

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย**  
**การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ...จ้างสำรวจสภาพลักษณะองค์กรของ รฟม. และความพึงพอใจของประชาชนต่อมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและจราจรจากการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2567
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...แผนกบริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ราชการสะดวก สำนักสื่อสารองค์กร การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....1,000,000 บาท.....
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566.....  
เป็นเงิน 919,919 บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ 2566 ตามสัญญาเลขที่ จ(ข)28/2566 ลงวันที่ 16 มกราคม 2566.
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - 1) นางรจนา เพชรกาญจน์..... หน.บม.....
  - 2) นางสาวกฤษณา มังครักษ์..... พนักงานบริหารทั่วไป ระดับ 7
  - 3) นายพาดิน เผ่าประพัฒน์..... พนักงานบริหารทั่วไป ระดับ 7
  - 4) นายณัฐพล สกลนุรักษ์..... พนักงานบริหารทั่วไป ระดับ 7

S. ๕๐



ขอบเขตของงานจ้างสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของ รฟม. และความพึงพอใจของประชาชน  
ต่อมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและจราจรจากการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า  
ประจำปีงบประมาณ 2567

## 1. หลักการและเหตุผล

จากบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ประจำปีบัญชี 2567 ได้กำหนดเกณฑ์วัดการดำเนินงาน หัวข้อความพึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและจราจรจากการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน - ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก) และโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงแคราย - มีนบุรี โดยกำหนดให้หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสำรวจการรู้จัก รฟม. และความเชื่อถือการดำเนินงานของ รฟม. และภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รฟม.

2.2 เพื่อสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของประชาชนทั่วไปและพนักงาน รฟม. ในด้านบริหารจัดการ ด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประชาชนทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ 40) และพนักงาน รฟม. (น้ำหนักร้อยละ 60)

2.3 เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจราจรของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้าง โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน - ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก) (น้ำหนักร้อยละ 70) โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงแคราย - มีนบุรี (น้ำหนักร้อยละ 30) ตามสูตรการคำนวณในบันทึกข้อตกลงฯ

2.4 เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการ และประชาชนตามแนวสายทาง

## 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/3.6 มีคุณสมบัติ ...

S. ๒๐

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่ยื่นข้อเสนอราคาให้แก่ รพม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือข้อมูลค่าตามสัญญามากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิกิจการเป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 1.1 - 1.2 ของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

#### 4. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาตัดสินผู้ชนะโดยใช้เกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) เป็นหลักโดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100) ดังนี้

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)                                  | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

#### 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ต้องครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

5.1 ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์การดำเนินงานของ รพม. เพื่อกำหนดแนวทางในการคัดเลือกผู้ตอบแบบสอบถาม โดยให้มีการวิเคราะห์ผลการสำรวจที่เป็นไปตามหลักวิธีการทางสถิติที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสำรวจความพึงพอใจ กลุ่มตัวอย่าง และแบบสอบถามในข้อ 2.3 ต้องได้รับการหารือและพิจารณา ร่วมกับบริษัทที่ปรึกษาของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ก่อนนำไปสำรวจ

5.3 ดำเนินการศึกษาตามขอบเขตงาน ดังนี้

กลุ่มตัวอย่าง	ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	วิธีการวิเคราะห์และผลลัพธ์
1. ผู้ใช้บริการและประชาชนตามแนวสายทาง 7 สาย	1. การรู้จัก เชื้อถืองค์กร 2. ภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของรฟม. 3. ภาพลักษณ์ด้านบริหารจัดการ ด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์	- ข้อ 1 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง - ข้อ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง - ข้อ 3 จำนวนไม่น้อยกว่า 1000 ตัวอย่าง โดยเป็นไปตามหลักสถิติที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร	- เชงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ยและร้อยละ ในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes - เชงคุณภาพ - เปรียบเทียบผลการศึกษาในปัจจุบันและผลการศึกษาย้อนหลัง 3 ปี
2. ประชาชน/ชุมชนในพื้นที่ก่อสร้าง	- ความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและจราจรจากการก่อสร้าง	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์	- จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง โดยเป็นไปตามหลักสถิติที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร	- เชงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ยและร้อยละ ในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes - เชงคุณภาพ - เปรียบเทียบผลการศึกษาในปัจจุบันและผลการศึกษาย้อนหลัง 3 ปี
3. ประชาชนตามแนวสายทางที่ รฟม. จัดกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- แบบสอบถาม	- จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง ประชาชนตามแนวสายทางตามข้อ 2.4 โดยเป็นไปตามหลักสถิติที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร	- เชงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบค่าเฉลี่ยและร้อยละ ในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes - เชงคุณภาพ

