

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

เพื่อศึกษาทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดความเหมาะสม ออกแบบ จัดเตรียมเอกสารประกวดราคาและ/หรือ เอกสารประกวดข้อเสนอ และจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย - ลำสาลี (บีงกุ่ม) และทำหน้าที่ที่ปรึกษาตามที่กำหนดใน พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒

สัญญาเลขที่ จ(ทป) ๗/๒๕๖๕

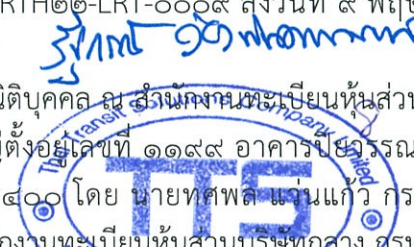
สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย โดย นายภคพงศ์ ศิริกันทรมาศ ผู้ว่าการการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

บริษัท พีเอสเค คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๙๙ อาคารปิยวรรณ ชั้น ๒๔ - ๒๕ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดย นายสุทธิพันธ์ ธเนศวร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๒๑๒๒๐๐๐๓๓๗๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้

บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๙๐/๑๘ - ๙๐/๒๐ อาคารสารธานี ๑ ชั้น ๙ ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โดย นายสมจิตร เปี่ยมเปรมสุข และนายจรรยา เพทาย กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๔๑๒๒๐๐๐๖๕๖๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมอบอำนาจให้ นายไพบูลย์ โชคไพโรสิน เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทน ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๙๐๐๑ - ๔๑๔/POA - ๐๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้

บริษัท อีจีเอส เรล (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๒๖/๒ อาคารวานิช ๒ ชั้น ๒๔ ห้อง ๒๔๐๒ - ๒๔๐๓ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โดย นายฟิลิปป์ แบร์นาร์ด ปอล ชูลแซงแซร์ นายวชิรพันธ์ โภธา และนายอิทธิภูมิ อภิชาติบุตร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๑๑๔๖๘๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมอบอำนาจให้ นายวชิรพันธ์ โภธา เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทน ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ EXT-ERTH๒๒-LRT-๐๐๐๙ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้

บริษัท ดีเคด คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๙๙ อาคารปิยวรรณ ชั้น ๘ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดย นายทศพล แก้วแก้ว กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๒๑๒๒๐๐๐๒๕๐๓๗๖๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้



Swr

/บริษัท แมตทรานสิท...

บริษัท แมสทรานสิทโซลูชั่นส์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน
บริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๙๙ อาคารปิยวรรณ
ชั้น ๒๑ ห้อง ๒๑๕ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดย นายจงสฤกษ์
จงอุดมการณ์ และนางสาวสาธิตา มาลัยธรรม กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือ
รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
ที่ ๑๐๐๒๑๒๒๐๐๐๓๖๓๒ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมอบอำนาจให้ นายจงสฤกษ์ จงอุดมการณ์ เป็น
ผู้มีอำนาจลงนามแทน ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญา

บริษัท เอ็ม เอ อี คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน
บริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๑/๑ ซอยประชาชื่น ๓๗
ถนนประชาชื่น แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐ โดย นายวิเชียร วิไลงาม และ
นายศิริสิน จันทร์รุ่งอุทัย กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๙๑๒๒๐๐๓๔๔๐๗ ลงวันที่
๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมอบอำนาจให้ นายศิริสิน จันทร์รุ่งอุทัย เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทน ตามหนังสือมอบ
อำนาจ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญา

บริษัท เอ็นริช คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
กลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓ ซอยรามอินทรา ๕ แยก ๙
แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐ โดยนายรัฐกรณ์ ว่องพิพัฒนานนท์ และ นางกาญจนา
จันทร์วิเมลียง กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียน
หุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๒๑๒๒๐๐๐๒๕๒๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม
๒๕๖๕ โดยมอบอำนาจให้ นายรัฐกรณ์ ว่องพิพัฒนานนท์ เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทน ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่
ER/BD/๒๒๐๑๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญา

บริษัท ไทย ทรานซิท โซลูชั่นส์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน
บริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๙๙ อาคารปิยวรรณ ถนน
พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดย นางศิริภักดิ์ กุญจินดา และนายจงสฤกษ์
จงอุดมการณ์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน
บริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๒๑๒๒๐๐๐๓๓๗๙ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕
โดยมอบอำนาจให้ นางศิริภักดิ์ กุญจินดา เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทน ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ TTS -
๒๕๖๕/๐๑๔ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญา



ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

วิวัฒน์ งามวิมล

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการเพื่อศึกษาทบทวน
และปรับปรุงรายละเอียดความเหมาะสม ออกแบบ จัดเตรียมเอกสารประกวดราคาและ/หรือเอกสารประกวดข้อเสนอ
และจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการรวมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล
ช่วงแคราย - ลำสาลี (บีงกุ่ม) และทำหน้าที่ที่ปรึกษาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและ
เอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ - ๗
ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านการวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
แห่งที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง



/๑.๒ (ก) ที่ปรึกษา...

๑.๒ (ก) ที่ปรึกษาจะต้องลงมือทำงานตามแผนการดำเนินงาน ช่วงที่ ๑ ซึ่งประกอบด้วย งานช่วงที่ ๑ : ทบทวนและปรับปรุงการศึกษารายละเอียดความเหมาะสม รายงานต่างๆ และแบบของโครงการรถไฟฟ้าสาย สีน้ำตาล ช่วงแคราย - ลำสาลี (บีงกุ่ม) ตามผลการศึกษาของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร งาน ศึกษาทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดการออกแบบเบื้องต้น (Project Preliminary Design) ของศูนย์ซ่อมบำรุง (Depot) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตามพระราชบัญญัติการร่วมลงทุน ระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงทำหน้าที่ที่ปรึกษาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐ และเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ (หมวด ๔ การจัดทำและดำเนินโครงการ ส่วนที่ ๑ การเสนอโครงการ) ตามผนวก ๑ ตามวันที่ ระบุในหนังสือแจ้งวันเริ่มงาน (Notice to Proceed) เว้นแต่ รฟม. จะได้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดเป็น อย่่างอื่น และจะต้องดำเนินการตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาดำเนินงานตามที่กำหนดในผนวก ๒

(ข) ที่ปรึกษาจะต้องลงมือทำงานตามแผนการดำเนินงาน ช่วงที่ ๒ ซึ่งประกอบด้วย งานช่วงที่ ๒ : การจัดเตรียมเอกสารประกวดราคาเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างงานก่อสร้างโครงการ และ/หรือ เอกสารประกวด ข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุน งานโยธา งานระบบรถไฟฟ้า งานบำรุงรักษาและงานให้บริการเดินรถ และทำหน้าที่ ที่ปรึกษาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ (หมวด ๔ การจัดทำ และดำเนินโครงการ ส่วนที่ ๒ การคัดเลือกเอกชน) ตามผนวก ๑ ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งวันเริ่มงาน (Notice to Proceed) เว้นแต่ รฟม. จะได้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดเป็นอย่่างอื่น และจะต้องดำเนินการตาม สัญญาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาดำเนินงานตามที่กำหนดในผนวก ๒

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- ๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๓๔ (สามสิบสี่) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ แผนงานและระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๕ (ห้า) หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ ตารางการชำระเงินและแผนการจัดส่งรายงาน จำนวน ๘ (แปด) หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ ข้อเสนอด้านคุณภาพที่ปรึกษา รูปแบบ DVD จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น
- ๒.๕ ผนวก ๕ ข้อเสนอด้านราคา (ฉบับสุดท้าย) ของที่ปรึกษา จำนวน ๒๗ (ยี่สิบเจ็ด) หน้า
- ๒.๖ ผนวก ๖ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา จำนวน ๘ (แปด) หน้า
- ๒.๗ ผนวก ๗ หนังสือมอบอำนาจ และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๒๒ (สองร้อยยี่สิบเก้า) หน้า



Signature

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มิได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการ อันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้อง จัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น



ข้อ ๓ ค่าจ้าง...

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญา นี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๐,๒๒๐,๐๐๐ บาท (หกสิบล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๓,๙๓๙,๖๒๖.๑๖ บาท (สามล้านเก้าแสนสามหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบหกบาทสิบหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ จำนวน ๔ (สี่) งวด และช่วงที่ ๒ จำนวน ๒ (สอง) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพด้านวิศวกรรม และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญา นี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพด้านวิศวกรรม และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญา นี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญา นี้

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา หรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษา หรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๕ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่ครบถ้วนนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษาไม่ดำเนินการแก้ไข



วิรัตน์ อภิลาภธรรม



ให้ผู้ว่าจ้าง...

Sr.wf

ให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้าง ล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียก ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนา ที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษา ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง ในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีใน ระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่าย เท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและ เหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวัน บอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้ง เงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระ ให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว เท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เงินแต่คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

วิฑิต วัฒนวิฑิต



/๖.๔ บรรดา...

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา นี้ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญา นี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญา นี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

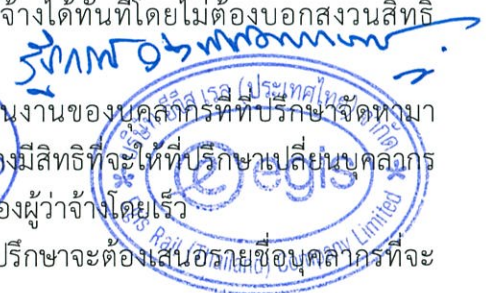
เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับที่ปรึกษา ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่จัดให้มี หรือเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากร โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน หรือในกรณีที่ที่ปรึกษามอบหมาย ส่งการ หรือจัดส่งบุคลากรมาปฏิบัติงานและไม่ได้ผลงาน หรือได้ผลงานไม่ตรงหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญาเป็นจำนวนเงินสามเท่าของค่าตอบแทนต่อเดือน (Man Month Charge Rate) ที่บุคลากรนั้นได้รับ เว้นแต่เป็นการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรในกรณีที่ต้องการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงาน เช่น กรณีการเจ็บป่วยอย่างหนัก หรือการเสียชีวิตของบุคลากร หรือกรณีการเสียชีวิตอย่างปัจจุบันทันด่วนของสมาชิกในครอบครัวของบุคลากรนั้น หรือด้วยสาเหตุอื่นอันอยู่นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษา และต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยบุคลากรที่ปรับเปลี่ยนจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ ในส่วนของเงินค่าปรับที่ที่ปรึกษาจะต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากเงินค่าจ้างได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกสงวนสิทธิแต่อย่างใด

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญา นี้ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน



/ข้อ ๗ ความรับผิดชอบ...

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสินทรัพย์เรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้ โดยสิ้นเชิง

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาฯ นี้

๗.๔ โดยที่ไม่มีข้อจำกัดหน้าที่ ข้อผูกพัน หรือความรับผิดชอบต่างๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญาฯ นี้ ในทางใดทางหนึ่ง ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และจะต้องป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสินทรัพย์เรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย การเรียกร้องจากบุคคลภายนอก รวมตลอดถึงคู่สัญญาใดๆ ของผู้ว่าจ้าง และผลกระทบต่อเนื่องใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันในทางวิชาชีพและ/หรือทางวิชาการ หรือเกิดจากความผิดพลาด ความประมาทเลินเล่อ หรือละเว้นไม่กระทำการในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาฯ ของที่ปรึกษา บุคลากรหรือลูกจ้างของที่ปรึกษา หรือการปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จหรือล่าช้า หรือไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและ/หรือแผนการจัดส่งรายงานตามข้อกำหนดของสัญญาฯ นี้

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรอง หรือความเห็นชอบ หรือความยินยอมใดๆ แก่ที่ปรึกษานั้น ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญาฯ นี้

ข้อ ๘ พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาฯ นี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี



ข้อ ๙ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

สัญญา ๑๒ พฤษภาคม

ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับเจ้าหนี้หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลกำไรได้ทันที



หากค่าปรับ...

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของเงิน ที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาในแต่ละช่วง มามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตาม วรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานช่วงที่ ๑ เสร็จสิ้นสมบูรณ์เป็นที่พอใจของ ผู้ว่าจ้าง สำหรับเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของงานช่วงที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะคืนโดยไม่มีดอกเบี้ย ให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานช่วงที่ ๒ เสร็จสิ้นสมบูรณ์เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง และความรับผิดชอบ ตามสัญญาของที่ปรึกษาสิ้นสุดลงแล้วทั้งหมด

ข้อ ๑๑ (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันสัญญาและแคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque) เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

๑๑.๑ หนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ ค.๔๗๖๙๐๓๕๗๖๖๓๐๐๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๒๓,๗๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้าน สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๑๑.๒ หนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา สำนักสีลม เลขที่ ๑๐๐๐๕๐๔๘๒๔๗๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๑๕,๕๑๘.๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพัน ห้าร้อยสิบแปดบาทถ้วน)

๑๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคาร บีเอ็นพี พารีบาส์ สาขา กรุงเทพฯ เลขที่ ๐๐๐๑๐1GM๒๒๐๐๓๖๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๒๙,๐๖๗.๕๐ บาท (สี่แสนสองหมื่น เก้าพันหกสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทถ้วน)

๑๑.๔ หนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ ค.๔๗๖๙๐๓๕๗๖๖๐๐๐๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๓๐๑,๑๐๐.๐๐ บาท (สามแสน หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

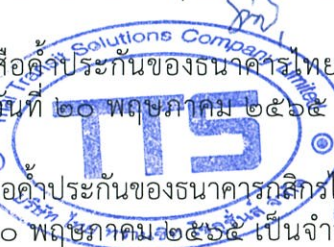
๑๑.๕ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque) ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา ซอยอารีสัมพันธ์ เลขที่ ๒๙๙๑๐๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๒๗๐,๙๙๐.๐๐ บาท (สองแสน เจ็ดหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๑๑.๖ หนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ ค.๔๗๖๙๐๓๕๗๖๕๙๐๐๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๒๗๗,๐๑๒.๐๐ บาท (สองแสน เจ็ดหมื่นเจ็ดพันสิบสองบาทถ้วน)

๑๑.๗ หนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา ถนนรามอินทรา เลขที่ ๑๐๐๐๕๐๒๖๕๗๘๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๕๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่น ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๑.๘ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque) ของธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขา ลาดพร้าว เลขที่ ๒๑๐๓๓๘๓๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๕๓,๐๒๒.๕๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันสี่ร้อยสองบาทห้าสิบบาทถ้วน)

/กรณี...



กรณีที่ใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบที่ปรึกษาตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณี que ที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

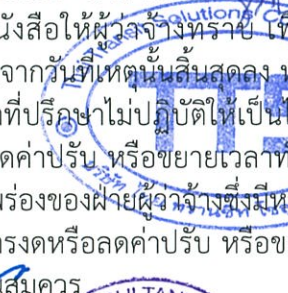
ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อยกเลิกหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

Signature



/สัญญานี้...

Sm

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายภคพงศ์ ศิริกันทรมาศ)

ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย



(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายสุทธิพันธ์ ธนศวรร)

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

บริษัท พีเอสเค คอนซัลแตนท์ จำกัด



(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายไพบูลย์ โชคไพโรสิน)

ผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด



(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายวชิรพันธ์ โปธา)

ผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

บริษัท อีจิส เรล (ประเทศไทย) จำกัด



(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายทศพล แว่นแก้ว)

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

บริษัท ดีเคด คอนซัลแตนท์ จำกัด



(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายจงสถิตย์ จงอุดมการณ์)

ผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

บริษัท แมสทรานซิท โซลูชันส์ จำกัด



(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายศิริสิน จันทร์รุ่งอุทัย)

ผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

บริษัท เอ็ม เอ เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด



(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายรัฐกรณ์ ว่องพิพัฒนานนท์)

ผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

บริษัท เอนริช คอนซัลแตนท์ จำกัด



(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นางศิริภัสร์ ฤกษ์จินดา)

ผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

บริษัท ไทย ทรานซิท โซลูชันส์ จำกัด

(ลงชื่อ).....พยานผู้ว่าจ้าง

(นายทวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ).....พยานที่ปรึกษา

(นายชุมโชค นันทวิจิต)

บริษัท พีเอสเค คอนซัลแตนท์ จำกัด



อ.ส.5 ใบสลิปหลังตราสาร

เลขที่ 12480
วันที่ 30 พฤษภาคม 2565

เลขประจำตัว 0125554011160
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท พีเอสเค คอนซัลแทนส์ จำกัด

เลขที่สาขา

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 1199
ตรอก/ซอย -
ถนน พหลโยธิน
เขต/อำเภอ พญาไท
รหัสไปรษณีย์ 10400

ชื่ออาคาร บิวยรรณ ชั้น 24-25
ชั้นที่ -

หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล พญาไท
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165706 เลขที่สาขา
ชื่อ การรถไฟแห่งประเทศไทย

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	19,135,327	10
ค่าอากรแสดมภ์	19,136	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	19,136	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 006779

ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2565

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25650530-1-04-000088

ลงชื่อ

(นางสาวกรรณแก้ว เอี่ยมสะอาด)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสลิปหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วย เก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ใบสลิปหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วย เก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ใบสลิปหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วย เก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



อ.ส. 5 ใบสลิปหลังตราสาร

เลขที่ 08744
วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

เลขประจำตัว 0105520009065 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแต้นส์ จำกัด
ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 90/18-90/20
ตรอก/ซอย -
ถนน สาทรเหนือ
เขต/อำเภอ บางรัก
รหัสไปรษณีย์ 10500

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล สีลม
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165706 เลขที่สาขา
ชื่อ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	7,766,691	60
ค่าอากรแสดมภ์	7,767	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	7,767	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (เจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 027527 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565
เลขระบุเอกสาร อ.ส. 4 คือ 03022042-25650531-1-02-000091



ลงชื่อ
(นางดารัตน์ โพธิ์ทอง)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสลิปหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



อ.ส.5 ใบสลิปหลังตราสาร

เลขที่ 12482
วันที่ 30 พฤษภาคม 2565

เลขประจำตัว 0105558052049
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท อีเอส เรส (ประเทศไทย) จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 1126/2
ตรอก/ซอย -
ถนน เพชรบุรีตัดใหม่
เขต/อำเภอ ราชเทวี
รหัสไปรษณีย์ 10400

ชื่ออาคาร วานิช 2 ชั้น 24 ห้อง 2402-24
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล มีนบุรี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165706 เลขที่สาขา
ชื่อ การรถไฟแห่งประเทศไทย

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัว เงินสำหรับตราสารตามบัญชีตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	8,019,953	27
ค่าอากรแสดมภ์	8,020	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	8,020	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (แบบพิมพ์สีชมพูเท่านั้น)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 006781
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25650530-1-04-000090

ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2565
ลงชื่อ
ตำแหน่ง (นางสาวกรองแก้ว เอี่ยมสะอาด)
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสลิปหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วย เก็บภาษีอากร
ได้ส่งชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ใบสลิปหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วย เก็บภาษีอากร
ได้ส่งชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

กรมสรรพสามิต
 กรมสรรพสามิต -
 ที่อยู่ : ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค
 กรุงเทพมหานคร 10400

เลขที่ -
 0102228023048 (กรมสรรพสามิต) กรุงเทพฯ
 กรุงเทพมหานคร

วันที่ 30 ตุลาคม 2565
 ปีที่ 15885



อ.ส.5 ใบสัถินสังคราสาร

เลขที่ 12484
 วันที่ 30 พฤษภาคม 2565

เลขประจำตัว 0505553002155
 ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ดีเคเคอัสแอนด์ จำกัด

ในฐานะผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
 ห้องเลขที่ -
 หมู่บ้าน -
 เลขที่ 1199
 ต.ระอาก/ซอย -
 ถนน พหลโยธิน
 เขต/อำเภอ พญาไท
 รหัสไปรษณีย์ 10400

ชื่ออาคาร บิวยวระณ
 ชั้นที่ 8
 หมู่ที่ -
 แยก -
 แขวง/ตำบล พญาไท
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165706 เลขที่สาขา
 ชื่อ การจัดหาไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
 ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	5,628,037	38
ค่าอากรแสดมภ์	5,629	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	5,629	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ห้าพันหกกร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)
 ตามใบเสร็จ เลขที่ 006783
 เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25650530-1-04-000092

ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2565
 ลงชื่อ (นางสาวกรองแก้ว เอี่ยมสะอาด)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสัถินสังคราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
 ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



อ.ส.5 ใบสัทธิหลังตราสาร

เลขที่ 12486
วันที่ 30 พฤษภาคม 2565

เลขประจำตัว 0835548003839

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท แมสทรานสิท โซลูชันส์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 10140859144 ชื่ออาคาร บิยวรรณ ชั้น 21 ห้อง 215
 ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -
 หมู่บ้าน - หมู่ที่ -
 เลขที่ 1199 แยก -
 ตรอก/ซอย - แขวง/ตำบล พญาไท
 ถนน พลตโยธิน จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 เขต/อำเภอ พญาไท
 รหัสไปรษณีย์ 10400

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165706 เลขที่สาขา
ชื่อ การรถไฟฟ้าวานสงฆวตชนแห่งประเทศไทย

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัว เงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	5,065,233	65
ค่าอากรแสดมภ์	5,066	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	5,066	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ห้าพันหกสิบหกบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 006785
เลขระบุมเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25650530-1-04-000094



(นางสาวกรองแก้ว เอี่ยมสะอาด)
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสัทธิหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วย เก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



ใบสัทธิหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วย เก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

หมายเลข -
 หมายเลขบัญชี -
 เลขที่ : เลขบัญชีรวมของกรม IOI40828144 เลขของกรม 31 หมายเลข 312
 กรมสรรพากร กรมบัญชีกลาง
 เลขที่บัญชีรวมของกรม กรมสรรพากร กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง
 เลขบัญชีรวมของกรม 0832248003838 เลขบัญชีรวมของกรม
 เลขที่ 2 กรมบัญชีกลาง กรมสรรพากร วันที่ 30 เมษายน 2562



อ.ส.5 ใบสัถ์หนังสือตราสาร

เลขที่ 12488
 วันที่ 30 พฤษภาคม 2565

เลขประจำตัว 0105531077741
 ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท เอ็ม เอ เอ คอนกรีตแอนด์ ซีเมนต์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
 ห้องเลขที่ -
 หมู่บ้าน -
 เลขที่ 221/1
 ตรอก/ซอย ซอยประชาชื่น 37
 ถนน ประชาชื่น
 เขต/อำเภอ บางซื่อ
 รหัสไปรษณีย์ 10800

ชื่ออาคาร -
 ชั้นที่ -
 หมู่ที่ -
 แยก -
 แขวง/ตำบล วงศ์สว่าง
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ผู้สัญญา
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165706 เลขที่สาขา
 ชื่อ การรถไฟแห่งประเทศไทย

ได้เสียอากรแสตมป์เป็นหัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ข้อ 4
 ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	5,177,794	39
ค่าอากรแสตมป์	5,178	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	5,178	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)
 ตามใบเสร็จ เลขที่ 006787
 เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25650530-1-04-000096

ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2565
 ลงชื่อ
 ตำแหน่ง (นางสาวรองแก้ว เขียมสะอาด)
 เจ้าหน้าที่งานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสัถ์หนังสือตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
 ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

Form 351A
ผู้ยื่นคำขอ -
ผู้รับชำระ -
ผู้ถือ : กรมสรรพากร

วันที่ -
เลขที่ -
ผู้ยื่นชำระ -

กรุงเทพมหานคร กรมสรรพากร

ผู้ยื่นชำระ กรมสรรพากร กรุงเทพมหานคร กรมสรรพากร
กรมสรรพากร 0102231011141 กรมสรรพากร

วันที่ 30 พฤษภาคม 2565
Page 1 of 2



อ.ส.5 ใบสลิปหลังตราสาร

เลขที่ 12490
วันที่ 30 พฤษภาคม 2565

เลขประจำตัว 0105545095194
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท เอ็นริช คอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขที่สาขา

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 33
ต.ระอาก/ซอย รามอินทรา 5 แยก 9
ถนน -
เขต/อำเภอ บางเขน
รหัสไปรษณีย์ 10220

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล ถนนสามเสน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165706 เลขที่สาขา
ชื่อ การรถไฟแห่งประเทศไทย

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัว เงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	2,814,018	69
ค่าอากรแสดมภ์	2,815	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	2,815	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองพันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 006789

ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2565

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25650530-1-04-000098

ลงชื่อ
ตำแหน่ง
(นางสาวกรองแก้ว โอี่ยมสะอาด)
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสลิปหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตราสารแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับ -
ผู้ส่ง -
ผู้รับ : กรมสรรพากร

ผู้ส่ง -
ผู้รับ : กรมสรรพากร

ผู้รับ : กรมสรรพากร

เลขที่กรมสรรพากร 0102242082181

กรมสรรพากร

วันที่ 30 เมษายน 2562
เลขที่ 13480

ฉบับที่ 2 กรมสรรพากร



อ.ส.5 ใบสลิปส่งตราสาร

เลขที่ 12492
วันที่ 30 พฤษภาคม 2562

เลขประจำตัว 0105558076096

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ไทย ทราฟฟิค ไนลูชั่นส์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 1199
ตรอก/ซอย -
ถนน พหลโยธิน
เขต/อำเภอ พญาไท
รหัสไปรษณีย์ 10400

ชื่ออาคาร บิยาวรรณ
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล พญาไท
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165706 เลขที่สาขา
ชื่อ การรถไฟแห่งประเทศไทย

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัว เงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	2,673,317	76
ค่าอากรแสดมภ์	2,674	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	2,674	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองพันหกกร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 006791
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25650530-1-04-000100

ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2562



(นางสาวกรองแก้ว เขียมสะอาด)
เจ้าหน้าที่งานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสลิปส่งตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วย เก็บภาษีอากร
ได้ส่งชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ผนวก ๑

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR)

งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดความเหมาะสม ออกแบบ จัดเตรียม เอกสารประกวดราคาและ/หรือเอกสารประกวดข้อเสนอ และจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ โครงการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย - ลำสาลี (บึงกุ่ม) และทำหน้าที่ที่ปรึกษาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562

1. บทนำ

คณะรัฐมนตรี (ครม.) ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2562 ได้มีมติรับทราบผลการประชุม คณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก (คจร.) ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2562 ในส่วนของผลการศึกษา ความเหมาะสมโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย - ลำสาลี (บึงกุ่ม) และโครงข่ายระบบทางด่วนขั้นที่ 3 สายเหนือ ตอนทดแทน N1 ตอน N2 และ E-W Corridor ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) รวมทั้งให้บรรจุ แผนการพัฒนาโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาลฯ ในแผนแม่บทระบบขนส่งมวลชน ทางรางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ระยะที่ 1 (M-MAP1) แล้วให้กระทรวงคมนาคม ดำเนินการให้ สอดคล้องกับผลการศึกษาและกำกับดูแลให้การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) และการทาง พิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) พิจารณาวางแผนร่วมกันเพื่อให้เกิดผลกระทบกับประชาชนน้อย ที่สุด ซึ่งต่อมา สนข. ได้มีหนังสือเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2562 นำส่งข้อมูลผลการศึกษาของโครงการ รถไฟฟ้าสายสีน้ำตาลฯ ดังกล่าวให้ รฟม. เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานในอนาคตต่อไป โดยใน ปัจจุบัน รฟม. ได้ดำเนินการศึกษาและออกแบบฐานรากโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาลฯ ในส่วนที่ทับซ้อนกับโครงการทางด่วนฯ ของ กทพ. แล้ว

ครม. ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2563 ได้มีมติรับทราบผลการประชุม คจร. ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2563 ที่ได้พิจารณาขอความเห็นชอบการดำเนินงานในส่วนฐานรากโครงการรถไฟฟ้า สายสีน้ำตาลฯ ของ รฟม. ในส่วนที่ซ้อนทับกับโครงการระบบทางด่วนขั้นที่ 3 สายเหนือ ตอน N2 ของ กทพ. และรับทราบว่า รฟม. จะดำเนินโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาลฯ ตามขั้นตอนในพระราชบัญญัติการร่วมลงทุน ระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากปัจจุบันการใช้พื้นที่สำหรับก่อสร้างศูนย์ซ่อมบำรุงของโครงการรถไฟฟ้า สายสีน้ำตาลฯ ตามผลการศึกษาของ สนข. ดังที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นมีการเปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งการศึกษาดังกล่าว ยังไม่ได้รวมถึงการจัดทำรายงานการศึกษาวเคราะห์โครงการตามพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐ และเอกชน พ.ศ. 2562 ในกรณีนี้ รฟม. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาทบทวน และปรับปรุงรายละเอียดความเหมาะสม ออกแบบ จัดเตรียมเอกสารประกวดราคาและ/หรือ เอกสารประกวดข้อเสนอ และจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย - ลำสาลี (บึงกุ่ม) และทำหน้าที่ที่ปรึกษาตามที่กำหนดใน พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562



วิวัฒน์ อภิธรรม

วิวัฒน์

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์ที่จะว่าจ้างที่ปรึกษา (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ที่ปรึกษา”) ให้ดำเนินการศึกษา ทบทวนปรับปรุงรายละเอียดความเหมาะสมของรายงานและแบบตามผลการศึกษาของ สนข. ทบทวน และปรับปรุง รายละเอียดการออกแบบเบื้องต้นของศูนย์ซ่อมบำรุง (Depot) และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย - ลำสาลี (บีงกุ่ม) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการ”) วิเคราะห์แนวทางการลงทุนโครงการ รูปแบบที่เหมาะสมในการให้เอกชนเข้าร่วมลงทุนโครงการ จัดทำเอกสารสำหรับการนำเสนอโครงการ การจัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติม และทำหน้าที่ที่ปรึกษาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารประกวดราคาเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างงานก่อสร้างโครงการ และ/หรือ เอกสารประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนงานโยธา งานระบบรถไฟฟ้า งานบำรุงรักษาและงานให้บริการเดินรถ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุน รฟม. ในการดำเนินการตามขั้นตอนการประกวดราคาเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างฯ และ/หรือ ประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนฯ ทั้งหมดของโครงการ ซึ่งรวมถึง การสนับสนุนการดำเนินการชี้แจงแบบและเอกสารประกวดราคา (Tender Clarification) การประเมิน ข้อเสนอ จัดทำความเห็น/ข้อเสนอแนะ การเจรจาต่อรอง และจัดทำรายงานผลการคัดเลือกให้ รฟม. จนแล้วเสร็จ

3. คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

3.1 คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- 6) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 7) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 8) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 9) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- 10) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้



วิกรม ฐิติธรรม



วิกรม

11) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

12) ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

13) ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ตรงตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณับัญชีกลาง ส่วนที่ 1 ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

14) บริษัทหรือบริษัทที่ร่วมอยู่ในกลุ่มที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาตามสัญญาว่าจ้างนี้ ยังคงมีสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้างของ รฟม. ในอนาคต อย่างไรก็ตาม บริษัทหรือบริษัทที่ร่วมอยู่ในกลุ่มที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องไม่มีนิติสัมพันธ์กับผู้ผลิตและหรือผู้รับจ้างงานก่อสร้างโครงการ ที่มีลักษณะ Conflict of interest กัน ทั้งในทางตรงและทางอ้อม

3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

1) ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หากขอบเขตงานดังกล่าวยังไม่ครบถ้วนที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษาต้องทำงานให้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวโดยค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาเอง

2) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายไทยหรือระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่รวมถึงแต่ไม่จำกัด เช่น พระราชบัญญัติการรถไฟฯ พ.ศ. 2543 (เช่น การจัดทำ และปักป้ายประกาศกำหนดพื้นที่สำรวจตามเส้นทางโครงการเพื่อใช้ในการวางแผน ศึกษา และออกแบบโครงการ เป็นต้น) พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกา ดำเนินการการค้าต่างตอบแทน พ.ศ. 2547 เป็นต้น

3) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานด้านวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรมและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้กล่าวถึงไว้ทั้งหมด โดยการดำเนินงานจะต้องประสานงานกับ รฟม. อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ รฟม. จะเป็นผู้จัดหาข้อมูล และรายงานต่างๆ ที่จำเป็นเท่าที่ รฟม. จะมีอยู่ให้

4) ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานอย่างมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากลของการออกแบบระบบรถไฟฟ้าที่เหมาะสม การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานใดอาจสามารถกระทำได้แต่เมื่อไม่ขัดต่อข้อกำหนด และขอบเขตงานหรือหากจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และได้รับความเห็นชอบจาก รฟม. แล้วเท่านั้น เมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้น ที่ปรึกษาต้องส่งมอบอุปกรณ์ที่ใช้จนบางส่วนตามที่ตกลงกันไว้กับ รฟม. ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายและผลกระทบต่อเนื่องใดๆ ภายใต้กฎหมายไทย ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการผิดพลาดในองกรณปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันในทางวิชาชีพ



วิมล วัฒนวิมล



วิมล

5) ที่ปรึกษาจะต้องไม่มอบหมายงานหรือโอนงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน ทั้งในงานบางส่วนหรืองานทั้งหมด ยกเว้นจะได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก รฟม. อย่างไรก็ตามความรับผิดชอบของที่ปรึกษาจะยังคงเป็นเช่นเดิมทุกประการ

6) ที่ปรึกษาต้องใช้ระบบหน่วยวัดที่เป็นสากล (International System of Units) ในการดำเนินงานและการจัดทำรายงานและหนังสือโต้ตอบต่างๆ ต้องจัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นเอกสารและแบบทางด้านเทคนิคให้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ

7) ที่ปรึกษาต้องจัดเก็บเอกสาร (ทั้ง Hard Copy และ Soft Copy) ทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องพร้อมให้ รฟม. สามารถตรวจสอบและใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้เอกสาร Soft Copy ในรูปแบบ Electronic File ต้องมีคุณลักษณะที่เป็น Editable File และสามารถใช้งานได้จริง เช่น AutoCAD, Microsoft Word, Excel เป็นต้น

8) การตรวจรับผลงานของที่ปรึกษา ไม่ได้หมายความว่าที่ปรึกษาได้หมดความรับผิดชอบแล้ว โดยหากมีข้อผิดพลาดที่ตรวจพบในภายหลัง ที่ปรึกษาจะต้องแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาเอง

9) ที่ปรึกษาจะต้องไม่เปิดเผยสำเนาหรือต้นฉบับ (ทั้ง Hard Copy และ Soft Copy) ของงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือให้ข่าวใดๆ ต่อสาธารณชน หากไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก รฟม. ก่อนในทุกกรณี และเมื่อเสร็จภารกิจตามหน้าที่ ข้อมูลและเอกสาร (ทั้ง Hard copy และ Soft copy) ในการดำเนินงานทั้งหมดจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ รฟม. แต่เพียงผู้เดียวโดยปราศจากข้อจำกัดหรือข้อผูกพันใดๆ และจะต้องส่งมอบให้เป็นสมบัติของ รฟม. ต่อไป หากที่ปรึกษาประสงค์จะเก็บสำเนาผลงานเฉพาะเพื่อเป็นบันทึกการทำงานก็สามารถกระทำได้

10) ที่ปรึกษาต้องมีสถานที่ทำการอยู่ในประเทศไทยตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน ทั้งนี้การกำหนดสถานที่ทำการจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก รฟม.

11) เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดสัญญาว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะให้การสนับสนุนการให้คำปรึกษา/ชี้แจงแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในด้านเทคนิคและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับผลงานของที่ปรึกษาตามสัญญาว่าจ้าง อย่างมีประสิทธิภาพและไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

12) ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลเข้าสู่ระบบศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากลาง ของกระทรวงคมนาคม โดยดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ที่ URL (<https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/15381>) และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นซอง

13) ที่ปรึกษาต้องรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานให้แก่ รฟม. โดยจัดทำรายงานความก้าวหน้าพิจารณาเป็นประจำทุกเดือน (Monthly Progress Report) และนำเสนอให้ รฟม. พิจารณา

14) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายการข้อกำหนดนี้ หาก รฟม. เห็นว่าจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้งานศึกษามีความครบถ้วนสมบูรณ์ และจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่อาจจะเกิดขึ้น

อย่างไรก็ตามพันธะหน้าที่ประการอื่นของที่ปรึกษาจะยังคงมีอยู่ต่อไปจนกว่าจะดำเนินการครบถ้วนสมบูรณ์ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้



Handwritten signature

4. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานประกอบด้วยงาน 2 ช่วง (Phase) ดังนี้

งานช่วงที่ 1: ทบทวนและปรับปรุงการศึกษารายละเอียดความเหมาะสม รายงานต่างๆ และแบบของโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย - ลำสาลี (บึงกุ่ม) ตามผลการศึกษาของ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) งานศึกษาทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดการออกแบบเบื้องต้น (Project Preliminary Design) ของศูนย์ซ่อมบำรุง (Depot) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตามพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 รวมถึงทำหน้าที่ที่ปรึกษาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 (หมวด 4 การจัดทำและดำเนินโครงการ ส่วนที่ 1 การเสนอโครงการ)

งานช่วงที่ 2: การจัดเตรียมเอกสารประกวดราคาเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างงานก่อสร้างโครงการ และ/หรือเอกสารประกวดข้อเสนอมือเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุน งานโยธา งานระบบรถไฟฟ้า งานบำรุงรักษา และงานให้บริการเดินรถ และทำหน้าที่ที่ปรึกษาตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 (หมวด 4 การจัดทำและดำเนินโครงการ ส่วนที่ 2 การคัดเลือกเอกชน)

4.1 รายละเอียดของงานช่วงที่ 1 ทบทวนและปรับปรุงการศึกษารายละเอียดความเหมาะสม รายงานต่างๆ และแบบของโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย - ลำสาลี (บึงกุ่ม) ตามผลการศึกษาของ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) งานศึกษาทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดการออกแบบเบื้องต้น (Project Preliminary Design) ของศูนย์ซ่อมบำรุง (Depot) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตามพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 รวมถึงทำหน้าที่ที่ปรึกษาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 (หมวด 4 การจัดทำและดำเนินโครงการ ส่วนที่ 1 การเสนอโครงการ)

4.1.1 ศึกษาทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดความเหมาะสม รายงานต่างๆ และแบบของโครงการ

ที่ปรึกษาต้องศึกษาทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดความเหมาะสม รวมไปถึงรายงานต่างๆ และแบบทั้งหมด ของโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย - ลำสาลี (บึงกุ่ม) ที่ สนข. ได้ดำเนินการไว้เมื่อ พ.ศ. 2560 รวมถึงแต่ไม่จำกัด เช่น

- รายงานการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ (Feasibility Study)
- รายงานแผนการเดินทาง
- แบบเบื้องต้นโครงการ (เช่น ทางขึ้น-ลง สถานี เป็นต้น)
- รายงานแผนการจัดการจราจร
- รายงานแผนดำเนินงานโครงการ
- รายงานการสำรวจด้านวิศวกรรม ภูมิเทคนิคและธรณีวิทยา
- รายงานสำรวจและจัดทำแผนที่ภูมิประเทศ
- แผนที่แสดงเขตที่ดิน
- แผนที่แสดงสาธารณูปโภค
- แบบแนวเขตทาง และข้อมูลสำหรับการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- แผนที่แสดงแนวเขตระบบรถไฟฟ้า เขตปลอดภัยระบบรถไฟฟ้า ฯลฯ ตามที่

กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2543



วิวัฒน์ วัฒนพงศ์



วิวัฒน์

โดยที่ปรึกษาต้องศึกษาทบทวนและปรับปรุงข้อมูลการศึกษาในโครงการงานศึกษา ทบทวน
สำรวจ ออกแบบรายละเอียดฐานราก และจัดเตรียมเอกสารประกวดราคา เพื่อรองรับโครงการระบบ
รถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย - ลำสาลี (บึงกุ่ม) ที่อยู่บนถนนประเสริฐมนูกิจ ที่ รฟม. ได้ดำเนินการไว้
รวมถึงศึกษา ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลการศึกษาตามที่ รฟม. ร้องขอ เช่น การคาดการณ์ปริมาณผู้โดยสาร
สถานีและทางขึ้น-ลง เป็นต้น รวมถึงงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน (ถ้ามี) เพื่อประกอบการดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่างๆ และการทบทวนข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแต่ไม่จำกัด เช่น

- ศึกษาเอกสาร ข้อมูล และปัญหาอุปสรรคต่างๆ ทั้งทางด้านเทคนิค มาตรฐาน
ในการออกแบบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายผังเมือง กฎหมายสิ่งแวดล้อม
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ เป็นต้น รวมถึง การบริหารจัดการ และข้อสัญญา จากการดำเนินงาน
โครงการรถไฟฟ้าสายต่างๆ ที่ผ่านมา

- ศึกษารายละเอียดโครงการของหน่วยงานอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อโครงการนี้
ไม่ว่าจะเป็นโครงการของกรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
และหน่วยงานท้องถิ่น เป็นต้น รวมทั้งเอกสาร รายงาน และข้อมูลอื่นๆ รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก รฟม.
และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาทบทวนปรับปรุงโครงการ

ทั้งนี้ รายละเอียดการทบทวนและปรับปรุงการศึกษาความเหมาะสมดังกล่าว ต้องมี
รายละเอียดเพียงพอสำหรับการพิจารณาโครงการตามความเห็นของหน่วยงาน ตามกฎหมาย คู่มือ
และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเมื่อมีการนำเสนอรายงานการศึกษารายละเอียดความเหมาะสมของโครงการ
เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ที่ปรึกษาจะจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลและรายงานเพิ่มเติมตามความเห็น
ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการพิจารณา

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้พื้นที่โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาลฯ ซึ่งอาจทำให้
ผู้ได้รับผลกระทบรายใหม่ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน สรุประเบียด
พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการพิจารณาในแต่ละประเด็น รวมทั้งเผยแพร่และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนในแต่ละครั้งจัดส่งให้ รฟม. ตามรูปแบบและระยะเวลาที่ รฟม. กำหนด
ทั้งนี้หากในการดำเนินงานโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาลฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้พื้นที่โครงการ
รถไฟฟ้าสายสีน้ำตาลฯ จนทำให้เกิดผู้ได้รับผลกระทบรายใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่แต่ไม่ทำให้เกิด
ผู้ได้รับผลกระทบรายใหม่ ที่ปรึกษาจะไม่มีสิทธิในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามรายการรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ตรง (Direct Cost) ส่วนที่ 4 ค่าใช้จ่ายตรงชาวไทย ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน
(ถ้ามี) ได้



4.1.2 ศึกษาทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดการออกแบบเบื้องต้นของศูนย์ซ่อมบำรุง (Depot) และส่วนที่เกี่ยวข้อง

รฟม. กรุงเทพมหานคร

1) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดการออกแบบ
เบื้องต้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ซ่อมบำรุง (Depot) พร้อมจัดทำขอบข่ายข้อกำหนดการออกแบบ
(Outline Design Specification) ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (Employer Requirements) และข้อกำหนด
การก่อสร้าง (Outline Construction Specifications) ต่างๆ ของส่วนที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ซ่อมบำรุงโครงการ
ที่มีรายละเอียดที่จำเป็นครบถ้วนเพียงพอที่จะให้ผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการสามารถนำข้อดำเนินการ
และคำนวณราคาก่อสร้างได้ พร้อมทั้งจัดทำประมาณการราคาก่อสร้างโครงการตามหลักเกณฑ์ราคา
กลางของทางราชการ ทั้งนี้แบบเบื้องต้นดังกล่าวยังคงต้องมีความยืดหยุ่น (Flexibility) ในระดับหนึ่งให้ผู้รับจ้าง
ก่อสร้างสามารถปรับปรุงหรือพัฒนาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี หรือวิธีการก่อสร้างเฉพาะแบบ



Handwritten signature

ของผู้รับจ้างเองได้ เพื่อให้การก่อสร้างมีคุณภาพดีขึ้น ใช้เวลาน้อยลง และ/หรือ มีค่าก่อสร้างต่ำ และต้องเปิดกว้างโดยต้องไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อผู้ผลิตระบบรถไฟฟ้ารายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ โดยรายละเอียดรายงานการศึกษาดังกล่าวจะมีรายละเอียดเพียงพอสำหรับการพิจารณาศูนย์ซ่อมบำรุง ตามความเห็นของหน่วยงาน ตามกฎหมาย คู่มือ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเมื่อมีการนำเสนอ รายงานการศึกษารายละเอียดความเหมาะสมของศูนย์ซ่อมบำรุง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ที่ปรึกษาจะจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลและรายงานเพิ่มเติมตามความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการพิจารณา

2) ศึกษาทบทวนและออกแบบตำแหน่งแนวเส้นทางต่อเชื่อมกับแนวทางรถไฟฟ้า (Alignment Review Design) ศูนย์ซ่อมบำรุง รูปแบบโครงสร้างทางวิ่ง โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ลักษณะทางกายภาพตามแนวเส้นทางและอุปสรรคต่างๆ เกณฑ์ในการออกแบบแนวเส้นทางและอื่นๆ ผลกระทบต่อประชาชนในแนวสายทาง เป็นต้น โดยคำนึงถึง แนวเส้นทางและสถานีรถไฟฟ้า ถนน ทางยกระดับ และทางพิเศษอื่นๆ ที่ตัดกันหรือสัมพันธ์กับแนวเส้นทาง ของโครงการ รวมทั้งประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการออกแบบ เพื่อมิให้มีปัญหาเมื่อมีการออกแบบ และก่อสร้างเส้นทางรถไฟฟ้าสายอื่นๆ หรือโครงการอื่นๆ ในภายหลัง เพื่อให้มีผลกระทบต่อการใช้ที่ดิน ของประชาชนให้น้อยที่สุด รวมทั้งเพื่อให้มีการเชื่อมต่อระหว่างเส้นทางที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอทางเลือกแนวเส้นทางพร้อมด้วยเหตุผลเปรียบเทียบ ข้อดี-ข้อเสีย ของแต่ละทางเลือก แล้วนำมาประเมินและเสนอแนะตำแหน่งแนวเส้นทาง รวมทั้งรูปแบบ โครงสร้างทางวิ่งและศูนย์ซ่อมบำรุงที่มีความเหมาะสมที่สุดและนำเสนอ รฟม.

3) ศึกษาทบทวนและให้ข้อมูลสนับสนุนเพิ่มเติม และ/หรือจัดทำรายงานเพิ่มเติม ประกอบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment) ของ สนข. รวมทั้งความเห็นของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สนผ.) ตลอดจน ความเห็นและมติของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการก่อสร้างพื้นฐานทางบกและอากาศ (คชก.) และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (กก.วล.) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

4) ในกรณีมีการปรับปรุงรายละเอียดสำคัญของศูนย์ซ่อมบำรุงที่ปรึกษาจะจัดทำ ประมาณราคาค่าออกแบบและก่อสร้างไปพร้อมกันตามแบบเบื้องต้นและข้อกำหนด โดยจะคำนวณ ปริมาณงานและวัสดุก่อสร้างให้มีความละเอียดถึงระดับ +/-20% ของปริมาณงาน และข้อมูลรายละเอียด ของการประมาณการ (Back up) ที่ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันด้วย ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องจัดทำราคากลาง ที่ปรึกษาจะช่วยเหลือและสนับสนุน รฟม. ในการชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณากำหนดราคากลางของ งานราชการ และหน่วยงานต่างๆ ด้วยการจัดทำประมาณราคาควรรวมถึงแต่ไม่จำกัด ดังนี้

- ค่างานออกแบบรายละเอียด
- ค่างานโยธา งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานสุขาภิบาล งานไฟฟ้าและ เครื่องกลประกอบอาคาร งานระบบรถไฟฟ้า และทางวิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ซ่อมบำรุง รวมถึงส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าใช้จ่ายในการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการจัดการจราจร เป็นต้น



Handwritten signature

- ค่าจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยอาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงค่าจ้างสำรวจและประเมินราคา ค่าอุทธรณ์และค่าเสียโอกาสต่างๆ ของประชาชน
- ค่าจ้างที่ปรึกษาต่างๆ (งานออกแบบ งานบริหารและควบคุมงานออกแบบ - ก่อสร้างส่วนที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ซ่อมบำรุง ฯลฯ)
- ค่ารั้อย้ายสาธารณูปโภค ค่างานก่อสร้างเพื่อการคืนสภาพ ค่างานภูมิสถาปัตยกรรม และค่าใช้จ่าย ในการจัดการจราจรระหว่างการก่อสร้างของศูนย์ซ่อมบำรุง
- ค่าศึกษาและขุดค้นทางโบราณคดี (ถ้ามี)
- ค่าดำเนินงานเดินรถและค่าบำรุงรักษาระบบ
- ค่าจัดการด้านความปลอดภัยและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งระหว่างการก่อสร้างและเปิดให้บริการ
- ค่าประกันภัยต่างๆ
- ค่าเผื่อเหลือเผื่อขาด (Provisional Sum)
- ภาษีและกำไร
- ค่าประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมทั้งทำป้ายสัญญาณ (Signage) ต่างๆ ระหว่างการก่อสร้าง
- การประมาณราคาค่าก่อสร้างในแต่ละหัวข้องาน จะต้องแบ่งส่วนประกอบของค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ฯลฯ เป็นค่าใช้จ่ายเป็นเงินในประเทศ (Local Currency) และค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินในต่างประเทศ (Foreign Currency) โดยในการกระจายค่าก่อสร้างแยกเป็นรายปี อาจมีการเพิ่มขึ้นของราคา (Price Escalation) ทั้งในส่วนเงินในประเทศและเงินต่างประเทศได้ แต่การเพิ่มขึ้นของราคาดังกล่าวจะต้องมีเหตุผลและข้อมูลสนับสนุนที่ชัดเจน นอกจากนี้ ในการกระจายราคาค่าก่อสร้างออกเป็นตามปีที่ก่อสร้างจะต้องแสดงราคาที่เป็นทั้งปีปฏิทินและปีงบประมาณของราชการไทยด้วย

ทั้งนี้ การออกแบบเบื้องต้นงานโยธาและงานระบบไฟฟ้า เช่น ทางต่อเชื่อมกับแนวทางรถไฟฟ้า ศูนย์ซ่อมบำรุง เป็นต้น จะต้องให้ความสำคัญกับความสวยงาม ความแข็งแรงต่อความต้านทานแรงแผ่นดินไหว ความสอดคล้องของแผนการเดินทาง การประหยัดค่าก่อสร้างตามหลักของ Value Engineering การใช้พื้นที่เวนคืนน้อยที่สุด การใช้ Facilities ร่วมกับโครงการที่มีอยู่ และการก่อสร้างให้เกิดผลกระทบต่อจราจรและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด แต่ยังคงสามารถให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด (Optimum Service Efficiency) โดยคำนึงถึงสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเดินทางที่ไม่ใช้เครื่องยนต์ในเขตเมือง (Non - Motorized Transport : NMT) ภายใต้การออกแบบเพื่อทุกคน (Universal Design) ที่สามารถให้บริการผู้โดยสารทุกประเภทรวมถึงผู้พิการ นอกจากนี้การออกแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก รฟม. ก่อนจึงจะดำเนินการในขั้นต่อไป



รฟม. อนุมัติ



Handwritten signature

4.1.3 ทำหน้าที่ที่ปรึกษาตามที่กำหนดใน พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 (หมวด 4 การจัดทำและดำเนินโครงการ ส่วนที่ 1 การเสนอโครงการ)

1) ที่ปรึกษาจะทบทวนรายงานต่างๆ รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 รวมถึงกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ กฎหมายที่จะมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องที่จะมีใช้บังคับในระหว่างการดำเนินโครงการ

2) ที่ปรึกษาจะศึกษาสถานะของโครงการรถไฟฟ้าสายต่างๆ ของ รฟม. ได้แก่ สัญญาสัมปทานโครงการรถไฟฟ้าสายเฉลิมรัชมงคล (โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน) สัญญาสัมปทานโครงการรถไฟฟ้าสายฉลองรัชธรรม (โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง) สัญญาสัมปทานโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว - สำโรง สัญญาสัมปทานโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงแคราย - มีนบุรี รวมถึงสัญญาสัมปทานระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานคร สัญญาว่าจ้างเดินรถไฟฟ้าและบำรุงรักษารถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงอ่อนนุช - แบริ่ง และช่วงตากสิน - บางหว้า ของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนสัญญาสัมปทานโครงการอื่นๆ ที่ดำเนินการในรูปแบบการให้เอกชนเข้าร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ รวมถึงจุดอ่อน จุดแข็ง ความได้เปรียบ-เสียเปรียบ สถานะประกอบการในปัจจุบัน ทั้งด้านการเดินรถ การพาณิชย์ และการจัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลประเมินความเป็นไปได้ในการเจรจาต่อรองในประเด็นต่างๆ อาทิ การเชื่อมต่อการเดินรถ การกำหนดการอัตราค่าโดยสาร และการใช้โครงสร้างพื้นฐานร่วมกันในอนาคต

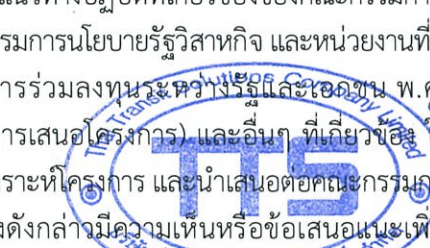
3) ที่ปรึกษาจะศึกษาวิเคราะห์และเสนอรูปแบบทางเลือกการลงทุนที่เหมาะสมและความเป็นไปได้ในการให้เอกชนร่วมลงทุน (PPP) ในโครงการ โดยเฉพาะรูปแบบการให้เอกชนเข้าร่วมลงทุนที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ รวมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาจะเสนอทางเลือกในการให้เอกชนมีส่วนร่วมในการลงทุนรูปแบบต่างๆ พร้อมทั้งเสนอแนวทางเลือกที่ดีที่สุดและรูปแบบในการบริหารงานที่เหมาะสมที่สุดสำหรับโครงการให้ รฟม. พิจารณา

4) ที่ปรึกษาต้องจัดทำประมาณการงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสดของภาคเอกชนและ รฟม. ในแต่ละรูปแบบทางเลือกการลงทุนตลอดอายุโครงการ รวมทั้งประมาณการงบการเงินของ รฟม. ในระยะยาวบนสมมติฐานที่โครงข่ายระบบขนส่งมวลชนของ รฟม.

5) ที่ปรึกษาจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 และทำการรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชนอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายระเบียบ หรือประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และทำหน้าที่ที่ปรึกษาตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 (หมวด 4 การจัดทำและดำเนินโครงการ ส่วนที่ 1 การเสนอโครงการ) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ที่ปรึกษาได้ทำการจัดเตรียมรายงานครุฑวงและวิเคราะห์โครงการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่คณะกรรมการของรัฐที่เกี่ยวข้องดังกล่าวมีความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อเนื้อหา รายงานที่จัดทำขึ้นในภายหลัง ที่ปรึกษาจะนำข้อเสนอแนะ หรือความเห็นดังกล่าวมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขรายงาน ให้สมบูรณ์และนำเสนอเป็นรายงานฉบับปรับปรุง



สมิทธิพร พรหม



Handwritten signature

6) ที่ปรึกษาจะให้การสนับสนุน จัดทำข้อมูลและเอกสาร ในการนำเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงคมนาคม คณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน และคณะรัฐมนตรี เป็นต้น ตามที่ รฟม. ร้องขอจนกว่าการพิจารณาจะแล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะให้การสนับสนุนการนำเสนอรูปแบบการลงทุนโครงการต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและคณะรัฐมนตรี จนกว่าการพิจารณาจะแล้วเสร็จทั้งหมด โดยที่ปรึกษาจะจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลและรายงานเพิ่มเติมตามความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาดลอดระยะเวลาการพิจารณา

4.1.4 ศึกษาและออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเชื่อมต่อการเดินทางโครงการ

1) ศึกษาโครงการในความรับผิดชอบของ รฟม. และระบบขนส่งมวลชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อการเดินทางของโครงการ พิจารณาสภาพปัจจุบัน ปัญหาที่มีอยู่ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการเชื่อมต่อการเดินทาง รวมถึงระบบสารสนเทศการเดินทางที่เหมาะสมสำหรับโครงการ

2) เก็บข้อมูลรายละเอียดด้านจราจรที่จำเป็นในพื้นที่บริเวณสถานี ศูนย์ซ่อมบำรุง อาคารจอดแล้วจร ฯลฯ และประมาณการการเพิ่ม/ลดของการเดินทางเข้า - ออกในพื้นที่ฯ ด้วยรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการศึกษาและออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกในการเชื่อมต่อการเดินทางให้เพียงพอต่อไป

3) วิเคราะห์แนวทางการดำเนินการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเชื่อมต่อการเดินทางของโครงการในด้านต่างๆ เช่น แนวทางการเชื่อมต่อระบบขนส่งมวลชนสายหลัก และระบบขนส่งมวลชนขนาดรอง หรือระบบขนส่งมวลชนอื่นๆ ในการขนถ่ายผู้โดยสาร (Feeder Systems) จากบริเวณชุมชนสำคัญต่างๆ เพื่อป้อนผู้โดยสารเข้าสู่โครงข่ายโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาสฯ รวมถึงให้มีการประมาณการค่าใช้จ่าย รูปแบบ เงินลงทุน ผลตอบแทนที่จะเกิดขึ้น ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมอันจะนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง รวมทั้งนำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงาน แนวทางในการพิจารณาออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเชื่อมต่อการเดินทางการวางแผนระบบการจราจรโดยรอบสถานี ระบบการเชื่อมต่อการเดินทางบริเวณโดยรอบสถานีในรัศมี 500 เมตร การเชื่อมโยงการเดินทางระหว่างสถานีกับพื้นที่ชุมชน สถานศึกษา และองค์กรขนาดใหญ่ ในบริเวณใกล้เคียงในรัศมี 2 กิโลเมตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินโครงการในอนาคต



รัฐวิสาหกิจ

4.1.5 ศึกษาความเหมาะสมในการพัฒนาพื้นที่บริเวณโครงการในลักษณะ Transit

Oriented Development (TOD)

ที่ปรึกษาจะดำเนินการสำรวจลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ตามแนวเส้นทาง และแนวโน้มการพัฒนาของพื้นที่ในอนาคต เพื่อนำเสนอบริเวณพื้นที่ที่เหมาะสมที่จะนำมาพัฒนาในลักษณะ Transit Oriented Development (TOD) รวมทั้งมีการศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่จะใช้บริการในพื้นที่ดังกล่าว เพื่อนำมากำหนดรูปแบบผังพื้นที่ (Layout) และแผนงาน (Planning) ในการพัฒนาจัดทำการออกแบบเชิงหลักการ (Conceptual Design) พร้อมทั้งภาพสามมิติ (Perspective) จัดทำประมาณการราคาค่าก่อสร้างสำหรับการพัฒนาพื้นที่เบื้องต้น ประมาณการรายรับและรายจ่าย ประมาณการจ้างงานผู้โดยสารที่จะเพิ่มขึ้นจากการพัฒนาพื้นที่ ศึกษาวิเคราะห์ผลตอบแทนทางการเงินจากการพัฒนาพื้นที่ นำเสนอทางเลือกรูปแบบการลงทุนที่เหมาะสม และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการพัฒนาพื้นที่



Handwritten signature

4.1.6 ศึกษารูปแบบการพัฒนาเชิงพาณิชย์ของโครงการ

1) ศึกษาและนำเสนอรูปแบบการพัฒนาเชิงพาณิชย์ที่เหมาะสมและประสบความสำเร็จในระบบรถไฟฟ้าของประเทศไทย และระบบรถไฟฟ้ารางเดี่ยว (Monorail) และ/หรือระบบรถไฟฟ้ารางเบา (Light Rail Transit) ในต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ พร้อมทั้งสำรวจพื้นที่ที่มีศักยภาพและจัดลำดับพื้นที่ศักยภาพในการพัฒนาเชิงพาณิชย์ของโครงการ บริเวณสถานี ขบวนรถไฟฟ้า ศูนย์ซ่อมบำรุงที่จอดแล้วจร สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่สนับสนุนการพัฒนาเชิงพาณิชย์ และพื้นที่ว่างรอบสถานี (ถ้ามี)

2) ศึกษาวิเคราะห์ กำหนดรูปแบบกิจกรรมการพัฒนาเชิงพาณิชย์ที่เหมาะสมในบริเวณพื้นที่ต่างๆ ของโครงการ จัดทำตำแหน่งและขนาดพื้นที่พัฒนาเชิงพาณิชย์ของแต่ละกิจกรรม รวมทั้งจัดทำขั้นตอนและแผนงาน สำหรับการพัฒนาเชิงพาณิชย์และช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาในแต่ละกิจกรรม ตลอดจนวิเคราะห์เปรียบเทียบเพื่อนำเสนอรูปแบบการลงทุนที่เหมาะสม จัดทำแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ตามแนวทางและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประมาณการรายได้จากการพัฒนาเชิงพาณิชย์ มูลค่าเงินลงทุน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ผลตอบแทนการลงทุนทางการเงินที่จะเกิดขึ้น

4.1.7 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ และสื่อแนะนำโครงการ

ที่ปรึกษาจะจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบแผ่นพับสื่ออย่างดี โดยมีข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษในแผ่นเดียวกัน จำนวน 100,000 แผ่น และสื่อการนำเสนอผลการศึกษา (ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ) เพื่อนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ DVD จำนวน 100 แผ่น โดยมีภาพและเสียงประกอบ (ต้องเป็นผู้บรรยายมีอาชีพ) และต้องมีการนำเสนอที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น 3D Animation เป็นต้น นอกจากนี้ในระหว่างการทำงานที่ปรึกษาจะดำเนินกลยุทธ์ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการที่เหมาะสม จัดทำชุดนิทรรศการและรูปแบบจำลองสถานีและแนวเส้นทางโดยใช้เทคโนโลยีทันสมัย เช่น 2D/3D Interactive เพื่อชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนและสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ภายหลังจากการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ดังกล่าว ที่ปรึกษาจะประเมินชี้วัดการรับรู้และความเข้าใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง

4.2 รายละเอียดของงานช่วงที่ 2 การจัดเตรียมเอกสารประกวดราคาเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างงานก่อสร้างโครงการ และ/หรือ เอกสารประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุน งานโยธางานระบบรถไฟฟ้า งานบำรุงรักษาและงานให้บริการเดินรถ และทำหน้าที่ที่ปรึกษาคอมพิวเตอร์ใน พ.ร.บ. การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 (หมวด 4 การจัดทำและดำเนินโครงการ ส่วนที่ 2 การคัดเลือกเอกชน)

4.2.1 จัดเตรียมเอกสารประกวดราคาเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างงานก่อสร้างโครงการ และ/หรือ เอกสารประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนงานโยธา งานระบบรถไฟฟ้า งานบำรุงรักษา และงานให้บริการเดินรถ

ที่ปรึกษาจะเสนอ Contract Strategy และกรรจัดแบ่งสัญญางานโยธางานสถาปัตยกรรมงานระบบไฟฟ้า และเครื่องกล และงานระบบรถไฟฟ้าของโครงการ ให้ รฟม. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำเอกสารประกวดราคา และ/หรือ เอกสารประกวดข้อเสนอสำหรับงานดังกล่าว โดยประกอบด้วยสัญญาตามที่ปรึกษาเสนอและ รฟม. ให้ความเห็นชอบแล้ว ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัด ดังนี้



