ รพม. กำหนด และ รพม. ตกลงจะจ่ายให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ รพม. ได้ตรวจรับงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ในการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร และบันไดเลื่อน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

กำหนดระยะเวลาเข้าบำรุงรักษา ๑๒ (สิบสอง) ครั้ง/ปี เป็นประจำทุกเดือน มีระยะห่างระหว่างการบำรุงรักษาแต่ละครั้งประมาณ ๓๐ (สามสิบ) วัน การเข้าบริการแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ รพม. ทราบ ล่วงหน້อย่างน้อย ๒ (สอง) วันทำการ ซึ่งสามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (วันจันทร์ - วันเสาร์)

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและความเรียบร้อยของการทำงานของระบบลิฟต์ทั้งระบบที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา ๓๖ (สามสิบหก) เดือน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทันที ที่ได้รับแจ้งความชำรุดเป็นหนังสือหรือโทรสารจาก รพม. และดำเนินการซ่อมแซม/แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ทำการนับจากวันที่ได้รับอนุญาตให้เข้าซ่อม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจาก รพม. ในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซม/แก้ไขแล้วเสร็จภายในกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ รพม. ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน จนกว่าจะใช้งานได้ หาก รพม. เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้าและอาจเกิดความเสียหาย รพม. มีสิทธิจะให้ผู้อื่นมาดำเนินการซ่อมแซม/แก้ไขทดแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) หรือยินยอมให้ถือว่าเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด



/การที่...

(Handwritten signature)

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๐๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชดใช้โดยช่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน



/ผู้รับจ้าง...

วิจิตร วัฒน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกกร้อง

ข้อ ๑๐ การตรวจงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑ แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่



ผู้ว่าจ้าง...

[Handwritten signature]

ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำเข้าของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้น แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย



ในกรณี...
[Signature]

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายทวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

รักษาการ รองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (บริหาร)

ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวขวัญเรือน จันทร์โชติ)

ผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

บริษัท มิทซูบิชิ เอลลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายวีระพัฒน์ ศรีสิงห์)

บริษัท มิทซูบิชิ เอลลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๔๐๗๗๓๐๐๗๔๒

เลขคุมสัญญา ๖๔๑๐๒๔๐๐๑๗๙๔

ผนวก ๑

ขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาระบบลิฟต์ (แบบรวมอะไหล่) ประจำปีงบประมาณ 2565-2567

1. วัตถุประสงค์

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) มีความประสงค์ที่จัดจ้างเอกชน ทำการดูแลบำรุงรักษาระบบลิฟต์ (แบบรวมอะไหล่) ของสำนักงานอาคาร 1 รฟม. ต้องมีการควบคุม ซ่อมบำรุง ตรวจสอบ และจัดการเครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ตั้งของระบบลิฟต์ จึงจำเป็นต้องจัดจ้างผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญชำนาญ และมีประสบการณ์ด้านระบบลิฟต์ มาบำรุงรักษาระบบลิฟต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานให้กับ รฟม. รวมถึงผู้เข้ามาติดต่อประสานงาน

2. รายการ/ระบบ ที่ต้องบำรุงรักษา

ระบบลิฟต์โดยสาร ขนาดน้ำหนักบรรทุก 1,000 กิโลกรัม สำหรับผู้โดยสาร 15 คน จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบลิฟต์ บริเวณอาคาร 1 (อาคาร 9 ชั้น) รฟม.

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว หรือเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงาน ที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



[Handwritten signature]
/4. หน้า ที่ ...

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ (แบบรวมอะไหล่) ตามหลักการวิชาการและด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเอาใจใส่ เพื่อให้ระบบลิฟต์สามารถทำงานได้ตามปกติอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย ในการใช้งาน รวมทั้งปฏิบัติงานภายใต้รายละเอียดของงานและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและช่างฝีมือดีและมีประสบการณ์ โดยผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง เพื่อ ประกอบการดูแลและให้บริการ บำรุงรักษาระบบลิฟต์ของ รพม. ตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ต้องให้บริการตาม que ผู้รับจ้างกำหนดไว้ พร้อมทั้งรับผิดชอบในการจัดการเกี่ยวกับการขนส่ง การใช้งาน เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการบำรุงรักษาถูกต้องตามข้อกำหนดและหลักวิชาการ