กลุ่มตัวอย่าง	ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	วิธีการวิเคราะห์และผลลัพธ์
				- เปรียบเทียบผลการศึกษาในปัจจุบันและผลการศึกษาย้อนหลัง 3 ปี
4. พนักงาน รพม.	- ภา พ ลั ก ษ ณ์ ด้านบริหารจัดการ ด้าน การประชาสัมพันธ์ และ ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส	- แบบสอบถาม	- จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ตัวอย่าง ของ พนักงาน รพม. โดย เป็นไปตามหลักสถิติ ที่สามารถเป็นตัวแทน ของประชากร	- เชิงปริมาณในรูปแบบ Likert Scale 5 ระดับ โดยคำนวณทั้งแบบ ค่าเฉลี่ยและร้อยละ ในค่าแบบ Top 2 boxes และ Top 3 boxes - เชิงคุณภาพ - เปรียบเทียบผล การศึกษาในปัจจุบัน และผลการศึกษา ย้อนหลัง 3 ปี

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในการดำเนินงานกับ รพม. อย่างน้อย 1 คน แยกออกจากบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน

5.5 การพิสูจน์อักษร ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร เพื่อรับผิดชอบภาพรวมของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานฉบับผู้บริหารให้เนื้อหาและข้อความมีความถูกต้องสมบูรณ์ รวมถึงรับผิดชอบการพิสูจน์อักษรให้เป็นไปตามหลักราชบัณฑิตยสถานก่อนนำส่ง รพม. พิจารณาทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างพิมพ์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว แต่พบข้อผิดพลาดในภายหลัง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของ รพม. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขงานทั้งหมด

5.6 ภายหลังจาก รพม. ได้รับร่างรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน 6 เล่ม ในงวดที่ 2 รพม. จะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ก่อนจัดส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลดังกล่าว และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมชี้แจงข้อมูลตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากส่วนงานของ รพม. โดยมีผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิจัยเป็นผู้ชี้แจง พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานการประชุม

5.7 ก่อนการจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดผลการสำรวจภายในองค์กรให้ผู้บริหาร พนักงาน และที่ปรึกษาโครงการรถไฟฟ้ามหานคร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอข้อมูลและส่งรายชื่อผู้บรรยายให้ รพม. พิจารณาก่อน และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ การจัดทำเอกสารสรุปผลสำรวจ การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง จัดทำสรุปรายงานผล และรวบรวมข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (หากมี)

5.8 ผลการสำรวจเป็นลิขสิทธิ์ของ รพม. ผู้รับจ้างไม่สามารถนำไปเผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก รพม. เป็นลายลักษณ์อักษร

## 6. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง

### 6.1 ผลผลิต

6.1.1 ข้อมูลสารสนเทศด้านการรู้จัก รพม. และความเชื่อถือการดำเนินงานของ รพม. และภาพลักษณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รพม.

6.1.2 ข้อมูลสารสนเทศด้านภาพลักษณ์องค์กรของประชาชนทั่วไปและพนักงาน รพม. ในด้านบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

6.1.3 ข้อมูลสารสนเทศด้านความพึงพอใจต่อมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจรรยาบรรณการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า

6.1.4 ข้อมูลสารสนเทศด้านความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

6.1.5 ข้อมูลผลสำรวจ การวิเคราะห์ผลการสำรวจ ปัญหา อุปสรรค และการให้ข้อเสนอแนะของประชาชน เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร

### 6.2 ผลลัพธ์

สามารถนำผลการสำรวจไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้สอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวังของผู้ใช้บริการและประชาชนตามแนวสายทาง และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ร่วมยกระดับเมืองด้วยโครงข่ายรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนและนวัตกรรม เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องทำงานตามขอบเขตงานให้แล้วเสร็จภายใน 200 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 8. การส่งมอบงาน

