

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของ รฟม.

และความพึงพอใจของประชาชน

ต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระหว่าง

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

กับ

บริษัท ไอดีเอส จำกัด

สัญญาเลขที่ จ(ข) ๒๒/๒๕๖๔



สัญญาจ้างสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของ รฟม.
และความพึงพอใจของประชาชนต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สัญญาเลขที่ จ(ข) ๒๒/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่าง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดยนายทวิช พึ่งตน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไอทีเสิร์ช จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๕๙/๖๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองสาม อำเภอลองหลวง ปทุมธานี โดยนางสาวมนต์สินี กิตติตระกูลกาล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๙๒๒๑๖๘๒๕๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของ รฟม. และความพึงพอใจของประชาชนต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตงานการจ้างสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของ รฟม. จำนวน ๖ แผ่น
และความพึงพอใจของประชาชนต่อมาตรการลดผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและจราจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

/๒.๒ ผนวก...

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาและรายละเอียดคุณสมบัติ
บุคลากรและประสบการณ์ของบริษัท

จำนวน ๘๑ แผ่น

๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือรับรองและเอกสารประกอบอื่นๆ
ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความใน

จำนวน ๒๒ แผ่น

สัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

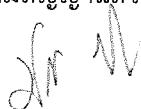
ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาพระราม 9 ซอย ๑๓ เลขที่บัญชี ๐๗๖-๑-๔๖๒๘๙-๙ จำนวนเงิน ๕๘,๘๕๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อเป็น ค่าหลักประกันสัญญา ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็น หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญานี้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือ ค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตาม แบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้าง พ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมดทั้งปวง ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุ ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงาน ล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญา เปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใดผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันใหม่ หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวน ครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งหมดทั้งปวงตามสัญญาแล้ว



/ข้อ ๔. ค่าจ้าง...

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๑๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดย รฟม. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งการส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จให้ รฟม. เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓ วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบและใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างหลังจากคณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งค่าจ้างงานออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ ๑ แล้วเสร็จครบถ้วนโดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ ๒ แล้วเสร็จครบถ้วนโดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ ๓ แล้วเสร็จครบถ้วนโดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ ๔ แล้วเสร็จและปฏิบัติครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

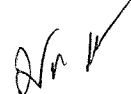
ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำงานตามขอบเขตงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งวัน แต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ



/กรณีผู้รับจ้าง...

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๘. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

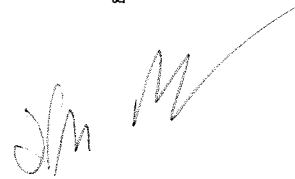

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรกผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๙. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างงานจ้างนั้น


/ถ้าผล...


ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๐. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จ บริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยรายละเอียดค่าปรับให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของ รฟม. และความพึงพอใจของประชาชนต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในผนวก ๑ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๒. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อจนแล้วเสร็จได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที



/หากค่าปรับ...



หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๔. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันลึกลับสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

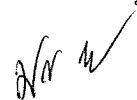
ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย



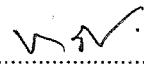
ในกรณี...



ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้


สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..... .....ผู้ว่าจ้าง

(นายทวิช พึ่งตน)


ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ)..... .....ผู้รับจ้าง

(นางสาวมนต์สินี กิตติตระกูลกาล)

บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด

(ลงชื่อ)..... .....พยาน

(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป

(ลงชื่อ)..... .....พยาน

(นางสาวกันทิราภรณ์ หวังโรจน์ฤทธิ์)

บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๓๐๙๗๖๖๗๗๗๖

เลขคุมสัญญา ๖๓๑๑๒๔๐๐๑๘๘๔





ผนวก ๑



ขอบเขตของงานจ้างสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของ รฟม.
และความพึงพอใจของประชาชนต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจร
ประจำปีงบประมาณ 2564

1. หลักการและเหตุผล

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ประจำปีบัญชี 2564 ได้กำหนดให้การสำรวจภาพลักษณ์องค์กรและความพึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและจราจรจากการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า เป็นหนึ่งในเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานของ รฟม. นอกจากนี้ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของ ผู้ว่าฯ รฟม. สำหรับปีงบประมาณ 2564 ในด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้กำหนดให้สัดส่วนของประชาชน/ชุมชนในพื้นที่ก่อสร้างที่พึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและจราจรจากการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า เป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้วย ดังนั้น รฟม. จึงมีความจำเป็นต้องสำรวจภาพลักษณ์องค์กรด้านต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสำรวจการรู้จัก รฟม. และความเชื่อถือการดำเนินงานของ รฟม. และภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รฟม.

2.2 เพื่อสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของประชาชนทั่วไปและพนักงาน รฟม. ในด้านบริหารจัดการ ด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดในบันทึกข้อตกลงฯ

2.3 เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจรของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย - มีนบุรี (สุวินทวงศ์) (น้ำหนักร้อยละ 40) โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงแคราย - มีนบุรี (น้ำหนักร้อยละ 30) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว - สำโรง (น้ำหนักร้อยละ 30) ตามตัวชี้วัดในบันทึกข้อตกลงฯ

2.4 เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการ และประชาชนตามแนวสายทาง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/3.5 ไม่เป็น...

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่ยื่นข้อเสนอราคาให้แก่ รพม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาตัดสินผู้ชนะ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100) ดังนี้

- | | |
|--|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ต้องครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

5.1 ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์การดำเนินงานของ รพม. เพื่อกำหนดแนวทางในการคัดเลือกผู้ตอบแบบสอบถาม โดยให้มีการวิเคราะห์ผลการสำรวจที่เป็นไปตามหลักวิธีการทางสถิติที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสำรวจความพึงพอใจ กลุ่มตัวอย่าง และแบบสอบถามในข้อ 2.3 ต้องได้รับการหารือและพิจารณา ร่วมกับบริษัทที่ปรึกษาของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ก่อนนำไปสำรวจ

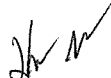
5.3 ดำเนินการศึกษิตตามขอบเขตงาน ดังนี้

กลุ่มตัวอย่าง	ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	วิธีการวิเคราะห์และผลลัพธ์
1. ประชาชนตามแนวสายทาง 7 สาย	1. การรู้จัก เชื้อถืององค์กร 2. ภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รพม.	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์	- ข้อ 1 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง - ข้อ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง	- เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ยและร้อยละ

๙๙๙

/กลุ่มตัวอย่าง...

กลุ่มตัวอย่าง	ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	วิธีการวิเคราะห์และผลลัพธ์
	3. ภาพลักษณ์ด้านบริหารจัดการ ด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและความโปร่งใส		- ข้อ 3 จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ตัวอย่าง โดยเป็นไปตามหลักสถิติที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร	ในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes - เชิงคุณภาพ - เปรียบเทียบผลการศึกษาในปัจจุบันและผลการศึกษาย้อนหลัง 3 ปี
2. ประชาชน/ชุมชนในพื้นที่ก่อสร้าง	- ความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและจรรยาบรรณการก่อสร้าง	- ใช้การสัมภาษณ์กลุ่มแบบมีโครงสร้าง (Structured Focus Group Interview) - แบบสอบถาม	- จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง โดยเป็นไปตามหลักสถิติที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร	- เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ยและร้อยละ ในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes - เชิงคุณภาพ - เปรียบเทียบผลการศึกษาในปัจจุบันและผลการศึกษาย้อนหลัง 3 ปี
3. ประชาชนตามแนวสายทางที่ รพม. จัดกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- แบบสอบถาม	- จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง ประชาชนตามแนวสายทางตามข้อ 2.4 โดยเป็นไปตามหลักสถิติที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร	- เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ยและร้อยละ ในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes - เชิงคุณภาพ - เปรียบเทียบผลการศึกษาในปัจจุบันและผลการศึกษาย้อนหลัง 3 ปี
4. พนักงาน รพม.	- ภาพลักษณ์ด้านบริหารจัดการ ด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	- แบบสอบถาม	- จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ตัวอย่าง ของพนักงาน รพม. โดยเป็นไปตามหลักสถิติ	- เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ยและร้อยละ

 /กลุ่มตัวอย่าง...

S. C.

กลุ่มตัวอย่าง	ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	วิธีการวิเคราะห์และผลลัพธ์
			ที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร	ในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes - เชิงคุณภาพ - เปรียบเทียบผล. การศึกษาในปัจจุบัน และผลการศึกษาย้อนหลัง 3 ปี

5.4 การพิสูจน์อักษร ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร เพื่อรับผิดชอบภาพรวมของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานฉบับผู้บริหารให้เนื้อหาและข้อความมีความถูกต้องสมบูรณ์ รวมถึงรับผิดชอบการพิสูจน์อักษรให้เป็นไปตามหลักราชบัณฑิตยสถานก่อนนำเสนอ รพม. พิจารณาทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างพิมพ์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานฉบับผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว แต่พบข้อผิดพลาดในภายหลัง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของ รพม. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขงานทั้งหมด

5.5 ภายหลังจาก รพม. ได้รับร่างรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน 10 เล่ม ในงวดที่ 2 รพม. จะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ก่อนจัดส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลดังกล่าว และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมชี้แจงข้อมูลตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากส่วนงานของ รพม. โดยมีผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิจัยเป็นผู้ชี้แจง

5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสัมมนาภายในองค์กรเพื่อสื่อสารและถ่ายทอดผลการศึกษาให้ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ 1 วัน (3 ชั่วโมง) ไม่น้อยกว่า 150 คน โดยก่อนจัดสัมมนาผู้รับจ้างต้องนำเสนอข้อมูลและส่งรายชื่อผู้บรรยายให้ รพม. พิจารณาก่อน และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา การจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการสัมมนา การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการสัมมนาด้วย

5.7 ผลการสำรวจเป็นลิขสิทธิ์ของ รพม. ผู้รับจ้างไม่สามารถนำไปเผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก รพม. เป็นลายลักษณ์อักษร

6. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง

6.1 ผลผลิต

6.1.1 ข้อมูลสารสนเทศด้านการรู้จัก รพม. และความเชื่อถือการดำเนินงานของ รพม. และภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รพม.

6.1.2 ข้อมูลสารสนเทศด้านภาพลักษณ์องค์กรของประชาชนทั่วไปและพนักงาน รพม. ในด้านบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

16.1.3 ข้อมูล...

S. C.

6.1.3 ข้อมูลสารสนเทศด้านความพึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและจรรยา

6.1.4 ข้อมูลสารสนเทศด้านความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

6.1.5 ข้อมูลผลสำรวจ การวิเคราะห์ผลการสำรวจ ปัญหา อุปสรรค และการให้ข้อเสนอแนะของประชาชน เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร

6.2 ผลลัพธ์

สามารถนำผลการสำรวจไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้สอดคล้องกับความคิดหวังของผู้ใช้บริการและประชาชนตามแนวสายทาง และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดให้เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ที่สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนและส่งเสริมการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

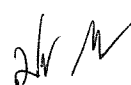
ผู้รับจ้างต้องทำงานตามขอบเขตงานให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. การส่งมอบงาน

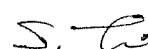
งวดที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา
งวดที่ 1	ผู้รับจ้างจัดทำแบบสอบถาม และการใช้แบบจำลอง/ทฤษฎี และวิธีการประเมินโดยมีการใช้เครื่องมือที่เป็นไปตามหลักสถิติ พร้อมหนังสือนำเสนอ	ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ 2	จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 เล่ม เป็นภาษาไทย (ขาว-ดำ) ให้ รพม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดประชุมชี้แจงข้อมูลตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากส่วนงานของ รพม. พร้อมหนังสือนำเสนอ	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ 3	จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นภาษาไทย (สี) จำนวน 40 เล่ม และรายงานฉบับผู้บริหาร เป็นภาษาไทย (สี) จำนวน 20 เล่ม พร้อม Flash Drive บรรจุเนื้อหารายงานและข้อมูลดิบ จำนวน 5 ชุด พร้อมหนังสือนำเสนอ	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ 4	จัดสัมมนาถ่ายทอดผลการศึกษา และรายงานผลการสัมมนาเป็นภาษาไทย (สี) จำนวน 5 เล่ม พร้อม Flash Drive บรรจุเนื้อหารายงานผลการสัมมนา และไฟล์ VDO การถ่ายทอดผลการศึกษา จำนวน 5 ชุด พร้อมหนังสือนำเสนอ	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

รพม. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งการส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จให้ รพม. เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 3 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบและใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างหลังจากคณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งค่าจ้างงานออกเป็น 4 งวด ดังนี้



/งวดที่ 1...



งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 1 แล้วเสร็จครบถ้วนโดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 2 แล้วเสร็จครบถ้วนโดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 3 แล้วเสร็จครบถ้วนโดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ 4 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างที่ตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 4 แล้วเสร็จและปฏิบัติครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่การดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และ รฟม. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ รฟม. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามสัญญาต่อวัน นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รฟม. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่งานของ รฟม. อีกด้วย

11. งบประมาณ

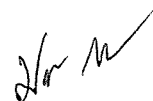
1,800,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักสื่อสารองค์กร การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย

ผู้ประสานงานของ รฟม.

1. นางรจนา เพชรกาญจน์ พนักงานบริหารงานทั่วไป 7 รักษาการหัวหน้าแผนกบริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ราชการสะดวก สำนักสื่อสารองค์กร รฟม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 2172 โทรสาร 0 2716 4019
2. นางสาวกฤษณา มังศรีรักษ์ พนักงานบริหารงานทั่วไป 7 แผนกบริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ราชการสะดวก สำนักสื่อสารองค์กร รฟม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 2173 โทรสาร 0 2716 4019
3. นายณัฐพล สกลนุรักษ์ พนักงานบริหารงานทั่วไป 6 แผนกบริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ราชการสะดวก สำนักสื่อสารองค์กร รฟม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 2173 โทรสาร 0 2716 4019
4. นายพาดน เผ่าประพัฒน์ พนักงานบริหารงานทั่วไป 6 แผนกบริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ราชการสะดวก สำนักสื่อสารองค์กร รฟม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 2173 โทรสาร 0 2716 4019



ผนวก ๒

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผอ.ผจบ.

๑. ข้าพเจ้า บริษัท ไอทีเสิร์ช จำกัด อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ ๕๙/๖๘ หมู่ที่ ๑ ตระกอก/ชอย - ถนน - ตำบล คลองสาม อำเภอกลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๙๓๖๕๖๔๔๖๕ โดย นางสาวมนต์สินี กิตติตระกูลกาล ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ กพท.อ.๑/๒๕๖๔ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของ รพม. และความพึงพอใจของประชาชนต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ รพม. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ รพม. ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ รพม. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

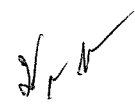
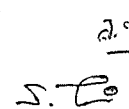
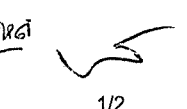
๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ รพม. ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ รพม. ริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ รพม. และ รพม. มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือรพม. อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า รพม. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า รพม. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทสัญชาติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

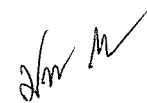
(นางสาวมนต์สินี กิตติตระกูลกาล)

กรรมการผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6310160019290

รหัสอ้างอิง OTP ktRC

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๓๕๕๕๖๐๒๓๓๕๑



นางสาว

ก. ค.

2/2

บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด

Online Customer Survey

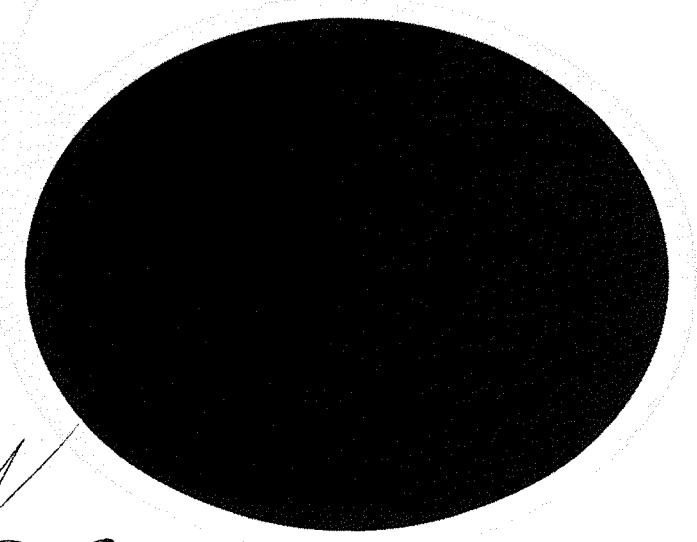
R
Retail Audit

M
Mystery Customer

Effectiveness of Market Campaign & Advertisement

S
Satisfaction & Expectation Survey

C
Customer Behaviour Survey



Handwritten signature
S. Co

ล. ๗๘๓

Handwritten signature

ผู้ให้บริการด้านการวิจัยการตลาดเต็มรูปแบบ

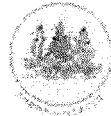
○ จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2556 โดยทีมผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์มานานกว่า 20 ปี

○ ได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำ ธุรกรรมกับภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2557

○ ได้รับการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาประเภทนิติบุคคลหมายเลข 4275 ระดับ 2 สาขาวิจัยและการประเมินผล จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2560



ตัวอย่างลูกค้าและผลงานของบริษัท



Handwritten signature

Handwritten signature







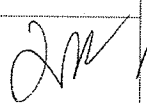

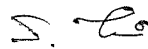
Handwritten signature

Handwritten signature

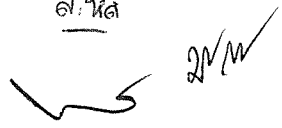
Handwritten signature

Handwritten signature









ตัวอย่างลูกค้าและผลงานของบริษัท

ผู้ว่าจ้าง		ชื่อโครงการวิจัย
	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	○ สํารวจความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดขายปลีก) ปี 2559-2562 (F2F, Online Survey)
		○ สํารวจความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดพาณิชย์) ปี 2561 (F2F, Online Survey)
		○ สํารวจความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.ก๊าซธรรมชาติ ปี 2557-2560, 2562-2563
	บริษัท จีซี เมนเทนแนนซ์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	○ สํารวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อ GCME ปี 2562-2563
	บริษัท พีทีที เมนเทนแนนซ์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	○ สํารวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อ PTTME ปี 2557-2561
	บริษัท ปตท.จำหน่าย ก๊าซธรรมชาติ จำกัด	○ สํารวจความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ PTT NGD ปี 2557, 2560-2563
	บริษัท อมตะ จัดจำหน่าย ก๊าซธรรมชาติ จำกัด	○ สํารวจความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ AMATA NGD ปี 2557, 2560-2563
	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)	○ ศึกษาความต้องการใช้สาธารณูปการในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง (ไฟฟ้าและไอน้ำ) 
	บริษัท ผลิตไฟฟ้าขนอม จำกัด (ในเครือ กฟผ.)	○ สํารวจความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อโรงไฟฟ้าขนอม ปี 2559-2563 



อ. นล 

ตัวอย่างลูกค้าและผลงานของบริษัท

ผู้ว่าจ้าง		ชื่อโครงการวิจัย
	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (DGA)	<ul style="list-style-type: none"> ○ สสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2562-2563 (Online Survey)
		<ul style="list-style-type: none"> ○ สสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการภายในของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ประจำปีงบประมาณ 2561-2562 (Online Survey)
	ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> ○ สامةโนและจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการศิลปหัตถกรรมของไทย ปี 2562
	ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> ○ สสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2561-2563
	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	<ul style="list-style-type: none"> ○ สสำรวจความพึงพอใจผู้มีสิทธิพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ต่อการบริหารจัดการระบบสวัสดิการรักษายาบาลของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ปีงบประมาณ 2562 ○ สสำรวจความคิดเห็นประชาชน ผู้ให้บริการ และองค์กรภาคีที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (ดำเนินงานในนามมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)
	สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> ○ การออกแบบระบบสำรวจความพึงพอใจและความไว้วางใจของผู้ให้บริการและผู้รับบริการต่อระบบบริการสุขภาพในด้านคุณภาพและความปลอดภัยของสถานพยาบาล
	สถาบันวัคซีนแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> ○ สสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
	กรุงเทพมหานคร	<ul style="list-style-type: none"> ○ ศึกษาต้นแบบประวัติศาสตร์ 7 ชุมชน เพื่อการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (ดำเนินงานร่วมกับบริษัท DPI)
	บริษัท พีพี ออนไทม์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> ○ สสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อ PP OnTime ปี 2561-2563

Handwritten signature









Handwritten signature

S. To

Handwritten signature

ตัวอย่างลูกค้าและผลงานของบริษัท

Date

ผู้ว่าจ้าง		ชื่อโครงการวิจัย
	บริษัท ขนส่ง จำกัด	○ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2563
	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)	○ ประเมินโครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปี 2560
	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)	○ สำรวจการประชาสัมพันธ์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปี 2559-2560
	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล	○ การศึกษาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของภาคอุตสาหกรรม ปี 2562-2563
	สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ	○ สำรวจพฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัลคอนเทนต์ ปี 2557-2558 (Online Survey, F2F)
	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	○ สำรวจความคิดเห็นของประชาชน ผู้ประกอบการ ผู้ใช้แรงงาน ปี 2559
	บริษัท โมโน บรอดคาสท์ จำกัด	○ การสำรวจ Rating และทัศนคติต่อรายการโทรทัศน์ของ MONO29 และคู่แข่ง ปี 2557
	Oriental Princess	○ Mystery Customer ทุกเดือนและทุกสาขาทั่วประเทศ ปี 2557-2559 (Online Survey)

MR

S. 20

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
ล.วิเศษ

บริการและความเชี่ยวชาญ



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature and date
วันที่
Signature

การรายงาน On-line ทาง Mystery , Customer Survey Program

Online Survey System Interface (Screenshot):

Menu: Manage Directories, Questionnaire, Manage Shopper, Manage Shop, Report, Manage User, Manage Brand

Filters: รวม: 1 (1-21 กุมภาพันธ์ 2557) | สถานะ: All

Shop List:

- Shop : ทั้งหมด(301)
- Shop : 7001
- SHOP เซ็นทรัลลาดพร้าว
- คะแนน : 58.00
- Shop : 7017
- SHOP เซ็นทรัลพลาซ่า
- คะแนน : 63.00
- Shop : 7036
- SHOP เซ็นทรัลพลาซ่า

Annotations for Shop List:

- เลือกผลการตรวจประเมิน โดยรวมทุกแห่ง
- เลือกผลการตรวจประเมินแต่ละแห่ง
- เลือกรอบการตรวจประเมิน
- เลือกดูผลเป็นภาพรวม หรือจำแนกภาค หรือจำแนกเขตการขาย

Report Shop : 7003

ข้อมูลทั่วไป

รหัสสาขา : 7003 ชื่อสาขา : SHOP เลขหมายรับสาย : 16 15 น.
 วันที่เข้าร้าน : 05/09/2007 เวลาเข้าร้าน : 16.05 น. เวลาออกจากร้าน : 16.15 น.
 สินค้าที่ตรวจเช็ค : BB Secret Perfect Whiting SPF 37 PA++
 รายการสินค้า : 1. BB Secret Perfect Whiting SPF 37 PA++

ข้อมูลพนักงาน : ชื่อพนักงาน (จริง) ... คุณสมชาย (ชื่อ)
 ส่วนที่ประเมิน : 170 ชิ้นสินค้าประเมินจากกล่องสินค้าถึงมือลูกค้า

ข้อมูลของ MC (ผู้ควบคุมประเมิน) : ชื่อคุณสมชาย (ชื่อ)
 ตำแหน่ง : พนักงานขาย

หัวข้อที่สำรวจ	คะแนน	คะแนนเต็ม	รายละเอียด
1. การให้บริการของพนักงาน	47	60	
1.1 มาตราการบริการของพนักงาน	33	46	
1.1.1 คำทักทายพนักงาน "โหล้มทอส หรือ สวัสดีค่ะ" หรือ "สวัสดีค่ะ"	3	3	"โหล้มทอส หรือ สวัสดีค่ะ"
1.1.2 ความสุภาพเรียบร้อยของพนักงาน (เรื่องทักทาย) พนักงานทักทายที่ถูกต้องหรือไม่ (หากตอบว่าใช่ ให้ใส่คะแนนเต็ม หากตอบว่าไม่ใช่ ให้ใส่คะแนนเต็ม การสังเกต)	3	3	พนักงานทักทายที่สุภาพเรียบร้อย
1.1.3 ยิ้มแย้มแจ่มใส (สอบถามถามถึงอาการหรือสิ่งใดก็ตามที่สนใจ)	5	5	"ยิ้มแย้มแจ่มใส"
1.1.4 ขอบเขตการทักทายของพนักงาน (ดูที่ระดับเสียง) (ดูที่ระดับเสียงที่ได้ยิน ไม่จำเป็นต้องเป็นเสียงที่ดังแต่ให้คำทักทาย) (ดูที่ระดับเสียงที่ได้ยิน ไม่จำเป็นต้องเป็นเสียงที่ดังแต่ให้คำทักทาย) (ดูที่ระดับเสียงที่ได้ยิน ไม่จำเป็นต้องเป็นเสียงที่ดังแต่ให้คำทักทาย)	5	5	"ขอบเขตการทักทายของพนักงาน"
1.1.5 มีจำนวนการไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ 50% หรือใช้ผลิตภัณฑ์ 2 (จำนวนการไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ 2) (จำนวนการไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ 2) (จำนวนการไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ 2)	5	5	"มีจำนวนการไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ 2 (จำนวนการไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ 2) (จำนวนการไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ 2)"

Annotations for Report:

- แสดงผลในรูปแบบ Excel File ได้
- แสดงรายละเอียดผลการตรวจประเมินแต่ละหัวข้อ

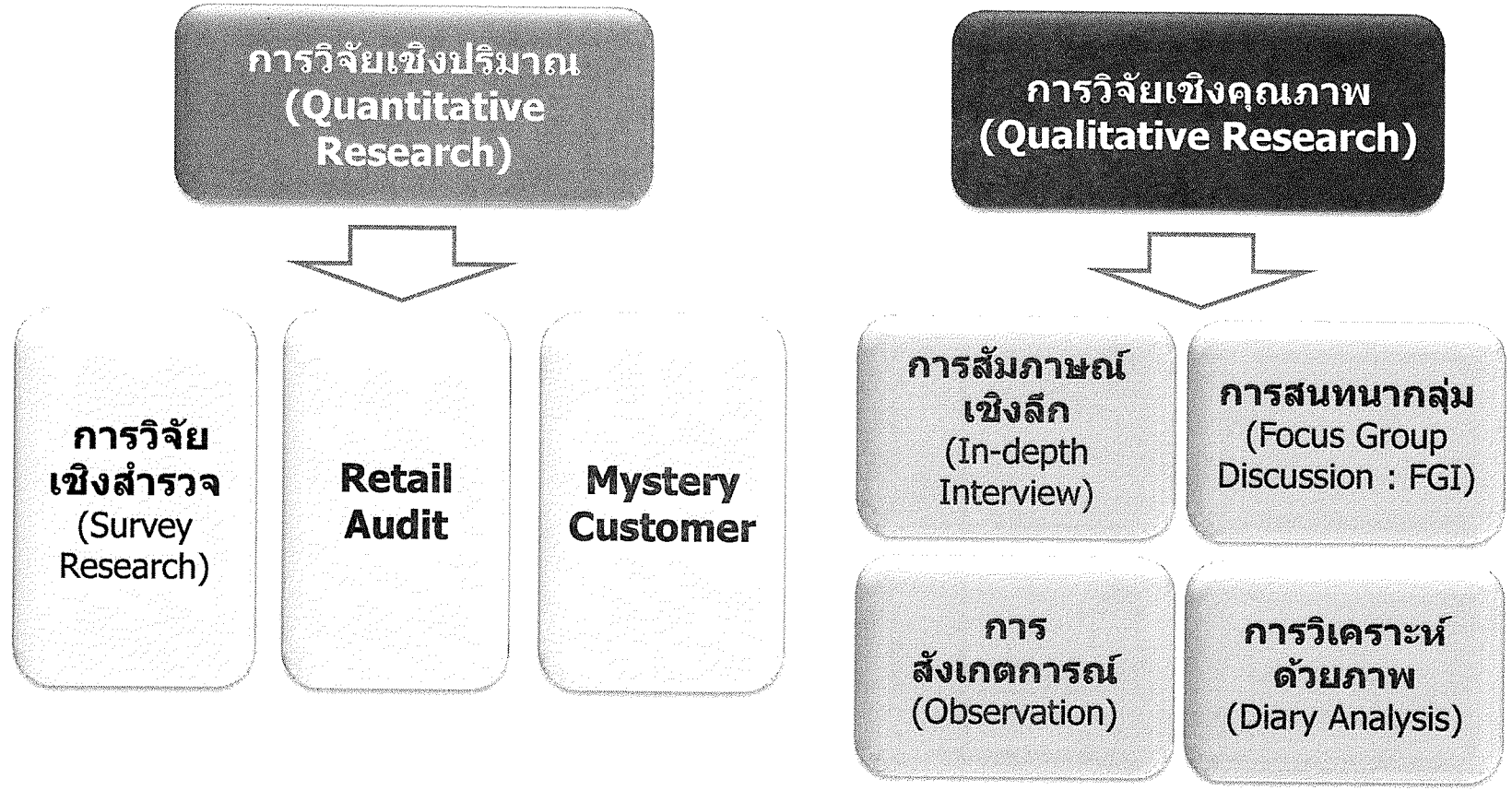
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signatures and notes



เทคนิควิธีการวิจัยที่ให้บริการ



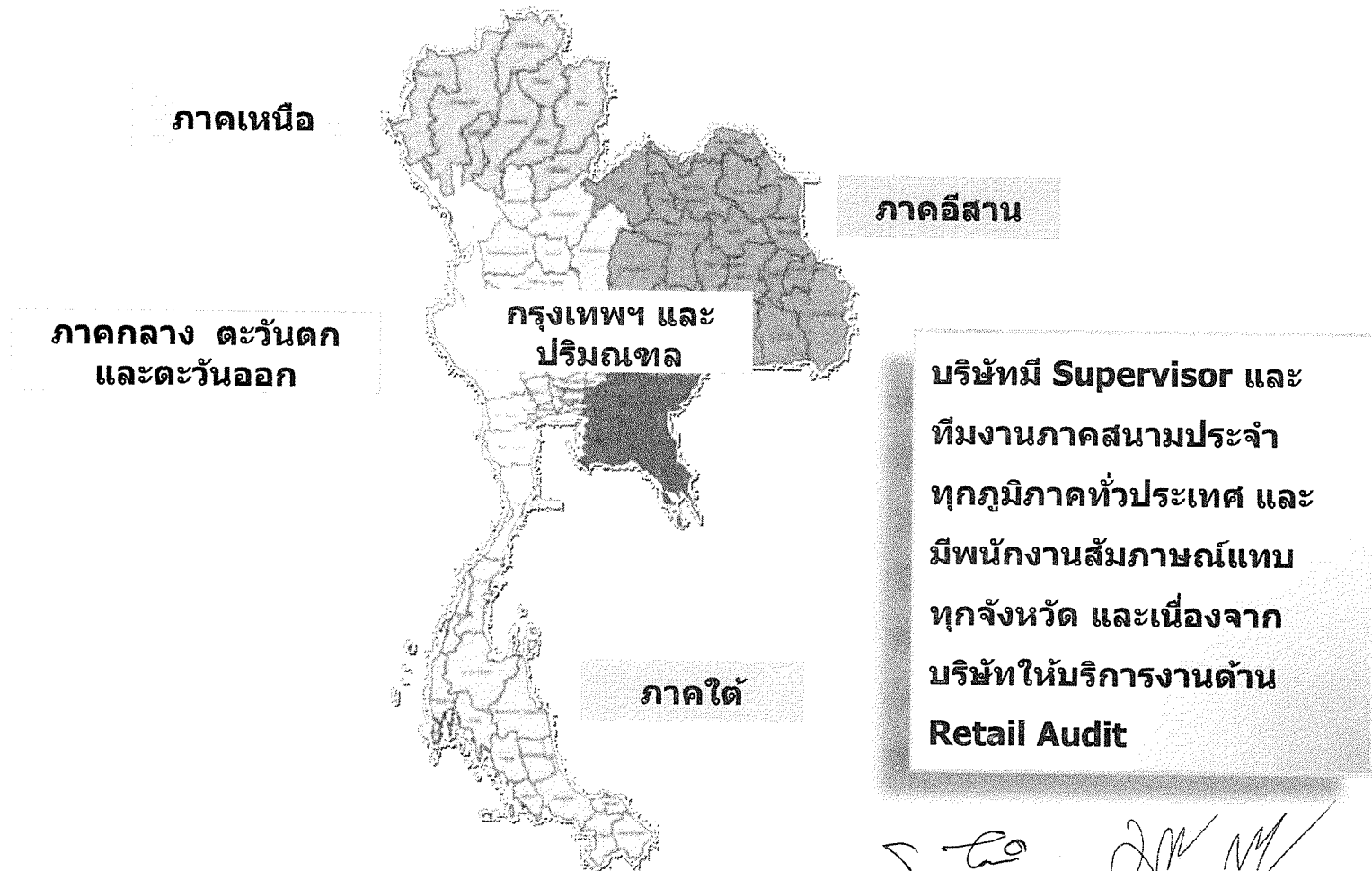
Handwritten mark

S. Co

Handwritten signature

Handwritten signature and text

พื้นที่ให้บริการงานวิจัย : ทั่วประเทศ



บริษัทมี Supervisor และ ทีมงานภาคสนามประจำ ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ และมีพนักงานสัมภาษณ์แบบ ทุกจังหวัด และเนื่องจาก บริษัทให้บริการงานด้าน Retail Audit

ร. คอ

สม น

สม น

อ. นล

สม น

เครื่องมือและหลักการในการเก็บข้อมูล

แบบที่ 1

คำถามปลายปิด

แบบสอบถามที่มีโครงสร้างที่แน่นอน สำหรับการวิจัยเชิงสำรวจ

แบบที่ 2

คำถามปลายเปิด

สำหรับการสัมภาษณ์เชิงลึก

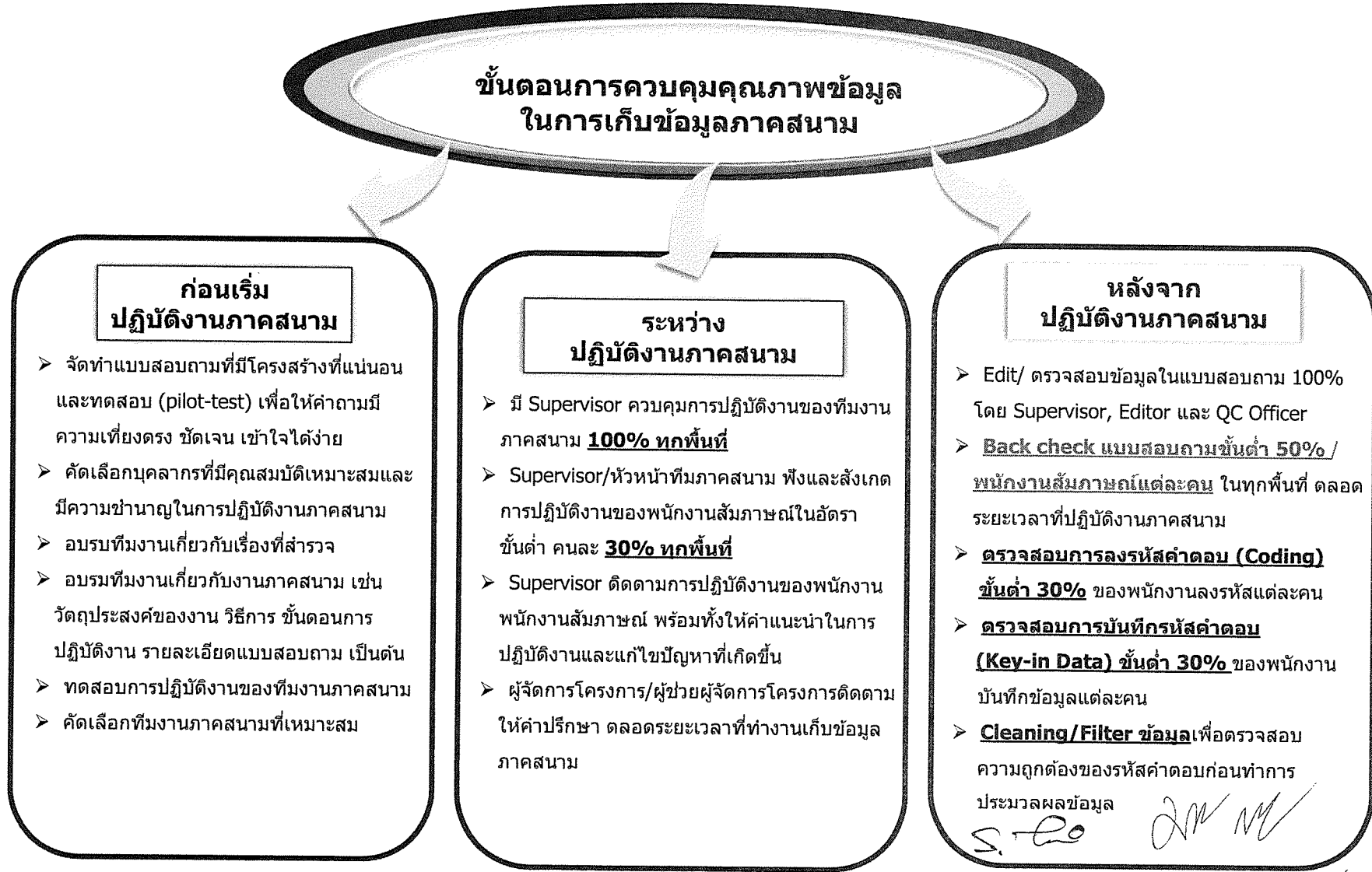
ขั้นตอนการจัดทำแบบสอบถาม



S. Co

[Handwritten signatures and notes]

ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการควบคุมคุณภาพข้อมูล

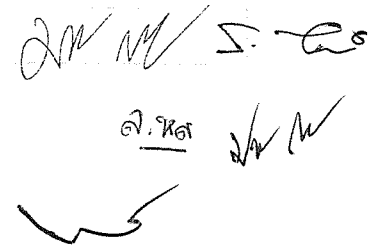


[Signatures]

บุคลากรและหลักเกณฑ์ปฏิบัติในการปฏิบัติงานเก็บข้อมูล/ตรวจสอบข้อมูล

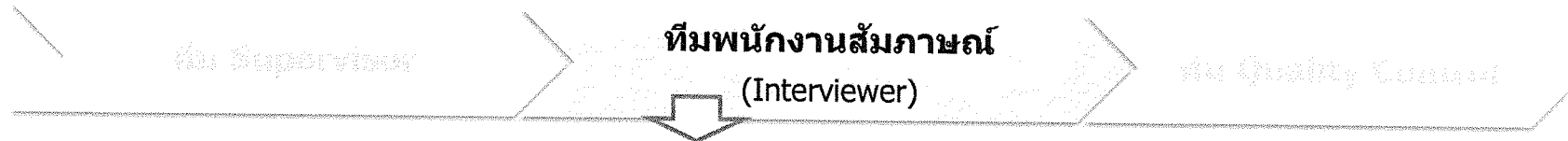


- 1.1** คัดเลือกและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานสัมภาษณ์ (Interviewer) ให้ตรงคุณสมบัติ ดังนี้
 - 1.1.1 คุณสมบัติเบื้องต้น – เพศชาย/หญิง การศึกษา ปวช.ขึ้นไป โดยคัดเลือกผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานภาคสนามอย่างน้อย 50% ของจำนวนพนักงานสัมภาษณ์ของทั้งโครงการ
 - 1.1.2 บุคลิกภาพ - โดยรวมมีบุคลิกภาพค่อนข้างดี-ดี มีความเป็นมิตร น่าพูดคุยด้วย
 - 1.1.3 อุปนิสัย – มีวินัยในการปฏิบัติงาน มนุษย์สัมพันธ์ดี เรียนรู้เร็ว มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
 - 1.1.4 ทักษะ – มีทัศนคติเชิงบวกต่องาน ต่อเหตุการณ์/ สถานการณ์ต่างๆ
 - 1.1.5 การสื่อสาร – สื่อสาร/พูดคุยได้เข้าใจง่าย ชัดเจน ตรงประเด็น ใช้ภาษาถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ น้ำเสียงสุภาพ ไม่ห้วน
- 1.2** วางแผนการปฏิบัติงานภาคสนาม/วัน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในข้อเสนอโครงการวิจัย
- 1.3** อบรมพนักงานสัมภาษณ์ เกี่ยวกับรายละเอียดงาน/แบบสอบถาม ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานและความคุมคุณภาพงาน โดย SIPAสามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์อบรมงานได้
- 1.4** ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานสัมภาษณ์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในข้อเสนอโครงการวิจัย โดย Supervisor ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานสัมภาษณ์ทุกพื้นที่ **100%** พร้อมทั้งเซ็นชื่อกำกับในแบบสอบถามทุกชุดไว้เป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน
- 1.5** ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้พนักงานสัมภาษณ์
- 1.6** QC ข้อมูลในระหว่างที่พนักงานสัมภาษณ์ปฏิบัติงานภาคสนาม ด้วยวิธีการต่อไปนี้
 - 1.6.1 ฟังและสังเกตในระหว่างที่สัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างและเซ็นชื่อกำกับในแบบสอบถามไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน
 - 1.6.2 ติดตามสถิติการปฏิบัติงานของพนักงานสัมภาษณ์ทุกคน เช่น จำนวนแบบสอบถามที่เก็บข้อมูลสำเร็จ/ เวลาทำงาน/ครั้ง ผลการปฏิบัติงานจากบุคลากรในหน่วยงาน Quality control
 - 1.6.3 **Edit ข้อมูล 100%** ในแบบสอบถามทุกชุดที่มีข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างแล้วและเซ็นชื่อกำกับในแบบสอบถามไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน
- 1.7** ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสัมภาษณ์สำหรับเป็นฐานข้อมูลในการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานครั้งต่อไป

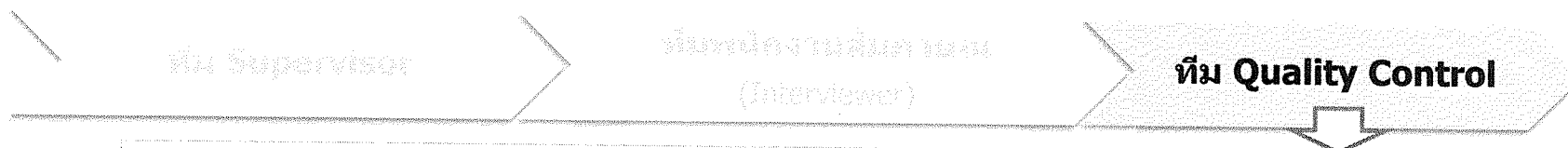


 จ.พล

บุคลากรและหลักเกณฑ์ปฏิบัติในการปฏิบัติงานเก็บข้อมูล/ตรวจสอบข้อมูล



- 2.1 เก็บข้อมูลภาคสนามตามข้อกำหนดในข้อเสนอโครงการวิจัย
 - 2.2 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแบบสอบถามที่บันทึกข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง ก่อนส่ง Supervisor
- หมายเหตุ** บริษัทวิจัยจะแจ้งรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของทั้ง Supervisor/ หัวหน้าทีมเก็บข้อมูลภาคสนามในแต่ละพื้นที่ เพื่อการติดต่อประสานงานในกรณีที่ SIPA ต้องการสังเกตการณ์ปฏิบัติงานภาคสนาม



- 3.1 Edit ข้อมูลในแบบสอบถามที่ Supervisor ส่งกลับมายังสำนักงาน 100%
- 3.2 สุ่ม Back check ข้อมูลในแบบสอบถามในอัตราขั้นต่ำ 50%/พนักงานสัมภาษณ์แต่ละคน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภาคสนาม โดยมีการเซ็นชื่อหน้าแบบสอบถามที่พนักงานได้ทำการ **Back check** เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกรณีพบว่าพนักงานสัมภาษณ์คนใดทุจริตในการทำงาน (ไม่ได้สัมภาษณ์/ สัมภาษณ์ไม่ครบทุกข้อ ฯลฯ) จะปฏิบัติดังนี้
 - 3.2.1 ระงับการปฏิบัติงานของพนักงานสัมภาษณ์ที่ทุจริตในการปฏิบัติงาน
 - 3.2.2 Back check ข้อมูลในแบบสอบถามทุกชุด
 - 3.2.3 ให้พนักงานสัมภาษณ์คนอื่นเก็บข้อมูลใหม่ทดแทนชุดที่ไม่สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้

S. 20

[Handwritten signatures]
 ส. หนส *[Handwritten signature]*

ขั้นตอนประมวลผล รายงานผลและการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย



- รายงานความก้าวหน้า/ยอดจำนวนการเก็บข้อมูลในการดำเนินงานภาคสนามรายสัปดาห์เป็นลายลักษณ์อักษรทาง E-mail



- แสดงผลการวิจัยคำถามรายข้อแยก
- แจกแจงข้อมูลแต่ละกลุ่มตามตัวแปรที่ศึกษา

ตาราง
แจกแจงข้อมูล



Descriptive Statistics

- ความถี่
- ร้อยละ (ทศนิยม 1 ตำแหน่ง)
- คะแนนเฉลี่ยของระดับคะแนน (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง)
- ค่าความแปรปรวนของระดับคะแนน
- ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับคะแนน
- การวิเคราะห์ความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
- Model การวิเคราะห์ข้อมูล

กราฟ
แสดงผลการวิจัย

- สำหรับการวิเคราะห์ นำเสนอและจัดทำรายงานผลการศึกษา

SPSS for Window

S. Co

Am M
วิมล วิมล
วิมล

โครงสร้างบริษัท

ที่ปรึกษา

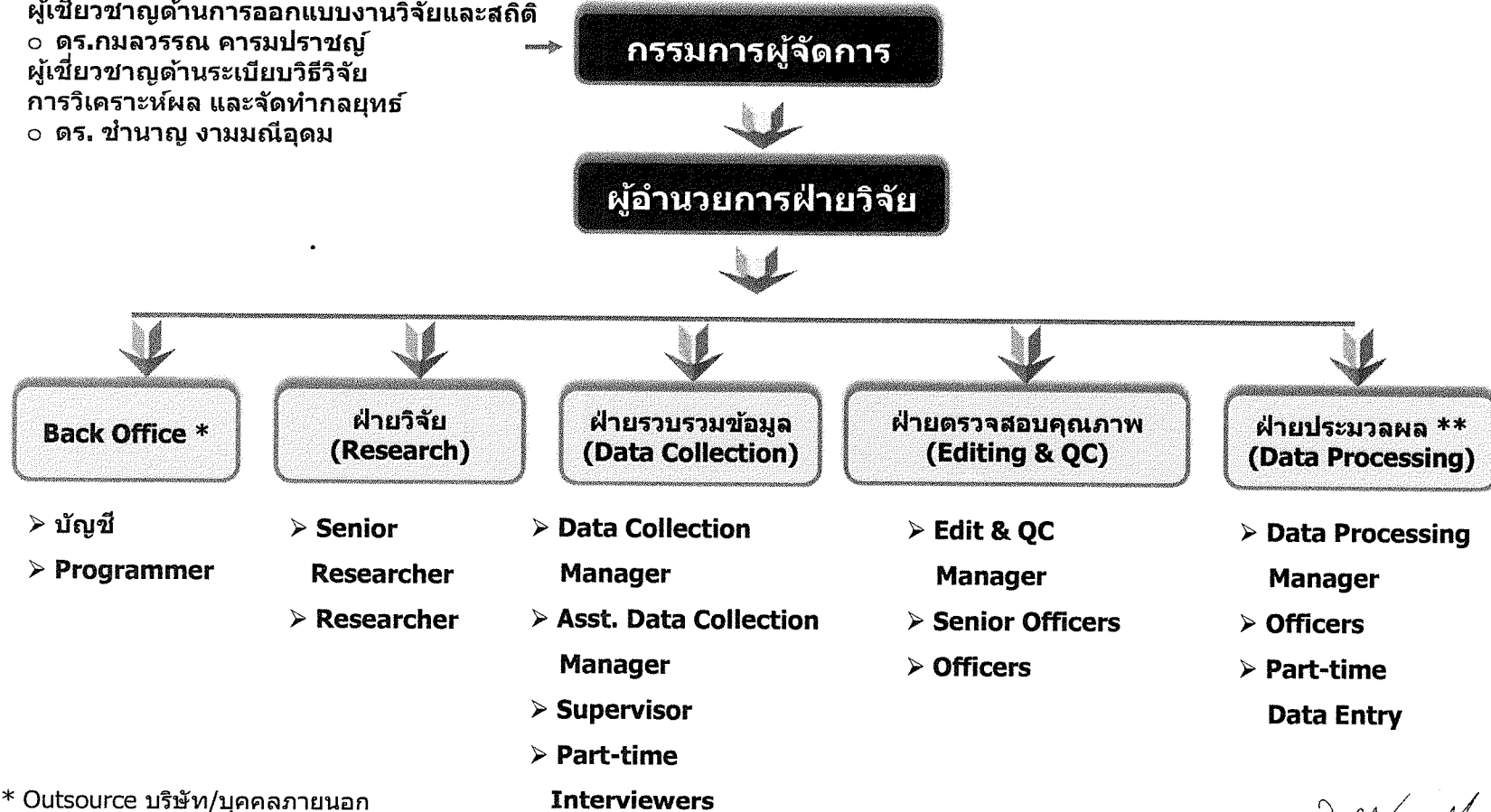
ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบงานวิจัยและสถิติ

○ ดร.กมลวรรณ คารมปราชญ์

ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธีวิจัย

การวิเคราะห์ผล และจัดทำกลยุทธ์

○ ดร. ชำนาญ งามมณีอุดม



* Outsource บริษัท/บุคคลภายนอก

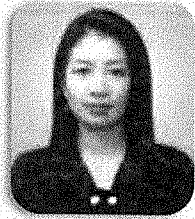
** Work at home หรือทำงานในบริษัทตามความเหมาะสมของงาน

S. to

วิ.พล

16

คุณสมบัติของทีมงานหลัก



**ดร.กมลวรรณ คารมปราษณ์
ที่ปรึกษา**

- อาจารย์ประจำ
สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- อาจารย์พิเศษ
คณะนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- วิทยากร/ผู้บรรยายพิเศษด้าน
สถิติและการวิจัยให้กับหน่วยงาน
ของรัฐและเอกชน
- ความเชี่ยวชาญ : การออกแบบ
งานวิจัยและสถิติ

การศึกษา

ปริญญาเอก - วิทยาศาสตร์สุขภาพบัณฑิต สาขาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปริญญาโท - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (เทียบเท่า)

ปริญญาตรี - วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาสถิติประยุกต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ปัจจุบัน

- อาจารย์ประจำ สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- อาจารย์พิเศษ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประสบการณ์ทำงาน

- อาจารย์พิเศษ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- นักวิจัย บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด
- ผู้บริหารโครงการวิจัย / นักวิจัย บริษัท โกลบอลมาร์เก็ตติ้ง ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด
- ผู้ช่วยนักวิจัย ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)
- นักวิจัยอาวุโส บริษัท อินสปายริเสิร์ช จำกัด
- นักวิเคราะห์ข้อมูล บริษัท ฟอริไซท์ริเสิร์ช จำกัด
- ผู้ช่วยนักวิจัย สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- เลขานุการผู้บริหาร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย(สกว.)

S. Co

[Handwritten signature]

ลิ หล

[Handwritten signature]

คุณสมบัติของทีมงานหลัก

ดร.กมลวรรณ คารมปราชญ์

วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย

- วิทยากรพิเศษบรรยายในหัวข้อ "การวิเคราะห์องค์ประกอบ" ให้กับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาอาชีวศึกษา การบริหารงานยุติธรรมและสังคม รุ่น 1
- วิทยากรพิเศษบรรยายในหัวข้อ "การวิจัยเชิงคุณภาพด้วยวิธีการศึกษารายกรณี" ให้กับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- วิทยากรพิเศษบรรยายในหัวข้อ "รู้ถึงความต้องการของลูกค้าผ่านงานวิจัย" ให้กับผู้บริหารและพนักงาน บริษัท รัตเทรอดเด็กซ์ จำกัด
- วิทยากรพิเศษบรรยายในหัวข้อ "ขาดวิจัยแล้ว AD จะรู้สึก" ให้กับนักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์สาขาการโฆษณา
- วิทยากรพิเศษบรรยายในหัวข้อ "วิจัยอย่างไรให้สนุก" ให้กับนักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์สาขาการโฆษณา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- วิทยากรพิเศษบรรยายในหัวข้อ "สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐศาสตร์" ให้กับนิสิตภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- วิทยากรพิเศษบรรยายในหัวข้อ "พฤติกรรมการทำงานอย่างมีจริยธรรม" ให้กับนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- วิทยากรพิเศษบรรยายในหัวข้อ "สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์" คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- วิทยากรพิเศษบรรยายในการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัยเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์" กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- วิทยากร / ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาทางด้าน "การวิจัยและการใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ในงานวิจัยทางนิเทศศาสตร์" โครงการคลินิกวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

S. Co

Am M
ส.หส
Am

คุณสมบัติของทีมงานหลัก



**ดร.ชำนาญ งามมณีไเอตม
ที่ปรึกษา**

- หัวหน้าภาควิชา
การจัดการธุรกิจโลก
วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา
- ประสบการณ์ด้านงานวิจัย
รวม 22 ปี
(พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน)
- ความเชี่ยวชาญ : ระเบียบวิธีวิจัย
การวิเคราะห์ผล และจัดทำกล
ยุทธ์

การศึกษา

ปริญญาตรีบัณฑิต - สาขาบริหารธุรกิจ (Commerce) Magadh University, India
ปริญญาโท - มหบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยอีสต์ซัมซัน
ปริญญาตรี - สาขาบริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยอีสต์ซัมซัน

ประสบการณ์ทำงาน

องค์กร : กรุงเทพมหานคร
ตำแหน่ง : กรรมการประจำคณะกรรมการสนับสนุนยุทธศาสตร์ และสื่อสารนโยบาย ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ระยะเวลา : กุมภาพันธ์ 2560 – ปัจจุบัน

องค์กร : วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ตำแหน่ง : หัวหน้าภาควิชาการจัดการธุรกิจโลก (Global Business Management)
ระยะเวลา : กันยายน 2557 – ปัจจุบัน

องค์กร : สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
ตำแหน่ง : กรรมการประจำคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
ระยะเวลา : มีนาคม 2557 – ปัจจุบัน

องค์กร : วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ตำแหน่ง : อาจารย์ผู้ควบคุมวิชา Selected Topics in Business Administration
อาจารย์ประจำวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)
อาจารย์ประจำวิชาการค้า และการลงทุนระหว่างประเทศ (International Trade and Investment)
อาจารย์ประจำวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการธุรกิจ (Business Research Methodology)
อาจารย์ประจำวิชาการวิจัยการจัดการและการให้คำปรึกษา (Management Research & Business Consultation)
ระยะเวลา : กุมภาพันธ์ 2552 – กันยายน 2557

องค์กร : สภาปฏิรูปแห่งชาติ
ตำแหน่ง : ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวของสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ
ระยะเวลา : ธันวาคม 2557 – มิถุนายน 2558

(Handwritten signatures and initials)

คุณสมบัติของทีมงานหลัก

6, 7, 8

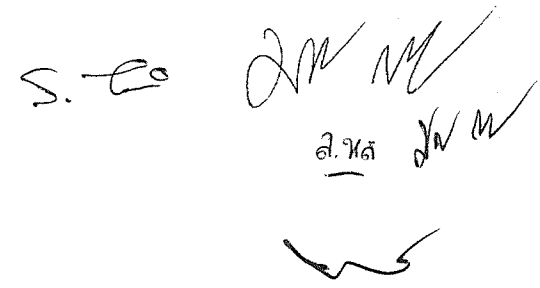
ดร. ชำนาญ งามมณีเอดม

ประสบการณ์ทำงาน

- องค์กร:** กรรมการพาณิชย์ และทรัพย์สินทางปัญญา สภาผู้แทนราษฎร
- ตำแหน่ง:** นักวิชาการประจำคณะกรรมาธิการพาณิชย์ และทรัพย์สินทางปัญญา สภาผู้แทนราษฎร
- ระยะเวลา:** มีนาคม 2556 – ธันวาคม 2556
- องค์กร:** กรรมการพาณิชย์ และทรัพย์สินทางปัญญา สภาผู้แทนราษฎร
- ตำแหน่ง:** ที่ปรึกษาประธานคณะกรรมาธิการพาณิชย์ และทรัพย์สินทางปัญญา สภาผู้แทนราษฎร
- ระยะเวลา:** เมษายน 2555 – มีนาคม 2556
- องค์กร:** กรรมการการเงิน การคลัง การธนาคาร และสถาบันการเงิน สภาผู้แทนราษฎร
- ตำแหน่ง:** ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมาธิการเขตเศรษฐกิจพิเศษ
- ระยะเวลา:** กุมภาพันธ์ 2555 – ธันวาคม 2556
- องค์กร :** บริษัท คิวเรียส จำกัด
- ตำแหน่ง :** RESEARCH PROJECT DIRECTOR
- ระยะเวลา :** พฤศจิกายน 2554 – ปัจจุบัน
- องค์กร :** บริษัท ริเสิร์ช อิน โหมชั่น จำกัด
- ตำแหน่ง :** STRATEGIC PLANNING DIRECTOR
- ระยะเวลา :** พฤษภาคม 2547 – มกราคม 2556
- องค์กร :** บริษัท มาร์เก็ตติ้ง เร็กดริทซ์ (มาร์เร็กซ์) จำกัด
- ตำแหน่ง :** STRATEGIC PLANNING DIRECTOR
- ระยะเวลา :** มกราคม 2550 – มกราคม 2555
- องค์กร :** ภาควิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอีสต์สัสซัมซัท (เอแบค)
- ตำแหน่ง :** อาจารย์พิเศษวิชา MARKETING RESEARCH (BM 4841) & RESEARCH IN MARKETING (MKT 4855)
- ระยะเวลา :** พฤษภาคม 2548 – มีนาคม 2551
- องค์กร :** มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ตำแหน่ง :** อาจารย์พิเศษวิชา INTERNATIONAL BUSINESS RESEARCH (ITB 477)
- ระยะเวลา :** สิงหาคม 2548 – 2549
- องค์กร :** มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ตำแหน่ง :** สมาชิกคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ระยะเวลา :** มกราคม 2547 – มิถุนายน 2547
- องค์กร :** บริษัท สยามไทร์คอร์ด จำกัด
- ตำแหน่ง :** ผู้บริหารโครงการศึกษาวิจัยธุรกิจยางรถยนต์
- ระยะเวลา :** มกราคม 2547 – มีนาคม 2547
- องค์กร :** บริษัท บริษัท ฟอไรท์ ริเสิร์ช จำกัด
- ตำแหน่ง :** พนักงานเก็บข้อมูลภาคสนาม
- ระยะเวลา :** มกราคม 2541 – ธันวาคม 2543

S. Co

ฉ. ชาติ



คุณสมบัติของทีมงานหลัก



มนต์สินี กิตติตระกูลกาล
Managing Director,
Research Director

- **Managing Director,**
Research Director
บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด
- ประสบการณ์ด้านงานวิจัย
รวม 27 ปี
(พ.ศ. 2536 – ปัจจุบัน)
- ความเชี่ยวชาญ : การบริหาร
โครงการ การออกแบบงานวิจัย
การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอ
ผลการศึกษา

การศึกษา

ปริญญาโท - นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการหนังสือพิมพ์ , จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี - ศิลปศาสตรบัณฑิต คณะการสื่อสารมวลชน สาขาการหนังสือพิมพ์,
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสบการณ์ทำงาน

2555-ปัจจุบัน - Research Director บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด
- อาจารย์/ วิทยากรพิเศษ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

2551-2554 - General Manager, Research Director,
Global Marketing Audit (Thailand) Co.,Ltd.

2539-2550 – Research Director, บริษัท ฟอไรท์ รีเสิร์ช จำกัด

2537-2539 – หัวหน้าหน่วยวิจัย, บริษัท บริการข้อมูลผู้จัดการ จำกัด

2536-2537 – ผู้ช่วยสอนและวิจัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2535-2536 – เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์, บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด

2535 – อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

2533-2535 – ผู้สื่อข่าวฉบับพิเศษ, หนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ

การฝึกอบรม

- Thailand Quality Award (TQA)
- TQA : Self Assessment โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- การวิจัยและแปลผลเชิงธุรกิจ







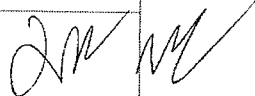

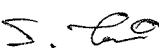
S. Co

(Handwritten signature)









อ. ทส *(Handwritten signature)*

(Handwritten signature)

คุณสมบัติของทีมงานหลัก

ผู้ว่าจ้าง		ตัวอย่างโครงการวิจัยที่เป็นผู้จัดการโครงการ
	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	○ สํารวจความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดขายปลีก) ปี 2559-2562 (F2F, Online Survey)
		○ สํารวจความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดพาณิชย์) ปี 2561 (F2F, Online Survey)
		○ สํารวจความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.ก๊าซธรรมชาติ ปี 2557-2560, 2562-2563
	บริษัท จีซี เมนเทนแนนซ์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	○ สํารวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อ GCME ปี 2562-2563
	บริษัท พีทีที เมนเทนแนนซ์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	○ สํารวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อ PTTME ปี 2557-2561
	บริษัท ปตท.จำหน่าย ก๊าซธรรมชาติ จำกัด	○ สํารวจความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ PTT NGD ปี 2557, 2560-2563
	บริษัท อมตะ จัดจำหน่าย ก๊าซธรรมชาติ จำกัด	○ สํารวจความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ AMATA NGD ปี 2557, 2560-2563
	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)	○ ศึกษาความต้องการใช้สาธารณูปการในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง (ไฟฟ้าและไอน้ำ) 
	บริษัท ผลิตไฟฟ้าขนอม จำกัด (ในเครือ กฟผ.)	○ สํารวจความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อโรงไฟฟ้าขนอม ปี 2559-2563 

คุณสมบัติของทีมงานหลัก

ผู้ว่าจ้าง		ตัวอย่างโครงการวิจัยที่เป็นผู้จัดการโครงการ
	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (DGA)	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2562-2563 (Online Survey)
		<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการภายในของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ประจำปีงบประมาณ 2561-2562 (Online Survey)
	ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> สำมะโนและจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการศิลปหัตถกรรมของไทย ปี 2562
	ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2561-2563
	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความพึงพอใจผู้มีสิทธิพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ต่อการบริหารจัดการระบบสวัสดิการรักษายาบาลของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ปีงบประมาณ 2562 สำรวจความคิดเห็นประชาชน ผู้ให้บริการ และองค์กรภาคีที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (ดำเนินงานในนามมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)
	สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> การออกแบบระบบสำรวจความพึงพอใจและความไว้วางใจของผู้ให้บริการและผู้รับบริการต่อระบบบริการสุขภาพในด้านคุณภาพและความปลอดภัยของสถานพยาบาล
	สถาบันวัดขึ้นแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันวัดขึ้นแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
	กรุงเทพมหานคร	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาย่านประวัติศาสตร์ 7 ชุมชน เพื่อการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (ดำเนินงานร่วมกับบริษัท DPI)
	บริษัท พีพี ออนไทม์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อ PP Ontime ปี 2561-2563

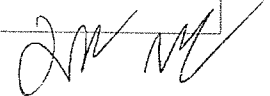
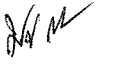

S. C.

ส. นส

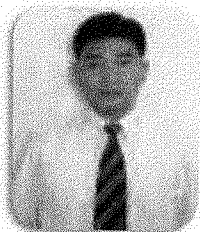
คุณสมบัติของทีมงานหลัก

	ผู้ว่าจ้าง	ตัวอย่างโครงการวิจัยที่ผู้จัดการโครงการ
	บริษัท ขนส่ง จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> ○ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2563
	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)	<ul style="list-style-type: none"> ○ ประเมินโครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปี 2560
	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)	<ul style="list-style-type: none"> ○ สำรวจการประชาสัมพันธ์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปี 2559-2560
	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> ○ การศึกษาการนำเทคโนโลยีดิจิทัลของภาคอุตสาหกรรม ปี 2562-2563
	สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> ○ สำรวจพฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัลคอนเทนต์ ปี 2557-2558 (Online Survey, F2F)
	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ สำรวจความคิดเห็นของประชาชน ผู้ประกอบการ ผู้ใช้แรงงาน ปี 2559
	บริษัท โมโน บรอดคาสต์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> ○ การสำรวจ Rating และทัศนคติต่อรายการโทรทัศน์ของ MONO29 และคู่แข่ง ปี 2557
	Oriental Princess	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mystery Customer ทุกเดือนและทุกสาขาทั่วประเทศ ปี 2557-2559 (Online Survey)

S. ๒๐


 ส.ไฟส



คุณสมบัติของทีมงานหลัก



นันท์วัฒน์ พรหมทา
Senior Researcher

- **Senior Researcher**
บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด
- **ประสบการณ์งานวิจัย รวม 28 ปี**
(พ.ศ. 2535 – ปัจจุบัน)
- **ความเชี่ยวชาญ : การวิเคราะห์**
ข้อมูลเชิงปริมาณด้วยสถิติขั้นสูง

การศึกษา

ปริญญาโท - วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สถิติประยุกต์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ปริญญาตรี - วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติ), มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

2556-ปัจจุบัน – Senior Researcher, บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด
2556 – ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาตลาด, บริษัท ทูร์มันนี่ จำกัด
2555 – ผู้จัดการฝ่ายวิจัย, บริษัท พีเตอร์ ลิมม์ เอลเดส บราเธอร์ จำกัด
2553-2554 – ผู้จัดการฝ่ายการตลาด, บริษัท ทราเวล แชนแนล พลัส จำกัด
2549-2552 – ผู้จัดการฝ่ายวิจัยด้านการตลาด, บริษัท รังสิต พลาซ่า จำกัด
2542-2549 – หัวหน้าส่วนวิจัยและพัฒนาตลาดหน่วยงาน, บริษัท ยูเอชเอ็ม จำกัด
2538-2541 – นักวิจัยอาวุโส, บริษัท เมเนเจอร์ มีเดีย จำกัด (มหาชน)
2535-2538 – เจ้าหน้าที่วิจัยและพัฒนาธุรกิจ, บริษัท ไฟว์สตาร์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

ตัวอย่างประสบการณ์งานวิจัย

- **สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดชายปลีก) ปี 2559-2562**
- **สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดพาณิชย์) ปี 2561**
- **สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.ก๊าซธรรมชาติ ปี 2557-2560, 2562-2563**
- **สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ PTT NGD ปี 2560-2563**
- **สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ AMATA NGD ปี 2560-2563**
- **สำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของคุณ์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2561-2563**
- **สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บขส. ประจำปี 2563**

ส.ทศ
2/11/20

คุณสมบัติของทีมงานหลัก



สิทธิดา หมินหมั่น
Data Collection Manager

- **Data Collection Manager บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด**
- **ประสบการณ์งานเก็บข้อมูลและควบคุมงาน รวม 22 ปี (พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน)**
- **ความเชี่ยวชาญ : การวางแผนการบริหารงาน และตรวจสอบคุณภาพงานเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ**

การศึกษา

ปริญญาตรี - คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

2555-ปัจจุบัน – Data Collection Manager บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด

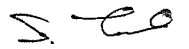
2551-2554 – Data Collection Manager, Global Marketing Audit (Thailand) Co.,Ltd.

2542-2550 – Data Collection Supervisor, Foresight Research Co.,Ltd.


2541-2544 – Part-time Interviewer, Data Collection Division, TNS Associated Co.,Ltd.

ตัวอย่างประสบการณ์งานวิจัย

- **สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดพาณิชย์) ปี 2561**
- **สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดขายปลีก) ปี 2559-2562**
- **สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันลูกค้าต่อ ปตท.ก๊าซธรรมชาติ ปี 2553, 2555-2560, 2562-2563**
- **สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ PTT NGD ปี 2553, 2555-2557, 2560-2563**
- **สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ AMATA NGD ปี 2553, 2555-2557, 2560-2563**
- **สำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2562-2563 (Online Survey)**
- **สำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2561-2563**
- **สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บขส. ประจำปี 2563**
- **สำรวจความพึงพอใจผู้มีสิทธิพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ต่อการบริหารจัดการระบบสวัสดิการรักษาพยาบาลของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ปีงบประมาณ 2562**
- **สำรวจความคิดเห็นประชาชน ผู้ให้บริการ และองค์กรภาคีที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (ดำเนินงานในนามมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)**

ส.ทส
Sir M



คุณสมบัติของทีมงานหลัก



ธัญมณฑกร อุษา
Asst. Data Collection
Manager

- **Asst. Data Collection Manager**
บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด
- **ประสบการณ์งานเก็บข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล รวม 19 ปี (พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน)**
- **ความเชี่ยวชาญ : การเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ**

การศึกษา

ปริญญาตรี – คณะรัฐศาสตร์ สาขาบริหารรัฐกิจ, มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

2555-ปัจจุบัน – ผู้ช่วยผู้จัดการงานภาคสนาม, บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด

2551-2554 – Senior Supervisor งานเก็บข้อมูลภาคสนาม, Global Marketing Audit (Thailand) Co.,Ltd.

2546-2550 – พนักงานเก็บข้อมูลภาคสนาม, บริษัท ฟอไรท์ รีเสิร์ช จำกัด

2544-2546 – พนักงานสัมภาษณ์ (ชั่วคราว), บริษัท ซีเอสเอ็น แอนด์ เอสโซซิเอตส์ จำกัด

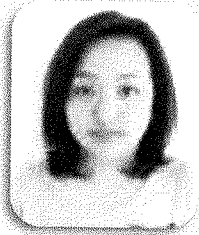
ตัวอย่างประสบการณ์งานวิจัย

- สืบหาความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดพาณิชย์) ปี 2561
- สืบหาความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดขายปลีก) ปี 2559-2562
- สืบหาความพึงพอใจและความผูกพันลูกค้าต่อ ปตท.ก๊าซธรรมชาติ ปี 2553, 2555-2560, 2562-2563
- สืบหาความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ PTT NGD ปี 2553, 2555-2557, 2560-2563
- สืบหาความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ AMATA NGD ปี 2553, 2555-2557, 2560-2563
- สืบหาระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2562-2563 (Online Survey)
- สืบหาความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2561-2563
- สืบหาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บขส. ประจำปี 2563
- สืบหาความพึงพอใจผู้มีสิทธิพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ต่อการบริหารจัดการระบบสวัสดิการรักษายาบาลของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ปีงบประมาณ 2562
- สืบหาความคิดเห็นประชาชน ผู้ให้บริการ และองค์กรภาคีที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (ดำเนินงานในนามมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)

ส. หน
— [Signature]

[Signature]

คุณสมบัติของทีมงานหลัก



กัณฑ์ราภรณ์ หวังโรจน์กุลฤทธิ์
Editing & QC Manager

- **Editing & QC Manager**
บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด
- **ประสบการณ์งานตรวจสอบ**
คุณภาพข้อมูล รวม 20 ปี
(พ.ศ. 2543-ปัจจุบัน)
- **ความเชี่ยวชาญ : การตรวจสอบ**
คุณภาพข้อมูลเชิงปริมาณ
และเชิงคุณภาพ

การศึกษา

ปริญญาตรี - คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยเกริก

ประสบการณ์ทำงาน

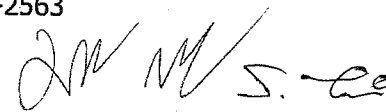
2557-ปัจจุบัน – Data Collection Manager, บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด

2554-2556 – นักตรวจสอบคุณภาพข้อมูล (อิสระ)

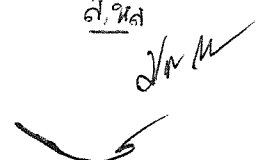
2543-2554 – Asst. Manager ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพข้อมูล, Foresight Research Co.,Ltd.

ตัวอย่างประสบการณ์งานวิจัย

- ตรวจสอบความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดพาณิชย์) ปี 2561
- ตรวจสอบความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดขายปลีก) ปี 2559-2562
- ตรวจสอบความพึงพอใจและความผูกพันลูกค้าต่อ ปตท.ก๊าซธรรมชาติ ปี 2553, 2555-2560, 2562-2563
- ตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ PTT NGD ปี 2553, 2555-2557, 2560-2563
- ตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ AMATA NGD ปี 2553, 2555-2557, 2560-2563
- ตรวจสอบระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2562-2563 (Online Survey)
- ตรวจสอบความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2561-2563
- ตรวจสอบความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บขส. ประจำปี 2563
- ตรวจสอบความพึงพอใจผู้มีสิทธิพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ต่อการบริหารจัดการระบบสวัสดิการรักษาพยาบาลของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ปีงบประมาณ 2562
- ตรวจสอบความคิดเห็นประชาชน ผู้ให้บริการ และองค์กรภาคีที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (ดำเนินงานในนามมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)



ส. นส



คุณสมบัติของทีมงานหลัก



**รวิมน จางวาง
Supervisor**

- **Supervisor**
บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด
- **ประสบการณ์งานวิจัย รวม 3 ปี**
(พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน)

การศึกษา

ปริญญาตรี – คณะศิลปศาสตร์ วิชาเอกการพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประสบการณ์ทำงาน

2560-ปัจจุบัน – Supervisor บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด

2561 – พนักงานต้อนรับ โรงแรม I Check inn

2560 - ผู้ช่วยนักวิจัย โครงการชักข้าว มูลนิธิรักษ์ไทย

ตัวอย่างประสบการณ์งานวิจัย

- สืบหาความพึงพอใจและความผูกพันลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน ปี 2562 (ตลาดขายปลีก)
- สืบหาความพึงพอใจและความผูกพันลูกค้าต่อ ปตท.ก๊าซธรรมชาติ ปี 2562-2563
- สืบหาความพึงพอใจของลูกค้าต่อ บริษัท ปตท.จำหน่ายก๊าซธรรมชาติ จำกัด ปี 2562-2563
- สืบหาความพึงพอใจของลูกค้าต่อ บริษัท อมตะจัดจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ จำกัด ปี 2562-2563
- สืบหาความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ โรงไฟฟ้าขนอม ปี 2562
- สืบหาความพึงพอใจและพัฒนาระบบการให้บริการของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2562-2563
- สืบหาความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2562-2563
- สืบหาความพึงพอใจผู้มีสิทธิพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ต่อการบริหารจัดการระบบสวัสดิการ วิทยาลัยพยาบาลของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ปี 2562
- สืบหาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2563
- สืบหาความพึงพอใจและพัฒนาระบบการให้บริการของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2561-2563
- สืบหาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บขส. ประจำปี 2563

S. Co

Am Ny
ดิ.ทส
Am Ny

คุณสมบัติของทีมงานหลัก

จ.ทส



วิภารัตน์ สมสนุก
Data Processing Manager

- **Data Processing Manager**
บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด
- **ประสบการณ์งานประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ**
รวม 24 ปี
(พ.ศ. 2539 – ปัจจุบัน)
- **ความเชี่ยวชาญ : การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ**

การศึกษา

ปริญญาตรี – คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประสบการณ์ทำงาน

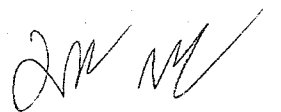
2561-ปัจจุบัน – Data Processing Asst. Manager, บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด

2539-2561 – ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายประมวลผลข้อมูล, บริษัท ฟอริไซท์ รีเสิร์ช จำกัด

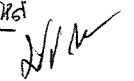
ตัวอย่างประสบการณ์งานวิจัย

- สืบหาความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดพาณิชย์) ปี 2561
- สืบหาความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดขายปลีก) ปี 2559-2562
- สืบหาความพึงพอใจและความผูกพันลูกค้าต่อ ปตท.ก๊าซธรรมชาติ ปี 2553, 2555-2560, 2562-2563
- สืบหาความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ PTT NGD ปี 2553, 2555-2557, 2560-2563
- สืบหาความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ AMATA NGD ปี 2553, 2555-2557, 2560-2563
- สืบหาระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2562-2563 (Online Survey)
- สืบหาความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2561-2563
- สืบหาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บขส. ประจำปี 2563
- สืบหาความพึงพอใจผู้มีสิทธิพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ต่อการบริหารจัดการระบบสวัสดิการรักษายาบาลของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ปีงบประมาณ 2562
- สืบหาความคิดเห็นประชาชน ผู้ให้บริการ และองค์กรภาคีที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (ดำเนินงานในนามมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)

S. Ce



จ.ทส




คุณสมบัติของทีมงานหลัก



นรินทิพย์ เทียนสว่าง
Data Processing Manager

- **Data Processing Manager**
บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด
- **ประสบการณ์งานประมวลผล**
และวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
รวม 19 ปี
(พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน)
- **ความเชี่ยวชาญ : การวิเคราะห์**
ข้อมูลเชิงปริมาณด้วยสถิติขั้นสูง

การศึกษา

ปริญญาโท – สถิติศาสตร์มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี – วิทยาศาสตร์บัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน

ประสบการณ์ทำงาน

2553-ปัจจุบัน – Data Processing Manager, บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด

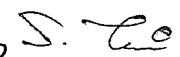
2552-2554 - ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ฝ่ายช่องทางการบริการและการขาย ส่วนธุรกิจค้าปลีก, ธนาคารกสิกรไทย

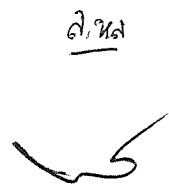
2549-2552 - ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกวิจัยตลาด / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลอาวุโส/ นักสถิติ,
บริษัท ซีเอสเอ็น แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

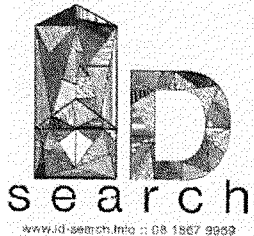
2544-2548 - เจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผลข้อมูล , บริษัท ฟอไรท์ รีเสิร์ช จำกัด

ตัวอย่างประสบการณ์งานวิจัย


- ตรวจสอบความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดพาณิชย์) ปี 2561
- ตรวจสอบความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดขายปลีก) ปี 2559-2562
- ตรวจสอบความพึงพอใจและความผูกพันลูกค้าต่อ ปตท.ก๊าซธรรมชาติ ปี 2553, 2555-2560, 2562-2563
- ตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ PTT NGD ปี 2553, 2555-2557, 2560-2563
- ตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ AMATA NGD ปี 2553, 2555-2557, 2560-2563
- ตรวจสอบระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย
ประจำปีงบประมาณ 2562-2563 (Online Survey)
- ตรวจสอบความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2561-2563
- ตรวจสอบความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บขส. ประจำปี 2563
- ตรวจสอบความพึงพอใจผู้มีสิทธิพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ต่อการบริหารจัดการระบบสวัสดิการรักษายามบาลของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ปีงบประมาณ 2562
- ตรวจสอบความคิดเห็นประชาชน ผู้ให้บริการ และองค์กรภาคีที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (ดำเนินงานในนามมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)

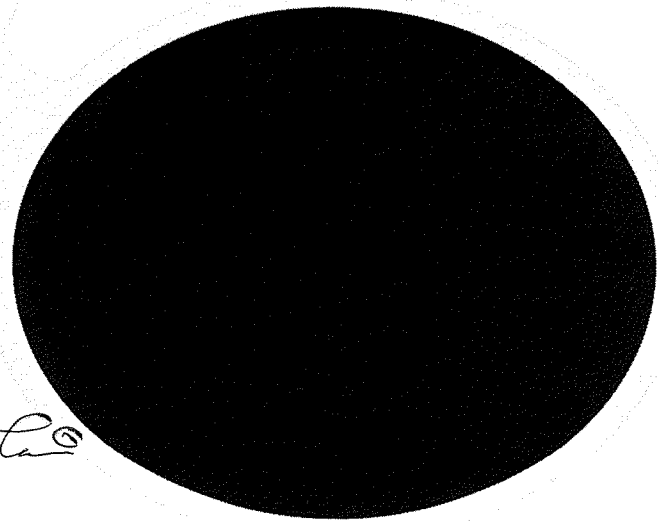




Monsinee Kittitakulkarn
Managing Director
Research Director
09 3656 4465
monsinee.kk@idsearch.co.th

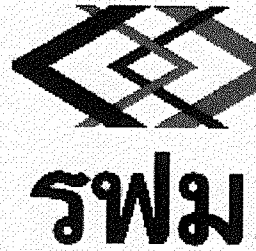
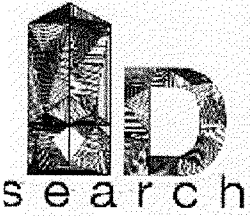

59/68 Moo 1 Khlong Sam,
Khlong Luang, PathumThani
12120
www.id-search.info

Handwritten signature: 2M M/S. Co



Handwritten signature: 2M M/S. Co

Handwritten signature



ข้อเสนอโครงการ
สำรวจภาพลักษณ์องค์กรของ รฟม.
และความพึงพอใจของประชาชน
ต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และจรรยา
บรรณประจำปีงบประมาณ 2564

เสนอ
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน
แห่งประเทศไทย (รฟม.)

โดย
บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด



สำรวจภาพลักษณ์องค์กรของ รฟม. และความพึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจร ประจำปีงบประมาณ 2564

รายละเอียด	หน้า
1. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	3
2. วิธีการ ขั้นตอนดำเนินงานและแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด	9
3. กรอบการวิจัย เทคนิควิธีการสำรวจและการสุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่ม	16
4. ประสบการณ์ในการทำงานและความเชี่ยวชาญของทีมวิจัย	64

S. C. [Signature]

ส.ท. [Signature]



สำรวจภาพลักษณ์องค์กรของ รฟม. และความพึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจร ประจำปีงบประมาณ 2564

รายละเอียด

1. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

2. วิธีการ ขั้นตอนดำเนินงานและแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

3. กรอบการวิจัย เทคนิควิธีการสำรวจและการสุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่ม

4. ประสบการณ์ในการทำงานและความเชี่ยวชาญของทีมวิจัย

S.



บริษัท ไรต์เสิร์ช จำกัด

รพม.

ผู้ให้บริการด้านการวิจัยการตลาดเต็มรูปแบบ


○ จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2556 โดยทีมผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์มานานกว่า 20 ปี

○ ได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2557

○ ได้รับการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาประเภทนิติบุคคลหมายเลข 4275 ระดับ 2 สาขาวิจัยและการประเมินผล จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2560



(Handwritten signatures and initials)
S. C. C.
ส.ทส
W

 ตัวอย่างลูกค้าของบริษัท
รพม.



S. Lee [Signature]

[Signature]

[Signature]



ผลงานการสำรวจความพึงพอใจในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ.2561-2563)

- ผลงานการสำรวจความพึงพอใจที่บริษัทฯ ดำเนินงานให้หน่วยงานภาครัฐ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2561-2563) มีจำนวนทั้งสิ้น 14 โครงการ ดังนี้

ปี 2561

หน่วยงานรัฐผู้ว่าจ้าง	ชื่อโครงการที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจความพึงพอใจ	เอกสารประกอบที่แนบ
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	1. สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดขายปลีก) ปี 2561 (F2F, Online Survey)	หนังสือรับรองผลงาน
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	2. สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดพาณิชย์) ปี 2561 (F2F, Online Survey)	หนังสือรับรองผลงาน
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	3. สำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2561	หนังสือรับรองผลงาน
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (DGA)	4. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการภายในของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ประจำปีงบประมาณ 2561 (Online Survey)	-
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	5. สำรวจความคิดเห็นประชาชน ผู้ให้บริการ และองค์กรภาคีที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (ดำเนินงานในนามมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)	-


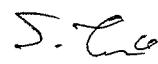
Handwritten signatures and initials: S. Co., and other illegible marks.





ผลงานการสำรวจความพึงพอใจในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ.2561-2563)

ปี 2562

หน่วยงานรัฐผู้ว่าจ้าง	ชื่อโครงการที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจความพึงพอใจ	เอกสารประกอบที่แนบ
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	6. สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดขายปลีก) ปี 2562 (F2F, Online Survey)	หนังสือรับรองผลงาน
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	7. สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.ก๊าซธรรมชาติ ปี 2562	หนังสือรับรองผลงาน
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	8. สำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2562	หนังสือรับรองผลงาน
สถาบันวัคซีนแห่งชาติ	9. สำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2562	-
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (DGA)	10. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการภายในของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ประจำปีงบประมาณ 2562 (Online Survey)	หนังสือรับรองผลงาน 
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	11. สำรวจความพึงพอใจผู้มีสิทธิพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ต่อการบริหารจัดการระบบสวัสดิการรักษาพยาบาลของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ปีงบประมาณ 2562	หนังสือรับรองผลงาน 



ผลงานการสำรวจความพึงพอใจในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ.2561-2563)

ปี 2563

หน่วยงานรัฐผู้ว่าจ้าง	ชื่อโครงการที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจความพึงพอใจ	เอกสารประกอบที่แนบ
บริษัท ขนสง จำกัด	12. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2563	เอกสารสัญญา
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	13. สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.ก๊าซธรรมชาติ ปี 2563	หนังสือสั่งจ้าง
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	14. สำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2563	หนังสือรับรองผลงาน

5. ๕๐ *[Handwritten signature]*



[Handwritten signature]



รายละเอียด

1. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 2. วิธีการ ขั้นตอนดำเนินงานและแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด**
3. กรอบการวิจัย เทคนิควิธีการสำรวจและการสุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่ม
4. ประสบการณ์ในการทำงานและความเชี่ยวชาญของทีมวิจัย

S. ๕๐ *[Handwritten signature]*

อ. พส *[Handwritten signature]*
[Handwritten mark]



แผนการดำเนินงานจำแนกตามกิจกรรม

ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย : 150 วัน (หรือประมาณ 21.5 สัปดาห์)
โดยเริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างให้ดำเนินโครงการ

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าว**นับรวมวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์**

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	สัปดาห์ที่ดำเนินงาน																						
	W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8	W9	W10	W11	W12	W13	W14	W15	W16	W17	W18	W19	W20	W21	W21.5	
1. การวางแผน และจัดเตรียมเครื่องมือในการเก็บข้อมูล																							
- จัดทำการใช้แบบจำลอง/ทฤษฎีและวิธีการประเมิน โดยใช้เครื่องมือที่เป็นไปตามหลักสถิติ	/																						
- จัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียดทั้งโครงการและส่งให้ รฟม.	/																						
- แก้ไขแผนการดำเนินงานและส่งให้ รฟม. พิจารณา/อนุมัติ	/																						
- วางแผนการปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น การกระจายกลุ่มตัวอย่าง กำหนดการปฏิบัติงานภาคสนาม พื้นที่สำรวจ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น	/																						
- จัดทำร่างแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และส่งให้ รฟม. พิจารณา	/	/																					
- แก้ไขร่างแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และส่งให้ รฟม. พิจารณา		/																					
- จัดทำแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ฉบับสมบูรณ์และส่งให้ รฟม. พิจารณา/อนุมัติ		/																					
ส่งงานงวดที่ 1 (ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา)		/																					



หมายเหตุ : เปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของ รฟม.

(Handwritten signatures and initials)
S. ๕๐
๗๘



แผนการดำเนินงานจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	สัปดาห์ที่ดำเนินงาน																						
	W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8	W9	W10	W11	W12	W13	W14	W15	W16	W17	W18	W19	W20	W21	W21.5	
- เตรียมข้อมูล/เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการเก็บข้อมูลภาคสนาม เช่น แบบสอบถาม การัด Contact Sheet เป็นต้น		/	/																				
- อบรมทีมงานภาคสนาม			/																				
- ทดสอบ (Pilot Test) แบบสอบถามอย่างน้อย 100 ชุด			/																				
- สรุปผลการทดสอบ ปรับปรุงแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ฉบับสมบูรณ์ส่งให้ รฟม. อนุมัติ			/																				
- เตรียมข้อมูล/เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการเก็บข้อมูลภาคสนาม			/																				
- อบรมทีมงานภาคสนาม			/																				
2. งานเก็บข้อมูล ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล																							
- เก็บข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ				/	/	/	/	/															
- ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลจากแบบบันทึกที่ได้จากการเก็บข้อมูลภาคสนาม (Editing & QC)				/	/	/	/	/															
3. งานประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำ Top-line Presentation																							
- ลงรหัสและตรวจสอบ					/	/	/	/	/														
- บันทึกข้อมูลและตรวจสอบ					/	/	/	/	/														
- ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำตารางข้อมูล แสดงผลการสำรวจ										/	/	/											
- จัดทำ Top-line Presentation เพื่อประกอบการทำรายงาน และนำเสนอผลการสำรวจ												/	/										
4. รายงานฉบับสมบูรณ์																							
- จัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์และส่งให้ รฟม. พิจารณา												/	/	/									
ส่งงานงวดที่ 2 (ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา)													/										



หมายเหตุ : เปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของ รฟม.



แผนการดำเนินงานจำแนกตามกิจกรรม

รฟม.

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	สัปดาห์ที่ดำเนินงาน																					
	W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8	W9	W10	W11	W12	W13	W14	W15	W16	W17	W18	W19	W20	W21	W21.5
- จัดทำและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับผู้บริหาร (สี)														/	/	/	/					
5. นำเสนอผลต่อ รฟม.																	/					
ส่งงานงวดที่ 3 (ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา)																	/					
6. จัดสัมมนาถ่ายทอดและรายงาน ผลการสัมมนา																						
- จัดทำแผนงาน ผู้บรรยาย สถานที่ และรายละเอียดการจัดสัมมนาให้ รฟม. พิจารณา/อนุมัติ																		/				
- จัดเตรียมสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และรายชื่อผู้เข้าสัมมนา																			/			
- จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา ให้ รฟม. พิจารณา/อนุมัติ																		/	/			
- จัดสัมมนาถ่ายทอดและรายงานผล																				/		
7. ส่งมอบงานการจัดสัมมนา																					/	/
ส่งงานงวดที่ 4 (ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา)																						/

[Handwritten signature]



หมายเหตุ : เปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของ รฟม.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

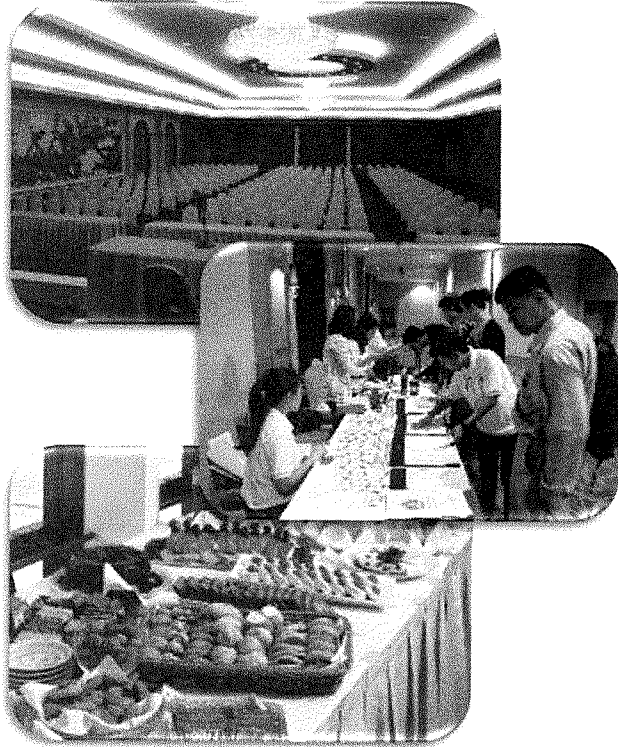
[Handwritten signature]

อ. 168



การจัดสัมมนาถ่ายทอดผลการศึกษภายในองค์กร รฟม.

หลังจากวิเคราะห์ผลการสำรวจเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะจัดให้มีการสัมมนาภายในองค์กร รฟม. เพื่อสื่อสารและถ่ายทอดผลการศึกษาให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของ รฟม.ทราบ



- จัดสัมมนา 1 วัน 3 ชั่วโมง
- จำนวนผู้เข้าสัมมนาของ รฟม. ประมาณ 150 คน
- รฟม. เป็นฝ่ายกำหนดรายชื่อและเชิญผู้เข้าร่วมงานสัมมนา
- สถานที่จัดสัมมนา คือ ห้องประชุมของโรงแรม หรือสถานที่จัดประชุม โดยจะนำเสนอให้ รฟม.พิจารณาเพื่ออนุมัติก่อน
- บริษัทฯ จัดเตรียม
 - ผู้บรรยายโดยนักวิจัยผู้รับผิดชอบโครงการ
 - เอกสารประกอบการสัมมนา
 - บุคลากรลงทะเบียนต้อนรับและดำเนินการสัมมนา
 - เครื่องดื่มและของว่าง
- บริษัทฯ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดสัมมนา บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ
- บริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงานสัมมนา

[Handwritten signatures and initials]



การส่งมอบงาน

รฟม.

งวดที่	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา การส่งมอบงาน	สัดส่วนการ จ่ายเงินค่าจ้าง
1	ผู้รับจ้างจัดทำและส่งงานต่อไปนี้ ○ แบบสอบถาม ○ การใช้แบบจำลอง/ทฤษฎีและวิธีการประเมินโดยมีการใช้เครื่องมือที่เป็นไปตามหลักสถิติ ○ หนังสือนำเสนอ	<u>ภายใน 10 วัน</u> นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	ร้อยละ 30 ของค่าจ้าง ที่ตกลงกัน
2	ผู้รับจ้างจัดทำและส่งงานต่อไปนี้ ○ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย (ขาว-ดำ) จำนวน 5 เล่ม ให้ รฟม.พิจารณาเห็นชอบ ○ จัดประชุมชี้แจงข้อมูลตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากส่วนงานของ รฟม. โดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยเป็นผู้ชี้แจง ○ หนังสือนำเสนอ	<u>ภายใน 90 วัน</u> นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	ร้อยละ 20
3	ผู้รับจ้างจัดทำและส่งงานต่อไปนี้ ○ รายงานฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย (สี) จำนวน 40 เล่ม ○ รายงานฉบับผู้บริหาร เป็นภาษาไทย (สี) จำนวน 20 เล่ม ○ Flash Drive บรรจุเนื้อหารายงานและข้อมูลดิบ จำนวน 5 ชุด ○ หนังสือนำเสนอ	<u>ภายใน 120 วัน</u> นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	ร้อยละ 30
4	ผู้รับจ้างจัดทำและส่งงานต่อไปนี้ ○ จัดสัมมนาถ่ายทอดผลการศึกษา ○ รายงานผลการสัมมนาเป็นภาษาไทย (สี) จำนวน 5 เล่ม ○ Flash Drive บรรจุเนื้อหารายงานผลการสัมมนา ไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์ VDO การถ่ายทอด ผลการศึกษา จำนวน 5 ชุด ○ หนังสือนำเสนอ	<u>ภายใน 150 วัน</u> นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	ร้อยละ 20



[Handwritten signatures and initials]
S. Co
ส. ๖๘



การส่งมอบงาน

รฟม.

หมายเหตุ

1. ผู้รับจ้างจะทำหนังสือแจ้งขอส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จให้ รฟม.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 3 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบและใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างหลังจากคณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว
2. การพิสูจน์อักษร ผู้รับจ้างจะจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร เพื่อรับผิดชอบภาพรวมของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานฉบับผู้บริหาร ให้เนื้อหาและข้อความมีความถูกต้องสมบูรณ์ รวมถึงรับผิดชอบการพิสูจน์อักษรให้เป็นไปตามหลักราชบัณฑิตยสถานก่อนนำเสนอ รฟม. พิจารณาทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างพิมพ์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานฉบับผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว แต่พบข้อผิดพลาดในภายหลัง ผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของ รฟม. โดยผู้รับจ้างเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขงานทั้งหมด

S. Co

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



สำรวจภาพลักษณ์องค์กรของ รฟม. และความพึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจร ประจำปีงบประมาณ 2564



รายละเอียด

1. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

2. วิธีการ ขั้นตอนดำเนินงานและแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

- 3. กรอบการวิจัย เทคนิควิธีการสำรวจและการสุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่ม**

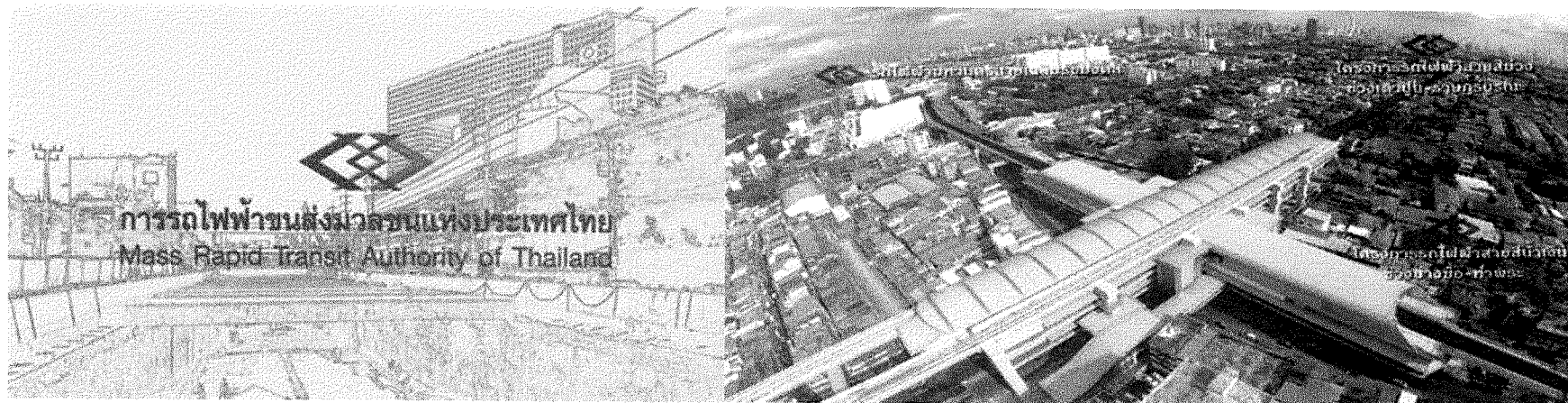
4. ประสบการณ์ในการทำงานและความเชี่ยวชาญของทีมวิจัย

S. Co. *[Signature]*
[Signature]
 ส.ทส
[Signature]



3.1 ความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย

หลักการและเหตุผล



เป็นที่กข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ประจำปีบัญชี 2564 ได้กำหนดให้ การสำรวจภาพลักษณ์องค์กรและความพึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและจรรยาจรรยาจากการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า เป็น หนึ่งในเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานของ รฟม. นอกจากนี้ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของคู่มือการ รฟม. สำหรับปีงบประมาณ 2564 ในด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้กำหนดให้สัดส่วนของประชากร/ชุมชนในพื้นที่ก่อสร้างที่พึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและจรรยาจรรยาจากการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า เป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้วย ดังนั้น รฟม. จึงมีความจำเป็นต้องสำรวจภาพลักษณ์องค์กรในด้านต่างๆ ข้างต้น

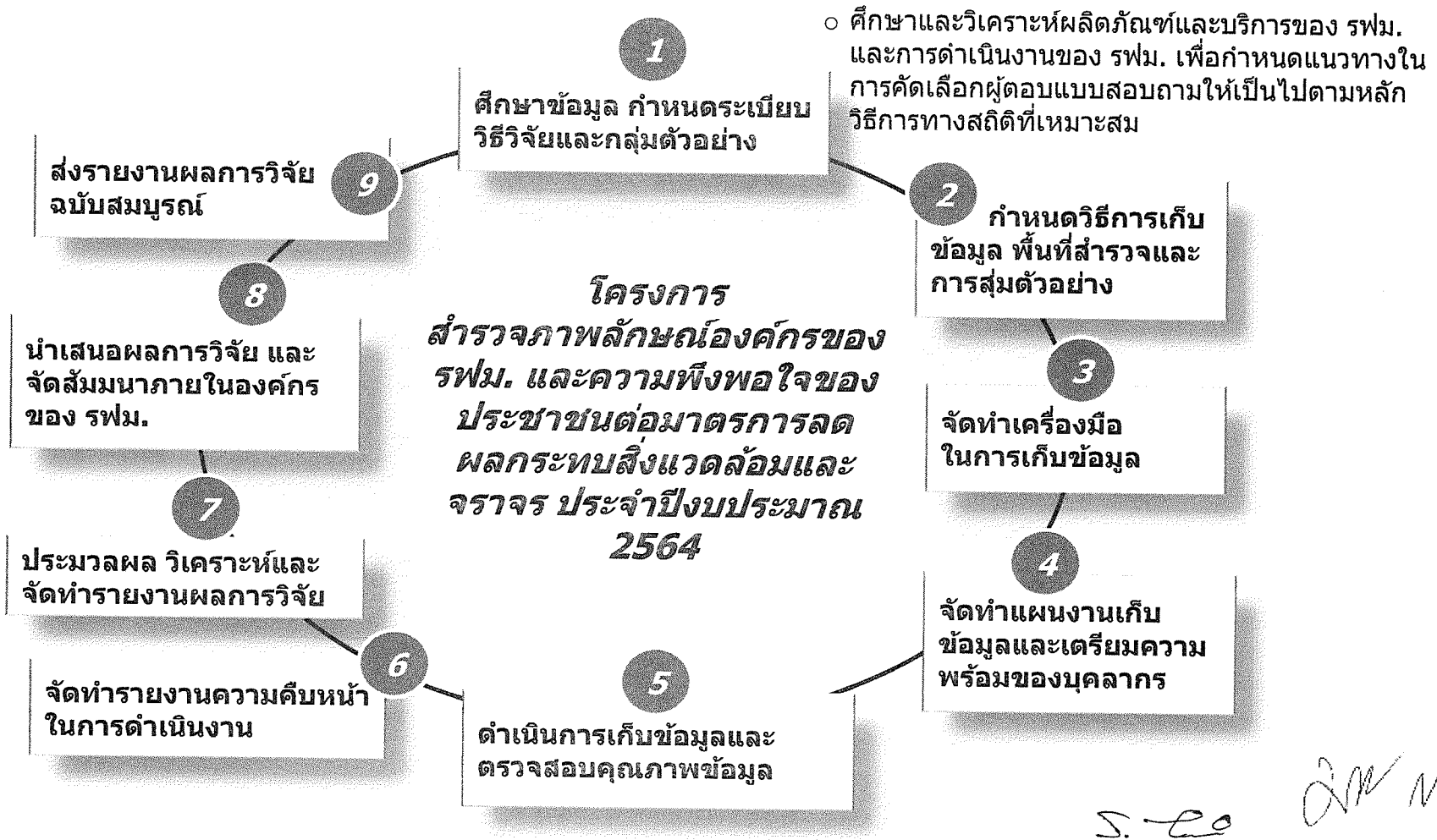
จากที่มาดังกล่าว บริษัท ไอดีเอส จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจวิจัย ขอเสนอแนวทางการดำเนินโครงการสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของ รฟม. และความพึงพอใจของประชาชนต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจรรยา ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังรายละเอียดต่อไปนี้



S. S. [Signature] [Signature]
[Signature]



ขอบเขตในการดำเนินงาน



S. Co

[Handwritten signatures]

ส.พล



รฟม.

3.1 ความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย

วัตถุประสงค์การวิจัย	กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา			
	1. ประชาชนตามแนวสายทาง 7 สาย	2. ประชาชน/ชุมชนในพื้นที่ก่อสร้าง	3. ประชาชนตามแนวสายทางที่ รฟม. จัดกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	4. พนักงาน รฟม.
1. เพื่อสำรวจการรู้จัก รฟม. และความเชื่อถือการดำเนินงานของ รฟม. และภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รฟม.	✓	-	-	-
2. เพื่อสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของประชาชนทั่วไปและพนักงาน รฟม. ในด้านบริหารจัดการ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (คุณธรรมและความโปร่งใส)	✓	(เพิ่มเติม) ✓	(เพิ่มเติม) ✓	✓
3. เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจรของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย-มีนบุรี (สุรินทวงศ์) (น้ำหนักร้อยละ 40) โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงแคราย-มีนบุรี (น้ำหนักร้อยละ 30) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง (น้ำหนักร้อยละ 30) ตามตัวชี้วัดในบันทึกข้อตกลง	-	✓	- <i>S. Co</i>	- <i>[Signature]</i>
4. เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการและประชาชนตามแนวสายทาง	-	-	✓	-
5. (เพิ่มเติม) เพื่อวิเคราะห์ตัวแปรที่มีผลต่อความเชื่อถือ ภาพลักษณ์ความพึงพอใจโดยรวมต่อ รฟม. ของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม	(เพิ่มเติม) ✓	(เพิ่มเติม) ✓	(เพิ่มเติม) ✓	(เพิ่มเติม) ✓

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3.1 ความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย

ผลสัมฤทธิ์ที่จะได้รับ

ผลผลิต ที่ได้รับ

1. ข้อมูลสารสนเทศด้านการรู้จัก รฟม. และความเชื่อถือการดำเนินงานของ รฟม. และภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รฟม.
2. ข้อมูลสารสนเทศด้านภาพลักษณ์องค์กรของประชาชนทั่วไปและพนักงาน รฟม. ในด้านบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
3. ข้อมูลสารสนเทศด้านความพึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจรรยาบรรณ
4. ข้อมูลสารสนเทศด้านความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. ข้อมูลผลการสำรวจ การวิเคราะห์ผลการสำรวจ ปัญหา อุปสรรคและการให้ข้อเสนอแนะของประชาชน เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร

ผลลัพธ์ ที่ได้รับ

สามารถนำผลการสำรวจไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนปรับปรุงองค์กรให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ใช้บริการและประชาชนตามสายทาง และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดให้เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ที่สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนและส่งเสริมการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน

S. Ce
Handwritten signatures and initials.



3.1 ความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย

ภาพรวมความเกี่ยวข้องของวัตถุประสงค์กับจุดมุ่งหมายของการวิจัย

วัตถุประสงค์หลัก	จุดมุ่งหมาย/ผลสัมฤทธิ์				
	1. ข้อมูลสารสนเทศด้านการรู้จัก รฟม. และความเชื่อถือการดำเนินงานของ รฟม. และภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รฟม.	2. ข้อมูลสารสนเทศด้านภาพลักษณ์องค์กรของประชาชนทั่วไปและพนักงาน รฟม. ในด้านบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	3. ข้อมูลสารสนเทศด้านความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	4. ข้อมูลผลการสำรวจการวิเคราะห์ผลการสำรวจ ปัญหาอุปสรรคและการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร	5. การจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนปรับปรุงองค์กรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการและประชาชนและเป็นไปตามวิสัยทัศน์
1. เพื่อสำรวจการรู้จัก รฟม. และความเชื่อถือการดำเนินงานของ รฟม. และภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รฟม.	✓	-	-	✓	✓
2. เพื่อสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของประชาชนทั่วไปและพนักงาน รฟม. ในด้านบริหารจัดการ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (คุณธรรมและความโปร่งใส)	-	✓	-	✓ S. 20	✓ [Signature]

[Signature]

[Signature]



3.1 ความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย

ภาพรวมความเกี่ยวข้องของวัตถุประสงค์กับจุดมุ่งหมายของการวิจัย

วัตถุประสงค์หลัก	จุดมุ่งหมาย/ผลสัมฤทธิ์				
	1. ข้อมูลสารสนเทศด้านการรู้จัก รฟม. และความเชื่อถือการดำเนินงานของ รฟม. และภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รฟม.	2. ข้อมูลสารสนเทศด้านภาพลักษณ์องค์กรของประชาชนทั่วไปและพนักงาน รฟม. ในด้านบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	3. ข้อมูลสารสนเทศด้านความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	4. ข้อมูลผลการสำรวจการวิเคราะห์ผลการสำรวจ ปัญหา อุปสรรคและการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร	5. การจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนปรับปรุงองค์กรให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ใช้บริการและประชาชนและเป็นไปตามวิสัยทัศน์
3. เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจรของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย-มีนบุรี (สุวินทวงศ์) (น้ำหนักร้อยละ 40) โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงแคราย-มีนบุรี (น้ำหนักร้อยละ 30) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง (น้ำหนักร้อยละ 30) ตามตัวชี้วัดในบันทึกข้อตกลง	-	-	✓	✓	✓



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



3.1 ความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย

ภาพรวมความเกี่ยวข้องของวัตถุประสงค์กับจุดมุ่งหมายของการวิจัย

วัตถุประสงค์หลัก	จุดมุ่งหมาย/ผลสัมฤทธิ์				
	1. ข้อมูลสารสนเทศด้านการรู้จัก รฟม. และความเชื่อถือการดำเนินงานของ รฟม. และภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รฟม.	2. ข้อมูลสารสนเทศด้านภาพลักษณ์องค์กรของประชาชนทั่วไปและพนักงาน รฟม. ในด้านบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	3. ข้อมูลสารสนเทศด้านความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	4. ข้อมูลผลการสำรวจการวิเคราะห์ผลการสำรวจ ปัญหาอุปสรรคและการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร	5. การจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนปรับปรุงองค์กรให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ใช้บริการและประชาชนและเป็นไปตามวิสัยทัศน์
4. เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการและประชาชนตามแนวสายทาง	-	-	✓	✓	✓ <i>[Signature]</i>
5. (เพิ่มเติม) เพื่อวิเคราะห์ตัวแปรที่มีผลต่อความเชื่อถือภาพลักษณ์ ความพึงพอใจโดยรวมต่อ รฟม. ของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม	✓	✓	✓	✓ <i>[Signature]</i>	✓ <i>[Signature]</i>



[Handwritten signatures and marks]



3.1 ความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย

ความเกี่ยวข้องของวัตถุประสงค์กับแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา

วัตถุประสงค์	แนวคิดในการศึกษา						
	รฟม. (ภารกิจ วิจัยทัศน)	การรับรู้ ต่อ Brand	ความ เชื่อถือ	ภาพ ลักษณ์	ความ พึงพอใจ	ความ คาดหวัง	ตัวชี้วัด ในบันทึก ข้อตกลงฯ
1. เพื่อสำรวจการรู้จัก รฟม. และความเชื่อถือการดำเนินงานของ รฟม. และภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รฟม.	✓	✓	✓	✓	-	-	✓
2. เพื่อสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของประชาชนทั่วไปและพนักงาน รฟม. ในด้านบริหารจัดการ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (คุณธรรมและความโปร่งใส)	✓	-	✓	✓	-	-	✓
3. เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจรของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย-มีนบุรี (สุวินทวงศ์) (น้ำหนักร้อยละ 40) โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงแคราย-มีนบุรี (น้ำหนักร้อยละ 30) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง (น้ำหนักร้อยละ 30) ตามตัวชี้วัดในบันทึกข้อตกลง	✓	-	-	-	✓	✓	✓
4. เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการและประชาชนตามแนวสายทาง	✓	-	-	-	✓	✓	✓

(Handwritten signatures and initials)



3.1 ความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย

ความเกี่ยวข้องของวัตถุประสงค์กับแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนที่สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน และส่งเสริมการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

1. ดำเนินกิจการรถไฟฟ้าในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งจังหวัดอื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา หรือระหว่างจังหวัดดังกล่าว
2. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำโครงการและแผนงานเกี่ยวกับกิจการรถไฟฟ้าเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้ทันสมัย
3. ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับกิจการรถไฟฟ้าและธุรกิจอื่นเพื่อประโยชน์แก่ รฟม. และประชาชนในการใช้บริการกิจการรถไฟฟ้า

หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

นโยบายคณะกรรมการ

- 1) ให้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย ตรงเวลา ประหยัด โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแต่ละกลุ่ม
- 2) ให้เร่งรัดดำเนินโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ และเปิดบริการได้ตามแผนงานและให้ศึกษาระบบรถไฟฟ้าในเมืองหลักอื่น ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความคุ้มค่าในการลงทุน
- 3) ให้ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันและลดผลกระทบต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร
- 4) ให้บริหารสินทรัพย์ ดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง และให้บริการเสริมต่างๆ เพื่อเพิ่มรายได้และลดภาระการสนับสนุนจากภาครัฐ
- 5) ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และนำข้อคิดเห็นของประชาชนมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร
- 6) ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนากระบวนการทำงานภายในองค์กร ทรัพยากรบุคคล และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรประสิทธิภาพสูง
- 7) ให้บริหารจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการบริหารเงินสด การบริหารจัดการหนี้ และการบริหารความเสี่ยง
- 8) ให้สื่อสารเชิงรุกในรูปแบบต่างๆ กับผู้ใช้บริการ ผู้ได้รับผลกระทบ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เพื่อให้ได้รับรู้และเข้าใจถึงความสำคัญของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน การดำเนินงานขององค์กร และให้การสนับสนุนองค์กร
- 9) ให้พัฒนาและปรับปรุงระบบแรงจูงใจทั้งในรูปแบบเงินและไม่เป็นเงิน เพื่อสร้างความเป็นธรรมและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน

ภารกิจ

1. ดำเนินการขยายโครงข่ายการให้บริการรถไฟฟ้า และระบบเชื่อมต่อ
2. ดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองการใช้ชีวิตของประชาชน และนโยบายของรัฐ
3. สร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้ใช้บริการ
4. มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
5. สร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ในองค์กร
6. สร้างศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน



(Handwritten signatures and initials)

ส.ทอ

ส.ทอ



3.1 ความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)

เป้าประสงค์องค์กร

1. มีโครงข่ายรถไฟฟ้าครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร และเมืองหลักของประเทศ
2. มีผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า รฟม. เพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย
3. รถไฟฟ้า รฟม. มีโครงข่ายการเชื่อมต่อกับระบบขนส่งมวลชนอื่นๆ เพิ่มมากขึ้น
4. มีช่องทางการสร้างรายได้เพิ่มมากขึ้น
5. เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการการเงินที่มีประสิทธิภาพ
6. มีบริการที่หลากหลาย และสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมเมือง
7. รถไฟฟ้า รฟม. เป็นส่วนสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน
8. เป็นศูนย์กลางด้านการเรียนรู้ และการให้คำปรึกษารถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ในระดับภูมิภาคอาเซียน
9. เป็นองค์กรที่ประสิทธิภาพสูง (High Performance Organization) และมีธรรมาภิบาลที่ดี

ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและบูรณาการระบบขนส่งมวลชน
- กลยุทธ์ที่ 1.1 เร่งรัดการพัฒนาโครงข่ายรถไฟฟ้า และขยายโครงข่ายรถไฟฟ้าไปยังเมืองหลักอื่น
 - กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาระบบเชื่อมต่อระหว่างโครงข่ายรถไฟฟ้ากับระบบขนส่งอื่น ๆ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารการเงิน และสร้างรายได้จากธุรกิจต่อเนื่อง
- กลยุทธ์ที่ 2.1 เพิ่มโอกาสสำหรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง
 - กลยุทธ์ที่ 2.2 บริหารจัดการต้นทุนทางการเงิน และการลงทุนที่มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนารูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองวิถีชีวิตสังคมเมือง
- กลยุทธ์ที่ 3.1 สร้างธุรกิจที่ตอบสนองความต้องการของสังคมเมือง
 - กลยุทธ์ที่ 3.2 นำเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ในการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ
 - กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศูนย์กลางด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในระดับภูมิภาคอาเซียน
- กลยุทธ์ที่ 4.1 สร้างศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน
 - กลยุทธ์ที่ 4.2 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษา (ในด้านการบริหารการก่อสร้าง, การบริหารโครงการ, การจัดซื้อจัดจ้างขนาดใหญ่)
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูงและยั่งยืน
- กลยุทธ์ที่ 5.1 สร้างบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้
 - กลยุทธ์ที่ 5.2 พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้

อ.หน



3.1 ความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)

เป้าหมายการดำเนินงานในปี 2564

1. เปิดให้บริการรถไฟฟ้า สายต่างๆ โดยมีความคืบหน้าตามแผนงาน
2. ผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า รฟม. มีความพึงพอใจต่อระบบเชื่อมต่อการเดินทางร้อยละ 65
3. จำนวนการใช้บริการรถไฟฟ้า รฟม. สายเฉลิมรัชมงคล เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ในแต่ละปี และสายฉลองรัชธรรม เพิ่มขึ้นร้อยละ 7 ในแต่ละปี
4. รายได้จากธุรกิจต่อเนื่องเพิ่มขึ้นร้อยละ 5
5. ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return On Asset : ROA) ร้อยละ 0.72
6. ผู้ใช้บริการและชุมชนตามแนวสายทางรถไฟฟ้า รฟม. มีความพึงพอใจต่อบริการรถไฟฟ้าและบริการเสริมอื่นๆ ร้อยละ 71.35 (สายเฉลิมรัชมงคล), ร้อยละ 66.50 (สายฉลองรัชธรรม)
7. ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม (SROI, Social Return On Investment) หา baseline บริการรถไฟฟ้า
8. มีความสำเร็จของการเป็นศูนย์กลางด้านการเรียนรู้ด้านรถไฟฟ้า
 - 8.1 จัดทำองค์ความรู้ (ร้อยละ 80) + พัฒนาสื่อนำเสนอ (ร้อยละ 75) + ติดตั้งและตกแต่งภายใน (ร้อยละ 50) + ประชาสัมพันธ์/เปิดบริการ (ร้อยละ 50)
 - 8.2 จำนวนองค์ความรู้ที่จะมีในศูนย์การเรียนรู้ 4 องค์ความรู้
9. ความคืบหน้าของการเป็นศูนย์ให้คำปรึกษา ร้อยละ 80
10. บุคลากรมีระดับความผูกพันที่ระดับ 3.72
11. บุคลากรผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ที่องค์กรกำหนดร้อยละ 96.00
12. การปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานหลัก (ด้วยเทคโนโลยี/หรือนวัตกรรม) ปี 2560 - 2565
 - 12.1 มีกระบวนการหลักที่พัฒนาและปรับปรุงแล้ว 2 กระบวนการ
 - 12.2 มีความสำเร็จในการพัฒนาระบบ ERM ร้อยละ 85
 - 12.3 มีความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนดิจิทัล ของ รฟม. ร้อยละ 80
13. ผลผลิตองค์รวมขององค์กร (Productivity) 1.82 เท่า

อ.พล



แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนที่สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนและส่งเสริมการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน”

ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มีบริการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมเมือง

เพิ่มระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 3: พัฒนารูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองวิถีชีวิตสังคมเมือง

3.1	สร้างธุรกิจที่ตอบสนองความต้องการของสังคมเมือง โดยดำเนินธุรกิจบางส่วนเอง
3.2	นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ
3.3	พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ด้านการเงิน

เพิ่มช่องทางการสร้างรายได้

เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการเงินเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2: บริหารการเงินและสร้างรายได้จากธุรกิจต่อเนื่อง

2.1	เพิ่มโอกาสสำหรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง
2.2	บริหารจัดการต้นทุนทางการเงินและการลงทุนที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการเงิน

ด้านกระบวนการภายใน

มีโครงข่ายรถไฟฟ้าครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและเมืองหลักของประเทศ

มีโครงข่ายการเชื่อมต่อกับระบบขนส่งมวลชนอื่นๆ

มีผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า รพม. เพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาและบูรณาการระบบขนส่งมวลชน

1.1	เร่งรัดการพัฒนาโครงข่ายรถไฟฟ้า และขยายโครงข่ายรถไฟฟ้าไปยังเมืองหลักอื่น
1.2	พัฒนาระบบเชื่อมต่อระหว่างโครงข่ายรถไฟฟ้ากับระบบขนส่งอื่นๆ

ด้านการเติบโตและการเรียนรู้

เป็นศูนย์กลางด้านการเรียนรู้และการให้คำปรึกษารถไฟฟ้าขนส่งมวลชนในระดับประเทศและเตรียมความพร้อมสู่ระดับภูมิภาคอาเซียน

เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง (HPO) ด้วยนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาลที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาศูนย์กลางความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนระดับประเทศและเตรียมความพร้อมสู่ระดับภูมิภาคอาเซียน

4.1	สร้างศูนย์การเรียนรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และสามารถบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ ให้สามารถหารายได้ให้แก่องค์กร
4.2	จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษา (ในด้านการบริหารการก่อสร้าง, การบริหารโครงการ, การจัดหาจัดจ้างขนาดใหญ่, การจัดการความเสี่ยง, การรักษาความปลอดภัยและอื่นๆ)

ยุทธศาสตร์ที่ 5: พัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูงและยั่งยืน

5.1	สร้างบุคลากรใหม่มีความเป็นมืออาชีพ และสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้
5.2	พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้



Handwritten signatures and initials: S. S., S. S., S. S.

3.1 ความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย

ความเกี่ยวข้องของวัตถุประสงค์กับแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา

การรับรู้ต่อ Brand

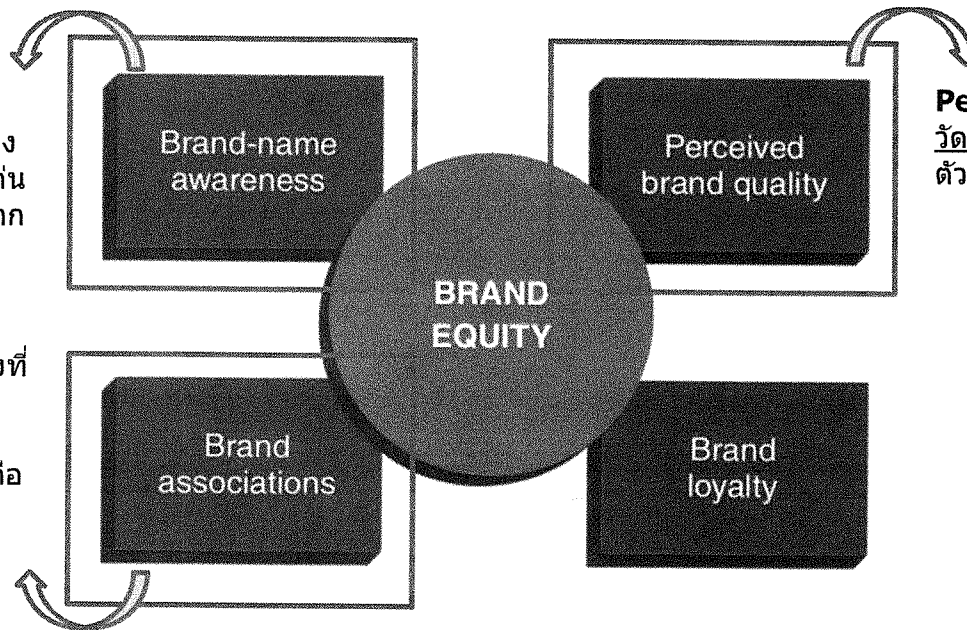
Brand Awareness (การรับรู้)

วัดจากเมื่อพูดถึงบริการในทางนั้นๆ กลุ่มตัวอย่างจะต้องนึกถึงแบรนด์ขององค์กรเท่านั้น ไม่ใช่เพียงแต่การสร้างการรับรู้อย่างเดียว แต่ต้องคำนึงถึงภาพลักษณ์และจุดเด่นของแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

Brand Association

วัดจากความรู้สึก ทิศนคติของกลุ่มตัวอย่างที่เชื่อมโยงสิ่งต่างๆ กับแบรนด์ อาจจะเป็นความรู้สึกที่ดีหรือไม่ดีก็ได้ ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ที่ได้รับจากแบรนด์ว่าน่าเชื่อถือเพียงไร (Credible) น่าจดจำเพียงไร (Memorable) รวมถึง ความคงเส้นคงวา (Consistency) ในการสื่อสารของแบรนด์

องค์ประกอบหลักของ Brand Equity ที่ศึกษา



Perceived Brand Quality
วัดจากความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อ รฟม.

ความเชื่อมั่น

ความเชื่อมั่น หมายถึง ความรู้สึกไว้วางใจหรือความมั่นใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของ รฟม. หลักการที่ใช้ในการศึกษา : วัดระดับความเชื่อมั่นของกลุ่มตัวอย่างต่อ รฟม. ในมิติต่างๆ

(Handwritten signatures and marks)



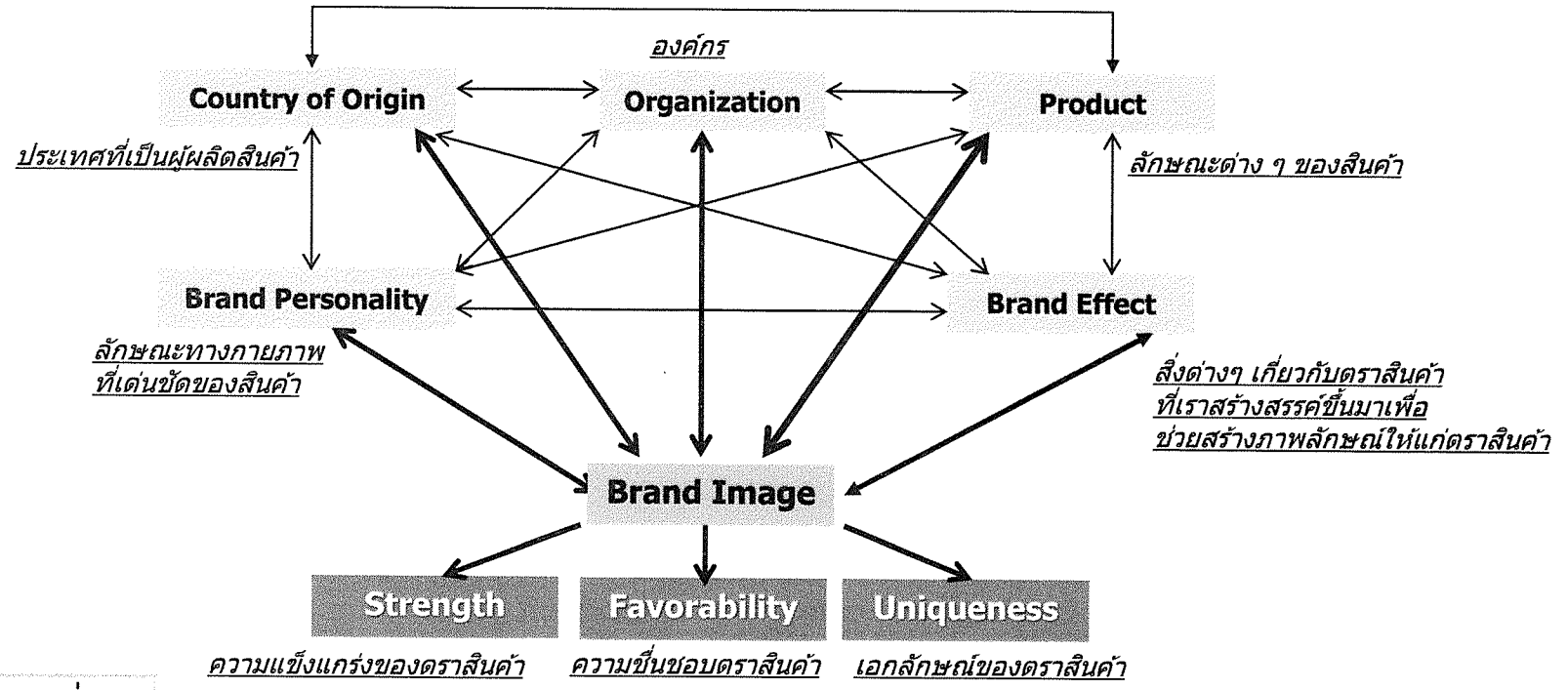
3.1 ความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย

ความเกี่ยวข้องของวัตถุประสงค์กับแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา

ภาพลักษณ์ตราสินค้า (Brand Image)

(แนวคิดของ Philip Kotler)

ภาพลักษณ์ตราสินค้า (Brand Image) คือ ภาพลักษณ์ที่เกิดขึ้นจากการหลอมรวมกันขององค์ประกอบสำคัญ 5 ประการ ดังนี้



หลักการที่ใช้ในการศึกษา

ใช้องค์ประกอบของ Brand Image เป็นแนวทางในการกำหนดประเด็นคำถามสำหรับศึกษาภาพลักษณ์องค์กร



อ.พส

[Handwritten signatures]

[Handwritten initials]



3.1 ความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย

ความเกี่ยวข้องของวัตถุประสงค์กับแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา

ความพึงพอใจ

ความหมาย

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2542) ได้ให้ความหมายของคำว่าความพึงพอใจไว้ว่า พึงพอใจ หมายถึง รัก ชอบใจ และพึงใจ ดิเรก (2528) กล่าวว่า ความพึงพอใจ หมายถึงทัศนคติทางบวกของบุคคลที่มีต่อสิ่งใด สิ่งหนึ่ง เป็นความรู้สึกหรือทัศนคติที่ดีต่องานที่ทำของบุคคลที่มีต่องานในทางบวก ความสุขของบุคคลอันเกิดจากการปฏิบัติงานและได้รับผลเป็นที่พึงพอใจ ทำให้บุคคลเกิดความรู้สึกดีหรือรื่น มีความสุข ความมุ่งมั่น ที่จะทำงาน มีขวัญและมีกำลังใจ มีความผูกพันกับหน่วยงาน มีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของงานที่ทำ และสิ่งเหล่านี้จะส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานส่งผลต่อถึงความก้าวหน้าและความสำเร็จขององค์การอีกด้วย

กิตติมา (2529) กล่าวว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกชอบหรือพอใจที่มีต่อองค์ประกอบและสิ่งจูงใจในด้านต่างๆ เมื่อได้รับการตอบสนอง

ฉัตรชัย (2535) กล่าวว่า ความพึงพอใจหมายถึงความรู้สึกหรือทัศนคติของบุคคลที่มีต่อสิ่งหนึ่งหรือปัจจัยต่างๆที่เกี่ยวข้อง ความรู้สึกพอใจจะเกิดขึ้นเมื่อความต้องการของบุคคลได้รับการตอบสนองหรือบรรลุจุดมุ่งหมายในระดับหนึ่ง ความรู้สึกดังกล่าวจะลดลงหรือไม่เกิดขึ้นหากความต้องการหรือจุดมุ่งหมายนั้นไม่ได้รับการตอบสนอง

วีรพี (2542) กล่าวว่า ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกภายในจิตใจของมนุษย์ที่ไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับแต่ละบุคคลว่าจะมีความคาดหวังกับสิ่งหนึ่งสิ่งใดอย่างไร ถ้าคาดหวังหรือมีความตั้งใจมากและได้รับการตอบสนองด้วยดีจะมีความพึงพอใจมาก แต่ในทางตรงกันข้ามอาจผิดหวังหรือไม่พึงพอใจเป็นอย่างยิ่งเมื่อไม่ได้รับการตอบสนองตามที่คาดหวังไว้

นภารัตน์ (2544) กล่าวว่า ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกทางบวกความรู้สึกทางลบและความสุขที่มีความสัมพันธ์กันอย่างซับซ้อน โดยความพึงพอใจจะเกิดขึ้นเมื่อความรู้สึกทางบวกมากกว่าทางลบ

กาญจนา (2546) กล่าวว่า ความพึงพอใจของมนุษย์เป็นการแสดงออกทางพฤติกรรมที่เป็นนามธรรม ไม่สามารถมองเห็นเป็นรูปร่างได้ การที่เราจะทราบว่าบุคคลมีความพึงพอใจหรือไม่ สามารถสังเกตโดยการแสดงออกที่ค่อนข้างสลับซับซ้อนและต้องมีสิ่งเร้าที่ตรงต่อความต้องการของบุคคล จึงจะทำให้บุคคลเกิดความพึงพอใจ ดังนั้นการสิ่งเร้าจึงเป็นแรงจูงใจของบุคคลนั้นให้เกิดความพึงพอใจในงานนั้น

เทพพนม และสรวง (2540) กล่าวว่า ความพึงพอใจเป็นภาวะของความพึงใจหรือภาวะที่มีอารมณ์ในทางบวกที่เกิดขึ้น เนื่องจากการประเมินประสบการณ์ของคนๆหนึ่ง สิ่งที่เขาตกใจไประหว่างการเสนอให้กับสิ่งที่ได้รับจะเป็นรากฐานของการพอใจและไม่พอใจได้



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



3.1 ความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย

ความเกี่ยวข้องของวัตถุประสงค์กับแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา

ความพึงพอใจ

สรุปได้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกที่ดีหรือทัศนคติที่ดีของบุคคล ซึ่งมักเกิดจากการได้รับการตอบสนองตามที่ตนต้องการ ก็จะเกิดความรู้สึกที่ดีต่อสิ่งนั้น ตรงกันข้ามหากความต้องการของตนไม่ได้รับการตอบสนองความไม่พึงพอใจก็จะเกิดขึ้น ซึ่งในการศึกษานี้ หมายถึง ความรู้สึก ที่ดีหรือทัศนคติที่ดีของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อ รพม.

ทฤษฎีความพึงพอใจ (Satisfaction Theory)

Kotler and Armstrong (2002) รายงานว่า พฤติกรรมของมนุษย์เกิดขึ้นต้องมีสิ่งจูงใจ (Motive) หรือแรงขับเคลื่อน (Drive) เป็นความต้องการที่กดดันจนมากพอที่จะจูงใจให้บุคคลเกิดพฤติกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของตนเอง ซึ่งความต้องการของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ความต้องการบางอย่างเป็นความต้องการทางชีววิทยา(Biological) เกิดขึ้นจากสภาวะดั่งเครียด เช่น ความหิวกระหายหรือความลำบากบางอย่าง เป็นความต้องการทางจิตวิทยา (Psychological) เกิดจากความต้องการการยอมรับ (Recognition) การยกย่อง (Esteem) หรือการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน (Belonging) ความต้องการส่วนใหญ่อาจไม่มากพอที่จะจูงใจให้บุคคลกระทำในช่วงเวลานั้น ความต้องการกลายเป็นสิ่งจูงใจ เมื่อได้รับการกระตุ้นอย่างเพียงพอจนเกิดความดั่งเครียด โดยทฤษฎีที่ได้รับความนิยมมากที่สุด มี 2 ทฤษฎี คือ ทฤษฎีแรงจูงใจของอับราฮัม มาสโลว์ และทฤษฎีทฤษฎีแรงจูงใจของซิกมันด์ ฟรอยด์ ซึ่งในที่นี้จะอ้างอิงทฤษฎีแรงจูงใจของมาสโลว์

ทฤษฎีแรงจูงใจของมาสโลว์

อับราฮัม มาสโลว์ (A.H.Maslow) ค้นหารีธีที่จะอธิบายว่าทำไมคนจึงถูกผลักดันโดยความต้องการบางอย่าง ณ เวลาหนึ่ง ทำไมคนหนึ่งจึงทุ่มเทเวลาและพลังงานอย่างมากเพื่อให้ได้มาซึ่งความปลอดภัยของตนเองแต่อีกคนหนึ่งกลับทำสิ่งเหล่านั้น เพื่อให้ได้รับการยกย่องนับถือจากผู้อื่น คำตอบของมาสโลว์ คือ ความต้องการของมนุษย์จะถูกเรียงตามลำดับจากสิ่งที่กดดันมากที่สุดไปถึ้น้อยที่สุด ตามทฤษฎีของมาสโลว์ ได้จัดลำดับความต้องการตามความสำคัญ คือ

อ.ทส



3.1 ความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย

ความเกี่ยวข้องของวัตถุประสงค์กับแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา

ความพึงพอใจ

- 1) ความต้องการทางกาย (Physiological Needs) เป็นความต้องการพื้นฐาน คือ อาหาร ที่พัก อากาศ ยารักษาโรค
- 2) ความต้องการความปลอดภัย (Safety Needs) เป็นความต้องการที่เหนือกว่าความต้องการเพื่อความอยู่รอด เป็นความต้องการในด้านความปลอดภัยจากอันตราย
- 3) ความต้องการทางสังคม (Social Needs) เป็นความต้องการได้รับการยอมรับจากเพื่อน
- 4) ความต้องการการยกย่อง (Esteem Needs) เป็นความต้องการการยกย่องส่วนตัว ความนับถือและสถานะทางสังคม
- 5) ความต้องการให้ตนประสบความสำเร็จ (Self-actualization Needs) เป็นความต้องการสูงสุดของแต่ละบุคคล ความต้องการทำทุกสิ่งทุกอย่างได้สำเร็จ บุคคลพยายามที่สร้างความพึงพอใจให้กับความต้องการที่สำคัญที่สุดเป็นอันดับแรกก่อนเมื่อความต้องการนั้นได้รับความพึงพอใจ ความต้องการนั้นก็หมดลง และเป็นตัวกระตุ้นให้บุคคลพยายามสร้างความพึงพอใจให้กับความต้องการที่สำคัญที่สุดลำดับต่อไป ตัวอย่าง เช่น คนที่อดอยาก (ความต้องการทางกาย) จะไม่สนใจต่องานศิลปะชั้นสูงสุด (ความต้องการสูงสุด) หรือไม่ต้องการยกย่องจากผู้อื่น หรือไม่ต้องการแม่แต่อากาศที่บริสุทธิ์ (ความปลอดภัย) แต่เมื่อความต้องการแต่ละขั้นได้รับความพึงพอใจแล้วก็จะมีความต้องการในชั้นลำดับต่อไป

จากแนวความคิดและทฤษฎีดังกล่าว ตัวแปรในการศึกษาความพึงพอใจจะสอดคล้องกับทฤษฎีแรงจูงใจของมาสโลว์มากกว่าทฤษฎีอื่น โดยจะมีการวิเคราะห์บริการที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจ ชำจัด GAP ซึ่งเป็นปัญหาและลดความไม่พึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำไปสู่การยกระดับความพึงพอใจต่อบริการของ รพม.

หลักการที่ใช้ในการศึกษา : วิเคราะห์บริการที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจ ชำจัด GAP ซึ่งเป็นปัญหาและลดความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำไปสู่การยกระดับความพึงพอใจต่อ รพม.

(Handwritten signatures and initials)
S. S.
S. S.
S. S.

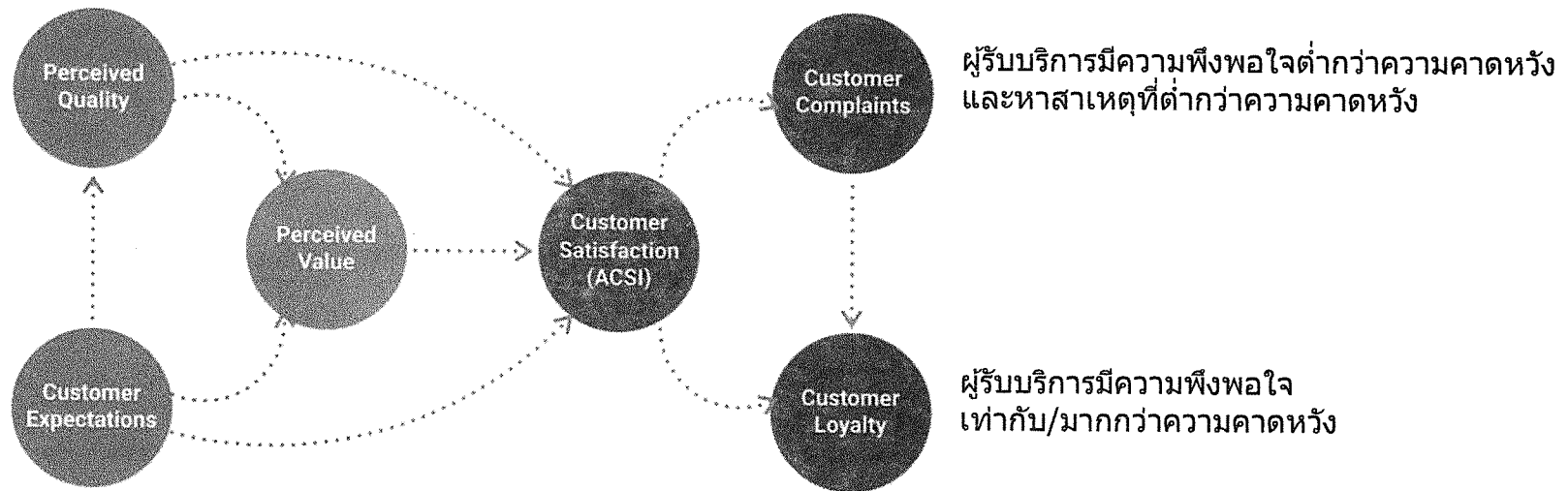


3.1 ความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย

ความเกี่ยวข้องของวัตถุประสงค์กับแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา

ความคาดหวัง

- ความคาดหวัง คือ สิ่งที่อยู่ในใจผู้รับบริการที่ต้องการได้รับความประทับใจ เมื่อใช้หรือสัมผัสกับบริการ
- หลักการที่ใช้ในการศึกษา : ศึกษาความต้องการ/ข้อเสนอแนะของกลุ่มตัวอย่าง เพื่อใช้เป็นแนวทางตอบสนองความต้องการ อันจะนำไปสู่การเพิ่มความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



3.1 ความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย

ความเกี่ยวข้องของวัตถุประสงค์กับประเด็นคำถามหลักที่ใช้วัดแต่ละวัตถุประสงค์

ประเด็นคำถามหลักที่ใช้วัด

วัตถุประสงค์
1. เพื่อสำรวจการรู้จัก รฟม. และความเชื่อถือการดำเนินงานของ รฟม. และภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รฟม.


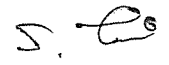
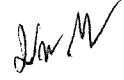

- สำรวจการรู้จัก รฟม.**
- สิ่งที่ได้รับรู้เมื่อเอ่ยถึง "รฟม." (เอ่ยชื่อและแสดง Logo) – เป็นคำถามปลายเปิด ให้กลุ่มตัวอย่างทำตนเอง
 - แหล่งที่รับรู้/รู้จัก "รฟม." (เอ่ยชื่อและแสดง Logo)
 - เรื่องที่รับรู้/รู้จักเกี่ยวกับ "รฟม." – โดยแสดงข้อความ/เรื่องที่ต้องการสอบถามการรับรู้/รู้จักเกี่ยวกับ รฟม. ซึ่งเป็นข้อความที่สอดคล้องกับเรื่องที่ รฟม. ต้องการสอบถามกลุ่มตัวอย่าง

- สำรวจภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รฟม.**
- กำหนดประเด็นวัดภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบายและตัวชี้วัดตามเกณฑ์ข้อตกลงฯ ของ รฟม.
 - เหตุผลที่ให้คะแนนภาพลักษณ์ในระดับน้อยคือ 1-2 คะแนน
 - วัดภาพลักษณ์ด้วย Likert Scale 5 ระดับคือ

1	2	3	4	5
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง

หมายเหตุ : เปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของ รฟม.





 จ.นส




3.1 ความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย

ความเกี่ยวข้องของวัตถุประสงค์กับประเด็นคำถามหลักที่ใช้วัดแต่ละวัตถุประสงค์

ประเด็นคำถามหลักที่ใช้วัด

วัตถุประสงค์
2. เพื่อสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของประชาชนทั่วไปในพื้นที่ก่อสร้างและพนักงาน รพม. ในด้านบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (คุณธรรมและความโปร่งใส)


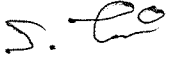
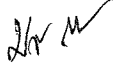

สำรวจภาพลักษณ์ของ รพม.

- กำหนดประเด็นวัดภาพลักษณ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย และตัวชี้วัดตามเกณฑ์ข้อตกลงฯ ของ รพม. ในด้านต่อไปนี้
 - ด้านบริหารจัดการ
 - ด้านการประชาสัมพันธ์
 - ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (คุณธรรมและความโปร่งใส)
 - ด้านภาพลักษณ์โดยรวม
- เหตุผลที่ให้คะแนนภาพลักษณ์โดยรวมในระดับน้อยคือ 1-2 คะแนน
- วัดภาพลักษณ์ด้วย Likert Scale 5 ระดับ

1	2	3	4	5
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง



หมายเหตุ : เปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของ รพม.



 อ. นส




3.1 ความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย

ความเกี่ยวข้องของวัตถุประสงค์กับประเด็นคำถามหลักที่ใช้วัดแต่ละวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์
3. เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจรของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย-มีนบุรี (สุวินทวงศ์) (น้ำหนักร้อยละ 40) โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงแคราย-มีนบุรี (น้ำหนักร้อยละ 30) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง (น้ำหนักร้อยละ 30) ตามตัวชี้วัดในบันทึกข้อตกลง

ประเด็นคำถามหลักที่ใช้วัด

สำรวจความพึงพอใจต่อ รพม.

- กำหนดประเด็นวัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจต่อ มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจรของประชาชน/ ชุมชนในพื้นที่ก่อสร้างที่ได้รับผลกระทบให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบายและตัวชี้วัดตามเกณฑ์ข้อตกลงฯ ของ รพม. เช่น
 - ด้านสิ่งแวดล้อม
 - ด้านความปลอดภัย
 - ด้านเศรษฐกิจ/ค่าใช้จ่าย
 - ด้านสุขภาพ
 - ด้านการจราจร
 - ด้านความพึงพอใจโดยรวม
- เหตุผลที่ไม่พึงพอใจ (ให้คะแนน 1-2)
- วัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้วย Likert Scale 5 ระดับ

(Handwritten signatures and initials)

ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
5	4	3	2	1
พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจมากที่สุด



หมายเหตุ : เปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของ รพม.

(Handwritten signatures and initials)



3.1 ความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย

ความเกี่ยวข้องของวัตถุประสงค์กับประเด็นคำถามหลักที่ใช้วัดแต่ละวัตถุประสงค์

ประเด็นคำถามหลักที่ใช้วัด

วัตถุประสงค์

4. เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการและประชาชนตามแนวสายทาง

สำรวจความพึงพอใจต่อ รฟม.

- กำหนดประเด็นวัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการและประชาชนตามแนวสายทางให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบายและตัวชี้วัดตามเกณฑ์ข้อตกลงฯ ของ รฟม. เช่น
 - ด้านสิ่งแวดล้อม
 - ด้านความปลอดภัย
 - ด้านความเป็นอยู่ในชุมชน
 - ด้านสุขภาพ
 - ด้านการจราจร
 - ด้านความพึงพอใจโดยรวม
- เหตุผลที่ไม่พึงพอใจ (ให้คะแนน 1-2)
- วัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้วย Likert Scale 5 ระดับ

Handwritten signature

Handwritten signature

ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
5	4	3	2	1
พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจมากที่สุด

หมายเหตุ : เปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของ รฟม.

Handwritten signature

Handwritten signature





3.1 ความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรกับวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการวิจัย

ความเกี่ยวข้องของวัตถุประสงค์กับประเด็นคำถามหลักที่ใช้วัดแต่ละวัตถุประสงค์

ประเด็นคำถามหลัก

ความคาดหวัง/ข้อเสนอแนะของกลุ่มตัวอย่าง

- ความคาดหวัง/ข้อเสนอแนะต่อบริการแต่ละด้านและการดำเนินงานของ รฟม. – ใช้คำถามปลายเปิดเพื่อทราบความคิดเห็นที่แท้จริงของกลุ่มตัวอย่าง สำหรับในประกอบการวิเคราะห์และสรุปแนวทางพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานของ รฟม.

ข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างเพื่อประกอบการวิเคราะห์ตัวแปรที่มีผลต่อความเชื่อถือ ภาพลักษณ์ ความพึงพอใจต่อ รฟม. เช่น

- ลักษณะทางประชากรศาสตร์
- พฤติกรรมการใช้บริการ รฟม.
- (พนักงาน) หน่วยงาน/บทบาทหน้าที่ เป็นต้น



หมายเหตุ : เปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของ รฟม.

อ.ทศ



3.2 จำนวนกลุ่มตัวอย่าง/วิธีการกำหนดขนาด และคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง

วิธีการวิจัย

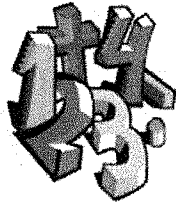
- ใช้วิธีการวิจัยแบบ **Semi-qualitative** เพื่อผสมผสานวิธีการวิจัยเชิงปริมาณกับวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ
- โดยใช้วิธีการวิจัยทั้ง 2 วิธี ในการเก็บข้อมูลพร้อมกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

1. การวิจัยเชิงปริมาณ

วัตถุประสงค์

- ได้รับข้อมูลเชิงปริมาณที่วัดค่าได้และมีความน่าเชื่อถือทางสถิติ ในการสะท้อนถึงความพึงพอใจและความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์การศึกษา

Quantitative Research



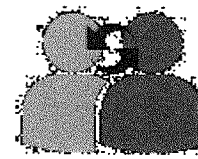
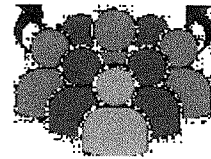
1.1 การวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research)

- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล : แบบสอบถามที่มีโครงสร้างที่แน่นอน (Structured Questionnaire)

2. การวิจัยเชิงคุณภาพ

วัตถุประสงค์

- ได้รับข้อมูลเชิงลึกที่สะท้อนถึงที่มาของความคิดเห็น เช่น สาเหตุที่ ไม่พึงพอใจ ปัญหาตลอดจนข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานของ รฟม.



2.1 การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview)

- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล : แบบสัมภาษณ์ที่มีโครงสร้างที่แน่นอน (Structured Interview)



Handwritten signatures and initials:

- Signature 1 (top right)
- Signature 2 (middle right)
- Signature 3 (bottom right)
- Signature 4 (bottom right)
- Signature 5 (bottom right)



3.2 จำนวนกลุ่มตัวอย่าง/วิธีการกำหนดขนาด และคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง จำนวน ลักษณะ และวิธีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง	วิธีการวิจัยและจำนวนตัวอย่างขั้นต่ำ (ราย)		ลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง	ตัวแปรในการกระจายจำนวนตัวอย่าง	วิธีการสุ่มตัวอย่าง
	แบบสอบถาม (ราย)	แบบสัมภาษณ์เชิงลึก (ราย)			
1. ประชาชนตามแนวสายทาง 7 สาย					
ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ					
1. การรู้จัก เชื้อถึองค์กร	1,000*	50	○ ใช้บริการรถไฟฟ้าสายเฉลิมรัชมงคล 7 สาย	○ สถานีรถไฟฟ้า รฟม.แต่ละแห่ง ○ ช่วงเวลาเร่งด่วน ไม่เร่งด่วน	Stratified Random Sampling โดยกระจายจำนวนตัวอย่างแต่ละสถานีตามสัดส่วนผู้ใช้บริการแต่ละสถานี
2. ภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รฟม.	1,000*	50			
3. ภาพลักษณ์ด้านบริหารจัดการ ด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	500*	30			

* จำนวนตัวอย่างมีค่าความเชื่อมั่นที่ 95% และค่าความคลาดเคลื่อน +/-5



หมายเหตุ : เปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของ รฟม.

(Handwritten signatures and initials)
อ.นส

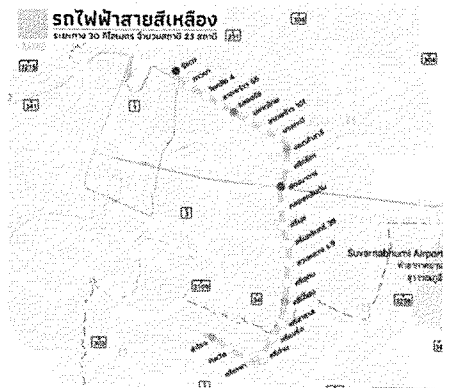
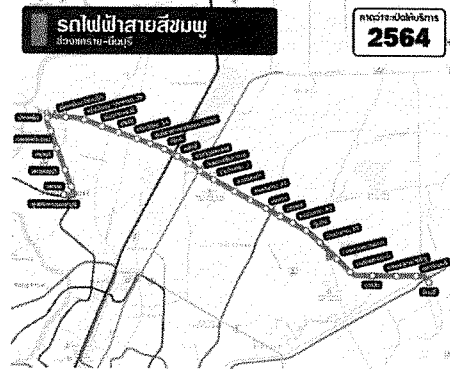


3.2 จำนวนกลุ่มตัวอย่าง/วิธีการกำหนดขนาด และคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง จำนวน ลักษณะ และวิธีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง	วิธีการวิจัยและจำนวนตัวอย่างขั้นต่ำ (ราย)		ลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง	ตัวแปรในการกระจายจำนวนตัวอย่าง	วิธีการสุ่มตัวอย่าง
	แบบสอบถาม (ราย)	แบบสัมภาษณ์เชิงลึก (ราย)			
2. ประชาชน/ชุมชนในพื้นที่ก่อสร้าง			<ul style="list-style-type: none"> ผู้อยู่อาศัย/เดินทางผ่านพื้นที่ก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> พื้นที่ตามเส้นทางก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีส้ม ชมพู เหลือง 	Stratified Random Sampling โดยกระจายจำนวนตัวอย่างแต่ละพื้นที่ ตามสัดส่วนประชาชน/ชุมชนในพื้นที่ก่อสร้างแต่ละสถานี
ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ					
1. ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและจราจรจากการก่อสร้าง	1,000*	50			

* จำนวนตัวอย่างมีค่าความเชื่อมั่นที่ 95% และค่าความคลาดเคลื่อน +/-5



หมายเหตุ : เปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของ รฟม.

(Handwritten signatures and initials)



3.2 จำนวนกลุ่มตัวอย่าง/วิธีการกำหนดขนาด และคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง จำนวน ลักษณะ และวิธีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง	วิธีการวิจัยและจำนวนตัวอย่าง (ราย)		ลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง	ตัวแปรในการกระจายจำนวนตัวอย่าง	วิธีการสุ่มตัวอย่าง
	แบบสอบถาม (ราย)	แบบสัมภาษณ์เชิงลึก (ราย)			
3. ประชาชนตามแนวสายทางที่ รฟม. จัดกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม					
ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ					
1. ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	1,000*	50	○ ประชาชนตามแนวสายทางรถไฟฟ้าที่ให้บริการแล้วและที่กำลังก่อสร้าง	○ พื้นที่ตามเส้นทางรถไฟฟ้า รฟม. แต่ละสถานีที่ให้บริการแล้วและที่กำลังก่อสร้าง	Stratified Random Sampling โดยกระจายจำนวนตัวอย่างตามสัดส่วนประชาชนแต่ละพื้นที่
4. พนักงาน รฟม.					
ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ					
1. ภาพลักษณ์ด้านบริหารจัดการ ด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	300*	-	○ พนักงานที่ทำงานมาอย่างน้อย 6 เดือน/ผ่านการทดลองงาน	○ กองงานที่พนักงาน รฟม. ปฏิบัติงานอยู่ ○ ระดับ/ตำแหน่งของพนักงาน	Stratified Random Sampling โดยกระจายจำนวนตัวอย่างตามสัดส่วนพนักงานแต่ละกลุ่มย่อย

* จำนวนตัวอย่างมีค่าความเชื่อมั่นที่ 95% และค่าความคลาดเคลื่อน +/-5

หมายเหตุ : เปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของ รฟม.

(Handwritten signatures and initials)
ส.ศ.
ส./ทส



3.2 จำนวนกลุ่มตัวอย่าง/วิธีการกำหนดขนาด และคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง

แนวทางกำหนดขนาดตัวอย่าง

- วิธีการคำนวณจำนวนตัวอย่างขั้นต่ำ : ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ (Yamane) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% และความคลาดเคลื่อน +/-5% ซึ่งมีรายละเอียดที่มาของสูตร ดังนี้

$$n = \frac{N}{1+Ne^2}$$

n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

N = จำนวนประชากร

e = ค่าความคลาดเคลื่อน (นิยมใช้ 0.05)

Yamane, Taro(1973). Statistics: An Introductory Analysis. London: John Weather Hill, Inc.

การแทนค่าในสูตรคำนวณจำนวนตัวอย่าง

N = จำนวนประชากร

e = ค่าความคลาดเคลื่อนที่ 0.05

21, 16

3.3 ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือในการเก็บข้อมูล

เครื่องมือในการเก็บข้อมูล คือ แบบสอบถามที่มีโครงสร้างที่แน่นอนที่ประกอบด้วยคำถามเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อประโยชน์ต่อไปนี้

คำถามปลายปิด (เครื่องมือในเชิงปริมาณ)

- สำหรับคำถามที่กำหนดคำตอบให้เลือกตอบ เช่น ระดับความพึงพอใจ ข้อมูลทั่วไป เป็นต้น

คำถามปลายเปิด (เครื่องมือในเชิงคุณภาพ)

- การสอบถามคำถามเกี่ยวกับสาเหตุที่ เชื่อถือน้อย ไม่พึงพอใจ ปัญหา ข้อเสนอแนะเพื่อให้กลุ่มตัวอย่างเอ่ยคำตอบเองเพื่อทราบความคิดเห็นที่แท้จริงและใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานของ รฟม.

[Handwritten signatures and initials]



3.3 ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นตอนการจัดทำเครื่องมือเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล



หมายเหตุ : เปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของ รฟม.

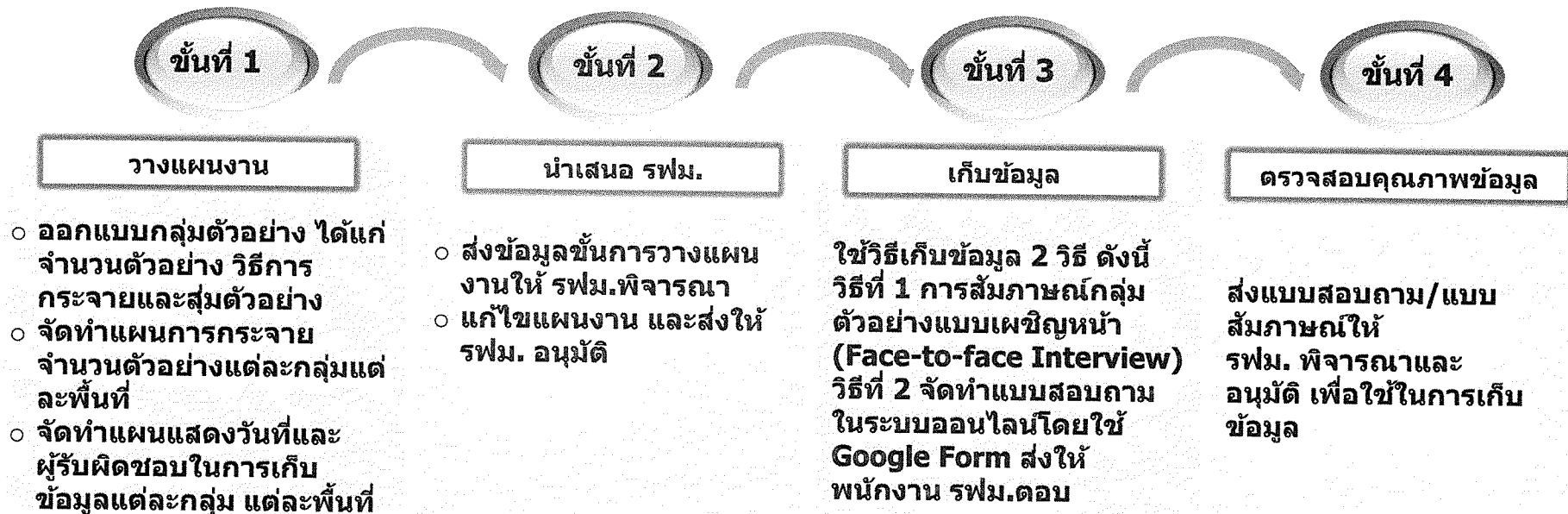
(Handwritten signatures and initials)

S. ๕๐

อ.พล

3.3 ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล



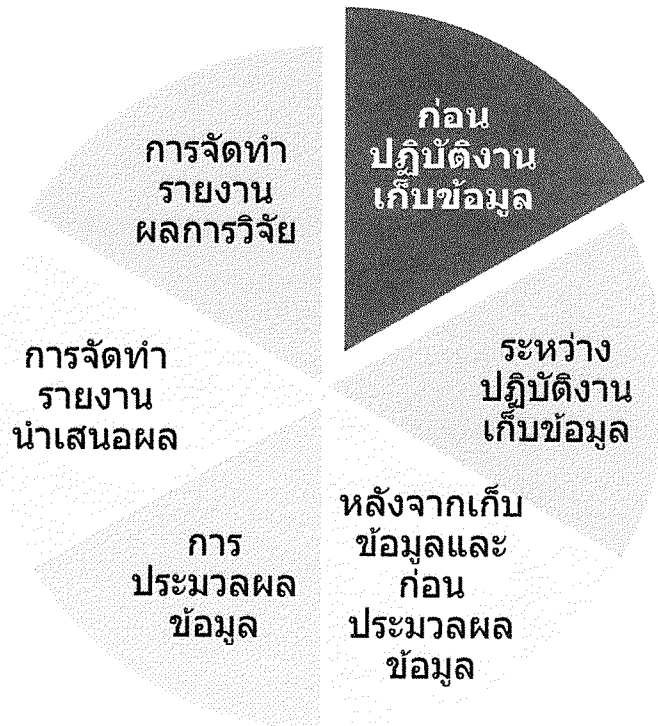
Handwritten signatures and initials:

- Signature: [Handwritten signature]
- Signature: S. [Handwritten signature]
- Signature: [Handwritten signature]
- Signature: [Handwritten signature]



3.3 ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การควบคุมคุณภาพข้อมูล



- จัดทำแบบสอบถามให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การสำรวจรวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูล
- นำเสนอแบบสอบถามให้ รฟม. พิจารณาและอนุมัติ
- คัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความชำนาญในการปฏิบัติงานภาคสนาม
- อบรมทีมงานทุกคนที่ปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับงานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน เช่น
 - ข้อมูลเกี่ยวกับ รฟม. เช่น บทบาทหน้าที่ กิจกรรม เป็นต้น
 - กลุ่มเป้าหมายที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
 - วัตถุประสงค์ของงาน
 - วิธีการ/ขั้นตอนการเก็บข้อมูลภาคสนาม
 - กฎในการติดต่อประสานงาน เช่น Line กลุ่ม, การรับส่งงาน เป็นต้น
 - ขั้นตอน/กฎในการปฏิบัติงานและการควบคุมงาน
 - รายละเอียดของแบบสอบถาม เป็นต้น
- ทดสอบการปฏิบัติงานของทีมงานภาคสนาม โดยผู้จัดการโครงการ/ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการงานภาคสนาม ด้วยวิธีต่อไปนี้
 - Roll play หลังจาก Brief งาน
 - สัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างในช่วงแรกของการเก็บข้อมูล
- คัดเลือกพนักงานสัมภาษณ์ที่เหมาะสมและให้คำแนะนำเพิ่มเติมจากข้อบกพร่องที่พบในขั้นตอนการทดสอบ

S. eo

Handwritten signature

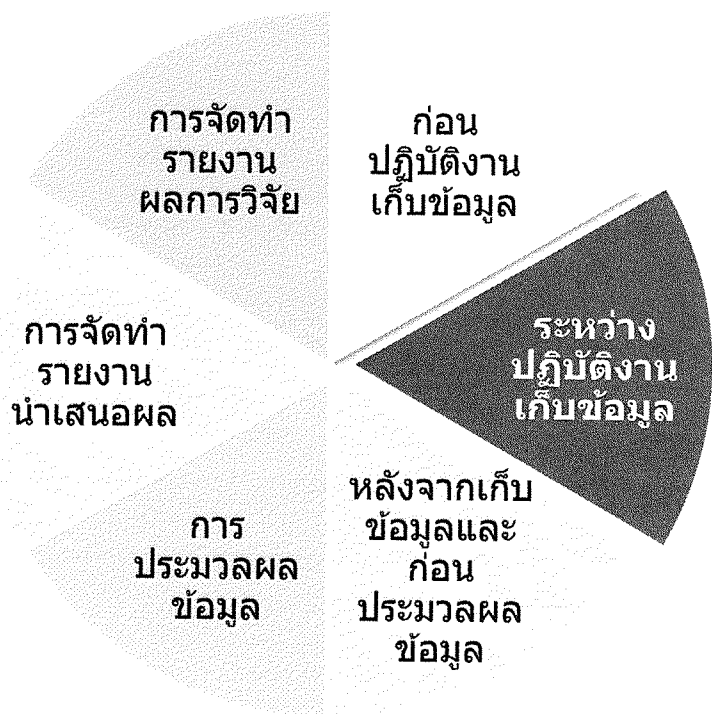
อ.นส

Handwritten signature



3.3 ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การควบคุมคุณภาพข้อมูล



- ผู้จัดการ/ผช.พจก.งานภาคสนาม/ Supervisor ควบคุมการปฏิบัติงานของทีมงานเก็บข้อมูล 100%
- ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการงานภาคสนาม/ Supervisor ร่วมปฏิบัติงานเก็บข้อมูล
- ติดตามการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนของพนักงานสัมภาษณ์ทุกคน
- แจ้งชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้จัดการโครงการให้กลุ่มตัวอย่างทราบ เพื่อเป็นช่องทางให้กลุ่มตัวอย่างติดต่อ/แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของพนักงานสัมภาษณ์ได้
- ตรวจข้อมูลในแบบสอบถาม ให้คำแนะนำ/อธิบายข้อบกพร่องทันทีที่พนักงานสัมภาษณ์ส่งแบบสอบถาม เพื่อให้ข้อมูลสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- ผู้จัดการโครงการติดตาม ให้คำปรึกษา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภาคสนาม

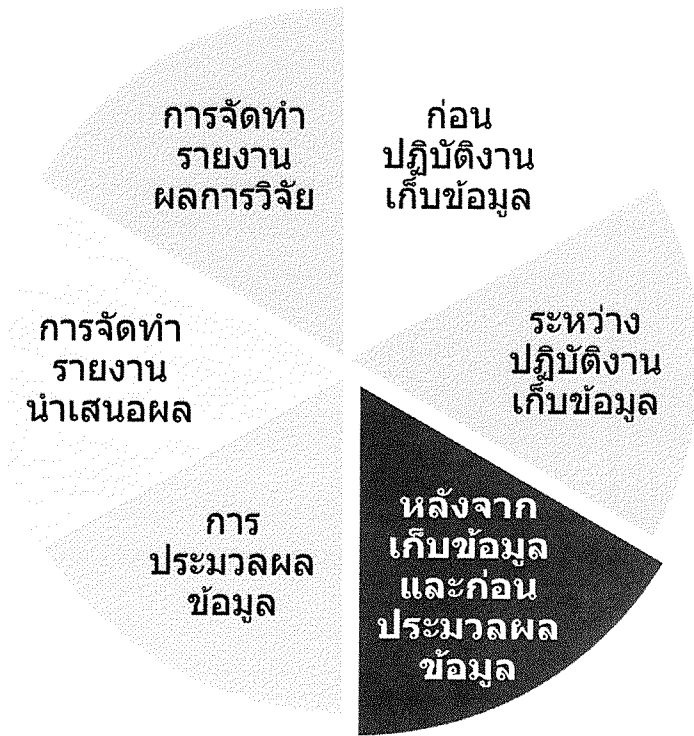


(Handwritten signatures and initials)



3.3 ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การควบคุมคุณภาพข้อมูล



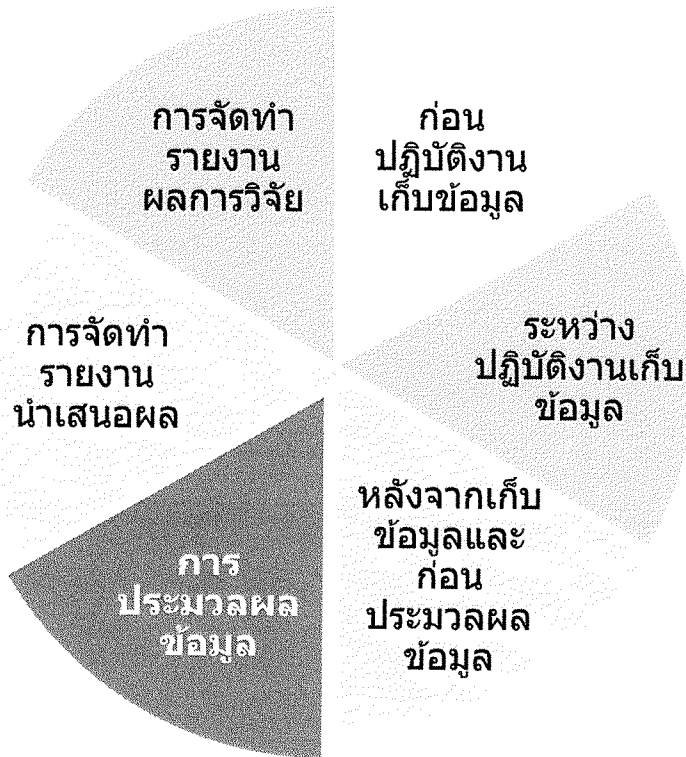
- Edit/ ตรวจสอบข้อมูลในแบบสอบถามที่ได้รับจากวิธีการเก็บข้อมูลทุกวิธี 100% โดยผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการงานภาคสนาม/ ผู้จัดการงานตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ที่มีประสบการณ์และความรู้เกี่ยวกับโครงการสำรวจนี้โดยตรง
- Back check แบบสอบถามขั้นต่ำ 30%/พนักงานสัมภาษณ์แต่ละคน
- ตรวจสอบการลงรหัสคำตอบ (Coding) ขั้นต่ำ 30% ของพนักงานลงรหัสแต่ละคน
- ตรวจสอบการบันทึกรหัสคำตอบ (Key-in Data) ขั้นต่ำ 30% ของพนักงานบันทึกข้อมูลแต่ละคน
- Cleaning/Filter ข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรหัสคำตอบ ก่อนทำการประมวลผลข้อมูล

S. Co

๘.๗๘

3.3 ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การควบคุมคุณภาพข้อมูล



○ ก่อนประมวลผลข้อมูล

- เจ้าหน้าที่ประมวลผลข้อมูลจะมีการประมวลผลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในจุดที่สำคัญและมีผลต่อความถูกต้องของข้อมูล เช่น
 - ข้อมูลการกระจายของกลุ่มตัวอย่าง
 - ข้อมูลผลการสำรวจ เช่น คะแนนที่ตอบ เป็นต้น
- ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่ผิด

○ หลังจากประมวลผลข้อมูล

- ผู้จัดการฝ่ายประมวลผลข้อมูล สุ่มตรวจสอบความถูกต้องของตารางประมวลผลข้อมูลในอัตรา 30% ของข้อคำถาม
- เน้นการตรวจสอบข้อคำถามที่มีผลต่อความถูกต้องในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำรายงานผลการวิจัย เช่น Banner ตารางประมวลผล, ประเภทเครือข่าย เป็นต้น
- ผู้จัดการฝ่ายประมวลผลข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูลดิบ และ Code ก่อนส่งงาน
- นักวิจัย สุ่มตรวจสอบความถูกต้องของตารางประมวลผลข้อมูลก่อนส่งงาน

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

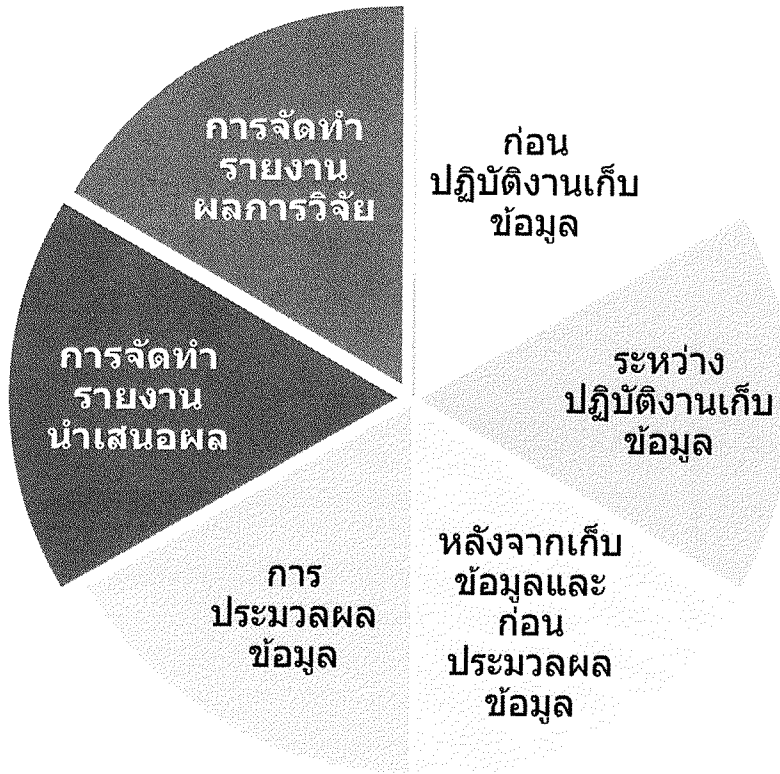
(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

3.3 ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การควบคุมคุณภาพข้อมูล



- **การจัดทำรายงานนำเสนอผลการวิจัย (Presentation)**
 - มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนภูมิ/กราฟ ตรวจสอบความถูกต้องระหว่างที่ใช้ข้อมูลจากตารางมาจัดทำแผนภูมิ/กราฟ เนื่องจากเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้พื้นฐานและได้รับการอบรมแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องจากบริษัทฯ แล้ว
 - เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแผนภูมิ/กราฟที่จัดทำเรียบร้อยแล้วทั้งหมดอีกครั้ง โดยเปรียบเทียบกับตารางประมวลผลข้อมูล รวมทั้งพิสูจน์อักษรให้ถูกต้องตามหลักราชบัณฑิตยสถาน
 - นักวิจัย สังเกตและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่พบว่ามีความผิดปกติระหว่างที่วิเคราะห์และจัดทำรายงานนำเสนอผลการวิจัย

- **การจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์**
 - นักวิจัย สังเกตและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่พบว่ามีความผิดปกติระหว่างที่วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์
 - เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ อ่านและตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาในรายงานผลฯ ได้แก่ ตัวเลขผลการวิจัย เนื้อหาที่เขียนตรงกับผลการสำรวจในตารางวิเคราะห์ผล ตัวสะกด เป็นต้น

ฉ.ทส



3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ขั้นตอนประมวลผล รายงานผลและการวิเคราะห์ข้อมูล



Coding & Data Entry

SPSS for Window

Descriptive Statistics

ตาราง แจกแจงข้อมูล

ประมวลผล และวิเคราะห์ ข้อมูล

- ความถี่
- ร้อยละ (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง)
- ร้อยละ Top 2 boxes (คะแนน 4-5)
- ร้อยละ Top 3 boxes (คะแนน 3-5)
- ร้อยละ Bottom 2 boxes (คะแนน 1-2)
- คะแนนเฉลี่ย (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง)
- ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน
- วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร

กราฟ แสดงผล การวิจัย

○ สำหรับการวิเคราะห์ นำเสนอและ จัดทำรายงานผลการวิจัย

วิเคราะห์ความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ระหว่างตัวแปรที่นำมาวิเคราะห์

(เพิ่มเติม) **Statistics Model**

- NPS
- Regression Analysis
- Quadrant Analysis

Handwritten signatures



หมายเหตุ : เปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของ รฟม.

Handwritten signatures



3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลการสำรวจ

ตัวแปร	การแสดงผลจำแนกกลุ่มย่อยในตารางข้อมูล
ภาพรวม	ภาพรวมกลุ่มตัวอย่างที่สำรวจ
1. ประชาชนตามแนวสายทาง 7 สาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาพรวม 2. จำแนกสายทาง 7 สาย 3. จำแนกช่วงเวลาเร่งด่วน ไม่เร่งด่วนที่ใช้บริการ 4. จำแนก Generation ของกลุ่มตัวอย่าง 5. จำแนกลักษณะทางประชากรศาสตร์ 6. จำแนกความถี่ในการใช้บริการ 7. อื่น ๆ (ตามความเหมาะสม)
2. ประชาชน/ชุมชนในพื้นที่ก่อสร้าง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาพรวม 2. จำแนกเส้นทางรถไฟฟ้าที่ก่อสร้าง 3. จำแนก Generation ของกลุ่มตัวอย่าง 4. จำแนกลักษณะทางประชากรศาสตร์ 5. อื่น ๆ (ตามความเหมาะสม)
3. ประชาชนตามแนวสายทางที่ รฟม. จัดกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาพรวม 2. จำแนกแนวสายทางของ รฟม. 3. จำแนก Generation 4. อื่น ๆ (ตามความเหมาะสม)
4. พนักงาน รฟม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาพรวม 2. จำแนกหน่วยงานที่สังกัด 3. จำแนกกระดัด/ตำแหน่ง 4. จำแนก Generation 5. อื่น ๆ (ตามความเหมาะสม)

หมายเหตุ : เปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของ รฟม.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

จ. พล

[Handwritten signature]



3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลกับคำถามแต่ละข้อ

ประเภทสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	รายละเอียด
1. สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic)	1) ค่าความถี่ (Frequency) หมายถึง จำนวนตัวอย่างที่ตอบคำถามและคำตอบแต่ละข้อ
	2) ค่าร้อยละ (Percentage) หมายถึง สัดส่วนของกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแต่ละคำตอบ โดยคำนวณค่าร้อยละจากจำนวนตัวอย่างที่ตอบคำถามแต่ละข้อด้วยทศนิยม 2 ตำแหน่ง
	3) ค่าเฉลี่ย (Mean) หมายถึง ค่ากลางที่เป็นตัวแทนของผลการสำรวจที่ได้รับจากคำถามที่ให้กลุ่มเป้าหมายตอบเป็นค่าคะแนนภาพลักษณ์ ความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ โดยวัดด้วย Likert Scale
	4) ค่าความแปรปรวน (Variance)
	5) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
2. สถิติเชิงอ้างอิง (Inferential Statistic) วิเคราะห์ความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระหว่างตัวแปรที่นำมาวิเคราะห์ โดยตั้งค่านัยสำคัญทางสถิติไว้ที่ไม่เกิน 0.05	1) การทดสอบที (t-test) สำหรับทดสอบความแตกต่างระหว่างกลุ่ม 2 กลุ่ม 2) การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA) สำหรับทดสอบความแตกต่างระหว่างกลุ่ม ที่มีจำนวนมากกว่า 2 กลุ่ม 3) การวิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ (Post hoc Test) ด้วยวิธี Scheffe Test



หมายเหตุ : เปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของ รพม.

(Handwritten signatures and initials)

2/11/2564

ศ.พส



3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลกับคำถามแต่ละข้อ

ประเภทสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	รายละเอียด
<p>3. (เพิ่มเติม) Model วิเคราะห์ข้อมูล</p>	<p>1) NPS (Net Promoters Score) เป็นดัชนีชี้วัดความภักดีของผู้ใช้บริการ โดยมีการแบ่งกลุ่มผู้ให้บริการจากคะแนนที่ประเมินความพึงพอใจโดยรวม เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) กลุ่ม Promoters (ให้คะแนนความพึงพอใจ 4-5 คะแนน) หมายถึง กลุ่มที่มีความภักดี เพราะพึงพอใจระดับมากและเป็นกลุ่มที่กระตือรือร้นที่จะบอกต่อหรือแนะนำให้ผู้อื่นใช้บริการ 2) กลุ่ม Passives (ให้คะแนนความพึงพอใจ 3 คะแนน) หมายถึง กลุ่มที่รู้สึกเฉยๆ ไม่กระตือรือร้นที่จะบอกต่อ เพราะพึงพอใจระดับปานกลาง 3) กลุ่ม Detractors (ให้คะแนนความพึงพอใจ 1-2 คะแนน) หมายถึง กลุ่มที่ไม่มี ความภักดี เพราะพึงพอใจระดับน้อย <p>2) วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย เพื่อหาโอกาสในการพัฒนา/ปรับปรุง โดยใช้สถิติต่อไปนี้</p> <p>Regression Analysis หมายถึง ค่าที่แสดงความเกี่ยวข้องหรือความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรต้นกับตัวแปรตาม</p> <p>Quadrant Analysis เพื่อวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยที่ควรปรับปรุง</p>



หมายเหตุ : เปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของ รฟม.

(Handwritten signatures and initials)

วิ. หล



3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่ศึกษา

ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	วิธีการวิเคราะห์และผลลัพธ์
1. ประชาชนตามแนวสายทาง 7 สาย	
ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	
1. การรู้จัก เชื่อถือองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ยและร้อยละในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes ○ เชิงคุณภาพ ○ เปรียบเทียบผลการศึกษาในปัจจุบันและผลการศึกษาย้อนหลัง 3 ปี
2. ภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รฟม.	
3. ภาพลักษณ์ด้านบริหารจัดการ ด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	
2. ประชาชน/ชุมชนในพื้นที่ก่อสร้าง	
ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	
1. ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและจราจรจากการก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ยและร้อยละในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes ○ เชิงคุณภาพ ○ เปรียบเทียบผลการศึกษาในปัจจุบันและผลการศึกษาย้อนหลัง 3 ปี
3. ประชาชนตามแนวสายทางที่ รฟม. จัดกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	
ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	
1. ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ○ เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ยและร้อยละในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes ○ เชิงคุณภาพ ○ เปรียบเทียบผลการศึกษาในปัจจุบันและผลการศึกษาย้อนหลัง 3 ปี
4. พนักงาน รฟม.	
ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	
1. ภาพลักษณ์ด้านบริหารจัดการ ด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> ○ เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ยและร้อยละในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes ○ เชิงคุณภาพ ○ เปรียบเทียบผลการศึกษาในปัจจุบันและผลการศึกษาย้อนหลัง 3 ปี

หมายเหตุ : เปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของ รฟม.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

(เพิ่มเติม) Model วิเคราะห์ NPS (Net Promoters Score)

1	2	3	4	5
ไม่พึงพอใจมากที่สุด	ไม่พึงพอใจ	พอใจ	พึงพอใจมาก	พึงพอใจมากที่สุด
Detractor		Passive	Promoter	


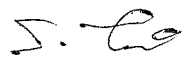
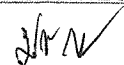


	5 pt Scale
Promoter	Strongly Agree
Passive	Somewhat Agree
	Undecided
Detractor	Somewhat Disagree
	Strongly Disagree

$$NPS = \% \text{😊} - \% \text{☹️}$$

- 1) กลุ่ม Promoters (ให้คะแนนความพึงพอใจ 4-5 คะแนน) หมายถึง กลุ่มที่มีความภักดี เพราะพึงพอใจระดับมาก-มากที่สุด และเป็นกลุ่มที่กระตือรือร้นที่จะบอกต่อหรือแนะนำให้ผู้อื่นใช้บริการ
- 2) กลุ่ม Passives (ให้คะแนนความพึงพอใจ 3 คะแนน) หมายถึง กลุ่มไม่กระตือรือร้นที่จะบอกต่อมากนัก เพราะพึงพอใจระดับปานกลาง
- 3) กลุ่ม Detractors (ให้คะแนนความพึงพอใจ 1-2 คะแนน) หมายถึง กลุ่มที่ไม่มีความภักดี เพราะพึงพอใจระดับน้อย



หมายเหตุ : เปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของ รฟม.



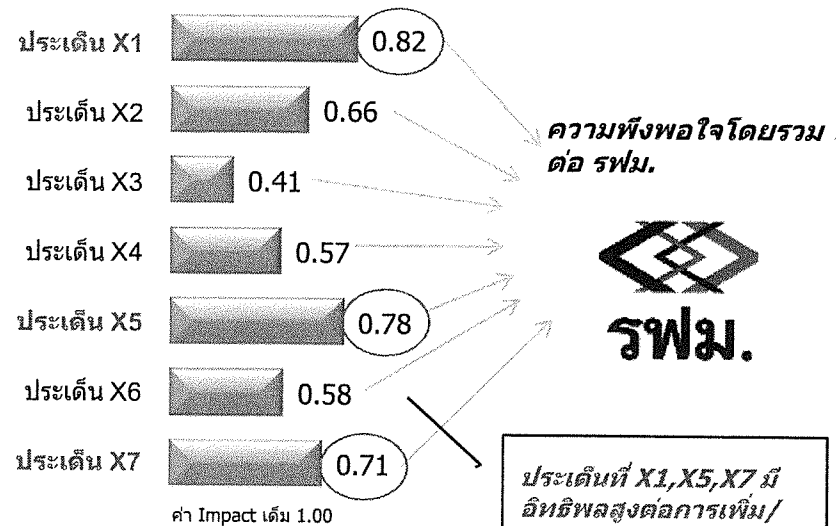
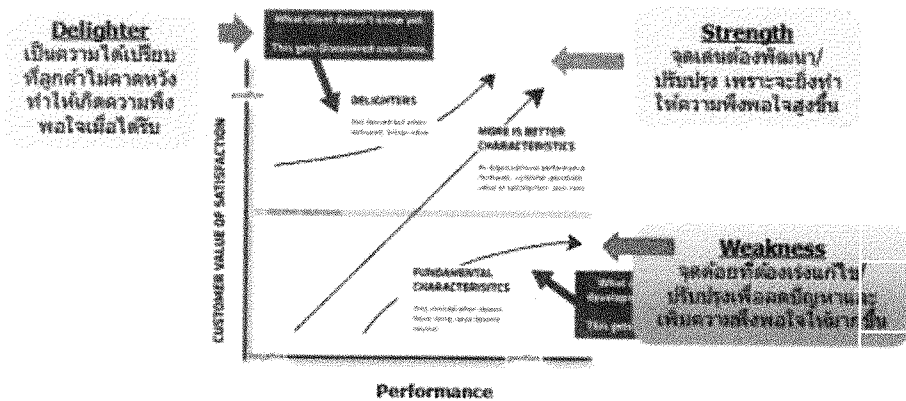
3.5 การนำเสนอแนวทางการศึกษา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

(เพิ่มเติม) วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย เพื่อหาโอกาสในการพัฒนา/ปรับปรุง

ตัวอย่าง Model วิเคราะห์ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความพึงพอใจโดยรวมต่อ รฟม.
สรุปจุดเด่น จุดด้อยและข้อควรปรับปรุง

ขั้นที่ 1 วิเคราะห์ประเด็นที่มีอิทธิพลต่อการเพิ่ม/ลดความพึงพอใจโดยรวมต่อ รฟม. –
หาความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนความพึงพอใจโดยรวมกับคะแนนความพึงพอใจต่อประเด็นย่อยที่วัดความพึงพอใจต่อ รฟม.

แนวคิด Client Project Disclosures by Jeff Gilbert



ประเด็นที่ X1, X5, X7 มีอิทธิพลสูงต่อการเพิ่ม/ลดความพึงพอใจโดยรวมต่อ รฟม.

- หมายเหตุ
1. ตัวอย่างการวิเคราะห์สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับผลการศึกษาและวัตถุประสงค์การวิเคราะห์ข้อมูล
 2. เป็นข้อมูลที่สมมติขึ้น สำหรับใช้ประกอบการแสดงตัวอย่างการวิเคราะห์/นำเสนอผลการสำรวจ



Handwritten signatures and initials: *SM*, *ML*, *S. Co*, *ว. นส*



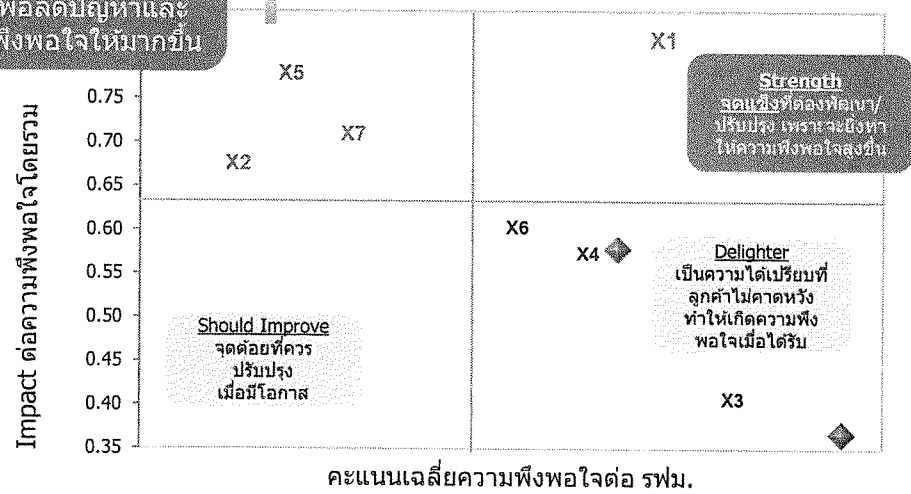
3.5 การนำเสนอแนวทางการศึกษา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

(เพิ่มเติม) วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย เพื่อหาโอกาสในการพัฒนา/ปรับปรุง

ตัวอย่าง Model วิเคราะห์ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความพึงพอใจโดยรวมต่อ รพม.
สรุปจุดเด่น จุดด้อยและข้อควรปรับปรุง

ขั้นที่ 2 วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของ รพม. เพื่อใช้ข้อมูลเป็นแนวทางจัดลำดับเรื่องที่ต้องปรับปรุงตามความเร่งด่วน – โดยใช้ Quadrant Analysis วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามลำดับความเร่งด่วน เพื่อเพิ่มความพึงพอใจต่อ รพม.

Weakness
จุดด้อยที่ต้องเร่งแก้ไข/
ปรับปรุงเพื่อลดปัญหาและ
เพิ่มความพึงพอใจให้มากขึ้น



สิ่งที่ควรปรับปรุง	
ด้าน/ประเด็นที่ เป็น Weakness	Need ของ ผู้รับบริการ
X5	1. xxxxxx 2. xxxxxx 3. xxxxxx
X7	1. xxxxxx 2. xxxxxx 3. xxxxxx
X2	1. xxxxxx 2. xxxxxx 3. xxxxxx

- หมายเหตุ
1. ตัวอย่างการวิเคราะห์สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับผลการศึกษาและวัตถุประสงค์การวิเคราะห์ข้อมูล
 2. เป็นข้อมูลที่สมมติขึ้น สำหรับใช้ประกอบการแสดงตัวอย่างการวิเคราะห์/นำเสนอผลการสำรวจ



Handwritten signatures and initials: J.M.M., S., W.



3.5 การนำเสนอแนวทางการศึกษา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

(เพิ่มเติม) วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย เพื่อหาโอกาสในการพัฒนา/ปรับปรุง

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	สรุปลำดับการปรับปรุง	Impact ต่อความพึงพอใจต่อ รฟม.	Impact ต่อภาพลักษณ์ รฟม.	Top 2 boxes "พึงพอใจ"	Bottom 2 boxes "ไม่พึงพอใจ"	NPS	วิเคราะห์ปัญหา/เรื่องที่ต้องปรับปรุง
X1	Maintain	Strength	Strength	88.0%	8.0%	28.0%	xxxxx
X2	Improve 1st	Weakness	Weakness	75.2%	14.0%	11.4%	xxxxx
X3	Maintain	Delighter	Delighter	85.5%	5.0%	18.9%	xxxxx
X4	Maintain	Delighter	Delighter	85.0%	7.0%	20.0%	xxxxx
X5	Improve 1st	Weakness	Weakness	72.0%	18.0%	10.8%	xxxxx
X6	Improve 2nd	Delighter	Delighter	80.1%	10.0%	22.0%	xxxxx
X7	Improve 1st	Weakness	Weakness	70.5%	12.0%	12.0%	xxxxx

นำประเด็นที่ควรปรับปรุงไปขยายความรายละเอียดการปรับปรุง โดยใช้ข้อมูลจากความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างและการวิจัยเชิงคุณภาพ



3.5 การนำเสนอแนวทางการศึกษา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

ตัวอย่างการแสดงผลด้วยกราฟเพื่อประกอบรายงานผล

ข้อเสนอแนะต่อศูนย์คุณธรรมเพื่อเพิ่มความพึงพอใจโดยรวมและตอบสนองวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์

- จัดทำคู่มือชี้แจงการสื่อสาร เพื่อสร้างการรับรู้ต่อศูนย์คุณธรรมมากขึ้น ในภาวะเป็นองค์กรที่เป็นผู้นำขับเคลื่อน/สร้างสังคมคุณธรรม อันประกอบด้วยพฤติกรรมที่ดีทั้งปวงของ 4 ประชากรคือ พ่อแม่兄 ญาติ ครูจิตอาสา โดยกาสื่อสารอย่างสื่อเมืองด้วย Message ที่เข้าใจง่าย ตรงกับเรื่องที่ต้องการสื่อ กร ง่ายและจดจำง่าย
- สื่อสารกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนภาพจำรับรู้ความเป็นผู้มีการขับเคลื่อน/สร้างสังคมคุณธรรม
- ศึกษาแนวทางการสื่อสารของหน่วยงานที่กลุ่มเป้าหมายจับตามองในการขับเคลื่อน/สร้างสังคมคุณธรรมในสังคมไทยได้ดีที่สุด เช่น สำนักงานวัฒนธรรม/สภาวัฒนธรรม และ สสส.
- สื่อสารจุดเด่นขององค์กรโดยผู้นำองค์กรคือ ข.ศ.นพ. สุริยเดว ทรีปาตี ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความสามารถ ตลอดจนเป็นแบบอย่างคนดี ที่เป็นที่ยอมรับในสังคม
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้และผู้เกี่ยวข้องการใช้งานสื่อสาธารณะโซเชียลมีเดียที่ศูนย์คุณธรรมจัดทำขึ้น โดยเฉพาะภาพประชาสัมพันธ์ของทาง Application "Moral Touch" ซึ่งปัจจุบันเป็นที่รับรู้และใช้น้อยมาก
- เป็นหน่วยงานกลางให้ความรู้ด้านคุณธรรมทั้งทางวิชาการและแนวทางการปฏิบัติ/กระบวนการส่งเสริมคุณธรรม โดยจัดทำเนื้อหา/ข้อมูลให้หลากหลาย นำเสนอในรูปแบบที่น่าสนใจ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันในสังคม และเข้าใจได้ง่าย

1. การสร้างอัตลักษณ์ขององค์กร

2. การสื่อสารและให้ข้อมูล เพื่อเพิ่มอัตราการรับรู้ต่อศูนย์คุณธรรม

34

รายงานผลการประเมินผลและข้อเสนอแนะในการวิจัย ปี 2564

ข้อเสนอแนะต่อศูนย์คุณธรรมเพื่อเพิ่มความพึงพอใจโดยรวมและตอบสนองวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์

- ให้ความสำคัญกับเป้าหมายในการส่งเสริมให้หน่วยงานและองค์กรเครือข่ายดำเนินงานมาจริงจัง เพื่อเป็นภาคีในการผลักดันให้องค์กรต่างๆ และประชาชนทั่วไป มีพฤติกรรมที่ดีที่พึงประสงค์ตามหลักคุณธรรม โดยส่งเสริมตั้งแต่การสนับสนุนด้านข้อมูลข่าวสาร ลงพื้นที่จัดกิจกรรมระดับพื้นที่/ชุมชน และติดตามเพื่อประเมินผลตลอดเวลา
- เชื่อมโยงหน่วยงานและองค์กรเครือข่าย ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น
- ยกย่องหน่วยงานและองค์กรเครือข่ายบุคคลที่เป็นแบบอย่างของศูนย์คุณธรรมในสังคม ตลอดจนเป็นแบบอย่างให้เรียนรู้ เพื่อลดช่องว่างความรู้ด้านคุณธรรม

3. การจัดการที่มี Impact

4. การสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและองค์กรเครือข่าย

5. การบริการ/ขั้นตอนการให้บริการภายในองค์กรศูนย์คุณธรรมที่คล่องตัว/รวดเร็ว

35

รายงานผลการประเมินผลและข้อเสนอแนะในการวิจัย ปี 2564

พิจารณาปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการและการติดต่อประสานงานขององค์กร ให้ความสำคัญร่วมกัน เพื่อเพิ่มความสะดวก/รวดเร็วในการให้บริการ ตลอดจนเป็นภาพ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการและให้ความช่วยเหลือผู้ให้บริการได้มากขึ้น



หมายเหตุ กราฟแสดงผลเป็นตัวอย่างจากโครงการวิจัยอื่น

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



สำรวจภาพลักษณ์องค์กรของ รฟม. และความพึงพอใจต่อมาตรการ
ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจร ประจำปีงบประมาณ 2564

รายละเอียด

1. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. วิธีการ ขั้นตอนดำเนินงานและแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด
3. กรอบการวิจัย เทคนิควิธีการสำรวจและการสุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่ม
- 4. ประสบการณ์ในการทำงานและความเชี่ยวชาญของทีมวิจัย**

ส.นส

ส.ล



บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการและประสบการณ์

รายละเอียด	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประสบการณ์งานวิจัย	จำนวนคน
งานบริหารโครงการ				
ที่ปรึกษาโครงการ	ดร.กมลวรรณ คารมปราชญ์	อาจารย์ประจำ สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	14 ปี	1
ผู้จัดการโครงการ	มนต์สินี กิตติตระกูลกาล	Research Director	27 ปี	1
งานเก็บข้อมูล				
ผู้จัดการงานเก็บข้อมูล	สิทธิ์ดา หมินหมั่น	Data Collection Manager	20 ปี	1
ผู้ช่วยผู้จัดการงานเก็บข้อมูล	ธัญมณฑกรรณ์ อุษา	Asst. Data Collection Manager	19 ปี	1
Supervisor งานเก็บข้อมูล			7-21 ปี	10
พนักงานสัมภาษณ์/เก็บข้อมูล				
				20-25
งานตรวจสอบคุณภาพข้อมูล				
ผู้จัดการงานตรวจสอบคุณภาพข้อมูล	กันทิราภรณ์ หวังโรจน์ฤทธิ์	Editing & QC Manager	20 ปี	1
ผู้ช่วยผู้จัดการงานตรวจสอบคุณภาพข้อมูล	วิมล จางวาง	Supervisor	3 ปี	1
Editor/ QC ข้อมูล				10
งานประมวลผล วิเคราะห์ผล และจัดทำ Presentation นำเสนอผลการวิจัย				
ผู้จัดการงานประมวลผล	เกียรติพงศ์ พรหมทา	Data Processing Manager	28 ปี	1
ผู้ช่วยผู้จัดการงานประมวลผล	วิภารัตน์ สมสนุก	Data Processing Asst. Manager	24 ปี	1
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (7 คน) ประมวลผล (2 คน) และจัดทำ Presentation (2 คน)				11
รวมทั้งสิ้น				59-64

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

อ.ท.ส

[Handwritten signature]



บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการและประสบการณ์

○ ที่ปรึกษาโครงการ



ดร.กมลวรรณ คารมปราษณ์
ที่ปรึกษา

- อาจารย์ประจำ
สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- อาจารย์พิเศษ
คณะนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- วิทยากร/ผู้บรรยายพิเศษด้าน
สถิติและการวิจัยให้กับหน่วยงาน
ของรัฐและเอกชน
- ความเชี่ยวชาญ : การออกแบบ
งานวิจัยและสถิติ

การศึกษา

ปริญญาเอก - วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปริญญาโท - วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (เทียบเท่า)

ปริญญาตรี - วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสถิติประยุกต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ปัจจุบัน

- อาจารย์ประจำ สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- อาจารย์พิเศษ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประสบการณ์ทำงาน

- อาจารย์พิเศษ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- นักวิจัย บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด
- ผู้บริหารโครงการวิจัย / นักวิจัย บริษัท โกลบอลมาร์เก็ตติ้ง ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด
- ผู้ช่วยนักวิจัย ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)
- นักวิจัยอาวุโส บริษัท อินสปายริเสิร์ช จำกัด
- นักวิเคราะห์ข้อมูล บริษัท ฟอไรไซท์ริเสิร์ช จำกัด
- ผู้ช่วยนักวิจัย สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- เลขานุการผู้บริหาร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย(สกว.)



(Handwritten signature)

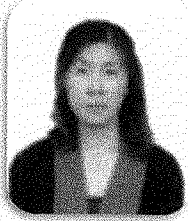
(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการและประสบการณ์

○ ผู้จัดการโครงการ



มนต์สินี กิตติตระกูลกาล
Managing Director,
Research Director

- **Managing Director,**
Research Director
บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด
- ประสบการณ์ด้านงานวิจัย
รวม 27 ปี
(พ.ศ. 2536 – ปัจจุบัน)
- ความเชี่ยวชาญ : การบริหาร
โครงการ การออกแบบงานวิจัย
การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอ
ผลการศึกษา

การศึกษา

ปริญญาโท - นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการหนังสือพิมพ์ , จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี - ศิลปศาสตรบัณฑิต คณะการสื่อสารมวลชน สาขาการหนังสือพิมพ์,
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสบการณ์ทำงาน

2555-ปัจจุบัน - Research Director บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด
- อาจารย์/ วิทยากรพิเศษ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

2551–2554 - General Manager, Research Director,
Global Marketing Audit (Thailand) Co.,Ltd.

2539–2550 – Research Director, บริษัท ฟอไรท์ รีเสิร์ช จำกัด

2537–2539 – หัวหน้าหน่วยวิจัย, บริษัท บริการข้อมูลผู้จัดการ จำกัด

2536–2537 – ผู้ช่วยสอนและวิจัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2535–2536 – เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์, บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด

2535 – อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

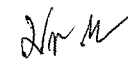
2533–2535 – ผู้สื่อข่าวฉบับพิเศษ, หนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ

การฝึกอบรม

- Thailand Quality Award (TQA)
- TQA : Self Assessment โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- การวิจัยและแปลผลเชิงธุรกิจ



S. K.



ฉ. ทศ





บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการและประสบการณ์

○ ที่ปรึกษาโครงการ

ดร.กมลวรรณ คารมปราชญ์

วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย

- วิทยากรพิเศษบรรยายในหัวข้อ "การวิเคราะห์องค์ประกอบ" ให้กับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาอาชีววิทยา การบริหารงานยุติธรรมและสังคม รุ่น 1
- วิทยากรพิเศษบรรยายในหัวข้อ "การวิจัยเชิงคุณภาพด้วยวิธีการศึกษารายกรณี" ให้กับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- วิทยากรพิเศษบรรยายในหัวข้อ "รู้ถึงความต้องการของลูกค้าผ่านงานวิจัย" ให้กับผู้บริหารและพนักงาน บริษัท รัตเทรอดเด็กซ์ จำกัด
- วิทยากรพิเศษบรรยายในหัวข้อ "ขาดวิจัยแล้ว AD จะรู้สึก" ให้กับนักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์สาขาการโฆษณา
- วิทยากรพิเศษบรรยายในหัวข้อ "วิจัยอย่างไรให้สนุก" ให้กับนักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์สาขาการโฆษณา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- วิทยากรพิเศษบรรยายในหัวข้อ "สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐศาสตร์" ให้กับนิสิตภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- วิทยากรพิเศษบรรยายในหัวข้อ "พฤติกรรมการทำงานอย่างมีจริยธรรม" ให้กับนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- วิทยากรพิเศษบรรยายในหัวข้อ "สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์" คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- วิทยากรพิเศษบรรยายในการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัยเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์" กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- วิทยากร / ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาทางด้าน "การวิจัยและการใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ในงานวิจัยทางนิเทศศาสตร์" โครงการคลินิกวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการและประสบการณ์








○ ผู้จัดการโครงการ

ผู้ว่าจ้าง		ตัวอย่างโครงการวิจัยที่ผู้จัดการโครงการช่วงเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (2559-2563)
	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	○ ตรวจสอบความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดขายปลีก) ปี 2559-2562 (F2F, Online Survey)
		○ ตรวจสอบความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดพาณิชย์) ปี 2561 (F2F, Online Survey)
		○ ตรวจสอบความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.ก๊าซธรรมชาติ ปี 2559-2560, 2562-2563
	บริษัท จีซี เมนเทเนนซ์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	○ ตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้าต่อ GCME ปี 2562-2563
	บริษัท พีทีที เมนเทเนนซ์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	○ ตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้าต่อ PTTME ปี 2559-2561
	บริษัท ปตท.จำหน่าย ก๊าซธรรมชาติ จำกัด	○ ตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ PTT NGD ปี 2560-2563
	บริษัท อมตะ จัดจำหน่าย ก๊าซธรรมชาติ จำกัด	○ ตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ AMATA NGD ปี 2560-2563
	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)	○ ศึกษาความต้องการใช้สาธารณูปการในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง (ไฟฟ้าและไอน้ำ)
	บริษัท ผลิตไฟฟ้าขนอม จำกัด (ในเครือ กฟผ.)	○ ตรวจสอบความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อโรงไฟฟ้าขนอม ปี 2559-2563



บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการและประสบการณ์

○ ผู้จัดการโครงการ






ผู้ว่าจ้าง		ตัวอย่างโครงการวิจัยที่เป็นผู้จัดการโครงการช่วงเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (2559-2563)
	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (DGA)	○ สสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2562-2563 (Online Survey)
		○ สสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการภายในของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ประจำปีงบประมาณ 2561-2562 (Online Survey)
	ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)	○ สامةโนและจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการศิลปหัตถกรรมของไทย ปี 2562
	ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	○ สสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2561-2563
	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	○ สสำรวจความพึงพอใจผู้มีสิทธิพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ต่อการบริหารจัดการระบบสวัสดิการรักษายาบาลของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ปีงบประมาณ 2562 ○ สสำรวจความคิดเห็นประชาชน ผู้ให้บริการ และองค์กรภาคีที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (ดำเนินงานในนามมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)
	สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)	○ การออกแบบระบบสำรวจความพึงพอใจและความไว้วางใจของผู้ให้บริการและผู้รับบริการต่อระบบบริการสุขภาพในด้านคุณภาพและความปลอดภัยของสถานพยาบาล
	สถาบันวัคซีนแห่งชาติ	○ สสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
	กรุงเทพมหานคร	○ ศึกษาย่านประวัติศาสตร์ 7 ชุมชน เพื่อการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (ดำเนินงานร่วมกับบริษัท DPI)
	บริษัท พีพี ออนไลน์ จำกัด	○ สสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อ PP OnTime ปี 2561-2563



Handwritten signatures and initials: *[Signatures]*

บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการและประสบการณ์

○ ผู้จัดการโครงการ

ผู้ว่าจ้าง		ตัวอย่างโครงการวิจัยที่เป็นผู้จัดการโครงการช่วงเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (2559-2563)
	บริษัท ขนส่ง จำกัด	○ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2563
	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)	○ ประเมินโครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปี 2560
	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟผ.)	○ สำรวจการประชาสัมพันธ์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปี 2559-2560
	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล	○ การศึกษาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของภาคอุตสาหกรรม ปี 2562-2563
	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	○ สำรวจความคิดเห็นของประชาชน ผู้ประกอบการ ผู้ใช้แรงงาน ปี 2559

[Handwritten signature]

อ. นส

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 อ. นส

3
ส.ทส



บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการและประสบการณ์

○ ผู้ช่วยผู้จัดการงานเก็บข้อมูล



อัญมณพณ์กร อุษา
Asst. Data Collection
Manager

- **Asst. Data Collection Manager**
บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด
- **ประสบการณ์งานเก็บข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล รวม 19 ปี (พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน)**
- **ความเชี่ยวชาญ : การเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ**

การศึกษา

ปริญญาตรี – คณะรัฐศาสตร์ สาขาบริหารรัฐกิจ, มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

2555-ปัจจุบัน – ผู้ช่วยผู้จัดการงานภาคสนาม, บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด

2551-2554 – Senior Supervisor งานเก็บข้อมูลภาคสนาม, Global Marketing Audit (Thailand) Co.,Ltd.

2546-2550 – พนักงานเก็บข้อมูลภาคสนาม, บริษัท ฟอไรท์ รีเสิร์ช จำกัด

2544-2546 – พนักงานสัมภาษณ์ (ชั่วคราว), บริษัท ซีเอสเอ็น แอนด์ เอสโซซีเอส จำกัด

ตัวอย่างประสบการณ์งานวิจัยช่วงเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (2559-2563)

- **สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดพาณิชย์) ปี 2561**
- **สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดขายปลีก) ปี 2559-2562**
- **สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันลูกค้าต่อ ปตท.ก๊าซธรรมชาติ ปี 2559-2560, 2562-2563**
- **สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ PTT NGD ปี 2560-2563**
- **สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ AMATA NGD ปี 2560-2563**
- **สำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2562-2563 (Online Survey)**
- **สำรวจความพึงพอใจและพัฒนาระบบการให้บริการของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2561-2563**
- **สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บขส. ประจำปี 2563**
- **สำรวจความพึงพอใจผู้มีสิทธิพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ต่อการบริหารจัดการระบบสวัสดิการรักษายามบาลของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ปีงบประมาณ 2562**
- **สำรวจความคิดเห็นประชาชน ผู้ให้บริการ และองค์กรภาคีที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (ดำเนินงานในนามมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)**

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



(Handwritten signature)




ส.ทส

(Handwritten signature)



บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการและประสบการณ์

○ Supervisor งานเก็บข้อมูล

ทีมงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประสบการณ์งานเก็บข้อมูล	ทีมงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประสบการณ์งานเก็บข้อมูล
ทีม 1	 ศศิธร วังขวา	21 ปี	ทีม 6	 ณัฐพล พูนวิสัย	11 ปี
ทีม 2	 สิรินาฏ เพ็ญจันทิก	11 ปี	ทีม 7	 นรราชพร พิพัฒน์ไพศาล	14 ปี
ทีม 3	 ชิดชนก ลีดิษฐ์ติมา	16 ปี	ทีม 8	 พัชรี สิทธิบุศย์	11 ปี
ทีม 4	 ทศนีย์ พร่อมมุล	18 ปี	ทีม 9	 สุพชยา ไตรคุ้มตัน	21 ปี
ทีม 5	 ณปภัทร์ หอมระรื่น	7 ปี	ทีม 10	 ชุริภรณ์ วิทิพย์รอด	7 ปี

(Handwritten signatures and initials)



(Handwritten signature)

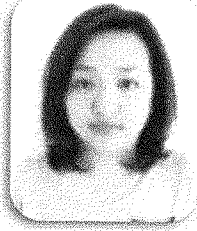
อ.ทส

(Handwritten signature)



บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการและประสบการณ์

○ ผู้จัดการงานตรวจสอบคุณภาพข้อมูล



กัณฑ์ราภรณ์ หวังโรจน์ฤทธิ์
Editing & QC Manager

- **Editing & QC Manager** บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด
- **ประสบการณ์งานตรวจสอบคุณภาพข้อมูล รวม 20 ปี (พ.ศ. 2543-ปัจจุบัน)**
- **ความเชี่ยวชาญ : การตรวจสอบคุณภาพข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ**

การศึกษา

ปริญญาตรี - คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยเกริก

ประสบการณ์ทำงาน

2557-ปัจจุบัน – Data Collection Manager, บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด

2554-2556 – นักตรวจสอบคุณภาพข้อมูล (อิสระ)

2543-2554 – Asst. Manager ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพข้อมูล, Foresight Research Co.,Ltd.

ตัวอย่างประสบการณ์งานวิจัยช่วงเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (2559-2563)

- ตรวจสอบความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดพาณิชย์) ปี 2561
- ตรวจสอบความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดขายปลีก) ปี 2559-2562
- ตรวจสอบความพึงพอใจและความผูกพันลูกค้าต่อ ปตท.ก๊าซธรรมชาติ ปี 2559-2560, 2562-2563
- ตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ PTT NGD ปี 2560-2563
- ตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ AMATA NGD ปี 2560-2563
- ตรวจสอบระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2562-2563 (Online Survey)
- ตรวจสอบความพึงพอใจและพัฒนาระบบการให้บริการของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2561-2563
- ตรวจสอบความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บขส. ประจำปี 2563
- ตรวจสอบความพึงพอใจผู้มีสิทธิพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ต่อการบริหารจัดการระบบสวัสดิการรักษายามบาลของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ปีงบประมาณ 2562
- ตรวจสอบความคิดเห็นประชาชน ผู้ให้บริการ และองค์กรภาคีที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (ดำเนินงานในนามมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)





บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการและประสบการณ์

○ ผู้ช่วยจัดการงานตรวจสอบคุณภาพข้อมูล



รวิมน จางวาง
Supervisor

- **Supervisor**
บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด
- ประสบการณ์งานวิจัย รวม 3 ปี
(พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน)

การศึกษา

ปริญญาตรี – คณะศิลปศาสตร์ วิชาเอกการพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประสบการณ์ทำงาน

2560-ปัจจุบัน – Supervisor บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด

2561 – พนักงานต้อนรับ โรงแรม I Check inn

2560 - ผู้ช่วยนักวิจัย โครงการฮักข้าว มูลนิธิรักประเทศไทย

ตัวอย่างประสบการณ์งานวิจัยช่วงเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (2559-2563)

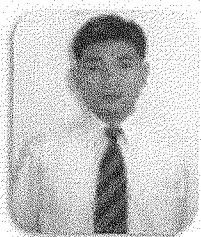
- สืบหาความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดพาณิชย์) ปี 2561
- สืบหาความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดขายปลีก) ปี 2560-2562
- สืบหาความพึงพอใจและความผูกพันลูกค้าต่อ ปตท.ก๊าซธรรมชาติ ปี 2559-2560, 2562-2563
- สืบหาความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ PTT NGD ปี 2560-2563
- สืบหาความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ AMATA NGD ปี 2560-2563
- สืบหาระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2562-2563 (Online Survey)
- สืบหาความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2561-2563
- สืบหาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บขส. ประจำปี 2563
- สืบหาความพึงพอใจผู้มีสิทธิพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ต่อการบริหารจัดการระบบสวัสดิการรักษายามบาลของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ปีงบประมาณ 2562
- สืบหาความคิดเห็นประชาชน ผู้ให้บริการ และองค์กรภาคีที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (ดำเนินงานในนามมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)

อ. นว



บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการและประสบการณ์

○ ผู้จัดการงานประมวลผลข้อมูล



นันท์วัฒน์ พรมทา
Senior Researcher

- Senior Researcher, Data Processing Manager บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด
- ประสบการณ์งานวิจัย รวม 28 ปี (พ.ศ. 2535 – ปัจจุบัน)
- ความเชี่ยวชาญ : การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณด้วยสถิติขั้นสูง

การศึกษา

ปริญญาโท - วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สถิติประยุกต์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ปริญญาตรี - วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติ), มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

- 2556-ปัจจุบัน – Senior Researcher, บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด
- 2556 – ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาตลาด, บริษัท ทรูมันนี่ จำกัด
- 2555 – ผู้จัดการฝ่ายวิจัย, บริษัท พีเดอร์ ลิมมี เอลเดส บราเธอร์ จำกัด
- 2553-2554 – ผู้จัดการฝ่ายการตลาด, บริษัท ทรูเวล แชนแนล พลัส จำกัด
- 2549-2552 – ผู้จัดการฝ่ายวิจัยด้านการตลาด, บริษัท รังสิต พลาซ่า จำกัด
- 2542-2549 – หัวหน้าส่วนวิจัยและพัฒนาตลาดหน่วยงาน, บริษัท ยูเอชเอ็ม จำกัด
- 2538-2541 – นักวิจัยอาวุโส, บริษัท เมเนเจอร์ มีเดีย จำกัด (มหาชน)
- 2535-2538 – เจ้าหน้าที่วิจัยและพัฒนาธุรกิจ, บริษัท ไฟว์สตาร์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

ตัวอย่างประสบการณ์งานวิจัยช่วงเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (2559-2563)

- สืบค้นความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดพาณิชย์) ปี 2561
- สืบค้นความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดขายปลีก) ปี 2559-2562
- สืบค้นความพึงพอใจและความผูกพันลูกค้าต่อ ปตท.ก๊าซธรรมชาติ ปี 2562-2563
- สืบค้นความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ PTT NGD ปี 2560-2563
- สืบค้นความพึงพอใจและการพัฒนาการให้บริการของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2561-2563
- สืบค้นความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บขส. ประจำปี 2563
- สืบค้นความพึงพอใจผู้มีสิทธิพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ต่อการบริหารจัดการระบบสวัสดิการรักษาพยาบาลของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ปีงบประมาณ 2562
- สืบค้นความคิดเห็นประชาชน ผู้ให้บริการ และองค์กรภาคีที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (ดำเนินงานในนามมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)





บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการและประสบการณ์

- ผู้ช่วยผู้จัดการงานประมวลผลข้อมูล



วิภารัตน์ สมสนุก
Data Processing Asst.
Manager

- Data Processing Manager บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด
- ประสบการณ์งานประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ รวม 24 ปี (พ.ศ. 2539 – ปัจจุบัน)
- ความเชี่ยวชาญ : การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

การศึกษา

ปริญญาตรี – คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประสบการณ์ทำงาน

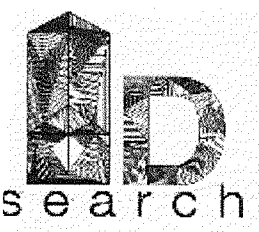
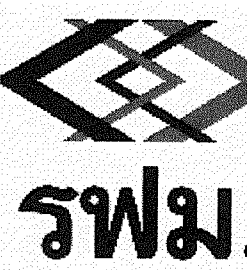
2561-ปัจจุบัน – Data Processing Asst. Manager, บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด

2539-2561 – ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายประมวลผลข้อมูล, บริษัท ฟอไรท์ รีเสิร์ช จำกัด

ตัวอย่างประสบการณ์งานวิจัยช่วงเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (2559-2563)

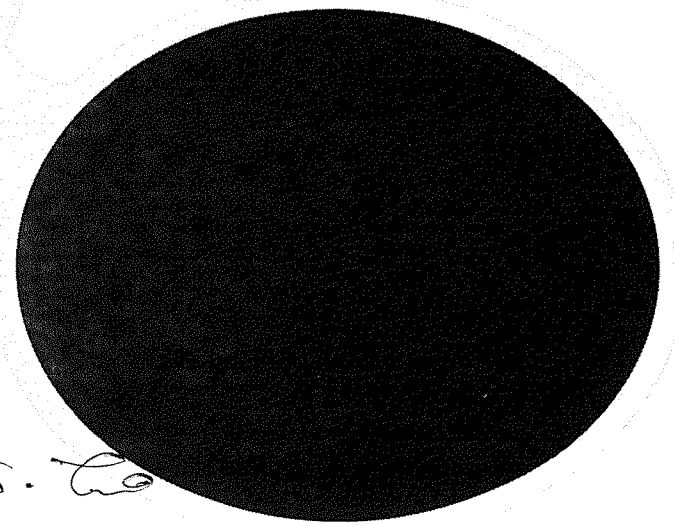
- ตรวจสอบความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดพาณิชย์) ปี 2561
- ตรวจสอบความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อ ปตท.น้ำมัน (ตลาดขายปลีก) ปี 2559-2562
- ตรวจสอบความพึงพอใจและความผูกพันลูกค้าต่อ ปตท.ก๊าซธรรมชาติ ปี 2559-2560, 2562-2563
- ตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ PTT NGD ปี 2560-2563
- ตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้าอุตสาหกรรมต่อ AMATA NGD ปี 2560-2563
- ตรวจสอบระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2562-2563 (Online Survey)
- ตรวจสอบความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2561-2563
- ตรวจสอบความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บขส. ประจำปี 2563
- ตรวจสอบความพึงพอใจผู้มีสิทธิพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ต่อการบริหารจัดการระบบสวัสดิการรักษายาบาลของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ปีงบประมาณ 2562
- ตรวจสอบความคิดเห็นประชาชน ผู้ให้บริการ และองค์กรภาคีที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (ดำเนินงานในนามมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)





Monsinee Kittitakulkarn
 Managing Director
 Research Director
 09 3656 4465
 monsinee.kk@idsearch.co.th

59/68 Moo 1 Khlong Sam,
 Khlong Luang, PathumThani
 12120
 www.id-search.info



Handwritten signature

Handwritten signature

ล. หส

Handwritten mark

ผนวก ๓



ที่ 100922168259

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2556 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0135556023351

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท โอดีเลิร์ช จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางสาวมนต์ลณี กิตติตระกูลกาล
 2. นายศิราภรณ์ กิตติตระกูลกาล
 3. นางสาวสุชาดา กิตติตระกูลกาล/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางสาวมนต์ลณี กิตติตระกูลกาล ลงลายมือชื่อ/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท /หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 59/68 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองสาม อำเภอกลองหลวง จังหวัดบhumธานี/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 33 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ
นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นางสาวไอ้สุตารัชต์ ทอมสมบัติ)

นายทะเบียน

อ. พด

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่เศรษฐกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:38 น.

Ref:63100922168259

1/6



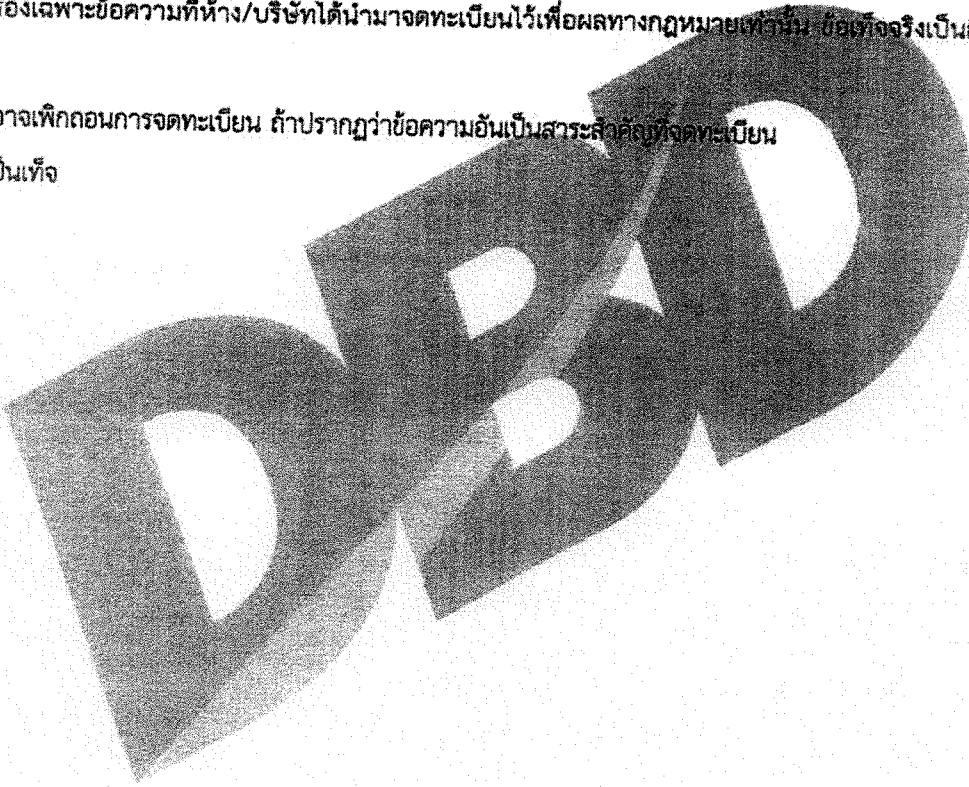
ที่ 100922168259

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 100922168259

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของจดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



S. ๒๐

2/ม น

นท

๑. ๖๙



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ว.1 (วพ)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

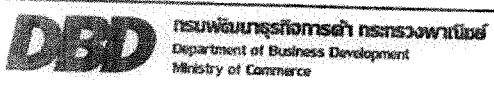
วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ กิจกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ใน ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กากแทนโมเดมผงหิมพานต์ กัว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน ปอ ผ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังกุ้ง แป้งสาลี ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น หรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของปาล์มทุเรียน และพืชผลทางเกษตรหรือปศุสัตว์
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำอัดลม สุรา เบียร์ อาหาร สด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร มีแอลกอฮอล์ น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องใช้โภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้ายทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายย้อมยัด เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย กุญแจ กุญแจทอง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเรือนไม้ เครื่องเรือน พอร์ซีเลน เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงต้มไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม ผลิตภัณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

3. นส



ก้าวสู่อนาคต
สู่อนาคตที่ดี

Leading Business
Towards Digital
Transformation



- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสิ่งเรีอรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์
- (22) ทำการประมวลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ส.พส



[Handwritten mark]

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี..... 33..... ข้อ ดังนี้

- (23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ที่เกี่ยว ถัดกัน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงาน โยธาทุกประเภท
- (24) ประกอบกิจการรับจ้างออกแบบ ตกแต่งอาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ
- (25) ประกอบกิจการที่ปรึกษาด้านการตลาด (ยกเว้นธุรกิจที่ปรึกษาการลงทุน)
- (26) ประกอบกิจการวิจัยตลาด รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล
- (27) ประกอบกิจการบริการทางด้านกิจการ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด กิจกรรมส่งเสริมการขาย การจัดนิทรรศการ การผลิตสื่อ โฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล
- (28) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำป้องกันภัยภัยกับผู้บริหารงานพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต
- (29) ประกอบกิจกรรมจัดสร้างและจัดจำหน่ายคอนกรีต โรงรถคอนกรีต และโรงมหรสพอื่น สถานที่พัก คลองอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (30) ประกอบกิจการรับจ้าง อนุมัติ เกือบ โยธาทุกชนิด
- (31) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ โฆษณา การตลาด โฆษณา และการทรัพย์สินให้ บุคคลอื่น
- (32) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ความรับผิดชอบดังกล่าวทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล บัณฑิตราชการ และองค์กรของรัฐ

Handwritten mark

Handwritten signatures

อ. ชาติ



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี.....33.....ข้อ ดังนี้

(33) ..ให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้านการวิจัย ด้านประชากร ด้านการประเมินผล ด้านการรวมรวมข้อมูล ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล.....

ด้านการวางแผน ด้านการวางกลยุทธ์.....



S. to [Handwritten signature]

อ. น. น.





แบบ ขอจ. 2

หนังสือบริคณห์สนธิ **สำเนาถูกต้อง**

บริษัท ไรต์เสิร์ฟ

ทะเบียนเลขที่ บก

จำกัด **013 45 560 2 30 24**

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทยกขึ้นมีทำเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2556

ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท ไรต์เสิร์ฟ

(นางสาวกรรณิกา อัจฉริยะสกุลชัย) **กรรมการตั้งข้อไป**
จำกัด

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้ ID SEARCH CO., LTD.

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด ปทุมธานี **นางทะนีย์**

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี 26 ข้อ ดังปรากฏในแบบ ข. ที่แนบ

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทที่ดำรงรับผิดชอบไม่เกินจำนวนที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ถ้าจะให้กรรมการรับผิดชอบโดยไม่จำกัดก็ได้ โดยให้แสดงความรับผิดชอบนั้นไว้ด้วย ถ้าไม่มีให้ระบุ)

ข้อ 5 ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน **หนึ่งล้าน** บาท (1,000,000)

แบ่งออกเป็น สองพัน หุ้น (2,000) มูลค่าหุ้นละ ห้าร้อย บาท (500)

ข้อ 6 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ภายหลังชื่อ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการแต่ละคน ได้เข้าซื้อชื่อไว้ รวม 3 คน มีดังนี้

(1) นางสาวมนต์สินี กิตติตระกูลภาค อายุ 47 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 08-1867-9969

ที่อยู่ 160/105 หมู่บ้านชัยพฤกษ์ 2 ถนน 345 ค.บางคูวัด อ.เมือง จ.ปทุมธานี

อาชีพ ธุรกิจส่วนตัว ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว 1,800 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) **มนต์สินี**

(2) นานศิริราวุฒิ กิตติตระกูลภาค อายุ 35 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 08-1599-0965

ที่อยู่ 222 หมู่ที่ 1 ถนนกาญจนวนิช ต.พระคง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

อาชีพ ธุรกิจส่วนตัว ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว 100 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) **Siranut**

(3) นางสาวสุชาดา กิตติตระกูลภาค / อายุ 41 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 08-1738-7037

ที่อยู่ 222 หมู่ที่ 1 ถนนกาญจนวนิช ต.พระคง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

อาชีพ ธุรกิจส่วนตัว ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว 100 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) **สุชาดา**

(4) อายุ ปี หมายเลขโทรศัพท์

ที่อยู่

อาชีพ ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(5) อายุ ปี หมายเลขโทรศัพท์

ที่อยู่

อาชีพ ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(6) อายุ ปี หมายเลขโทรศัพท์

ที่อยู่

อาชีพ ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(7) อายุ ปี หมายเลขโทรศัพท์

ที่อยู่

อาชีพ ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

ผู้เริ่มก่อการทุกคนตกลงให้หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้สิ้นสุด หากไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 10 ปี นับแต่วันที่

จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

(ลงลายมือชื่อ) **มนต์สินี** ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้จดทะเบียน

(นางสาวมนต์สินี กิตติตระกูลภาค)

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า (ลงลายมือชื่อ) **มนต์สินี** นายทะเบียน

เอกสารประกอบสำเนาที่ **90 3 6 2 5 5 6** (นางสาวกรรณิกา อัจฉริยะสกุลชัย)

ข้าพเจ้าผู้เริ่มก่อการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างต้น ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้



คำรับรองลายมือชื่อของพยาน สำเนาถูกต้อง

ข้าพเจ้า นางสาวสิทธิดา หมีนหมั่น อายุ 35 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 08-6998-0343
 ดึงบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3 8 0 0 8 0 1 0 2 8 3 1 8
 ดึงบัตรอื่นๆ (ระบุ) (นางสาวสุรภีภา อัจฉริยะสกุลชัย) เลขที่
 อยู่บ้านเลขที่ 49/4 หมู่ที่ 4 ถนน ตำบล/พื้นที่ ในสถาน
 อำเภอ/เขต ท่าศาลา จังหวัด นครศรีธรรมราช สำนักงานทะเบียนส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า นายเกียรติพงศ์ พรหมทา อายุ 46 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 08-9111-8839
 ดึงบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3 1 6 0 1 0 0 6 1 0 4 3 2
 ดึงบัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่
 อยู่บ้านเลขที่ 579 หมู่ที่ ถนน ขอยรังสิต-นครนายก 54 ตำบล/พื้นที่ ประชาธิปไตย
 อำเภอ/เขต อัญมณี จังหวัด ปทุมธานี

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกคนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงลายมือชื่อ) *สิทธิดา หมีนหมั่น* พยาน
 (...นางสาวสิทธิดา หมีนหมั่น...)
 (ลงลายมือชื่อ) *W. M.* พยาน
 (...นายเกียรติพงศ์ พรหมทา...)



(ลงลายมือชื่อ) *W. M.* ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้จดทะเบียน
 (...นางสาวนิตสิน กิตติภระกุลกิจ...)
ส. นส

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า บริษัท ไอที เสิร์ช จำกัด
 ประกอบคำขอที่ 90362556 (ลงลายมือชื่อ) *W. M.* นายทะเบียน
 (...นางสาวสุรภีภา อัจฉริยะสกุลชัย...)



สำเนาถูกต้อง

หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ

บริษัท ไอทีเสิร์ช(จำกัดการบริการ อิเล็กทรอนิกส์)

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) นายทะเบียน

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

โดยมติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2557 ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือ
บริคณห์สนธิของบริษัท ชื่อ 3 เป็นดังนี้

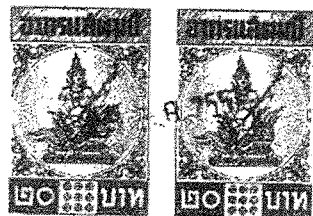
ชื่อ 3 วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัทมี 32 ข้อ ดังปรากฏในแบบ ก.ที่แนบ

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ

(นางสาวมนตสินี กิตติตระกูลกาล)

กรรมการ



ล.หล



สำนักงานอกตลง

หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ

บริษัท ไอดีเลิร์ซ (นางสาวจิราวรรณจำกด ประสิทธิ์)
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) นายพะยมิณ

สำนักงานทะเบียนการค้า

โดยมติพิเศษของที่ประชุม วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2560
ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ชื่อ 3 เป็นดังนี้

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัทมี 33 ข้อ ดังปรากฏในแบบ ว. ที่แนบ

.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

(..... นางสาวมนต์สินี กิตติตระกูลกาล)

กรรมการ

ได้ชำระค่าอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน 50 บาทแล้ว

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ (สำเนา) 264808

เลขที่ 26480496 18 ส.ค. 2560

บิลอากรแสตมป์ 50 บาท

นางสาวบิ่งอร พงษ์เจริญ
(.....)

นายทะเบียน 18 ส.ค. 2560

อ.ทส



แบบ บอจ. 5

ขอรับบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเอกสารนี้ตรงกับฉบับที่ธุรกิจ
(นางสาวกุลนันท์ สุขสิริทรัพย์)



ชื่อบริษัทจำกัด	ไอทีเสิร์ฟ จำกัด	ทะเบียนเลขที่	0 1 2 3 4 5 6 0 2 3 3 5 1									
<input type="checkbox"/> ณ วันประชุม <input type="checkbox"/> จัดตั้งบริษัท <input type="checkbox"/> สามัญผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> วิชาญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ (นางสาวกรรณิศา รุ่งเจริญสกุลชัย) <input checked="" type="checkbox"/> ถัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2560 ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 2,000 ภายหลังเพิ่ม ทุนมูลค่าหุ้นละ 500.00 บาท ผู้ถือหุ้น ไทย 3 คน จำนวน 2,000 สำนักงานตั้งที่ ชั้นบนชั้นสามสิบห้า กรุงเทพมหานคร												
ลำดับที่	ข้อมูลผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (๑)	เลขหมายใบหุ้น		วันที่จดทะเบียนผู้ถือหุ้น				
	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ	ตำแหน่ง			เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด			
	บิดามารดา (ระบุ)	อาชีพ	ที่อยู่			ถือว่าชำระแล้ว (๒)						
1	นางสาวนันทินี กิตติตระกูลภาค 3 9 0 1 1 0 0 2 8 1 0 4 1 ไทย ธุรกิจส่วนตัว 160/105 หมู่ 1 หมู่บ้านชัชวาลย์ ต.บางนาค-วังแขวน 2 ถนน 345 ตำบลบางคูวัด อ.หนองปรือ จ.สมุทรปราการ			1,800	500.00	0001-1800	25/05/2557	25/05/2557				
2	นายศิริวุฒิ กิตติตระกูลภาค 3 9 0 1 1 0 0 2 8 4 0 7 6 ไทย ธุรกิจส่วนตัว 222 หมู่ที่ 1 ถนนกาญจนวนิช ตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา			100	500.00	1801-1900	25-05-2557	25/05/2557				
3	นางสาวสุชาดา กิตติตระกูลภาค 3 9 0 1 1 0 0 2 8 1 0 5 0 ไทย ธุรกิจส่วนตัว 222 หมู่ที่ 1 ถนนกาญจนวนิช ตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา			100	500.00	1901-2000	25/05/2557	25/05/2557				

หน้า.....1.....ของจำนวน.....1.....หน้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น และขอรับรองว่าผู้ถือหุ้นทุกคนยินยอมให้นำทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับไว้เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวนันทินี กิตติตระกูลภาค.....)

หมายเหตุ ช่อง "เงินที่ชำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น และระบุวันที่ต้องชำระเป็นเงิน
ช่อง "ถือว่าชำระแล้ว (2)" ให้ระบุจำนวนที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น และระบุวันที่ต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แร่เงิน
ช่อง "สัญชาติ (3)" หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนตั้ง

ทะเบียนเลขที่ 0135556023351



แบบ ทค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ไอดีเอส จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด ปทุมธานี

เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2556

ออกให้ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด ปทุมธานี พ.ศ. 2556

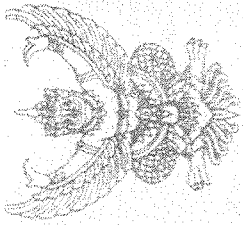


[Handwritten signatures and initials]

ส.ทศ

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
[] - [] - [] - [] - [] - [] - [] - [] - [] - []

ชื่อผู้ประกอบการ..... บริษัท.....

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท.....

เป็น สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่.....

หมู่บ้าน..... เลขที่..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน.....

ออกให้เมื่อวันที่.....

ผู้ออกทะเบียน (นาย.....)

ตำแหน่ง.....

จ. พล

จ. พล

กรมสรรพากร

กรมสรรพากร
เลขที่.....
วันที่.....



สำเนาถูกต้อง

แบบ บอจ. 3

รายงานจดทะเบียนข้อตกลง (นางสาวอรุณา ทวีโต)

บริษัท โอลิเซีย

นายทะเบียน

ทะเบียนเลขที่

สำนักงานทะเบียนการค้าระหว่างประเทศ จังหวัดปทุมธานี

013 555 6023351

ประเภท	หนึ่งด้าน	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ข้อ 1.	จำนวนหุ้นทั้งสิ้นซึ่งได้มีผู้ชำระซื้อหรือได้รับออกให้แล้ว	สองพัน	หุ้น	(2,000)	จำนวน	หุ้น	(2,000)	บาท
	เป็นหุ้นสามัญ สองพัน	หุ้น	(2,000)	ชนิดเดียว / และหุ้นบริวารสิทธิ	หุ้น	()	บาท	
ข้อ 2.	จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบริวารสิทธิ คือ							
ก.	หุ้นสามัญ ซึ่งต้องให้มีเป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า)	สองพัน	หุ้น	(2,000)				
	และ ซึ่งออกให้เหมือนกันว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินต่อ)		หุ้น	()				
	ได้ใช้เต็มค่าแล้ว หุ้นละ	บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ	บาท)					
ข.	หุ้นบริวารสิทธิ ซึ่งต้องให้มีเป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า)		หุ้น	()				
	และ ซึ่งออกให้เหมือนกันว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินต่อ)		หุ้น	()				
	ได้ใช้เต็มค่าแล้ว หุ้นละ	บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ	บาท)					
ข้อ 3.	จำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน) คือ							
ก.	หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ	หนึ่งร้อยยี่สิบห้า	บาท	(125)				
	และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ	บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ	บาท	()				
ข.	หุ้นบริวารสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ		บาท	()				
	และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ	บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ	บาท	()				
ข้อ 4.	จำนวนเงินที่ได้รับไว้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ							
ก.	หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ	บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว	สองแสนห้าหมื่น	บาท				
	และ ซึ่งต้องลงเงิน (เบงส่วน) เพียงหุ้นละ	บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว	บาท					
ข.	หุ้นบริวารสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ	บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว	บาท					
	และ ซึ่งต้องลงเงิน (เบงส่วน) เพียงหุ้นละ	บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว	บาท					
	จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น	สองแสนห้าหมื่นบาท	บาท	(250,000)				
ข้อ 5.	ชื่อ และที่อยู่ ของกรรมการทุกคนของบริษัท จำนวน	3	คน	ดังปรากฏรายละเอียดในแบบ ก. ที่แนบ				
ข้อ 6.	จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท คือ							
	"นางสาวนตลิติ กิตติตระกูลภาค สองฝ่ายมือซ้าย							

(ลงลายมือชื่อ)

นางสาวนตลิติ กิตติตระกูลภาค

กรรมการผู้ลงจดทะเบียน

ส. นก

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน
เลขที่ 36,2556 (นางสาวอรุณา ทวีโต)



นางสาวสุภา ทวีโต

แบบ บอธ.3

ข้อ 7. บริษัทที่ตั้งขึ้นโดย ไม่มี กำหนดตาย นายทะเบียน

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัทมี หนึ่ง แห่งตั้งที่ โรงงานทะเลบิโชนพื้นที่ส่วนบริษัท จังหวัดปทุมธานี

สำนักงานใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน 13010626801 ตั้งอยู่ที่ 160/105 อําเภอ
ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน ชัยพฤกษ์ 2 หมู่ที่ 1 ตําบล/เขต
ถนน 345 ตำบล/เขต บางคูวัด อําเภอ/เขต เมือง ปทุมธานี
จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12000 หมายเลขโทรศัพท์ 08-1867-9969
หมายเลขโทรสาร E-mail monsinee.kk@gmail.com

สำนักงานสาขา (1) เลขรหัสประจำบ้าน ตั้งอยู่ที่ อําเภอ
ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ตําบล/เขต
ถนน ตำบล/เขต อําเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์
หมายเลขโทรสาร E-mail

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งมีในสมทรวะให้ประชาชนทราบ มีดังนี้
ไม่มี

ข้อ 10. ตรายของบริษั มีดังต่อไปนี้
ไม่มี

ข้อ 11. บริษัทที่ตั้งขึ้นโดย ไม่มี ข้อบังคับ
ไม่มี
(ลงลายมือชื่อ) นางสาวมนต์สิณี กิตติระดมภาค กรรมการผู้จดทะเบียน
(นางสาวมนต์สิณี กิตติระดมภาค)

เลขที่ 911/2560



ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด

ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 4275 ระดับ 2

สาขาการวิจัยและการประเมินผล

ออกให้ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560



(นายเอก วิบูลย์เจริญ)
ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

S. C. M. M.

ฉ. นส

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด

นิติบุคคลประเภท บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0135556023351 จัดทะเบียนเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2556
ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 59/68 ตำบลคลองสาม อำเภอคลอง
หลวง จังหวัดปทุมธานี

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ มีจำนวน 1 คน

1. นางสาวมนต์สินี กิตติตระกูลกาล

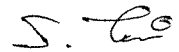
รับรองไว้ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2563



(ลงชื่อ)

(นางสาวมนต์สินี กิตติตระกูลกาล)

ประทับตรา (ถ้ามี)



ส.พส



บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด

นิติบุคคลประเภท บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0135556023351 จัดทะเบียนเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2556
ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 59/68 ตำบลคลองสาม อำเภอคลอง
หลวง จังหวัดปทุมธานี

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (เฉพาะผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 25) มีจำนวน 1 คน

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ
1. นางสาวมนต์สินี กิตติตระกูลกาล	1,800	90


รับรองไว้ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2563



(ลงชื่อ)

(นางสาวมนต์สินี กิตติตระกูลกาล)

ประทับตรา (ถ้ามี)



ส.นส

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด

นิติบุคคลประเภท บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0135556023351 จัดทะเบียนเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2556
ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 59/68 ตำบลคลองสาม อำเภอคลอง
หลวง จังหวัดปทุมธานี

รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม มีจำนวน 1 คน

1. นางสาวมนต์สินี กิตติตระกูลกาล

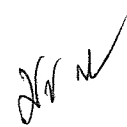
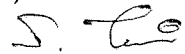
รับรองไว้ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2563



(ลงชื่อ)

(นางสาวมนต์สินี กิตติตระกูลกาล)

ประทับตรา (ถ้ามี)



e - GP 03-0102	แบบแสดง	วันที่แจ้งลงทะเบียน 08/09/2557
คำขอลงทะเบียน M-2557-029441	การลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่อนุมัติ 15/09/2557
		วันที่เริ่มใช้งาน 15/09/2557
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ		
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0135556023351	ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล	
2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไอดีเสิร์จ จำกัด ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ID SEARCH CO.,LTD.		
3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร - เลขที่ 160/105 หมู่ที่ 1 ตำบล/แขวง บางคูวัด รหัสไปรษณีย์ 12000	ชั้นที่ - ตึก/ชอย - อำเภอ/เขต เมืองปทุมธานี โทรศัพท์ 08-1867-9969	หมู่บ้าน หมู่บ้านชัยพฤกษ์ สีวันนท์-วงแหวน 2 ถนน 345 จังหวัด ปทุมธานี โทรสาร -
4. กรณีไม่บุคคลธรรมดา (เคยประจำตัวประชาชน -) วันเดือนปีเกิด สัญชาติ 5. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0135556023351 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 26/12/2556 จดทะเบียนที่ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดปทุมธานี ทุน (1) เงินทุนจดทะเบียน 1,000,000 (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 250,000 (บาท)	6.ประเภทของการประกอบกิจการ ประเภทกิจการ ประเภทสินค้าและบริการ <input type="radio"/> ผลิต <input type="radio"/> วัสดุครุภัณฑ์ <input type="radio"/> ส่งออก <input type="radio"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง <input type="radio"/> ขายส่ง <input type="radio"/> จำหน่าย <input type="radio"/> ขายปลีก <input type="radio"/> จำหน่าย <input checked="" type="radio"/> ให้บริการ <input type="radio"/> เช่า <input type="radio"/> ให้บริการ <input type="radio"/> ให้บริการ <input type="radio"/> ให้บริการ <input type="radio"/> ให้บริการ	
<p>หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาที่มีมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP</p>		

พิมพ์เมื่อวันที่ 15/09/2557 เวลา 17:05:48 น. รหัส y3YeCE

S. Co dm m

dm m

๑, ๗๑

Handwritten mark

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขที่บัตรประชาชน Identification Number 3 9011 00281 04 1

ชื่อ นามสกุล **ม.ศ. มนต์สิทธิ์ กิตติตระกูลการ**
 Name Miss Monstinee
 Last name Kittitakulkarn

เกิด 5 ก.ค. 2509
 Date of Birth 5 Jul. 1966

ชาย ชาย
 Sex Male


รูป 50/50 รูป 1 ส.ค.ต.ระบบ ส.ค.ต.ระบบ
 50/50 mm 1 S.C.T. System S.C.T. System

ออกบัตร 10 ก.ค. 2558
 Date of Issue 10 Jul. 2015

บัตรประชาชน 191800001100718
 Identification Number 191800001100718

4 ก.ค. 2566
 Date of Expiry 4 Jul. 2023

1592-03-00181417



S. Co

Handwritten signature

๘, ๗๖

Handwritten mark



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
Tax Register No.
0994000165706

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทร 0-2716-4000 โทรสาร 0-2716-4019
175 Rama 9, Huai Khwang, Bangkok 10310, Thailand. Tel.(66)0-2716-4000 Fax.(66)0-2716-4019

ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT

สาขาที่ออก สำนักงานใหญ่

เลขที่/No MRT00055/64

วันที่/Date 24 พฤศจิกายน 2563

ได้รับเงินจาก/Received from	บริษัท ไอคิเสิร์ซ จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0135556023351
สำนักงานใหญ่/สาขา	สำนักงานใหญ่
ที่อยู่/address	59/68 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองสาม อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

รายการ Description	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
ค่าหลักประกัน สัญญาจ้างจ้างสำรวจสภาพลักษณะองค์กรของ รฟม. และความพึงพอใจของประชาชนต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจร ตามบันทึกที่ ผอจบ 11/211 ลว. 24 พ.ย. 63	58,850.00
รวมเงิน / Total Amount	58,850.00

ตัวอักษร (บาท) / In words (Baht)

ห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ชำระ โดย/Received by

- เช็คนาคาร
Bank
- เงินสด
Cash

สาขา
Branch

เลขที่
No.

ลงวันที่
Date



อื่น ๆ โอนเงินเข้าบัญชี 076-1-46289-9
Others

(.....)

ผู้รับเงิน / Collector

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อเช็คเรียกเก็บเงินได้
This receipt will be valid when the cheque is cleared.