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบ/อุปกรณ์ของระบบลิฟต์ รวมถึง อะไหล่ ตามข้อ 2. เพื่อให้ลิฟต์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องกำหนด จัดส่งรูปแบบ/แบบฟอร์ม ในการบำรุงรักษาระบบ/อุปกรณ์ของระบบลิฟต์ที่ครบถ้วน และรัดกุม ให้แก่ รพม. เพื่อให้ รพม. เห็นชอบก่อนเริ่มต้นการปฏิบัติงานครั้งแรก

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานตามรูปแบบ/แบบฟอร์ม ตามข้อ 4.3 ให้แก่ รพม. ทุกครั้ง เมื่อผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน เสร็จในครั้งนั้นๆ

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าตรวจเช็ค ทำความสะอาดพร้อมปรับแต่งเครื่อง ตู้คอนโทรล แผงควบคุม ปุ่มกด ไฟแสดง สถานะต่างๆ เติมน้ำมันหล่อลื่นรางลิฟต์ รางลูกถ่วงน้ำหนัก อัดจารบีอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้ลิฟต์อยู่ในสภาพเรียบร้อย ใช้งานได้ดีตลอดเวลาเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง

4.6 ผู้รับจ้างต้องทำการจัดหา น้ำมันหล่อลื่น และจารบี วัสดุอุปกรณ์เพื่อทำความสะอาดในการบำรุงรักษาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

4.7 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ที่ใช้งานไม่ได้เนื่องจากการสึกหรอจากการ ใช้งานปกติ หรือหมุดอายุงานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองโดยไม่คิดราคาเพิ่ม ทั้งนี้ไม่รวมความเสียหายที่เกิดจากการ ใช้งานผิดวิธี และ/หรือ ความเสียหายที่เกิดจากสาเหตุอื่นที่อยู่นอกเหนือจากความควบคุมปกติ (โดยยกเว้นไม่ต้อง รับผิดชอบในการเปลี่ยนให้ใหม่ ซ่อมแซม ปรับปรุงแก้ไข ติดตั้งเพิ่มเติม ซ่อมทำสี ได้แก่ การตกแต่งและวัสดุบุพื้น ฝ้าเพดานในตัวลิฟต์ ประตูลิฟต์)

4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องกีดขวาง ป้ายสัญลักษณ์เตือน มาจัดตั้งบริเวณปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัย ของผู้อยู่ใกล้เคียงด้วยทุกครั้ง

4.9 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ระบบลิฟต์ แก่เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ ดูแลระบบฯ ของ รพม. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.10 ในการเข้าบำรุงรักษาแต่ละครั้งผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานการซ่อมบำรุงให้ รพม. ทุกครั้ง เพื่อให้ รพม. เก็บไว้ เป็นประวัติของเครื่อง

4.11 ผู้รับจ้างจะต้องออกใบรับรองการรับประกันซ่อมบำรุงรักษาตามสัญญาจ้างฯ และรายงานการเข้าปฏิบัติงาน ซ่อมบำรุง ติดตั้งไว้ในลิฟต์โดยสารทุกตัว เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ใช้งาน

5. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขอื่นๆ

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อและสำเนาบัตรประชาชนของผู้เข้าทำงานให้แก่ รพม. ก่อนการเข้าปฏิบัติงาน

5.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ รพม. และคำแนะนำ ตามที่เจ้าหน้าที่ของ รพม. หรือผู้แทน ที่ให้คำแนะนำหรือขอความร่วมมือ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ



5.3 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หรืออุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมของ รฟม. ความเสียหายต่อทรัพย์สิน บุคคล ด้านความปลอดภัย กรณีตรวจสอบพบ และพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวนั้น เกิดขึ้นเนื่องจากความประมาท เลินเล่อ ความบกพร่องและความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

5.4 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้งาน การบำรุงรักษาเบื้องต้น ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ รฟม. ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบดังกล่าว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบฯ ภายใน 24 ชม. เมื่อได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ รฟม.

5.6 ในกรณีที่อุปกรณ์เสียหายใช้การไม่ได้ตามปกติ โดยมีสาเหตุจากภัยพิบัติทั้งหลายทั้งปวง ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย ภัยจากการจลาจล หรือโจรกรรม ให้ถือว่าเป็นสิ่งนอกเหนือความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ที่จะต้องซ่อมแซมแก้ไข

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดให้ รฟม. ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

5.7.1 เงินสด

5.7.2 เช็ครถธนาคารส่งจ่ายให้แก่ รฟม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

5.7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนในส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันตามข้อ 5.7.3

