



บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

รพบ.

เลขที่..... 269

วันที่ 4/2/65 เวลา 10.20 น.

ส่วนงาน..... ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุโครงการ แผนกจัดหาพัสดุโครงการ โทร. 1623

ที่..... ฝจบ/ 135 วันที่..... 3 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง..... ขอความเห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2565 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผวก. ผ่าน ^{รพบ.} รพบ. ๙12/65

ผวก. (ภายใน)
เลขที่..... 516
รับ 04 ก.พ. 2565 เวลา 15.36

1. เรื่องเดิม

1.1 ผวก. ได้อนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 งานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2565 ในวงเงิน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามบันทึก ที่ ฝจบ/1347 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 (เอกสารแนบ 1)

1.2 ผวก. ได้อนุมัติร่างขอบเขตของงาน ราคาากลาง และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ งานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2565 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ตามท้ายบันทึก ที่ ฝพค22/8 ลงวันที่ 25 มกราคม 2565 (เอกสารแนบ 2)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ฝพค. ได้มีบันทึก ที่ ฝพค/114 ลงวันที่ 27 มกราคม 2565 ถึง ฝจบ. (เอกสารแนบ 3) นำส่งขอบเขตของงาน ราคาากลาง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และรายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ฝจบ. ใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2565 โดยวิธีเฉพาะเจาะจงต่อไป ทั้งนี้ สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

2.1.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 โครงการที่ 4.1.3 โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ได้กำหนดเป้าหมายในปีงบประมาณ 2565 ให้ดำเนินการครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการและจัดทำงานวิจัยทางวิชาการโดยอาจร่วมกับสถาบันทางวิชาการของรัฐ/เอกชน

2.1.2 ฝพค. พิจารณาแล้ว เห็นควรว่าจ้างสถาบันทางวิชาการของรัฐ ที่ให้บริการทางด้านวิชาการที่มีความรู้ความสามารถเพื่อสนับสนุน รพม. ในการดำเนินงานวิจัยทางวิชาการตามข้อกำหนดและขอบเขตงานที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ ซึ่งจะเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามข้อ 2.1.1

2.1.3 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ซึ่งจากการตรวจสอบขอข่ายการให้บริการทางวิชาการและงานวิจัยจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

/(www....

(www.research.ku.ac.th/forest/) พบว่ามหาวิทยาลัยฯ มีการให้บริการทางวิชาการและงานวิจัย ในงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานวิจัยที่ รพม. จะจัดจ้างในปีงบประมาณ 2565 ได้แก่ โครงการวิเคราะห์และออกแบบการยกสะพานเพื่อเปลี่ยน Pot Bearing ของสะพานข้ามทางแยกสุขาภิบาล 2 และ 3 ทางหลวงพิเศษหมายเลข 9 ช่วง กม.47+800 – 48+200 โครงการจัดทำมาตรฐานระบบแจ้งเตือนการเกิดภัยพิบัติ โครงการจัดทำมาตรฐานอัตราการทำงานของเครื่องจักรสำหรับงานก่อสร้างทาง งานออกแบบโครงสร้างชั่วคราวเพื่อการเปลี่ยนแผ่นยางรองคานทางพิเศษเฉลิมมหานคร โครงการประยุกต์ใช้ระบบจราจรอัจฉริยะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการควบคุมน้ำหนัทยานพาหนะบนทางหลวง โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาทบทวนรายละเอียดแบบการก่อสร้างและการประมาณราคางานก่อสร้างศูนย์การขนส่งชายแดนจังหวัดนครพนม เป็นต้น ซึ่ง ฝพค. พิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานวิจัยที่จะดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตงานที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ได้

3. ข้อกำหนด

3.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 69 งานจ้างที่ปรึกษาอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(2) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อราคา

มาตรา 70 งานจ้างที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งตามมาตรา 69 ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

...

(3) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) งานจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) เป็นงานที่จำเป็นต้องให้ที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้วเนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค

(ง) เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(จ) เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นเพียงรายเดียว

(ฉ) เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ หากล่าช้าจะเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือความมั่นคงของชาติ

(ช) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้คณะ...

ให้คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง กำหนดกรณีตัวอย่างของงานที่ไม่ซับซ้อนตาม (1) หรืองานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะตาม (2) (ข)

รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดอื่นของงานจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

มาตรา 74 ในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษานั้น

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา 75 ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังต่อไปนี้

- (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน
- (3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน
- (4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- (5) ข้อเสนอทางการเงิน
- (6) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตาม (4) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

รายงานขอจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 104 ในการจ้างที่ปรึกษาให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา
- (2) ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- (3) คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง
- (4) ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา
- (5) วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น
- (6) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา
- (7) วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น
- (8) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (9) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา

การออกเอกสารการจ้างที่ปรึกษาและประกาศเผยแพร่

/เมื่อหัวหน้า...

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจ้างตามวิธีการจ้างนั้นต่อไปได้

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 105 ในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (2) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (3) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (4) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

ข้อ 106 คณะกรรมการตามข้อ 105 แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 4 คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ และในกรณีการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินกู้ที่กระทรวงการคลังได้กู้เงินจากต่างประเทศ ให้มีผู้แทนจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 108 การจ้างที่ปรึกษา กระทำได้ 3 วิธี ดังนี้

- (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (2) วิธีคัดเลือก
- (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 124 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 104 แล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) จัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รายใด รายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อรองราคา

(2) พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนั้น

(3) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ 114 (4) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

/อำนาจ...

อำนาจในการสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 127 การสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

- (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 100,000,000 บาท
- (2) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน 100,000,000 บาท

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

3.3 กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

พ.ศ. 2563

หมวด 8 ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ข้อ 28 ในหมวดนี้

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านการศึกษาวิจัยและพัฒนา และให้หมายความรวมถึงการให้บริการทางการศึกษาและการให้บริการทางวิชาการ

ข้อ 29 ที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนแบ่งออกเป็นสองประเภท ดังต่อไปนี้

(1) ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ได้แก่

- (ก) มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง
- (ข) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- (ค) สถาบันพระปกเกล้า
- (ง) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- (จ) สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
- (ฉ) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

(2) ที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่

- (ก) มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ

ในราชการ

(ข) สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

ข้อ 30 ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 29 (1) (ข) (ค) (ง) (จ) และ (ฉ) และ (2) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

ข้อ 31 ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 29 (1) (ก) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยนั้นๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้น และ
- (2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้นไม่น้อยกว่า

ร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

การจัดจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การให้บริการทางวิชาการหรือการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยของรัฐจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการเรียน การสอน การวิจัย หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นโดยปกติของข้าราชการ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

3.4 กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความใน (ก) ของ (1) ของข้อ 29 แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ก) สถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 31 แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 31 ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 29 (1) (ก) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

การจัดจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือก ก็ได้ ทั้งนี้ การให้บริการทางวิชาการหรือการวิจัยและพัฒนาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน การวิจัย หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นโดยปกติของข้าราชการ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา”

4. ข้อพิจารณา

4.1 ฝจร. ได้ประสาน ฝพค. จัดทำแผนดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2565 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4

4.2 ฝจร. ได้ประสาน ฝพค. และได้จัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังรายการต่อไปนี้

4.2.1 เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจ้างที่ปรึกษา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 โครงการที่ 4.1.3 โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ได้กำหนดเป้าหมายใน ปีงบประมาณ 2565 ให้ดำเนินการครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการและจัดทำงานวิจัยทางวิชาการโดยอาจร่วมกับสถาบันทางวิชาการของรัฐ/เอกชน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2565 เพื่อสนับสนุน รพม. ในการดำเนินงานวิจัยทางวิชาการตามข้อกำหนดและขอบเขตงานที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

4.2.2 ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ (ข้อ 3) (เอกสารแนบ 5) ซึ่ง ผวก. ได้อนุมัติแล้ว ตามข้อ 1.2 โดยได้กำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ สรุปได้ดังนี้

- 1) กำหนดแผนงานและวิธีการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยจัดทำรายงานการเริ่มงาน (Inception Report)
- 2) ศึกษา ทบทวนข้อมูล เอกสาร ข้อมูลทุติยภูมิ งานวิจัย และรายงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการก่อสร้าง การบริหารโครงการ และแนวคิด/แนวทางในการใช้เทคโนโลยีเพื่อออกแบบวิธีการก่อสร้าง
- 3) ศึกษา ทบทวนข้อมูล เอกสาร งานวิจัย และรายงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยและค่าน้ำหนักของแต่ละปัจจัยในการเลือกใช้เทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าในด้านต่างๆ
- 4) วิเคราะห์ เสนอแนะปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าแต่ละลักษณะรูปแบบการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า
- 5) เสนอแนะค่าน้ำหนักของปัจจัยหลักและปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า
- 6) ศึกษาและทบทวนรายละเอียดงานโยธาของโครงสร้างทางวิ่งแนวเส้นทางและสถานีรถไฟฟ้าโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย – ลำสาลี (บีทีบี) ตามผลการศึกษาของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ที่ได้ดำเนินการไว้เมื่อ พ.ศ. 2560
- 7) เสนอแนะเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างที่เป็นไปได้ในการก่อสร้างโครงสร้างทางวิ่งและสถานีรถไฟฟ้า รวมทั้งปัญหาอุปสรรคบริเวณพื้นที่จำกัดนั้นๆ
- 8) เปรียบเทียบเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างที่ได้เสนอแนะ เพื่อหาเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างที่เหมาะสมในบริเวณพื้นที่จำกัดนั้นๆ พร้อมทั้งจัดทำภาพจำลองเคลื่อนไหวเสมือนจริง (3D Animation) อย่างน้อย 1 แห่ง เพื่อแสดงแนวทางการก่อสร้างด้วยเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างที่เหมาะสม นั้นๆ
- 9) จัดสัมมนาหรือฝึกอบรมให้แก่พนักงาน รฟม. จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน เกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการ
- 10) จัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ทั้งนี้หาก รฟม. มีความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อเนื้อหารายงานที่จัดทำขึ้นในภายหลัง ที่ปรึกษาจะต้องนำความเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าว มาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขรายงานให้สมบูรณ์ ตามที่ รฟม. เห็นชอบ
- 11) จัดทำเป็นบทความวิชาการ และจัดส่งให้ รฟม. เพื่อพิจารณา หาก รฟม. มีความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อเนื้อหาบทความทางวิชาการที่จัดทำขึ้นในภายหลัง จะต้องนำความเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าว มาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขบทความทางวิชาการให้สมบูรณ์ ตามที่ รฟม. เห็นชอบ
- 12) จัดการนำเสนอการวิจัยให้แก่บุคลากร รฟม. โดยจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดการนำเสนอผลการวิจัย เช่น เอกสารประกอบการบรรยาย เป็นต้น

4.2.3 คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

คุณสมบัติของที่ปรึกษาฯ เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ (ข้อ 7) ตามข้อ 1.2

4.2.4 ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา

ราคากลางเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,606,760.00 บาท (สามล้านหกแสนหกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว (เอกสารแนบ 6) ซึ่ง ผวก. ได้อนุมัติแล้วตามข้อ 1.2

4.2.5 วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา

ภายในวงเงิน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว โดยได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปของ รพม. และค่าใช้จ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายละเอียดตามท้ายบันทึก ที่ ผชง/ว1630 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2564 (เอกสารแนบ 7)

4.2.6 กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 210 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาตามที่กำหนดในขอบเขตของงานฯ (ข้อ 8) ตามข้อ 1.2

4.2.7 วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ด้วยเหตุผลว่า เห็นควรที่จะจ้างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีบริการให้บริการทางวิชาการและงานวิจัยที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานวิจัยที่ รพม. จะจ้างในงบประมาณ 2565 ซึ่งสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 หมวด 8 ข้อ 29 ที่กำหนดให้ที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ดังนี้ (1) ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ (ก) สถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง และ ข้อ 31 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 29 (1) (ก) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริง โดยให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 70 (3) (ข)

4.2.8 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่ ผวก. ได้อนุมัติเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 (เอกสารแนบ 8) ตามที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ราคากลาง และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2565 เสนอตามข้อ 1.2 โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา เป็นราคา thatคณะกรรมการเห็นสมควรแล้วให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

4.2.9 ข้อเสนออื่น ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผพก. ได้จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการฯ ดังกล่าวแล้วตามข้อ 2.1 โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการฯ ดังนี้

4.2.9.1 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- (1) ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า ประธานกรรมการ
- (2) หัวหน้าแผนกพัฒนาโครงการพิเศษ กรรมการ
กองวางแผนโครงการรถไฟฟ้า
ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า
- (3) หัวหน้าแผนกบริหารงานก่อสร้าง 2-1 กรรมการ
กองบริหารงานก่อสร้าง 2 ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง 1
- (4) นางสาวพรรณกร ธีรจิตยางกูร กรรมการ
วิศวกร ระดับ 7 แผนกวิจัยและพัฒนาระบบรถไฟฟ้า
กองวิเคราะห์และพัฒนา ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า
- (5) นางสาวอภิญญา สี่มาพลกุล กรรมการและ
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 5 เลขานุการ
แผนกจัดหาพัสดุโครงการ
กองจัดหาพัสดุโครงการ ฝ่ายจัดซื้อและบริการ

4.2.9.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

- (1) ผู้อำนวยการกองวางแผนโครงการรถไฟฟ้า ประธานกรรมการ
ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า
- (2) หัวหน้าแผนกศึกษาโครงการ กรรมการ
กองวางแผนโครงการรถไฟฟ้า
ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า
- (3) หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาระบบรถไฟฟ้า กรรมการ
กองวิเคราะห์และพัฒนา ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า
- (4) หัวหน้าแผนกบริหารงานก่อสร้าง 6-3 กรรมการ
กองบริหารงานก่อสร้าง 6 ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง 2
- (5) นายธนวันต์ ผิวเผือด กรรมการและ
วิศวกร ระดับ 5 เลขานุการ
แผนกวิจัยและพัฒนาระบบรถไฟฟ้า
กองวิเคราะห์และพัฒนา ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า
- (6) นางสาวอภิญญา สี่มาพลกุล ผู้ช่วยเลขานุการ
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 5
แผนกจัดหาพัสดุโครงการ
กองจัดหาพัสดุโครงการ ฝ่ายจัดซื้อและบริการ

โดยให้คณะกรรมการทั้ง 2 ชุด ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

5.1 เห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2565 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ 4.2

5.2 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ 4.2.9 (เอกสารแนบ 9)



(นายทวิช พึ่งตน)

ผอ.ฝจบ.