งวดที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา
งวดที่ 1	ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการเริ่มงานโดยมีเนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงานแบบสอบถามและการใช้แบบจำลอง/ทฤษฎี และวิธีการประเมินโดยมีการใช้เครื่องมือที่เป็นไปตามหลักสถิติ เป็นภาษาไทย (ขาว-ดำ) จำนวน 1 เล่ม พร้อมหนังสือนำเสนอ	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ 2	จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 6 เล่ม เป็นภาษาไทย (ขาว-ดำ) ให้ รพม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมหนังสือนำเสนอ	ภายใน 130 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
	ผู้รับจ้างจัดประชุมชี้แจงข้อมูลตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากส่วนงานของ รพม. พร้อมหนังสือเชิญประชุม	ภายใน 140 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ 3	จัดการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดผลการสำรวจภายในองค์กรก่อนจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ VDO การถ่ายทอดผลการศึกษา พร้อมหนังสือนำเสนอ	ภายใน 160 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 4	จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นภาษาไทย (สี) จำนวน 20 เล่ม ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม Flash Drive บรรจุเนื้อหารายงานและข้อมูลดิบ จำนวน 5 ชุด พร้อมหนังสือนำเสนอ	ภายใน 200 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
----------	--	---

## 9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

รฟม. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งการส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จให้ รฟม. เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 3 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบและใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างหลังจากคณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งค่าจ้างงานออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 1 แล้วเสร็จครบถ้วนโดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 2 แล้วเสร็จครบถ้วนโดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 3 แล้วเสร็จครบถ้วนโดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

งวดที่ 4 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการงวดที่ 4 แล้วเสร็จและปฏิบัติครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เห็นชอบแล้ว

## 10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่การดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7. ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ รฟม. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดตามข้อ 7. หรือ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ รฟม. ได้มีการขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ รฟม. เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่งานของ รฟม. รวมถึงผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

## 11. งบประมาณ

1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 12. การรับประกันผลงาน

รฟม. สามารถเรียกผู้รับจ้างเข้ามาเพื่อให้ข้อมูล ชี้แจง และแก้ไขผลงานเพิ่มเติมได้ในภายในระยะเวลา 6 เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักสื่อสารองค์กร การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย

/ ผู้ประสานงาน ...



ผู้ประสานงานของ รฟม.

นางสาวกฤษณา มังศรีรักษ์ พนักงานบริหารงานทั่วไป 7 แผนกบริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ราชการสะดวก  
สำนักสื่อสารองค์กร รฟม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1155, 1156 โทรสาร 0 2716 4019

S. ๒๐



**หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**  
**งานจ้างสำรวจภาพลักษณ์องค์กรของ รฟม. และความพึงพอใจของประชาชน**  
**ต่อมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและจราจรจากการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า**  
**ประจำปีงบประมาณ 2567**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี รฟม. จะพิจารณาตัดสินผู้ชนะ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) เป็นหลักโดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100) ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 (100 คะแนน)
- 2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 (100 คะแนน)

โดยจะพิจารณา ดังนี้

**1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)** เป็นไปตามการคำนวณของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

**2. เกณฑ์ด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance)** แบ่งออกเป็น 4 ข้อหลัก โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด 100 คะแนน ดังนี้

1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	35	คะแนน
2) วิธีการ ขั้นตอนดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด	15	คะแนน
3) แนวทางการศึกษา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นที่ผู้รับจ้างเสนอเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษานอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและ ขอบเขตงาน (TOR)	25	คะแนน
4) ประสบการณ์ในการทำงานและความเชี่ยวชาญของทีมวิจัย	25	คะแนน
<b>รวม</b>	<b>100</b>	<b>คะแนน</b>

โดยการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพในแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดดังนี้

**1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (35 คะแนน)**

รฟม. จะพิจารณาจากแบบฟอร์มตามภาคผนวก 1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้างจากงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ซึ่งพิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจความพึงพอใจ หรือสอดคล้องกับงานนี้ รวมทั้งผู้รับจ้างต้องยื่นหนังสือรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลงานการศึกษา "ความพึงพอใจ" หรือ "ความต้องการและความคาดหวัง" ของผู้ใช้บริการหรือของประชาชน และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในระยะเวลา 3 ปี (ปี 2563 - ปัจจุบัน) นับจากวันที่งานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีคำอธิบายหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

/ ผลงานและ ...



ผลงานและประสบการณ์	คะแนน
นำเสนอผลงานในการสำรวจความพึงพอใจจำนวน 10 เรื่องขึ้นไป	35
นำเสนอผลงานในการสำรวจความพึงพอใจจำนวน 7-9 เรื่อง	30
นำเสนอผลงานในการสำรวจความพึงพอใจจำนวน 4-6 เรื่อง	20
นำเสนอผลงานในการสำรวจความพึงพอใจจำนวน 1-3 เรื่อง	10
ไม่มีการนำเสนอผลงานในการสำรวจความพึงพอใจ	0

## 2) วิธีการ ขั้นตอนดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด (15 คะแนน)

รพม. จะพิจารณาจากแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด ชัดเจน แสดงระยะเวลาการดำเนินงานต่าง ๆ ครบถ้วน เช่น ช่วงเวลาของการประสานงานการจัดเตรียมงาน การส่งมอบงาน เป็นต้น และสามารถจัดทำได้จริงตามแผนที่วางไว้ ซึ่งมีหลักในการพิจารณากำหนดระดับคะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
แผนการดำเนินงานมีความละเอียดและชัดเจนสอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) โดยแสดงรายละเอียดขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ อย่างครบถ้วน มีการระบุระยะเวลาของกิจกรรม กิจกรรมต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้จริง หรือเร็วกว่าระยะเวลาในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR)	15
แผนการดำเนินงานมีความชัดเจน แต่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน	11
คัดลอกแผนการดำเนินงานตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) โดยไม่มีการเพิ่มเติมรายละเอียดวิธีการดำเนินงานใด ๆ	7
แผนการดำเนินงานไม่มีความชัดเจน ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) โดยแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน	5
ไม่มีการนำเสนอแผนงาน และไม่มีการเพิ่มเติมรายละเอียดวิธีการ ขั้นตอนดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานใด ๆ	0

/ 3) แนวทาง...

S. ๒๐

**3) แนวทางการศึกษา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษานอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) (25 คะแนน)**

รฟม. จะพิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการศึกษา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษานอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) หรือเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งมีคำอธิบายหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน
มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา/ต่อการดำเนินงานนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน(TOR) ในด้านการจัดทำสำรวจความพึงพอใจ หรือสอดคล้องกับงานนี้ มากกว่า 3 ข้อขึ้นไป	25
มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา/ต่อการดำเนินงานนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน(TOR) ในด้านการจัดทำสำรวจความพึงพอใจ หรือสอดคล้องกับงานนี้ จำนวน 3 ข้อ	15
มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา/ต่อการดำเนินงานนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน(TOR) ในด้านการจัดทำสำรวจความพึงพอใจ หรือสอดคล้องกับงานนี้ จำนวน 2 ข้อ	10
มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา/ต่อการดำเนินงานนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน(TOR) ในด้านการจัดทำสำรวจความพึงพอใจ หรือสอดคล้องกับงานนี้ จำนวน 1 ข้อ	5
ไม่มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา/ต่อการดำเนินงานนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR)	0

**4) ประสิทธิภาพในการทำงาน ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของทีมวิจัย (25 คะแนน)**

รฟม. จะพิจารณาจากแบบฟอร์มตามภาคผนวก 2 ประสิทธิภาพในการทำงานของผู้จัดการโครงการ และทีมวิจัย โดยมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในงานสถิติ งานวิจัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยต้องแนบประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ได้ดำเนินการให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วเสร็จในช่วงเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (ปี 2561 - ปัจจุบัน) นับจากวันที่งานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

/ บุคลากรหลัก ...

S. ๕๐

<b>บุคลากรหลัก</b>	
<b>ประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ (15 คะแนน)</b>	
ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการสำรวจความพึงพอใจ ให้กับ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 10 งานขึ้นไป	15 คะแนน
ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการสำรวจความพึงพอใจ ให้กับ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 8 - 9 งาน	10 คะแนน
ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการสำรวจความพึงพอใจให้กับ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6 - 7 งาน	7 คะแนน
ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการสำรวจความพึงพอใจให้กับ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 งาน	5 คะแนน
ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการสำรวจความพึงพอใจให้กับ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น น้อยกว่า 5 งาน	0 คะแนน
<b>บุคลากรสนับสนุน</b>	
<b>ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ (5 คะแนน)</b>	
มีผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ประสบการณ์ 10 งานขึ้นไป	5 คะแนน
มีผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ประสบการณ์ 5 - 9 งาน	3 คะแนน
มีผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ประสบการณ์ น้อยกว่า 5 งาน	0 คะแนน
<b>ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย (5 คะแนน)</b>	
มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย ประสบการณ์ 10 งานขึ้นไป	5 คะแนน
มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย ประสบการณ์ 5 - 9 งาน	3 คะแนน
มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย ประสบการณ์ น้อยกว่า 5 งาน	0 คะแนน

S. ๒๐

# ภาคผนวก 1

## ตารางผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	โครงการ	วันที่เริ่มและสิ้นสุด ในการดำเนินงาน	ลักษณะงานหรือโครงการที่รับผิดชอบ

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหนังสือรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลงานการศึกษา "ความพึงพอใจ" หรือ "ความต้องการและความคาดหวัง" ของผู้ใช้บริการหรือของประชาชน และเป็นคู่สัญญาโดยตรง  
กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



## ภาคผนวก 2

## รายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของคุณ

รูปถ่าย

### คุณสมบัติ

ลำดับที่ ..... ตำแหน่ง ..... (ตำแหน่ง เช่น ผู้จัดการโครงการ นักวิจัย) .....  
ชื่อภาษาไทย ..... (คำนำหน้าชื่อ-นามสกุล) ..... วัน/เดือน/ปี เกิด ..... (วันที่/เดือน/ปี พ.ศ.) ..... อายุ ..... (ปี) .....  
เชื้อชาติ ..... (ไทย) ..... สัญชาติ ..... (ไทย) ..... ถิ่นพำนักปัจจุบัน ..... (กรุงเทพ ประเทศไทย) .....

### การศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี ..... (สาขาวิชา) ..... สถานศึกษา ..... (วิทยาลัย / มหาวิทยาลัย / ฯลฯ , ประเทศ) ..... ปีที่จบการศึกษา ..... (พ.ศ.) .....  
ปริญญาตรี ..... (สาขาวิชา) ..... สถานศึกษา ..... (วิทยาลัย / มหาวิทยาลัย / ฯลฯ , ประเทศ) ..... ปีที่จบการศึกษา ..... (พ.ศ.) .....  
ปริญญาโท ..... (สาขาวิชา) ..... สถานศึกษา ..... (วิทยาลัย / มหาวิทยาลัย / ฯลฯ , ประเทศ) ..... ปีที่จบการศึกษา ..... (พ.ศ.) .....  
ปริญญาเอก ..... (สาขาวิชา) ..... สถานศึกษา ..... (วิทยาลัย / มหาวิทยาลัย / ฯลฯ , ประเทศ) ..... ปีที่จบการศึกษา ..... (พ.ศ.) .....

### สถานการณ์ทำงานในปัจจุบัน

สถานที่ ..... (ชื่อหน่วยงาน) ..... ลักษณะการจ้าง ..... (อาชีพอิสระ / พนักงานประจำ/อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....  
ตำแหน่ง ..... (ตำแหน่ง) ..... ระยะเวลาการทำงาน ..... (ปี, เดือน) (สำหรับพนักงานประจำเท่านั้น) .....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ / สมาคมหรือสถาบันที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ใบรับรอง (Certificate) (ถ้ามี)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

/ ตารางประสบการณ์ ...

S. ๒๐



## ตารางประสบการณ์ในการทำงาน ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากรหลัก

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน	ชื่อหน่วยงาน	โครงการ	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

หมายเหตุ 1. ผู้ยื่นข้อเสนอแนบประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ได้ดำเนินการให้กับหน่วยงานของรัฐแล้วเสร็จในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา นับจากวันทำงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

2. หากเสนอจำนวนบุคลากรในแต่ละตำแหน่งมากกว่าที่กำหนดจะเลือกพิจารณาบุคลากรที่มีประสบการณ์สูงสุด

/ ตารางประสบการณ์ ...

*S. ๒๐*

## ตารางประสบการณ์ในการทำงาน ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากรหลัก

ลำดับ	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	ชื่อหน่วยงาน	โครงการ	ตำแหน่งที่ได้รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ

หมายเหตุ 1. ผู้ยื่นข้อเสนอแนบประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ได้ดำเนินการให้กับหน่วยงานของรัฐแล้วเสร็จในช่วงเวลา 5 ปีที่ผ่านมา นับจากวันทำงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา  
 2. หากเสนอจำนวนบุคลากรในแต่ละตำแหน่งมากกว่าที่กำหนดจะเลือกพิจารณาบุคลากรที่มีประสบการณ์สูงสุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ลงนามผู้มีอำนาจจากบริษัท).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 บริษัท.....  
 วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ.....(ลงนามบุคลากร).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 บริษัท.....  
 วันที่ ...../...../.....

/ รายละเอียด ...

## รายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของผู้เชี่ยวชาญของบุคลากรเสริม

รูปถ่าย

### คุณสมบัติ

ลำดับที่ ..... ตำแหน่ง ..... (ตำแหน่ง เช่น ผู้จัดการโครงการ นักวิจัย) .....  
ชื่อภาษาไทย.....(คำนำหน้าชื่อ-นามสกุล)..... วัน/เดือน/ปี เกิด .....(วันที่/เดือน/ปี พ.ศ.)..... อายุ .....(ปี).....  
เชื้อชาติ.....(ไทย)..... สัญชาติ.....(ไทย)..... ถิ่นพำนักปัจจุบัน.....(กรุงเทพ ประเทศไทย).....

### การศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี.....(สาขาวิชา)..... สถานศึกษา.....(วิทยาลัย /มหาวิทยาลัย/ ฯลฯ ,ประเทศ)..... ปีที่จบการศึกษา.....(พ.ศ.).....  
ปริญญาตรี.....(สาขาวิชา)..... สถานศึกษา.....(วิทยาลัย /มหาวิทยาลัย/ ฯลฯ ,ประเทศ)..... ปีที่จบการศึกษา.....(พ.ศ.).....  
ปริญญาโท.....(สาขาวิชา)..... สถานศึกษา.....(วิทยาลัย /มหาวิทยาลัย/ ฯลฯ ,ประเทศ)..... ปีที่จบการศึกษา.....(พ.ศ.).....  
ปริญญาเอก.....(สาขาวิชา)..... สถานศึกษา.....(วิทยาลัย /มหาวิทยาลัย/ ฯลฯ ,ประเทศ)..... ปีที่จบการศึกษา.....(พ.ศ.).....

### สถานการณ์ทำงานในปัจจุบัน

สถานที่.....(ชื่อหน่วยงาน)..... ลักษณะการจ้าง .....(อาชีพอิสระ /พนักงานประจำ/อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
ตำแหน่ง.....(ตำแหน่ง)..... ระยะเวลาการทำงาน.....(ปี, เดือน) (สำหรับพนักงานประจำเท่านั้น).....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ /สมาคมหรือสถาบันที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ใบรับรอง (Certificate) (ถ้ามี)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

/ ตารางประสบการณ์ ...

S. ๒๐

## ตารางประสบการณ์ในการทำงาน ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากรเสริม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน	ชื่อหน่วยงาน	โครงการ	ตำแหน่งที่ได้รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ

หมายเหตุ 1. ผู้ยื่นข้อเสนอแนบประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ได้ดำเนินการให้กับหน่วยงานของรัฐแล้วเสร็จในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา นับจากวันทำงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา  
 2. หากเสนอจำนวนบุคลากรในแต่ละตำแหน่งมากกว่าที่กำหนดจะเลือกพิจารณาบุคลากรที่มีประสบการณ์สูงสุด

/ ตารางประสบการณ์ ...

*S. ๒๐*

## ตารางประสบการณ์ในการทำงาน ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากรเสริม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน	ชื่อหน่วยงาน	โครงการ	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

หมายเหตุ 1. ผู้ยื่นข้อเสนอแนบประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ได้ดำเนินการให้กับหน่วยงานของรัฐแล้วเสร็จในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา นับจากวันทำงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา  
 2. หากเสนอจำนวนบุคลากรในแต่ละตำแหน่งมากกว่าที่กำหนดจะเลือกพิจารณาบุคลากรที่มีประสบการณ์สูงสุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ลงนามผู้มีอำนาจจากบริษัท).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท.....

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ.....(ลงนามบุคลากร).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท.....

วันที่ ...../...../.....

S. ๒๐