5.7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

ปีที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

ปีที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

กำหนดระยะเวลาเข้าบำรุงรักษา 12 ครั้ง/ปี เป็นประจำทุกเดือน มีระยะห่างระหว่างการบำรุงรักษาแต่ละครั้งประมาณ 30 วัน การเข้าบริการแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ รฟม. ทราบ ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ ซึ่งสามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. (วันจันทร์ – วันเสาร์)

7. การจ่ายเงิน

รฟม. ตกลงแบ่งชำระเงิน ดังนี้

งวดที่ 1 หลังการให้บริการแล้วเสร็จประจำเดือน มีนาคม 2565

งวดที่ 2 หลังการให้บริการแล้วเสร็จประจำเดือน กันยายน 2565

งวดที่ 3 หลังการให้บริการแล้วเสร็จประจำเดือน มีนาคม 2566

งวดที่ 4 หลังการให้บริการแล้วเสร็จประจำเดือน กันยายน 2566



๑๗๗
/ งวดที่ 5 ...

งวดที่ 5 หลังการให้บริการแล้วเสร็จประจำเดือน มีนาคม 2567

งวดที่ 6 หลังการให้บริการแล้วเสร็จประจำเดือน กันยายน 2567

โดยจะชำระเงินให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้างพร้อมรายละเอียดตามที่ รพม. กำหนด และ รพม. ตกลงจะจ่ายให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ รพม. ได้ตรวจรับงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณในการจ้างบำรุงรักษาระบบลิฟต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567 (แบบรวมอะไหล่) เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,050,000 บาท (เก้าแสนสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

9. การรับประกันและค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและความเรียบร้อยของการทำงานของระบบลิฟต์ทั้งระบบที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา 36 เดือน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทันทีที่ได้รับแจ้งความชำรุดเป็นหนังสือหรือโทรสารจาก รพม. และดำเนินการซ่อมแซม/แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับอนุญาตให้เข้าซ่อม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจาก รพม. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซม/แก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ รพม. ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน จนกว่าจะใช้งานได้ หาก รพม. เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้าและอาจเกิดความเสียหาย รพม. มีสิทธิจะให้ผู้อื่นมาดำเนินการซ่อมแซม/แก้ไขทดแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) หรือยินยอมให้ถือว่าเป็นผู้ทำงาน

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

รพม. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด และจะพิจารณาจากราคารวม

10.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด และจะพิจารณาจากราคารวม

10.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 รพม. จะพิจารณาจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขงานจ้างบำรุงรักษาระบบลิฟต์ ประจำปีงบประมาณ 2565-2567 (แบบรวมอะไหล่) ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

10.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 รพม. จะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว



๑๗๘๖

ผนวก ๒

ที่.- ABKK-5541/2564

วันที่ 21 กันยายน 2564

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาลิฟต์ “มิตซูบิชิ”

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

บริษัทฯขอขอบคุณที่ท่านเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ ลิฟต์ มิตซูบิชิ จำนวน 4 เครื่อง ติดตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงาน การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10230 เพื่อให้ลิฟต์ดังกล่าวได้รับการดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีความยินดีเสนอราคาบริการดูแลซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ เพื่อให้ลิฟต์ ของท่านสามารถใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพตลอดจนความคงทนถาวรและปลอดภัยตลอดเวลา ซึ่งมีรายละเอียดพอจะสรุปโดยสังเขปดังต่อไปนี้

1. ลิฟต์ มิตซูบิชิ จำนวน 4 เครื่อง
2. บริษัทฯ จะจัดส่งช่างเข้าบริการตรวจเช็ค ทำความสะอาดพร้อมปรับแต่งเครื่อง ตู้คอนโทรล การเติมน้ำมันหล่อลื่นรางลิฟต์ รางลูกถ่วงน้ำหนัก การตัดจารบีอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ลิฟต์อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้ตลอดเวลาเป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
3. บริษัทฯเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์อะไหล่ลิฟต์ที่ชำรุดเสียหายจากการใช้งานตามปกติ โดยไม่คิดค่าอุปกรณ์อะไหล่ที่เปลี่ยนให้ใหม่ ในส่วนที่ชำรุด
4. ทางบริษัทฯ มีช่างคอยบริการแก้ไขข้อขัดข้องตลอดเวลา 24 ชั่วโมง เมื่อลิฟต์เกิดขัดข้องใช้งานไม่ได้ ทั้งในเวลาทำงานปกติและนอกเวลาทำงานโทรศัพท์หมายเลขแจ้งลิฟต์เสีย 02-312-0770-1 โทรสาร 02-315-8414,8537
5. ราคาค่าบริการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์แบบรวมอะไหล่ จำนวน 4 เครื่องอัตราค่าบริการปีละ 267,900 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 18,753 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 286,653 บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันหกร้อยห้าสิบบสามบาทถ้วน) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 รวมระยะเวลา 3 ปี

บริษัทฯขอเรียนให้ท่านทราบว่าบริษัทฯเป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ลิฟต์ยี่ห้อมิตซูบิชิ ในประเทศไทยแต่เพียงผู้เดียว ท่านสามารถมั่นใจได้ว่าจะได้รับการบริการที่เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ ผู้ผลิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวขวัญเรือน จันทร์โชติ)

ผู้แทนขาย-ส่วนบริการ

โทร. 094-626-9396



เงื่อนไขการบำรุงรักษาลิฟต์ ดังนี้

- ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานเข้าตรวจเช็ค 1 เดือน / ครั้ง
- การตรวจแต่ละครั้ง จะต้องตรวจและทำความสะอาดพร้อมทั้งปรับเครื่อง เติมน้ำมันรางลิฟต์ และรางลูกถ่วงลิฟต์ ชัดจารบีเมื่อถึงกำหนด เพื่อรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้การได้ดีตลอดเวลา
- ในกรณีซึ่งต้องมีการแก้ไขส่วนในเวลาที่ทำงานตามปกติหรือนอกเวลาทำงาน ผู้รับจ้างจะบริการโดยทันทีและไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมโดยเรียกใช้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- ผู้รับจ้าง จะไม่รับผิดชอบต่อระบบลิฟต์ ในกรณีที่ถูกดัดแปลง ซ่อมแซม แก้ไข โดยบุคคลอื่น นอกจากพนักงานของผู้รับจ้าง และอุบัติเหตุหรือเหตุอันเกิดจากภัยธรรมชาติ และการใช้ลิฟต์ที่ผิดหลักวิชาการ

รายการบริการบำรุงรักษาลิฟต์

1. การบำรุงรักษาลิฟต์ประจำทุก 1 เดือน
 - 1.1 ตรวจสอบทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์
 - 1.2 ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายอากาศ
 - 1.3 ตรวจสอบการทำงานของระบบปุ่มกดภายในและภายนอก
 - 1.4 ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟแสดงชั้นทั้งภายในและภายนอก
 - 1.5 ตรวจสอบระบบการทำงานของสวิทช์ควบคุมต่างๆ
 - 1.6 ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟแสงสว่างรวมทั้งแสงสว่างฉุกเฉิน
 - 1.7 ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบการติดต่อสื่อสารและอุปกรณ์
2. การบำรุงรักษาลิฟต์ประจำทุก 3 เดือน เพิ่มเติมจากข้อ 1.
 - 2.1 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์จ่ายไฟต่างๆ
 - 2.2 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมลิฟต์
 - 2.3 ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดของอุปกรณ์หลังคาลิฟต์
 - 2.4 ตรวจสอบระบบการทำงานประตูนอก
 - 2.5 ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ
3. การบำรุงรักษาลิฟต์ประจำทุก 6 เดือน เพิ่มเติมจากข้อ 1. และ ข้อ 2.
 - 3.1 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมความเร็วลิฟต์
 - 3.2 ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมประตูในและประตูนอก
 - 3.3 ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมความปลอดภัยต่างๆ
 - 3.4 ตรวจสอบและหยอดน้ำมัน หรืออัดจารบีตามจุดต่างๆที่กำหนด
 - 3.5 ตรวจสอบ ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆในบ่อลิฟต์
 - 3.6 ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ
4. การบำรุงรักษาลิฟต์ประจำทุก 9 เดือน เพิ่มเติมจากข้อ 1. 2. และ ข้อ 3.
 - 4.1 ตรวจสอบระยะของGOV
 - 4.2 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ
5. การบำรุงรักษาลิฟต์ประจำทุก 12 เดือน เพิ่มเติมจากข้อ 1, 2, 3 และ ข้อ 4.
 - 5.1 ตรวจสอบการทำงานของชุดขับเคลื่อน, ระบบเบรก, น้ำมันเกียร์
 - 5.2 ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์ชุดพลเลย์, สภาพสลิง, สลิงคอมเพน
 - 5.3 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สวิทช์ตัดต่อ, ไฟวล์
 - 5.4 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ประกับรางลิฟต์ ประกับรางลูกถ่วง, สภาพรางลิฟต์
 - 5.5 อัดจารบีตามจุดต่างๆที่กำหนด
 - 5.6 ตรวจสอบสายเคเบิลต่างๆของลิฟต์
 - 5.7 ตรวจสอบการทำงานของระบบกันกระแทก