เห็นชอบตามเสนอ
ลงนามแล้ว



(นายภคพงศ์ สิริกันทรนาถ)

ผวก.

07 ก.พ. 2565



บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้ายานขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ผวก. ภายใน
เลขรับ..... 5212
วันที่ 19 พ.ย. 64... เวลา 15.56

รพ.
เลขรับที่ 2355
วันที่ 19/11/64
เวลา 14.37

ส่วนงาน ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุทั่วไป แผนกจัดหาพัสดุ 1 โทร.1672

ที่ ฝจบ/1347 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผวก. ผ่าน รพ. ^{ดพ ๑๓/๗/๖๔}

1. ข้อเท็จจริง

1.1 ผชง. ได้มีบันทึก ที่ ผชง/ว1630 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564 แจ้งว่า ผวก. ได้อนุมัติวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปของ รพม. และค่าใช้จ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรอบวงเงินงบลงทุนเพื่อดำเนินงานปกติเฉพาะรายการที่เบิกจ่ายจากรายรับของ รพม. และวิธีปฏิบัติในการโอนเปลี่ยนแปลงฯ ท้ายบันทึกที่ ผชง/1612 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2564 เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 1)

1.2 ฝจบ. ได้มีบันทึกแจ้งเวียนขอความร่วมมือให้ฝ่าย/สำนัก จัดส่งรายการที่จะซื้อ/จ้างทุกรายการ ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อที่ ฝจบ. จะได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 ในคราวเดียวกันทั้งปี ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ในมาตรา 11 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 รายละเอียดปรากฏตามบันทึก ที่ ฝจบ/ว1183 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2564 (เอกสารแนบ 2)

1.3 ฝจบ. ได้รับแจ้งชื่อรายการที่ฝ่าย/สำนักจัดส่งให้ ฝจบ. เพื่อดำเนินการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 รายละเอียดปรากฏตามรายการจัดซื้อจัดจ้าง (เอกสารแนบ 3)

1.4 ฝจบ. ได้ตรวจสอบรายการที่ฝ่าย/สำนักจัดส่งให้ ฝจบ. ประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างแล้วพบว่ามียุทธศาสตร์ที่ประกาศยกเลิกในปีงบประมาณ 2564 แล้วนำมาประกาศในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 6 รายการ ได้แก่

- 1) งานจ้างจัดกิจกรรมสัมมนาสื่อมวลชน รพม. ประจำปีงบประมาณ 2565 (ลำดับที่ 3)
- 2) งานจ้างผลิตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเครือข่ายโซเชียลเน็ตเวิร์ค ประจำปีงบประมาณ 2565 (ลำดับที่ 6)
- 3) งานจ้างพัฒนาระบบ Big Data เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง และพัฒนาผลิตภัณฑ์/รูปแบบการให้บริการใหม่ๆ (ระยะที่ 2) (ลำดับที่ 14)
- 4) งานจ้างพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (ลำดับที่ 15)
- 5) งานจ้างปรับปรุงระบบสารสนเทศเชิงภูมิศาสตร์ (GIS) (ลำดับที่ 16)
- 6) งานจ้างจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์การให้บริการช่องทางสื่อสารออนไลน์ (ลำดับที่ 20)

/2. ข้อมูลหมาย...

2. ข้อกฎหมาย

2.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 11 ให้นายกรัฐมนตรีจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

2.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ข้อ 11 เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

3. ข้อพิจารณา

เนื่องจาก รพม. ได้รับการจัดสรรกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และกรอบวงเงินงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติเรียบร้อยแล้วประกอบกับมูลค่างานที่จัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการเป็นอำนาจการสั่งซื้อจ้างตามแต่ละวิธีที่ ผวก. ได้มอบอำนาจไว้ตามคำสั่ง รพม. ที่ 98/2564 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564 แล้วก็ตาม แต่เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 ฝจบ. พิจารณาแล้ว จึงได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 ในคราวเดียวกันทั้งปี จำนวนทั้งสิ้น 29 โครงการ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ ผวก. ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (เอกสารแนบ 4)

4. ข้อเสนอ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและลงนามประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565



(นายวิช พึงตน)

ผอ.ฝจบ.

อนุมัติตามเสนอ+ลงนามแล้ว



(นายภาคพงศ์ ศิริกันทรมาศ)

ผวก.

19 พ.ย. 64



ประกาศ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภคพงศ์ ศิริกันทรมาศ)

ผู้อำนวยการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (M๖๔๑๑๐๐๑๒๗๙๗) ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๔๑๑๐๐๒๒๙๑๒	งานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบงานและ กระบวนการทำงานของ รฟม.	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๔
๒	P๖๔๑๑๐๐๒๒๙๒๒	งานจ้างติดตั้งระบบเข้า-ออก ลานจอดรถอัตโนมัติ อาคาร ๑ รฟม.	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๕
๓	P๖๔๑๑๐๐๒๒๙๓๒	งานจ้างจัดกิจกรรมสัมมนาสื่อมวลชน รฟม. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๕
๔	P๖๔๑๑๐๐๒๒๙๔๔	งานจ้างผลิตและเผยแพร่สโปดโฆษณาทางวิทยุของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๕
๕	P๖๔๑๑๐๐๒๒๙๕๕	งานจ้างผลิตและเผยแพร่สโปดโฆษณาทางโทรทัศน์ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๕
๖	P๖๔๑๑๐๐๒๒๙๖๐	งานจ้างผู้ผลิตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเครือข่ายโซเชียล เน็ตเวิร์ค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๕
๗	P๖๔๑๑๐๐๒๒๙๖๖	งานจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การเดินทางไปกับโครง ข่ายรถไฟฟ้า จำนวน ๖ ตอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๕
๘	P๖๔๑๑๐๐๒๒๙๗๕	งานจ้างจัดกิจกรรมวันคล้ายวันก่อตั้ง รฟม. ครบรอบ ๓๐ ปี	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๕
๙	P๖๔๑๑๐๐๒๒๙๘๑	งานจ้างจัดตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชน (โครงการส่งเสริม อาชีพ ผลิตภัณฑ์ บริการและแหล่งท่องเที่ยวของชุมชน บริเวณแนวสายทางรถไฟฟ้า)	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๕
๑๐	P๖๔๑๑๐๐๒๒๙๘๙	งานเช่าอุปกรณ์ออกกำลังกายในร่ม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๙	๒,๙๗๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๕
๑๑	P๖๔๑๑๐๐๒๓๐๐๘	งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ ๒๐๑๕ สำหรับหน่วยงานที่จะเข้าสู่ระบบบริหาร คุณภาพเพิ่มเติม	๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑๒	P๖๔๑๑๐๐๒๓๐๕๓	งานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๕
๑๓	P๖๔๑๑๐๐๒๓๐๘๐	งานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนานวัตกรรมต้นแบบ (MRTA Academy and MRTA Innovator)	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๕
๑๔	P๖๔๑๑๐๐๒๓๐๙๒	งานจ้างพัฒนาระบบ Big Data เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ของผู้บริหารระดับสูง และพัฒนาผลิตภัณฑ์/รูปแบบ การให้บริการใหม่ๆ (ระยะที่ ๒)	๖๐,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๕
๑๕	P๖๔๑๑๐๐๒๓๑๑๔	งานจ้างพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหาร จัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน	๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๕
๑๖	P๖๔๑๑๐๐๒๓๑๒๔	งานจ้างปรับปรุงระบบสารสนเทศเชิงภูมิศาสตร์ (GIS)	๑๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๕
๑๗	P๖๔๑๑๐๐๒๓๑๔๖	งานจ้างเหมาก่อสร้างสนามฝึกการรักษาความปลอดภัย การดับเพลิง และการกู้ภัยระบบขนส่งทางราง	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๕
๑๘	P๖๔๑๑๐๐๒๓๑๕๖	งานเช่ากล้องตรวจการณ์ชนิดติดตัว (BODY CAMERA) พร้อมระบบปฏิบัติการ	๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๕
๑๙	P๖๔๑๑๐๐๒๓๑๙๐	งานจ้างบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์เพื่อส่งเสริมการ ใช้บริการรถไฟฟ้ามหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๕
๒๐	P๖๔๑๑๐๐๒๓๒๐๐	งานจ้างจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์การให้บริการช่อง ทางการสื่อสารออนไลน์	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๕
๒๑	P๖๔๑๑๐๐๒๓๒๓๖	งานเช่าระบบจอบประชาสัมพันธ์ดิจิทัลบริเวณอาคารจอด รถและทางเดินเชื่อมต่อนานสายทาง โครงการ รถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคลและสายฉลองรัช ธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๕
๒๒	P๖๔๑๑๐๐๒๓๒๗๗	งานจ้างที่ปรึกษาโครงการบริหารจัดการและสร้างความ สัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ตามแผน ยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาดฉบับใหม่ และการจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๒๓	P๖๔๑๑๐๐๒๓๓๐๐	งานจัดซื้อระบบจอดรถอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง บริเวณลาน จอดรถสถานีห้วยขวาง โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สาย เฉลิมรัชมงคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๕
๒๔	P๖๔๑๑๐๐๒๓๓๔๕	งานซื้อระบบเก็บเงินค่าบริการพร้อมปรับปรุงพื้นที่จอด รถจักรยานยนต์ บริเวณอาคารจอดรถสถานีแยกถนนบุรี ๑ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๕
๒๕	P๖๔๑๑๐๐๒๓๓๕๗	งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแผนพัฒนารูปแบบการให้ บริการและระบบที่เกี่ยวข้องของอาคารและลานจอดรถ ที่เหมาะสม ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่ง ประเทศไทย	๑๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๕
๒๖	P๖๔๑๑๐๐๒๓๓๖๖	งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำการศึกษาโครงการการจัดตั้ง บริษัทในเครือเพื่อดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๕
๒๗	P๖๔๑๑๐๐๒๓๓๗๓	งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำการศึกษา และวิเคราะห์ โครงการร่วมลงทุน โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สาย ฉลองรัชธรรม	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๕
๒๘	P๖๔๑๑๐๐๒๓๓๘๒	งานจ้างบริหารจัดการอาคารโดยสารท่าเรือและโป๊ะ เทียบเรือโครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อ เชื่อมต่อการเดินทาง บริเวณสถานีสะพานพระนั่งเกล้า โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๕
๒๙	P๖๔๑๑๐๐๒๕๒๒๓	งานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ภายในห้องปฏิบัติการ อาคารจอดรถตามแนวสายทาง	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ผวก. ภายใน
เลขรับ.....362.....
วันที่..25/1/65..เวลา.14.34.

ผวก.	207
เลขที่	25-1-65
วันที่	16:29
เวลา	

สำนักงาน คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกฯ โทร. 1563, 086-1869998

ที่ ผพค22/8 วันที่ 25 มกราคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน ราคากลาง และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษา โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้าน รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2565

เรียน ผวก.

1. เรื่องเดิม

1.1 โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ซึ่งเป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการ ฉบับปีงบประมาณ 2565 มีแผนดำเนินงาน ดังนี้

- จัดทำร่างข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ร่างหลักเกณฑ์การพิจารณา ค.ค. 64 – ม.ค. 65
ข้อเสนอและกำหนดราคากลาง เสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติดำเนินการ รวมถึง
ประสาน ผจบ. เพื่อจัดทำรายงานขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ ก.พ. 65 – เม.ย. 65
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (จัดทำหนังสือเชิญที่ปรึกษาเพื่อยื่น
ข้อเสนอ/ที่ปรึกษาจัดทำและยื่นข้อเสนอ/ประเมินผลข้อเสนอ/เจรจา
ต่อรองกับที่ปรึกษา/จัดเตรียมสัญญา/ลงนามสัญญา/แจ้งที่ปรึกษาเริ่มงาน)
- ที่ปรึกษาเริ่มดำเนินงานศึกษาวิจัย เม.ย. 65

1.2 ผพค. ได้มีบันทึกที่ ผพค/1308 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565 เสนอ ผวก. เพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง ของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2565 ในหัวข้อวิจัย คือ การศึกษาปัจจัยสำหรับการตัดสินใจเลือกใช้ เทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า กรณีศึกษาการก่อสร้างในพื้นที่จำกัดของโครงการรถไฟฟ้าสาย สีน้ำตาส ช่วงแคราย – ลำสาลี (บึงกุ่ม) ซึ่งเป็นหัวข้อที่ ผพค. ได้พิจารณาคัดเลือกจากผลการสำรวจความต้องการทำ วิจัยประจำปีงบประมาณ 2565 จากทุกฝ่าย/สำนัก ตามบันทึกที่ ผพค/ว1155 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2564 ในการนี้ ผวก. ได้พิจารณาเห็นชอบเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564 ตามที่ ผพค. เสนอ ตามท้ายบันทึกดังกล่าว (เอกสารแนบ 1)

1.3 รฟม. ได้มีคำสั่ง ที่ 325/2564 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ร่างขอบเขตของงาน กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษา โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่ง มวลชน ปีงบประมาณ 2565 (เอกสารแนบ 2)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาร่างขอบเขตของงาน ร่างราคากลาง และร่างหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

2.1.1 คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 ได้มีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำข้อคิดเห็นของที่ประชุมฯ ไปปรับแก้รายละเอียดใน

/การปรับปรุง...

การปรับปรุงร่างขอบเขตของงาน ร่างราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา และร่างแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษาฯ โดยมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ครั้งที่ 1/2565 (เอกสารแนบ 3) ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

1) ปรับปรุงขอบเขตของงานฯ เพื่อให้วิธีการศึกษามีความชัดเจนและสอดคล้องกับความต้องการของฝ่ายงานที่รับผิดชอบ รวมถึงปรับปรุงเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้สามารถเข้าใจได้โดยง่าย

2) ปรับปรุงราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาฯ โดยเพิ่มเติมรายละเอียดในราคากลาง ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก ในส่วนของการศึกษา (สาขาที่มีความเชี่ยวชาญ) อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน) อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน) ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน ในส่วนของการประชุม (ปี) อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน) และส่วนที่ 3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง โดยปรับชื่อรายละเอียดรายการและงบประมาณ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตงาน

3) ปรับปรุงร่างแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอฯ โดยให้คงเหลือเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอฯ

2.1.2 คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน ร่างราคากลาง ร่างหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอฯ ร่างคำอธิบายลักษณะงานของบุคลากรหลักฯ และร่างแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษาในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกฯ ปีงบประมาณ 2565 และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำความเห็นของที่ประชุมฯ เวียนให้คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ พิจารณา พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง และจัดเตรียมเรื่องเสนอ ผวก. เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนนำเสนอ ผจบ. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ครั้งที่ 2/2565 (เอกสารแนบ 4) ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

1) ปรับปรุงขอบเขตของงานฯ เพื่อให้กิจกรรมที่ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานวิจัยนี้

2) ปรับปรุงราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาฯ ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก ในส่วนของการประชุมของหัวหน้าโครงการ อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน) อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน) และส่วนที่ 3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง ปรับชื่อรายละเอียดรายการและงบประมาณ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตงาน

3) ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกฯ รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 3,606,760 บาทถ้วน

2.2 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีบันทึกที่ ผพค22/ว7 ลงวันที่ 17 มกราคม 2565 นำส่งร่างข้อกำหนดและขอบเขตงาน ร่างราคากลาง ร่างคำอธิบายลักษณะงานของบุคลากรหลัก ร่างหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอฯ และร่างแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอฯ ที่ปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ตามข้อ 2.1 เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กรรมการ (หน.ยธ.2) ได้มีบันทึกที่ ผวส12/2 ลงวันที่ 20 มกราคม 2565 นำส่งข้อคิดเห็นเพิ่มเติมต่อร่างเอกสารฯ ดังกล่าว (เอกสารแนบ 5) ในกรณีนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ แก้ไขเอกสารดังกล่าวฯ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เห็นชอบและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6 – 8

3. ข้อกฎหมาย

3.1 พระราชบัญญัติการรถไฟฯ พ.ศ. 2543

มาตรา 24 ผู้ว่าการมีหน้าที่บริหารกิจการของ รฟม. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด และมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง

ผู้ว่าการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการของ รฟม.

3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
หมวด 3 งานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 103 ในงานจ้างที่ปรึกษา ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง
หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลหนึ่งจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอ

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไป
ตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

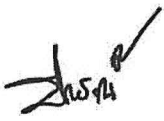
4. ข้อพิจารณา


เพื่อให้การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยน
องค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2565 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
สอดคล้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ จึงได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน ราคาากลาง และหลักเกณฑ์
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามรายละเอียดข้อ 2. เสนอ ผวก. เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนส่งมอบให้ ผจบ. ซึ่งเป็น
เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ เพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


5. ข้อเสนอ

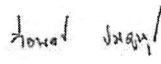
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ 4. ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นายวรานนท์ ดิลกคุณานันท์)
ผอ.กvw. ผวก.
ประธานกรรมการ


(นายปรกรณ์ เกตุแย้ม)
หน.อาวุโส วผ. กวค. ผวก.
กรรมการ

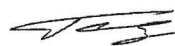

(นางลัญญกร เอกวัลลภ)
หน.ยธ.2 กยธ. ผวส.
กรรมการ


(นางสาวพรรณกร ศรีจิตยางกูร)
วิศวกร 7 วพ. กวพ. ผวก.
กรรมการและเลขานุการ


(ว่าที่เรือตรีวีรพงษ์ ชมภูนุช)
หน.วพ. กวพ. ผวก.
กรรมการ


(นายพันสรายุ สราญรมย์)
หน.บก.6-2 กบก.6 ผบก.2
กรรมการ

อนุมัติตามเสนอ


(นายภคพงศ์ ศรีรัตนธามาต)
ผวก.
25 ม.ค. 65



บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ฝจบ
เลขรับ 319
วันที่ 27/1/65
เวลา 13.43

ส่วนงาน..... ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า กองวิเคราะห์และพัฒนา โทร 1563, 086-1869998
ที่..... ฝพค/ 114 วันที่..... 27 มกราคม 2565
เรื่อง..... ขอนำส่งข้อมูลสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยน
องค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2565

เรียน ผอ.ฝจบ.

1. ข้อเท็จจริง

1.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 โครงการที่ 4.1.3 โครงการความร่วมมือกับหน่วยงาน
ภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ได้กำหนดเป้าหมายใน
ปีงบประมาณ 2565 ให้ดำเนินการครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการและจัดทำงานวิจัยทางวิชาการโดยอาจร่วมกับสถาบัน
ทางวิชาการของรัฐ/เอกชน

1.2 ผวก. ได้อนุมัติตามท้ายบันทึก ที่ ฝพค22/8 ลงวันที่ 25 มกราคม 2565 เรื่อง ขออนุมัติร่าง
ขอบเขตของงาน ราคากลาง และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับ
หน่วยงานภายนอกฯ ปีงบประมาณ 2565 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อกฎหมาย

2.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
มาตรา 69

...

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตาม
เงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือ ให้เข้ามาเจรจาต่อราคา

มาตรา 70 งานจ้างที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งตามมาตรา 69 ตาม
หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

...

(3) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

...

(ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

2.2 กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563
หมวด 8 ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
ข้อ 28 ในหมวดนี้

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านการศึกษาวิจัย
และพัฒนา และให้หมายความรวมถึงการให้บริการทางการศึกษาและการให้บริการทางวิชาการ

ข้อ 29 ที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนแบ่งออกเป็นสองประเภท ดังต่อไปนี้

(1) ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ได้แก่

(ก) มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง

2.3 กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความใน (ก) ของ (1) ของข้อ 29 แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ก) สถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 31 แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 31 ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 29 (1) (ก) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

การจัดจ้างที่ปรึกษามารรคหนึ่ง ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ การให้บริการทางวิชาการหรือการวิจัยและพัฒนาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจะต้องไม่มีผลกระทบต่อ การเรียนการสอน การวิจัย หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นโดยปกติของข้าราชการ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา”

2.4 กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560

ข้อ 2 งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(2) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท

3. ข้อพิจารณา

3.1 เนื่องจาก ผวก. ได้อนุมัติตามข้อ 1.2 แล้ว ผพค. ขอนำส่งข้อกำหนดและขอบเขตงาน (เอกสารแนบ 2) ราคากลาง (เอกสารแนบ 3) และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ของงานจ้างที่ปรึกษา โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกฯ (เอกสารแนบ 4) รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาฯ (เอกสารแนบ 5) ตารางแสดงวงเงินงบประมาณ (แบบ บก.04) (เอกสารแนบ 6) หลักฐานแสดงการได้รับอนุมัติงบประมาณฯ (เอกสารแนบ 7) และแผนดำเนินงานของงานจ้างที่ปรึกษาฯ (เอกสารแนบ 8) เพื่อให้ ผจบ. ดำเนินการจัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาฯ และขออนุมัติดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

3.2 ผพค. พิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

✓ 1) เห็นควรว่าจ้างสถาบันทางวิชาการของรัฐ ที่ให้บริการทางด้านวิชาการที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อสนับสนุน รพม. ในการดำเนินงานวิจัยทางวิชาการตามข้อกำหนดและขอบเขตงานที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ ซึ่งจะเป็น การดำเนินงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในข้อ 1.1

2) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ซึ่งจากการตรวจสอบ ขอบข่ายการให้บริการทางวิชาการและงานวิจัยจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (www.research.ku.ac.th/forest/) พบว่ามหาวิทยาลัยฯ มีการให้บริการทางวิชาการและงานวิจัย ในงานที่สอดคล้อง กับขอบเขตของงานวิจัยที่ รฟม. จะจัดจ้างในปีงบประมาณ 2565 ได้แก่ โครงการวิเคราะห์และออกแบบการยกสะพาน เพื่อเปลี่ยน Pot Bearing ของสะพานข้ามทางแยกสุขาภิบาล 2 และ 3 ทางหลวงพิเศษหมายเลข 9 ช่วง กม.47+800 - 48+200 โครงการจัดทำมาตรฐานระบบแจ้งเตือนการเกิดภัยพิบัติ โครงการจัดทำมาตรฐานอัตราการทำงานของ เครื่องจักรสำหรับงานก่อสร้างทาง งานออกแบบโครงสร้างชั่วคราวเพื่อการเปลี่ยนแผ่นยางรองคานทางพิเศษเฉลิม มหานคร โครงการการประยุกต์ใช้ระบบจราจรอัจฉริยะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการควบคุม น้ำหนักยานพาหนะบนทางหลวง โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาทบทวนรายละเอียดแบบการก่อสร้างและการประมาณ ราคางานก่อสร้างศูนย์การขนส่งชายแดนจังหวัดนครพนม เป็นต้น ซึ่ง ฝพค. พิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในงานวิจัยที่จะดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตงานที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ได้

จากข้อคิดเห็นข้างต้น ฝพค. จึงเห็นควรให้ดำเนินการจ้างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็น ที่ปรึกษาให้กับ รฟม. ในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากมีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานวิจัยที่ รฟม. จะจัดจ้างโดยตรง โดยการดำเนินการจัดจ้างนี้ สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ตามข้อ 2.3 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ตามข้อ 2.4 ซึ่ง รฟม. จะจัดทำหนังสือเพื่อเชิญมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เข้ายื่น ข้อเสนอต่อไป

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามข้อ 3. ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายณัฐ นาคธรรณินทร์)

ผอ.ฝพค.

โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ปีงบประมาณ 2565
รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/แผนก/กอง/ฝ่าย
1	นายณัฐ นาครธณินทร์	ประธานกรรมการฯ	ผู้อำนวยการพัฒนาโครงการไฟฟ้า
2	นายเกรกสิทธิ สิงห์กาญจนโรจน์	กรรมการ	หัวหน้าแผนกพัฒนาโครงการพิเศษ กองวางแผนโครงการไฟฟ้า ฝ่ายพัฒนาโครงการไฟฟ้า
3	นายชินวิทย์ แยมครวญ	กรรมการ	หัวหน้าแผนกบริหารงานก่อสร้าง 2-1 กองบริหารงานก่อสร้าง 2 ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง 1
4	นางสาวพรรณกร อีรัฐติยางกูร	กรรมการ	วิศวกร 7 แผนกวิจัยและพัฒนาระบบรถไฟฟ้า กองวิเคราะห์และพัฒนา ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า
5		กรรมการและเลขานุการ	ฝ่ายจัดซื้อและบริการ

รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/แผนก/กอง/ฝ่าย
1	นางสาวอัญชลี เจนพานิชทรัพย์	ประธานกรรมการฯ	ผู้อำนวยการกองวางแผนโครงการไฟฟ้า ฝ่ายพัฒนาโครงการไฟฟ้า
2	นางสาวอจธรา ลิมมณฑล	กรรมการ	หัวหน้าแผนกศึกษาโครงการ กองวางแผนโครงการไฟฟ้า ฝ่ายพัฒนาโครงการไฟฟ้า
3	ว่าที่เรือตรีวิพงษ์ ชมภูนุช	กรรมการ	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า กองวิเคราะห์และพัฒนา ฝ่ายพัฒนาโครงการไฟฟ้า
4	นางสาวสุรัสสา อยู่สนิทธิ	กรรมการ	หัวหน้าแผนกบริหารงานก่อสร้าง 6-3 กองบริหารงานก่อสร้าง 6 ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง 2
5	นายธนวัฒน์ ผิวเผือด	กรรมการและเลขานุการ	วิศวกร 5 แผนกวิจัยและพัฒนาระบบรถไฟฟ้า กองวิเคราะห์และพัฒนา ฝ่ายพัฒนาโครงการไฟฟ้า
6		ผู้ช่วยเลขานุการ	ฝ่ายจัดซื้อและบริการ

แผนดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้
และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2565
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|-----------------|
| - จัดทำและขออนุมัติรายงานขอจ้าง/ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (ฝจบ.) | 1 - 9 ก.พ. 65 |
| - คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจัดทำหนังสือเชิญชวนให้ผู้ประกอบการเสนอราคา (คกก.) | 10 - 18 ก.พ. 65 |
| - ที่ปรึกษาฯ จัดทำข้อเสนอ (5 วันทำการ) | 21 - 25 ก.พ. 65 |
| - ที่ปรึกษาฯ ยื่นข้อเสนอ | 28 ก.พ. 65 |
| - เปรียบเทียบราคา (คกก.) | 1 - 7 มี.ค. 65 |
| - รายงานผลการพิจารณาเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบว่าจ้าง (คกก.) | 8 - 11 มี.ค. 65 |
| - ประกาศผลผู้ชนะ (ฝจบ.) | 14 มี.ค. 65 |
| - จัดทำสัญญา/ลงนามสัญญา (ฝจบ.) | 10-15 มี.ค. 65 |
| - เริ่มปฏิบัติงาน | 16 มี.ค. 65 |

หมายเหตุ : แผนการดำเนินงานข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน
งานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้
และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2565

1. บทนำ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้มีการจัดทำแผนวิสาหกิจประจำปีงบประมาณ 2560 – 2565 โดยกำหนดวิสัยทัศน์ของการดำเนินงานไว้ดังนี้ “เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนที่สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนและส่งเสริมการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน” โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศูนย์กลางความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนระดับประเทศและเตรียมความพร้อมสู่ระดับภูมิภาคอาเซียน ดังนั้น รฟม. จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 “โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน” เพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินงานให้ รฟม. สามารถบรรลุผลตามแผนวิสาหกิจฯ ดังกล่าว และส่งเสริมบรรยากาศการดำเนินงานวิจัยของ รฟม. โดยมีผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังคือมีการจัดทำงานวิจัยโดยอาจร่วมกับสถาบันทางวิชาการของรัฐ/เอกชน และมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันทางวิชาการของรัฐ/เอกชน รวมทั้งองค์กรด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้งานวิจัยสอดคล้องกับความต้องการนำไปใช้งานและเป็นประโยชน์สูงสุด

รฟม. ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการทำวิจัยของส่วนงานต่างๆ ภายใน รฟม. และนำมาจัดทำข้อเสนองานวิจัยคือ การศึกษาปัจจัยสำหรับการตัดสินใจเลือกใช้เทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า กรณีศึกษาการก่อสร้างในพื้นที่จำกัดของโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย – ลำสาลี (บึงกุ่ม) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจเลือกใช้เทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า นำไปสู่การสร้างเกณฑ์ในการคัดเลือกเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของ รฟม. พร้อมทั้งศึกษา เปรียบเทียบเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าในพื้นที่จำกัด สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารโครงการรถไฟฟ้า และศึกษาเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าที่ช่วยลดผลกระทบจากการก่อสร้าง เสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีและสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนตามแนวสายทาง ดังนั้น รฟม. จึงมีความประสงค์ว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อดำเนินการร่วมกับคณะเจ้าหน้าที่ของ รฟม. จัดทำงานวิจัยตามข้อเสนองานวิจัยฯ ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์ที่จะว่าจ้างที่ปรึกษา (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ที่ปรึกษา”) ให้ดำเนินการ “โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2565” (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการ”) เพื่อจัดทำงานวิจัยทางวิชาการในหัวข้อ การศึกษาปัจจัยสำหรับการตัดสินใจเลือกใช้เทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า กรณีศึกษาการก่อสร้างในพื้นที่จำกัดของโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย – ลำสาลี (บึงกุ่ม) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจเลือกใช้เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า ซึ่งนำไปสู่การสร้างหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของ รฟม.

2.2 เพื่อศึกษา เปรียบเทียบเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าในพื้นที่จำกัด จากกรณีศึกษาของโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย – ลำสาลี (บึงกุ่ม)

ม.อ.

2.3 เพื่อศึกษาเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าที่ช่วยลดผลกระทบจากการก่อสร้างเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีและสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนตามแนวสายทาง จากกรณีศึกษาของโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย – ลำสาลี (บึงกุ่ม)

3. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการมีดังนี้

3.1 กำหนดแผนงานและวิธีการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยจัดทำรายงานการเริ่มงาน (Inception Report) ซึ่งประกอบไปด้วย ที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวคิด การวิจัย วิธีการศึกษา แผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และผลที่คาดว่าจะได้รับ

3.2 ศึกษา ทบทวนข้อมูล เอกสาร ข้อมูลทุติยภูมิ งานวิจัย และรายงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการก่อสร้าง การบริหารโครงการ และแนวคิด/แนวทางในการใช้เทคโนโลยีเพื่อออกแบบวิธีการก่อสร้าง เช่น การก่อสร้างโครงสร้างอาคาร การก่อสร้างโครงสร้างถนน/สะพาน และการก่อสร้างโครงสร้างรถไฟฟ้าในลักษณะรูปแบบต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น พร้อมทั้งส่งมอบหนังสือ/ตำรา/บทความทางวิชาการ ที่เป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาต่างประเทศ ที่นำมาใช้ประกอบการจัดทำงานวิจัยในครั้งนี้ จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 เรื่อง ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เมื่อการดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ ทั้งนี้ต้องนำเสนอรายการหนังสือ/ตำรา/บทความทางวิชาการดังกล่าวให้ รฟม. พิจารณาเห็นชอบ ก่อนส่งมอบหนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ ดังกล่าวให้ รฟม.

3.3 ศึกษา ทบทวนข้อมูล เอกสาร งานวิจัย และรายงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยและค่าน้ำหนักของแต่ละปัจจัยในการเลือกใช้เทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าในด้านต่างๆ เช่น ด้านงบประมาณ ด้านเวลา ด้านคุณภาพ ด้านข้อจำกัดลักษณะทางกายภาพ ทางนโยบาย ทางกฎหมาย และด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

3.4 วิเคราะห์ เสนอแนะปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า แต่ละลักษณะรูปแบบการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า ได้แก่ โครงการรถไฟฟ้าที่มีโครงสร้างยกระดับ โครงการรถไฟฟ้าที่มีโครงสร้างใต้ดิน โครงการรถไฟฟ้าที่มีโครงสร้างระดับดิน เป็นต้น โดยดำเนินการดังนี้

- เสนอแนะปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า โดยจัดแบ่งตามกลุ่มปัจจัยหลัก และปัจจัยย่อยในด้านต่างๆ เช่น ปัจจัยด้านงบประมาณ ปัจจัยด้านระยะเวลา ปัจจัยด้านคุณภาพ รวมถึงข้อจำกัดลักษณะทางกายภาพ ทางนโยบาย ทางกฎหมาย และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ในแต่ละลักษณะ/รูปแบบการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า ได้แก่ โครงการรถไฟฟ้าที่มีโครงสร้างยกระดับ โครงการรถไฟฟ้าที่มีโครงสร้างใต้ดิน โครงการรถไฟฟ้าที่มีโครงสร้างระดับดิน หรือตามข้อมูลที่ รฟม. กำหนด

- พิจารณาสีงก่อสร้างในรูปแบบการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า เช่น การก่อสร้างสถานีใต้ดิน การก่อสร้างทางยกระดับ เป็นต้น เพื่อนำไปทำการวิเคราะห์ด้วยวิธีการวิเคราะห์ตามลำดับชั้น (Analytical Hierarchy Process, AHP) หรือวิธีอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยทำการเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มปัจจัยหลัก และปัจจัยย่อยในด้านต่างๆ ตามประเภทของสีงก่อสร้างในลักษณะรูปแบบการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า นั้นๆ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ รฟม. รวมเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าในแต่ละลักษณะ/รูปแบบการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า

- วิเคราะห์หาค่าน้ำหนักของปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าของรูปแบบที่คัดเลือกมาทำการวิเคราะห์ ในแต่ละสีงก่อสร้างในรูปแบบการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าข้างต้น

๓๐๓

3.5 เสนอแนะค่าน้ำหนักของปัจจัยหลักและปัจจัยย่อยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าตามหัวข้อที่ 3.4 ซึ่งประกอบไปด้วยปัจจัยหลัก เช่น ค่าก่อสร้าง ระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้าง ความปลอดภัย ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการเชื่อมต่อกับรูปแบบการเดินทางอื่น เป็นต้น

3.6 ศึกษาและทบทวนรายละเอียดงานโยธาของโครงสร้างทางวิ่งแนวเส้นทางและสถานีรถไฟฟ้าโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย – ลำสาลี (บีงกุ่ม) ตามผลการศึกษาของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ที่ได้ดำเนินการไว้เมื่อ พ.ศ. 2560 เช่น ในส่วนพื้นที่ของแนวเส้นทางโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาลฯ ที่ซ้อนทับกับโครงการพัฒนาระบบทางด่วนของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เป็นต้น และรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ รฟม. กำหนด พร้อมทั้งศึกษาเอกสาร ข้อมูล และปัญหาอุปสรรคต่างๆ ทั้งทางด้านเทคนิค มาตรฐานในการออกแบบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายผังเมือง กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ เป็นต้น รวมถึงศึกษาทบทวนรายละเอียดโครงการของหน่วยงานอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาลฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกเทคโนโลยีและวิธีการที่ใช้ในการก่อสร้างในพื้นที่จำกัด

3.7 เสนอแนะเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างที่เป็นไปได้ในการก่อสร้างโครงสร้างทางวิ่ง และสถานีรถไฟฟ้า รวมทั้งปัญหาอุปสรรคบริเวณพื้นที่จำกัดต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษาของโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย – ลำสาลี (บีงกุ่ม) ตามข้อมูลล่าสุดที่ได้รับจากทาง รฟม. รวมถึงรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ รฟม. กำหนด และทำการพิจารณาบริเวณพื้นที่จำกัดของโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาล ช่วงแคราย – ลำสาลี (บีงกุ่ม) ที่มีอุปสรรคในการก่อสร้างจำนวนอย่างน้อย 3 แห่ง เช่น การก่อสร้างในพื้นที่ของแนวเส้นทางโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำตาลฯ ที่ซ้อนทับกับโครงการพัฒนาระบบทางด่วนของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย การก่อสร้างบริเวณแยกบางเขนที่มีจุดตัดกับทางยกระดับอุตราภิมุขและระบบรถไฟฟ้าอื่นๆ จำนวนมาก และการก่อสร้างบริเวณแยกลำสาลีซึ่งเป็นจุดเชื่อมต่อกับระบบรถไฟฟ้าสายสีส้มและเหลือง เป็นต้น

3.8 เปรียบเทียบเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างที่ได้เสนอตามข้อ 3.7 โดยใช้ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าที่ได้เสนอไว้ในข้อ 3.5 ที่เป็นลักษณะ/รูปแบบการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้ารูปแบบเดียวกัน เพื่อหาเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างที่เหมาะสมในบริเวณพื้นที่จำกัดต่างๆ พร้อมทั้งจัดทำภาพจำลองเคลื่อนไหวเสมือนจริง (3D Animation) อย่างน้อย 1 แห่ง เพื่อแสดงแนวทางการก่อสร้างด้วยเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างที่เหมาะสม นั้นๆ

3.9 จัดสัมมนาหรือฝึกอบรมให้แก่พนักงาน รฟม. จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน เกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการและนำเสนอรายละเอียดการจัดสัมมนาหรือฝึกอบรมให้แก่ รฟม. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดสัมมนาหรือฝึกอบรม เอกสารประกอบการอบรม อาหารและเครื่องดื่ม

3.10 จัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งประกอบด้วย บทคัดย่อ บทนำ แนวคิด/ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีวิจัย ผลการศึกษา สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ เป็นต้น และจัดส่งให้ รฟม. พิจารณา พร้อมทั้งนำเสนอต่อ รฟม. ทั้งนี้หาก รฟม. มีความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อเนื้อหา รายงานที่จัดทำขึ้นในภายหลัง **ที่ปรึกษาจะต้องนำความเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าว มาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขรายงานให้สมบูรณ์** ตามที่ รฟม. เห็นชอบ ต่อไป

3.11 จัดทำเป็นบทความวิชาการ และจัดส่งให้ รฟม. เพื่อพิจารณา หาก รฟม. มีความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อเนื้อหาบทความทางวิชาการที่จัดทำขึ้นในภายหลัง **จะต้องนำความเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าว มาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขบทความทางวิชาการให้สมบูรณ์** ตามที่ รฟม. เห็นชอบ ต่อไป

ท.อ.

3.12 จัดการนำเสนอผลการวิจัยให้แก่บุคลากร รพม. โดยจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดการนำเสนอผลการวิจัย เช่น เอกสารประกอบการบรรยาย เป็นต้น

4. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

4.1 ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หากขอบเขตงานดังกล่าวยังไม่ครบถ้วนที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษาต้องทำงานให้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวโดยค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาเอง

4.2 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลด้านบริหารโครงการก่อสร้าง ด้านวิศวกรรมโครงสร้าง ด้านวิศวกรรมขนส่งและสถิติ ด้านวิศวกรรมปฐพี และงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้กล่าวถึงไว้ทั้งหมด โดยการดำเนินงานต้องประสานงานกับ รพม. อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ รพม. จะเป็นผู้จัดหาข้อมูล และรายงานต่างๆ ที่จำเป็นเท่าที่ รพม. จะมีอยู่ให้

4.3 ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานอย่างมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานใดอาจสามารถกระทำได้ต่อเมื่อไม่ขัดต่อข้อกำหนดและขอบเขตงานหรือหากจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และได้รับความเห็นชอบจากรพม. แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายและผลกระทบต่อเนื่องใดๆ ภายใต้กฎหมายไทย ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันในทางวิชาชีพ

4.4 ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ มาปฏิบัติงานตามขอบเขตงานดังกล่าวในข้อ 3. อย่างเหมาะสมและเพียงพอ โดยให้เน้นบุคลากรหลักเป็นชาวไทยที่มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินงานเป็นที่น่าเชื่อถือ (PREVIEW RECORD) ส่วนบุคลากรต่างชาติให้พิจารณาเสนอเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และสามารถปฏิบัติงานเต็มตลอดระยะเวลาดำเนินการ ตลอดจนมีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินงานเป็นที่น่าเชื่อถือ (PREVIEW RECORD) ตำแหน่งบุคลากรหลักต่างๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัด ดังนี้

- (1) หัวหน้าโครงการ
- (2) ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารโครงการก่อสร้าง
- (3) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง
- (4) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่งและสถิติ
- (5) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมปฐพี

4.5 ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดปริมาณงานและความรับผิดชอบของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่ง รวมไปถึงกลุ่มบุคลากรสนับสนุนอื่นๆ ให้ชัดเจนในข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่จะนำเสนอต่อ รพม. ด้วย

4.6 ที่ปรึกษาจะต้องไม่มอบหมายงานหรือโอนงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน ทั้งในงานบางส่วนหรืองานทั้งหมด ยกเว้นจะได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากรพม. อย่างไรก็ตามความรับผิดชอบของที่ปรึกษาจะยังคงเป็นเช่นเดิมทุกประการ

4.7 ที่ปรึกษาต้องใช้ระบบหน่วยวัดที่เป็นสากล (International System of Units) ในการดำเนินงาน และการจัดทำรายงานและหนังสือโต้ตอบต่างๆ ต้องจัดทำเป็นภาษาไทย

4.8 ที่ปรึกษาต้องจัดเก็บเอกสาร (ทั้ง Hard Copy และ Soft Copy) รูปภาพ ทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องพร้อมให้ รพม. สามารถตรวจสอบและใช้งานได้อย่างตลอดเวลา ทั้งนี้เอกสาร Soft Copy ในรูปแบบ Electronic File ต้องมีคุณลักษณะที่เป็น Editable File และสามารถใช้งานได้จริง เช่น SPSS, Microsoft Word, Microsoft Excel เป็นต้น

4.9 การตรวจรับผลงานของที่ปรึกษา ไม่ได้หมายความว่าที่ปรึกษาได้หมดความรับผิดชอบแล้ว โดยหากมีข้อผิดพลาดที่ตรวจพบในภายหลัง ที่ปรึกษาจะต้องแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาเอง

Handwritten signature

4.10 ที่ปรึกษาจะต้องไม่เปิดเผยสำเนาหรือต้นฉบับ (ทั้ง Hard Copy และ Soft Copy) ของงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือให้ข่าวใดๆ ต่อสาธารณชน หากไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากรฟม. ก่อนในทุกกรณี และเมื่อเสร็จภารกิจตามหน้าที่ ข้อมูลและเอกสาร (ทั้ง Hard Copy และ Soft Copy) ในการดำเนินงานทั้งหมดจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ รฟม. แต่เพียงผู้เดียวโดยปราศจากข้อจำกัดหรือข้อผูกพันใดๆ และจะต้องส่งมอบให้เป็นสมบัติของ รฟม. ต่อไป หากที่ปรึกษาประสงค์จะเก็บสำเนาผลงานเฉพาะเพื่อเป็นบันทึกการทำงานก็สามารถกระทำได้

4.11 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายการข้อกำหนดนี้ หาก รฟม. เห็นว่าจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้น

4.12 เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดสัญญาว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะให้การสนับสนุนการให้คำปรึกษา/ ชี้แจงแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในด้านเทคนิคและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับผลงานของที่ปรึกษา ตามสัญญาว่าจ้าง อย่างมีประสิทธิภาพและไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.13 ที่ปรึกษาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

4.14 ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลเข้าสู่ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลาง ของกระทรวงคมนาคม โดยดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ที่ URL <http://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/...> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นซอง

4.15 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 210 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ตามที่ระบุไว้ในสัญญา อย่างไรก็ตาม พันธะหน้าที่ประการอื่นของที่ปรึกษาจะยังคงมีอยู่ต่อไปจนกว่าจะดำเนินการครบถ้วนสมบูรณ์ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้

5. ข้อสงวนสิทธิ์

รฟม. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่ม ลด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายปริมาณหรือลักษณะของงาน โดยปรับค่าจ้างให้สอดคล้อง และที่ปรึกษาต้องถือปฏิบัติตามและต้องบริหารจัดการให้มีค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ทั้งนี้ โดยที่ปรึกษาจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากรฟม.

6. การบริหารโครงการ

รฟม. อาจแต่งตั้งผู้อำนวยการโครงการ โดยมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานโครงการในฐานะผู้แทนจากรฟม. และยังคงได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ของ รฟม. จำนวนหนึ่งในการให้คำปรึกษาและประสานงานกับองค์กรภาครัฐอื่นๆ แก่ที่ปรึกษา นอกจากนี้ หาก รฟม. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ของ รฟม. เข้าร่วมปฏิบัติงานกับที่ปรึกษาในโครงการ เพื่อเป็นการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้ รฟม. ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการถ่ายทอดเทคโนโลยีดังกล่าวด้วย

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ท.อ.

7.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ยื่นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

7.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

7.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพม. ณ วันเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

7.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

7.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

7.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ตรงตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

8. ระยะเวลาการปฏิบัติงานและกำหนดการจัดส่งงาน

“วันเริ่มงาน” ของที่ปรึกษาจะเริ่มนับจากวันลงนามในสัญญา โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการให้แล้วเสร็จภายใน 210 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องจัดทำและจัดส่งรายงานต่างๆ แก่ รพม. ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ดังนี้

8.1 ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานการเริ่มงาน (Inception Report) ตามขอบเขตของงานข้อ 3.1 จำนวน 7 เล่ม ให้แก่ รพม. ภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

8.2 ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ตามขอบเขตของงานข้อ 3.2-3.5 จำนวน 7 เล่ม ให้แก่ รพม. ภายใน 90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

8.3 ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ตามขอบเขตของงานข้อ 3.6-3.9 จำนวน 7 เล่ม ให้แก่ รพม. ภายใน 180 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

8.4 ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตของงานข้อ 3.10 - 3.12 ให้แก่ รพม. ภายใน 210 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบไปด้วย

(1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร เข้าเล่มแบบสันกาว จำนวน 7 เล่ม

(2) เอกสารและรายงานต่างๆ แบบจำลองสถานการณ์ต่างๆ รูปภาพกิจกรรมทั้งหมดที่นำเสนอ รพม. จะต้องจัดส่งในรูปแบบของ Electronic File จำนวน 7 ชุด (USB Drive) โดย Electronic File หมายความว่าครอบคลุมถึง File ทุกประเภทซึ่งที่ปรึกษาใช้ในการดำเนินงาน และ File ซึ่งมีคุณลักษณะที่เป็น Editable File เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel เป็นต้น

(3) หนังสือ/ตำรา/บทความทางวิชาการ จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 เรื่อง ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

m or

9. งบประมาณ

งบประมาณทั้งโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

10. การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

รฟม. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งการชำระเงินออกเป็น 4 งวด ดังนี้

(1) งวดที่ 1 จะชำระให้ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ 8.1 และเห็นชอบโดย รฟม.

(2) งวดที่ 2 จะชำระให้ร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ 8.2 และเห็นชอบโดย รฟม.

(3) งวดที่ 3 จะชำระให้ร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ 8.3 และเห็นชอบโดย รฟม.

(4) งวดที่ 4 จะชำระให้ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ 8.4 และเห็นชอบโดย รฟม.

ทั้งนี้ จะหักเงินค่าจ้างที่ปรึกษาคิดเป็นร้อยละ 10 (สิบ) ในทุกงวดงาน เพื่อเป็นการประกันผลงาน และ รฟม. จะจ่ายคืนเงินประกันผลงานดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ทำงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์และเห็นชอบโดย รฟม.

11. ค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานทั้งหมดให้แก่ รฟม. ได้ภายในระยะเวลาดำเนินการของโครงการที่กำหนดตามข้อ 8. ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ รฟม. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของเงินค่าจ้างตามสัญญา ยกเว้นกรณีที่งานแล้วเสร็จล่าช้าเกิดขึ้นเนื่องจาก รฟม. หรือบุคคลที่ 3 หรือเหตุสุดวิสัยซึ่งที่ปรึกษามีสิทธิ์ที่จะได้รับการขยายระยะเวลาของสัญญาออกไปเท่ากับเวลาที่เสียไปเนื่องจากเหตุดังกล่าวข้างต้น โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเงินค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจาก รฟม.

12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

รฟม. จะประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา โดยให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 7 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มธ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนปีงบประมาณ 2565	
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	4,000,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 25 มกราคม 2565 เป็นเงิน	3,606,760 บาท
(สามล้านหกแสนหกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)	
5. ค่าตอบแทนบุคลากร	3,166,760 บาท
5.1 ประเภทที่ปรึกษา	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา	(ตามเอกสารแนบ)
5.3 จำนวนที่ปรึกษา	5 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์	- บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)	- บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	440,000 บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	
9.1 นายวรานนท์ ดิลกคุณานันท์	
9.2 นายปกรณ์ เกตุแย้ม	
9.3 ว่าที่เรือตรีวีรพงษ์ ชมภูนุช	
9.4 นางลัญจกร เอกวัลลภ	
9.5 นายพันสรายุ สราญรัมย์	
9.6 นางสาวพรรณกร อีร์ฐิตยงกูร	
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
10.1 กระทรวงการคลัง	
10.2 กรมบัญชีกลาง	
10.3 โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนปีงบประมาณ 2563	
10.4 โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนปีงบประมาณ 2564	

ท อ ร

ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้
และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2565

ส่วนที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก	2,641,760.00
2	ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน	525,000.00
3	ค่าใช้จ่ายตรง	440,000.00
	รวม	3,606,760.00
	รวมทั้งสิ้น	3,606,760.00
	สามล้านหกแสนหกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน	

มจร

ส่วนที่ 1 : ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	วุฒิการศึกษา	การศึกษา (สาขาที่มีความเชี่ยวชาญ)	การศึกษา (สำหรับคำนวณราคาคง)	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (M-M)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
1	หัวหน้าโครงการ			เอก	ที่เกี่ยวข้อง	วิศวกรรม	5 - 10	1	7	61,400	108,064	756,448
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารโครงการก่อสร้าง			โท	วิศวกรรม	วิศวกรรม	5 - 10	1	7	41,200	72,512	507,584
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง			โท	วิศวกรรม	วิศวกรรม	5 - 10	1	6	41,200	72,512	435,072
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่งและสถิติ			โท	วิศวกรรม	วิศวกรรม	5 - 10	1	7	41,200	72,512	507,584
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า			โท	วิศวกรรม	วิศวกรรม	5 - 10	1	6	41,200	72,512	435,072
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก											2,641,760	

MR

ส่วนที่ 2 : ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	วุฒิการศึกษา	การศึกษา (สาขา)	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (M-M)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
1	ผู้ช่วยนักวิจัย			โท	ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ต่ำกว่า 3	2	7	30,000	420,000
2	ผู้ประสานงานโครงการ			ตรี	ทุกสาขา	ไม่ต่ำกว่า 1	1	7	15,000	105,000
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน										525,000

nr

คำอธิบายลักษณะงานของบุคลากรหลัก
งานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้
และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2565

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คำบรรยายลักษณะงาน
1	หัวหน้าโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - บริหาร วางแผน และกำกับการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ให้คำแนะนำและคำปรึกษาการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ - กำกับและตรวจสอบการดำเนินงานของทุกส่วนงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและให้แล้วเสร็จตามกำหนด - ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและแนวทางการบริหาร - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารโครงการก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาทบทวนข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการวิจัย รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก รฟม. - ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการก่อสร้างและบริหารโครงการ พร้อมทั้งแนวคิด/แนวทางในการใช้เทคโนโลยีเพื่อออกแบบวิธีในการดำเนินงานก่อสร้าง - วิเคราะห์ และออกแบบเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างที่เป็นไปได้ในการก่อสร้างงานโครงสร้างต่างๆ ในกรณีการก่อสร้างในพื้นที่จำกัด พร้อมทั้งวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการก่อสร้าง - ศึกษา และรวบรวมปัจจัยที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการเลือกใช้เทคโนโลยีการก่อสร้างด้านต่างๆ เช่น ด้านงบประมาณ ด้านเวลา ด้านคุณภาพ ด้านข้อจำกัดของลักษณะทางกายภาพ ทางนโยบาย ทางกฎหมาย หรือด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น พร้อมทั้งพิจารณาค่าน้ำหนักปัจจัยที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการเลือกใช้เทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า - จัดทำแบบจำลองสถานการณ์การก่อสร้างในแต่ละเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างที่แสดงถึงสถานการณ์การก่อสร้างที่เกิดระหว่างการดำเนินการก่อสร้างจริง - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านบริหารโครงการก่อสร้าง - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาทบทวนข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการวิจัย รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก รฟม. - ศึกษา และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบโครงสร้างงานโยธา ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ทั้งทางด้านเทคนิค มาตรฐานในการออกแบบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ศึกษาแบบโครงสร้างงานโยธาของโครงสร้างต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานโครงการ - ประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีและวิธีที่ใช้ในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับแบบโครงสร้างงานโยธา - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านวิศวกรรมโครงสร้าง - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่งและสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาทบทวนข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการวิจัย รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก รฟม. - รับผิดชอบการศึกษาวิเคราะห์ จัดเตรียมข้อมูล หาแนวทางในการขนส่งวัสดุและอุปกรณ์เข้าพื้นที่ก่อสร้าง ตามข้อกำหนด กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง - รับผิดชอบการศึกษาวิเคราะห์ จัดเตรียมข้อมูล หาแนวทางในการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์หาค่าน้ำหนักของปัจจัยที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการเลือกเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยีและวิธีการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าทางด้านสถิติ - วิเคราะห์และประเมินผลกระทบด้านการจราจรและวิธีการจัดการจราจรระหว่างการก่อสร้าง - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านวิศวกรรมขนส่ง และสถิติ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมปฐพี	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาทบทวนข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการวิจัย รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก รฟม. - ศึกษา และรวบรวมปัจจัยที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการเลือกใช้เทคโนโลยีการก่อสร้างด้านต่างๆ เช่น ด้านงบประมาณ ด้านเวลา ด้านคุณภาพ ด้านข้อจำกัดของลักษณะทางกายภาพ ทางนโยบาย ทางกฎหมาย หรือด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น - ศึกษาแบบโครงสร้างงานโยธาของโครงสร้างต่าง ๆ ด้านงานฐานราก งานเสาเข็ม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานโครงการ - ประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีและวิธีที่ใช้ในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับแบบโครงสร้างงานโยธา - ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านวิศวกรรมปฐพี - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รฟม.

มจร



บันทึก

กพ.	
เลขที่	1105
วันที่	9-8-64
เวลา	13.55

เอกสารแนบ 7

ฝพค.	
เลขที่	1863
วันที่	9-8-64
เวลา	08:46

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ที่..... ฝชง/ว 1630..... วันที่..... 6 สิงหาคม 2564.....

เรื่อง..... วงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปของ รฟม. และค่าใช้จ่ายอื่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน รผก. รผบ. รผง. รผป. รผว. ผชก.(นายสาโรจน์ฯ) ผชก.(นางสาวสิริธิดาฯ)
ผชก.(นายธันวาคมฯ) ผชก.(นายพัฒนพงษ์ฯ) ผชก.(นายถนอมฯ) ผชก.(นายกิตติฯ)
ผอ.สผว. ผอ.สสอ. ผอ.สกม. ผอ.सनก. ผอ.สตส. ผอ.ฝนย. ผอ.ฝพค. ผอ.ฝทท.
ผอ.ฝธด. ผอ.ฝวส. ผอ.ฝบก.1 ผอ.ฝบก.2 ผอ.ฝพธ. ผอ.ฝรพ. ผอ.ฝปก. ผอ.ฝรภ.
ผอ.ฝกท. ผอ.ฝจบ. ผอ.ฝทบ. ผอ.สปอ. และ ผอ.สปร.

ตามทำยบันทึกที่ ฝชง/1612 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2564 ผวก. ได้อนุมัติ
วงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปของ รฟม. และค่าใช้จ่ายอื่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 กรอบวงเงินงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติเฉพาะ
รายการที่เบิกจ่ายจากรายรับของ รฟม.ฯ และวิธีปฏิบัติในการโอนเปลี่ยนแปลงฯ
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวจิรนนท์ วรจักร)

ผอ.ฝชง.

สำเนาเรียน ผอ.กงภ. ผอ.กตจ. ผอ.กงป. ผอ.กงก. ผอ.กบช. และ คุณพรพรรณฯ

ผวก. ภายใน
เลขรับ.....3461.....
วันที่ 5 ส.ค. 64 เวลา 10.03..

เอกสารแนบ
ผวก.2
เลขรับที่ 1617
วันที่ 4/8/64
เวลา 14:34



บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

เลขรับ 1086

วันที่ 5/8/64 เวลา 8.12 น.

ส่วนงาน ฝ่ายบัญชีและการเงิน กองงบประมาณ แผนกวางแผนงบประมาณ โทร. 2225

ที่ ผชง/ 1612 วันที่ 4 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปของ รฟม. และค่าใช้จ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ผวก. ผ่าน รผง. ผชก.(นางสาวสิริธิดา) ๘ 4/8/64

1. เรื่องเดิม

คณะกรรมการ รฟม. ในคราวประชุม ครั้งที่ 12/2563 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 ได้มีมติเห็นชอบกรอบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	วงเงินงบประมาณประจำปี		แหล่งเงินของวงเงินงบประมาณเบิกจ่ายประจำปี			
	ดำเนินการ	เบิกจ่าย	เงินกันเหลือมปี	ขอรับการจัดสรร เงินงบประมาณ	รายได้	เงินกู้
งบทำการ	59,198.425	36,590.229	-	33,242.333	3,347.896	-
งบลงทุน	149,928.409	36,033.015	-	14,333.909	226.208	21,472.898
รวม	209,126.834	72,623.244	-	47,576.242	3,574.104	21,472.898

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงบประมาณ (สงป.) แต่ในเบื้องต้นได้รับการประสานจากเจ้าหน้าที่ สงป. พบว่า มีรายการที่ สงป. จัดสรรให้ ต่ำกว่าที่ รฟม. ขอรับจัดสรร ดังนั้น อาจต้องนำเงินรายได้/เงินที่ รฟม. มีอยู่ มาสมทบสำหรับค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็น ต้องดำเนินการและต่อเนื่องในกรอบวงเงินที่เหมาะสมตามความจำเป็นเพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

2.2 งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ จำนวน 205.057 ล้านบาท (จากที่คณะกรรมการ รฟม. ได้เห็นชอบวงเงิน ตามข้อ 1 ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้) ซึ่งจากการประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ในเบื้องต้น พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สศช. จะอนุมัติกรอบวงเงินงบลงทุนปี 2565 รายการงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ จำนวน 205.057 ล้านบาท

2.3 ปัจจุบัน รฟม. มีเงินคงเหลือที่สามารถนำมาสมทบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 500.000 ล้านบาท และเงินรายได้ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามประมาณการของ ฝ่าย/สำนักที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล จำนวน 3,072.303 ล้านบาท และโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม จำนวน 472.366 ล้านบาท รวมเงินรายได้และเงินคงเหลือที่สามารถนำมาสมทบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 4,044.669 ล้านบาท ในกรณีนี้ รฟม. ได้มีการนำระบบสารสนเทศระบบบริหารงานงบประมาณมาใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งระบบดังกล่าวจะต้องจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปให้แก่ฝ่าย/สำนัก เพื่อใช้เป็นกรอบสำหรับเบิกจ่าย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี เป็นต้นไป

/3. ข้อกฎหมาย...

3. ข้อกฎหมาย

3.1 พระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2543

มาตรา 24 ผู้ว่าการมีหน้าที่บริหารกิจการของ รฟม. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด และมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง

มาตรา 65 รายได้ที่ รฟม. ได้รับจากการดำเนินการในปีหนึ่ง ๆ ให้ตกเป็นของ รฟม. สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเมื่อได้หักรายจ่ายสำหรับการดำเนินงาน เช่น ค่าบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้วเหลือเท่าใดให้นำส่งเป็นรายได้ของรัฐ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

3.2 หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

ข้อ 6 งบประมาณรายจ่ายตามเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายที่ได้ปรับปรุงตามผลการพิจารณาของรัฐสภาแล้ว กรณีที่ระบุงเงินนอกงบประมาณไว้สำหรับผลิตหรือโครงการใดเมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณเพื่อสมทบกับเงินจัดสรรที่ได้รับเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผลิตหรือโครงการดังกล่าว

กรณีเป็นรายการในงบลงทุน และเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการใด ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจหน้าที่เพื่อสมทบกับเงินจัดสรรตามจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ระบุสำหรับรายการนั้น แต่หากจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบเกินกว่าจำนวนเงินตามเอกสารงบประมาณให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ 7 นอกเหนือจากที่กำหนดตามข้อ 6 กรณีที่หน่วยรับงบประมาณจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน ยกเว้นกรณีนำไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้เงินกู้ หรือดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(2) รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ โดยสมทบได้ไม่เกินร้อยละสิบ

(3) ค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร และงบดำเนินงาน

การอนุญาตให้หน่วยรับงบประมาณใช้เงินนอกงบประมาณสมทบงบบุคลากรตาม (3) กรณีเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอัตรากบคลากรตั้งใหม่ ไม่ถือว่าการใช้เงินนอกงบประมาณสมทบนั้นเป็นข้อผูกพันว่าสำนักงบประมาณ ได้ให้ความเห็นชอบหรือความยินยอมที่จะจัดสรรงบประมาณสำหรับอัตรากบที่ตั้งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 8 กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภายใต้แผนงาน ผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(1) ต้องมิใช่การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร จากรายจ่ายในงบบุคลากร รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ

(2) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตรากบบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

/กรณีมีเงิน...

กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุนิติบุคคล หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (2) ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ

3.3 คำสั่งการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ 157/2563 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ให้รองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยกำกับดูแลสายงานการแบ่งส่วนงานและปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ข้อ 2 มอบหมายให้รองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย กำกับดูแลสายงานการแบ่งส่วนงานและปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ในส่วนงาน ดังนี้

2.2 รองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (การเงิน)

(1) ฝ่ายบัญชีและการเงิน

ข้อ 3 การมอบหมายให้ปฏิบัติการแทนผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ตามคำสั่งนี้ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

3.1 การมอบหมายตามคำสั่งนี้เป็นการแบ่งมอบความรับผิดชอบ

3.2 เป็นเรื่องที่ไม่มีการกำหนดไว้ว่าเป็นหน้าที่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานคณะหนึ่งคณะใดโดยเฉพาะ

3.3 กรณีเป็นเรื่องนโยบาย หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยมีคำสั่งมอบหมายเฉพาะให้เสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยพิจารณา

3.4 ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และแบบแผนของการปฏิบัติงานเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จของงานตามระยะเวลาที่กำหนด ความถูกต้อง ความชอบธรรม และประโยชน์ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ หากมีข้อสงสัยในทางปฏิบัติ หรือพิจารณาเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญหรืออาจมีผลกระทบต่อนโยบายของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ให้นำเสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยวินิจฉัยก่อน

4. ข้อพิจารณา

4.1 เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รฟม. ไม่ได้ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไปและค่าใช้จ่ายอื่น อีกทั้งคณะกรรมการ รฟม. ได้เห็นชอบให้ใช้จ่ายวงเงินดังกล่าวจากแหล่งเงินรายได้ของ รฟม. เอง แต่เพื่อเป็นการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็น จึงเห็นสมควรจัดสรรวงเงินค่าใช้จ่าย และเบิกจ่ายจากแหล่งเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ/หรือเงินคงเหลือสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

4.1.1 ค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1,829.792 ล้านบาท (เอกสารแนบ 1)

4.1.2 ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 928.442 ล้านบาท (เอกสารแนบ 2) เพื่อเป็นค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โครงการรถไฟฟ้าสายต่างๆ จำนวน 795.000 ล้านบาท และค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการรถไฟฟ้าสายต่างๆ จำนวน 133.442 ล้านบาท

4.1.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินรถไฟฟ้าและซ่อมบำรุงรักษา โครงการรถไฟฟ้าสายฉลองรัชธรรมที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพียง 1,500.376 ล้านบาท จากที่คณะกรรมการ รฟม. เห็นชอบที่ให้ขอรับการจัดสรร จำนวน 2,272.743 ล้านบาท ต่ำกว่าที่ขอรับการจัดสรรอยู่จำนวน 772.367 ล้านบาท นั้น รฟม. สามารถขอทำความตกลงโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากรายการที่คาดว่าจะเหลือจ่าย มาสมทบ และ/หรือขออนุมัติใช้จากเงินรายได้ที่ รฟม. มีอยู่ เพื่อมาสมทบจ่ายในรายการดังกล่าวต่อไป

/4.2 แนวทาง...

4.2 แนวทางการปฏิบัติสำหรับการบริหารค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

4.2.1 เพื่อให้การควบคุมการใช้จ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้ฝ่าย/สำนักต่างๆ ที่กำหนดเป็นผู้กำกับดูแลและควบคุมวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายบริหารทั่วไปในรายการ ดังต่อไปนี้

1) หมวดค่าตอบแทน รายการเครื่องแบบพนักงาน ฝทบ. เป็นผู้กำกับดูแล
2) หมวดค่าตอบแทน รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการกีฬาและนันทนาการ สผว. และ ฝทบ. เป็นผู้กำกับดูแล

3) หมวดค่าใช้จ่าย รายนการค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์ สำหรับการโฆษณาประชาสัมพันธ์ขององค์กร สสอ. เป็นผู้กำกับดูแล และสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ที่เป็นการประกาศประกวดราคาทางหนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฝจบ. เป็นผู้กำกับดูแล

4) หมวดค่าใช้จ่าย รายนการค่าใช้จ่ยเดินทางและดูงาน สผว. เป็นผู้กำกับดูแล ค่าใช้จ่ยเดินทางและดูงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ และ ฝทบ. เป็นผู้กำกับดูแลค่าใช้จ่ยเดินทางและดูงานของพนักงานภายในทั้งหมด โดยการนำเสนอขออนุมัติให้ผ่าน ฝทบ. ทุกครั้ง

5) หมวดค่าวัสดุ รายนการค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่นๆ ในส่วนของค่าใช้จ่ยเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และค่าบริการที่จอดรถสำหรับผู้บริหาร ฝจบ. เป็นผู้กำกับดูแล

4.2.2 กรณีที่มีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้จัดสรรไว้แล้วให้เพียงพอ เห็นควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการโอนเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1) ให้ ผอ.ฝชง. เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการโอนวงเงินงบประมาณระหว่างฝ่าย/สำนัก ในแต่ละรายการของหมวดค่าใช้จ่ยบริหารทั่วไปที่ได้จัดสรรไว้ให้แต่ละฝ่าย/สำนักเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน ในกรณีที่แต่ละฝ่าย/สำนักมีกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรไว้ในแต่ละรายการของหมวดค่าใช้จ่ยบริหารทั่วไปไม่เพียงพอ โดยให้จัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย บป. กงป. ได้แชนวไว้ในตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของแผนกบริหารงบประมาณ (เอกสารแนบ 3)

2) การโอนเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ยบริหารทั่วไปข้ามรายการงบประมาณในแต่ละรายการของหมวดค่าใช้จ่ยและการโอนเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ยอื่น รวมถึงการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างค่าใช้จ่ยบริหารทั่วไปและค่าใช้จ่ยอื่น ซึ่งเป็นอำนาจของ ผวก. ตามข้อ 3.1 นั้น เห็นควรมอบอำนาจให้ รผง. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การโอนเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างคล่องตัว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เนื่องจาก รพม. ได้รับเงินอุดหนุนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ยบริหารทั่วไปต่ำกว่ากรอบวงเงินที่คณะกรรมการ รพม. ได้เห็นชอบ ประกอบกับ รพม. มีเงินรายได้/เงินที่ รพม. มีอยู่เพื่อมาสมทบสำหรับค่าใช้จ่ยจำนวนจำกัด ดังนั้น สำหรับกรณีที่มีการดำเนินการใดๆ ในรายการที่ไม่ได้ขอตั้งงบประมาณไว้ เห็นควรให้ฝ่าย/สำนักเสนอบันทึกอนุมัติผ่าน ฝชง. เพื่อพิจารณาแหล่งเงิน หรือให้ความเห็นก่อนที่จะเสนอ ผวก. พิจารณาอนุมัติต่อไป

4.3 งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ ตามข้อ 2.2 อยู่ระหว่าง สศช. พิจารณาดำเนินการนำเสนอคณะรัฐมนตรี ดังนั้น เพื่อให้ รพม. สามารถดำเนินการจัดหางบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติได้ตามความเหมาะสมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จึงเห็นควรให้เบิกจ่ายจากรายได้ของ รพม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ/หรือเงินคงเหลือ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ รพม. เพียงจำนวน 205.057 ล้านบาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4

5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

5.1 อนุมัติกรอบวงเงินค่าใช้จ่ยบริหารทั่วไปปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1,829.792 ล้านบาท ค่าใช้จ่ยอื่น จำนวน 928.442 ล้านบาท และค่าใช้จ่ยในการเดินรถไฟฟ้าและซ่อมบำรุงรักษา โครงการรถไฟฟ้าสายฉลองรัชธรรม จำนวน 2,272.743 ล้านบาท โดยมีแหล่งเงินเบิกจ่าย ตามข้อ 4.1

5.2 อนุมัติแนวทางการปฏิบัติสำหรับการบริหารค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ตามข้อ 4.2

5.3 อนุมัติให้ รฟม. ดำเนินการสำหรับกรอบวงเงินงบประมาณเพื่อการดำเนินงานปกติ โดยมีแหล่ง
เงินเบิกจ่ายตามข้อ 4.3 จำนวน 205.057 ล้านบาท

ทั้งนี้ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว จะได้เวียนให้ฝ่าย/สำนักต่างๆทราบและใช้ประกอบการดำเนินงาน
ต่อไป



(นางสาวจिरินท์ วรจักร)

ผอ.ฝ่าย.

อนุมัติตามเสนอ



(นายภคพงศ์ ศิริกันทรมาศ)

ผวก.

5 ส.ค. 64

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
งานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้
และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2565

หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ 2565 พิจารณาจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 7 งานจ้างที่ปรึกษา และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 หมวด 8 ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ รฟม. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยเป็นราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรและให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

พ.อ.

รายละเอียดประสบการณ์การดำเนินงานในช่วง 10 ปี (ก่อนกรอกข้อมูลโปรดอ่านคำชี้แจงในการกรอกข้อมูลโดยละเอียด)

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อโครงการ/งานวิจัย	ประเภทโครงการ/งานวิจัย	หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานวิจัย	ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

- หมายเหตุ : 1) โครงการ/งานวิจัย ที่ระบุในประสบการณ์ข้างต้นจะต้องแนบเอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน
2) กรณีเป็นผลงานร่วมกันของหน่วยงาน เอกสารหรือหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวตามข้อ 1) จะต้องแสดงเฉพาะประสบการณ์ในส่วนที่หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบเท่านั้น มิใช่แสดงประสบการณ์รวมของกลุ่ม ซึ่งอาจมีเนื้อหาบางส่วนที่หน่วยงานนั้นๆ ไม่ได้รับผิดชอบผนวกรวมอยู่ด้วย ทั้งนี้หากแนบเป็นสำเนาสัญญาจ้างฯ สัญญาจ้างดังกล่าวจะต้องแสดงการจัดแบ่งเนื้อหาของแต่ละหน่วยงานในกลุ่มด้วยว่าหน่วยงานใดรับผิดชอบดำเนินงานในส่วนใด
3) ข้อมูลชี้ให้เห็นแสดงเป็นพุทธศักราช
4) ข้อมูลแสดงประเภทโครงการและลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ จะต้องสั้น กระชับ แต่มีสาระสำคัญที่ครบถ้วน
5) ให้แสดงข้อมูลเป็นภาษาไทย ยกเว้นในส่วนที่จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ชื่อ เมือง ประเทศ ฯลฯ ตามความเหมาะสม

น น

รายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของคุณ (ก่อนกรอกข้อมูลโปรดอ่านคำชี้แจงในการกรอกข้อมูลโดยละเอียด)

1. คุณสมบัติ

ลำดับที่ ตำแหน่ง

ชื่อ วัน / เดือน / ปี เกิด อายุ

เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นพำนักปัจจุบัน

การศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี สถานการศึกษา ปีที่จบการศึกษา

ปริญญาตรี สถานการศึกษา ปีที่จบการศึกษา

ปริญญาโท สถานการศึกษา ปีที่จบการศึกษา

ปริญญาเอก สถานการศึกษา ปีที่จบการศึกษา

สถานะการทำงานในปัจจุบัน

สถานที่ ลักษณะการจ้าง

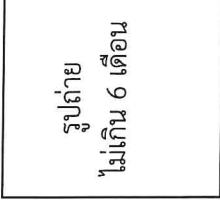
ตำแหน่ง ระยะเวลาการทำงาน

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ / สมาชิกสมาคม หรือ สถาบันที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (ตัวอย่าง เช่น ใบ กว., กส. เป็นต้น)

1)

2)

3)



NR

คำแนะนำในการกรอกรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของคุณลักษณะหลัก

1. คุณสมบัติ

- กรอกรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนด
- ในกรณีตำแหน่งวิศวกรหรือสถาปนิกไทย บุคลากรนั้นจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 /ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ตามพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 หรือตำแหน่งอื่นที่ควรจะมีใบประกอบวิชาชีพ ควรต้องระบุและแสดงสำเนาใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย
- โปรดแนบสำเนาใบประกาศนียบัตร หรือใบรับรองการศึกษาด้วย

