



สัญญาจ้างจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔

สัญญาเลขที่ จ(ข)๓๑/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดย นายทวีซ พึ่งตน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ปฏิบัติการแทนผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักดี ศรีเอท จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๖๘/๔๘ ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวสุนันต์ คมสัน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๘๑๒๒๐๐๕๕๘๘๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔ ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ใน งานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑	ผนวก ๑	ขอบเขตงานจ้างจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔	จำนวน ๖ (หก) หน้า
๒.๒	ผนวก ๒	ใบเสนอราคา	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๒.๓	ผนวก ๓	เอกสารเกี่ยวกับผู้รับจ้าง หลักประกันสัญญา และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๑๗ (สิบเจ็ด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

/ชื่อ ๓. หลักประกัน...

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็คของธนาคารกรุงเทพ สาขาพาราไดซ์พาร์ค (๑๐๙๐) เลขที่ ๐๐๘๑๗๗๐๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างจะต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๗๘๐,๐๐๐.๐๐ (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๕๑,๐๒๘.๐๔ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันยี่สิบแปดบาทสี่สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างตามขอบเขตงานจ้างจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔ ข้อ ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน ในผนวก ๑ แนบท้ายสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ เต็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

LUCK & CREATE CO., LTD.

/การที่ผู้ว่าจ้าง...

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดขอรับในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๕ (ห้า) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

/ความเสียหายใด ๆ...

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

/ข้อ ๑๒. ค่าปรับ...



วิไลสาร

ข้อ ๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นไปตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔ ในผนวก ๑ แนบท้ายสัญญา นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



/ข้อ ๑๕. การงด...

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าจะผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยวันแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคสอง และวรรคสาม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

LUCK4U
LUCK 4 U CREATE CREATIVITY

/สัญญานี้ทำขึ้น...

ใช้เอกสาร

สัญญา ๑๖

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง
ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายทวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุนันต์ คมสัน)

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

บริษัท รักดี ศรีเอท จำกัด



(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวพรพิมล ยติถิรธำรง)

บริษัท รักดี ศรีเอท จำกัด

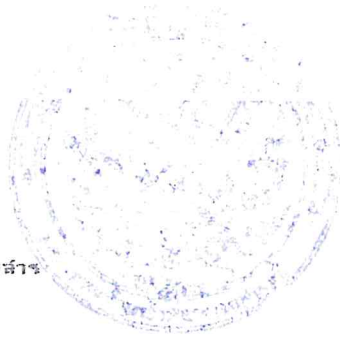
เลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๕๘๓๘๐๗

เลขที่คู่สัญญา ๖๔๑๑๒๔๐๐๔๕๖๑



ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง



ม.ศ.5 ใบสลิปหลังธนาคาร

เลขที่ 02170
วันที่ 1 ธันวาคม 2564

เลขประจำตัว 0135549010860 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บจ.อีที ภูเก็ต ดิจิทัล จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขที่หลังบ้าน	ชื่ออาคาร -
ห้องเลขที่ -	ชั้นที่ -
หมู่บ้าน -	
เลขที่ 168/48	หมู่ที่ -
ต.ชบ./ชอย -	แยก -
ถนน ประชาสัมพันธ์	แขวง/ตำบล ต.คลองคู
เขต/อำเภอ ภูเก็ต	จังหวัด ภูเก็ต
รหัสไปรษณีย์ 10230	

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165706 เลขที่สาขา
ชื่อ ภาณุกร ไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ได้เสียภาษีแถมปี เป็นตัวเงินสำหรับชำระตามบัญชีอัตราภาษีแถมปี ข้อ 4
ลักษณะชำระ สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าชำระ	728,971	96
ค่าภาษีแถมปี	729	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	729	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (เขียนด้วยตัวอักษรไทย)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 006454

ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2564

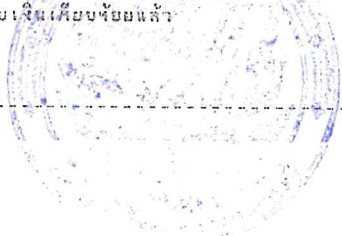
เลขระบุเอกสาร ม.ศ.4 คือ 02019270-25641201-1-03-000229

ลงชื่อ *นางสาว*

(นางสาวนาเรศ สุภาผล)

ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสลิปหลังธนาคารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและชอกรับใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



ผนวก ๑

ขอบเขตของงานจ้างจัดทำรายงานประจำปี 2564

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของ รฟม. ในรอบปีงบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) ตามแนวทางระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

1.2 เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ รฟม. ให้หน่วยงานราชการ องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชน ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้รับทราบ อันจะก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่ รฟม. และช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของ รฟม. อย่างยั่งยืนต่อไป

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ ให้แก่ส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รฟม. เชื่อถือ โดยมีผลงานด้านการออกแบบและผลิตรายงานประจำปี มาแสดงต่อ รฟม. อย่างน้อย 1 ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่ตรวจรับสมบูรณ์แล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี

11/10/2023
10:00 AM

พิมพ์ อนุมัติ

พิมพ์

นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจนถึงวันประกาศประกวดราคา โดยมีมูลค่าต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง มาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำรายงานประจำปี 2564 ของ รฟม. ภายใต้แนวคิดหลัก “ก้าวต่อไป ไม่หยุดยั้ง พัฒนาเส้นทางอย่างยั่งยืน” ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอสามารถใช้เทคนิคต่างๆ ในการออกแบบได้ เช่น ภาพวาดลายเส้น ภาพวาดสีน้ำ ภาพถ่าย หรือเทคนิคอื่นๆ ที่มีความเหมาะสมกับเนื้อหาและสวยงาม โดยการจัดทำรายงานประจำปี 2564 ประกอบด้วย

3.1 เล่มรายงานประจำปี ฉบับภาษาไทย จำนวน 500 เล่ม และฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 250 เล่ม
รูปแบบของเล่มรายงาน

ขนาดรูปเล่ม : กว้าง 21 เซนติเมตร ยาว 29.5 เซนติเมตร (A4)

การเข้าเล่ม : เย็บกึ่งไสกาว

กระดาษปกหน้า - หลัง : กระดาษอาร์ตการ์ด 1 หน้า ความหนา 260 แกรม พิมพ์ 4 สี โดยต้องมีเทคนิคพิเศษอย่างน้อย 2 เทคนิคหรือมากกว่า เช่น เคลือบสเปคตูลาร์บางจุด และ/หรือปั๊มฟอยล์ และ/หรือไดคัท หรือเทคนิคอื่นที่มีความสวยงามเหมาะสมกับรูปแบบที่นำเสนอ เป็นต้น
กระดาษเนื้อในสำหรับข้อมูลส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงาน :

กระดาษขาวหรือกระดาษรักษ์โลก ความหนาไม่ต่ำกว่า 80 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า 120 หน้า

กระดาษเนื้อในสำหรับข้อมูลส่วนที่ 2 รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน :

กระดาษขาวหรือกระดาษรักษ์โลก ความหนาไม่ต่ำกว่า 80 แกรม พิมพ์ 1 สี จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า 52 หน้า

โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำอาร์ตเวิร์ค รวมถึงจัดส่งปรู๊ฟสีของชิ้นงานมาให้ รฟม. พิจารณาตรวจสอบจนได้รับการอนุมัติ จึงจะสามารถดำเนินการจัดพิมพ์ต่อไปได้

3.2 ไฟล์รายงานประจำปีในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำรายงานประจำปีในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) หรือฟลิปบุ๊ก (Flip Book) ในรูปแบบ interactive ที่สามารถแสดงผลได้บนเว็บไซต์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล โทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone บนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android โดยไม่มีข้อจำกัดของโปรแกรม การแสดงผล และ ขนาดของหน้าจอ รวมทั้งสามารถดาวน์โหลดไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF เก็บไว้ในอุปกรณ์ต่างๆ ได้ โดยรูปแบบการนำเสนอต้องได้รับความเห็นชอบจากรฟม. ก่อน จึงจะนำไปจัดทำเป็นไฟล์ต้นฉบับได้

LUCK4D
LUCK 4 D
LUCK D CREATE COLLABORATION

1/หน้า

สิทธิ์ อภิสิทธิ์

สำหรับการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) หรือฟลิปบุ๊ก (Flip Book) ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือชุดโปรแกรมในการจัดทำ e-Book หรือ Flip Book ให้ถูกต้อง สมบูรณ์ ใช้งานได้จริง สามารถเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ รพม. ได้ โดยนำเสนอรูปแบบให้ รพม. พิจารณาเห็นชอบก่อน ในกรณีที่พบข้อผิดพลาดในภายหลัง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของ รพม. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขงานทั้งหมด

3.3 ไฟล์รายงานประจำปีในรูปแบบ PDF File

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งไฟล์ PDF ของต้นฉบับ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านลิงค์หรือซีดีรอมหรือแฟลชไดรฟ์ที่ รพม. สามารถนำไปใช้งานได้

3.4 ไฟล์ภาพคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร ของ รพม. รวมถึงภาพประกอบอื่นๆ ที่จัดการตกแต่งรูปถ่าย (Retouch) เรียบร้อยแล้ว และนำเสนอ รพม. ตามเวลาที่กำหนด ผ่านลิงค์หรือซีดีรอมหรือแฟลชไดรฟ์ ที่ รพม. สามารถนำไปใช้งานได้

3.5 การถ่ายภาพคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร รพม. และภาพประกอบอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพและทีมงานที่มีความชำนาญในการถ่ายภาพบุคคล และช่างแต่งหน้า ช่างทำผมระดับมืออาชีพ ตลอดจนอุปกรณ์ถ่ายภาพที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานระดับสตูดิโอสำหรับการถ่ายภาพคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร รพม. และภาพประกอบอื่นๆ รวมถึงต้องเป็นผู้จัดเตรียมฉากกั้น และอุปกรณ์เสริมอื่นๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกตามความจำเป็น โดยผู้รับจ้างต้องจัดสรรเวลา 2 วันทำการ หรือมากกว่า สำหรับการถ่ายภาพคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร รพม. และภาพประกอบอื่นๆ เพื่อใช้เป็นภาพประกอบภายในเล่ม ทั้งนี้ วันเวลาและสถานที่ เป็นไปตามที่ รพม. กำหนด รวมถึงผู้รับจ้างต้องจัดการตกแต่ง (Retouch) ภาพคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร รพม. จนได้รับความเห็นชอบจาก รพม. ก่อนนำไปจัดพิมพ์ต่อไป

3.6 การพิสูจน์อักษรและภาพ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบรรณาธิการ (Editor) เพื่อรับผิดชอบภาพรวมของเล่มรายงานประจำปี 2564 ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ รวมถึงรับผิดชอบการพิสูจน์อักษรให้เป็นไปตามหลักราชบัณฑิตยสถาน ก่อนนำเสนอ รพม. พิจารณาทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพิมพ์เล่มรายงานประจำปีเรียบร้อยแล้ว แต่พบข้อผิดพลาดในภายหลัง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของ รพม. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขงานทั้งหมด

3.7 การแปลภาษาอังกฤษ ผู้รับจ้างต้องจัดหานักแปลที่มีความเชี่ยวชาญ โดยเสนอรายชื่อ พร้อมประวัติ และใบรับรองคุณสมบัติด้านการแปล รวมถึงผลงานการแปลรายงานประจำปีที่ผ่านมาของนักแปล เพื่อให้ รพม. พิจารณาคัดเลือก หากคุณสมบัติของนักแปลที่ผู้รับจ้างเสนอไม่ผ่านการพิจารณา รพม. ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้คัดเลือกนักแปลเพื่อให้เกิดความมั่นใจในภาษาที่ใช้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ผลงานการแปลจะต้องเป็นไปตามหลักไวยากรณ์ และใช้ศัพท์เทคนิคต่างๆ ให้ถูกต้อง

3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรหลัก 1 คน เพื่อให้ รพม. สามารถติดต่อประสานงานได้ในทุกขั้นตอนตลอดระยะเวลาการทำงานตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดส่งข้อมูล การถ่ายภาพ โดยต้องดำเนินการในระยะเวลาที่กระชับตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างจะต้องมีความละเอียดรอบคอบในการออกแบบ ผลิต และจัดพิมพ์ และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบการ

ดำเนินงานทุกขั้นตอน จนไม่พบข้อผิดพลาด และการจัดทำอาร์ตเวิร์คฉบับสมบูรณ์นั้น ผู้รับจ้างต้องไม่ทำข้อความตกหล่น ผิดพลาด หรือวางภาพประกอบผิดพลาด จนทำให้เกิดความเสียหายแก่ รฟม. โดยให้ถือเป็นสิทธิ์ของ รฟม. ในการสั่งการผู้รับจ้างให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขรายละเอียดของเล่มรายงานประจำปี

3.9 ผู้รับจ้างจะต้องทำงานที่รับจ้างทั้งหมดให้ถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีงานที่รับจ้างนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว

3.10 การพิจารณาตัดสินของ รฟม. ให้ถือเป็นที่สุด

4. การยื่นข้อเสนอ

เอกสารหลักฐานด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเอกสารหลักฐานด้านเทคนิค มายื่นเสนอต่อ รฟม. ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยเอกสารหลักฐานด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- ตัวอย่างเหมือนจริง (Mock Up) ของเล่มรายงานประจำปีที่ทำตามคุณลักษณะที่ รฟม. กำหนด และตัวอย่างจำลองการนำเสนอของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) หรือฟลิปบุ๊ก (Flip Book) ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเสนอผลงานได้เพียง 1 รูปแบบเท่านั้น หากยื่นเสนอมากกว่า 1 รูปแบบ รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาชิ้นงานทั้งหมด

- ตัวอย่างวัสดุหรือรูปแบบเทคนิคพิเศษที่จะใช้จริง
- แผนการดำเนินงานโดยละเอียด ที่ระบุขั้นตอนการทำงานตั้งแต่เริ่มงาน จนถึงการส่งมอบงาน โดยต้องสามารถทำได้จริง

- รายชื่อคณะทำงาน ประวัติและผลงานที่ผ่านมา

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่มีผลผูกพันต่อ รฟม. แต่อย่างใด

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาตัดสินผู้ชนะ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100) ดังนี้

- | | | |
|---|---|------------------------------|
| 1 | ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2 | คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

WORLD
BOOKS CHESTER

1/พ.ค.

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

6.1 รายงานประจำปี ฉบับภาษาไทย

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่ง Mock Up ตลอดทั้งเล่ม (ไม่รวมงบการเงิน) เพื่อเสนอ รพม. พิจารณาครั้งที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลจาก รพม. สำหรับการส่งงานแก้ไข ครั้งต่อไป รพม. จะเป็นผู้แจ้งให้ทราบ

- หากภายหลังจากวันที่ 31 มีนาคม 2565 แล้ว สตง. ยังไม่รับรองงบการเงินปี 2564 ของ รพม. รพม. จะจัดส่งงบการเงินฉบับร่าง เพื่อให้ผู้รับจ้างจัดทำและส่ง Draft Art Work ตลอดทั้งเล่ม ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้แก่ รพม. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลงบการเงินจาก รพม. เพื่อ รพม. จะได้นำไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.mrta.co.th

- กรณี สตง. ได้รับรองงบการเงินปี 2564 ของ รพม. เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่ง Finish Art Work ตลอดทั้งเล่ม ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้แก่ รพม. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ สตง. รับรองงบการเงิน เพื่อเสนอ รพม. พิจารณาอนุมัติจัดพิมพ์

6.2 รายงานประจำปี ฉบับภาษาอังกฤษ

- ผู้รับจ้างจะต้องส่งงานแปลตลอดทั้งเล่ม (ไม่รวมงบการเงิน) ที่ถูกต้องและสมบูรณ์ เพื่อเสนอ รพม. พิจารณาครั้งที่ 1 ในรูปแบบไฟล์เวิร์ด (word) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลต้นฉบับจากรพม. สำหรับการส่งงาน ครั้งต่อไป รพม. จะเป็นผู้แจ้งให้ทราบ โดยหาก รพม. เห็นชอบงานแปลแล้ว ผู้รับจ้างจึงสามารถนำไปจัดวางอาร์ตเวิร์คต่อไปได้


- ผู้รับจ้างจะต้องส่งงานแปลงบการเงิน เพื่อเสนอ รพม. พิจารณาครั้งที่ 1 ในรูปแบบไฟล์เวิร์ด (word) ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลงบการเงินฉบับสมบูรณ์จากรพม. สำหรับการส่งงาน ครั้งต่อไป รพม. จะเป็นผู้แจ้งให้ทราบ โดยหาก รพม. เห็นชอบงานแปลแล้ว ผู้รับจ้างจึงสามารถนำไปจัดวางอาร์ตเวิร์คต่อไปได้

6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเล่มรายงานประจำปี ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่แล้วเสร็จให้แก่ รพม. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ รพม. อนุมัติให้จัดพิมพ์ได้ โดยหากพบข้อผิดพลาดใดๆ ในภายหลังการอนุมัติให้จัดพิมพ์ เช่น การวางภาพผิดพลาด ข้อความตกหล่น การสะกดคำไม่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของ รพม. โดยไม่อาจปฏิเสธความรับผิดชอบได้

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งภาพคณะกรรมการ ภาพผู้บริหาร รพม. และภาพประกอบอื่นๆ ให้ รพม. พิจารณาคัดเลือกเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานประจำปีภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่มีการถ่ายภาพ

6.5 ในการสั่งแก้ไขอาร์ตเวิร์คแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องแก้ไขและส่งกลับให้ รพม. พิจารณาตรวจสอบในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี่หรือรูปแบบไฟล์ ตามที่ได้รับแจ้งจากรพม.

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ให้แก่ รพม. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา


 Inān
 อนุมัติ

7. งบประมาณ

ภายในวงเงิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รพม. จะชำระค่าจ้างพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นงวดเดียว ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดครบถ้วน ถูกต้องและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ รพม. เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

9.1 ในกรณีที่ส่งมอบพัสดุล่าช้าเกินกำหนดในสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ รพม. ตามเวลาที่กำหนด และ รพม. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างประพฤติดังกล่าวอันเป็นสาระสำคัญและต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ รพม. ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จของสัญญาหรือวันที่ รพม. ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ รพม. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

9.2 ในกรณีที่ รพม. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา รพม. อาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนจนแล้วเสร็จได้ รพม. หรือผู้ที่รับจ้างทำงานแทนมีสิทธิเรียกเอาต้นฉบับ ตลอดจนข้อมูลเอกสารต่างๆ ซึ่ง รพม. ได้ส่งมอบให้แก่ผู้รับจ้างอันเป็นกรรมสิทธิ์ของ รพม. รวมถึงผลงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไปตามสัญญาแล้วกลับคืนมา เพื่อให้การปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของ รพม.

ในกรณีดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง รพม. มีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาค่าเสียหาย ซึ่งมีจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและรวมถึงค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่ง รพม. จะหักเอาจากเงินประกันสัญญาหรือจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

9.3 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รพม. รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ริบหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนทั้งหมดหรือริบแต่บางส่วนตามที่ รพม. เห็นสมควร แต่หาก รพม. ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวในอัตราร้อยละ 10 (ร้อยละสิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. การส่งมอบงานและกำหนดส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จให้แก่ รพม. ดังนี้

10.1 หนังสือรายงานประจำปี 2564 จำนวน 750 เล่ม แบ่งเป็นฉบับภาษาไทย จำนวน 500 เล่ม และฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 250 เล่ม

10.2 ไฟล์ต้นฉบับรายงานประจำปีในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) หรือฟลิปบุ๊ก (Flip Book) จำนวน 2 ชุด (ฉบับภาษาไทย 1 ชุดและฉบับภาษาอังกฤษ 1 ชุด)

10.3 ไฟล์รายงานประจำปีในรูปแบบ PDF File

10.4 ไฟล์ภาพคณะกรรมการ ผู้บริหารของ รฟม. และภาพประกอบอื่นๆ ที่จัดการตกแต่งรูปถ่าย (Retouch) เรียบร้อยแล้ว

10.5 หนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจ

สถานที่จัดส่ง: รฟม. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง กทม. 10310

11. ลิขสิทธิ์

รายงานประจำปี 2564 ของ รฟม. ที่จัดพิมพ์แล้วเสร็จนั้น ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ รฟม. ผู้รับจ้างจะนำไปดำเนินการอย่างอื่นใดโดยไม่ผ่านความเห็นชอบของ รฟม. ก่อนมิได้

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นเวลา 30 วันทำการ นับถัดจากวันที่ รฟม. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์สามารถนำไปใช้งานได้ ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องนั้น

13. ผู้ประสานงานของ รฟม.

- 1) นางสาวเพลินตา จำปาศรี แผนกสื่อสารภายใน กองประชาสัมพันธ์ สำนักสื่อสารองค์กร รฟม.
โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1760 มือถือ 09 0918 2832
โทรสาร 0 2716 4019
อีเมล pleanta@mrtta.co.th
- 2) นางสาวณกมล เหล่าสกุล แผนกสื่อสารภายใน กองประชาสัมพันธ์ สำนักสื่อสารองค์กร รฟม.
โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1765 มือถือ 09 8364 5329
โทรสาร 0 2716 4019
อีเมล nagamon.l@mrtta.co.th

LUCK
LUCK CREATIVE CO., LTD.

พิมพ์ อนุมัติ

พิมพ์