

รายการแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. ชื่อโครงการ งานจ้างสำรวจสิ่งขักริมรั้วตามแนวสายทาง โครงการรถไฟฟ้สายสีม่วง ช่วงเตาปูน - ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาคึก)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสำรวจและประเมินราคา ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 32,000,000 บาท (สามสิบลองล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) 19 กันยายน 2562

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28,726,005 บาท (ยี่สิบลองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหกพันห้าบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ กระทรวงการคลัง

- หลักเกณฑ์ในการจ้างที่ปรึกษา กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

5.1 นายศุภณัฐ ภัทรชูตินันท์ ผู้อำนวยการกองสำรวจและประเมินราคา

5.2 นายจักรพงษ์ มาลากุล ณ อยุธยา หัวหน้าแผนกสำรวจและประเมินราคา 1

5.3 นายมนต์ณัฐ เพ็ชรจำรัส พนักงานบริหารงานทั่วไป 7 (รักษาการหัวหน้าแผนกสำรวจและประเมินราคา 2)

5.4 นายบัณฑิต สงเจริญ หัวหน้าแผนกสำรวจและประเมินราคา 3

ขอบเขตของงานการจ้างสำรวจสิ่งหาปริมาณตามแนวสายทาง
โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน – ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก)

1. ความทั่วไป

คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุม เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2560 เห็นชอบให้การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ดำเนินการ โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน – ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก) ในส่วนของงานการจักรกรรมสิทธิ์ที่ดินมีกรอบวงเงินรวมทั้งสิ้น 15,945 ล้านบาท โดยมีค่าจักรกรรมสิทธิ์ที่ดิน กรอบวงเงิน 15,913 ล้านบาท และค่าสำรวจสิ่งหาปริมาณ 32 ล้านบาท ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น รฟม. จึงจำเป็นต้องเร่งรัดดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายในการจักรกรรมสิทธิ์ที่ดิน เพื่อจัดหาพื้นที่ก่อสร้างตามโครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน – ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก) รองรับได้อย่างเพียงพอ โดยจะว่าจ้างเอกชนให้เป็นผู้ดำเนินการสำรวจข้อเท็จจริงของสิ่งหาปริมาณตามแนวสายทาง โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน – ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก) มีระยะทางทั้งสิ้น 23.6 กิโลเมตร เป็นโครงสร้างทางวิ่งใต้ดิน 12.6 กิโลเมตร และโครงสร้างทางยกระดับ 11 กิโลเมตร

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์จะว่าจ้างเอกชนเป็นผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจสิ่งหาปริมาณตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน – ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก) มีระยะทาง 23.6 กิโลเมตร ปรากฏดังแผนที่เส้นทางโครงการฯ ตาม เอกสารข้อ 9.1 โดยมีพื้นที่ที่จะดำเนินการสำรวจดังกล่าว อยู่ในแนวเขตที่ดินตามแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืนที่ รฟม. จะจัดส่งให้ใช้ดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้ รฟม. สามารถดำเนินการจักรกรรมสิทธิ์ที่ดินตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งสิ่งหาปริมาณ พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นในการได้มาซึ่งพื้นที่ก่อสร้างตามโครงการฯ ภายในเวลาที่กำหนด

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพม. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการสำรวจกำหนดแนวเขตทาง การสำรวจรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งหาทรัพย์สิน การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่เป็นสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท โดยต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในงานซึ่งมีลักษณะตามขอบเขตของงานที่จ้างนี้

4. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการตามขอบเขตของงานที่รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ดังนี้

4.1 งานจัดทำและติดตั้งป้ายประกาศแนวเขตพระราชกฤษฎีกา

ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประกาศแนวเขตพระราชกฤษฎีกา 2 ฉบับ (ป้ายประกาศฯ) จำนวน 14 ป้าย โดยติดตั้งตามแนวสายทาง ที่ได้ประกาศแนวเขตพระราชกฤษฎีกา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารข้อ 9.2.

ก่อนดำเนินการติดตั้งป้ายประกาศฯ ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจจุดติดตั้งป้ายประกาศฯ ถ่ายภาพสถานที่เพื่อจัดทำแผนที่ตำแหน่งบริเวณจุดติดตั้งถ่ายภาพสถานที่ พร้อมหลักเกณฑ์การติดตั้งป้ายประกาศฯ นำเสนอ รพม. พิจารณา ภายใน 15 วัน นับจากวันทำสัญญาจ้าง และดำเนินการติดตั้งป้ายประกาศฯ ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนที่แสดงจุดติดตั้งป้ายประกาศฯ และแนบภาพถ่ายบริเวณจุดติดตั้งป้ายประกาศฯ ด้วย

หลังดำเนินการติดตั้งป้ายประกาศฯ แล้วเสร็จ นับจากวันที่ รพม. รับมอบ เป็นระยะเวลา 2 ปี หากพบว่าป้ายประกาศฯ นั้น เกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นที่เรียบร้อยถูกต้องภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ รพม. แจ้งให้ทราบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเหล่านี้เองทั้งสิ้น

4.2 การสำรวจเพื่อกำหนดแนวเขตทาง ประกอบด้วย

4.2.1 งานปูโฉนดที่ดิน

4.2.1.1 ผู้รับจ้างต้องรวบรวมสำเนาระวางที่ดิน ภายในแนวเขตพระราชกฤษฎีกา ทุกระวางตามข้อ 9.2 จากกรมที่ดิน เพื่อจัดเป็นข้อมูล Digital Data รูปแบบ PDF

4.2.1.2 คัดสำเนาโฉนดที่ดิน ทุกหน้า ทุกแปลง ที่อยู่ในแนวเขตทางตามแนวเขตพระราชกฤษฎีกา พร้อมรับรองสำเนา เป็นเอกสารเท่าขนาดต้นฉบับ รวบรวมเป็นรูปเล่มและจัดเก็บข้อมูลเป็น Digital Data รูปแบบ PDF

4.2.1.3 ทำการปูระวางที่ดินภายในแนวเขตพระราชกฤษฎีกา โดยโยงยึดกับตำแหน่งของหมุดหลักฐานที่กำหนดไว้ในพื้นที่จริงตามข้อ 4.2.2.1 และให้สอดคล้องกับข้อมูลรายละเอียดภูมิประเทศตามข้อ 4.2.2.4 และทำการปูโฉนดที่ดินภายในแนวเขตพระราชกฤษฎีกา โดยปรับแก้ไขรูปแปลงที่ดินให้เป็นไปตามโฉนดที่ดินที่เป็นปัจจุบันเพื่อ

จัดทำเป็นแผนที่แสดงที่ดินภายในแนวเขตพระราชกฤษฎีกา ในกระดาษขาวมีขนาด 1 : 1000 และขนาด 1 : 2000 โดยให้จัดทำเป็น Digital Data รูปแบบ AutoCAD (Version 2013 ขึ้นไป) และรูปแบบ PDF

4.2.1.4 ตรวจสอบรายละเอียดที่ดินที่ถูกเขตทาง กับบัญชีที่ดินที่ถูกเขตทาง ที่ รพม. จัดส่งให้ตามเอกสารข้อ 9.8. หากมีข้อเท็จจริงเปลี่ยนแปลงไปจากบัญชีดังกล่าว ให้จัดทำบัญชีสรุปรายละเอียดที่ดินที่ถูกเขตทางเบื้องต้นตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด

4.2.1.5 คัดสำเนาโฉนดที่ดิน ทุกหน้า ทุกแปลง นอกแนวเขตทางออกไปข้างละ 50 เมตรของแปลงที่ดินที่ถูกเวนคืน พร้อมรับรองสำเนา เป็นเอกสารเท่าขนาดต้นฉบับ รวบรวมเป็นรูปเล่มและจัดเก็บข้อมูลเป็น Digital Data รูปแบบ PDF และจัดทำบัญชีที่ดินนอกแนวเขตทางข้างละ 50 เมตร ในกระดาษขาว ขนาด A3 พร้อมทั้งจัดทำเป็น Digital Data รูปแบบ Excel และรูปแบบ PDF

4.2.1.6 จัดทำข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศหรือภาพถ่ายดาวเทียมความละเอียดสูงที่เป็นปัจจุบันครอบคลุมพื้นที่เขตพระราชกฤษฎีกา โดยภาพถ่ายต้องมีค่าพิกัดสอดคล้องกับค่าพิกัดของโครงการ สามารถนำมาซ้อนทับกับแนวเขตทางเพื่อจัดทำเป็นแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศและแนวเขตทางโครงการฯ (Aerial Photo and Right of Way Map) ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด โดยมีขนาด 1:2000 ในกระดาษขาว A3 พร้อมทั้งจัดทำเป็น Digital Data รูปแบบ AutoCAD (Version 2013 ขึ้นไป) และรูปแบบ PDF

4.2.2 งานสำรวจกำหนดแนวเขตทางในสนาม

4.2.2.1 กำหนดตำแหน่งหมุดหลักฐานย่อยสำหรับการกำหนดแนวเขตทางโครงการฯ ลงในพื้นที่จริงให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับหมุดหลักฐานที่ รพม. กำหนดจะจัดส่งให้ตามเอกสารข้อ 9.6 พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงานแสดงตำแหน่งหมุดหลักฐาน (Survey Report) และรูปแบบ PDF

✓ 4.2.2.2 กำหนดเครื่องหมายแสดงแนวเขตทางเป็นลักษณะของหมุดหรือหลักเขตลงในพื้นที่จริงตามแบบแปลนแสดงแนวเขตทาง (Right of Way Plans) ที่ รพม. จะจัดส่งให้ตามข้อ 9.7 ทั้งนี้ รายละเอียดของการกำหนดดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบที่ รพม. กำหนดไว้ตามเอกสารข้อ 9.3 ทั้งนี้ต้องกำหนดเครื่องหมายแสดงแนวเขตทางเบื้องต้นแต่ละพื้นที่ให้แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานข้อ 4.3 หรือเป็นไปตามที่ รพม. กำหนด

4.2.2.3 จัดทำรายงานแสดงตำแหน่งหมุดแนวเขตทาง (Description) ประกอบด้วย แผนผังรายละเอียดจุดอ้างอิง และภาพถ่ายสี ของเครื่องหมายแสดงแนวเขตทางที่ได้กำหนดไว้ในพื้นที่จริงตามข้อ 4.2.2.2 ให้แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานข้อ 4.3 พร้อมทั้งจัดทำแผนที่แสดงรายละเอียดตำแหน่งหมุดหรือหลักแนวเขตทางที่กำหนดไว้ในพื้นที่จริงโดยมีขนาด 1:2000 ในกระดาษขาว A3 จัดทำในรูปแบบ PDF

✓ 4.2.2.4 จัดทำข้อมูลรายละเอียดภูมิประเทศภายในแนวเขตทางโครงการและนอกแนวเขตทาง โดยค่าพิกัดให้สอดคล้องกับหมุดหลักฐานตามข้อ 4.2.2.1 พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนที่รายละเอียดภูมิประเทศภายในแนวเขตทางโครงการฯ โดยจัดทำเป็น Digital Data รูปแบบ Autocad (Version 2013 ขึ้นไป) และรูปแบบ PDF

4.2.3 งานสำรวจสิ่งปลูกสร้างในแนวเขตทางเบื้องต้นเพื่อกำหนดหมายเลขอาคาร

สำรวจตรวจสอบและตรวจนับสิ่งปลูกสร้างในแนวเขตทางโครงการฯ ในเรื่องเกี่ยวกับประเภทและลักษณะของสิ่งปลูกสร้าง เลขที่บ้าน และที่ตั้ง พร้อมทั้งทำการกำหนดหมายเลขอาคารของสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวให้สรุปผลการสำรวจเป็นบัญชีรายชื่อแสดงข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างในแนวเขตทางตามแบบแปลนและข้อมูลสำหรับงานจัดกรรมสิทธิ์ตามเอกสารข้อ 9.8 หากพบว่ามีข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนแปลงไปจากประมาณการก็ให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องและจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อที่สมบูรณ์ครบถ้วน ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนที่รายละเอียดต่อสังหาริมทรัพย์ภายในแนวเขตทางโครงการฯ พร้อมทั้งกำหนดหมายเลขอาคารของสิ่งปลูกสร้าง

มีขนาดเต็มส่วน (1 : 1000) ในกระดาษขาว ขนาด A3 พร้อมทั้งจัดทำเป็น Digital Data รูปแบบ AutoCAD (Version 2013 ขึ้นไป) และรูปแบบ PDF

4.3 การสำรวจรายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทาง

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานสำรวจรายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทางให้สอดคล้องกับแผนการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินของ รพม. ตามข้อ 9.12. เสนอให้ รพม. พิจารณา ภายใน 7 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน หรือนับจากวันที่ รพม. แจ้งปรับแผนการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินฯ ซึ่งการสำรวจดังกล่าวประกอบด้วยงานดังต่อไปนี้

4.3.1 งานสำรวจรายละเอียดที่ดิน

4.3.1.1 สำรวจ ตรวจสอบ และสืบค้นรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับที่ดินในแนวเขตทาง อาทิ

- สภาพทำเล ที่ตั้ง และภูมิประเทศโดยรอบ
- สภาพการเข้า – ออกที่ดิน (ทางเดิน ถนน ตรอก ซอย หรืออาศัยผ่านที่ดินแปลงข้างเคียง ฯลฯ) รวมทั้งขนาดและลักษณะของทางตลอดจนขนาดของทางเข้า – ออกแปลงที่ดินสู่ทางสาธารณประโยชน์ หรือ ทางอื่นๆ เหล่านี้ (ทางลูกรัง หินคลุก คอนกรีต แอสฟัลต์ ฯลฯ)
- กรณีที่ดินที่ถูกเขตทางมีสภาพเป็นทาง ให้ตรวจสอบว่าเป็นทางสาธารณะประโยชน์ หรือ ทางส่วนบุคคล พร้อมหลักฐาน
- การปรับปรุงที่ดิน เช่น การถมดิน (ทั้งหมดหรือบางส่วน ระดับความสูงหรือต่ำกว่าระดับพื้นที่ข้างเคียงทั่วไปหรือระดับถนน) การขุดบ่อสระน้ำ ฯลฯ
- การใช้ประโยชน์ที่ดิน เช่น เป็นที่อยู่อาศัย ประกอบธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม การกสิกรรม ฯลฯ
- ข้อจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง หรือกฎหมายอื่น เช่น พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.2562 ฯลฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อที่ดินดังกล่าว
- สำเนาโฉนดที่ดิน ทุกหน้า ทุกแปลง ที่อยู่ในแนวเขตทางรวมทั้งที่ดินแปลงอื่นของเจ้าของเดียวกัน ที่ต่อเนื่องกันกับที่ดินดังกล่าว
- หลักฐานและข้อมูลตามแนวทางการกำหนดค่าทดแทนความเสียหายที่ต้องออกจากอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนของกระทรวงคมนาคมและตามความจำเป็นอื่นๆ
- ราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดของที่ดินในวันใช้บังคับพระราชกฤษฎีกา
- ราคาประเมินที่ดินของทางราชการที่กำหนดขึ้นเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน
- ราคาของที่ดินที่มีการตีราคาไว้เพื่อประโยชน์แก่การเสียภาษีบำรุงท้องที่
- ราคาประเมินที่ดินเพื่อการจดจำนองกับสถาบันทางการเงิน ของที่ดินที่ถูกเวนคืนและแปลงข้างเคียง (ถ้ามี)



ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้กระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลเพื่อจัดทำบัญชีราคาวัสดุ ต่อหน่วยของวัสดุสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเวนคืนและบัญชีราคาของต้นไม้และพืชผล ด้วยการจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ รพม. จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน โดยผู้รับจ้างต้องเสนอให้ รพม. พิจารณา ภายใน 90 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน

4.3.2.2 **สำรวจ ตรวจสอบ และสืบค้นรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างและอสังหาริมทรัพย์อื่นๆ ในแนวเขตทาง อาทิ**

- ประเภทและลักษณะของสิ่งปลูกสร้าง
- ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต ค่าป้องกันอุบัติเหตุของสิ่งปลูกสร้างแต่ละประเภท
- โครงสร้างหลักและส่วนตกแต่งต่อเติม รวมทั้งแผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการ

ประกอบแบบของสิ่งปลูกสร้างนั้น

- วัสดุที่ใช้ ขนาดและพื้นที่ใช้สอยรวม (หน่วย : ตารางเมตร)
- อายุและสภาพของสิ่งปลูกสร้าง
- ตำแหน่งของแนวเขตทางที่ตัดผ่านและส่วนที่ต้องรื้อถอน (บางส่วน/ทั้งหลัง)
- ระยะเวลาที่ถูกเขตทางและระยะเวลาที่เหลือของสิ่งปลูกสร้าง
- ราคาเฉลี่ยต่อตารางเมตรของสิ่งปลูกสร้างที่ผู้รับจ้างได้จากการเข้าสำรวจอสังหาริมทรัพย์
- ราคาเฉลี่ยต่อตารางเมตรของสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีกำหนดราคาค่าก่อสร้าง

ที่ประกาศใช้อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งกำหนดโดยมูลนิธิประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย (องค์กรสาธารณประโยชน์) หรือ โดยทางราชการ

- ระบบสาธารณูปโภค (ประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์) และระบบการสื่อสารอื่น (ตู้ชุมสายโทรศัพท์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ระบบ Internet เสาส่งสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์/โทรศัพท์เคลื่อนที่)
- ชนิด ขนาด และจำนวนของต้นไม้และพืชผล

4.3.2.3 นำผลการสำรวจรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างที่เข้าสำรวจจริงตามข้อ 4.3.2.2 ในเรื่องขนาด ประเภท และลักษณะของสิ่งปลูกสร้าง ระบุลงในแผนที่แสดงรายละเอียดที่ดินและแนวเขตทาง (Cadastral and Right of Way Map) จัดทำเป็นแผนที่รายละเอียดทรัพย์สินในแนวเขตทาง (Property Map) ซึ่งแสดงรายละเอียดประกอบด้วย หมายเลขอาคาร ประเภทและลักษณะของสิ่งปลูกสร้าง เลขที่บ้าน และท้องที่ปกครอง โดยจัดทำต้นฉบับมีขนาด 1 : 1000 ในกระดาษขา ขนาด A3 และขนาด 1 : 2000 ในกระดาษขาขนาด A3 โดยให้จัดทำเป็น Digital Data รูปแบบ AutoCAD (Version 2013 ขึ้นไป) และรูปแบบ PDF

4.3.2.4 ตรวจสอบรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง ในแนวเขตทางตามข้อ 4.2.3 หากพบว่าข้อมูลเท็จจริงที่เปลี่ยนแปลงหรือแตกต่างไปจากบัญชีดังกล่าว ให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วจัดทำเป็นบัญชีที่สมบูรณ์ครบถ้วน ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด ก่อนวันเริ่มงานสำรวจ

4.4 **การประเมินราคาทรัพย์สิน งานประเมินราคาที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้และพืชผล และค่าทดแทนอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย**

4.4.1 จัดทำรายงานวิธีการประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎกระทรวง โดยมีรายละเอียดที่มาของข้อมูลที่ใช้ในการประเมินอย่างครบถ้วน เสนอให้ รพม. พิจารณา ภายใน 7 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน ดังกล่าว

4.4.2 **สำรวจ ตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ พร้อมทั้งประเมินราคาของที่ดิน สิ่งปลูกสร้างต้นไม้ และพืชผล และค่าทดแทนอื่นๆ ในแนวเขตทาง ตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าทดแทน ที่ รพม. กำหนดโดยต้องใช้ราคา**

ณ วันที่พระราชกฤษฎีกาใช้บังคับ สำหรับค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้างนั้น หากราคาวัสดุก่อสร้าง มีการเปลี่ยนแปลงให้ผู้รับจ้าง ปรึบราคาค่าวัสดุก่อสร้าง ตามดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง หมวดดัชนีรวมที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ได้ประกาศเผยแพร่ในเดือนล่าสุด ณ วันที่คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ ได้ประชุมพิจารณากำหนดค่าทดแทน ซึ่งจะทำให้ค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้างมีความเป็นปัจจุบันมากที่สุด

4.4.3 กรณีสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเขตทางแต่เพียงบางส่วน ให้ดำเนินการดังนี้

- ประเมินราคาสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด
- ประเมินราคาสิ่งปลูกสร้างส่วนที่ถูกเขตทาง ที่ได้คิดรวมราคาสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เสียหายจากการ รื้อถอนส่วนที่ถูกเขตทาง พร้อมทั้งคิดค่าบูรณะสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลือ
- จัดทำแบบแปลนสิ่งปลูกสร้างแสดงส่วนที่คิดค่าทดแทนและสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลือตาม รูปแบบที่ รพม. กำหนด
- จัดทำแผนที่สังเขปแสดงสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเขตทาง ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด

4.4.4 กรณีต้นไม้และพืชผลที่ปลูกในที่ดินที่ถูกเขตทางแต่เพียงบางส่วน ให้ดำเนินการดังนี้

- สำรวจต้นไม้และพืชผลที่ปลูกในแนวเขตทางและนอกแนวเขตทางออกไปข้างละ 1 เมตร ของแนวเขตทาง
- ประเมินราคาต้นไม้และพืชผล ส่วนที่ถูกเขตทาง

4.4.5 จัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของราคาเบื้องต้นและจำนวนเงินค่าทดแทนที่ดินในแนวเขตทาง ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด ดังนี้

- เอกสารค่าทดแทนที่ดิน
- เอกสารค่าทดแทนที่ดินส่วนที่เหลือ ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ ระยะของด้าน เนื้อที่และราคา ที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืนที่มีราคาตลาดรวมทั้งที่ดินแปลงข้างเคียงของที่ดินส่วนที่เหลือและชื่อเจ้าของที่ดินแปลง ข้างเคียงของที่ดินส่วนที่เหลือ
- แผ่นบันทึกภาพถ่ายสี (Digital) ที่ได้จากการสำรวจแต่ละแปลงที่ดิน

4.4.6 จัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของราคาเบื้องต้นและจำนวนเงินค่าทดแทนทรัพย์สินในแนวเขตทาง ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด ดังนี้

- เอกสารรายงานการประเมินราคาทรัพย์สิน (สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้และพืชผล และค่าทดแทนอื่นๆ) ตามข้อ 4.4.3 และ 4.4.4
- แผ่นบันทึกภาพถ่ายสี (Digital) ที่ได้จากการสำรวจแต่ละสิ่งปลูกสร้าง และต้นไม้และพืชผล

4.4.7 จัดทำข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการกำหนดราคาอสังหาริมทรัพย์เบื้องต้นและเงินค่าทดแทน ดังนี้

- บัญชีกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทน โดย จัดทำตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด
- บัญชีแสดงราคาของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้และพืชผล และค่าทดแทนอื่นๆ ที่ได้มาจากการ ดำเนินการในข้อ 4.4.2
- จัดทำข้อมูลเพื่อการนำเสนอข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนของแต่ละรายที่จะ นำเสนอคณะกรรมการฯ ในการประชุมแต่ละครั้ง ประกอบด้วย ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับราคาค่าทดแทน แผนผังแสดงที่ตั้ง ภาพถ่ายสี (Digital) และภาพถ่ายวีดิทัศน์ สำเนาโฉนดที่ดินและแผนที่ที่ระวางที่ดินของอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทาง และภาพรวม

อสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทาง โดยแบ่งตามเขตการปกครองท้องถิ่นแผนที่แสดงสิ่งปลูกสร้างและราคาประเมินที่ดิน พร้อมลงสีเพื่อแสดงขอบเขตของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่นำเสนอ พร้อมบันทึก External Hard disk ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด

- สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การประชุมดำเนินการเรียบร้อยสมบูรณ์

4.4.8 จัดทำบัญชีสรุปค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทาง ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด

ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดทำเอกสารค่าทดแทนที่ดินและเอกสารรายงานการประเมินราคาทรัพย์สิน ผู้รับจ้าง ต้องใช้ภาพถ่ายสี (Digital) และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำเป็นข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเข้าร่วมชี้แจง ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคิดเงินค่าทดแทนและการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ในการประชุมคณะกรรมการ กำหนดราคาอสังหาริมทรัพย์เบื้องต้นและเงินค่าทดแทน คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน และในการ พิจารณาของศาล ตามกำหนดวันเวลาที่ รพม. แจ้งให้ทราบ

4.5 งานนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศของ รพม.

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับค่าทดแทนที่ดิน ค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้าง ค่าทดแทนต้นไม้และ พืชผล และค่าทดแทนอื่นๆ โดยนำระบบสารสนเทศที่ รพม. มีอยู่มาดำเนินการ ให้สอดคล้องกับการนำข้อมูลนิติการ ข้อมูลสอบสวนสิทธิ์ รายละเอียดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตรวจสอบ เข้าสู่ระบบสารสนเทศของ รพม. ซึ่งหากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับ การคิดราคาค่าทดแทนฯ พร้อมคู่มือการใช้งานเบื้องต้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างลุล่วงตามขอบเขตของงาน พร้อมจัดทำ ฐานข้อมูล (Database) และข้อมูลอื่นๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างงานรับจ้างนี้ ให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศของ รพม. ทุก 30 วัน เพื่อ ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ วิธีการใช้งานระบบการจัดทำเอกสาร เกี่ยวกับการคิดราคาค่าทดแทนฯ ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น ด้วยการจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ รพม. จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน โดยจัดส่งระบบและคู่มือการใช้งาน ให้ รพม. พิจารณาภายใน 15 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งระบบการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการคิดราคาค่าทดแทนฯ ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น และต้องจัดส่งคู่มือการใช้งานอย่างละเอียด ให้ รพม. เพื่อจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการคิดค่าทดแทนฯ ภายหลังจากสิ้นสุด งานงวดสุดท้าย

4.6 งานจัดเก็บข้อมูลสำรวจอสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทาง

ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานโครงการฯ ในช่วงละ 3 เดือนต่อครั้ง และ หลังจากโครงการฯ แล้วเสร็จ ให้รวบรวม ตรวจสอบ ข้อมูลที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการฯ ให้ครบถ้วน ตามที่ รพม. พิจารณา จัดทำเป็น Digital Data ที่แก้ไขได้ ไว้ในแหล่งบันทึกข้อมูล (External Hard disk) ขนาด 2 TB เป็นอย่างน้อย จำนวน 3 ชุด

✓ 4.7 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำรวจอสังหาริมทรัพย์

ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของงานสำรวจอสังหาริมทรัพย์ เพื่อใช้เป็น มาตรฐานในการปฏิบัติงานโดยนำไปวางแผนงาน ดำเนินการ ปฏิบัติ ติดตาม และตรวจสอบ ให้ปฏิบัติงานสำรวจ อสังหาริมทรัพย์ไปในทิศทางเดียวกัน เบื้องต้นประกอบไปด้วย การแบ่งลักษณะงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แต่ละ กระบวนการของงาน กระบวนการตัดสินใจ วิธีพิจารณา กฎเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เสนอ ให้ รพม. พิจารณาภายใน 15 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน

4.8 การถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับงานสำรวจสิ่งหามทรัพย์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการศึกษาดูงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เพื่อการได้มาซึ่งที่ดินให้แก่เจ้าหน้าที่ของ รพม. จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน ณ ประเทศที่ได้นำวิธีดังกล่าวมาดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างต้องเสนอให้ รพม. พิจารณา ภายใน 90 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานการจ้างนี้ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 12 เดือน นับแต่วันที่ รพม. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน โดยมีการดำเนินงานต่างๆ ตามเอกสารข้อ 9.4

6. การจัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานส่งให้ รพม. พิจารณา และ รพม. จะจ่ายเงินค่าจ้างดำเนินงาน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงโดยกำหนดให้มีการดำเนินงานต่าง ๆ ตามรายการบุคคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ วัสดุและเอกสารที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาและส่งมอบก่อน และหรือระหว่างการดำเนินการสำรวจสิ่งหามทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าฯ จนแล้วเสร็จ ตามเอกสารข้อ 9.5

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงด้วยแล้ว โดยให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 12 งวด

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 1 ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 2 ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 3 ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 4 ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 5 ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 6 ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 7 ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ 8 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 8 ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ 9 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 9 ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ 10 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 10 ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ 11 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 11 ให้แล้วเสร็จ
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแต่ละงวดหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด รฟม. มีสิทธิระงับการจ่ายเงินค่าจ้างของงวดที่ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จไว้จนกว่าผู้รับจ้างจะได้แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว และ/หรือปฏิบัติตามสัญญานี้ให้ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รฟม. ประเมินเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าทุกๆ 4 งวดงาน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของเงินค่าจ้างในงวดที่ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จต่อวัน

8. อัตราค่าปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟม. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8.2 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 5. รฟม. จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อ 5. แล้วเสร็จ หรือวันที่ รฟม. ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

8.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแต่ละงวด รฟม. มีสิทธิระงับการจ่ายเงินค่าจ้างของงวดที่ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จไว้จนกว่าผู้รับจ้างจะได้แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว และ/หรือปฏิบัติตามสัญญานี้ให้ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รฟม. ประเมินเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าทุกๆ 4 งวดงาน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของเงินค่าจ้างในงวดที่ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จต่อวัน

9. เอกสารแนบท้ายประกอบขอบเขตงานของโครงการฯ

- 9.1 แผนที่เส้นทางโครงการฯ
- 9.2 รายละเอียดแผนป้ายประกาศแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา
- 9.3 รูปแบบเครื่องหมายแสดงแนวเขตทาง
- 9.4 แผนการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและจัดส่งให้ตามสัญญาจ้างสำรวจสังหาริมทรัพย์
- 9.5 รายละเอียดค่าจ้างงานสำรวจสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการฯ
- 9.6 โครงข่ายหมุดหลักฐานควบคุมในแนวราบและแนวตั้ง และรายงานสรุปรายละเอียดงานสำรวจทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และการตรวจสอบสภาพภูมิประเทศ จำนวน 1 ฉบับ
- 9.7 แบบแนวเขตทาง (Right of Way Plans) และรายการค่าพิกัด ประกอบด้วย แบบแปลนแสดงแนวเขตทาง และรายการค่าพิกัด แบบแผนที่แสดงภูมิประเทศแนวเขตทางและรายการค่าพิกัด และแบบแผนที่แสดงเขตที่ดินแนวเขตทาง และรายการค่าพิกัด จำนวน 1 ฉบับ
- 9.8 บัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเขตทาง จำนวน 1 ฉบับ แต่ผู้รับจ้างจะต้องไปสอบถามข้อมูลและรวบรวมให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ดินที่ถูกเขตทาง
- 9.9 เอกสารหลักเกณฑ์การกำหนดค่าทดแทนสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนสำหรับโครงการรถไฟฟ้ามหานครส่วนต่อขยายและสายใหม่ของ รฟม. จำนวน 1 ฉบับ
- 9.10 หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง จำนวน 1 ฉบับ

9.11 (ร่าง) พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืนฯ พ.ศ. พร้อมแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา จำนวน 1 ชุด และพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะดำเนินการเพื่อกิจการขนส่งมวลชนฯ พ.ศ. พร้อมแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา จำนวน 1 ชุด

9.12 ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ กรณีที่ยังไม่มีประกาศใช้บังคับ หรือ รฟม. ยังไม่มีการอนุมัติเอกสารตามข้อ 9.6 ถึง 9.11 รฟม. จะส่งให้ผู้รับจ้างในภายหลัง โดยผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบจัดทำให้ครบถ้วนตามสัญญา

10. ข้อกำหนดอื่น ๆ

10.1 เนื่องจากพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนฯ และพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะดำเนินการเพื่อกิจการขนส่งมวลชนฯ ตามข้อ 9.11 ยังมิได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อให้มีผลบังคับใช้ ผู้รับจ้างจะต้องยืนยันราคาค่าจ้างที่เสนอมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน

10.2 ในกรณีที่การจัดทำแบบแปลนแสดงแนวเขตทาง (Right of Way Plans) (ตามข้อ 9.7) และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใช้ในการกำหนดแนวเขตทางในสนาม (ตามข้อ 4.2.2) ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้รับจ้างทำการสำรวจเบื้องต้นเพื่อกำหนดหมายเลขอาคาร (ตามข้อ 4.2.3) และสำรวจรายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ (ตามข้อ 4.3) ตามแบบเบื้องต้นที่ รฟม. จัดส่งให้ (ตามข้อ 9.) ไปก่อน และเมื่อการจัดทำแบบแปลนดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างทำการตรวจสอบ หากปรากฏว่ามีอสังหาริมทรัพย์ใดที่ตกสำรวจให้ผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจตามข้อ 4.2.2 และข้อ 4.3 เพิ่มเติมให้ครบถ้วนสมบูรณ์ด้วย

10.3 ในกรณีที่ รฟม. เปลี่ยนแปลง/แก้ไขแนวเขตทางโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องทำการกำหนดเครื่องหมายแสดงแนวเขตทางลงในพื้นที่ใหม่และรีอเครื่องหมายเก่า รวมทั้งดำเนินการสำรวจ รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทางและประเมินราคาทรัพย์สินใหม่ ตลอดจนแก้ไขข้อเท็จจริงตามบัญชีและเอกสารที่แสดงรายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์และจำนวนเงินค่าทดแทนต่างๆ ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงของแนวเขตทางที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ รฟม. แจ้งให้ทราบ

10.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายชื่อบุคลากรพร้อมคุณสมบัติ ประสบการณ์และผลงาน ของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในโครงการฯ ตามเอกสารข้อ 9.5. เสนอให้ รฟม. พิจารณาภายใน 15 วัน นับจากวันทำสัญญาจ้าง และในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติตามที่ รฟม. กำหนดหรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ละเลย ไม่เอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนปฏิบัติงานบกพร่องหรือประมาทเลินเล่อ จนก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อการดำเนินงานของ รฟม. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบุคลากรใหม่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ รฟม. กำหนดและ มีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือที่ดีกว่ามาทดแทนภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ รฟม. แจ้งให้ทราบ รวมทั้งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวด้วย

10.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานและเอกสารตามแผนการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ เอกสารข้อ 9.4 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นสุดแต่ละงวดงาน

10.6 ในระหว่างการดำเนินการสำรวจอสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องจัดการประชุมเพื่อนำเสนอความก้าวหน้า อุปสรรค ปัญหา และอื่นๆ ของการดำเนินงานโครงการฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง ในรอบ 15 วัน เพื่อให้ รฟม. สามารถติดตามสถานการณ์การดำเนินโครงการให้ลุล่วงแล้วเสร็จตามกำหนด

10.7 การสำรวจรายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทาง (ตามข้อ 4.3.) เป็นกรณีที่ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับ รฟม. เพื่อกำหนดแผนการสำรวจเป็นการล่วงหน้า ก่อนเริ่มดำเนินการ และ รฟม. จะกำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจดังกล่าวในวันเวลา และพื้นที่บริเวณใดก่อนหรือหลังก็ได้

10.8 การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ส่วนราชการอื่น อาทิ สำนักงานที่ดิน กรมธนารักษ์ สำนักงานเขต กรมทางหลวง ธนาคาร ฯลฯ เป็นต้น เพื่อดำเนินการต่างๆ ตามขอบเขตของงานการจ้างนี้ เป็นหน้าที่และด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

10.9 ก่อนการดำเนินการสำรวจสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานสำรวจสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการฯ ของเจ้าหน้าที่ รฟม. พร้อมส่งมอบภายใน 15 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน และสามารถใช้งานได้จนกว่าปฏิบัติงานในโครงการฯ แล้วเสร็จ

10.10 ผู้รับจ้างต้องส่งร่างต้นฉบับของบัญชีและเอกสารที่แสดงรายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ และจำนวนเงินค่าทดแทนที่ต้องดำเนินการตามข้อ 9. ให้ รฟม. พิจารณาความเรียบร้อยก่อน ในกรณีที่ รฟม. สั่งให้แก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและเสนอ รฟม. พิจารณาอีกครั้งภายใน 2 วัน นับแต่วันที่ รฟม. มีคำสั่งให้แก้ไขร่างต้นฉบับนั้น

10.11 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการกำหนดเครื่องหมายแสดงแนวเขตทางลงในที่ดินในแนวเขตทางโครงการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามข้อ 4.2.2.2 แล้ว ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ รฟม. รับบอบงานนี้หากพบว่าเครื่องหมายดังกล่าวมีความผิดพลาดเคลื่อนจากตำแหน่งหมุดหลักเขตที่ปรากฏในแบบแปลนแสดงแนวเขตทาง (Right of Way Plan) ขำรุดบกพร่อง สูญหาย หรือปรับแนวเขตทางโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและจัดทำให้เป็นที่ยอมรับถูกต้องภายใน 7 วัน นับจากวันที่ รฟม. แจ้งให้ทราบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเหล่านี้เองทั้งสิ้น

10.12 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการกำหนดเครื่องหมายแสดงแนวเขตทางลงในที่ดินในแนวเขตทางโครงการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามข้อ 4.2.2.2 แล้ว หากพบว่าตำแหน่งหมุดแนวเขตทางที่ปรากฏในแบบแปลนแสดงแนวเขตทาง (Right of Way Plan) มีผลกระทบให้เกิดผู้ถูกเวนคืนรายใหม่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเอกสารพร้อมรายการแสดงค่าพิกัดตามข้อเท็จจริงของแนวเขตทาง เพื่อลดผลกระทบจากการเวนคืน แจ้งให้ รฟม. ทราบ

10.13 ในกรณีที่ยังไม่มีประกาศบังคับใช้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้นำคู่มือการกำหนดเงินค่าทดแทนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 กระทรวงคมนาคม สิงหาคม 2556 มาใช้ในการดำเนินงานโครงการฯ

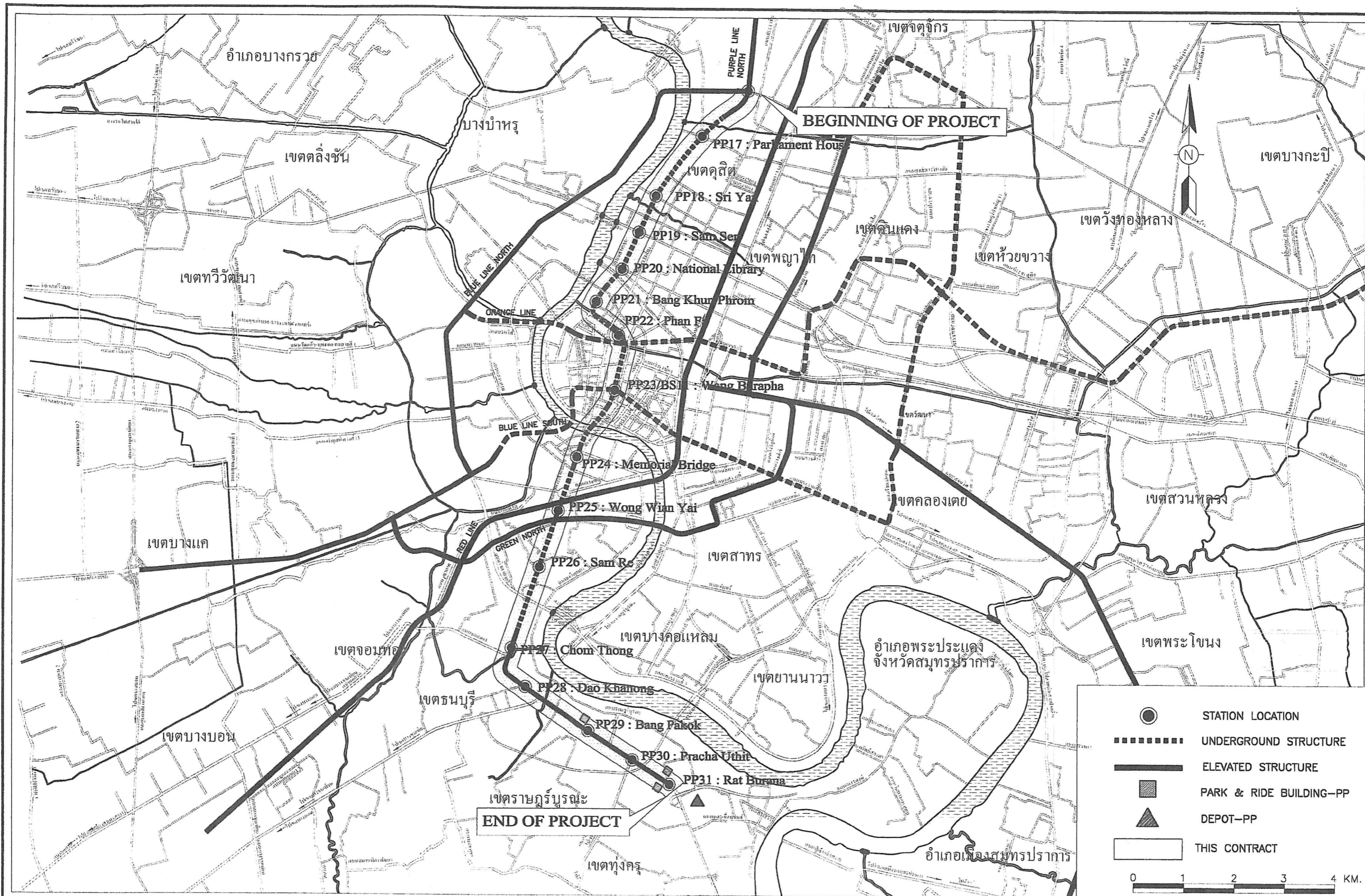
10.14 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการสำรวจสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการฯ เบื้องต้นตามข้อ 4.2.3 แล้วหากพบว่าปริมาณที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเขตทางไม่เป็นไปตามบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเขตทาง ที่ รฟม. จัดส่งให้ ตามเอกสารข้อ 9.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนที่และเอกสารแจ้งให้ รฟม. ทราบภายใน 30 วันนับจากวันแจ้งเริ่มงาน

10.15 ในกรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจกำหนดแนวเขตทางในที่ดินที่ถูกเขตทางที่ไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของที่ดิน หรือ ผู้อยู่อาศัย ต้องระงับการดำเนินการบริเวณดังกล่าว และแจ้งให้ รฟม. ทราบ และรอจนกว่าได้รับแจ้งจาก รฟม. ให้ดำเนินการเข้าสำรวจ จึงจะสามารถสำรวจกำหนดแนวเขตทางได้

เอกสารแนบท้ายประกอบขอบเขตของงานการจ้างสำรวจอสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการ
รถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน – ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก)

- แผนที่เส้นทางโครงการฯ
- รายละเอียดแผ่นป้ายประกาศแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา
- รูปแบบเครื่องหมายแสดงแนวเขตทาง
- แผนการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและจัดส่งให้ตามสัญญาจ้างสำรวจอสังหาริมทรัพย์
- รายละเอียดค่าจ้างงานสำรวจอสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการฯ





KINGDOM OF THAILAND
MINISTRY OF TRANSPORT
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

BMTP
 Bangkok Mass Transit Purple Line Consultants Consortium
 (Tao Pun - Rat Burana)

| DESIGNED : | REV. NO. | DATE | DESCRIPTION | APPROVED |
|--------------------------------------|----------|------|-------------|----------|
| DRAWN : | | | | |
| CHECKED : | | | | |
| PROJECT MANAGER : CHANCHAI T. ๑๒1259 | | | | |
| DATE : JUNE 11, 2013 | | | | |

| | |
|------------|--------------------|
| | |
| SCALE | A1= NTS A3= NTS |
| STAGE CODE | R |
| DWG. NO. | PP00-GN-0002-0 |
| SHEET NO. | 002 |

PURPLE LINE PROJECT (TAO PUN - RAT BURANA)

RIGHT OF WAY PLAN
 LOCATION MAP

ป้ายประกาศแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา

มาตราส่วน 1:7.5

2.35 เมตร

0.82 เมตร

1.38 เมตร

0.05

0.05

0.26 เมตร

1.15 เมตร

0.72 เมตร

0.05

0.05



ประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

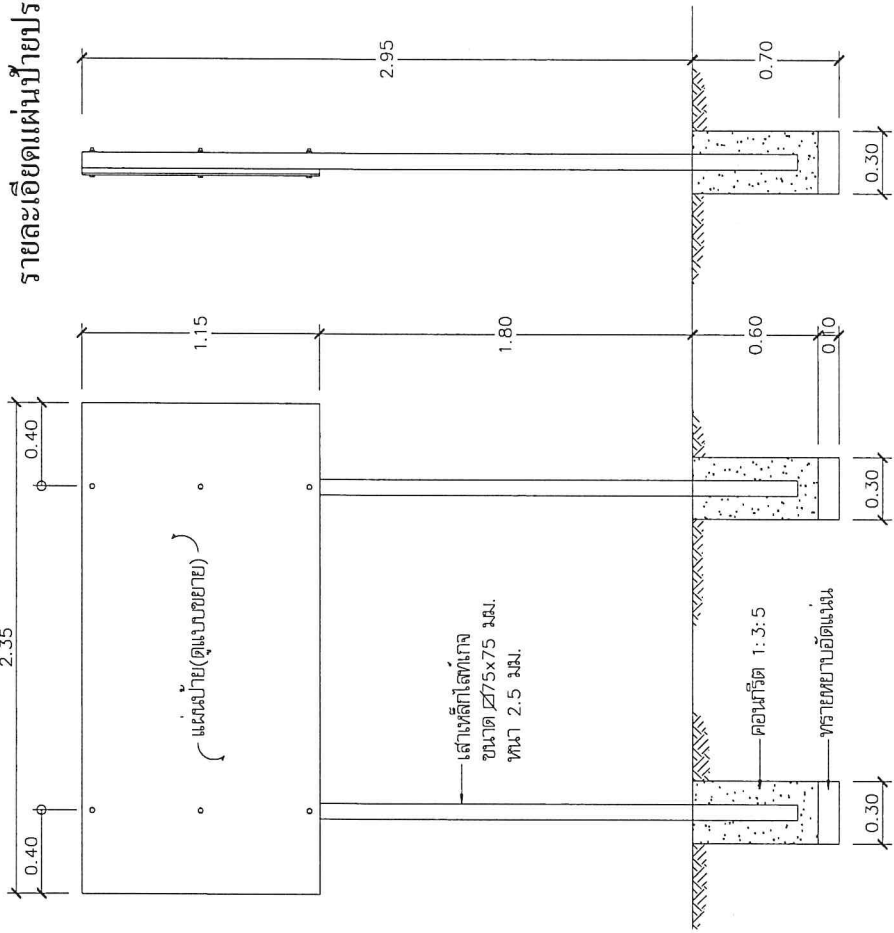
ด้วยการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)

กำลังดำเนินโครงการรถไฟฟ้าสายสี..... ช่วง เพื่อการเดินทาง
ที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย ของประชาชน

หากเจ้าของผู้ครอบครอง หรือผู้มีส่วนได้เสียในอสังหาริมทรัพย์
ที่อยู่ภายในแนวเขตที่ดินตามแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา ประสงค์จะทำการ
ใดๆ เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว เช่น ซ่อมแซมหรือปลูกสร้างอาคาร
บนที่ดินสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน รฟม.
โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 2634 , 2650 และ 2641

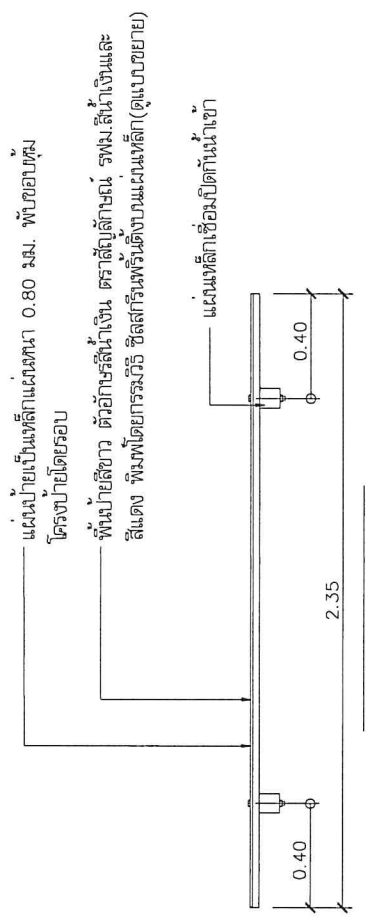
แผนที่ท้าย พรฎ.
เวนคืน/เพิกถอน

รายละเอียดแผ่นป้ายประกาศแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา

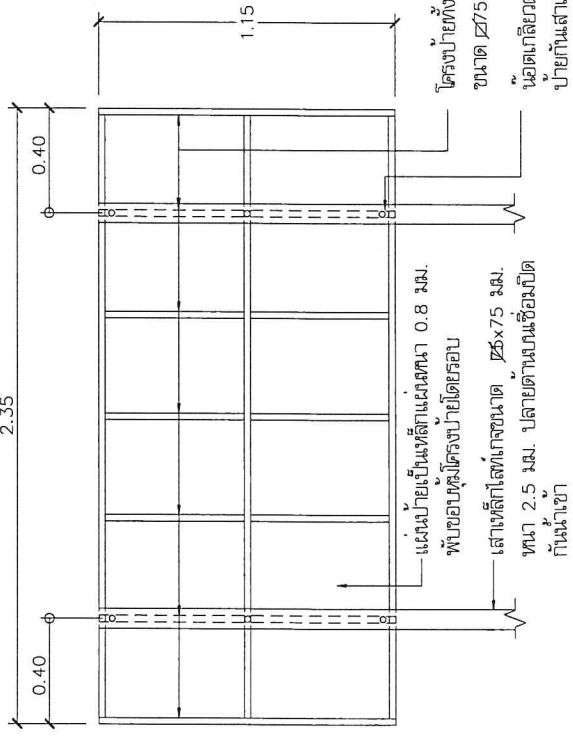


รูปด้านหน้า 1:25

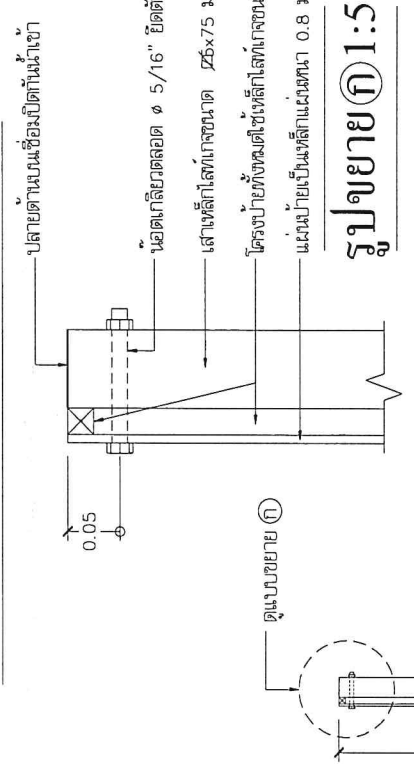
รูปด้านข้าง 1:25



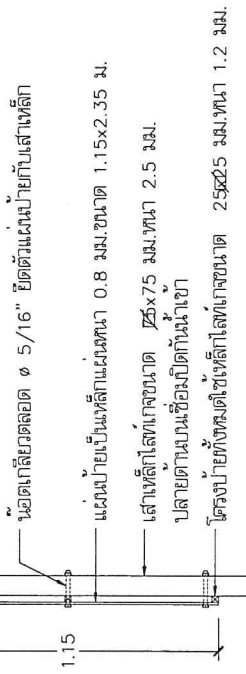
รูปด้านบน 1:20



รูปขยายแสดงโครงเหล็กแผ่นป้าย 1:20



รูปขยาย ๑:5

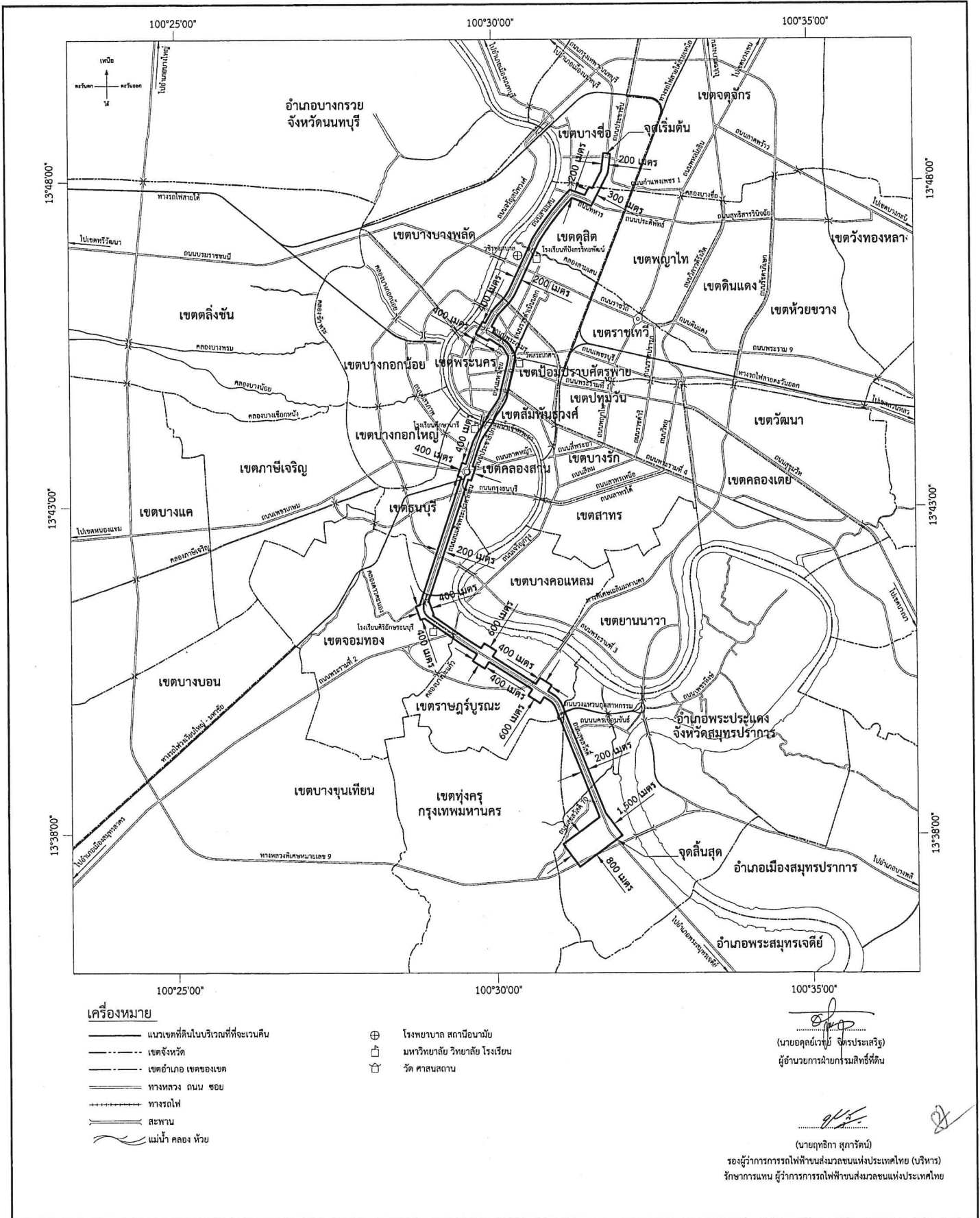
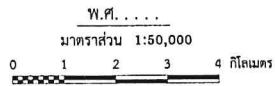


รูปด้านข้าง 1:20

แผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา

กำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน

ในท้องที่เขตบางซื่อ เขตดุสิต เขตพระนคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตสัมพันธวงศ์ เขตธนบุรี เขตคลองสาน เขตจอมทอง เขตราชบุรีบูรณะ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร และอำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ



เครื่องหมาย

- แนวเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน
- เขตจังหวัด
- - - - เขตอำเภอ เขตของเขต
- ==== ทางหลวง ถนน ซอย
- ++++ ทางรถไฟ
- ===== สะพาน
- ~~~~ แม่น้ำ คลอง ห้วย

- ⊕ โรงพยาบาล สถานีอนามัย
- ⊞ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน
- ⊞ วัด ศาลสถาน

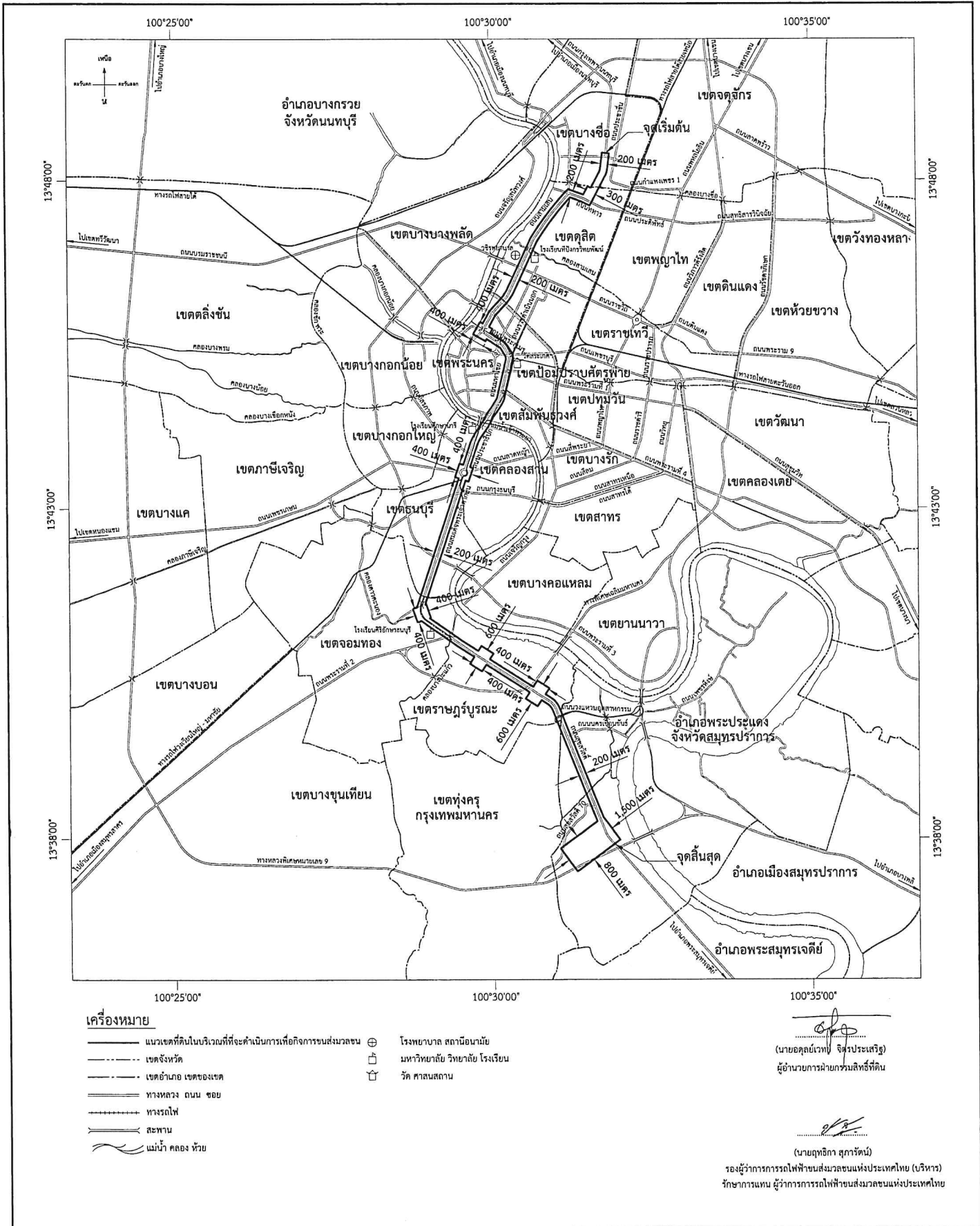
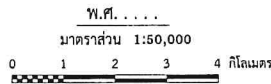
[Signature]
 (นายอดุลใจเวฬุ จิตรประเสริฐ)
 ผู้อำนวยการฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน

[Signature]
 (นายฤทธิกา สุวารัตน์)
 รองผู้อำนวยการรถไฟขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (บริหาร)
 วิชาการแทน ผู้อำนวยการรถไฟขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

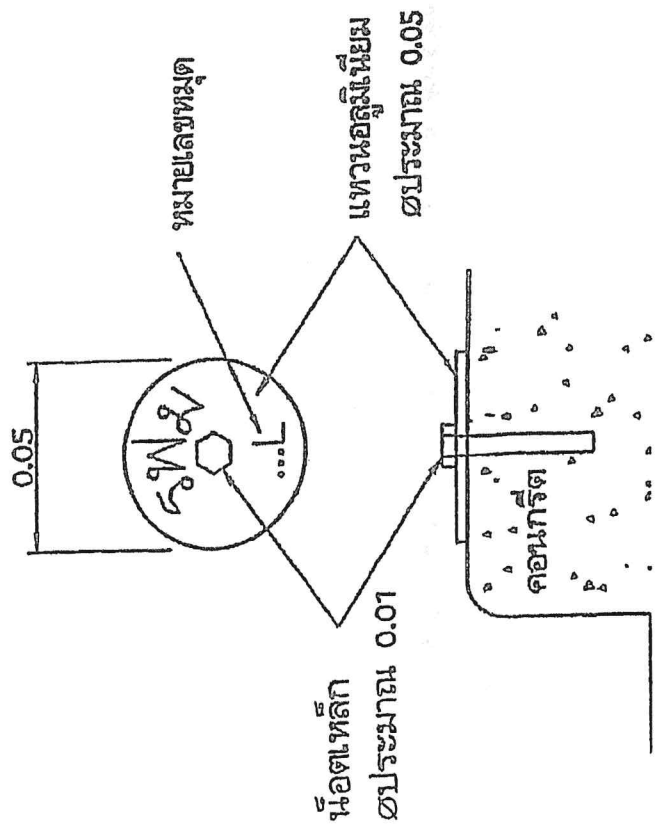
แผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา

กำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะดำเนินการเพื่อกิจการขนส่งมวลชน

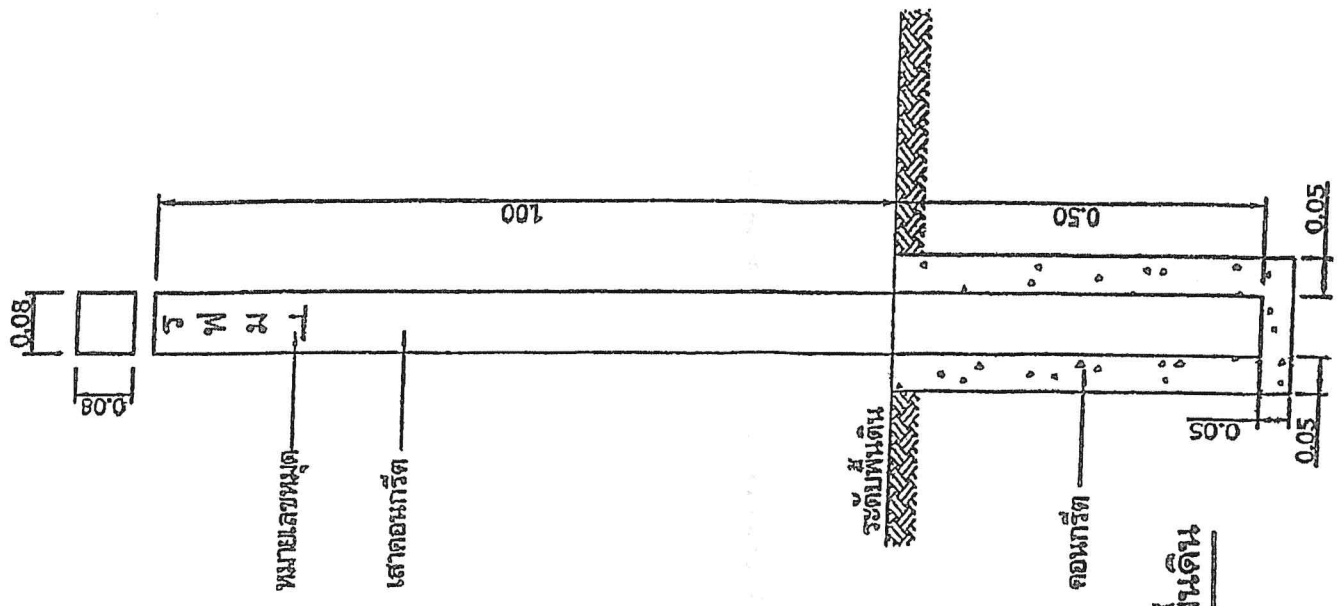
ในท้องที่เขตบางซื่อ เขตดุสิต เขตพระนคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตสัมพันธวงศ์ เขตธนบุรี เขตคลองสาน เขตจอมทอง เขตราชบุรีบูรณะ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร และอำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ



รูปแบบเครื่องหมายแสดงแนวเขตทาง



เครื่องหมายบนพื้นคอนกรีต



เครื่องหมายบนพื้นดิน

แผนการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและจัดส่งให้ตามสัญญาจ้างสำรวจรังหาทรัพย์สิน ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน - ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก)

| ลำดับที่ | รายการ | ปริมาณงานที่ส่งมอบ (%) | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ | | | | | | |
|----------|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|---|---|--|--|----|--|
| | | จำนวนชุด | งวดที่ 1 | งวดที่ 2 | งวดที่ 3 | งวดที่ 4 | งวดที่ 5 | งวดที่ 6 | งวดที่ 7 | งวดที่ 8 | งวดที่ 9 | งวดที่ 10 | งวดที่ 11 | | งวดที่ 12 | | | | | |
| 1 | รายงานการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | รายงานการเริ่มงาน (Inception Report) | 4 | 100 | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาภายใน 7 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน | | | | |
| 1.2 | รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) | 4 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | ระยะเวลาภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นสุดแต่ละงวดงาน | | | | |
| 1.3 | รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) | 4 | | | | | | | | | | | | | 100 | ระยะเวลาภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง | | | | |
| 2 | เอกสารก่อนการเริ่มงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | ตามข้อ 4.3 งานจัดส่งแผนการดำเนินงานสำรวจ | 5 | 100 | | | | | | | | | | | | | เสนอให้ รฟม. พิจารณา ภายใน 7 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน หรือ นับจากวันที่ รฟม. แจ้งปรับแผนการจัดการสิทธิ์ที่ดิน | | | | |
| 2.2 | ตามข้อ 4.3.2.1 งานจัดส่งบัญชีราคาวัสดุต่อหน่วยของวัสดุก่อสร้าง บัญชีค่าแรงงาน บัญชีราคาค้นไม้และพืชผล | 4 | 100 | | | | | | | | | | | | | เสนอให้ รฟม. พิจารณา ภายใน 15 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน และหากมีข้อเท็จจริงเพื่อเดิมให้ผู้จ้างปรับปรุงรายการบัญชี และเสนอให้ รฟม. พิจารณาภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง | | | | |
| 2.3 | ตามข้อ 4.4.1 รายงานวิธีการประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | 4 | 100 | | | | | | | | | | | | | เสนอให้ รฟม. พิจารณา ภายใน 7 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน | | | | |
| 3 | รายงานและเอกสารการสำรวจรายละเอียดรังหาทรัพย์สินในแนวเขตทาง | | | | | | | | | | | | | | | ระยะเวลาภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นสุดแต่ละงวดงาน | | | | |
| 3.1 | ตามข้อ 4.2.2.1 งานกำหนดตำแหน่งแสดงหมุดหลักฐาน (หมุดโยงยึด) | 1 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | ตามข้อ 4.2.1.1 และ 4.2.1.2 งานคัดสำเนาระวางที่ดิน และสำเนาโฉนดที่ดิน | 1 | 50 | * | 50 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 | ตามข้อ 4.2.1.3 จัดทำแผนที่แสดงที่ดินภายในเขตพระราชอุทยาน | 3 | 20 | * | 40 | * | 40 | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4 | ตามข้อ 4.2.2.4 แผนที่รายละเอียดภูมิประเทศภายในแนวเขตทางโครงการ | 1 | 20 | * | 40 | * | 40 | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5 | ตามข้อ 4.2.1.4 งานจัดทำบัญชีสรุปรายละเอียดที่ดินที่ถูกเขตทางเบื้องต้น | 1 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6 | ตามข้อ 4.2.1.5 งานคัดสำเนาโฉนดที่ดิน จัดทำบัญชีที่ดินนอกแนวเขตทางข้างละ 50 เมตร | 1 | | | | | 20 | * | 20 | * | 20 | * | 20 | * | 20 | | | | | |
| 3.7 | ตามข้อ 4.2.1.6 งานจัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ | 1 | 50 | * | 50 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.8 | ตามข้อ 4.2.3 บัญชีข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พร้อมทั้งแผนที่ เพื่อกำหนดหมายเลขอาคาร | 5 | 50 | * | 50 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.9 | ตามข้อ 4.2.2.2 งานกำหนดเครื่องหมายแสดงแนวเขตทางลงในสนาม | 1 | 10 | * | 20 | * | 20 | * | 20 | * | 30 | | | | | | ให้แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานข้อ 4.2 แต่ละพื้นที่การเข้าสำรวจ | | | |
| 3.10 | ตามข้อ 4.2.2.3 งานจัดส่งรายงานแสดงตำแหน่งหมุดแนวเขตทาง (Description) | 3 | | | 10 | * | 20 | * | 20 | * | 20 | * | 30 | | | | | | | |
| 3.11 | ตามข้อ 4.3.1.1 4.3.1.2 4.3.2.2 และ 4.3.2.4 งานจัดทำบัญชีแสดงรายชื่อข้อมูลรายละเอียดรังหาทรัพย์สิน (บัญชีสรุปรายละเอียดที่ดินที่ถูกเขตทาง, บัญชีสิ่งปลูกสร้างและต้นไม้และพืชผล) | 1 | | | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จครบร้อยละ 100 ให้จัดทำบัญชี จำนวน 4 ชุด | | |
| 3.12 | ตามข้อ 4.3.1.3 งานจัดส่งแผนผังแสดงรายละเอียดเฉพาะแปลง (Individual Plan) ของที่ดินในแนวเขตทาง | 3 | | | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | | | |
| 3.13 | ตามข้อ 4.3.2.3 งานจัดส่งแผนที่รายละเอียดทรัพย์สินในแนวเขตทาง (Property Map) | 5 | | | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | | | |
| 3.14 | ตามข้อ 4.4.5 งานจัดส่งเอกสารประเมินราคาเบื้องต้นและจำนวนเงินค่าทดแทนที่ดิน ในแนวเขตทางโครงการ | 3 | | | 5 | * | 5 | * | 10 | * | 15 | * | 15 | * | 15 | * | 10 | * | 10 | |
| 3.15 | ตามข้อ 4.4.6 งานจัดส่งเอกสารประเมินราคาเบื้องต้นและจำนวนเงินค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้และพืชผล ในแนวเขตทางโครงการ | 3 | | | 5 | * | 5 | * | 10 | * | 15 | * | 15 | * | 15 | * | 10 | * | 10 | |
| 3.16 | ตามข้อ 4.4.8 บัญชีสรุปค่าทดแทนรังหาทรัพย์สินในแนวเขตทางโครงการ | 1 | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | |
| 4 | ตามข้อ 4.4.7 ข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการกำหนดราคาอสังหาริมทรัพย์เบื้องต้นและเงินค่าทดแทน | 6 | | | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | ให้สอดคล้องกับแผนการนำเสนอคณะกรรมการกำหนดราคาอสังหาริมทรัพย์เบื้องต้นและเงินค่าทดแทน |
| 5 | ตามข้อ 4.1 จัดทำแผนที่ตำแหน่งและป้ายประกาศแนวเขตพระราชอุทยาน | 14 | 100 | | | | | | | | | | | | | เสนอ รฟม. พิจารณา ภายใน 15 วัน นับตามวันทำสัญญาจ้าง และ ติดตั้งให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันที่แจ้งเริ่มงาน | | | | |
| 6 | ตามข้อ 4.5 งานนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิทธิ์ที่ดินเข้าสู่ระบบสารสนเทศของ รฟม. | 1 | 5 | * | 5 | * | 5 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 5 | |
| 7 | ตามข้อ 4.6 จัดเก็บข้อมูลการสำรวจรังหาทรัพย์สินจัดทำเป็น Digital Data | 3 | | | 25 | * | | | | 25 | * | | | 25 | * | | | 25 | | จัดเก็บข้อมูล ช่วงละ 3 เดือนต่อครั้ง |
| 8 | ตามข้อ 4.7 คู่มือการปฏิบัติงานสำรวจและประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ | 3 | 50 | * | 50 | | | | | | | | | | | ให้ รฟม. พิจารณา ภายใน 15 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน | | | | |
| 9 | การถ่ายทอดองค์ความรู้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | ตามข้อ 4.3.1.4 การถ่ายทอดองค์ความรู้กระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลเพื่อจัดทำบัญชี ราคาค่าทดแทนที่ดินที่ถูกเวนคืน | 1 | | | | | | | | | | 100 | | | | เสนอให้ รฟม. พิจารณา ภายใน 90 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน | | | | |
| 9.2 | ตามข้อ 4.3.2 การถ่ายทอดองค์ความรู้กระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลเพื่อจัดทำอัตรามาตรฐานต้นทุนต่อหน่วย | 1 | | | | | | | | | | 100 | | | | เสนอให้ รฟม. พิจารณา ภายใน 90 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน | | | | |
| 9.3 | ตามข้อ 4.8 การถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับงานสำรวจรังหาทรัพย์สิน | 1 | | | | | | | | | | | 100 | | เสนอให้ รฟม. พิจารณา ภายใน 90 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน | | | | | |
| 10 | ค่าจ้างและการจ่ายเงิน | | 5 | * | 5 | * | 5 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 10 | * | 5 | |

หมายเหตุ 1. * เป็นปริมาณที่ยังไม่ครบ 100 %

ราคากลางโครงการจ้างสำรวจสิ่งทรมิทรัพย์ตามแนวสายทาง
โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน – ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก)

| รายการ | จำนวน | ช่วงเวลา (เดือน) | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเงิน |
|---|-------|---------------------|------------|------------|------------------|
| 1. ค่าใช้จ่ายในการคิดสำเนาเอกสารทางราชการ | | | | | 1,246,800 |
| - ค่าใช้จ่ายในการคิดสำเนาเอกสารทางราชการ | 1,039 | | แปลง | 1,200 | 1,246,800 |
| 2. ค่าจัดทำรายงานและเอกสาร | | | | | 1,238,400 |
| - รายงานการเริ่มงาน (Inception Report) | 4 | | ฉบับ | 500 | 2,000 |
| - รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) | 4 | 12 | ฉบับ-เดือน | 500 | 24,000 |
| - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) | 4 | | ฉบับ | 1,500 | 6,000 |
| - รายงานแสดงตำแหน่งหมุดหลักฐานย่อย (Survey Report) | 1 | | ฉบับ | 2,500 | 2,500 |
| - สำเนาระวางที่ดิน | 1 | | ชุด | 2,500 | 2,500 |
| - แผนที่แสดงแนวเขตทางโครงการฯ ตามแนวเขต พรฎ. | 3 | | ฉบับ | 4,000 | 12,000 |
| - บัญชีสรุปรายละเอียดที่ดินที่ถูกเขตทางเบื้องต้น | 1 | | ฉบับ | 1,500 | 1,500 |
| - สำเนาโฉนดที่ดิน | 1 | | ชุด | 2,500 | 2,500 |
| - สำเนาโฉนดที่ดิน นอกแนวเขตทางข้างละ 50 เมตร | 1 | | ชุด | 2,500 | 2,500 |
| - บัญชีที่ดิน นอกแนวเขตทางข้างละ 50 เมตร | 1 | | ฉบับ | 1,500 | 1,500 |
| - แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศและแนวเขตทางโครงการฯ | 1 | | ฉบับ | 4,000 | 4,000 |
| - บัญชีเบื้องต้นเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อกำหนดหมายเลขอาคาร | 5 | | ฉบับ | 1,000 | 5,000 |
| - แผนผังตำแหน่งที่ตั้ง (Description) | 3 | | ฉบับ | 2,500 | 7,500 |
| - บัญชีรายชื่อผู้ถูกเวนคืน ข้อมูลรายละเอียดในอสังหาริมทรัพย์ | 1 | | ฉบับ | 1,500 | 1,500 |
| - แผนผังแสดงรายละเอียดเฉพาะแปลง (Individual Plan) | 3 | | ฉบับ | 4,000 | 12,000 |
| - บัญชีราคาวัสดุต่อหน่วยของวัสดุสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีค่าแรง | 4 | | ฉบับ | 2,500 | 10,000 |
| - บัญชีราคาต้นไม้และพืชผล | 4 | | ฉบับ | 2,500 | 10,000 |
| - แผนที่รายละเอียดทรัพย์สินในแนวเขตทาง (Property Map) | 5 | | ฉบับ | 4,000 | 20,000 |
| - รายงานวิธีการประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | 4 | | ฉบับ | 1,500 | 6,000 |
| - เอกสารค่าทดแทนที่ดิน (1039 x 3) | 3,117 | | ฉบับ | 200 | 623,400 |
| - เอกสารรายงานการประเมินราคาทรัพย์สิน (700 x 3) | 2,100 | | ฉบับ | 200 | 420,000 |
| - เอกสารนำเสนอคณะกรรมการกำหนดราคา | 1 | | เล่ม | 48,000 | 48,000 |
| - บัญชีสรุปค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทาง | 1 | | ฉบับ | 1,500 | 1,500 |
| - รายงานเบื้องต้นแผนที่ตำแหน่งติดตั้งป้ายประกาศฯ | 1 | | ฉบับ | 500 | 500 |
| - รายงานสรุปแผนที่ตำแหน่งติดตั้งป้ายประกาศฯ | 1 | | ฉบับ | 1,500 | 1,500 |
| - คู่มือการปฏิบัติงานสำรวจและประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ | 3 | | ฉบับ | 2,500 | 7,500 |
| - รายงานสรุปองค์ความรู้กระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลเพื่อจัดทำบัญชี ราคา ค่าทดแทนที่ดินที่ถูกเวนคืน | 1 | | ฉบับ | 1,500 | 1,500 |
| - รายงานสรุปองค์ความรู้กระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลเพื่อจัดทำอัตรา มาตรฐานต้นทุนต่อหน่วย | 1 | | ฉบับ | 1,500 | 1,500 |

**ราคากลางโครงการจ้างสำรวจสิ่งหาปริมาณตามแนวสายทาง
โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน – ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก)**

| รายการ | จำนวน | ช่วงเวลา (เดือน) | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเงิน |
|--|-------|---------------------|-------------|------------|--------------------------|
| 3. ค่าใช้จ่ายในการสำรวจภาคสนาม | | | | | 558,500 |
| - ซิมการ์ดค่าบริการ Internet พร้อมเครื่องมือสื่อสาร 4G | 20 | 12 | ชุด-เดือน | 1,000 | 240,000 |
| - ค่าวัสดุทำหลักเขตแสดงแนวเขตทางโครงการฯ | 700 | | หลุม | 350 | 245,000 |
| - ค่าติดตั้งหลุมหลักเขตแสดงแนวเขตทางโครงการฯ | 700 | | หลุม | 105 | 73,500 |
| 4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | | | | | 475,000 |
| - ค่าวัสดุสิ้นเปลืองใช้ในสำนักงาน | | 12 | เดือน | 15,000 | 180,000 |
| - ป้ายประกาศพระราชกฤษฎีกา | 14 | | ป้าย | 20,000 | 280,000 |
| - งานจัดเก็บและบันทึกลงบนงานแม่เหล็ก | 3 | | ชุด | 5,000 | 15,000 |
| 5. บุคลากร | | | | | 23,409,600 |
| 5.1 บุคลากรหลัก | | | | | 8,647,200 |
| 1. ผู้จัดการโครงการ | 1 | 12 | อัตรา-เดือน | 105,200 | 1,262,400 |
| 2. วิศวกรงานสำรวจ | 1 | 12 | อัตรา-เดือน | 78,000 | 936,000 |
| 3. วิศวกรงานสิ่งปลูกสร้าง | 1 | 12 | อัตรา-เดือน | 78,000 | 936,000 |
| 4. ผู้ชำนาญการประเมินราคาที่ดิน | 1 | 12 | อัตรา-เดือน | 83,700 | 1,004,400 |
| 5. ผู้ช่วยวิศวกรงานสำรวจ | 3 | 12 | อัตรา-เดือน | 51,500 | 1,854,000 |
| 6. ผู้ช่วยวิศวกรงานสิ่งปลูกสร้าง | 3 | 12 | อัตรา-เดือน | 51,500 | 1,854,000 |
| 7. วิศวกรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1 | 12 | อัตรา-เดือน | 66,700 | 800,400 |
| 5.2 บุคลากรสนับสนุน | | | | | 14,762,400 |
| 8. เจ้าหน้าที่สำรวจและประเมินราคาที่ดิน | 15 | 12 | อัตรา-เดือน | 11,900 | 2,142,000 |
| 9. เจ้าหน้าที่สำรวจและประเมินราคาส่งปลูกสร้าง | 60 | 12 | อัตรา-เดือน | 11,900 | 8,568,000 |
| 10. ช่างเขียนแบบคอมพิวเตอร์ | 9 | 12 | อัตรา-เดือน | 11,900 | 1,285,200 |
| 11. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 3 | 12 | อัตรา-เดือน | 16,000 | 576,000 |
| 12. เลขานุการโครงการ | 2 | 12 | อัตรา-เดือน | 15,000 | 360,000 |
| 13. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | 12 | 12 | อัตรา-เดือน | 11,900 | 1,713,600 |
| 14. พนักงานส่งเอกสาร | 1 | 12 | อัตรา-เดือน | 9,800 | 117,600 |
| 6. ภาษี 7 % ของข้อ 2, 3, 4 และ 5 | | | | | 1,797,705 |
| เงินค่าจ้างรวมทั้งสิ้น (ข้อ 1 ถึง 6) | | | | | <u>28,726,005</u> |

หมายเหตุ 1. อัตราค่าจ้างบุคลากรหลัก เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ กระทรวงการคลัง

2. อัตราค่าจ้างบุคลากรหลัก ใช้ค่า Mark up Factor คูณกับเงินเดือนที่ปรึกษาสำนักมาตรฐานงบประมาณ (2.475)

3. อัตราค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการจ้างที่ปรึกษา กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี



| ตำแหน่ง | จำนวนบุคลากร ไม่น้อยกว่า (อัตรา) |
|---|---|
| บุคลากรหลัก | |
| 01. ผู้จัดการโครงการ | <ul style="list-style-type: none"> - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมโยธา มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 15 ปี หรือ - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมโยธา มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี - มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาโยธา |
| 02. วิศวกรงานสำรวจ | - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมสำรวจ มีประสบการณ์งานสำรวจที่ดิน ไม่น้อยกว่า 10 ปี |
| 03. วิศวกรงานสิ่งปลูกสร้าง | - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมโยธา มีประสบการณ์สำรวจสิ่งปลูกสร้าง ไม่น้อยกว่า 10 ปี |
| 04. ผู้ช่วยวิศวกรประเมินราคาที่ดิน | - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านประเมินราคาที่ดิน ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ |
| 05. ผู้ช่วยวิศวกรงานสำรวจ | - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมสำรวจ มีประสบการณ์งานสำรวจที่ดิน ไม่น้อยกว่า 3 ปี |
| 06. ผู้ช่วยวิศวกรงานสิ่งปลูกสร้าง | - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมโยธา มีประสบการณ์ประเมินราคาโครงสร้าง ไม่น้อยกว่า 3 ปี |
| 07. วิศวกรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี |
| บุคลากรสนับสนุน | |
| 08. เจ้าหน้าที่สำรวจและประเมินราคาที่ดิน | - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี |
| 09. เจ้าหน้าที่สำรวจและประเมินราคาสิ่งปลูกสร้าง | - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี |
| 10. ช่างเขียนแบบคอมพิวเตอร์ | - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี |
| 11. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาตรี มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี |
| 12. เลขานุการโครงการ | - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาตรี มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี |
| 13. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี |
| 14. พนักงานส่งเอกสาร | - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น มีใบอนุญาตขับขี่ |
| | 114 |

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน – ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก)

โครงการดังกล่าวเป็นงานเกี่ยวกับการสำรวจกำหนดแนวเขตทาง การสำรวจรายละเอียดของ อสังหาริมทรัพย์ตามแนวเขตทางโครงการ การประเมินราคาค่าทดแทนที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นงานที่ ต้องใช้เทคนิคและความสามารถเฉพาะทางของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในด้านงานสำรวจและประเมินราคา อสังหาริมทรัพย์ของผู้ที่จะมาดำเนินการ ดังนั้นคณะกรรมการฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้ได้ว่าซึ่งผู้รับจ้าง มีดังนี้

1. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

1.1 ข้อเสนอโครงการจำแนกออกเป็น 3 ส่วนหลัก คือ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยในการยื่นซองข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซองจำหน่าย ถึงประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนั้น โดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองเอกสาร หลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา ยื่นซองโดยตรง ให้ออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ส่งมอบซองเสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ได้รับไว้ต่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนั้น เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 ข้อเสนอโครงการของแต่ละด้าน จะต้องประกอบด้วย เอกสารชุดต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และฉบับสำเนา จำนวน 4 ชุด ในกรณีที่มิใช่ข้อแตกต่างระหว่างชุดต้นฉบับกับชุดสำเนา จะต้องถือชุดต้นฉบับ เป็นหลัก

1.3 ข้อเสนอโครงการจะต้องจัดทำเป็นภาษาไทย โดยอาจใช้ภาษาอังกฤษในส่วนที่เป็น ศัพท์เฉพาะทางเทคนิคเท่าที่จำเป็น

1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอดังนี้ โดยจะต้องจัดพิมพ์ด้วยหมึกที่ไม่สามารถลบได้และต้องไม่มีการขีดเขียนทับ นอกจากนี้ จำเป็นจะต้องแก้ไขข้อผิดพลาดที่ได้กระทำโดยผู้ยื่นข้อเสนอเอง และจะต้องมีการลงนามกำกับการแก้ไขนั้น โดยบุคคลผู้มีอำนาจในการลงนามในข้อเสนอ

1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจของผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องลงนามกำกับ และประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ในเอกสารข้อเสนอ และเอกสารประกอบที่เป็นต้นฉบับทุกแผ่นให้เรียบร้อย โดยถ้ามีการมอบอำนาจให้ผู้แทนลงนาม จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจแนบมาพร้อมข้อเสนอด้วย และจัดทำในรูปแบบ ซิติรอม 1 ชุด ที่ไม่สามารถแก้ไขได้

1.6 การจัดทำข้อเสนอแต่ละด้านที่จะต้องยื่น

1.6.1 ของข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติในการจ้าง ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 3. ของขอบเขตของงานฯ ตลอดจนพิจารณาข้อความ และเงื่อนไขที่ระบุในรูปแบบฟอร์มหรือเอกสารแนบให้เป็นที่เข้าใจ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานให้เรียบร้อย

1.6.2 ของข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย รายละเอียดการทำงานที่ครอบคลุมขอบเขตของงานฯ โดยต้องมีหัวข้อ และรายละเอียดตามข้อ 2.2

1.6.3 ของข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยจัดทำเป็นซอง ปิดผนึกแยกต่างหาก โดยต้องมีสรุปรายละเอียดค่าจ้าง และยอดรวมของค่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา 7%) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว

2. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

2.1 ขั้นตอนการคัดเลือกข้อเสนอโครงการ

2.1.1 ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโครงการครั้งนี้ รฟม.จะพิจารณาคัดสินตามข้อ 2. ของหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอนี้ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผลการตัดสินของ รฟม. ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

2.1.2 รฟม. จะเปิดซองข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอราคาทุกรายตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 3. ของขอบเขตของงานฯ และข้อ 1. ของหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

2.1.3 รฟม. จะเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ

2.1.4 รฟม. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนน และน้ำหนักตามที่กำหนด ดังนี้

2.1.4.1 ด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 โดยคะแนนด้านเทคนิค จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคที่กำหนดไว้ในข้อ 2.2

2.1.4.2 ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

กำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 48 (ไม่น้อยกว่า 60 คะแนน) จึงจะได้รับการพิจารณา โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากรายที่ได้ ร้อยละของน้ำหนักรวมด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุด

2.1.5 รฟม. มีสิทธิ์จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง หรือทั้งหมด มาอธิบายหรือชี้แจง ข้อเสนอต่อ รฟม. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก รฟม. นอกจากนี้การอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าวไม่ได้ถือว่า รฟม. ยอมรับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่อย่างใด

2.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค

หลักเกณฑ์การพิจารณาประเมินผลและคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคงานจ้างสำรวจอสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน – ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก) แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด 100 คะแนน ดังนี้

| หัวข้อ | คะแนน |
|--|-------|
| 1. ประสบการณ์และผลงาน | 10 |
| 2. ความเข้าใจ และคุณภาพของวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ | 80 |
| 3. คุณสมบัติของบุคลากร | 10 |
| รวม | 100 |

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 60 คะแนน โดยมีรายละเอียดการพิจารณาคะแนนในแต่ละหัวข้อ ดังต่อไปนี้

2.2.1 ประสบการณ์และผลงาน

รฟม. จะพิจารณาให้คะแนนด้านประสบการณ์และผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนผลงานด้านการสำรวจกำหนดเขตทาง การสำรวจรายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่เป็นสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท โดยต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในงานซึ่งมีลักษณะตามขอบเขตของงานที่จ้างนี้ กรอกรายละเอียดตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (แบบฟอร์มการเสนอคุณสมบัติเบื้องต้น แบบที่ 1 และ 2)

2.2.2 ความเข้าใจ และคุณภาพของวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ

รฟม. จะพิจารณาให้คะแนนจากความเข้าใจในงาน คุณภาพของข้อเสนอและความชัดเจนของงานที่นำเสนอ ความครอบคลุมถึงสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานฯ รวมถึงข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ



2.2.3 คุณสมบัติของบุคลากร

รพม. จะพิจารณาให้คะแนนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอบุคลากรตามที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1. ผู้จัดการโครงการ | จำนวน 1 คน |
| 2. วิศวกรงานสำรวจ | จำนวน 1 คน |
| 3. วิศวกรงานสิ่งปลูกสร้าง | จำนวน 1 คน |
| 4. ผู้เชี่ยวชาญการประเมินราคาที่ดิน | จำนวน 1 คน |
| 5. ผู้ช่วยวิศวกรงานสำรวจ | จำนวน 3 คน |
| 6. ผู้ช่วยวิศวกรงานสิ่งปลูกสร้าง | จำนวน 3 คน |
| 7. วิศวกรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวน 1 คน |
| 8. เจ้าหน้าที่สำรวจและประเมินราคาที่ดิน | จำนวน 15 คน |
| 9. เจ้าหน้าที่สำรวจและประเมินราคาสิ่งปลูกสร้าง | จำนวน 60 คน |

โดยกรอกรายละเอียดตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (แบบฟอร์มการเสนอคุณสมบัติเบื้องต้น แบบที่ 3 และ 4) พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพอื่นที่มีการควบคุม (ถ้ามี)



สิงหาคม 2562

แบบฟอร์มการเสนอคุณสมบัติเบื้องต้น (แบบที่ 1)

สรุป : ผลงานที่ผ่านมา / งานในปัจจุบัน

ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอข้อมูลโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

| ลำดับ | ชื่อโครงการ | มูลค่างาน | หน่วยงานผู้ว่าจ้าง | วันที่เริ่ม ดำเนินการ | วันที่แล้ว เสร็จ |
|-------|-------------|-----------|----------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | | | (ระบุชื่อหน่วยงาน ผู้ว่าจ้าง) | (ว/ด/ป) | (ว/ด/ป) |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

แบบฟอร์มการเสนอคุณสมบัติเบื้องต้น (แบบที่ 2)

รายละเอียดของโครงการ

ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....

กรอกข้อมูลสำหรับแต่ละโครงการ

1. เลขที่สัญญา.....(ระบุเลขที่สัญญา).....

ชื่อโครงการ.....(ระบุชื่อโครงการ).....

2. ชื่อผู้ว่าจ้าง.....(ระบุชื่อผู้ว่าจ้าง).....

ที่อยู่.....(ระบุที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง).....

3. ลักษณะงานที่ตรงกับขอบเขตของงาน หรือมีความคล้ายคลึงกัน

.....(เช่น การสำรวจจอสั่งหาริมทรัพย์ การกำหนดแนวเขตทาง การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น).....

4. ผู้รับจ้างหลัก ผู้รับจ้างช่วง หุ้นส่วนในกิจการร่วมค้า

5. มูลค่าโครงการ ณ วันสิ้นสุดโครงการ หรือ ณ วันที่ได้รับการยืนยันว่าจ้าง สำหรับโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่

• มูลค่ารวมทั้งโครงการ.....บาท

• มูลค่ารับจ้างช่วง (ถ้าเป็นผู้รับจ้างช่วง)บาท

• มูลค่าที่รับผิดชอบ (ถ้าเป็นหุ้นส่วนในกิจการร่วมค้า)บาท

.....สัดส่วนร้อยละของหุ้นส่วน

6. วันที่เริ่มดำเนินการ..... (ว/ด/ป).....วันที่แล้วเสร็จ..... (ว/ด/ป).....

วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ในกรณีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ).....

7. ระยะเวลาดำเนินงาน (ปี, เดือน)

.....ปี.....เดือน

แบบฟอร์มการเสนอคุณสมบัติเบื้องต้น (แบบที่ 3)

บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ

ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....

ตำแหน่งเฉพาะที่จำเป็นในการดำเนินการจ้างสำรวจ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามขอบเขตของงานฯ แต่ละตำแหน่ง ให้แสดงข้อมูลประสบการณ์โดยใช้แบบฟอร์มของแต่ละบุคคล (แบบที่ 4) และต้องแนบใบประกอบวิชาชีพ ตลอดใบรับรองหรือใบประกาศอื่นๆ ตามกฎหมาย (ถ้ามี)

1. ชื่อตำแหน่ง.....(ผู้จัดการโครงการ).....

ชื่อบุคลากร.....(นายจัดการ ใต้ดี).....

2. ชื่อตำแหน่ง.....(วิศวกรสำรวจ).....

ชื่อบุคลากร.....(นายวิเศษ สำรวจ).....

3. ชื่อตำแหน่ง.....

ชื่อบุคลากร.....

4. ชื่อตำแหน่ง.....

ชื่อบุคลากร.....

5. ชื่อตำแหน่ง.....

ชื่อบุคลากร.....

6. ชื่อตำแหน่ง.....

ชื่อบุคลากร.....

7. ชื่อตำแหน่ง.....

ชื่อบุคลากร.....

8. ชื่อตำแหน่ง.....

ชื่อบุคลากร.....

9. ชื่อตำแหน่ง.....

ชื่อบุคลากร.....

10. ชื่อตำแหน่ง.....

ชื่อบุคลากร.....

แบบฟอร์มการเสนอคุณสมบัติเบื้องต้น (แบบที่ 4)

ประวัติบุคลากร

ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....

1. ตำแหน่ง.....(วิศวกรสำรวจ).....ลำดับที่.....(2/48).....

2. ข้อมูลบุคลากร

ชื่อ..... (นายวิศวะ สสำรวจ).....

วัน เดือน ปีเกิด.....(01 ม.ค. 2515).....อายุ.....(45).....ปี

การศึกษา.....(ปริญญาตรี).....สาขาวิชา.....(วิศวกรรมสำรวจ).....

สถานศึกษา.....(สถาบัน/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย/ฯลฯ).....ปีที่จบการศึกษา.....(พ.ศ.).....

3. การจ้างงานปัจจุบัน

ชื่อผู้ว่าจ้าง.....(บริษัท กขค จำกัด).....

ที่อยู่.....(ระบุที่อยู่ของบริษัทผู้ว่าจ้าง).....

โทรศัพท์.....(ระบุเบอร์โทรศัพท์).....

ลักษณะการจ้าง.....(พนักงานประจำ/อาชีพอิสระ/อื่นๆ (โปรดระบุ)).....

ชื่อตำแหน่งของบุคลากร.....(ชื่อตำแหน่ง).....

จำนวนปีที่ทำงานกับผู้ว่าจ้างปัจจุบัน.....(ปี,เดือน).....(สำหรับพนักงานประจำเท่านั้น).....

ชื่อผู้ติดต่อ (ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่บุคคล)(ระบุชื่อ).....

4. สรุปประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 25 ปี โดยเริ่มต้นจากปัจจุบัน ระบุรายละเอียดทางเทคนิค และการบริหารที่ใช้ในโครงการ

| ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน | บริษัท | ชื่อโครงการ / มูลค่าโครงการ / คำอธิบายโครงการ / ตำแหน่ง / เทคนิคและประสบการณ์บริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบ, ระยะเวลาดำเนินงาน |
|---------------------------------|--------------------|---|
| (ธ.ค. 59 – ม.ค.61 รวม 14 เดือน) | (บริษัท กขค จำกัด) | 1. โครงการ.... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ลงนามผู้มีอำนาจจากบริษัท).....

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ลงนามบุคลากร).....

(.....)

วันที่.....