



# บันทึกข้อความ

ผชก.(2)

เลขที่ ๒๖๕๒

วันที่ 28/12/63 เวลา 15.46

ความที่สุด

การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย

ส่วนงาน ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุทั่วไป แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 1 โทร. 1675

ที่ ผจบ/1571 วันที่ 28 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผวก. ผ่าน รพบ. ผชก. (นางสาวสิริธิดาฯ) *๒๙/๑๒/๖๓* *๒๙/๑๒/๖๓* *ผวก. (ภายใน)* *๕๘๓๗* *เลขที่ ๑๗๘๑*  
*วันที่ 29/12/63 เวลา 15.47* *วันที่ ๒๙.๑๒.๖๓ เวลา ๑๖.๑๖ น.*

## 1. เรื่องเดิม

ผวก. ได้อนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ในวงเงินงบประมาณ 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามบันทึก ที่ ผจบ/1459 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 (เอกสารแนบ 1)

## 2. ข้อเท็จจริง

ผทบ. ได้มีบันทึก ที่ ผทบ/1928 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ขอให้ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564 พร้อมทั้งจัดส่งข้อกำหนดและขอบเขตงาน และราคากลางงานดังกล่าว เพื่อให้ ผจบ. ดำเนินการต่อไป (เอกสารแนบ 2)

## 3. ข้อกฎหมาย

3.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 69 งานจ้างที่ปรึกษาอาจกระทำโดยวิธี ดังต่อไปนี้

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา

มาตรา 70 งานจ้างที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง ตามมาตรา 69 ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(3) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 75 ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังต่อไปนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

(2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

(4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

/(5) ข้อเสนอ...

- (5) ข้อเสนอทางด้านการเงิน
- (6) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตาม (4) ให้เป็นไปตามที่กำหนด

ในกฎกระทรวง

### 3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รายงานขอจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 104 ในการจ้างที่ปรึกษาให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาเสนอหัวหน้า  
หน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา
- (2) ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- (3) คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง
- (4) ราคาผลงานจ้างที่ปรึกษา
- (5) วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุ  
วงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น
- (6) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา
- (7) วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่จะต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น
- (8) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (9) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจ้าง  
ที่ปรึกษา การออกเอกสารการจ้างที่ปรึกษาและประกาศเผยแพร่

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่  
ดำเนินการจ้างตามวิธีการจ้างนั้นต่อไปได้

#### คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 105 ในการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณา  
ของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (3) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (4) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

ให้คณะกรรมการการดำเนินงานจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้า  
หน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ  
พิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

ข้อ 106 คณะกรรมการตามข้อ 105 แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน  
และกรรมการอย่างน้อย 4 คน ซึ่งแต่งตั้งจากราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย  
พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ และในกรณีการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินกู้ที่กระทรวงการคลังได้กู้เงิน  
จากต่างประเทศ ให้มีผู้แทนจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ในกรณี...

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้อำนวยการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

#### วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 108 การจ้างที่ปรึกษา กระทำได้ 3 วิธี ดังนี้

- (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (2) วิธีคัดเลือก
- (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

#### วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 124 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 104 แล้วให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) จัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อรองราคา

(2) พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนั้น

(3) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ 114 (4) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### อำนาจในการสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ 127 การสั่งจ้างงานที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 100,000,000 บาท

3.3 กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560

ข้อ 2 งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(1) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท

(2) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท

3.4 กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2563

หมวด 8 ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ข้อ 28 ในหมวดนี้

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านการศึกษาวิจัยและพัฒนา และให้หมายความรวมถึงการให้บริการทางการศึกษาและการให้บริการทางวิชาการ

ข้อ 29 ที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนแบ่งออกเป็นสองประเภท ดังต่อไปนี้

(1) ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ได้แก่

- (ก) มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง
- (ข) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- (ค) สถาบันพระปกเกล้า
- (ง) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- (จ) สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
- (ฉ) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ข้อ 31 ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 29 (1) (ก) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัย อย่างแท้จริง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้น และ

(2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

การจัดจ้างที่ปรึกษตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือ วิธีคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ การให้บริการทางวิชาการหรือการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยของรัฐจะต้อง ไม่มีผลกระทบต่อการเรียน การสอน การวิจัย หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นโดยปกติของข้าราชการ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

#### 4. ข้อพิจารณา

ฝจบ. ขอรายงานการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังรายการต่อไปนี้

##### 4.1 เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา

รฟม. ได้ปรับปรุงแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2560 – 2565 ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ 2564 โดยมีเป้าประสงค์เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง (HPO) ด้วยนวัตกรรมและมีธรรมาภิบาลที่ดี และมีกลยุทธ์สร้างบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพและสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในองค์กร ซึ่งแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564 ได้กำหนดให้ดำเนินโครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญในการปรับเปลี่ยนทัศนคติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน กำหนดกรอบการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ให้เป็นระบบและนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ในองค์กร โดยมุ่งเน้นให้การพัฒนาผู้แทนบุคลากรในการเรียนรู้ ทักษะ และลงมือปฏิบัติจริงให้มีความพร้อมในการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้ไปใช้ในการจัดการความรู้การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และการจัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้ (KM Master Plan) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment : SE-AM) ด้านที่ 7.1 การจัดการความรู้ (KM) สำหรับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปี 2564

/ดังนั้น...

ดังนั้น รพม. จึงมีความประสงค์ว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำในการจัดการความรู้ให้เป็นระบบและนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเห็นสมควรว่าจ้างที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หมวด 8 ข้อ 29 (1) (ก) เพื่อดำเนินการร่วมกับคณะเจ้าหน้าที่ของ รพม. ดำเนินการตามข้อเสนองานดังกล่าว

#### 4.2 ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

รายละเอียดตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (เอกสารแนบ 3)

#### 4.3 คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

รายละเอียดตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

#### 4.4 ราคาผลงานจ้างที่ปรึกษา

ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,985,000 บาท (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม รายละเอียดปรากฏตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา (เอกสารแนบ 4)

#### 4.5 วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### 4.6 กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายใน 270 วัน (สองร้อยเจ็ดสิบวันทำการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### 4.7 วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หมวด 8 ข้อ 29 (1) (ก) โดยเป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการสนับสนุนและมีความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำด้านการศึกษาวิจัยและพัฒนา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา รพม. ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

#### 4.8 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลกรายข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา โดย รพม. จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ได้คะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพมากกว่าหรือเท่ากับ 60 คะแนน หรือร้อยละ 60) และจะคัดเลือกจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

เกณฑ์ด้านคุณภาพ มีรายละเอียด ดังนี้

#### เกณฑ์ด้านคุณภาพ (100 คะแนน)

เกณฑ์ด้านคุณภาพแบ่งออกเป็น 4 หัวข้อหลัก โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด 100 คะแนน ดังนี้

1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	30	คะแนน
2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	25	คะแนน
3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	30	คะแนน
4. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	15	คะแนน
รวม	100	คะแนน

หมายเหตุ

- การคำนวณตัวเลขของการประเมินทุกหัวข้อกำหนดความละเอียดถึงทศนิยมจำนวนหนึ่งหลัก

4.9 กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจาก

วันเสนอราคา

4.10 ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

4.10.1 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (1) นางสาวสุพานี สอนชื่อ<br>ผู้อำนวยการกองพัฒนาบุคลากร<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล   | ประธานกรรมการ           |
| (2) นายกฤตวัฒน์ สีสวน<br>หัวหน้าแผนกอาวุโส ระดับ 10<br>แผนกพัฒนาระบบงานทรัพยากรบุคคล<br>กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ                 |
| (3) นางสาวจันทิมา เบ็ญจรัตน์<br>หัวหน้าแผนกอาวุโส ระดับ 10<br>แผนกข้อมูลและบริหารงานเอกสาร<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล           | กรรมการ                 |
| (4) นายพีรณัฐ ขำช้าง<br>พนักงานทรัพยากรบุคคล ระดับ 5<br>แผนกบริหารจัดการองค์ความรู้<br>กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  | กรรมการ                 |
| (5) นางสาววิรนาถ คงบัว<br>พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 5<br>แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป<br>กองจัดหาพัสดุทั่วไป ฝ่ายจัดซื้อและบริการ  | กรรมการและ<br>เลขานุการ |

4.10.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

- |   |               |
|---|---------------|
| (1) นายจิรภัฏฐ์ สีขาว<br>หัวหน้าแผนกอาวุโส ระดับ 10<br>แผนกบริหารจัดการองค์ความรู้<br>กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | ประธานกรรมการ |
| (2) นายรัชกร ธรรมคารวตา<br>หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระดับ 9<br>กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล                   | กรรมการ       |

/(3) นางสาว...

- |  |           |
|--|-----------|
| (3) นางสาวศุภางคณา ชุมพล<br>พนักงานทรัพยากรบุคคล ระดับ 7<br>แผนกพัฒนาระบบงานทรัพยากรบุคคล<br>กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล     | กรรมการ   |
| (4) นางสาวพิชชาภรณ์ เรืองสุทธา<br>พนักงานทรัพยากรบุคคล ระดับ 6<br>แผนกบริหารจัดการองค์ความรู้<br>กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ   |
| (5) นางสาวธนพร กาชัย<br>พนักงานทรัพยากรบุคคล ระดับ 5<br>แผนกบริหารจัดการองค์ความรู้<br>กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล           | กรรมการ   |
| (6) นางสาวฐิติรัตน์ พานิช<br>พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 5<br>แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป<br>กองจัดหาพัสดุทั่วไป ