

รายการแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. ชื่อโครงการ งานจ้างสำรวจสิ่งหาปริมาณตามแนวสายทาง โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ - ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสำรวจและประเมินราคา ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 40,000,000 บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) 28 กุมภาพันธ์ 2563
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,313,831 บาท (สามสิบล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 - หลักเกณฑ์ในการจ้างที่ปรึกษา กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี
 - อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างเรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

5.1 นายสุภณัฐ ภัทรชูตินันท์	ผู้อำนวยการกองสำรวจและประเมินราคา
5.2 นายจักรพงษ์ มาลากุล ณ อยุธยา	หัวหน้าแผนกสำรวจและประเมินราคา 1
5.3 นายมนต์ณัฐ เพ็ชรจำรัส	หัวหน้าแผนกสำรวจและประเมินราคา 2
5.4 นายบัณฑิตูร สงเจริญ	หัวหน้าแผนกสำรวจและประเมินราคา 3

✓

ราคากลางโครงการจ้างสำรวจรังหาทรัพย์สินตามแนวสายทาง
โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ – ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

รายการ	จำนวน	ช่วงเวลา (เดือน)	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1. ค่าใช้จ่ายส่วนงานเอกสารทางราชการ					1,896,000
- ค่าดำเนินการคัดสำเนาเอกสารทางราชการ	1,580		แปลง	1,200	1,896,000
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประกาศพระราชกฤษฎีกา					204,000
- ป้ายประกาศพระราชกฤษฎีกาฯ พร้อมติดตั้ง	10		ป้าย	20,000	200,000
- แผนที่เบื้องต้นกำหนดจุดติดตั้งป้ายประกาศฯ พร้อม	1		ฉบับ	1,500	1,500
- รายงานสรุปแผนที่ตำแหน่งติดตั้งป้ายประกาศฯ	1		ฉบับ	2,500	2,500
3. ค่าใช้จ่ายงานภาคสนาม					829,880
- ค่าบริการ Internet ไร้สาย พร้อมค่าโทร	30	8	ชุด-เดือน	600	144,000
- เครื่องมือสื่อสาร ระบบ 4G ขึ้นไป	10		ชุด	6,000	60,000
- บันทึกวีดิทัศน์และภาพถ่าย อสังหาริมทรัพย์	1		เหมา	12,300	12,300
- ค่าเช่าเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม (GNSS)	1		เหมา	150,000	150,000
- ค่าวัสดุทำหมุดหลักฐานแผนที่หลัก	1		เหมา	120,000	120,000
- ค่าติดตั้งหมุดหลักฐานแผนที่หลัก	1		เหมา	36,000	36,000
- ค่าวัสดุหมุดหลักฐานแผนที่ย่อย	308		หมุด	200	61,600
- ค่าติดตั้งหมุดหลักฐานแผนที่ย่อย	308		หมุด	60	18,480
- ค่าวัสดุทำหลักเขตแสดงแนวเขตทางโครงการฯ	700		หมุด	250	175,000
- ค่าติดตั้งหมุดหลักเขตแสดงแนวเขตทางโครงการฯ	700		หมุด	75	52,500
4. ค่าใช้จ่ายงานระบบ GIS และ LAS					1,631,000
- งานจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์	1		เหมา	100,000	100,000
- การนำเข้าข้อมูลแผนที่ของแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1		เหมา	150,000	150,000
- ค่าลิขสิทธิ์ชุดโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล	1		เหมา	736,000	736,000
- ปรับปรุงระบบสารสนเทศเชิงภูมิศาสตร์ (GIS)	1		เหมา	245,000	245,000
- ปรับปรุงระบบการเวนคืนที่ดิน (LAS)	1		เหมา	100,000	100,000
- หน้าจอแสดงรายงานสรุปผล (Dashboard) ของระบบ GIS และ LAS พร้อมลิขสิทธิ์	1		เหมา	120,000	120,000
- เครื่องมือบันทึกข้อมูลสนามเพื่อนำเข้า ระบบ GIS และ LAS พร้อมอุปกรณ์ป้องกัน	20		ชุด	9,000	180,000
- คู่มือการใช้งานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	3		ฉบับ	5,000	15,000

II

โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ – ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

รายการ	จำนวน	ช่วงเวลา (เดือน)	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
5. ค่าจัดทำรายงานและเอกสาร					914,500
- รายงานการเริ่มงาน (Inception Report)	4		ฉบับ	500	2,000
- รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report)	4	8	ฉบับ-เดือน	500	16,000
- ร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Draft Final Report)	4		ฉบับ	1,500	6,000
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report)	4		ฉบับ	1,500	6,000
- รายงานแสดงตำแหน่งหมุดหลักฐานแผนที่หลัก	1		ฉบับ	2,500	2,500
- รายงานแสดงตำแหน่งหมุดหลักฐานแผนที่ย่อย	1		ฉบับ	2,500	2,500
- รายงานแสดงตำแหน่งหมุดหลักฐานย่อย	1		ฉบับ	2,500	2,500
- สำเนาระวางที่ดิน	1		ชุด	5,000	5,000
- แผนที่แสดงที่ดินภายในแนวเขต พรฎ.	4		ฉบับ	4,000	16,000
- บัญชีสรุปรายละเอียดที่ดินที่ถูกเขตทางเบื้องต้น	1		ฉบับ	1,500	1,500
- สำเนาโฉนดที่ดิน ในแนวเขตทาง	1		ชุด	2,500	2,500
- สำเนาโฉนดที่ดิน นอกแนวเขตทางข้างละ 50 เมตร	1		ชุด	2,500	2,500
- บัญชีที่ดิน นอกแนวเขตทางข้างละ 50 เมตร	1		ฉบับ	1,500	1,500
- แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศและแนวเขตทางโครงการฯ	1		ฉบับ	4,000	4,000
- บัญชีเบื้องต้นเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อกำหนดหมายเลขอาคาร	5		ฉบับ	1,000	5,000
- แผนผังตำแหน่งที่ตั้ง (Description)	3		ฉบับ	2,500	7,500
- บัญชีรายชื่อผู้ถูกเวนคืน ข้อมูลรายละเอียดในอสังหาริมทรัพย์	1		ฉบับ	1,500	1,500
- แผนผังแสดงรายละเอียดเฉพาะแปลง (Individual Plan)	3		ฉบับ	4,000	12,000
- บัญชีราคาวัสดุต่อหน่วยของวัสดุสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีค่าแรง	3		ฉบับ	2,500	7,500
- บัญชีราคาต้นไม้และพืชผล	3		ฉบับ	2,500	7,500
- แผนที่รายละเอียดทรัพย์สินในแนวเขตทาง (Property Map)	5		ฉบับ	4,000	20,000
- รายงานวิธีการประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	3		ฉบับ	1,500	4,500
- เอกสารค่าทดแทนที่ดิน (790 x 3)	2,370		ฉบับ	200	474,000
- เอกสารรายงานการประเมินราคาทรัพย์สิน (440 x 3)	1,320		ฉบับ	200	264,000
- เอกสารนำเสนอคณะกรรมการกำหนดราคา	1		เล่ม	18,000	18,000
- บัญชีสรุปค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทาง	1		ฉบับ	1,500	1,500
- คู่มือวิธีการได้มาซึ่งราคาที่ดินรายแปลง	3		ฉบับ	2,500	7,500
- คู่มือวิธีการได้มาซึ่งราคาวัสดุต่อหน่วยของวัสดุสิ่งปลูกสร้าง	3		ฉบับ	2,500	7,500
- รายงานสรุปเนื้อหาการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้	4		ฉบับ	1,500	6,000

โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ - ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

รายการ	จำนวน	ช่วงเวลา (เดือน)	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ					522,800
- ค่าวัสดุสิ้นเปลืองใช้ในสำนักงาน	1	8	เดือน	15,000	120,000
✓- ค่าภาพถ่ายดาวเทียมพร้อมตัดแก้ภาพถ่ายทางอากาศ	25		ตร.กม.	4,500	112,500
- ค่าดำเนินการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้	1		เหมา	247,100	247,100
✓- ค่าจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการเสนอกomiteกรรมการ	1		เหมา	16,000	16,000
- ค่าดำเนินการจัดประชุมการติดตามผลงานโครงการฯ	1		เหมา	17,600	17,600
- งานจัดเก็บและบันทึกผลงานหน่วยความจำพกพา (External	4		ชุด	2,400	9,600
7. บุคลากร					19,338,880
7.1 บุคลากรหลัก					14,050,400
7.2 บุคลากรสนับสนุน					5,288,480
8. ค่าดำเนินการ ร้อยละ 10 ของข้อ 2 ถึง 7					2,344,106
9. กำไร ร้อยละ 3 ของข้อ 2 ถึง 8					773,555
10. ภาษี 7 % ของข้อ 2 ถึง 9					1,859,110
เงินค่าจ้างรวมทั้งสิ้น (ข้อ 1 ถึง 10)					<u>30,313,831</u>

บุคลากรโครงการจ้างสำรวจอสังหาริมทรัพย์ตามแนวชายฝั่งโครงการรถไฟสายสีลม ช่วงบางขุนนนท์ - ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

ตำแหน่ง	คุณสมบัติบุคลากรที่ต้องการ		จำนวนบุคลากรที่ต้องการ				อัตราค่าตอบแทน			
	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน บุคลากร (อัตรา)	จำนวน (เดือน)	อัตรา เงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)	MUF	อัตราค่าตอบแทน (สำหรับเดือนสัญญา ๖ เดือน) (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทนรวม (บาท)		
บุคลากรหลัก			(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) X MUF	(6) = (5) X (2) X (1)		
01. ผู้จัดการโครงการ	- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมโยธา	20	1	8	57,200	2,475	141,600	14,050,400		
02. รองผู้จัดการโครงการ	- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมโยธา	15	2	8	42,500	2,475	105,200	1,132,800		
03. วิศวกรงานสำรวจ	- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมโยธา	10	2	8	31,500	2,475	78,000	1,683,200		
04. วิศวกรงานโยธา	- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมโยธา	10	2	8	31,500	2,475	78,000	1,248,000		
05. วิศวกรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	10	1	8	55,165	2,475	136,500	1,248,000		
06. ผู้ช่วยวิศวกรประเมินราคาค่าที่ดิน	- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมโยธา	10	1	8	33,830	2,475	83,700	1,092,000		
07. ผู้ช่วยวิศวกรประเมินราคาสงูปลูกสร้าง	- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมโยธา	10	1	8	33,830	2,475	83,700	669,600		
08. ผู้ช่วยวิศวกรงานสำรวจ	- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5	4	8	23,400	2,475	57,900	669,600		
09. ผู้ช่วยวิศวกรงานโยธา	- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5	5	8	23,400	2,475	57,900	1,852,800		
10. ผู้ช่วยวิศวกรเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5	1	8	36,107	2,475	89,400	2,316,000		
11. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญการประเมินราคาค่าที่ดิน	- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5	2	8	23,969	2,475	59,300	715,200		
12. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญการประเมินราคาสงูปลูกสร้าง	- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5	1	8	23,969	2,475	59,300	948,800		
บุคลากรสนับสนุน								474,400		
01. ช่างสำรวจที่ดิน	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	8	8	15,540	1,000	15,540	5,288,480		
02. ช่างสำรวจสิ่งปลูกสร้าง	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	8	8	15,540	1,000	15,540	994,560		
03. ช่างเขียนแผนที่	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	2	8	15,540	1,000	15,540	994,560		
04. ช่างเขียนแบบโครงสร้าง	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	7	8	15,540	1,000	15,540	248,640		
05. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	7	8	15,540	1,000	15,540	870,240		
06. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	1	8	15,540	1,000	15,540	870,240		
07. เลขานุการโครงการ	- ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง	1	3	8	15,000	1,000	15,000	124,320		
08. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	6	8	15,540	1,000	15,540	360,000		
09. พนักงานส่งเอกสาร	- มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์	1	1	8	10,000	1,000	10,000	745,920		
							ทั้งโครงการ	80,000		
								19,338,880		

หมายเหตุ 1. อัตราค่าจ้างบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษา กรมการขนส่งทางบก ส่วนที่ ๖ หมวดที่ ๖

2. อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างเรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 10)

**ขอบเขตของงานการจ้างสำรวจสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทาง
โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ – ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย**

1. ความทั่วไป

คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุม เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563 เห็นชอบให้การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ดำเนินการโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ – ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ในส่วนของการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินมีกรอบวงเงินรวมทั้งสิ้น 14,661 ล้านบาท โดยมีค่าจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน กรอบวงเงิน 14,621 ล้านบาท และค่าสำรวจสังหาริมทรัพย์ 40 ล้านบาท ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น รฟม. จึงจำเป็นต้องเร่งรัดดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายในการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน เพื่อจัดหาพื้นที่ก่อสร้างตามโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ – ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย รองรับได้อย่างเพียงพอ โดยจะว่าจ้างเอกชนให้เป็นผู้ดำเนินการสำรวจข้อเท็จจริงของอสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ – ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย มีระยะทาง 13.4 กิโลเมตร ลักษณะเป็นโครงสร้างทางวิ่งใต้ดินตลอดแนวสายทางโครงการฯ

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์จะว่าจ้างเอกชนเป็นผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ – ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย มีระยะทาง 13.4 กิโลเมตร ปรากฏผังแผนที่เส้นทางโครงการฯ ตามข้อ 9.1 โดยมีพื้นที่ที่จะดำเนินการสำรวจดังกล่าว อยู่ภายในแนวเขตที่ดินตามแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืนที่ รฟม. จะจัดส่งให้ใช้ดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้ รฟม. สามารถดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ในการได้มาซึ่งพื้นที่ก่อสร้างตามโครงการฯ ภายในเวลาที่กำหนด

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

✓

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพม. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการสำรวจกำหนดแนวเขตทาง การสำรวจรายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่เป็นสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท โดยต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในงานซึ่งมีลักษณะตามขอบเขตของงานที่จ้างนี้

4. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการตามขอบเขตของงานที่รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ดังนี้

4.1 งานจัดทำและติดตั้งป้ายประกาศแนวเขตพระราชกฤษฎีกา

ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประกาศแนวเขตพระราชกฤษฎีกา 2 ฉบับ (ป้ายประกาศฯ) จำนวน 10 ป้าย โดยติดตั้งตามแนวสายทาง ที่ได้ประกาศแนวเขตพระราชกฤษฎีกา รายละเอียดปรากฏตามข้อ 9.2

ก่อนดำเนินการติดตั้งป้ายประกาศฯ ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจจุดติดตั้งป้ายประกาศฯ ถ่ายภาพสถานที่เพื่อจัดทำแผนที่ตำแหน่งบริเวณจุดติดตั้ง ถ่ายภาพสถานที่ พร้อมหลักเกณฑ์การติดตั้งป้ายประกาศฯ นำเสนอ รพม. พิจารณาภายใน 15 วัน นับจากวันทำสัญญาจ้าง และดำเนินการติดตั้งป้ายประกาศฯ ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนที่แสดงจุดติดตั้งป้ายประกาศฯ และแนบภาพถ่ายบริเวณจุดติดตั้งป้ายประกาศฯ ด้วย

หลังดำเนินการติดตั้งป้ายประกาศฯ แล้วเสร็จ นับจากวันที่ รพม. รับมอบ เป็นระยะเวลา 2 ปี หากพบว่าป้ายประกาศฯ นั้น เกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นที่เรียบร้อยถูกต้องภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ รพม. แจ้งให้ทราบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเหล่านี้เองทั้งสิ้น

4.2 การสำรวจเพื่อกำหนดแนวเขตทาง ประกอบด้วย

4.2.1 งานปูไอนต์ที่ดิน

4.2.1.1 ผู้รับจ้างต้องรวบรวมสำเนาระวางที่ดิน ภายในแนวเขตพระราชกฤษฎีกา ทุกระวางจากกรมที่ดิน เพื่อจัดเป็นข้อมูล Digital Data รูปแบบ PDF

4.2.1.2 คัดสำเนาไอนต์ที่ดิน ทุกหน้า ทุกแปลง ที่อยู่ในแนวเขตทางตามแนวเขตพระราชกฤษฎีกา พร้อมรับรองสำเนา เป็นเอกสารเท่าขนาดต้นฉบับ รวบรวมเป็นรูปเล่มและจัดเก็บข้อมูลเป็น Digital Data รูปแบบ PDF

4.2.1.3 ทำการปูระวางที่ดินภายในแนวเขตพระราชกฤษฎีกา โดยโยงยึดกับตำแหน่งของหมุดหลักฐานที่กำหนดไว้ในพื้นที่จริงตามข้อ 4.2.2.1 และให้สอดคล้องกับข้อมูลรายละเอียดภูมิประเทศตามข้อ 4.2.2.4 และทำการปูไอนต์ที่ดินภายในแนวเขตพระราชกฤษฎีกา โดยปรับแก้ไขรูปแปลงที่ดินให้เป็นไปตามไอนต์ที่ดินที่เป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นแผนที่แสดงที่ดินภายในแนวเขตพระราชกฤษฎีกา ในกระดาษขาวมีขนาด 1 : 1000 และขนาด 1 : 2000 โดยให้จัดทำเป็น Digital Data รูปแบบ AutoCAD (Version 2013 ขึ้นไป) รูปแบบ PDF และรูปแบบ Shape file ตามที่ รพม. กำหนด

4.2.1.4 ตรวจสอบรายละเอียดที่ดินที่ถูกเขตทาง กับบัญชีที่ดินที่ถูกเขตทาง ที่ รฟม. จัดส่งให้ตามข้อ 9.8 หากมีข้อเท็จจริงเปลี่ยนแปลงไปจากบัญชีดังกล่าว ให้จัดทำบัญชีสรุปรายละเอียดที่ดินที่ถูกเขตทางเบื้องต้นตามรูปแบบที่ รฟม. กำหนด

4.2.1.5 คัดสำเนาโฉนดที่ดิน ทุกหน้า ทุกแปลง นอกแนวเขตทางออกไปข้างละ 50 เมตร ของแปลงที่ดินที่ถูกเวนคืน พร้อมรับรองสำเนา เป็นเอกสารเท่าขนาดต้นฉบับ รวบรวมเป็นรูปเล่มและจัดเก็บข้อมูลเป็น Digital Data รูปแบบ PDF และจัดทำบัญชีที่ดินนอกแนวเขตทางข้างละ 50 เมตร ในกระดาษขาว ขนาด A3 พร้อมทั้งจัดทำเป็น Digital Data รูปแบบ Excel และรูปแบบ PDF

4.2.1.6 จัดหาข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศหรือภาพถ่ายดาวเทียม ที่มีความละเอียดสูงและเป็นปัจจุบัน ครอบคลุมพื้นที่เขตพระราชกฤษฎีกาฯ โดยภาพถ่ายต้องมีค่าพิกัดสอดคล้องกับค่าพิกัดของโครงการ สามารถนำมาซ้อนทับกับแนวเขตทางโครงการฯ

4.2.1.7 นำข้อมูลภาพถ่ายที่ได้จากข้อ 4.2.1.6 มาจัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศหรือภาพถ่ายดาวเทียมและแนวเขตทางโครงการฯ (Aerial Photo and Right of Way Map) ตามรูปแบบที่ รฟม. กำหนด โดยมีขนาด 1:2000 ในกระดาษขาว A3 พร้อมทั้งจัดทำเป็น Digital Data รูปแบบ AutoCAD (Version 2013 ขึ้นไป) รูปแบบ PDF และมีขนาด 1:4000 ในรูปแบบ GeoTIFF (ภาพถ่ายที่มีการกำหนดค่าพิกัด)

4.2.2 งานสำรวจกำหนดแนวเขตทางในสนาม

4.2.2.1 ตรวจสอบ ปรับปรุง และจัดทำจัดทำมาตรฐานแผนที่หลัก (หมุดดาวเทียม) โดยวิธี STATIC และหมุดหลักฐานแผนที่ย่อย โดยวิธีวงรอบ สำหรับใช้ในการโยยัด และกำหนดแนวเขตทางโครงการฯ ลงในพื้นที่จริง ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับหมุดหลักฐานที่ รฟม. กำหนดจะจัดส่งให้ตามข้อ 9.6 พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงานแสดงตำแหน่งหมุดหลักฐาน (Survey Report) และรูปแบบ PDF

4.2.2.2 กำหนดเครื่องหมายแสดงแนวเขตทางเป็นลักษณะของหมุดหรือหลักเขตลงในพื้นที่จริงตามแบบแปลนแสดงแนวเขตทาง (Right of Way Plan) ที่ รฟม. จะจัดส่งให้ตามข้อ 9.7 ทั้งนี้ รายละเอียดของการกำหนดดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบที่ รฟม. กำหนดไว้ตามข้อ 9.3 ทั้งนี้ต้องกำหนดเครื่องหมายแสดงแนวเขตทางเบื้องต้นแต่ละพื้นที่ให้แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานข้อ 4.3 หรือเป็นไปตามที่ รฟม. กำหนด

4.2.2.3 จัดทำรายงานแสดงตำแหน่งหมุดแนวเขตทาง (Description) ประกอบด้วย แผนที่รายละเอียดจุดอ้างอิง และภาพถ่ายสี ของเครื่องหมายแสดงแนวเขตทางที่ได้กำหนดไว้ในพื้นที่จริงตามข้อ 4.2.2.2 ให้แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานข้อ 4.3 พร้อมทั้งจัดทำแผนที่แสดงรายละเอียดตำแหน่งหมุดหรือหลักแนวเขตทางที่กำหนดไว้ในพื้นที่จริงโดยมีขนาด 1:2000 ในกระดาษขาว A3 จัดทำในรูปแบบ PDF

4.2.2.4 จัดทำข้อมูลรายละเอียดภูมิประเทศภายในแนวเขตทางโครงการและนอกแนวเขตทาง โดยค่าพิกัดให้สอดคล้องกับหมุดหลักฐานตามข้อ 4.2.2.1 พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนที่รายละเอียดภูมิประเทศภายในแนวเขตทางโครงการฯ โดยจัดทำเป็น Digital Data รูปแบบ AutoCAD (Version 2013 ขึ้นไป) รูปแบบ PDF และรูปแบบ Shape file ตามที่ รฟม. กำหนด



4.2.2.5 ในกรณีที่ รพม. เปลี่ยนแปลง/แก้ไขแนวเขตทางโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องทำการกำหนดเครื่องหมายแสดงแนวเขตทางลงในพื้นที่ใหม่และรื้อถอนเครื่องหมายเก่า รวมทั้งดำเนินการสำรวจ รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทาง และประเมินราคาทรัพย์สินใหม่ ตลอดจนแก้ไขข้อเท็จจริงตามบัญชีและเอกสารที่แสดงรายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์และจำนวนเงินค่าทดแทนต่างๆ ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงของแนวเขตทางที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ รพม. แจ้งให้ทราบ

4.2.2.6 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการกำหนดเครื่องหมายแสดงแนวเขตทางลงในที่ดินในแนวเขตทางโครงการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามข้อ 4.2.2.2 แล้ว ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ รพม. รับมอบงานนี้หากพบว่าเครื่องหมายดังกล่าว มีความผิดพลาดคลาดเคลื่อนจากตำแหน่งหมุดแนวเขตทางที่ปรากฏในแผนที่แสดงแนวเขตทาง (Right of Way Plan) ขำรดบกพร่อง สูญหาย หรือปรับแนวเขตทางโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและจัดทำให้เป็นที่ยอมรับถูกต้องภายใน 7 วัน นับจากวันที่ รพม. แจ้งให้ทราบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเหล่านี้เองทั้งสิ้น

4.2.2.7 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการกำหนดเครื่องหมายแสดงแนวเขตทางลงในที่ดินในแนวเขตทางโครงการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามข้อ 4.2.2.2 แล้ว หากพบว่าตำแหน่งหมุดแนวเขตทางที่ปรากฏในแผนที่แสดงแนวเขตทาง (Right of Way Plan) มีผลกระทบให้เกิดผู้ถูกเวนคืนรายใหม่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเอกสารพร้อมรายการแสดงค่าพิกัด ตามข้อเท็จจริงของแนวเขตทาง เพื่อลดผลกระทบจากการเวนคืน แจ้งให้ รพม. ทราบ

4.2.3 งานสำรวจสิ่งปลูกสร้างในแนวเขตทางเบื้องต้นเพื่อกำหนดหมายเลขสิ่งปลูกสร้าง

สำรวจตรวจสอบและตรวฉับสิ่งปลูกสร้างในแนวเขตทางโครงการฯ ในเรื่องเกี่ยวกับประเภทและลักษณะของสิ่งปลูกสร้าง เลขที่บ้าน และที่ตั้ง พร้อมทั้งทำการกำหนดหมายเลขสิ่งปลูกสร้าง โดยให้สรุปลผลการสำรวจเป็นบัญชีรายชื่อแสดงข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างในแนวเขตทาง

หากพบว่ามีข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนแปลงไป ให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องและจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อที่สมบูรณ์ครบถ้วน ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนที่รายละเอียดอสังหาริมทรัพย์ภายในแนวเขตทางโครงการฯ (Property Map) พร้อมกำหนดหมายเลขสิ่งปลูกสร้าง มีขนาดเต็มส่วน (1 : 1000) ในกระดาษขาว ขนาด A3 และรูปแบบ PDF

4.3 งานจัดทำแผนการดำเนินงานสำรวจรายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทาง

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานสำรวจรายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทาง ให้สอดคล้องกับแผนการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินของ รพม. เสนอให้ รพม. พิจารณา ภายใน 7 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน หรือนับจากวันแจ้งปรับแผนการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินฯ

กรณีที่ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับ รพม. เพื่อกำหนดแผนการสำรวจเป็นการล่วงหน้า ก่อนเริ่มดำเนินการ โดย รพม. จะกำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจดังกล่าว ในวันเวลา และพื้นที่บริเวณใดก่อนหรือหลังก็ได้

4.4 งานสำรวจรายละเอียดของที่ดินในแนวเขตทาง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานสำรวจรายละเอียดของที่ดินในแนวเขตทางให้สอดคล้องกับแผนการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินของ รพม. ตามข้อ 4.3 ซึ่งการสำรวจดังกล่าวประกอบด้วยงานดังต่อไปนี้

4.4.1 งานสำรวจรายละเอียดของที่ดินในแนวเขตทาง สำรวจ ตรวจสอบ และสืบค้นรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับที่ดินในแนวเขตทาง อาทิ

- สภาพทำเล ที่ตั้ง และภูมิประเทศโดยรอบ
- สภาพการเข้า – ออกที่ดิน (ทางเดิน ถนน ตรอก ซอย หรืออาศัยผ่านที่ดินแปลงข้างเคียง ฯลฯ) รวมทั้งขนาดและลักษณะของทางตลอดจนขนาดของทางเข้า – ออกแปลงที่ดินสู่ทางสาธารณประโยชน์ หรือทางอื่นๆเหล่านั้น (ทางลูกรัง หินคลุก คอนกรีต แอสฟัลต์ ฯลฯ)
- กรณีที่ดินที่ถูกเขตทางมีสภาพเป็นทาง ให้ตรวจสอบว่าเป็นทางสาธารณประโยชน์ หรือทางส่วนบุคคล พร้อมหลักฐาน
- การปรับปรุงที่ดิน เช่น การถมดิน (ทั้งหมดหรือบางส่วน ระดับความสูงหรือต่ำกว่าระดับพื้นที่ข้างเคียงทั่วไปหรือระดับถนน) การขุดบ่อสระน้ำ ฯลฯ
- การใช้ประโยชน์ที่ดิน เช่น เป็นที่อยู่อาศัย ประกอบธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม การกสิกรรม ฯลฯ
- ข้อจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง หรือกฎหมายอื่น เช่น พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.2562 ฯลฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อที่ดินดังกล่าว
- สำเนาโฉนดที่ดิน ทุกหน้า ทุกแปลง ที่อยู่ในแนวเขตทางรวมทั้งที่ดินแปลงอื่นของเจ้าของเดียวกัน ที่ต่อเนื่องกันกับที่ดินดังกล่าว รวมถึงเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน หรือภาระติดพันใดๆ ตามกฎหมาย
- หลักฐานและข้อมูลตามแนวทางการกำหนดค่าทดแทนความเสียหายที่ต้องออกจากอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนของกระทรวงคมนาคมและตามความจำเป็นอื่นๆ
- ราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดของที่ดินในวันใช้บังคับพระราชกฤษฎีกา
- ราคาประเมินที่ดินของทางราชการที่กำหนดขึ้นเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน
- ราคาของที่ดินที่มีการตีราคาไว้เพื่อประโยชน์แก่การเสียภาษีบำรุงท้องที่
- ราคาประเมินที่ดินเพื่อการจดจำนองกับสถาบันทางการเงินของที่ดินที่ถูกเวนคืนและแปลงข้างเคียง (ถ้ามี)
- ศึกษาจัดทำรายงานวิธีการประเมินราคาที่ดินที่ถูกเวนคืนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง และกรณีที่ดินถูกเวนคืนบางส่วนให้ศึกษาวิเคราะห์ราคาที่ดินส่วนที่เหลือสูงขึ้นหรือลดลงตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

4.4.2 ตรวจสอบรายละเอียดของที่ดินตามบัญชีที่ดินที่ถูกเขตทางที่ รพม. จัดส่งให้ตามข้อ 9.8 หากพบว่ามีข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนแปลงหรือแตกต่างไปจากบัญชีดังกล่าวให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องแล้วจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อที่สมบูรณ์ครบถ้วน ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด



4.4.3 จัดทำแผนผังแสดงรายละเอียดเฉพาะแปลง (Individual Plan) ของที่ดินในแนวเขตทางทุกแปลง รวมถึงที่ดินแปลงอื่นของเจ้าของเดียวกันที่ต่อเนื่องกันกับที่ดินดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำแผนที่สังเขปแสดงตำแหน่งหมดแนวเขตทาง ขนาดมาตราส่วน 1 : 1000 หรือมาตราส่วนที่เหมาะสมกับกระดาษ A4 โดยแผนผังที่จัดทำเป็นไปตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด ทั้งนี้ ในส่วนของแผนผังแสดงรายละเอียดเฉพาะที่ดินที่ถูกเขตทาง และที่ดินส่วนที่เหลือเมื่อรวมเนื้อที่เข้าด้วยกันแล้วจะต้องได้เท่ากับเนื้อที่ตามโฉนด

4.4.4 จัดทำบัญชีราคาซื้อ - ขาย ตามปกติในท้องตลาด โดยให้พิจารณาจากราคาที่มีการจดทะเบียนซื้อ - ขาย จดทะเบียนจำนอง ราคาเสนอขาย ราคาซื้อขายในโครงการบ้านจัดสรรและข้อมูลราคาซื้อ - ขายที่ดินจากฐานข้อมูลของกรมธนารักษ์บริเวณที่เวนคืน และบริเวณใกล้เคียงก่อนหรือในวันพระราชกฤษฎีกาใช้บังคับ และราคาที่ดินศึกษาวิเคราะห์ตามกฎกระทรวง โดยจัดทำตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด

4.5 งานสำรวจรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างและอสังหาริมทรัพย์อื่นๆ

4.5.1 สำรวจ ตรวจสอบ และสืบค้นรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างและอสังหาริมทรัพย์อื่นๆ
ในแนวเขตทาง อาทิ

- ประเภทและลักษณะของสิ่งปลูกสร้าง
- ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต ค่าป้องกันอุบัติเหตุของสิ่งปลูกสร้างแต่ละประเภท
- โครงสร้างหลักและส่วนตกแต่งต่อเติม รวมทั้งแผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบของสิ่งปลูกสร้างนั้น
- วัสดุที่ใช้ ขนาดและพื้นที่ใช้สอยรวม (หน่วย : ตารางเมตร)
- อายุและสภาพของสิ่งปลูกสร้าง
- ตำแหน่งของแนวเขตทางที่ตัดผ่านและส่วนที่ต้องรื้อถอน (บางส่วน/ทั้งหลัง)
- ระยะส่วนที่ถูกเขตทางและระยะส่วนที่เหลือของสิ่งปลูกสร้าง
- ราคาเฉลี่ยต่อตารางเมตรของสิ่งปลูกสร้างที่ผู้รับจ้างได้จากการเข้าสำรวจอสังหาริมทรัพย์
- ราคาเฉลี่ยต่อตารางเมตรของสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีกำหนดราคาค่าก่อสร้างที่ประกาศใช้อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งกำหนดโดยสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย หรือ โดยทางราชการ
- ระบบสาธารณูปโภค (ประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์) และระบบการสื่อสารอื่น (ตู้ชุมสายโทรศัพท์ งานรับสัญญาณดาวเทียม ระบบ Internet เสาส่งสัญญาณวิทยุ/โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่)
- ชนิด ขนาด และจำนวนของต้นไม้และพืชผล

4.5.2 นำผลการสำรวจรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างที่เข้าสำรวจจริงตามข้อ 4.5.1 ในเรื่องขนาด ประเภท และลักษณะของสิ่งปลูกสร้าง ระบุลงในแผนที่แสดงรายละเอียดที่ดินและแนวเขตทาง (Cadastral and Right of Way Map) จัดทำเป็นแผนที่รายละเอียดทรัพย์สินในแนวเขตทาง (Property Map) ซึ่งแสดงรายละเอียดประกอบด้วย หมายเลขสิ่งปลูกสร้าง ประเภทและลักษณะของสิ่งปลูกสร้าง เลขที่บ้าน และห้องที่ปกครอง โดยจัดทำต้นฉบับมีขนาด 1 : 1000 ในกระดาษขาวขนาด A3 และขนาด 1 : 2000 ในกระดาษขาวขนาด A3 โดยให้จัดทำเป็น Digital Data รูปแบบ AutoCAD (Version 2013 ขึ้นไป) รูปแบบ PDF และรูปแบบ Shape file ตามที่ รพม. กำหนด



4.5.3 ตรวจสอบรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง ในแนวเขตทางตามข้อ 4.2.3 หากพบว่ามิใช่ข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนแปลงหรือแตกต่างไปจากบัญชีดังกล่าว ให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องแล้วจัดทำเป็นบัญชีที่สมบูรณ์ครบถ้วน ตามรูปแบบที่ รฟม. กำหนด ก่อนวันเริ่มงานสำรวจ

4.5.4 จัดทำอัตรามาตรฐานต้นทุนต่อหน่วย ประกอบด้วย

4.5.4.1 บัญชีราคาวัสดุต่อหน่วยของวัสดุสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเวนคืน โดยใช้ค่าวัสดุก่อสร้างถือตามราคาของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ ณ ปัจจุบัน โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ของวัสดุสิ่งปลูกสร้าง ส่วนค่าแรงงานให้ถือตามแนวทาง วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง กรมบัญชีกลาง หรือโดยทางราชการกำหนดใช้ในปีล่าสุด

ทั้งนี้ กรณีกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้างให้ใช้ราคาของหน่วยงานอื่น ผู้รับจ้างจะต้องทำราคาตามที่กฎกระทรวงกำหนดต่อไปด้วย

4.5.4.2 บัญชีราคาของต้นไม้และพืชผล ให้ผู้รับจ้างถือราคาตามบัญชีที่สำนักงานเกษตรจังหวัดกำหนดถ้าไม่มีราคาดังกล่าว ให้ผู้รับจ้างสืบราคาซื้อ - ขาย ตามท้องตลาดที่เป็นอยู่ในวันใช้บังคับพระราชกฤษฎีกา

โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบัญชีราคาวัสดุต่อหน่วยของสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีราคาของต้นไม้และพืชผล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง พร้อมทั้งแสดงวิธีคำนวณ แหล่งที่มา หรือเหตุผลของแต่ละหัวข้อในการกำหนดเงินค่าทดแทนและรายการวัสดุ เป็นรูปเล่มพร้อมทั้งจัดทำเป็น Digital Data รูปแบบ Excel และรูปแบบ PDF เสนอให้ รฟม. พิจารณา ภายใน 15 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน และหากมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริงนั้น และเสนอให้ รฟม. พิจารณาภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

4.6 การประเมินราคาทรัพย์สิน งานประเมินราคาที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้และพืชผล และค่าทดแทนอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย

4.6.1 จัดทำรายงานวิธีการประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยมีรายละเอียดที่มาของข้อมูลที่ใช้ในการประเมินอย่างครบถ้วน เสนอให้ รฟม. พิจารณา ภายใน 7 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน ดังกล่าว

4.6.2 สำรวจ ตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ พร้อมทั้งประเมินราคาของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้และพืชผล และค่าทดแทนอื่นๆ ในแนวเขตทาง ตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าทดแทน ที่ รฟม. กำหนดโดยต้องใช้ราคา ณ วันที่พระราชกฤษฎีกาใช้บังคับ สำหรับค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้างนั้น หากราคาวัสดุก่อสร้าง มีการเปลี่ยนแปลงให้ผู้รับจ้างปรับราคาวัสดุก่อสร้าง ตามดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง หมวดดัชนีรวมที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ได้ประกาศเผยแพร่ในเดือนล่าสุด ณ วันที่คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ ได้ประชุมพิจารณาค่าทดแทน ซึ่งจะทำให้ค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้างมีความเป็นปัจจุบันมากที่สุด

4.6.3 กรณีสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเขตทางแต่เพียงบางส่วน ให้ดำเนินการดังนี้

- ประเมินราคาสิ่งปลูกสร้างทั้งหลัง
- ประเมินราคาสิ่งปลูกสร้างส่วนที่ถูกเขตทาง ที่ได้คิดรวมราคาสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เสียหายจากการรื้อถอนส่วนที่ถูกเขตทาง พร้อมทั้งคิดค่าบูรณะสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลือ
- จัดทำแบบแปลนสิ่งปลูกสร้างแสดงส่วนที่คิดค่าทดแทนและสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลือตามรูปแบบที่ รฟม. กำหนด
- จัดทำแผนที่สังเขปแสดงสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเขตทาง ตามรูปแบบที่ รฟม. กำหนด



4.6.4 กรณีต้นไม้และพืชผลที่ปลูกในที่ดินที่ถูกเขตทางแต่เพียงบางส่วน ให้ดำเนินการดังนี้

- สำรวจต้นไม้และพืชผลที่ปลูกในแนวเขตทางและนอกแนวเขตทางออกไปข้างละ 1 เมตรของแนวเขตทาง
- ประเมินราคาต้นไม้และพืชผล ส่วนที่ถูกเขตทาง

4.6.5 กรณีสิ่งปลูกสร้างที่ไม่ถูกเขตทาง ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์

พ.ศ. 2562

- ประเมินราคาสีปลูกสร้างส่วนที่ไม่ถูกเขตทาง
- จัดทำแบบแปลนสิ่งปลูกสร้างแสดงส่วนที่คิดค่าทดแทนและสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลือตามรูปแบบที่ รฟม. กำหนด
- จัดทำแผนที่สังเขปแสดงสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเขตทาง ตามรูปแบบที่ รฟม. กำหนด

4.7 จัดทำบัญชีประมาณการค่ารั้อถอนสิ่งปลูกสร้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีประมาณการค่ารั้อถอนสิ่งปลูกสร้างตามรูปแบบที่ รฟม. กำหนด โดยนำวิธีการใน พ.ร.บ. ว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2562 มาปฏิบัติ และต้องเสนอให้ รฟม. พิจารณาภายใน 90 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน

4.8 จัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของราคาเบื้องต้นและจำนวนเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทางตามรูปแบบที่ รฟม. กำหนด ดังนี้

4.8.1 รายงานการประเมินราคาค่าทดแทนที่ดิน

4.8.1.1 รายงานการประเมินราคาค่าทดแทนที่ดินที่ถูกเขตทางและส่วนที่เหลือ ประกอบด้วยข้อมูลสนามตามข้อ 4.4.1 ระยะของด้าน เนื้อที่และราคาที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืนที่มีราคาลดลงรวมทั้งที่ดินแปลงข้างเคียงของที่ดินส่วนที่เหลือและชื่อเจ้าของที่ดินแปลงข้างเคียงของที่ดินส่วนที่เหลือ พร้อมทั้งวิดิทัศน์และภาพถ่ายที่ได้จากการสำรวจ

4.8.1.2 รายงานการประเมินราคาค่าทดแทนที่ดิน ตามที่ รฟม. แจ้งให้ดำเนินการ

4.8.2 รายงานการประเมินราคาค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้างและค่าทดแทนอื่นๆ รวมต้นไม้และพืชผล

4.8.2.1 กรณีทิ้งหลัง ให้จัดทำรายงานประเมินราคาค่าทดแทนฯ ทิ้งหลัง ประกอบด้วยข้อมูลสนามตามข้อ 4.5.1 พร้อมทั้งวิดิทัศน์และภาพถ่ายที่ได้จากการสำรวจ

4.8.2.2 กรณีสิ่งปลูกสร้างแต่เพียงบางส่วน ให้จัดทำรายงานประเมินราคาค่าทดแทนฯ ส่วนที่ถูกเขตทางและรายงานประเมินราคาค่าทดแทนฯ ทิ้งหลัง ประกอบด้วยข้อมูลสนามตามข้อ 4.5.1 และข้อ 4.6.3 พร้อมทั้งวิดิทัศน์และภาพถ่ายที่ได้จากการสำรวจ

4.8.2.3 กรณีสิ่งปลูกสร้างไม่ถูกเขตทาง ให้จัดทำรายงานประเมินราคาค่าทดแทนฯ ประกอบด้วยข้อมูลสนามตามข้อ 4.5.1 และข้อ 4.6.5 พร้อมทั้งวิดิทัศน์และภาพถ่ายที่ได้จากการสำรวจ ตามที่ รฟม. แจ้งให้ดำเนินการ

4.9 จัดทำข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการกำหนดราคาอสังหาริมทรัพย์เบื้องต้นและเงินค่าทดแทน ดังนี้

4.9.1 บัญชีกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทน โดยจัดทำตามรูปแบบที่ รฟม. กำหนด

4.9.2 บัญชีแสดงราคาของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้และพืชผล และค่าทดแทนอื่นๆ ที่ได้มาจากการดำเนินการในข้อ 4.6.2

4.9.3 จัดทำข้อมูลเพื่อการนำเสนอข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนของแต่ละรายที่จะนำเสนอคณะกรรมการฯ ในการประชุมแต่ละครั้ง ประกอบด้วย ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับราคาค่าทดแทน แผนผังแสดงที่ตั้ง วิถีทัศนและภาพถ่าย สำเนาโฉนดที่ดินและแผนที่ระวางที่ดินของอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทาง และภาพรวมอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทาง โดยแบ่งตามเขตการปกครองท้องถิ่นแผนที่แสดงสิ่งปลูกสร้างและราคาประเมินที่ดินพร้อมลงสีเพื่อแสดงขอบเขตของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่นำเสนอ พร้อมบันทึก External Hard disk ตามรูปแบบที่ รฟม. กำหนด

4.9.4 สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การประชุมดำเนินการเรียบร้อยสมบูรณ์

4.10 งานปรับปรุงระบบสารสนเทศเชิงภูมิศาสตร์ที่ รฟม. ใช้ปฏิบัติงาน และนำเข้าข้อมูล ดังนี้

4.10.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศเชิงภูมิศาสตร์ที่ รฟม. ใช้งานอยู่ ตามความต้องการของ รฟม. ประกอบด้วย

4.10.1.1 ระบบการเวนคืนที่ดิน

4.10.1.2 ระบบสารสนเทศเชิงภูมิศาสตร์

4.10.1.3 หน้าจอแสดงรายงานสรุปผล (Dashboard) และรายงานอื่นๆ

4.10.2 ผู้รับจ้างต้องนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับค่าทดแทนที่ดิน ค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้าง ค่าทดแทนต้นไม้และพืชผล ค่าทดแทนอื่นๆ

4.10.3 ผู้รับจ้างต้องนำเข้าข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ หรือภาพถ่ายดาวเทียม ตามข้อ 4.2.1.6

4.10.4 ผู้รับจ้างต้องนำเข้าข้อมูลแปลงที่ดินในบริเวณที่ครอบคลุมพื้นที่เขตพระราชกฤษฎีกา ตามข้อ 4.2.1.3 และข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง ตามข้อ 4.2.2.4 ตามรูปแบบที่ รฟม. กำหนดในรูปแบบ Shape File

4.10.5 ข้อมูลที่ผู้รับจ้างนำเข้าต้องสอดคล้องกับการนำเข้าข้อมูลนิติการ ข้อมูลสอบสวนสิทธิ รายละเอียดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ

4.10.6 ผู้รับจ้างต้องนำเข้าข้อมูลที่เกิดขึ้นระหว่างงานรับจ้างนี้ทุกวันทั้ง 1 และ 16 ของเดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และต้องตรวจสอบข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบฯ

4.10.7 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ รฟม. พิจารณาภายใน 20 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน ประกอบด้วย

4.10.7.1 ระบบการเวนคืนที่ดินและระบบสารสนเทศเชิงภูมิศาสตร์ที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ

4.10.7.2 รายละเอียดการปรับปรุงระบบฯ

4.10.7.3 เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบฯ

4.10.7.4 ชุดคำสั่ง (source code)

4.10.7.5 คู่มือการใช้งาน

4.10.8 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคู่มือการใช้งานอย่างละเอียด หน้าจอแสดงรายงานสรุปผล (Dashboard) และรายงานอื่นๆ ภายหลังจากสิ้นสุดงวดงานสุดท้าย

4.11 จัดทำคู่มือการได้มาซึ่งราคาอสังหาริมทรัพย์

ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือวิธีการได้มาซึ่งราคาที่คืนรายแปลง และราคาวัสดุต่อหน่วยของวัสดุสิ่งปลูกสร้าง พร้อมจัดทำเป็นรูปแบบ PDF เสนอให้ รฟม. พิจารณาภายใน 15 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน

4.12 งานจัดเก็บข้อมูลสำรวจอสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทาง

ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานโครงการฯ ในช่วงละ 2 เดือนต่อครั้ง และหลังจากโครงการฯ แล้วเสร็จ ให้รวบรวม ตรวจสอบ ข้อมูลที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการฯ ให้ครบถ้วนตามที่ รฟม. พิจารณา จัดทำเป็น Digital Data ที่แก้ไขได้ ไว้ในแหล่งบันทึกข้อมูล (External Hard disk) ขนาด 2 TB เป็นอย่างน้อย จำนวน 4 ชุด

4.13 ดำเนินการจัดฝึกอบรม และถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับงานสำรวจอสังหาริมทรัพย์

4.13.1 จัดให้มีการฝึกอบรมกระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลเพื่อจัดทำบัญชี ราคาค่าทดแทนที่ดินที่ถูกเวนคืน ตามข้อ 4.4.4 ด้วยการจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ รฟม. จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน โดยผู้รับจ้างต้องเสนอให้ รฟม. พิจารณา ภายใน 90 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน

4.13.2 จัดให้มีการฝึกอบรมกระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลเพื่อจัดทำบัญชีราคาวัสดุต่อหน่วยของวัสดุสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเวนคืนและบัญชีราคาของต้นไม้และพืชผล ตามข้อ 4.5.4 ด้วยการจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ รฟม. จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน โดยผู้รับจ้างต้องเสนอให้ รฟม. พิจารณา ภายใน 90 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน

4.13.3 จัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ตามข้อ 4.10 โดยผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ รฟม. จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน โดยผู้รับจ้างต้องเสนอให้ รฟม. พิจารณา ภายใน 60 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน

4.13.4 จัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เพื่อการได้มาซึ่งที่ดินให้แก่เจ้าหน้าที่ของ รฟม. จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน โดยผู้รับจ้างต้องเสนอให้ รฟม. พิจารณา ภายใน 90 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานให้เรียบร้อยสมบูรณ์ พร้อมทั้งจัดทำรูปเล่มรายงานสรุปของการฝึกอบรม และรูปแบบ PDF

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานการจ้างนี้ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 8 เดือน นับแต่วันที่ รฟม. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน โดยมีการดำเนินงานต่างๆ ตามข้อ 9.4

6. การจัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานส่งให้ รฟม. พิจารณา และ รฟม. จะจ่ายเงินค่าจ้างดำเนินงาน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงโดยกำหนดให้มีการดำเนินงานต่างๆ ตามรายการบุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ วัสดุและเอกสารที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาและส่งมอบก่อน และหรือระหว่างการดำเนินการสำรวจอสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าฯ จนแล้วเสร็จ ตามข้อ 9.5



/7. ค่าจ้าง...

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รพม. จะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในแต่ละงวดงาน ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด หากผ่านการประเมินผลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว โดยให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 8 งวด

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 1 ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 2 ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 3 ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 4 ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 5 ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 6 ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 7 ให้แล้วเสร็จ
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว
สัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากรพม. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ รพม. ในการบอกเลิกสัญญา

8.2 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 5. รพม. จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อ 5. แล้วเสร็จ หรือวันที่ รพม. ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

8.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแต่ละงวด หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด รพม. มีสิทธิระงับการจ่ายเงินค่าจ้างของงวดที่ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จไว้จนกว่าผู้รับจ้างจะได้แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว และ/หรือปฏิบัติตามสัญญานี้ให้ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ประเมินเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าทุกๆ 4 งวดงาน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของเงินค่าจ้างในงวดที่ไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จต่อวัน

9. เอกสารแนบท้ายประกอบขอบเขตงานของโครงการฯ

9.1 แผนที่เส้นทางโครงการฯ

9.2 รายละเอียดแผนป้ายประกาศแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา

9.3 รูปแบบเครื่องหมายแสดงแนวเขตทาง

9.4 แผนการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและจัดส่งให้ตามสัญญาจ้างสำรวจสังหาริมทรัพย์

9.5 รายละเอียดค่าจ้างงานสำรวจสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการฯ

9.6 โครงข่ายหมุดหลักฐานควบคุมในแนวราบและแนวตั้ง และรายงานสรุปรายละเอียดงานสำรวจ

ทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และการสำรวจสภาพภูมิประเทศ จำนวน 1 ฉบับ

9.7 แผนที่แสดงแนวเขตทาง ประกอบด้วย แผนที่แสดงรายละเอียดภาพถ่ายทางอากาศและแนวเขตทาง (Right of Way Plan) แผนที่ภูมิประเทศและแนวเขตทาง (Topographic and Right of Way Plan) และแผนที่แสดงรายละเอียดที่ดินและแนวเขตทาง (Cadastral and Right of Way Plan) พร้อมรายการค่าพิกัด จำนวน 1 ฉบับ

9.8 บัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเขตทาง จำนวน 1 ฉบับ แต่ผู้รับจ้างจะต้องไปสอบถามข้อมูลและรวบรวมให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ดินที่ถูกเขตทาง

9.9 เอกสารหลักเกณฑ์การกำหนดค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถุกเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนสำหรับโครงการรถไฟฟ้าส่วนต่อขยายและสายใหม่ของ รฟม. จำนวน 1 ฉบับ

9.10 หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.2562 จำนวน 1 ฉบับ

9.11 (ร่าง) พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืน พ.ศ. พร้อมแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา จำนวน 1 ชุด และพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะดำเนินการเพื่อกิจการขนส่งมวลชนฯ พ.ศ. พร้อมแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา จำนวน 1 ชุด

9.12 ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ กรณีที่ยังไม่มีประกาศใช้บังคับ หรือ รฟม. ยังไม่มีการอนุมัติเอกสารตามข้อ 9.6 ถึง 9.11 รฟม. จะส่งให้ผู้รับจ้างในภายหลัง โดยผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบจัดทำให้ครบถ้วนตามสัญญา

10. ข้อสงวนสิทธิ์

10.1 รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

10.2 รฟม. จะลงนามในสัญญาจ้างเมื่อพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืน และพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะดำเนินการเพื่อกิจการขนส่งมวลชนฯ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้มีผลบังคับใช้ และแหล่งเงินรองรับเรียบร้อยแล้ว หาก รฟม. ลงนามสัญญาจ้างล่าช้าหรือไม่สามารถลงนามสัญญาจ้างได้ เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาทั้ง 2 ฉบับ ยังมิได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หรือยังมิได้รับอนุมัติแหล่งเงินรองรับ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

10.3 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้ จะต้องลงนามในสัญญากับ รฟม. ภายในระยะเวลาที่ รฟม. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา รฟม. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้

10.4 ลิขสิทธิ์ในฐานข้อมูลและเอกสารทุกฉบับต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของ รฟม. และห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นโดยไม่ได้รับการยินยอมจาก รฟม.

11. ข้อกำหนดอื่น ๆ

11.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายชื่อบุคลากรพร้อมคุณสมบัติ ประสบการณ์และผลงาน ของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในโครงการฯ ตามข้อ 9.5 เสนอให้ รฟม. พิจารณาภายใน 15 วัน นับจากวันทำสัญญาจ้าง โดยไม่จัดบุคลากรผู้ซึ่งมีภาวะผูกพันเต็มเวลากับสัญญาอื่นๆ ในช่วงเวลาเดียวกันของการปฏิบัติงานของโครงการฯ และสามารถดำเนินการตามหน้าที่ตลอดระยะเวลาการทำงาน ซึ่ง รฟม. สามารถตรวจสอบได้

ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติตามที่ รฟม. กำหนดหรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ละเอียด ไม่เอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนปฏิบัติงานบกพร่องหรือประมาทเลินเล่อ จนก่อให้เกิดความเสียหาย

ต่อการดำเนินงานของ รฟม. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบุคลากรใหม่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ รฟม. กำหนด และมีประสิทธิภาพ เท่าเทียมหรือที่ดีกว่ามาทดแทนภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ รฟม. แจ้งให้ทราบ รวมทั้งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวด้วย

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานและเอกสารตามแผนการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ เอกสารข้อ 9.4 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นสุดแต่ละงวดงาน

11.3 ในระหว่างการดำเนินการสำรวจสิ่งขุดหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้อง จัดการประชุมเพื่อนำเสนอความก้าวหน้า อุปสรรค ปัญหา และอื่นๆ ของการดำเนินงานโครงการฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง ในรอบ 15 วัน หรือหากมีเหตุสมควรเร่งด่วน เพื่อให้ รฟม. สามารถติดตามสถานการณ์การดำเนินโครงการให้ลุล่วงแล้วเสร็จ ตามกำหนด

11.4 การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ส่วนราชการอื่น อาทิ สำนักงานที่ดิน กรมธนารักษ์ สำนักงานเขต กรมทางหลวง ธนาคาร ฯลฯ เป็นต้น เพื่อดำเนินการต่างๆ ตามขอบเขตของงานการจ้างนี้ เป็นหน้าที่และด้วยค่าใช้จ่าย ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

11.5 ก่อนการดำเนินการสำรวจสิ่งขุดหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้อง จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานสำรวจสิ่งขุดหาริมทรัพย์ตามแนวสายทาง โครงการฯ ของเจ้าหน้าที่ รฟม. พร้อมส่งมอบภายใน 15 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน และสามารถใช้งานได้จนกว่า ปฏิบัติงานในโครงการฯ แล้วเสร็จ

11.6 ผู้รับจ้างต้องส่งร่างต้นฉบับของบัญชีและเอกสารที่แสดงรายละเอียดของสิ่งขุดหาริมทรัพย์ และจำนวนเงินค่าทดแทนที่ต้องดำเนินการตามข้อ 9. ให้ รฟม. พิจารณาความเรียบร้อยก่อน ในกรณีที่ รฟม. สั่งให้แก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและเสนอ รฟม. พิจารณาอีกครั้งภายใน 2 วัน นับแต่วันที่ รฟม. มีคำสั่งให้แก้ไข ร่างต้นฉบับนั้น

11.7 ในกรณีที่ยังไม่มีประกาศบังคับใช้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความ ในพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งสิ่งขุดหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2562 ให้นำคู่มือการกำหนดเงินค่าทดแทน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนสิ่งขุดหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 กระทรวงคมนาคม สิงหาคม 2556 มาใช้ในการ ดำเนินงานโครงการฯ

11.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจกำหนดแนวเขตทางในที่ดินที่ถูกเขตทางที่ไม่ได้รับความยินยอม จากเจ้าของที่ดิน หรือ ผู้อยู่อาศัย ต้องระงับการดำเนินการบริเวณดังกล่าว และแจ้งให้ รฟม. ทราบ และรอจนกว่าได้รับแจ้ง จาก รฟม. ให้ดำเนินการเข้าสำรวจ จึงจะสามารถสำรวจกำหนดแนวเขตทางได้

11.9 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายและผลกระทบใดๆ ที่เกิดขึ้นจากข้อผิดพลาดในการ ดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง และปราศจากการเรียกร้องค่าตอบแทนจาก รฟม. และผู้รับจ้าง จะต้องแก้ไขปัญหา บรรเทาความเสียหายและผลกระทบที่เกิดจากข้อผิดพลาดโดยทันที

11.10 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคิดเงินค่าทดแทนและการประเมิน ราคาอสังหาริมทรัพย์ รายละเอียดของราคาเบื้องต้นและจำนวนเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน และในการพิจารณาของศาล ตามกำหนดวันเวลาที่ รฟม. แจ้งให้ทราบ

เอกสารแนบท้ายประกอบขอบเขตของงานการจ้างสำรวจอสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการ
รถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ – ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

- แผนที่เส้นทางโครงการฯ
- รายละเอียดแผ่นป้ายประกาศแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา
- รูปแบบเครื่องหมายแสดงแนวเขตทาง
- แผนการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและจัดส่งให้ตามสัญญาจ้างสำรวจอสังหาริมทรัพย์
- รายละเอียดค่าจ้างงานสำรวจอสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการฯ



ขอบเขตงานศึกษา

แนวทางรถไฟฟ้า(อุโมงค์)

แนวทางรถไฟฟ้า(ยกระดับ)

ทางรถไฟ

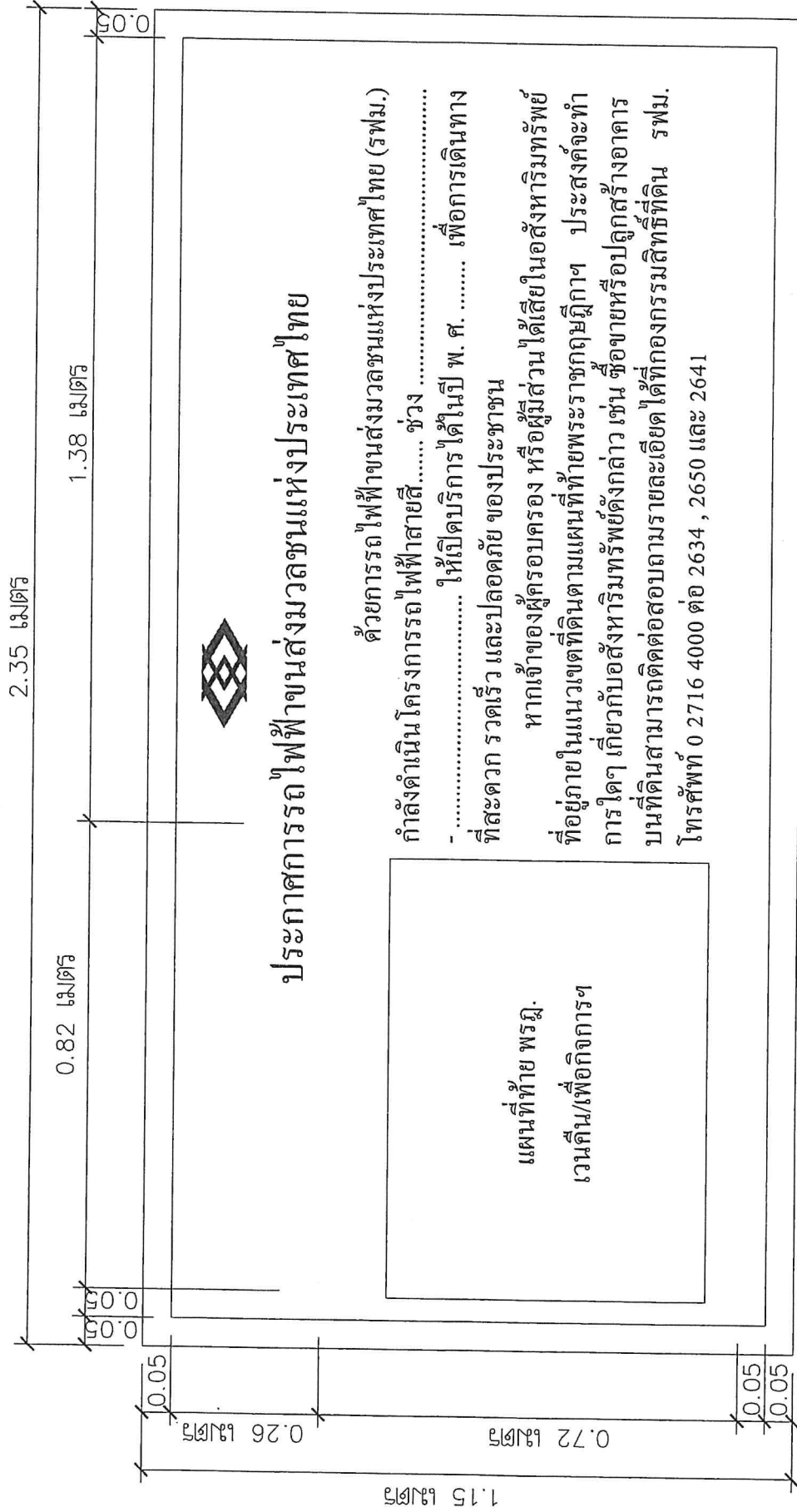
ถนน

คลอง แม่น้ำ

		ORANGE LINE PROJECT	
KINGDOM OF THAILAND MINISTRY OF TRANSPORT MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND		SCALE: A1 = HTS A2 = HTS STAGE CODE: R DWG. NO.: OR00-GN-0002-A	
PARSONS BRINCKERHOFF CONSULTANTS		DESIGNED: SOMKAT A. DRAWN: JIAN H. CHECKED: WARIN J. PROJECT MANAGER: CHUSAK C. DATE: MAR 15, 2017	
MTA Bangkok Mass Transit Orange Line		APPROVED:	
DESCRIPTION:		REV. NO. DATE	
LOCATION MAP		SHEET NO. GN-02	

ป้ายประกาศแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกาฯ

มาตราส่วน 1:7.5



ประกาศการไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย



ด้วยการรถไฟฟ้านขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)

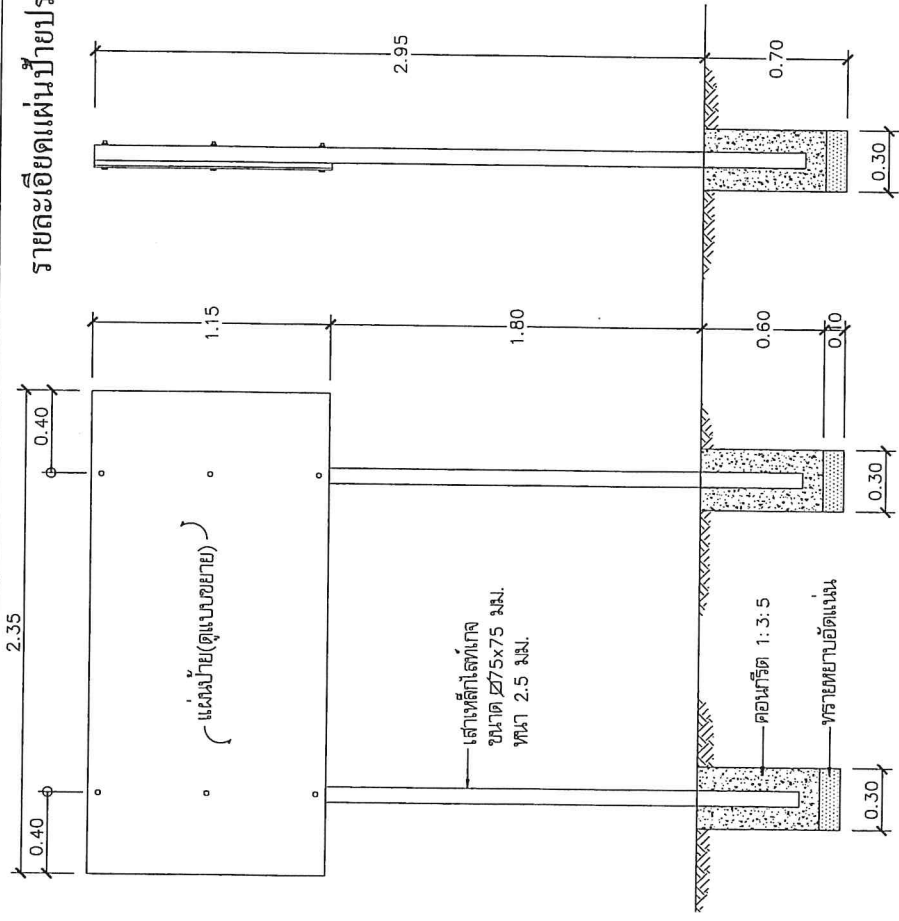
กำลังดำเนินโครงการไฟฟ้าสาย..... ช่วง

- ให้เปิดบริการได้ในปี พ.ศ. เพื่อการเดินทางที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย ของประชาชน

หากเจ้าของผู้ครอบครอง หรือผู้มีส่วนได้เสียในอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ภายในแนวเขตที่ดินตามแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกาฯประสงค์จะทำการใดๆ เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว เช่น ขอขายหรือปลูกสร้างอาคารบนที่ดินสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน รฟม. โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 2634 , 2650 และ 2641

แผนที่ท้าย พรฎ.
เวนคืน/เพิกถอน

รายละเอียดแผ่นป้ายประกาศแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา

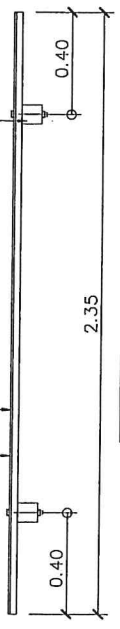


รูปด้านหน้า 1:25

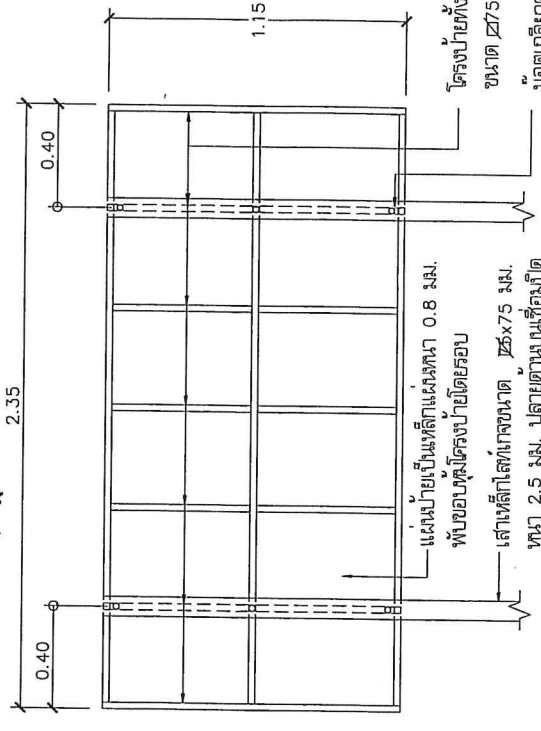
แผ่นป้ายเป็นเหล็กแผ่นหนา 0.80 มม. พับขอบมุม
โดยรอบ

พื้นป้ายสีขาว ตัวอักษรสีน้ำเงิน ตราสัญลักษณ์ รมท.สีน้ำเงินและ
สีแดง พิมพ์โดยกรมวิธี ชีตส์ที่รับพิมพ์ตั้งบนแผ่นเหล็ก (ดูแบบขยาย)

แผ่นเหล็กเชื่อมปิดกั้นน้ำเข้า

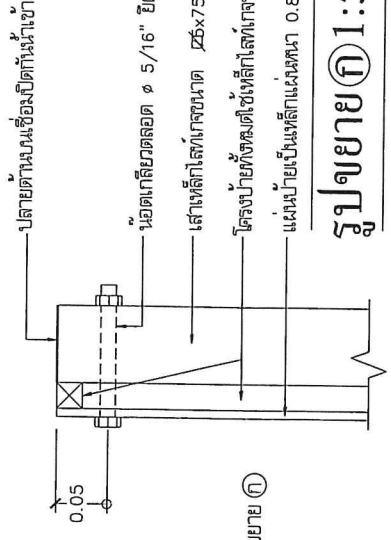


รูปด้านบน 1:20



โครงสร้างทั้งหมดใช้เหล็กใส่ท่อน้ำ
ขนาด ๘๗๕x๗๕ มม.
เนื้อเหล็กเกรดตลอด ๑ 5/16" ยึดตัวแผ่น
ป้ายกับเสาเหล็ก

รูปขยายแสดงโครงสร้างเหล็กแผ่นป้าย 1:20



รูปขยาย ๑ 1:5

ดูแบบขยาย ๑

โครงสร้างทั้งหมดใช้เหล็กใส่ท่อน้ำขนาด ๘๗๕x๗๕ มม. ทนไฟ ๒.๕ มม.
แผ่นป้ายเป็นเหล็กแผ่นหนา 0.8 มม. ขนาด 1.15x2.35 ม.

เนื้อเหล็กเกรดตลอด ๑ 5/16" ยึดตัวแผ่นป้ายกับเสาเหล็ก

แผ่นป้ายเป็นเหล็กแผ่นหนา 0.8 มม. ขนาด 1.15x2.35 ม.

เสาเหล็กใส่ท่อน้ำขนาด ๘๗๕x๗๕ มม. ทนไฟ ๒.๕ มม.

ปลายด้านบนเชื่อมปิดกั้นน้ำเข้า

โครงสร้างทั้งหมดใช้เหล็กใส่ท่อน้ำขนาด ๘๗๕x๗๕ มม. ทนไฟ ๒.๕ มม.

รูปด้านข้าง 1:20



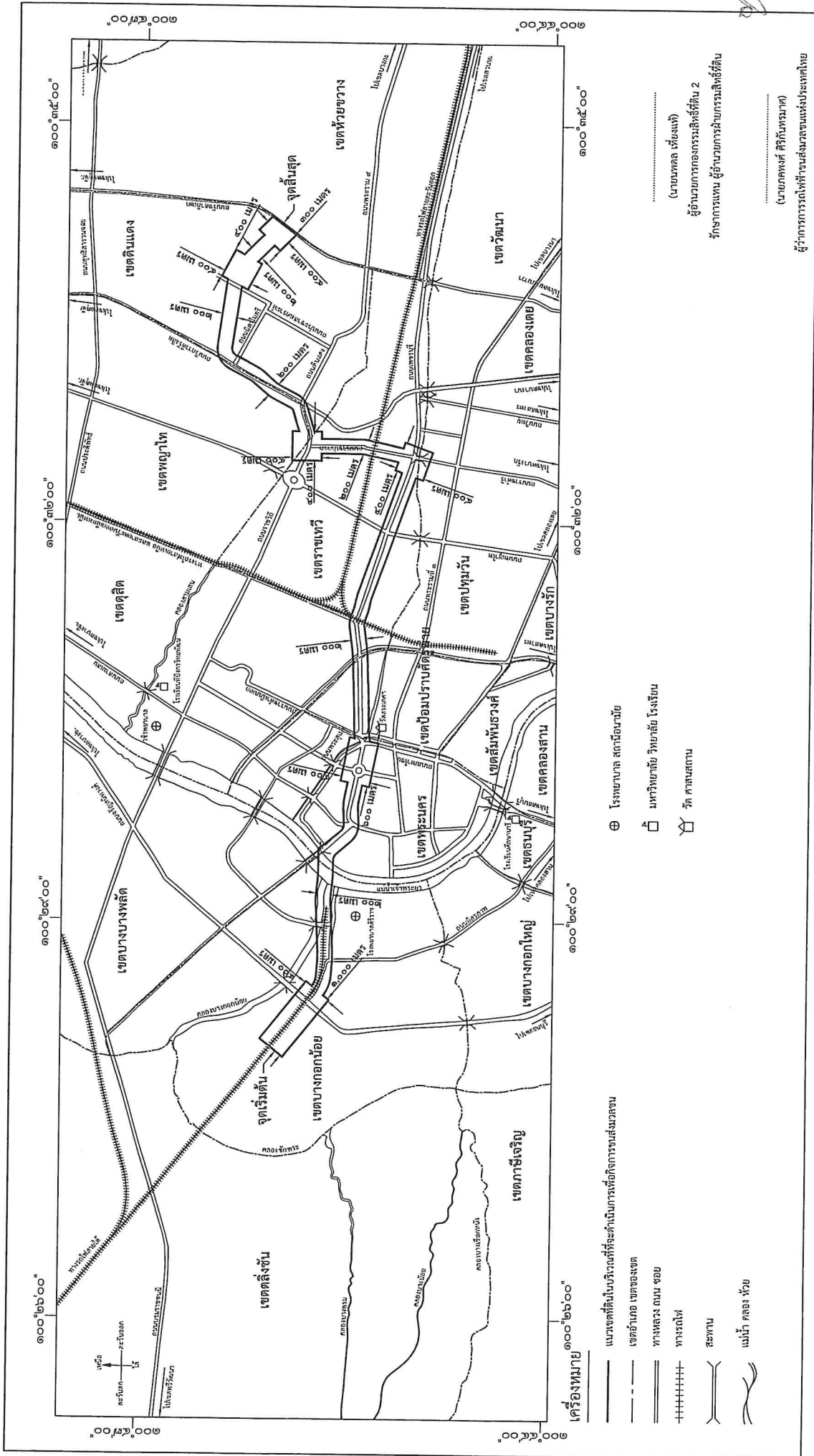
แผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา

กำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะดำเนินการเพื่อจัดการขนส่งมวลชน

ในท้องที่เขตบางกอกน้อย เขตพระนคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตดุสิต เขตปทุมวัน เขตราชเทวี เขตพญาไท และเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

พ.ศ.

มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐



- เครื่องหมาย**
- แนวเขตที่ดินในบริเวณที่จะดำเนินการเพื่อจัดการขนส่งมวลชน
 - เขตอำเภอ เขตของเขต
 - ทางหลวง ถนน ขอบ
 - ทางรถไฟ
 - สะพาน
 - แม่น้ำ คลอง ห้วย

- ⊕ โรงเรียน สถานอนามัย
- มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน
- ⌘ วัด ศาสนสถาน

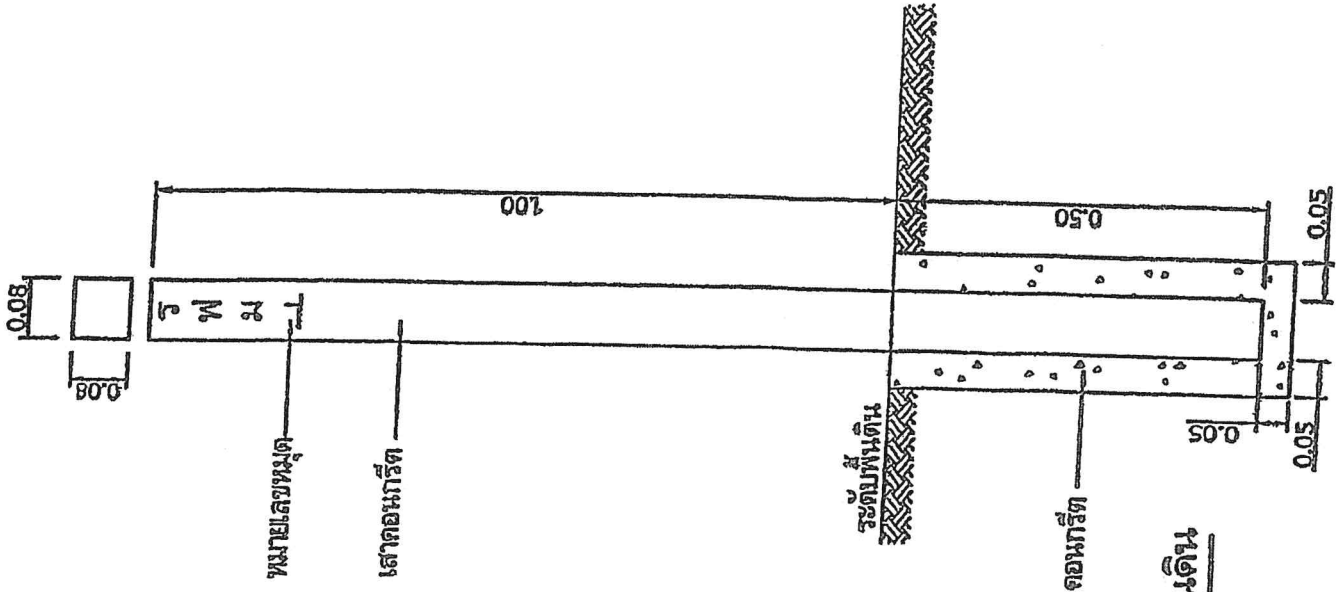
.....
(นายพล เต๋อหงั)

ผู้อำนวยการกองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 2
ราชการทหาร ผู้อำนวยการฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน

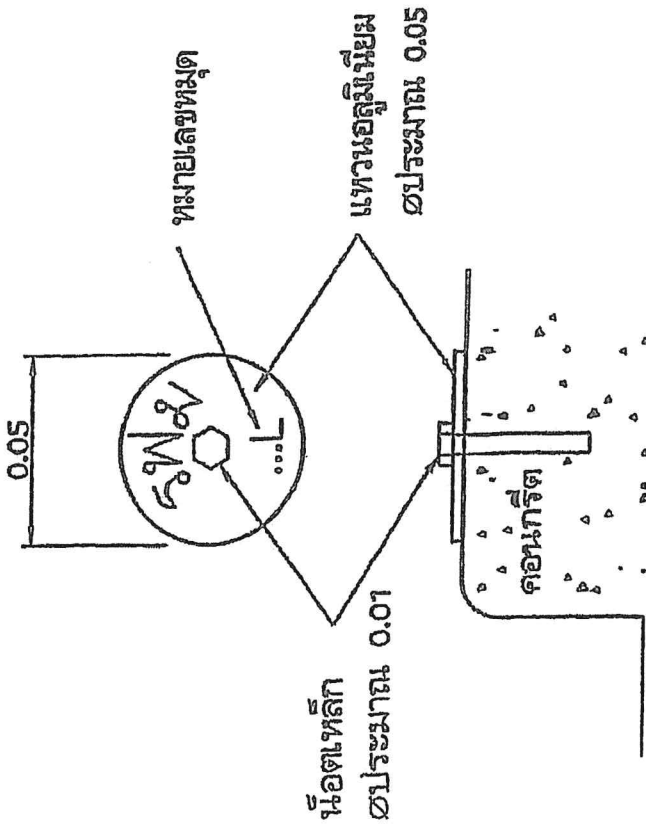
.....
(นายคองงศ์ ศิริวิกรมทนต์)

ผู้ว่าการการรถไฟแห่งประเทศไทย

รูปแบบเครื่องหมายแสดงแนวเขตทาง



เครื่องหมายบนพื้นดิน



เครื่องหมายบนพื้นคอนกรีต

✓

✍

แผนการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและจัดส่งได้ตามสัญญาจ้างสำรวจอสังหาริมทรัพย์ ตามความหาญโครงการรถไฟฟ้ามหานครสาย 4 ช่วงงานถนนหัว - ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณงานที่ส่งมอบ (%)								หมายเหตุ		
		งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4	งวดที่ 5	งวดที่ 6	งวดที่ 7	งวดที่ 8			
1	รายงานการดำเนินงาน											
1.1	รายงานการเริ่มต้นงาน (Inception Report)	4	100								ระยะเวลาภายใน 7 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน	
1.2	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report)	4	100	100	100	100	100	100	100	100	ระยะเวลาภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นสุดแต่ละงวดงาน	
1.3	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report)	4									ระยะเวลาภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง	
2	เอกสารข้อกำหนดเริ่มงาน											
2.1	ตามข้อ 4.1 แผนที่แสดงเส้นกำหนดเขตที่ดินซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 50 ไร่	1	100								เสนอให้ รทท. พิจารณาภายใน 15 วัน นับจากวันทำสัญญาจ้าง	
3	รายงานและเอกสารสำรวจราคาและยึดสิทธิ์ในแนวเขตทาง										ระยะเวลาภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นสุดแต่ละงวดงาน	
3.1	ตามข้อ 4.3 แนวเขตทางตามแนวเขตทางรถไฟฟ้ามหานครสาย 4 ช่วงงานถนนหัว	5	100								เสนอให้ รทท. พิจารณาภายใน 7 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน หรือนับจากวันที่ รทท. แจ้งปรับแผนการจัดการกรณีที่ดิน	
3.2	ตามข้อ 4.5.4 บัญชีรายการที่ดินของที่ดินจัดสร้าง บัญชีชื่อแรงงาน บัญชีราคาที่ดินและพื้นที่	4	100								เสนอให้ รทท. พิจารณาภายใน 15 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน หรือภายใน 7 วัน นับจากวันที่ รทท. แจ้ง	
3.3	ตามข้อ 4.6.1 รายงานวิธีการประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	4	100								เสนอให้ รทท. พิจารณาภายใน 7 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน	
3.4	ตามข้อ 4.2.1.1 จำนวนวิธีการประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1	100									
3.5	ตามข้อ 4.2.1.2 จำนวนวิธีการประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1	100									
3.6	ตามข้อ 4.2.1.3 แผนที่แสดงที่ดินภายในเขตพระราชูปถัมภ์	3	20	40	40							
3.7	ตามข้อ 4.2.1.4 บัญชีรายการที่ดินที่ขึ้นเขตทางเบื้องต้น	1	100									
3.8	ตามข้อ 4.2.1.5 จำนวนที่ดินและบัญชีที่ดินนอกแนวเขตทางข้างละ 50 เมตร	1										
3.9	ตามข้อ 4.2.1.6 แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศหรือภาพถ่ายดาวเทียม และแนวเขตทางโครงการ	1	50	50								
3.10	ตามข้อ 4.2.2.1 งานกำหนดตำแหน่งจุดศูนย์กลาง (จุดไขว้จุด)	1	100									
3.11	ตามข้อ 4.2.2.2 งานกำหนดเส้นขอบแนวเขตทาง (Description)	1	10	20	20	20	20	20	20	20		
3.12	ตามข้อ 4.2.2.3 รายงานแสดงตำแหน่งจุดแนวเขตทาง	3										
3.13	ตามข้อ 4.2.2.4 แผนที่รายละเอียดบริเวณพื้นที่โครงการ	1	20	40	40							
3.14	ตามข้อ 4.2.3 บัญชีรายชื่อแสดงข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างในแนวเขตทาง และแผนที่รายละเอียดอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทาง	5	50	50								
3.15	ตามข้อ 4.4.2 และ 4.5.3 งานจัดทำบัญชีแสดงรายชื่อผู้ขายและยึดสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ (บัญชีผู้ประจําและยึดสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์, บัญชีผู้เช่าและค้ำประกันและพื้นที่)	1	10	10	10	10	10	10	10	10	เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จครบรอบละ 100 ให้จัดทำบัญชี จำนวน 4 ชุด	
3.16	ตามข้อ 4.5.2 งานจัดตั้งแผนที่แนวเขตทาง, บัญชีผู้เช่าและค้ำประกันและพื้นที่	5	10	10	10	10	10	10	10	10		
3.17	ตามข้อ 4.4.3 งานจัดทำแผนที่แสดงรายละเอียดเฉพาะแปลง (Individual Plot) ของที่ดินในแนวเขตทาง	3										
3.18	ตามข้อ 4.4.4 งานจัดทำบัญชีรายชื่อ - งาน ที่มีความเปลี่ยนแปลง	3										
3.19	ตามข้อ 4.8.1 รายงานประเมินราคาเบื้องต้นและจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ดิน	3										
3.20	ตามข้อ 4.8.2 รายงานประเมินราคาเบื้องต้นและจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ดิน	3										
3.21	ตามข้อ 4.7 จัดทำบัญชีประมาณการก่อสร้างเบื้องต้นและพื้นที่	3										
4	ตามข้อ 4.1 เก็บประวัติการขอเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน	1	50	50								
5	ตามข้อ 4.11 ผู้มีสิทธิได้มาซึ่งราคาที่ดินบริเวณแปลง และราคาที่ดินของทรัพย์สินที่โอนและเงินค่าตอบแทน	10	100									
6	ตามข้อ 4.9 ข้อมูลรายละเอียดของกรรมสิทธิ์ที่ดินบริเวณแปลง และราคาที่ดินของทรัพย์สินที่โอนและเงินค่าตอบแทน	3	50	50								
7	งานปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ใช้ปฏิบัติการ และนำเข้าสู่ชุด	6										
7.1	ตามข้อ 4.10.1 ถึงข้อ 4.10.6 งานปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	1	20	20	10	10	10	10	10	10	นำเข้าสู่ชุดที่ติดตั้งระบบทำงานพร้อมกันที่ 1 และ 16 ของเดือน	
7.2	ตามข้อ 4.10.7 ระบบการเก็บพื้นที่ดินและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	1	100									
7.3	ตามข้อ 4.10.8 คู่มือการใช้งาน นำข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Shapefile) และรายงานอื่นๆ	4										
8	ตามข้อ 4.12 การจัดทำข้อมูลการสำรวจอสังหาริมทรัพย์ทั้งหมดเป็น Digital Data	4										
9	การจัดฝึกอบรม และนำข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ทั้งหมดไปใช้งานสำรวจอสังหาริมทรัพย์	4	25	25	25	25	25	25	25	25	จัดฝึกอบรม ช่วงละ 2 เดือนต่อครั้ง	
9.1	ตามข้อ 4.13.1 การฝึกอบรมระบบการได้มาซึ่งข้อมูลที่ดินทำบัญชี ราคาค่าตอบแทนที่ดินที่ถูกต้อง	1									เสนอให้ รทท. พิจารณา ภายใน 90 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน	
9.2	ตามข้อ 4.13.2 การฝึกอบรมระบบการได้มาซึ่งข้อมูลที่ดินทำบัญชี ราคาค่าตอบแทนที่ดินที่ถูกต้อง	1									เสนอให้ รทท. พิจารณา ภายใน 90 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน	
9.3	ตามข้อ 4.13.3 การฝึกอบรมระบบการได้มาซึ่งข้อมูลที่ดินทำบัญชี ราคาค่าตอบแทนที่ดินที่ถูกต้อง	1									เสนอให้ รทท. พิจารณา ภายใน 60 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน	
9.4	ตามข้อ 4.13.4 การฝึกอบรมระบบการได้มาซึ่งข้อมูลที่ดินทำบัญชี ราคาค่าตอบแทนที่ดินที่ถูกต้อง	1									เสนอให้ รทท. พิจารณา ภายใน 90 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน	
10	ค่าจ้างและการจ้างเงิน	5	5	10	15	15	15	15	15	15	10	

หมายเหตุ 1. * ขึ้นอยู่กับสัญญา 100 %

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ – ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

โครงการดังกล่าวเป็นงานเกี่ยวกับการสำรวจกำหนดแนวเขตทาง การสำรวจรายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ตามแนวเขตทางโครงการ การประเมินราคาค่าทดแทนที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้เทคนิคและความสามารถเฉพาะทางของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในด้านการสำรวจและประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ของผู้ที่จะมาดำเนินการ ดังนั้นคณะกรรมการฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้ได้มาซึ่งผู้รับจ้าง มีดังนี้

1. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

1.1 ข้อเสนอโครงการจำแนกออกเป็น 3 ส่วนหลัก คือ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยในการยื่นของข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนั้น โดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับของ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมายื่นของโดยตรง ให้ออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ส่งมอบของเสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ได้รับไว้ต่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนั้น เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 ข้อเสนอโครงการของแต่ละด้าน จะต้องประกอบด้วย เอกสารชุดต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และฉบับสำเนา จำนวน 4 ชุด ในกรณีที่ข้อแตกต่างระหว่างชุดต้นฉบับกับชุดสำเนา จะต้องถือชุดต้นฉบับเป็นหลัก

1.3 ข้อเสนอโครงการจะต้องจัดทำเป็นภาษาไทย โดยอาจใช้ภาษาอังกฤษในส่วนที่เป็นศัพท์เฉพาะทางเทคนิคเท่าที่จำเป็น

1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอนี้ โดยจะต้องจัดพิมพ์ด้วยหมึกที่ไม่สามารถลบได้และต้องไม่มีการขีดเขียนทับ นอกจากจำเป็นจะต้องแก้ไขข้อผิดพลาดที่ได้กระทำโดยผู้ยื่นข้อเสนอเอง และจะต้องมีการลงนามกำกับกับการแก้ไขนั้น โดยบุคคลผู้มีอำนาจในการลงนามในข้อเสนอ

1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจของผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องลงนามกำกับ และประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ในเอกสารข้อเสนอ และเอกสารประกอบที่เป็นต้นฉบับทุกแผ่นให้เรียบร้อย โดยถ้ามีการมอบอำนาจให้ผู้แทนลงนาม จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจแนบมาพร้อมข้อเสนอด้วย และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม 1 ชุด ที่ไม่สามารถแก้ไขได้

1.6 การจัดทำข้อเสนอแต่ละด้านที่ต้องยื่น

1.6.1 ของข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติในการจ้าง ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 3. ของขอบเขตของงานฯ ตลอดจนพิจารณาข้อความ และเงื่อนไขที่ระบุในแบบฟอร์มหรือเอกสารแนบให้เป็นที่เข้าใจ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานให้เรียบร้อย

1.6.2 ของข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย รายละเอียดการทำงานที่ครอบคลุมขอบเขตของงานฯ โดยต้องมีหัวข้อ และรายละเอียดตามข้อ 2.2

1.6.3 ของข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยจัดทำเป็นซองปิดผนึกแยกต่างหาก โดยต้องมีสรุปรายละเอียดค่าจ้าง และยอดรวมของค่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา 7%) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว

2. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

2.1 ขั้นตอนการคัดเลือกข้อเสนอโครงการ

2.1.1 ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโครงการครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาตัดสินตามข้อ 2. ของหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอนี้ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผลการตัดสินของ รฟม. ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

2.1.2 รฟม. จะเปิดซองข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นเสนอราคาทุกรายตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 3. ของขอบเขตของงานฯ และข้อ 1. ของหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

2.1.3 รฟม. จะเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ

2.1.4 รฟม. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าสัมฤทธิ์ภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนน และน้ำหนักตามที่กำหนด ดังนี้

2.1.4.1 ด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 โดยคะแนนด้านเทคนิค จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคที่กำหนดไว้ในข้อ 2.2

2.1.4.2 ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

กำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 48 (ไม่น้อยกว่า 60 คะแนน) จึงจะได้รับการพิจารณา โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากรายที่ได้ ร้อยละของน้ำหนักรวมด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุด

2.1.5 รฟม. มีสิทธิ์จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง หรือทั้งหมด มาอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอต่อ รฟม. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก รฟม. นอกจากนี้การอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าวไม่ได้ถือว่า รฟม. ยอมรับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่อย่างใด

2.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค

หลักเกณฑ์การพิจารณาประเมินผลและคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคงานจ้างสำรวจอสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ – ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด 100 คะแนน ดังนี้

หัวข้อ	คะแนน
1. ประสบการณ์และผลงาน	10
2. ความเข้าใจ และคุณภาพของวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ	80
3. คุณสมบัติของบุคลากร	10
รวม	100

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 60 คะแนน โดยมีรายละเอียดการพิจารณาคะแนนในแต่ละหัวข้อ ดังต่อไปนี้

2.2.1 ประสบการณ์และผลงาน

รฟม. จะพิจารณาให้คะแนนด้านประสบการณ์และผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนผลงานด้านการสำรวจกำหนดเขตทาง การสำรวจรายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อดำเนินการจัดการกรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่เป็นสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท โดยต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในงานซึ่งมีลักษณะตามขอบเขตของงานที่จ้างนี้ กรอกรายละเอียดตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (แบบฟอร์มการเสนอคุณสมบัติเบื้องต้น แบบที่ 1 และ 2)

2.2.2 ความเข้าใจ และคุณภาพของวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ

รฟม. จะพิจารณาให้คะแนนจากความเข้าใจในงาน คุณภาพของข้อเสนอและความชัดเจนของงานที่นำเสนอ ความครอบคลุมถึงสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานฯ รวมถึงข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ

2.2.3 คุณสมบัติของบุคลากร

รฟม. จะพิจารณาให้คะแนนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอบุคลากรตามที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| 1. ผู้จัดการโครงการ | จำนวน 1 คน |
| 2. รองผู้จัดการโครงการ | จำนวน 2 คน |
| 3. วิศวกรงานสำรวจ | จำนวน 2 คน |
| 4. วิศวกรงานโยธา | จำนวน 2 คน |
| 5. วิศวกรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวน 1 คน |
| 6. ผู้เชี่ยวชาญการประเมินราคาที่ดิน | จำนวน 1 คน |
| 7. ผู้เชี่ยวชาญการประเมินราคาสงปลูกสร้าง | จำนวน 1 คน |
| 8. ผู้ช่วยวิศวกรงานสำรวจ | จำนวน 4 คน |
| 9. ผู้ช่วยวิศวกรงานโยธา | จำนวน 5 คน |
| 10. ผู้ช่วยวิศวกรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวน 1 คน |
| 11. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญการประเมินราคาที่ดิน | จำนวน 2 คน |
| 12. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญการประเมินราคาสงปลูกสร้าง | จำนวน 1 คน |

โดยกรอกรายละเอียดตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (แบบฟอร์มการเสนอคุณสมบัติเบื้องต้น แบบที่ 3 และ 4) พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ใบอนุญาตผู้ประเมิน หรือวิชาชีพอื่นที่มีการควบคุม (ถ้ามี)

มีนาคม 2563



แบบฟอร์มการเสนอคุณสมบัติเบื้องต้น (แบบที่ 1)

สรุป : ผลงานที่ผ่านมา / งานในปัจจุบัน

ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอข้อมูลโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มูลค่างาน	หน่วยงานผู้ว่าจ้าง	วันที่เริ่มดำเนินการ	วันที่แล้วเสร็จ
1			(ระบุชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง)	(ว/ด/ป)	(ว/ด/ป)
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

แบบฟอร์มการเสนอคุณสมบัติเบื้องต้น (แบบที่ 2)

รายละเอียดของโครงการ

ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....

กรอกข้อมูลสำหรับแต่ละโครงการ

1. เลขที่สัญญา.....(ระบุเลขที่สัญญา).....
ชื่อโครงการ.....(ระบุชื่อโครงการ).....
2. ชื่อผู้ว่าจ้าง.....(ระบุชื่อผู้ว่าจ้าง).....
ที่อยู่.....(ระบุที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง).....
3. ลักษณะงานที่ตรงกับขอบเขตของงาน หรือมีความคล้ายคลึงกัน
.....(เช่น การสำรวจสังหาริมทรัพย์ การกำหนดแนวเขตทาง การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์
เป็นต้น).....
4. ผู้รับจ้างหลัก ผู้รับจ้างช่วง หุ้นส่วนในกิจการร่วมค้า
5. มูลค่าโครงการ ณ วันสิ้นสุดโครงการ
 - มูลค่ารวมทั้งโครงการ.....บาท
 - มูลค่ารับจ้างช่วง (ถ้าเป็นผู้รับจ้างช่วง)บาท
 - มูลค่าที่รับผิดชอบ (ถ้าเป็นหุ้นส่วนในกิจการร่วมค้า)บาท
.....สัดส่วนร้อยละของหุ้นส่วน
6. มูลค่างานที่ตรงกับขอบเขตของงาน ตามข้อ 3. มูลค่า.....บาท
7. วันที่เริ่มดำเนินการ..... (ว/ด/ป).....วันที่แล้วเสร็จ..... (ว/ด/ป).....
8. ระยะเวลาดำเนินงาน (ปี, เดือน)
.....ปี.....เดือน

แบบฟอร์มการเสนอคุณสมบัติเบื้องต้น (แบบที่ 3)

บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ

ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามขอบเขตของงานฯ แต่ละตำแหน่ง ให้แสดงข้อมูลประสบการณ์โดยใช้แบบฟอร์มของแต่ละบุคคล (แบบที่ 4) และต้องแนบใบประกอบวิชาชีพ ตลอดจนใบรับรองหรือใบประกาศอื่นๆ ตามกฎหมาย (ถ้ามี)

(1) ลำดับ	(2) ตำแหน่งตามขอบเขตงาน	(3) ชื่อ - นามสกุล	(4) อายุ (ปี)	(5) วุฒิการศึกษา			(6) คุณสมบัติผู้ประกอบการวิชาชีพ			(7) เริ่ม ปฏิบัติงาน ปี พ.ศ.	(8) พนักงานประจำ		(9) (Man- month)	(10) หมายเหตุ
				ต่ำกว่า ปวช.- ปวส.	ตรี	โท	เอก	ต่ำกว่า	ภาคี		สามัญ	วุฒิ		
1														
2														
3														
...														

คำอธิบาย ช่องที่ (1) ให้กรอกลำดับที่

ช่องที่ (2) ให้กรอกตำแหน่งตามขอบเขตงาน กรณีตำแหน่งที่เสนอไม่ตรงกับตำแหน่งตามขอบเขตงานข้างต้น ให้กรอกตำแหน่งตามที่เสนอโดยให้อยู่ในกลุ่มที่มีลักษณะงาน/ความรับผิดชอบที่ใกล้เคียงกับตำแหน่งขอบเขตงาน และระบุในหมายเหตุว่าไม่ตรงกับตำแหน่งขอบเขตงาน

ช่องที่ (3) ให้กรอกชื่อ - นามสกุล โดยใส่คำนำหน้าเป็น นาย นาง นางสาว

ช่องที่ (4) ให้กรอกอายุโดยระบุหน่วยเป็นปี โดยจำนวนเดือนที่ไม่ถึงปีให้บดลงเป็นเต็มปี เช่น อายุ 45 ปี 9 เดือน ให้กรอกตัวเลข "45"

ช่องที่ (5) ให้กรอกตัวเลข "1" ลงในช่องวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ตรงกับตำแหน่งที่เสนอ

ช่องที่ (6) ให้กรอกตัวเลข "1" ลงในช่องคุณสมบัติผู้ประกอบวิชาชีพสูงสุดที่ตรงกับตำแหน่งที่เสนอ

ช่องที่ (7) ให้ระบุปี พ.ศ. ที่เริ่มทำงาน เช่น เริ่มทำงาน พ.ศ.2499 ให้กรอกตัวเลข "2499"

ช่องที่ (8) ให้ระบุระยะเวลาที่ทำงานปี เดือน เช่นเป็นพนักงานประจำ 5 ปี 6 เดือน ให้กรอกตัวเลข "5" ในช่องปี ให้กรอกตัวเลข "6" ในช่องเดือน กรณีไม่ใช่พนักงานประจำให้กรอกเลข 0 ทั้ง 2 ช่อง

ช่องที่ (9) ให้ระบุระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (Man-month) ในตำแหน่งที่เสนอ

ช่องที่ (10) ให้ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)

แบบฟอร์มการเสนอคุณสมบัติเบื้องต้น (แบบที่ 4)

ประวัติบุคลากร

ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....

1. ตำแหน่ง.....(วิศวกรสำรวจ).....ลำดับที่.....(2/48).....
2. ข้อมูลบุคลากร
ชื่อ..... (นายวิศวะ สำรวจ).....
วัน เดือน ปีเกิด.....(01 ม.ค. 2515).....อายุ.....(48).....ปี
การศึกษา.....(ปริญญาตรี).....สาขาวิชา.....(วิศวกรรมสำรวจ).....
สถานศึกษา.....(สถาบัน/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย/ฯลฯ).....ปีที่จบการศึกษา.....(พ.ศ.).....
3. การจ้างงานปัจจุบัน
ชื่อผู้ว่าจ้าง.....(บริษัท กชค จำกัด).....
ที่อยู่.....(ระบุที่อยู่ของบริษัทผู้ว่าจ้าง).....
โทรศัพท์.....(ระบุเบอร์โทรศัพท์).....
ลักษณะการจ้าง.....(พนักงานประจำ/อาชีพอิสระ/อื่นๆ (โปรดระบุ)).....
ชื่อตำแหน่งของบุคลากร.....(ชื่อตำแหน่ง).....
จำนวนปีที่ทำงานกับผู้ว่าจ้างปัจจุบัน.....(ปี,เดือน).....(สำหรับพนักงานประจำเท่านั้น).....
ชื่อผู้ติดต่อ (ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่บุคคล)(ระบุชื่อ).....
4. สรุปประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 25 ปี โดยเริ่มต้นจากปัจจุบัน ระบุรายละเอียดทางเทคนิคและการบริหารที่ใช้ในโครงการ

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	บริษัท	ชื่อโครงการ / มูลค่าโครงการ / คำอธิบายโครงการ / ตำแหน่ง / เทคนิคและประสบการณ์บริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบ, ระยะเวลาดำเนินงาน
(ธ.ค. 59 - ม.ค.61 รวม 14 เดือน)	(บริษัท กชค จำกัด)	1. โครงการ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ลงนามผู้มีอำนาจจากบริษัท).....

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ลงนามบุคลากร).....

(.....)

วันที่.....