วิวัฒน์ งามพิศพานนท์



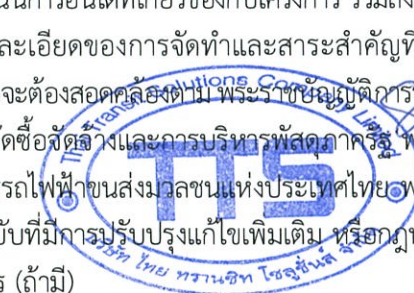
Boon

- ร่างประกาศเชิญชวนฯ และประกาศเชิญชวนฯ
- เอกสารแนะนำการจัดทำข้อเสนอ (Instructions to Tenderers)
- ร่างเอกสารประกวดราคาเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างงานก่อสร้างโครงการ และ/หรือ เอกสารประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนฯ
 - เอกสารประกวดราคาเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างงานก่อสร้างโครงการ และ/หรือ เอกสารประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนฯ
 - แบบประกวดราคา และ/หรือ แบบประกวดข้อเสนอ (Tender Drawings)
 - ร่างสัญญาจ้าง หรือร่างสัญญาร่วมลงทุน
 - ข้อกำหนดความต้องการของ รฟม. (MRTA's Requirements)
 - รายละเอียดการประสานงานระหว่างงานสัญญาต่างๆ โดยจัดทำเป็น Interface List เพื่อให้ทราบขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละสัญญาที่ชัดเจน (ถ้ามี)
 - ข้อกำหนดของงานออกแบบ งานก่อสร้างงานโยธา และงานระบบรถไฟฟ้า (Outline Specifications)
 - ขอบข่ายและข้อกำหนดในการผลิตและติดตั้งงานทั้งหมด (Installation Specifications) และวิธีการผลิตและติดตั้งงาน และการประสานระบบ (ถ้ามี)
 - บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาค่างาน (Bill of Quantities) และราคากลาง
 - ข้อกำหนดงานให้บริการเดินรถและงานบำรุงรักษา (Operation and Maintenance Requirement)
 - หลักเกณฑ์ของการเสนอราคา รายละเอียดเฉพาะทางเทคนิคและเกณฑ์พิจารณาตัดสินคัดเลือก

ในกรณีต้องจัดทำเอกสารประกวดราคาเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการ และ/หรือ เอกสารประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุนงานโยธา งานระบบรถไฟฟ้า และงานให้บริการเดินรถ (ซึ่งการให้บริการเดินรถจะรวมถึงการบำรุงรักษางานระบบรถไฟฟ้าและงานโยธาในช่วงการให้บริการเดินรถด้วย) ที่ปรึกษาจะจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ครบถ้วนเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการประกวดราคา เพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการ และ/หรือ ประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนงานโยธา งานระบบรถไฟฟ้า และงานให้บริการเดินรถได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 หรือคณะกรรมการอื่นใดที่แต่งตั้งขึ้น เพื่อให้มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเอกสารประกวดราคา และ/หรือ เอกสารประกวดข้อเสนอดังกล่าว แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมถึงร่างประกาศเชิญชวนฯ ร่างขอบเขตงานโครงการ (TOR) และเงื่อนไขที่สำคัญ การกำหนดหลักประกันของและหลักประกันสัญญา การพิจารณาผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการ การพิจารณา คัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนฯ การเจรจาต่อรอง และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน (ถ้ามี) ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดของการจัดทำและสาระสำคัญที่ต้องมีใน เอกสารประกวดราคา และ/หรือ เอกสารประกวดข้อเสนอจะต้องสอดคล้องตาม พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2543 และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ กฎหมายฉบับที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายใหม่ ที่เกี่ยวข้องที่จะมีใช้บังคับในระหว่างดำเนินการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)



Signature



Signature

4.2.2 ทำหน้าที่ที่ปรึกษาตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 (หมวด 4 การจัดทำและดำเนินโครงการ ส่วนที่ 2 การคัดเลือกเอกชน) ดำเนินการคัดเลือกผู้รับจ้างฯ และ/หรือ เอกชนร่วมลงทุนฯ ทั้งหมดของโครงการ

ที่ปรึกษาจะทำการวางแผนการคัดเลือกและแผนการดำเนินโครงการ ให้สอดคล้องกัน และจะต้องสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้งานโยธาและงานระบบรถไฟฟ้า และผู้ให้บริการเดินรถสามารถดำเนินงานพร้อมกันหรือใกล้เคียงกันได้ รวมทั้งติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ การสนับสนุน รฟม. ในการดำเนินการคัดเลือกผู้รับจ้างฯ และ/หรือ เอกชนร่วมลงทุนฯ ที่ปรึกษาจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) จัดทำประกาศเชิญชวนและเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน (RFP) เพื่อใช้ในการประกวดราคา และ/หรือ ประกวดข้อเสนอ
- 2) ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเอกสารประกวดราคา และ/หรือ เอกสารประกวดข้อเสนอ รวมถึงจัดทำเอกสารชี้แจงต่อประเด็นคำถามของผู้ซื้อเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน (RFP Clarification) และเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชนเพิ่มเติม (RFP Addendum) (ถ้ามี)
- 3) จัดทำหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการประเมินข้อเสนอทั้งทางด้านคุณสมบัติ ด้านเทคนิค ด้านการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
- 4) ประเมินข้อเสนอพร้อมจัดทำรายงานเสนอแนะความเห็นต่อ รฟม.
- 5) เสนอแนะกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล และสนับสนุน รฟม. ในการเจรจาต่อรองจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานการประชุมในการเจรจาต่อรองกับผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ร่วมลงทุนด้วย
- 6) จัดทำสัญญาว่าจ้างและเอกสารประกอบสัญญา และ/หรือ สัญญาร่วมลงทุนและเอกสารประกอบสัญญาร่วมลงทุน

ในระหว่างที่ รฟม. ดำเนินการคัดเลือกผู้รับจ้างฯ และ/หรือ เอกชนร่วมลงทุนฯ หากมีการซักถามข้อมูลหรือผลการศึกษา/วิเคราะห์ หรือการออกแบบใดๆ ทั้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรอิสระ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ปรึกษาจะทำหน้าที่สนับสนุน รฟม. ในการตอบข้อซักถามต่างๆ จากผู้เข้าร่วมประกวดราคา และ/หรือ ประกวดข้อเสนอหน่วยงานต่างๆ องค์กรอิสระ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย

5. ข้อสงวนสิทธิ์

รฟม. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่ม ลด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายปริมาณหรือลักษณะของงาน โดยปรับค่าจ้างให้สอดคล้องกัน และที่ปรึกษาต้องถือปฏิบัติตามและต้องบริหารจัดการให้มีค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก รฟม.

6. การบริหารโครงการและระยะเวลาการดำเนินการ

รฟม. อาจแต่งตั้งผู้อำนวยการโครงการ โดยมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานโครงการในฐานะผู้แทนจากรฟม. และยังคงได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ของ รฟม. จำนวนหนึ่งในการให้คำปรึกษาและประสานงานกับองค์กรภาครัฐอื่นๆ แก่ที่ปรึกษา นอกจากนี้คณะกรรมการ รฟม. อาจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่จะให้คำปรึกษาและแนวทางในการดำเนินงานอีกด้วย ซึ่งที่ปรึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนต่อคณะกรรมการ/คณะทำงานดังกล่าว ตลอดช่วงระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ นอกจากนี้ หาก รฟม. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ของ รฟม. เข้ามาร่วมปฏิบัติงานกับที่ปรึกษา ในโครงการ เพื่อเป็นการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้ รฟม. ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการถ่ายทอดเทคโนโลยีดังกล่าวด้วย



สุภัทรา รุทโกมลพงศ์



[Handwritten signature]

6.1 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ดังนี้

- **งานช่วงที่ 1:** ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังจาก รฟม. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงานช่วงที่ 1

- **งานช่วงที่ 2:** ให้ที่ปรึกษาดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกวดราคาและ/หรือเอกสารประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนฯ และส่วนงานอื่นๆ ตามเวลาที่แท้จริงที่เหมาะสมตามแผนการดำเนินงานของ รฟม.

อย่างไรก็ตาม พันธะหน้าที่ประการอื่นของที่ปรึกษาจะยังคงมีอยู่ต่อไปจนกว่าจะดำเนินงานครบถ้วนสมบูรณ์ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้

6.2 ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ มาปฏิบัติงานตามขอบเขตงานดังกล่าวในข้อ 4. อย่างเหมาะสมและเพียงพอ และบุคลากรที่นำเสนอจะต้องไม่มีช่วงเวลาการปฏิบัติงานซ้อนทับกับโครงการอื่นๆ โดยให้นับบุคลากรหลักเป็นชาวไทย ส่วนบุคลากรต่างชาติให้พิจารณาเสนอเท่าที่จำเป็นเท่านั้น โดยต้องสามารถปฏิบัติงานเต็มตลอดระยะเวลาดำเนินการตลอดจนมีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินงานเป็นที่น่าเชื่อถือ (PREVIEW RECORD) ตำแหน่งบุคลากรหลักต่างๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัด ดังนี้

1. Project Manager	23. Station Structural Engineer
2. Deputy Project Manager (M&E Works)	24. Depot Structural Engineer
3. Deputy Project Manager (Civil Works)	25. Construction Planner
4. Transport Planner	26. Cost Estimator
5. Economic Specialist	27. Quality Assurance (QA)/ Quality Survey (QS) Specialist
6. Financial Specialist	28. E&M Manager
7. Accounting Specialists	29. Mechanical Engineer
8. Environmental Specialists	30. Electrical Engineer
9. Concession Specialist	31. Sanitary Specialist
10. Legal Advisor	32. Lift and Escalator Specialist
11. Contract Specialist	33. Chief Architect
12. Public & Community Relations Specialist	34. Signage Specialist
13. Intermodal Transfer Facility Specialist	35. M&E Manager
14. Transit Oriented Development Specialist	36. Automatic Fare Collection and Common Ticketing System Engineer
15. Commercial Specialist	37. Signaling Specialist
16. Survey Engineer	38. Power Supply and Scada Engineer
17. Alignment Engineer	39. Communication Engineer
18. Geotechnical / Foundation Engineer	40. System Operation Specialist
19. Utility Engineer	41. Rolling Stock Specialist
20. Civil Engineer	42. Railway System Safety / System Assurance Specialist
21. Drainage Engineer	43. System Integration Specialist
22. Viaduct / Guideway Specialist	



Signature



Signature

6.3 ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดปริมาณงานและความรับผิดชอบของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่ง รวมไปถึงกลุ่มบุคลากรสนับสนุนอื่นๆ ให้ชัดเจนในข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่จะนำเสนอต่อ รฟม. ด้วย

6.4 ที่ปรึกษาอาจเสนอบุคลากรที่เคยปฏิบัติงานเป็นบุคลากรของผู้รับจ้างหรือที่ปรึกษาที่เคยรับงานของ รฟม. ได้ อย่างไรก็ตาม รฟม. จะพิจารณาบุคลากรเหล่านี้เป็นกรณีพิเศษ โดยพิจารณาถึงปัจจัยเพิ่มเติมอีก 3 ด้าน ได้แก่ (1) ผลงานที่ผ่านมาในอดีต (2) ความประพฤติ (3) ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ของ รฟม. นอกจากนี้ในกรณีที่ เป็นบุคลากรของผู้รับเหมาที่เคยรับงานของ รฟม. บุคลากรดังกล่าวจะต้องมีหนังสือลาออกจากผู้รับจ้างและยืนยันไม่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมารายนั้นๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หลังจากสิ้นสุดสัญญาการว่าจ้างครั้งนั้น ทั้งนี้ต้องยื่นหลักฐานก่อนการลงนามว่าจ้างตามสัญญานี้ด้วย

6.5 ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสอดคล้องตามขอบเขตงาน รับผิดชอบ ตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่รวมถึงแต่ไม่จำกัด เช่น พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 ข้อบังคับของสภาวิศวกร เป็นต้น มาปฏิบัติงานตามขอบเขตงานดังกล่าวในข้อ 4.

7. การถ่ายทอดเทคโนโลยีการออกแบบและก่อสร้างระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน

ที่ปรึกษาจะจัดให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการรถไฟฟ้าในมิติต่างๆ อาทิ ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบรถไฟฟ้า การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ก่อสร้าง รวมถึงการพัฒนาโครงข่ายระบบขนส่งสาธารณะ การบริหารจัดการเดินรถ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกผู้โดยสาร ในด้านการบริการและด้านกายภาพ การพัฒนาเชิงพาณิชย์ การจัดการกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น ที่สอดคล้องกับรูปแบบของโครงการให้กับเจ้าหน้าที่ของ รฟม. ที่เกี่ยวข้อง ในจำนวนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 25 คน โดยจัดให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีดังกล่าว เช่น การจัดสัมมนา การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน ทั้งในและ/หรือต่างประเทศ เป็นต้น

8. กำหนดการจัดส่งงาน

“วันเริ่มงาน” ของที่ปรึกษาในแต่ละช่วงงานจะเริ่มต้นตามที่ระบุในหนังสือแจ้งวันเริ่มงาน (Notice to Proceed : NTP) โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ในช่วง NTP# 1 ซึ่งเป็นช่วงศึกษาทบทวนรายละเอียดความเหมาะสม จัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการ และทำหน้าที่ที่ปรึกษาตามกำหนดในพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 หมวด 4 ส่วนที่ 1 (การเสนอโครงการ) ทั้งสิ้น 6 เดือน ระยะเวลาในช่วง NTP# 2 จัดเตรียมเอกสารประกวดราคา และ/หรือ เอกสารประกวดข้อเสนอ และทำหน้าที่ที่ปรึกษาตามกำหนดในพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 หมวด 4 ส่วนที่ 2 (การคัดเลือกเอกชน) สำหรับการคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการ และ/หรือ เอกชนร่วมลงทุนงานระบบรถไฟฟ้า งานบำรุงรักษา และผู้ให้บริการเดินรถ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่ทำจริงให้สอดคล้องกับแผนดำเนินโครงการของ รฟม. ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องจัดทำและจัดส่งแบบเอกสารประกวดราคาและรายงานต่างๆ แก่ รฟม. ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ดังนี้



รฟม. ๑๓๓๓๗๗



Handwritten signature

8.1 Notice to Proceed # 1

งานช่วงที่ 1: ทบทวนและปรับปรุงการศึกษารายละเอียดความเหมาะสม รายงานต่างๆ และแบบของโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย - ลำสาลี (บีงกุ่ม) ตามผลการศึกษาของ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) งานศึกษาทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดการออกแบบเบื้องต้น (Project Preliminary Design) ของศูนย์ซ่อมบำรุง (Depot) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตามพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 รวมถึงทำหน้าที่ที่ปรึกษาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 (หมวด 4 การจัดทำและดำเนินโครงการ ส่วนที่ 1 การเสนอโครงการ) (ตามข้อ 4.1)

รายการ	จำนวน	ขนาด	ภาษา	กำหนดจัดส่ง (*)
รายงานการเริ่มงาน (Inception Report)	15	A4	T	15 Days
รายงานระยะกลาง (Interim Report)	15	A4	T	3 months
รายงานฉบับผู้บริหาร (Executive Summary Report)	100/30	A4	T&E	6 months**
รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)	15	A4	T	monthly
รายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562				
ร่างรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตาม พ.ร.บ.การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562	15	A4	T	4 months
รายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตาม พ.ร.บ.การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562	100/30	A4	T&E	6 months**
รายงานการศึกษาและออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเชื่อมต่อการเดินทางโครงการ				
ร่างรายงานการศึกษาและออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเชื่อมต่อการเดินทางโครงการ (Draft ITF Study)	15	A4	T	3 months
รายงานการศึกษาและออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเชื่อมต่อการเดินทางโครงการ (Final ITF Study)	30	A4	T	6 months
รายงานการศึกษาความเหมาะสมในการพัฒนาพื้นที่บริเวณโครงการในลักษณะ Transit Oriented Development (TOD)				
ร่างรายงานการศึกษาความเหมาะสมในการพัฒนาพื้นที่บริเวณโครงการในลักษณะ Transit Oriented Development (TOD)	15	A4	T	3 months
รายงานการศึกษาความเหมาะสมในการพัฒนาพื้นที่บริเวณโครงการในลักษณะ Transit Oriented Development (TOD)	30	A4	T	5 months



รายการ	จำนวน	ขนาด	ภาษา	กำหนดจัดส่ง (*)
รายงานการศึกษาความเหมาะสมในการพัฒนาเชิงพาณิชย์				
ร่างรายงานการศึกษาการพัฒนาเชิงพาณิชย์	15	A4	T	4 months
รายงานการศึกษาการพัฒนาเชิงพาณิชย์	30	A4	T	5 months
รายงานศึกษาออกแบบ				
รายงานศึกษาทบทวนรายละเอียดความเหมาะสมโครงการ	15	A4	T	4 months
รายงานแผนการเดินทาง	15	A4	T	3 months
ร่างแบบเบื้องต้นโครงการ	15	A3	E	3 months
แบบเบื้องต้นโครงการ	15	A3	E	5 months
ร่างรายงานศึกษาออกแบบศูนย์ซ่อมบำรุง	15	A4	T	3 months
รายงานศึกษาออกแบบศูนย์ซ่อมบำรุง	15	A4	T	5 months
รายงานแผนการจัดการจราจร	15	A4	T	4 months
รายงานแผนดำเนินงานโครงการ	15	A4	T	4 months
รายงานการสำรวจ				
แผนที่แนบท้าย พ.ร.ฎ. กำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนฯ และแผนที่แนบท้าย พ.ร.ฎ. กำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะดำเนินการเพื่อกิจการขนส่งมวลชนฯ	4	มาตราส่วน 1:50,000	T	ตามที่ รฟม. กำหนด
แบบแนวเขตทาง (ROW Plans)	15	A3	E	5 months
แบบแนวเขตทาง (ROW Plans)	10	A1	E	5 months
แบบแนวเขตทาง (ROW Plans)	1	A3 (Original)	E	5 months
แบบแนวเขตทาง (ROW Plans)	1	A1 (Original)	E	5 months
รายการค่าพิกัด (Coordinate List)	10	A3	E	5 months
รายการอสังหาริมทรัพย์ (Property List)	10	A3	T	5 months
รายงานการสำรวจด้านวิศวกรรมปฐพีเทคนิคและธรณีวิทยา	15	A4	E	2 months
แผนผังแสดงแนวเขตระบบรถไฟฟ้า เขตปลอดภัยระบบรถไฟฟ้า ฯลฯ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ รฟม. พ.ศ. 2543	2/15	A1/A3	T	5 months
รายงานการถ่ายทอดเทคโนโลยี				
รายงานการถ่ายทอดเทคโนโลยี	15	A4	T	6 months

หมายเหตุ :

(*) กำหนดส่งงานมาจาก “วันเริ่มงานของ NTP# 1”

(**) ไม่รวมระยะเวลาในการปรับปรุงรายงานตามความเห็นของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง



Handwritten signature

8.2 Notice to Proceed # 2

งานช่วงที่ 2 : การจัดเตรียมเอกสารประกวดราคาเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างงานก่อสร้างโครงการ และ/หรือ เอกสารประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนงานโยธา งานระบบรถไฟฟ้า งานบำรุงรักษาและงานให้บริการเดินรถ และทำหน้าที่ที่ปรึกษาตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 (หมวด 4 การจัดทำและดำเนินโครงการ ส่วนที่ 2 การคัดเลือกเอกชน) (ตามข้อ 4.2)

รายการ	จำนวน	ขนาด	ภาษา	กำหนดจัดส่ง (***)
เอกสารการคัดเลือกผู้รับจ้างงานก่อสร้างโครงการ และ/หรือ คัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนฯ				
ร่างประกาศเชิญชวนฯ	20/20	A4	T&E	ตามที่ รฟม. กำหนด
ประกาศเชิญชวนฯ	50/50	A4	T&E	ตามที่ รฟม. กำหนด
ร่างเอกสารประกวดราคาเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างงานก่อสร้างโครงการ และ/หรือ เอกสารประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนฯ	20/20	A 4	T&E	ตามที่ รฟม. กำหนด
เอกสารประกวดราคาเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างงานก่อสร้างโครงการ และ/หรือ เอกสารประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนฯ	50/50	A4	T&E	ตามที่ รฟม. กำหนด
แบบประกวดราคา และ/หรือ แบบประกวดข้อเสนอ (Tender Drawings)	50	A3	E	ตามที่ รฟม. กำหนด
รายงานการดำเนินการคัดเลือกผู้รับจ้างฯ และ/หรือ รายงานการคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนฯ				
รายงานเกณฑ์การประเมินผลข้อเสนอของผู้รับจ้างฯ และ/หรือ เอกชนร่วมลงทุนฯ	30	A4	E	ตามที่ รฟม. กำหนด
รายงานผลการพิจารณาผู้รับจ้างฯ และ/หรือ เอกชนร่วมลงทุนฯ	30/30	A4	T&E	ตามที่ รฟม. กำหนด
รายงานบทสรุปผลการพิจารณาผู้รับจ้างฯ และ/หรือ เอกชนร่วมลงทุนฯ สำหรับผู้บริหาร	30/30	A4	T&E	ตามที่ รฟม. กำหนด
ร่างสัญญาฯ และร่างเอกสารประกอบสัญญาฯ	20/20	A4	T&E	ตามที่ รฟม. กำหนด
สัญญาฯ และเอกสารประกอบสัญญาฯ	40/40	A4	T&E	ตามที่ รฟม. กำหนด

หมายเหตุ : (***) กำหนดส่งงานนับจาก “วันเริ่มงานของ NTP# 2”

8.3 การจัดส่งเอกสาร Electronic File

เอกสาร แบบและรายงานต่างๆ ทั้งหมดที่นำเสนอ รฟม. จะต้องจัดส่งในรูปแบบของ Electronic File จำนวน 5 ชุดด้วย โดย Electronic File หมายความว่าครอบคลุมถึง File ทุกประเภทซึ่งที่ปรึกษาใช้ในการดำเนินงาน และ File ซึ่งมีคุณลักษณะที่เป็น Editable File เช่น AutoCAD, Microsoft Word, Excel เป็นต้น โดยเอกสารและแบบที่ใช้ในประกวดราคาและทำสัญญาต้องเอาคำว่า “ฉบับปรับปรุง” และ “Revised” ออกทั้งหมด



Handwritten signature

9. การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาและหลักประกัน

9.1 การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ที่ปรึกษาสามารถเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าจาก รฟม. ได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยเงินค่าจ้างล่วงหน้านี้จะจ่ายให้ เมื่อที่ปรึกษาได้วางหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์เป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าจ้างล่วงหน้า โดยหนังสือค้ำประกันดังกล่าวต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทย ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษารับเงินค่าจ้างล่วงหน้าจนถึงวันที่เงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ถูกหักคืน รฟม. จนครบถ้วน โดยเงินค่าจ้างล่วงหน้านี้จะถูกหักคืนจากเงินค่าจ้างในแต่ละงวด และ รฟม. จะคืนหนังสือค้ำประกันให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อ รฟม. ได้หักคืนเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว โดยที่ปรึกษาต้องร้องขอคืนหนังสือค้ำประกันต่อ รฟม. เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ที่ปรึกษาสามารถขอคืนหนังสือค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้ตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 172

9.2 การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาและหลักประกันผลงาน

รฟม. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาเป็น 2 ส่วน ดังนี้

9.2.1 งานช่วงที่ 1 รฟม. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งการชำระเงินออกเป็นงวดๆ ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยในการจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาในแต่ละงวด รฟม. จะหักเงินค่าจ้างที่ปรึกษาในแต่ละงวด คิดเป็นร้อยละ 10 (สิบ) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เพื่อเป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดระยะเวลาช่วงที่ 1 มามอบให้ รฟม. เพื่อเป็นการประกันผลงาน และ รฟม. จะจ่ายคืนเงินประกันผลงานหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว โดยไม่มีดอกเบี้ย ให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาได้ทำงานช่วงที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์เป็นที่พอใจของ รฟม. ตลอดจนความรับผิดชอบตามสัญญาของที่ปรึกษาในงานช่วงที่ 1 เสร็จสมบูรณ์แล้วทั้งหมด

9.2.2 งานช่วงที่ 2 รฟม. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งการชำระเงินออกเป็นงวดๆ ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยในการจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาในแต่ละงวด รฟม. จะหักเงินค่าจ้างที่ปรึกษาในแต่ละงวด คิดเป็นร้อยละ 10 (สิบ) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เพื่อเป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดระยะเวลาช่วงที่ 2 มามอบให้ รฟม. เพื่อเป็นการประกันผลงาน และ รฟม. จะจ่ายคืนเงินประกันผลงานหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว โดยไม่มีดอกเบี้ย ให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาได้ทำงานช่วงที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์เป็นที่พอใจของ รฟม. ตลอดจนความรับผิดชอบตามสัญญาของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์แล้วทั้งหมด

9.3 หลักประกันสัญญา

ในวันลงนามสัญญาที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันสัญญาตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 167 ในวงเงินคิดเป็นร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้ รฟม. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งหลักประกันดังกล่าวนี้ รฟม. จะคืนให้ที่ปรึกษาไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากรวมที่ที่ปรึกษาผ่านข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว



10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานทั้งหมดให้แก่ รฟม. ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 6.1 ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ รฟม. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของเงินค่าจ้างงานรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ในแต่ละช่วง ยกเว้นกรณีที่งานแล้วเสร็จล่าช้าเกิดขึ้นเนื่องจาก รฟม. หรือบุคคลที่ 3 หรือเหตุสุดวิสัย ซึ่งที่ปรึกษามีสิทธิ์ที่จะได้รับการขยายระยะเวลาของการส่งงานแต่ละช่วงออกไปเท่ากับเวลาที่เสียไปเนื่องจากเหตุดังกล่าวข้างต้น โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเงินค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจาก รฟม.

11. การประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

รฟม. จะประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา โดยให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 7 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ และ/หรือตามหลักเกณฑ์ที่ รฟม. จะได้กำหนด



รับทราบ ๑๐/๑๒/๒๕๖๓

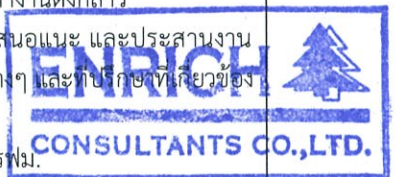


ฉบับรับรองโดยคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาสาล
เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564

คำอธิบายลักษณะงานของบุคลากรหลัก

งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาเพื่อศึกษาทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดความเหมาะสม ออกแบบ จัดเตรียมเอกสาร
ประกวดราคาและ/หรือเอกสารประกวดข้อเสนอ และจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการร่วมลงทุน
ระหว่างรัฐและเอกชน โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาสาล ช่วงแคราย - ลำสาลี (บึงกุ่ม) และทำหน้าที่ที่ปรึกษา
ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คำบรรยายลักษณะงาน
1	Project Manager	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารวางแผน กำกับการดำเนินงานโครงการตาม TOR อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของ รฟม. และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - ให้คำแนะนำและคำปรึกษาการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ - กำกับและตรวจสอบการดำเนินงานของทุกส่วนงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและให้แล้วเสร็จตามกำหนด - ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและแนวทางการบริหาร - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
2	Deputy Project Manager (M&E Works)	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานสนับสนุนหรือปฏิบัติงานแทนผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ในทุกๆ ด้าน - รับผิดชอบภาพรวมการดำเนินงานตาม TOR ให้มีความครบถ้วนเพียงพอ โดยประสานงานและทำงานร่วมกับ Project Manager และผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด - ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด รวมทั้งให้ความช่วยเหลือผู้เชี่ยวชาญในการทำงานดังกล่าว - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และประสานงาน ในทุกระดับระหว่าง รฟม. สนข. หน่วยงานต่างๆ และที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โครงการดำเนินไปอย่างราบรื่น - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
3	Deputy Project Manager (Civil Works)	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานสนับสนุนหรือปฏิบัติงานแทนผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ในทุกๆ ด้าน - รับผิดชอบภาพรวมการดำเนินงานตาม TOR ให้มีความครบถ้วนเพียงพอ โดยประสานงานและทำงานร่วมกับ Project Manager และผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด - ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด รวมทั้งให้ความช่วยเหลือผู้เชี่ยวชาญในการทำงานดังกล่าว - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และประสานงาน ในทุกระดับระหว่าง รฟม. สนข. หน่วยงานต่างๆ และที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โครงการดำเนินไปอย่างราบรื่น - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.



บริษัท ออริจินัล จำกัด



บริษัท

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คำบรรยายลักษณะงาน
4	Transport Planner	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบในการสำรวจ การศึกษาทบทวนข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ และจัดเตรียมข้อมูลด้านการขนส่ง และการจราจร การเชื่อมต่อระบบขนส่งมวลชน และการคาดการณ์จำนวนผู้โดยสาร - รับผิดชอบการจัดทำฐานข้อมูลและแบบจำลองที่ใช้ในการคาดการณ์จำนวนผู้โดยสาร รายงานการวิเคราะห์และคาดการณ์จำนวนผู้โดยสาร และรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านการขนส่ง - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
5	Economic Specialist	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเหตุผล ความจำเป็น ประโยชน์ของโครงการ ความสอดคล้อง และความพร้อมของหน่วยงาน - รับผิดชอบการศึกษาวิเคราะห์ และจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางด้านเศรษฐศาสตร์ อาทิ ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ การประเมินทางเลือกของการลงทุนและการประเมิน ผลกระทบด้านอื่นๆ อาทิ ผลกระทบด้านการเมืองและความมั่นคงของประเทศ ผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าของโครงการในระยะยาว - รับผิดชอบเกี่ยวกับโครงสร้างอัตราค่าโดยสาร - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะทางด้านเศรษฐศาสตร์ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จาก รฟม.
6	Financial Specialist	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบการศึกษาวิเคราะห์ และจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางการเงิน อาทิ การประมาณต้นทุนการดำเนินการและประมาณผลตอบแทนทางการเงิน แสดงอัตราผลตอบแทนทางการเงิน (FIRR) ของโครงการ วิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนและมูลค่าในการดำเนินการลงทุนที่เหมาะสม ประมาณการงบฐานะทางการเงินและการดำเนินงานของ รฟม. ประมาณการงบฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสดของโครงการในแต่ละรูปแบบทางเลือกการลงทุน - ศึกษาวิเคราะห์ตามพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่จะออกมาในอนาคต - การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะทางการเงิน - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
7	Accounting Specialist	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประมาณการงบฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสดของ รฟม. ในภาพรวม (ของโครงการทุกโครงการที่เปิดดำเนินการแล้วกำลังจะเปิดหรือมีผลการศึกษา) ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRSs) ที่ออกโดยสภาวิชาชีพ และการตีความต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะทางด้านบัญชี - ปฏิบัติงานหรือหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.



บริษัท อีริช เริล (ประเทศไทย) จำกัด



Signature

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คำบรรยายลักษณะงาน
8	Environmental Specialists	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำรายงานของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) - ปรับปรุงข้อมูลและรายงานฯ เพิ่มเติมตามความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และช่วยเหลือ รฟม. ในการตอบคำถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิ่งแวดล้อมโครงการฯ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
9	Concession Specialist	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำแบบจำลอง เพื่อตัดสินใจรูปแบบทางเลือกการลงทุนที่เหมาะสม - ดำเนินการทดสอบความสนใจและความพร้อมของภาคเอกชน และ/หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Market Sounding) - สนับสนุนการจัดทำเอกสารประกวดราคา และ/หรือ เอกสารประกวดข้อเสนอ เพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างงานก่อสร้างโครงการ และ/หรือ เอกชนร่วมลงทุนงานโยธางานระบบรถไฟฟ้า งานบำรุงรักษาและงานให้บริการเดินรถ - สนับสนุนการคัดเลือกผู้รับจ้างงานก่อสร้างโครงการ และ/หรือ เอกชนร่วมลงทุนงานโยธางานระบบ รถไฟฟ้าและผู้ให้บริการเดินรถ - ศึกษาวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่สำคัญ - เสนอแนะรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ และความน่าสนใจของโครงการ อาทิ การส่งเสริมการลงทุน แนวทางการพัฒนาพื้นที่การจัดหาที่ดิน การพัฒนาเชิงพาณิชย์บริเวณโครงการ - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ด้านการลงทุนและสัมปทาน - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
10	Legal Advisor  	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาการดำเนินการตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง รวมถึงศึกษากฎหมายที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และ/หรือ กฎหมายที่จะมีการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมหรือกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องที่จะมีใช้บังคับในระหว่างการดำเนินโครงการ - สนับสนุนการจัดทำเอกสารประกวดราคา และ/หรือ เอกสารประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างงานก่อสร้างโครงการ และ/หรือ เอกชนร่วมลงทุนงานโยธางานระบบรถไฟฟ้า งานบำรุงรักษาและงานให้บริการเดินรถ - สนับสนุนการดำเนินการคัดเลือกผู้รับจ้างงานก่อสร้างโครงการ และ/หรือ เอกชนร่วมลงทุนงานโยธางานระบบรถไฟฟ้า งานบำรุงรักษาและงานให้บริการเดินรถ - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านกฎหมาย รวมถึงจัดทำร่างสัญญาจ้างเอกสารต่างๆ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.



Handwritten signature

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คำบรรยายลักษณะงาน
11	Contract Specialist	<ul style="list-style-type: none">- ศึกษาสัญญาสัมปทานโครงการรถไฟฟ้า วิเคราะห์ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงข้อสัญญา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง- จัดทำร่างเอกสารประกวดราคา และ/หรือ เอกสารประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนให้มีรายละเอียดครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน- จัดทำเอกสารและดำเนินการคัดเลือกผู้รับจ้างงานก่อสร้างโครงการ และ/หรือ เอกชนร่วมลงทุนงานโยธา งานระบบรถไฟฟ้า งานบำรุงรักษา และงานให้บริการเดินรถ ให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน- ดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตงานให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ.2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง หรือ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง- ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อ รฟม. เกี่ยวกับข้อสัญญาและข้อกำหนดตาม ที่ รฟม. ร้องขอ- ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสัญญา- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
12	Public & Community Relations Specialist	<ul style="list-style-type: none">- จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์และแผนงานชุมชนสัมพันธ์ โดยดำเนินกลยุทธ์ ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ ที่เหมาะสม อาทิ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟฟิกโมเดล สื่ออินเตอร์แอคทีฟ ต่างๆ เป็นต้น- ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านสื่อมวลชน สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย และสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม- ลงพื้นที่เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการฯ- จัดให้มีการรับฟังความเห็น/สัมมนา/การมีส่วนร่วมของประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการมีส่วนร่วมของประชาชน- สืบค้นและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ การประเมินผลการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนและผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการ- ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านการมีส่วนร่วม การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.



รับทำ PR/Marketing



Bsu

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คำบรรยายลักษณะงาน
13	Intermodal Transfer Facility Specialist	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา รูปแบบการเดินทาง สำหรับลักษณะทางกายภาพของถนนตามแนวสายทาง ศึกษา รูปแบบสถานีเพื่อออกแบบระบบสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเชื่อมต่อการเดินทางระบบรถไฟฟ้า - ศึกษาสภาพพื้นที่ปัจจุบัน ปัญหาที่มีอยู่ แนวทางการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการเชื่อมต่อการเดินทาง รวมถึงระบบสารสนเทศการเดินทางที่เหมาะสมในอนาคต - เก็บข้อมูลรายละเอียดด้านจราจรที่จำเป็นในพื้นที่บริเวณสถานีศูนย์ซ่อมบำรุงที่จัดแล้วจร ฯลฯ และประมาณการการเพิ่ม/ลด ของการเดินทางเข้า-ออกในพื้นที่ฯ ด้วยรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการศึกษาและออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกในการเชื่อมต่อการเดินทางให้เพียงพอต่อไป - วิเคราะห์กำหนดรูปแบบ ผังพื้นที่ (Layout) จัดทำแนวทางการออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกเบื้องต้น รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดระบบขนส่งมวลชนขนาดรองหรือระบบขนถ่ายผู้โดยสาร (Feeder Systems) จากบริเวณชุมชนสำคัญต่างๆ เพื่อป้องกันผู้โดยสารเข้าสู่โครงข่ายระบบขนส่งมวลชน - ประมาณการค่าใช้จ่าย รูปแบบเงินลงทุน ผลตอบแทนที่จะเกิดขึ้น ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความเหมาะสมอันจะนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง รวมทั้งนำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานแนวทางการพิจารณาออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเชื่อมต่อการเดินทาง - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านการเชื่อมต่อการเดินทาง - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
14	Transit Oriented Development Specialist	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาและสำรวจลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ตามแนวสายทางและแนวโน้มการพัฒนาของพื้นที่ในอนาคตเพื่อนำเสนอบริเวณพื้นที่ที่เหมาะสมที่จะนำมาพัฒนาในลักษณะ Transit Oriented Development (TOD) - ศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่จะใช้บริการในพื้นที่ดังกล่าว กำหนดรูปแบบ ผังพื้นที่ (Layout) และแผนงาน (Phasing) ในการพัฒนา - จัดทำการออกแบบเชิงหลักการ (Conceptual Design) พร้อมทั้งภาพสามมิติ (Perspective) - จัดทำประมาณการราคาก่อสร้างสำหรับการพัฒนาพื้นที่เบื้องต้น ประมาณการรายรับและรายจ่ายประมาณการจำนวนผู้โดยสารที่จะเพิ่มขึ้นจากการพัฒนาพื้นที่ - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้าน TOD - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ENRICH CONSULTANTS CO., LTD.
รวม ๑๖๓๓๓๓๓๓

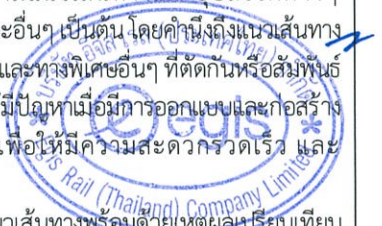


Handwritten signature

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คำบรรยายลักษณะงาน
15	Commercial Specialist	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาการพัฒนาเชิงพาณิชย์ในรูปแบบ Advertising Media และ Retail Business บริเวณรถไฟฟ้าที่ประสบความสำเร็จทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เปิดให้บริการในปัจจุบัน - สำรวจพื้นที่ที่มีศักยภาพและลำดับความสำคัญสถานที่ศักยภาพทางธุรกิจ - ศึกษาวิเคราะห์ จัดทำ ตำแหน่งและขนาดพื้นที่สำหรับการประกอบการทางธุรกิจการค้าต่างๆเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ/พัฒนาสถานที่ ที่จอดแล้วจร และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเชื่อมต่อการเดินทางให้สามารถสนับสนุนธุรกิจและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการใช้บริการกิจการรถไฟฟ้า - จัดทำขั้นตอนและแผนงาน สำหรับการพัฒนาธุรกิจและช่วงเวลาที่เหมาะสม - นำเสนอรูปแบบการลงทุนที่เป็นไปได้ ออกกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ เปรียบเทียบเพื่อนำเสนอรูปแบบการลงทุนที่เหมาะสม จัดทำแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ตามแนวทางและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - ประเมินการรายได้จากการพัฒนาเชิงพาณิชย์ มูลค่าเงินลงทุน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ผลตอบแทนการลงทุนในทางเศรษฐศาสตร์ และการเงินที่จะเกิดขึ้น ลำดับที่ ตำแหน่ง คำบรรยายลักษณะงาน - ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาทางธุรกิจ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จาก รฟม.
16	Survey Engineer	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสำรวจ รังวัด บันทึกค่าพิกัดเชิงภูมิศาสตร์ตลอดแนวเส้นทางก่อสร้างโครงการ - จัดทำแผนที่แสดงรายละเอียดภูมิประเทศ (Topographic Map) แผนที่แสดงเขตที่ดิน (Cadastral Map) และแผนที่แสดงสาธารณูปโภค (Utility Map) ที่อยู่ตามแนวเส้นทางก่อสร้างโครงการจากภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูง - ดำเนินการจัดวางโครงข่ายหมุดหลักฐานควบคุมในแนวราบและแนวตั้งให้ครอบคลุมอาณาบริเวณทั้งหมดของโครงการ พร้อมทั้งรายการคำนวณการจัดทำโครงข่ายฯ - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านวิศวกรรมสำรวจ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
17	Alignment Engineer	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน ตำแหน่งแนวเส้นทาง (Alignment Review Design) สถานี รูปแบบโครงสร้างทางวิ่งและสถานีในแต่ละทางเลือกที่ สนข. ได้ดำเนินการไว้โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นนโยบายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องลักษณะทางกายภาพตามแนวเส้นทางและอุปสรรคต่างๆ เกณฑ์ในการออกแบบแนวเส้นทางและอื่นๆ เป็นต้น โดยคำนึงถึงแนวเส้นทางและสถานีรถไฟฟ้าถนน ทางยกระดับ และทางพิเศษอื่นๆ ที่ตัดกันหรือสัมพันธ์กับแนวเส้นทางของโครงการ เพื่อมิให้มีปัญหาเมื่อมีการออกแบบและก่อสร้างโครงการอื่นๆ ในภายหลัง และเพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็ว และปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ - ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอทางเลือกแนวเส้นทางพร้อมด้วยเหตุผลเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย ของแต่ละทางเลือก - ประเมินและเสนอแนะตำแหน่งแนวเส้นทางและสถานี รวมทั้งรูปแบบโครงสร้างทางวิ่งและสถานีที่มีความเหมาะสมที่สุด - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านรูปแบบโครงสร้างทางวิ่งและสถานี - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.



วิวัฒน์ สอนธรรมกุล



ก้อง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คำบรรยายลักษณะงาน
18	Geotechnical / Foundation Engineer	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการออกแบบในส่วนงานโครงสร้างใต้ดิน วิเคราะห์การเคลื่อนตัวของชั้นดิน และผลกระทบต่อโครงสร้างข้างเคียงตลอดแนวเส้นทางก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า - จัดทำรายการคำนวณ ข้อกำหนด (Specification) การรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของโครงสร้างและพื้นดินที่รองรับโครงสร้างในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว รวมถึงมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของโครงการที่มีรายละเอียดที่จำเป็นครบถ้วนเพียงพอที่จะสามารถคำนวณราคาค่าก่อสร้างได้ - ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางธรณีวิทยาของชั้นดิน วิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะทางกายภาพตามแนวเส้นทาง ศึกษาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เคยเกิดกับสิ่งก่อสร้างบริเวณใกล้เคียงแนวเส้นทางโครงการ ให้คำปรึกษาในเรื่องความเหมาะสมของพื้นที่ก่อสร้างโครงการ - จัดทำข้อมูลรายละเอียดทางธรณีวิทยาต่างๆ ตลอดแนวเส้นทางก่อสร้างโครงการให้มีรายละเอียดที่จำเป็น ครบถ้วนเพียงพอที่จะสามารถนำไปออกแบบก่อสร้างโครงการได้ - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านเทคนิคก่อสร้างระยะเวลาและค่าใช้จ่าย - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จาก รฟม.
19	Utility Engineer	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจสาธารณูปโภค (Utility Map) ที่อยู่ตามแนวเส้นทางก่อสร้างโครงการ - ประสานหน่วยงานเจ้าของสาธารณูปโภค - วางแผนการรื้อย้ายสาธารณูปโภคต่างๆ ประมาณการค่าใช้จ่ายและระยะเวลาการรื้อย้ายให้สอดคล้องกับการดำเนินการก่อสร้างโครงการ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จาก รฟม.
20	Civil Engineer	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการออกแบบอาคารและงานโยธาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบอาคารเพื่อการออกแบบงานโยธาให้มีความแข็งแรงคงทนต่อการต้านทานแรงแผ่นดินไหว ตลอดแนวเส้นทางก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า - จัดทำรายการคำนวณ ข้อกำหนด (Specification) การรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของโครงสร้างและพื้นดินที่รองรับโครงสร้างในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว รวมถึงมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของโครงการที่มีรายละเอียดที่จำเป็นครบถ้วนเพียงพอที่จะสามารถคำนวณราคาค่าก่อสร้างได้ - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านเทคนิคก่อสร้างระยะเวลาและค่าใช้จ่าย - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จาก รฟม.



Sumrit Sathaporn



Bu

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คำบรรยายลักษณะงาน
21	Drainage Engineer	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการออกแบบระบบน้ำและงานโยธาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบอาคารเพื่อการออกแบบงานโยธาให้มีความแข็งแรงคงทนต่อการต้านทานแรงแผ่นดินไหว ตลอดแนวเส้นทางก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า - จัดทำรายการคำนวณ ข้อกำหนด (Specification) การรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของโครงสร้างและพื้นที่รองรับโครงสร้างในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว รวมถึงมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของโครงการที่มีรายละเอียดที่จำเป็นครบถ้วนเพียงพอที่จะสามารถคำนวณราคาก่อสร้างได้ - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านเทคนิคก่อสร้าง ระยะเวลาและค่าใช้จ่าย - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จาก รฟม.
22	Viaduct / Guideway Specialist	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการออกแบบงานโยธาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบอาคารเพื่อการออกแบบงานโยธาให้มีความแข็งแรงคงทนต่อการต้านทานแรงแผ่นดินไหว ตลอดแนวเส้นทางก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า - จัดทำรายการคำนวณ ข้อกำหนด (Specification) การรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของโครงสร้างและพื้นที่รองรับโครงสร้าง ในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว รวมถึงมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของโครงการที่มีรายละเอียดที่จำเป็นครบถ้วนเพียงพอที่จะสามารถคำนวณราคาก่อสร้างได้ - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านเทคนิคก่อสร้าง ระยะเวลาและค่าใช้จ่าย - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จาก รฟม.
23	Station Structural Engineer	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการออกแบบในส่วนงานโครงสร้างตามข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ เพื่อการออกแบบที่มีความแข็งแรงคงทน ตลอดแนวเส้นทางก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า - จัดทำรายการคำนวณ ข้อกำหนด (Specification) การรับน้ำหนักความต้านทาน ความคงทนของโครงสร้างและพื้นที่รองรับ รวมถึงมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของโครงการที่มีรายละเอียดที่จำเป็นครบถ้วนเพียงพอที่จะสามารถคำนวณราคาก่อสร้างได้ - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านเทคนิคก่อสร้าง ระยะเวลาและค่าใช้จ่าย - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จาก รฟม.
24	Depot Structural Engineer	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการออกแบบอาคารศูนย์ซ่อมบำรุงและงานโยธาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบอาคารเพื่อการออกแบบงานโยธาให้มีความแข็งแรงคงทนต่อการต้านทานแรงแผ่นดินไหว ตลอดแนวเส้นทางก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า - จัดทำรายการคำนวณ ข้อกำหนด (Specification) การรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของโครงสร้างและพื้นที่รองรับ โครงสร้างในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว รวมถึงมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของโครงการที่มีรายละเอียดที่จำเป็นครบถ้วนเพียงพอที่จะสามารถคำนวณราคาก่อสร้างได้ - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านเทคนิคก่อสร้าง ระยะเวลาและค่าใช้จ่าย - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จาก รฟม.



รับมอบหมาย



รับมอบหมาย

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คำบรรยายลักษณะงาน
25	Construction Planner	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา เสนอแนะแนวทางดำเนินงานและจัดทำแผนการก่อสร้างโครงการที่เหมาะสม - วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงในการก่อสร้างโครงการ - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านการก่อสร้างโครงการให้แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงาน - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จาก รฟม.
26	Cost Estimator	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา ทบทวน และปรับปรุงการประมาณต้นทุน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ - จัดทำข้อมูลรายละเอียดการประมาณราคาโครงการ มูลค่าการลงทุน และอื่นๆ โดยแสดงรายละเอียดที่ครบถ้วนเพียงพอและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งสนับสนุนในการชี้แจงต่อคณะกรรมการกำหนดราคากลางของทางราชการด้วย - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านต้นทุนและค่าใช้จ่าย - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จาก รฟม.
27	Quality Assurance (QA)/ Quality Survey (QS) Specialist	<ul style="list-style-type: none"> - ถอดแบบปริมาณวัสดุ ประมาณราคา ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านปริมาณวัสดุ และคุณสมบัติให้มีความสอดคล้องตาม TOR ข้อกำหนด (Specification) รวมถึงมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
28	E&M Manager	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบในการกำกับดูแล ติดตาม เร่งรัด ทบทวนเอกสาร ข้อมูลและปัญหาอุปสรรคต่างๆ ทั้งด้านเทคนิคและการบริหารจัดการ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าเครื่องกล (Electrical and Mechanical) ทั้งหมด รวมถึงการประสานงานกับส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ - ปฏิบัติงานในภาพรวมทั้งหมดในการตรวจสอบ ปรับปรุง แบบก่อสร้าง (Drawing) เอกสารข้อกำหนดด้านเทคนิค (Specification) เอกสารด้านราคา ให้มีความถูกต้องและมีความเหมาะสมสามารถนำไปใช้ในการประกวดราคาได้ - ประสานงานและทำงานร่วมกับ Project Manager และ Deputy Project Manager รวมทั้งทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด - เข้าร่วมประชุม กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และประสานงานในทุกระดับระหว่าง รฟม. หน่วยงานต่างๆ และที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โครงการดำเนินงานอย่างราบรื่น - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
29	Mechanical Engineer	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบเครื่องกล (E&M Building Service) รวมถึงการประสานงานกับงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ - สนับสนุนการทำงานของ E&M Manager ในการปรับปรุง แบบก่อสร้าง เอกสารด้านเทคนิค เอกสารด้านราคา ให้มีความถูกต้องเพียงพอสามารถนำไปใช้ในการประกวดราคาได้ - ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคและช่วยเหลือ รฟม. ในการตอบคำถามด้านเทคนิคจากผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงการสนับสนุนข้อมูลให้กับ รฟม. ในช่วงการประกวดราคา - เข้าร่วมประชุม ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบเครื่องกล (E&M Building Service) รวมถึงการประสานงานกับระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.



รวม ๑๒๓๓๓๓๓



Handwritten signature

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คำบรรยายลักษณะงาน
30	Electrical Engineer	<ul style="list-style-type: none">- รับผิดชอบด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า (E&M Building Service) รวมถึงการประสานงานกับงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ- สนับสนุนการทำงานของ E&M Manager ในการปรับปรุง แบบก่อสร้าง เอกสารด้านเทคนิคเอกสารด้านราคา ให้มีความถูกต้องเพียงพอสามารถนำไปใช้ในการประกวดราคาได้- ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคและช่วยเหลือ รฟม. ในการตอบคำถามด้านเทคนิคจากผู้ยื่นข้อเสนอรวมถึงการสนับสนุนข้อมูลให้กับ รฟม. ในช่วงการประกวดราคา- เข้าร่วมประชุม ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า (E&M Building Service) รวมถึงการ Interfacing กับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
31	Sanitary Specialist	<ul style="list-style-type: none">- รับผิดชอบด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาล (Sanitary) รวมถึงการประสานงานกับงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ- ตรวจสอบ ปรับปรุง แบบก่อสร้าง (Drawing) เอกสารข้อกำหนดด้านเทคนิค (Specification) เอกสารด้านราคา ให้มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม สามารถนำไปใช้ในการประกวดราคาได้- ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคและช่วยเหลือ รฟม. ในการตอบคำถามด้านเทคนิคจากผู้ยื่นข้อเสนอรวมถึงการสนับสนุนข้อมูลให้กับ รฟม. ในช่วงการประกวดราคา- เข้าร่วมประชุม ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาล (Sanitary) รวมถึงการ interfacing กับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
32	Lift and Escalator Specialist	<ul style="list-style-type: none">- รับผิดชอบด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบลิฟท์และบันไดเลื่อน (Lift and Escalator) รวมถึงการประสานงานกับงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ- ตรวจสอบ ปรับปรุง แบบก่อสร้าง (Drawing) เอกสารข้อกำหนดด้านเทคนิค (Specification) เอกสารด้านราคา ให้มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม สามารถนำไปใช้ในการประกวดราคาได้- ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคและช่วยเหลือ รฟม. ในการตอบคำถามด้านเทคนิคจากผู้ยื่นข้อเสนอรวมถึงการสนับสนุนข้อมูลให้กับ รฟม. ในช่วงการประกวดราคา- เข้าร่วมประชุม ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบลิฟท์และบันไดเลื่อน (Lift and Escalator) รวมถึงการ Interfacing กับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.

รับมอบหมาย



Handwritten signature

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คำบรรยายลักษณะงาน
33	Chief Architect	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบในการศึกษา ทบทวนรายละเอียดความเหมาะสม วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำรายละเอียดต่างๆ ปรับปรุง ให้คำแนะนำทีมงานด้านสถาปัตยกรรมทุกสาขา ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบและข้อมูลรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมโครงการรวมถึงงานออกแบบสถานีและทางขึ้น-ลงสถานี และศูนย์ซ่อมบำรุง (Depot) (หากมี) - รับผิดชอบในการศึกษา ทบทวนรายละเอียดความเหมาะสม สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ แก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดให้มีความเหมาะสม สมบูรณ์ ตามมาตรฐาน กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบและข้อมูลรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ ของโครงการรถไฟฟ้า - ศึกษาและออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเชื่อมต่อการเดินทางของโครงการกับระบบขนส่งมวลชนสาธารณะอื่นๆ หรือ ITF เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมาใช้โครงการรถไฟฟ้า - ประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อให้การออกแบบรายละเอียดและข้อกำหนดอื่นๆ ได้รับการประสานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแนวทางสถาปัตยกรรม ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม. - ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
34	Signage Specialist	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบในการศึกษา ทบทวน รายละเอียด ความเหมาะสม ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบและข้อมูลรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานป้าย สัญลักษณ์ต่างๆ ของโครงการรถไฟฟ้า - สามารถวิเคราะห์และออกแบบแก้ไขรูปแบบป้าย สัญลักษณ์ต่างๆ ของโครงการรถไฟฟ้าเพิ่มเติมรายละเอียดให้มีความเหมาะสม สมบูรณ์ ตามมาตรฐาน กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
35	M&E Manager	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบในภาพรวมทั้งหมดของงานระบบรถไฟฟ้า รวมทั้งการให้บริการเดินรถและบำรุงรักษาระบบรถไฟฟ้า - ประสานงานและทำงานร่วมกับ Project Manager และ Deputy Project Manager รวมทั้งทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านงานระบบรถไฟฟ้าอย่างใกล้ชิด - ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานทางราชการให้บริการระบบสากล - ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ ตรวจสอบ และปรับปรุงเอกสารด้านเทคนิคงานระบบรถไฟฟ้าให้แล้วเสร็จเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด รวมทั้งให้ความช่วยเหลือผู้เชี่ยวชาญด้านระบบรถไฟฟ้าในการทำงานดังกล่าว - บูรณาการการจัดทำหรือปรับปรุงเอกสารประกวดราคาในส่วนงานระบบรถไฟฟ้า - ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค และช่วยเหลือ รฟม. ในการตอบคำถามด้านเทคนิคจากผู้ยื่นข้อเสนอรวมทั้งสนับสนุนข้อมูล รฟม. ในช่วงการเจรจาต่อ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.



Signature of M&E Manager



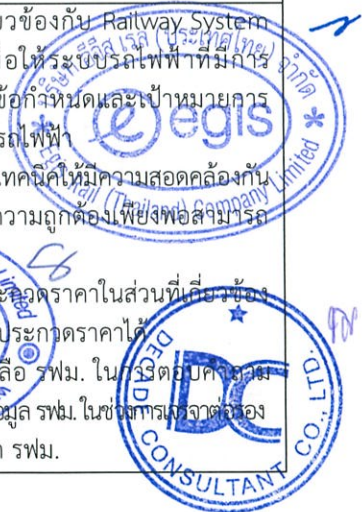
ลำดับที่	ตำแหน่ง	คำบรรยายลักษณะงาน
36	Automatic Fare Collection and Common Ticketing System Engineer	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบด้านเทคนิคงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดเก็บค่าโดยสารอัตโนมัติ (Automatic Fare Collection) ระบบศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง (Clearing House System) และระบบตั๋วร่วม (Common Ticketing System) รวมทั้งการ Interface กับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง - จัดทำตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารด้านเทคนิคให้มีความสอดคล้องกันทั้งงานโยธาและงานระบบรถไฟฟ้า ซึ่งมีความถูกต้องเพียงพอสามารถนำไปใช้ประกวดราคาได้จัดทำ ตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารประกวดราคาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความถูกต้องเพียงพอสามารถนำไปใช้ประกวดราคาได้ - ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค และช่วยเหลือ รฟม. ในการตอบคำถามด้านเทคนิคจากผู้ยื่นข้อเสนอรวมทั้งสนับสนุนข้อมูล รฟม. ในช่วงการเจรจาต่อรอง - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
37	Signaling Specialist	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบงานด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบอาณัติสัญญาณ (Signaling) รวมทั้งการ Interface กับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง - จัดทำ ตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารด้านเทคนิคให้มีความสอดคล้องกันทั้งงานโยธาและงานระบบรถไฟฟ้า ซึ่งมีความถูกต้องเพียงพอสามารถนำไปใช้ประกวดราคาได้ - จัดทำ ตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารประกวดราคาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความถูกต้องเพียงพอสามารถนำไปใช้ประกวดราคาได้ - ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค และช่วยเหลือ รฟม. ในการตอบคำถามด้านเทคนิคจากผู้ยื่นข้อเสนอรวมทั้งสนับสนุนข้อมูล รฟม. ในช่วงการเจรจาต่อรอง - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
38	Power Supply and Scada Engineer	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบด้านเทคนิคงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าแรงสูงและระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำหรับระบบรถไฟฟ้า (Power Supply) และระบบควบคุมกำกับดูแลและเก็บข้อมูล (SCADA) รวมทั้งการ Interface กับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง - จัดทำตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารด้านเทคนิคให้มีความสอดคล้องกันทั้งงานโยธาและงานระบบรถไฟฟ้า ซึ่งมีความถูกต้องเพียงพอสามารถนำไปใช้ประกวดราคาได้ - จัดทำ ตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารประกวดราคาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความถูกต้องเพียงพอ สามารถนำไปใช้ประกวดราคาได้ - ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค และช่วยเหลือ รฟม. ในการตอบคำถามด้านเทคนิคจากผู้ยื่นข้อเสนอ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูล รฟม. ในช่วงการเจรจาต่อรอง - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรฟม.



ลำดับที่	ตำแหน่ง	คำบรรยายลักษณะงาน
39	Communication Engineer	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบด้านเทคนิคงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสาร (Communication) รวมทั้งการ Interface กับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง - จัดทำ ตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารด้านเทคนิคให้มีความสอดคล้องกันทั้งงานโยธาและงานระบบรถไฟฟ้า ซึ่งมีความถูกต้องเพียงพอสามารถนำไปใช้ประกวดราคาได้ - จัดทำ ตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารประกวดราคาในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความถูกต้อง เพียงพอสามารถนำไปใช้ประกวดราคาได้ - ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค และช่วยเหลือ รฟม. ในการตอบคำถามด้านเทคนิคจากผู้ยื่นข้อเสนอ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูล รฟม. ในช่วงการเจรจาต่อรอง - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
40	System Operation Specialist	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และจัดทำแผนการเดินรถ (System Operation Plan) รวมทั้งข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเดินรถและการบำรุงรักษาระบบรถไฟฟ้าและตัวชี้วัดในการกำกับดูแลการให้บริการเดินรถฯ โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอสามารถนำไปใช้สำหรับการออกแบบงานโยธาและงานระบบรถไฟฟ้าได้ - จัดทำ ตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารด้านเทคนิคให้มีความสอดคล้องกันทั้งงานโยธาและงานระบบรถไฟฟ้า ซึ่งมีความถูกต้องเพียงพอสามารถนำไปใช้ประกวดราคาได้ - จัดทำ ตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารประกวดราคาในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความถูกต้องเพียงพอสามารถนำไปใช้ประกวดราคาได้ - ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค และช่วยเหลือ รฟม. ในการตอบคำถามด้านเทคนิคจากผู้ยื่นข้อเสนอรวมทั้งสนับสนุนข้อมูล รฟม. ในช่วงการเจรจาต่อรอง - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
41	Rolling Stock Specialist	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบงานด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขบวนรถไฟฟ้า (Rolling Stock) รวมทั้งการ Interface กับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง - จัดทำ ตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารด้านเทคนิคให้มีความสอดคล้องกันทั้งงานโยธาและงานระบบรถไฟฟ้า ซึ่งมีความถูกต้องเพียงพอสามารถนำไปใช้ประกวดราคาได้ - จัดทำ ตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารประกวดราคาในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความถูกต้องเพียงพอสามารถนำไปใช้ประกวดราคาได้ - ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค และช่วยเหลือ รฟม. ในการตอบคำถามด้านเทคนิคจากผู้ยื่นข้อเสนอรวมทั้งสนับสนุนข้อมูล รฟม. ในช่วงการเจรจาต่อรอง - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
42	Railway System Safety / System Assurance Specialist	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบงานด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Railway System Safety, Systems Assurance และ RAMS เพื่อให้ระบบรถไฟฟ้าที่ทำการออกแบบสามารถทำงานได้สอดคล้องกับข้อกำหนดและเป้าหมายการให้บริการเดินรถและการบำรุงรักษาระบบรถไฟฟ้า - จัดทำ ตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารด้านเทคนิคให้มีความสอดคล้องกันทั้งงานโยธาและงานระบบรถไฟฟ้า ซึ่งมีความถูกต้องเพียงพอสามารถนำไปใช้ประกวดราคาได้ - จัดทำ ตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารประกวดราคาในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความถูกต้องเพียงพอสามารถนำไปใช้ประกวดราคาได้ - ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค และช่วยเหลือ รฟม. ในการตอบคำถามด้านเทคนิคจากผู้ยื่นข้อเสนอรวมทั้งสนับสนุนข้อมูล รฟม. ในช่วงการเจรจาต่อรอง - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.



สมิทธิ์ อรรถนรินทร์



Roben

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คำบรรยายลักษณะงาน
43	System Integration Specialist	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบงานด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ System Integration และ System Interfacing รวมทั้งการประสานข้อมูลเพื่อการออกงานโยธาและงานระบบรถไฟฟ้า ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและเป้าหมายการให้บริการเดินรถและการบำรุงรักษาระบบรถไฟฟ้า - จัดทำ ตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารด้านเทคนิคให้มีความสอดคล้องกันทั้งงานโยธาและงานระบบรถไฟฟ้า ซึ่งมีความถูกต้องเพียงพอสามารถนำไปใช้ประกวดราคาได้ - จัดทำ ตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารประกวดราคาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความถูกต้องเพียงพอสามารถนำไปใช้ประกวดราคาได้ - ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค และช่วยเหลือ รฟม. ในการตอบคำถามด้านเทคนิคจากผู้ยื่นข้อเสนอรวมทั้งสนับสนุนข้อมูล รฟม. ในช่วงการเจรจาต่อรอง - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.



Signature



Signature