2. ประวัติการทำงาน

- กรอกรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนด

3. ประสบการณ์การทำงาน

- 1 ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน : ให้ระบุเป็นเดือน ปี และระยะเวลาการทำงานให้ระบุเป็นจำนวนปี และเดือน ตามตัวอย่าง (ซึ่งนี้หากไม่ระบุตามตัวอย่าง รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ประเมินประสบการณ์ในช่วงเวลานั้นๆ ทั้งหมด) ส่วนข้อมูลปีให้แสดงเป็นพุทธศักราช
- 2 โครงการ/งานวิจัย : ระบุชื่อโครงการและตำแหน่งของโครงการ/งานวิจัย (เมือง ประเทศ)
- 3 ประเภทโครงการ/งานวิจัย : การระบุข้อมูลประเภทโครงการ/งานวิจัย จะต้องสั้น และกระชับ แต่มีสาระสำคัญที่ครบถ้วน
- 4 หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานวิจัย : ระบุหน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานวิจัย
- 5 ตำแหน่งที่รับผิดชอบ : ระบุเพียงตำแหน่งงานเพียงตำแหน่งเดียวที่บุคลากรรับผิดชอบในโครงการ/งานวิจัย
- 6 ลักษณะงานที่รับผิดชอบ : การระบุรายละเอียดลักษณะงานที่รับผิดชอบ จะต้องสั้น และกระชับ แต่มีสาระสำคัญที่ครบถ้วน

อื่นๆ

- บุคลากรที่เสนอชื่อมาจะต้องลงนามรับรองเอกสารคุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงาน และต้องลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า ทั้งนี้ รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ประเมินบุคลากรนั้นๆ หากไม่ลงนามรับรองเอกสาร และลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า
- ข้อมูลปีให้แสดงเป็นพุทธศักราช
- ให้แสดงข้อมูลเป็นภาษาไทย ยกเว้นในส่วนที่จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ชื่อ เมือง ประเทศ ตำแหน่ง ฯลฯ ตามความเหมาะสม
- ในกรณีระบุช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน เป็น ค.ศ. 2562 - ค.ศ. 2564 รวมเวลาปฏิบัติงาน 14 เดือน หรือ ระบุการปฏิบัติงานในช่วงปี พ.ศ. 2564 ก็จะนับเวลาปฏิบัติงาน เป็น ค.ศ. 2564 รวมเวลาปฏิบัติงาน 1 เดือน เป็นต้น รฟม. คาดหวังว่าข้อมูลต่างๆ ถูกต้องและเป็นไปตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความคลุมเครือ รฟม. อาจจะทำการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่ได้มา รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะรับหรือปฏิเสธข้อมูลบางส่วนหรือทั้งหมดที่เสนอมา และจะไม่รับผิดชอบต่อสิ่งที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว และจะไม่เอื้อยหรือให้เหตุผลสำหรับการกระทำดังกล่าว



รายละเอียดประสบการณ์การดำเนินงานในช่วง 10 ปี (ก่อนกรอกข้อมูลโปรดอ่านคำชี้แจงในการกรอกข้อมูลโดยละเอียด)
ชื่อหน่วยงาน ศูนย์บริการวิชาการ ABC

ชื่อโครงการ/งานวิจัย	ประเภทโครงการ/ งานวิจัย	หน่วยงานเจ้าของ โครงการ/งานวิจัย	ลักษณะงานที่ รับผิดชอบ	ช่วงเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
(ชื่อโครงการ/งานวิจัย, เมือง, ประเทศ)	(เช่น ระบบรถไฟฟ้ายานส่ง มวลชน/ ระบบขนส่ง มวลชนอื่น เป็นต้น)	ชื่อหน่วยงาน (ภาครัฐ, เอกชน)	(เช่น วางแผนขนส่ง/ สร้างแบบจำลอง เป็น ต้น)	(เช่น พ.ย. 47 - ก.ค. 51 รวม 3 ปี 9 เดือน เป็น ต้น)	
1. โครงการรถไฟฟ้าสายสีแดง, เมืองปารีส, ประเทศฝรั่งเศส	ระบบรถไฟฟ้ายานส่ง มวลชน	บริษัท กชค จำกัด(เอกชน)	วางแผน	พ.ย. 47 - ก.ค. 51 (3 ปี 9 เดือน)	
2. โครงการวิจัยแบบจำลองการเดินทาง สายสีเทา, กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	ระบบขนส่งมวลชนอื่น	กรม ABC (ภาครัฐ)	สร้างแบบจำลอง	ส.ค. 50 - ต.ค. 51 (1 ปี 3 เดือน)	
3. โครงการวางแผนการจัดการจราจร BRT, กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	ระบบขนส่งมวลชนอื่น	บริษัท XYZ จำกัด(เอกชน)	วางแผน	ก.ค. 50 - มิ.ย. 51 (1 ปี 0 เดือน)	

หมายเหตุ : 1) โครงการ/งานวิจัย ที่ระบุในประสบการณ์ข้างต้นจะต้องแนบเอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน

2) กรณีเป็นผลงานร่วมกันของหน่วยงาน เอกสารหรือหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวตามข้อ 1) จะต้องแสดงเฉพาะประสบการณ์ในส่วนที่หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบเท่านั้น มิใช่แสดงประสบการณ์รวมของกลุ่ม ซึ่งอาจมีหน่วยงานในส่วนที่หน่วยงานนั้นๆ ไม่ได้รับผิดชอบผนวกรวมอยู่ด้วย ทั้งนี้หากแนบเป็นสำเนาสัญญาจ้างฯ สัญญาจ้างดังกล่าวจะต้องแสดงการจัดแบ่งเนื้องานของแต่ละหน่วยงานในกลุ่มด้วยว่าหน่วยงานใดรับผิดชอบดำเนินงานในส่วนใด

3) ข้อมูลปีให้แสดงเป็นพุทธศักราช

4) ข้อมูลแสดงประเภทโครงการและลักษณะงานที่รับผิดชอบ จะต้องสั้น กระชับ แต่มีสาระสำคัญที่ครบถ้วน

5) ให้แสดงชื่อข้อมูลเป็นภาษาไทย ยกเว้นในส่วนที่จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ชื่อ เมือง ประเทศ ฯลฯ ตามความเหมาะสม

ม น

รายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของคุณสมัครหลักสูตร (ก่อนกรอกข้อมูลโปรดอ่านคำชี้แจงในการกรอกข้อมูลโดยละเอียด)

รูปถ่าย
ไม่เกิน 6 เดือน

1. คุณสมบัติ

ลำดับที่ 1/1 ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายส่งเสริมและจรรยา

ชื่อ นายสมชาย แซ่ตั้ง วัน / เดือน / ปี เกิด 12/11/2518 อายุ 42 ปี

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ถิ่นพำนักปัจจุบัน กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย (อยู่ต่อเนืองมาเกิน 1 ปี)

การศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี - - - - - สถานการศึกษา - - - - - ปีที่จบการศึกษา - - - - -

ปริญญาตรี - วิศวกรรมศาสตร์ / สาขาโยธา - มหาวิทยาลัย ABC - - - - - ปีที่จบการศึกษา 2541

ปริญญาโท - วิศวกรรมศาสตร์ / สาขาขนส่ง - มหาวิทยาลัย ABC - - - - - ปีที่จบการศึกษา 2551

ปริญญาเอก - - - - - สถานการศึกษา - - - - - ปีที่จบการศึกษา - - - - -

สถานะการทำงานในปัจจุบัน

สถานที่ ศูนย์บริการวิชาการ ABC - - - - - ลักษณะการจ้าง - - - - - พนักงานประจำ

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายส่งเสริมและจรรยา - - - - - ระยะเวลาการทำงาน 1 ปี 2 เดือน (สำหรับพนักงานประจำเท่านั้น)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ / สมาชิกสมาคม หรือ สถาบันที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (ตัวอย่าง เช่น ใบ กว., กส. เป็นต้น)

- 1)
- 2)
- 3)

๓๐

2. ประวัติการทำงาน

ชื่อองค์กร/บริษัท	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มและสิ้นสุดและระยะเวลาการทำงานในแต่ละตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย
(ชื่อองค์กร/บริษัท, เมือง, ประเทศ)	1) (ตำแหน่งสุดท้าย) 2) 3) 4) (ตำแหน่งแรก)	1) ระบุเดือน ปี และระยะเวลาการทำงาน อาทิ มี.ค. 42 – ก.ย. 43, 1 ปี 7 เดือน) 2) ... 3) ... 4) ...	1) ... 2) ... 3) ... 4) ...
ศูนย์บริการวิชาการ ABC, กรุงเทพมหานคร, ประเทศไทย	1) ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและจราจร 2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและจราจร 3) ผู้ช่วยนักวิจัย	1) มี.ย. 59 – ปัจจุบัน (1 ปี 2 เดือน) 2) พ.ค. 58 – พ.ค. 59 (1 ปี 1 เดือน) 3) ม.ค. 53 – ธ.ค. 54 (2 ปี 0 เดือน)	1) วางแผนการจัดการขนส่งและจราจร ระบบขนส่งมวลชน 2) วางแผนการจัดการขนส่งและจราจร ระบบขนส่งมวลชน 3) ศึกษาและวิเคราะห์ด้านการวางแผนการขนส่งและจราจร

นร

3. ประสบการณ์การทำงาน (ก่อนกรอกข้อมูลโปรดอ่านคำชี้แจงในการกรอกข้อมูลโดยละเอียด)

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ¹	โครงการ/งานวิจัย ²	ประเภทโครงการ/งานวิจัย ³	หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานวิจัย ⁴	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ ⁵	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ⁶	หมายเหตุ
(เช่น พ.ย. 47 – ก.ค. 51 รวม 3 ปี 9 เดือน เป็นต้น)	(ชื่อโครงการ/งานวิจัย, เมือง, ประเทศ)	(เช่น ระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน/ ระบบขนส่งมวลชนอื่น เป็นต้น)	ชื่อหน่วยงาน (ภาครัฐ, เอกชน)	(เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้าน การขนส่งและจราจร, ผู้ช่วยนักวิจัย, วิศวกรโยธา เป็นต้น)	(เช่น ออกแบบ, ควบคุม การก่อสร้าง, เก็บข้อมูลภาคสนาม, วิเคราะห์ ผลการวิจัย เป็นต้น)	
มี.ค. 58 – ก.พ. 59 (1 ปี 0 เดือน)	โครงการศึกษาคาเหมาะสมงานทางหลวงสาย 41, กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	ถนนและสะพานข้ามแยก	กรม ABC (ภาครัฐ)	ผู้ช่วยชาวยุติงานการขนส่งและจราจร	รับผิดชอบการศึกษา ออกแบบ และวิเคราะห์ แนวทางการจัดการจราจร	
ก.ย. 57 – พ.ย. 58 (1 ปี 3 เดือน)	โครงการวิจัยการพัฒนาแบบจำลองการเดินทางโครงการรถไฟฟ้าสาย ABC, กรุงเทพฯ, ประเทศไทย	ระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน	บริษัท xyz จำกัด (เอกชน)	ผู้ช่วยนักวิจัย	พัฒนาแบบจำลองการเดินทาง วิเคราะห์ผลและประเมินประสิทธิภาพของแบบจำลอง	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ลงนามผู้มีอำนาจจากหน่วยงาน).....
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ลงนามบุคคลากร).....
(.....)

วันที่.....

๗๐



คำสั่งการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ที่๓๕...../๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
สำหรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้
ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือ
กับหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ
๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งพนักงานที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี
เฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือกับ
หน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๑) ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า ประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าแผนกพัฒนาโครงการพิเศษ กรรมการ

กองวางแผนโครงการรถไฟฟ้า ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า

(๓) หัวหน้าแผนกบริหารงานก่อสร้าง ๒-๑ กรรมการ

กองบริหารงานก่อสร้าง ๒ ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง ๑

(๔) นางสาวพรรณกร อธิฐิตยงกูร กรรมการ

วิศวกร ระดับ ๗ แผนกวิจัยและพัฒนาระบบรถไฟฟ้า

กองวิเคราะห์และพัฒนา ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า

(๕) นางสาวอภิญญา สี่มาพลกุล กรรมการและเลขานุการ

พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ ๕

แผนกจัดหาพัสดุโครงการ

กองจัดหาพัสดุโครงการ ฝ่ายจัดซื้อและบริการ

อำนาจหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. พิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

/๓. พิจารณา...

๓. พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

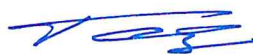
๔. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๙ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองวางแผนโครงการรถไฟฟ้า
ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าแผนกศึกษาโครงการ
กองวางแผนโครงการรถไฟฟ้า ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาระบบรถไฟฟ้า
กองวิเคราะห์และพัฒนา ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าแผนกบริหารงานก่อสร้าง ๖-๓
กองบริหารงานก่อสร้าง ๖ ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง ๒ | กรรมการ |
| (๕) นายธนวันต์ ผิวเผือด
วิศวกร ระดับ ๕
แผนกวิจัยและพัฒนาระบบรถไฟฟ้า
กองวิเคราะห์และพัฒนา ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า | กรรมการและเลขานุการ |
| (๖) นางสาวอภิญา สี่มาพลกุล
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ ๕
แผนกจัดหาพัสดุโครงการ
กองจัดหาพัสดุโครงการ ฝ่ายจัดซื้อและบริการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- อำนาจหน้าที่

ตรวจรับพัสดุในงานจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภคพงศ์ ศิริกันทรมาศ)

ผู้อำนวยการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย