



# บันทึกข้อความ

## การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ฝจบ  
เลขรับ 937  
วันที่ 11/3/65  
เวลา 15.30

ส่วนงาน..... ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุทั่วไป แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 1 โทร.1667

ที่..... ฝจบ10/54 ..... วันที่..... 11 มีนาคม 2565

เรื่อง..... ขอความเห็นชอบรายงานขอจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.ฝจบ.

### 1. เรื่องเดิม

1.1 ผทท. ได้มีบันทึกที่ ผทท21/11 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 จัดส่งร่างขอบเขตของงานและราคากลางจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยขอให้ ฝจบ. ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2566 จากผู้รับจ้างรายเดิม คือ บริษัท เอทพี โซลูชั่น จำกัด เนื่องจากมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวและมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ รวมทั้งเป็นผู้ออกแบบและพัฒนาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ต่อไป (เอกสารแนบ 1)

1.2 ผอ.ฝจบ. ได้เห็นชอบประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งานจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2566 รายละเอียดปรากฏตามบันทึกที่ ฝจบ10/41 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2565 (เอกสารแนบ 2)

### 2. ข้อกฎหมาย

2.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

มาตรา 55 การจัดซื้อจัดจ้างอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(2) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

/2.2 ระเบียบกระทรวง...

2.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 22 ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 23 และข้อ 79 วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (2) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- (3) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (8) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

ข้อ 25 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ 26 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ 25 แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งแต่งตั้งจากราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ข้อ 78 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือจ้างตามข้อ 22 แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ข) กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ค) (ง) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงมายื่นข้อเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

2.3 คำสั่งการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ 98/2564 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ

2. มอบอำนาจดำเนินการและอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ดังนี้

2.1 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
- (2) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) ไม่เกิน 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

2.2 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- (2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- (3) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

2.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- (2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- (3) รองผู้อำนวยการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

3. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินการทุกกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในอำนาจและวงเงินตามข้อ 2 ทั้งนี้ สำหรับการบอกเลิกหรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และเมื่อผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 มีหนังสือแจ้งการบอกเลิก หรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงหรือลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง แล้วแต่กรณีต่อไป เว้นแต่ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.3 (1) ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องเสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

### 3. ข้อพิจารณา

กพท. พิจารณาแล้ว ขอรายงานการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ดังนี้

#### 3.1 เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้มีระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) เพื่อใช้สำหรับรองรับการติดตามความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าของ รฟม. โดยระบบดังกล่าว จะสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน ในวันที่ 30 กันยายน 2565 ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รฟม.จึงจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ต่อไป

#### 3.2 ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ตามขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2566 (เอกสารแนบ 3)

#### 3.3 ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคากลางเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 650,000 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งเป็นราคาที่ได้มาจากราคาที่สืบจากท้องตลาด โดยสืบราคาจากผู้รับจ้างรายเดิม (บริษัท เอทูพี โซลูชั่น จำกัด) รายละเอียดปรากฏตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง แบบ บก.06 (เอกสารแนบ 4)

#### 3.4 วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน 650,000 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

#### 3.5 กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – วันที่ 30 กันยายน 2566

#### 3.6 วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากงานจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2566 จะสิ้นสุดระยะเวลาประกันในวันที่ 30 กันยายน 2565 ดังนั้น เพื่อให้งานจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องต่อระยะเวลางานจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) จากผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวและเป็นตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 (2) (ค)

### 3.7 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

### 3.8 ข้อเสนออื่น ๆ

#### การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

#### 3.8.1 คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| (1) นางมุกดา พิบูลย์                 | ประธานกรรมการ       |
| หัวหน้าแผนกแผนงานและบริหารเอกสาร 1-1 |                     |
| กองแผนงานและบริหารเอกสาร 1           |                     |
| ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง 1              |                     |
| (2) นางกนกพร ชูทรัพย์                | กรรมการ             |
| หัวหน้าแผนกอาวุโส ระดับ 10           |                     |
| แผนกแผนงานและบริหารเอกสาร 2-1        |                     |
| กองแผนงานและบริหารเอกสาร 2           |                     |
| ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง 2              |                     |
| (3) นางสาวปวีณา เปล่งเสียง           | กรรมการ             |
| พนักงานวิเคราะห์ระบบ ระดับ 7         |                     |
| แผนกพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์          |                     |
| กองระบบงานคอมพิวเตอร์                |                     |
| ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ                |                     |
| (4) นางสาวไพลิน ปันจัยสิทธิ์         | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 5           |                     |
| แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 1               |                     |
| กองจัดหาพัสดุทั่วไป                  |                     |
| ฝ่ายจัดซื้อและบริการ                 |                     |

#### 3.8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |   |               |
|---|---------------|
| (1) นางสาวอัญชลี เจนพานิชทรัพย์                           | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองวางแผนโครงการรถไฟฟ้า                        |               |
| ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า                                   |               |
| (2) นางสาวเพ็ญลักษณ์ ไทยประดิษฐ์                          | กรรมการ       |
| พนักงานบริหารงานทั่วไป ระดับ 6                            |               |
| แผนกข้อมูลและบริหารงานเอกสาร ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม 1 |               |
| ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม                                |               |

/(3) นางสาวสุพรรณษา...

- (3) นางสาวสุพรรณษา นิลสมบุญ กรรมการและเลขานุการ  
โปรแกรมเมอร์ ระดับ 6  
แผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์  
กองระบบงานคอมพิวเตอร์  
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (4) นางสาวไพลิน ปันจัยสิทธิ์ ผู้ช่วยเลขานุการ  
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 5  
แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 1  
กองจัดหาพัสดุทั่วไป  
ฝ่ายจัดซื้อและบริการ

โดยให้คณะกรรมการทั้ง 2 ชุด ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### 4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

4.1 เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

4.2 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานขอจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2566



(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

ผอ.กพท.

เห็นชอบตามเสนอ

+  
ลงนามแล้ว



(นายทวิช พึ่งตน)

ผอ.ฝจบ.

11/3/65



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ที่

ผจบ๑๐/๕๔

วันที่

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง

ขอความเห็นชอบรายงานขอจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.ผจบ.

ด้วย การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยมีความประสงค์จะ จ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System PPMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

## ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้มีระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) เพื่อใช้สำหรับรองรับการติดตามความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าของ รฟม. โดยระบบดังกล่าว จะสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รฟม.จึงจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ต่อไป

## ๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคากลางเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งเป็นราคาที่ได้มาจากราคาที่สืบจากท้องตลาด โดยสืบราคาจากผู้รับจ้างรายเดิม (บริษัท เอทูปิ โซลูชั่น จำกัด) รายละเอียดปรากฏตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้ งานก่อสร้าง แบบ บก.๐๖

## ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือใ้ทำงานนั้นแล้วเสร็จ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากงานจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดระยะเวลารับประกันในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้งานจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องต่อระยะเวลางานจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) จากผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวและเป็นตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ค)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอของงานจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับ

พัสดุ

(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

ผอ.กพท.





# บันทึกข้อความ

## การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย

ฟทท.(ภายใน)  
เลขที่.....502.....  
วันที่ 28 ก.พ.65  
เวลา.....8.49.....

เอกสารแนบ 1  
กรค.  
เลขที่ .....283.....  
วันที่ .....25.ก.พ.2565.....  
เวลา .....16.15.น.....

ฝจบ

เลขรับ 761

ส่วนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 2587

วันที่ 28/02/65

ที่ ฟทท 21/ 11 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

เวลา 10.43

เรื่อง ขอดำเนินการจ้างซ่อมแซมระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)

ประจำปีงบประมาณ 2566

กพท.

เรียน ผอ.ฝจบ. ผ่าน ผอ.ฟทท. ผอ.กรค. ทน.สค.  
*Stom 28/2/65* *Am 25/2/65* *2 ก.พ. 65*

เลขรับ..... 416 .....

วันที่ 01/03/65 เวลา 09.23 น.

### 1. ข้อเท็จจริง

1.1 ฟทท. ได้มีบันทึกที่ ฟทท/448 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 จัดส่งรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย รายการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้ ฝจบ. รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณฯ ดังกล่าว โดยขอตั้งงบประมาณสำหรับจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 650,000 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ทั้งนี้ คณะกรรมการ รพม. ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 ได้มีมติเห็นชอบกรอบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้ว (เอกสารแนบ 1)

1.2 รพม. ได้ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) จากบริษัท เอทูพี โซลูชั่น จำกัด ตามสัญญาเลขที่ จ(ข) 9/2565 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 ซึ่งสัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2565 (เอกสารแนบ 2)

1.3 ฟทท. ได้มีบันทึกที่ ฟทท/708 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2564 เพื่อขอความเห็นชอบแต่งตั้งนางสาวสุพรรณษา นิลสมบุรณ์ โปรแกรมเมอร์ ระดับ 6 แผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์ กองระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานและราคากลางจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดย ผอ.ฝจบ. ได้เห็นชอบตามท้ายบันทึกดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 3)

1.4 ฟทท. ได้มีบันทึกที่ ฟทท/ว727 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2564 ขอความอนุเคราะห์ ฝบก.1 ฝบก.2 ฝพก. และ ฝวส. มอบหมายพนักงานเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดย ฝบก.1 ได้มีบันทึกที่ ฝบก1/677 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2564 ฝบก.2 ได้มีบันทึกที่ ฝบก2/610 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2564 ฝพก. ได้มีบันทึกที่ ฝพก/1350 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2564 และ ฝวส. ได้มีบันทึกที่ ฝวส/1242 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2564 แจ้งรายชื่อพนักงานในสังกัดเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ เพื่อให้ ฟทท. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้จัดทำรายชื่อคณะกรรมการฯ จ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2566 เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 4)

### 2. ข้อกฎหมาย

2.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 4

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

/ (1) ราคาที่ได้มา...

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีการราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีการราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

- (2) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยขอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุนั้นที่จะใช้ทดแทนได้

## 2.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 9 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 25 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ 26 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ 25 แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งแต่งตั้งจากราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

2.3 คำสั่งการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ที่ 98/2564 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ

2. มอบอำนาจดำเนินการและอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ดังนี้

2.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง และภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)


3. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินการทุกกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในอำนาจและวงเงินตามข้อ 2 ทั้งนี้ สำหรับการบอกเลิกหรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาหรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และเมื่อผู้ว่าการการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 มีหนังสือแจ้งการบอกเลิก หรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงหรือลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงแล้วแต่กรณีต่อไป เว้นแต่ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.3 (1) ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องเสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

### 3. ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้าฯ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2566 มีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เอกสารแนบ 5) และกำหนดราคากลาง (เอกสารแนบ 6) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นว่าผู้รับจ้างรายเดิม คือ บริษัท เอทพี โซลูชั่น จำกัด มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว และมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ รวมทั้งเป็นผู้ออกแบบและพัฒนาระบบดังกล่าว จึงเห็นควรให้ ฝลจบ. ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบฯ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และคำสั่ง รพม. ที่ 98/2564 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ

### 4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ ตามข้อ 3. ต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง

  
(นางสาวสุพรรณษา นิลสมบุญ)  
โปรแกรมเมอร์ ระดับ 6



## บันทึกข้อความ

ฝจบ

เลขรับ 822

วันที่ 03/03/65

เวลา 13.48

ส่วนราชการ การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย

ที่ ฝจบ๑๐/๕๑

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.ฝจบ.

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

เห็นชอบตามเสนอ

+  
ลงนามแล้ว

(นายทวิช พึ่งตน)

ผอ.ฝจบ.

03/03/65

  
(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

ผอ.กพท.

เรียน  ทน.จพ.1  ทน.จพ.2  ทน.บพ. อื่น ๆ .....

เพื่อโปรด

 ดำเนินการ  เวียน อื่น ๆ .....

4 มี.ค. 65

  
(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

ผอ.กพท.



ประกาศ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

-----

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่ง  
ประเทศไทย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (M๖๕๐๓๐๐๐๑๗๙๖) ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๐๓๐๐๐๒๑๒๒	จ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System PPMS) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๕

ขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ(Project Progress Monitoring System: PPMS)

ประจำปีงบประมาณ 2566

**1. เหตุผลและความจำเป็น**

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้มีระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) เพื่อใช้สำหรับรองรับการติดตามความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าของ รฟม. โดยระบบฯ ดังกล่าว จะสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน ในวันที่ 30 กันยายน 2565 ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รฟม. จึงจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ต่อไป

**2. วัตถุประสงค์**

รฟม. มีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) เพื่อให้ระบบฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานในองค์กรได้ดียิ่งขึ้น

**3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งมีอาชีพในการประกอบธุรกิจงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือประเภทเดียวกับงานที่ประกาศ
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการคัดเลือกครั้งนี้
- 3.9 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอมustลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### 4. ขอบเขตของงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 4.1 ผู้รับจ้างดำเนินการดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา
- 4.2 ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อบริการให้คำปรึกษา และตอบปัญหาทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือ Line ในวันและเวลาทำการของ รพม. (จันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น.) เมื่อได้รับแจ้งปัญหา จะต้องตอบปัญหาขั้นต้นภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง โดยจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อขัดข้อง ยกเว้นในกรณีที่การขัดข้องนั้น เป็นปัญหาที่มีความซับซ้อน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดของปัญหา และการแก้ปัญหาฯ ดังกล่าว จัดส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์ (Debugging) เมื่อผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานได้
- 4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) เข้าดูแลรักษาระบบ (Preventive Maintenance: PM) ไตรมาสละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ตามที่ รพม. กำหนด
- 4.5 ในกรณีที่ รพม. มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ สำหรับระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโอนย้ายระบบฯ ให้ และเมื่อโอนย้ายแล้ว ระบบฯ จะต้องสามารถใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานของ รพม.
- 4.6 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ รพม. ไม่สามารถใช้งานได้ มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR - site) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) พร้อมให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นให้สามารถใช้งานได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.7 หากมีการปรับปรุงระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) เป็นเวอร์ชันใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องนำมาปรับปรุงให้ รพม. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.8 การบริการบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ให้ครอบคลุมถึงค่าแรงงาน ค่าให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหลาย ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา โดยที่ รพม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นเพิ่มเติมจากราคาค่าจ้างในงานที่กำหนดไว้ในสัญญา
- 4.9 การติดตามปัญหา ความก้าวหน้าและแก้ไขปัญหา เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลให้ผู้แจ้งทราบ และรวบรวมเป็นรายงานสรุปการแจ้งปัญหาและการแก้ไขระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ตามที่ รพม. กำหนด
- 4.10 เมื่อผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ รพม. ทราบล่วงหน้า



- 4.11 การปรับปรุงแก้ไข Source Code ส่วนใด ๆ ของระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดการแก้ไข (Log statement) ที่มีรายละเอียดครบถ้วน เข้าใจง่าย และจัดส่งให้แก่ รพม. เพื่อใช้สำหรับอ้างอิงการแก้ไขระบบฯ ในอนาคต
- 4.12 Source code ที่ได้ปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งรายงานหรือเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ รพม. ทั้งหมดอย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนารายงานและเอกสารอื่นดังกล่าวไว้ เพื่อเป็นประวัติการทำงานของผู้รับจ้างเองได้
- 4.13 การปรับปรุงแก้ไข Source Code ส่วนใด ๆ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขและออกแบบระบบให้ปลอดภัยตามมาตรฐาน Open Web Application Security Project (OWASP) Top 10 ล่าสุด หรือมาตรฐาน Common Weakness Enumeration (CWE) Top 25 ล่าสุด ณ ปีที่ส่งมอบงาน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือมาตรฐานที่ยอมรับในสากล หรือกำหนดซอฟต์แวร์ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุดที่ได้รับการอัปเดตแล้ว
- 4.14 การปรับปรุงแก้ไข Source Code ส่วนใด ๆ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของ Source Code (Source Code Review) ตามมาตรฐานที่ รพม. กำหนด
- 4.15 การปรับปรุงแก้ไข Source Code ส่วนใด ๆ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขและออกแบบระบบให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนำเข้า (Input Validation) ก่อนการบันทึกและ/หรือประมวลผลข้อมูล รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลที่ส่งออกจากระบบ (Output Validation) เพื่อป้องกันการแสดงผลหรือการประมวลผลข้อมูลที่ไม่เหมาะสม
- 4.16 ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลหรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจาก รพม. ให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากรพม. และหากมีการนำข้อมูลใด ๆ ออกจาก รพม. ผู้รับจ้างฯ จะต้องทำลายข้อมูลทั้งที่เป็นเอกสาร หรือข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทันทีที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างฯ ต้องลงนามในเอกสารข้อตกลงในการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non - Disclosure Agreement) และ รพม. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการละเมิดข้อตกลงดังกล่าว
- 4.17 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รพม.
- 4.18 ระบบที่มีลักษณะเป็น Web Based Application ต้องใช้งานผ่านโปรโตคอล Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) โดยใช้ใบรับรอง SSL Certificate ที่ รพม. กำหนด ทั้งนี้หากใบรับรอง SSL Certificate หมดอายุ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงให้ระบบฯ ใช้งานผ่าน SSL Certificate ที่ รพม. ต่ออายุแล้วต่อไป
- 4.19 ผู้รับจ้างต้องปิดช่องโหว่ (Hardening) ของระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนา หากซอฟต์แวร์นั้น ๆ มีการประกาศช่องโหว่ รวมทั้งช่องโหว่ที่ รพม. ตรวจพบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ตามที่ รพม. กำหนด โดยที่ รพม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาค่าจ้างงานตามที่กำหนดไว้ตามสัญญา ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถปิดช่องโหว่ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการรับประกัน จะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานปิดช่องโหว่ ซึ่งระบุรายละเอียดและสาเหตุที่ไม่สามารถปิดช่องโหว่ภายในระยะเวลาการรับประกัน พร้อมทั้งจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

- 4.20 การติดตามความคืบหน้าการปิดช่องโหว่ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลให้ผู้แจ้งทราบ และรวบรวมเป็นรายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ตามที่ รพม. กำหนด
- 4.21 ผู้รับจ้างจะต้อง ทบทวน/ ปรับปรุง คู่มือการใช้งานระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) และจัดส่งให้แก่ รพม. เมื่อมีการปรับปรุงระบบฯ ดังกล่าว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.22 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ให้แก่ รพม. เพื่อทราบ ทุกสิ้นไตรมาส (ภาคผนวก) ซึ่งประกอบด้วย
- 1) รายงานผลการตรวจสอบระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)
  - 2) รายงานสรุปการแจ้งปัญหาและการแก้ไขระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)
  - 3) รายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) (หากมี)
  - 4) รายงานทะเบียนทรัพย์สิน (Asset Inventory)

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – วันที่ 30 กันยายน 2566

## 6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินสำหรับการจัดการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 650,000.00 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว

## 7. การลงนามในสัญญา

รพม. จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

## 8. การจ่ายเงิน

รพม. จะชำระเงินค่าจ้างงานให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็น 4 งวด เป็นจำนวนเงินเท่ากัน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายทุก ๆ สิ้นไตรมาส หลังจาก รพม. ได้รับรายงานผลการบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้มีการตรวจรับงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

## 9. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อขัดข้องให้ผู้รับจ้างทราบทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือ Line ในวันและเวลาทำการของ รพม. (จันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น.) ยกเว้นในกรณีที่การขัดข้องนั้นเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานจัดส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้แล้วเสร็จตามแผนฯ (ภายใน 5 วันทำการ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี)

ผู้รับจ้าง / ผู้รับจ้างจะต้อง...

ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 1,500.00 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน

**10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) ครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคารวม** ที่เป็นราคาต่ำสุด อยู่ในวงเงินงบประมาณ และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ รพม. กำหนด

ดีพรมา  
|

ภาคผนวก

รายงานผลการบำรุงรักษา  
ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)  
ประจำไตรมาสที่ ..... (.....-.....)

สัญญาเลขที่ .....

จัดทำโดย

บริษัท .....

รายงานผลการตรวจสอบระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)

วันที่ ..... เดือน ..... ปี พ.ศ. ....

PPMS Web Server (Server Name : .....

1. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (PPMS Web Server)

1.1. ตรวจสอบเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ

1.1.1.Windows Version

----- รูป -----

1.1.2.Windows Update

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

1.2. ตรวจสอบการใช้งานของ CPU

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

1.3. ตรวจสอบการใช้งานของ Memory

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

1.4. ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานของ Hard disk

	4/2565	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Drive C					
Drive D					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

1.5. ตรวจสอบรายละเอียดการเชื่อมต่อเครือข่าย

1.5.1. ตรวจสอบ IP address ของเครื่องคอมพิวเตอร์

----- รูป -----

1.5.2. ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง PPMS Database Server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

1.6. ตรวจสอบ Log ของเครื่องเซิร์ฟเวอร์

1.6.1. Application log

----- รูป -----

1.6.2. Security log

----- รูป -----

1.6.3. System log

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

1.7. ตรวจสอบวันที่และเวลาของเครื่อง

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

## 2. ตรวจสอบการทำงานของ PPMS Application

### 2.1. ตรวจสอบการทำงานของ Service ของ Web server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

### 2.2. ตรวจสอบ Version ของ PPMS Application

#### 2.2.1. PPMS Production

Path ที่จัดเก็บ :

	4/2565	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
version					

----- รูป -----

#### 2.2.2. PPMS Test

Path ที่จัดเก็บ :

	4/2565	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
version					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

### 2.3. ตรวจสอบการสำรองข้อมูลของ PPMS Application

Path ที่จัดเก็บ :

	4/2565	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Folder Size					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

### 2.4. ตรวจสอบ Log ของ PPMS Application

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ



PPMS Database Server (Server Name : .....)

3. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (PPMS Database Server)

3.1. ตรวจสอบเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ

3.1.1.Windows Version

----- รูป -----

3.1.2.Windows Update

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

3.2. ตรวจสอบการใช้งานของ CPU

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

3.3. ตรวจสอบการใช้งานของ Memory

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

3.4. ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานของ Hard disk

	4/2565	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Drive C					
Drive D					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

3.5. ตรวจสอบรายละเอียดการเชื่อมต่อเครือข่าย

3.5.1. ตรวจสอบ IP address ของเครื่องคอมพิวเตอร์

----- รูป -----

3.5.2. ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง PPMS Web Server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

3.6. ตรวจสอบ Log ของเครื่องเซิร์ฟเวอร์

3.6.1. Application log

----- รูป -----

3.6.2. Security log

----- รูป -----

3.6.3. System log

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

3.7. ตรวจสอบวันที่และเวลาของเครื่อง

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

#### 4. ตรวจสอบการทำงานของ PPMS Database

##### 4.1. ตรวจสอบการทำงานของ Service ของ PPMS Database

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

##### 4.2. ตรวจสอบการใช้พื้นที่ของฐานข้อมูล

###### 4.2.1. PPMS Production

Database file name :

Database log name :

	4/2565	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Database file size					
Database log size					

----- รูป -----

###### 4.2.2. PPMS Test

Database file name :

Database log name :

	4/2565	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Database file size					
Database log size					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

4.3. ตรวจสอบการสำรองข้อมูลของ PPMS Database

Path ที่จัดเก็บ :

	4/2565	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
File size					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

4.4. ตรวจสอบการทำงานของ JOB

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

5. ตรวจสอบการทำงานของระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)

5.1 ตรวจสอบการเข้าใช้งาน (Authentication Testing)

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

5.2 ตรวจสอบประสิทธิภาพการให้บริการในการตอบสนองการเรียกใช้งาน (Response Time) \*

หมายเหตุ :

\* ตรวจสอบระยะเวลาในการตอบสนองการเรียกใช้งานไม่ควรเกิน 4 วินาที (อย่างน้อย 3 หน้าจอ)

----- รูป -----

Response Time ..... วินาที

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

5.3 ตรวจสอบการหมดเวลาใช้งานระบบสารสนเทศ (Session Time - Out)

ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS) (15 นาที หรือตามที่ระบบฯ กำหนด)

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

5.4 ตรวจสอบการออกรายงาน

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

5.5 ตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงระบบ (Role Matrix)

ลำดับ	ชื่อ/ Username	Application Server	Authentication Login (AD/Local)	Database Server	ระดับสิทธิ์				
					Super Administrator	Administrator	Super User	User	การเข้าถึงเอกสาร (F/C/R/U/D)

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

( )

วันที่ .....

รายงานสรุปการแจ้งปัญหาและการแก้ไขระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ประจำไตรมาสที่ ..... (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)

ลำดับ	วันที่รับแจ้ง	เลขที่รับแจ้ง	ผู้แจ้ง	ช่องทาง การ รับแจ้ง	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผลการ ดำเนินการ/ การแก้ไข	ผู้ดำเนินการแก้ไข	สถานะ

หมายเหตุ หากมีการปรับปรุงเวอร์ชันซอฟต์แวร์ให้ระบุในช่องผลการดำเนินการ/การแก้ไขด้วย

รายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ประจำไตรมาสที่ ..... (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)

ลำดับ	วันที่พบ ช่องโหว่	หมายเลข ช่องโหว่	ชื่อช่องโหว่	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ / การแก้ไข / ผลกระทบ	ผู้ดำเนินการแก้ไข	วันที่ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	สถานะ



รายงานทะเบียนทรัพย์สิน (Asset Inventory) ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (PPMS)

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ประจำไตรมาสที่ ..... (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	End of Support	End of Life	กลุ่มทรัพย์สิน	ประเภททรัพย์สิน	Firmware/ Patch Version	สถานที่จัดเก็บ	ผู้บันทึก

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	จ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System: PPMS) ประจำปีงบประมาณ 2566
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	650,000.00 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ เป็นเงิน	15 กุมภาพันธ์ 2565 650,000.00 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยสืบราคาจากผู้รับจ้างรายเดิม (บริษัท เอพูพี โซลูชั่น จำกัด)
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	นางสาวสุพรรณษา นิลสมบุญ โปรแกรมเมอร์ ระดับ 6

อีพรธมา  
1



คำสั่ง การรถไฟฟ้ายานขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)  
ที่ ๗๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้าง  
บำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System PPMS) ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย การรถไฟฟ้ายานขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) มีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษาระบบ  
ติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project Progress Monitoring System PPMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ (Project  
Progress Monitoring System PPMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางมุกดา พิบูลย์                  | ประธานกรรมการฯ      |
| หัวหน้าแผนกแผนงานและบริหารเอกสาร ๑-๑ |                     |
| กองแผนงานและบริหารเอกสาร ๑           |                     |
| ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง ๑              |                     |
| ๒. นางกนกพร ชูทรัพย์                 | กรรมการ             |
| หัวหน้าแผนกอาวุโส ระดับ ๑๐           |                     |
| แผนกแผนงานและบริหารเอกสาร ๒-๑        |                     |
| กองแผนงานและบริหารเอกสาร ๒           |                     |
| ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง ๒              |                     |
| ๓. นางสาวปวีณา เปล่งเสียง            | กรรมการ             |
| พนักงานวิเคราะห์ระบบ ระดับ ๗         |                     |
| แผนกพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์          |                     |
| กองระบบงานคอมพิวเตอร์                |                     |
| ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ                |                     |
| ๔. นางสาวไพลิน ปันจัยสิทธิ์          | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ ๕           |                     |
| แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป ๑               |                     |
| กองจัดหาพัสดุทั่วไป                  |                     |
| ฝ่ายจัดซื้อและบริการ                 |                     |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคูณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ  
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา  
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวัน  
เสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวอัญชลี เจนพานิชทรัพย์ ประธานกรรมการฯ  
ผู้อำนวยการกองวางแผนโครงการรถไฟฟ้า  
ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า
๒. นางสาวเพ็ญลักษณ์ ไทยประดิษฐ์ กรรมการ  
พนักงานบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖  
แผนกข้อมูลและบริหารงานเอกสาร ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ๑  
ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
๓. นางสาวสุพรรณษา นิลสมบุรณ์ กรรมการและเลขานุการ  
โปรแกรมเมอร์ ระดับ ๖  
แผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์  
กองระบบงานคอมพิวเตอร์  
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. นางสาวไพลิน ปันจัยสีห์ ผู้ช่วยเลขานุการ  
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ ๕  
แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป ๑  
กองจัดหาพัสดุทั่วไป  
ฝ่ายจัดซื้อและบริการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น รวมถึงบริหารสัญญา

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย