แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ..... จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์ เข้า – ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2565 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง .....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ..... การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย .....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..... 1,320,000.00 บาท.....
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... 2 กรกฎาคม 2564 .....
   เป็นเงิน .. 850,799.97 บาท (แปดแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบเก้าบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) ..
   ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
   ..... บริษัท มาสเตอร์เทค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด .....
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
   6.1 ..... นายกีรตินิธิ หิรัญพัทธ์พร ..... หน.อาวุโส บล.1 รก.ผอ.กบอ. ฝพธ. .....
   6.2 ..... นางสาวปรีชญาลักษณ์ เจือเจริญ ..... หน. บล.3 กบอ. ฝพธ. .....
   6.3 ..... นายวราพงศ์ หนูศรี ..... พนักงานบริหารธุรกิจ 7 บล.3 กบอ. ฝพธ. .....

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference - TOR)
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก
ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2565

---

1. **ความเป็นมา**

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จัดให้มีลานจอดรถตามแนวสายทาง โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล โดยติดตั้งอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางแก่ประชาชน ให้สามารถนำรถยนต์มาจอดรถและโดยสารรถไฟฟ้าไปยังจุดหมายปลายทางได้

2. **วัตถุประสงค์**

รฟม. มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้รับจ้าง เพื่อทำหน้าที่ในการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 ลานจอดรถ สถานีรัชดาภิเษก
2.2 ลานจอดรถ สถานีห้วยขวาง
2.3 ลานจอดรถ สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (1)
2.4 ลานจอดรถ สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (ซอยรัชดาภิเษก 6)
2.5 ลานจอดรถ สถานีพระราม 9
2.6 ลานจอดรถ สถานีเพชรบุรี
2.7 ลานจอดรถ สถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
2.8 ลานจอดรถ ฝั่งตรงข้ามศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
2.9 ลานจอดรถ สถานีสามย่าน

3. **คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/3.5 ไม่เป็น...

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่ รฟม. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งไม่อาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. <u>ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง</u>

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดหาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก สำหรับลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ตามข้อ 2. ทดแทนอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เพื่อให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก สามารถทำงานได้เป็นปกติตลอดอายุสัญญาจ้าง โดยมีขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ทั้งหมด อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง โดยต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) สำหรับการให้บริการตลอดอายุสัญญาจ้าง และส่งแผนดังกล่าวให้ รฟม. ภายในวันที่ 5 ของเดือนที่จะเข้าปฏิบัติงาน

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ที่ผู้รับจ้างบำรุงรักษาพร้อมทั้งจัดทำรายงานการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และสภาพของอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ตามวงรอบของการบำรุงรักษา

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ ของ รฟม. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.3.1 โปรแกรมควบคุมและจัดทำรายงาน (Software Control)

- สำนักงานการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย จำนวน 2 ชุด
- ห้องทำบัตรรายเดือนอาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย จำนวน 1 ชุด

/4.3.2 อุปกรณ์...

วราพร

4.3.2 อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก โดยแต่ละแห่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน (ชุด)
	<u>อุปกรณ์ระบบคิดเงิน</u>	(9 แห่ง)
1	เครื่องเก็บเงินค่าบริการจอดรถทางเข้า และทางออก (Main Unit)	2
2	เครื่องเก็บข้อมูล (Card Reader Unit)	2
3	เครื่องอ่านบัตรทางเข้า และทางออก (Read & Antenna)	2
4	เครื่องพิมพ์ใบสลิปทางเข้า และทางออก (Printer)	2
5	กล่องสำหรับเก็บเงินทางเข้า และทางออก (Cash drawer)	2
6	เครื่องแสดงข้อมูลทางเข้า และทางออก (Display Unit)	2
7	กล่องต่อเชื่อมสัญญาณทางเข้า และทางออก (Interface Unit)	2
8	เครื่องสำรองไฟฟ้าทางเข้า และทางออก(UPS)	2
	<u>อุปกรณ์ระบบกั้นรถยนต์</u>	(9 แห่ง)
1	เครื่องยกแขนกั้นรถยนต์ทางเข้า และทางออก (Barrier Gate)	2
2	อุปกรณ์ตรวจจับรถยนต์ทางเข้า และทางออก (Loop Detector)	2
3	อุปกรณ์ป้องกันไม้กั้นตีรถ (Protection)	2
	<u>ระบบควบคุมส่วนกลาง</u>	(9 แห่ง)
1	เครื่องดึงข้อมูล (Signal Driver)	1
2	โปรแกรมควบคุมและจัดทำรายงาน (Software Control)	1

4.3.3 อุปกรณ์แสดงตัวเลขจำนวนพื้นที่ว่างทางเข้า (Digital Signboard) จำนวน 5 แห่ง

- ลานจอดรถ สถานีรัชดาภิเษก 1 ป้าย
- ลานจอดรถ สถานีห้วยขวาง 2 ป้าย
- ลานจอดรถ สถานีเพชรบุรี 2 ป้าย
- ลานจอดรถ สถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ 1 ป้าย
- ลานจอดรถ สถานีสามย่าน 1 ป้าย

ที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน (ชุด)
	<u>อุปกรณ์แสดงตัวเลขจำนวนพื้นที่ว่างทางเข้า</u>	(5 แห่ง)
1	อุปกรณ์นับจำนวนรถยนต์พร้อมแป้นกด	5
2	ป้ายบอกจำนวนรถ พร้อมป้ายข้อความ	7
3	โครงป้าย เสายึด พร้อมฐาน	7
4	งานเดินท่อร้อยสายสัญญาณและไฟฟ้า	7

/4.3.4 เครื่องบันทึก...

4.3.4 เครื่องบันทึกส่วนลดค่าบริการจอดรถและอุปกรณ์จ่ายไฟที่ติดตั้งไว้ภายในสถานีรถไฟฟ้า 7 สถานี และอาคารอเนกประสงค์ สถานีรัชดาภิเษก 1 แห่ง รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 14 เครื่อง โดยจำแนกในแต่ละสถานที่ดังต่อไปนี้

ที่	เครื่องบันทึกส่วนลด	จำนวน (เครื่อง)
1	อาคารอเนกประสงค์ สถานีรัชดาภิเษก	1
2	สถานีรัชดาภิเษก	2
3	สถานีห้วยขวาง	2
4	สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	2
5	สถานีพระราม 9	2
6	สถานีเพชรบุรี	2
7	สถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	2
8	สถานีสามย่าน	1

4.4 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและปรับแก้ไข โปรแกรมควบคุมและจัดทำรายงาน (Software Control) เช่น การติดตั้งโปรแกรมหลังจากที่มีการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ การปรับแก้ไขอัตราค่าบริการจอดรถยนต์ เป็นต้น ให้สามารถใช้งานได้ ตามที่ รฟม. แจ้งให้ดำเนินการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอะไหล่ อุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ และบุคลากรที่ใช้ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งหมด เพื่อให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก สามารถทำงานได้เป็นปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานที่รับจ้างนอกเหนือจากการคาดหมายหลังจากการลงนามในสัญญา

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำรองของอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก รวมถึงไม้กั้นลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล และเครื่องบันทึกส่วนลด อย่างน้อย 1 ชุด ตามข้อ 4.3 เพื่อใช้ทดแทนในกรณีอุปกรณ์เกิดการชำรุดเสียหายและไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้

4.7 ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการแก้ไขในกรณีที่อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า-ออก ขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้แจ้งทางหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรศัพท์ จาก รฟม. หรือผู้แทนที่ รฟม. มอบหมาย

4.8 ผู้รับจ้างต้องเข้ามาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุในทันทีที่ได้รับแจ้งทางหนังสือ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรศัพท์จาก รฟม. หรือผู้แทนที่ รฟม. มอบหมาย ในกรณีเกิดอุบัติเหตุทำให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ได้รับความเสียหาย และผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ให้แล้วเสร็จภายใน 6 ชั่วโมง โดยดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายและ/หรือค่าสินไหมทดแทนจากผู้กระทำละเมิด และ/หรือบริษัทประกันภัยของผู้กระทำละเมิด หรือบริษัทประกันภัยที่ รฟม. ได้จัดทำประกันความเสี่ยงภัยไว้ในภายหลัง

/4.9 ผู้รับจ้าง...

4.9 ผู้รับจ้างต้องสรุปปัญหาของอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ของ รฟม. และแนะนำวิธีการใช้งาน หรือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ระบบเกิดประโยชน์สูงสุดกับ รฟม.

4.10 ผู้รับจ้างต้องแจ้งข้อมูล สถานที่ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และโทรศัพท์ที่ให้ รฟม. สามารถติดต่อแจ้งเหตุขัดข้อง/ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวน 2 คน ซึ่งมีประสบการณ์ความรู้เชี่ยวชาญและความชำนาญในการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ไม่ต่ำกว่า 2 ปี

4.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าช่างบำรุงรักษา จำนวน 1 คน ซึ่งมีประสบการณ์ความรู้เชี่ยวชาญ และความชำนาญในการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า-ออก ไม่ต่ำกว่า 3 ปี

4.13 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน เพื่อประสานงานกับ รฟม. รับแจ้งปัญหากรณีอุปกรณ์เกิดเหตุขัดข้อง และเป็นผู้จัดส่งรายงานสภาวะของระบบหลังการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า-ออก ให้ รฟม. ทราบ โดยมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี

4.14 ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคนที่เข้าปฏิบัติงานในระบบรถไฟฟ้าเพื่อซ่อมแซมเครื่องบันทึกส่วนลดภายในสถานีรถไฟฟ้า ตามข้อ 4.3.4 จัดทำบัตรอนุญาตการปฏิบัติงานในระบบรถไฟฟ้า โดยดำเนินการดังนี้

4.14.1 เข้ารับการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบหลักสูตร (General Safety) จากผู้รับสัมปทานเดินรถไฟฟ้า

4.14.2 เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลจากหน่วยงานที่ รฟม. เชื่อถือ

4.14.3 จัดเตรียมสำเนาบัตรประชาชน รูปถ่ายดิจิตอล ใบรับรองแพทย์ และสำเนาประวัติอาชญากรรม หากเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมีบัตรอนุญาตอยู่แล้วจะต้องทำการต่ออายุบัตรอนุญาตเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนครบกำหนดวันหมดอายุ โดยดำเนินการตามข้อ 4.14.1 และจัดเตรียมสำเนาบัตรประชาชน รูปถ่ายดิจิตอล และใบรับรองแพทย์

4.14.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องเข้าปฏิบัติงานภายในสถานีรถไฟฟ้าเพื่อตรวจสอบเครื่องบันทึกส่วนลดตามข้อ 4.3.4 อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4.14.5 ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบการใช้งานของเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับเครื่องบันทึกส่วนลด ทุก ๆ 6 เดือน เพื่อทดสอบการใช้งานในกรณีไฟดับหรือกรณีฉุกเฉินอื่น ๆ และหากมีการขัดข้องหรือชำรุด ต้องดำเนินการเปลี่ยนเครื่องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.15 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารต่อไปนี้ให้ รฟม.

4.15.1 เอกสาร “แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล” (Preventive Maintenance) ซึ่งแผนดังกล่าวต้องระบุถึง

/1) วันที่...

1) วันที่ เดือน ปี และเวลาที่ให้บริการบำรุงรักษาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 24 ครั้ง (อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน) โดยต้องกำหนดวันที่เข้าบำรุงรักษาในแต่ละเดือนให้แน่ชัด และหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ รฟม. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วัน

2) ระบุเวลาในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก

4.15.2 เอกสาร "รายการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล" (Equipment Check List) ที่แสดงให้ รฟม. เห็นว่าผู้รับจ้างให้การบำรุง รักษาเพื่อป้องกันความเสียหายแก่อุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน โดยอย่างน้อยรายการตรวจเช็คต้องประกอบด้วย

1) รายชื่อ หรือรายการอุปกรณ์หลัก ทั้งหมดตามข้อ 4.3

2) รายชื่อ หรือรายการอุปกรณ์ย่อย (หมายถึงชิ้นส่วนสำคัญที่รวมกันประกอบขึ้นเป็นอุปกรณ์หลัก และสามารถทำให้อุปกรณ์หลักทำงานได้)

3) มีช่องแสดงผลภายหลังการตรวจสอบตามรายการปกติของแผนการบำรุงรักษา และช่องแสดงผลที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการปกติ

4.15.3 เอกสาร "แสดงอายุการใช้งานของอุปกรณ์" ตามข้อ 4.15.2 เพื่อให้ รฟม. เก็บไว้เป็นหลักฐานและมาตรฐานการใช้งานอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก เพื่อเป็นข้อมูลให้ รฟม. พิจารณาในการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ใหม่ต่อไป

4.15.4 เอกสาร "แบบแสดงรายการอะไหล่ที่เปลี่ยน" โดยต้องแสดงชื่อรายการอะไหล่ที่เปลี่ยน สาเหตุที่เปลี่ยน และอายุการใช้งานของอะไหล่ที่เปลี่ยน

4.15.5 เอกสาร "สรุปสภาพการทำงานของอุปกรณ์" ต้องจัดส่งทุกครั้งหลังจากการทำงานเสร็จสิ้นในแต่ละเดือน ซึ่งประกอบด้วย

1) สรุปสภาพการทำงานโดยรวมของระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล

2) สรุปสภาพการทำงานของอุปกรณ์แต่ละเครื่อง

3) ปัญหาที่พบและสาเหตุของปัญหา

4) เสนอแนะแนวทางแก้ไข/ป้องกัน

4.15.6 เอกสาร "การเข้าซ่อมแซม และ/หรือการแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน" ให้ประกอบด้วย

1) ปัญหาที่ได้รับแจ้ง และปัญหาที่พบจริง

2) วิธีการแก้ไข รายการอะไหล่ หรืออุปกรณ์ที่เปลี่ยนแบบฉุกเฉิน ผลการดำเนินงาน

3) เวลาที่ได้รับแจ้ง เวลาที่เข้าถึงสถานที่ เวลาดำเนินการ

4) แสดงข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในปัญหาที่พบ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ 4.15.1 – 4.15.6 ทุกฉบับ ต้องมีชื่อผู้เข้าดำเนินการ ชื่อผู้ตรวจรับ ชื่อผู้แจ้ง ชื่อผู้รับเรื่อง หมายเลขกำกับเอกสาร และวันที่ที่ออกเอกสาร การลงเวลาการเข้า-ออก ในการเข้าทำการซ่อมแซมจะต้องให้พนักงานของ รฟม. หรือผู้แทนที่ รฟม. มอบหมาย ลงเวลา และ ลงชื่อรับรองในส่วนของใบบริการซ่อม โดยการเข้าทำงาน ต้องแจ้งให้ทาง รฟม. รับทราบทุกครั้ง ก่อนที่จะเข้าทำการซ่อมแซมเพื่อรับทราบถึงปัญหาและระยะเวลาซ่อมแซมอุปกรณ์ โดยรูปแบบของเอกสารดังกล่าว ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งให้ รฟม. พิจารณาก่อนนำมาใช้งาน และ รฟม. มีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดออก เพิ่มเติม ซึ่งข้อความใด ๆ ที่ รฟม. เห็นว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุด และผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ รฟม. สามารถกระทำได้แม้ผู้รับจ้างจะลงนามในสัญญาไปแล้ว

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เวลา 05.00 น. ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2565 เวลา 01.00 น.

6. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

6.1 รฟม. ตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน โดยชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้าง และ รฟม. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ รฟม. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

6.2 หากการจ้างในเดือนแรกไม่ครบเดือนนั้น ให้คำนวณค่าจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาจนถึงวันสุดท้ายของเดือนนั้น ส่วนการจ้างเดือนสุดท้าย ให้คำนวณค่าจ้างตั้งแต่วันแรกของเดือนนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา ซึ่งการคำนวณค่าจ้างต่อวัน ให้คำนวณจากอัตราค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย 30

6.3 ในกรณีที่ รฟม. มีการหักค่าจ้างอันเนื่องมาจากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนด รฟม. จะหักจากค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ ก่อนจ่ายให้กับผู้รับจ้าง หรือหักจากหลักประกันสัญญา

6.4 รฟม. สงวนสิทธิที่จะบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อนจะครบกำหนดในเวลาใด และไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ก็ตาม โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนวันบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณสำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออกอาคารและลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2565 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,320,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

/8. ข้อกำหนด...

8. <u>ข้อกำหนดอื่น ๆ</u>

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด ให้ รฟม. ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

8.1.1 เงินสด

8.1.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ รฟม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

8.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

8.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนในส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันตามข้อ 8.1.3

8.1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

8.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง รฟม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และ ถ้า รฟม. บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ รฟม. ดำเนินการดังต่อไปนี้

8.2.1 เรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหาก รฟม. ต้องทำการจ้างบุคคลอื่นให้มาปฏิบัติงานต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้

8.2.2 เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้รับจ้าง

8.2.3 ริบหรือระงับการจ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างชำระเพื่อนำมาชำระเป็นค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

8.2.4 ริบหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่ รฟม. จะเห็นสมควร และหากหลักประกันสัญญา ไม่เพียงพอ ที่จะชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รฟม.

8.2.5 ยินยอมเสียดอกเบี้ยและ/หรือค่าผิดนัดแก่ รฟม. ตามที่กฎหมายกำหนด

8.3 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานจ้างทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก รฟม. เสียก่อน ทั้งนี้ หาก รฟม. อนุญาต ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในงานที่ได้จ้างหรือมอบช่วงนั้นทุกประการ

8.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ รฟม. ที่มีอยู่แล้ว และจะมีขึ้นในอนาคตทุกประการอย่างเคร่งครัด และหากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

8.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานการให้บริการที่จอดรถให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานที่ รฟม. กำหนด ซึ่งได้แก่ ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นในอนาคต

/8.6 การตรวจ...

8.6 การตรวจรับงานเป็นไปตามเงื่อนไขและรูปแบบที่ รฟม. กำหนด

8.7 ในกรณีที่ รฟม. มีการปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการให้บริการของลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล และสายอื่น ๆ ของ รฟม. รวมถึงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมและให้ความร่วมมือในการเตรียมการ และเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ แม้ว่าจะยังไม่ครบกำหนดสัญญาจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน

9. ค่าปรับ

9.1 หากผู้รับจ้างไม่เข้าทำการแก้ไขข้อขัดข้องตามข้อ 4.7 และ 4.8 ให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก แล้วเสร็จ ใช้งานได้ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง รฟม. จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่องาน จนกว่าอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก จะใช้งานได้ตามปกติ

9.2 หากความจุในการเก็บข้อมูลของอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า-ออก เต็มจนไม่สามารถเก็บข้อมูลอีกต่อไปได้ และมีผลทำให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ขัดข้อง และเกิดความเสียหายจากผลการดำเนินงาน ในการจัดเก็บรายได้การให้บริการที่จอดรถ รฟม. จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง จนกว่าอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก จะใช้งานได้ตามปกติ

9.3 หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงาน และ/หรือ งานที่ส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปได้ รฟม. จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) (นับตั้งแต่วันที่ 16 เป็นต้นไป จนกว่าผู้รับจ้างจะสามารถส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วน) โดยนับเฉพาะวันทำการเท่านั้น

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอ รฟม. จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

11. ผู้จัดทำ

นายวราพงศ์ หนูศรี พนักงานบริหารธุรกิจ 7 บล.3 กบอ. ฝพธ.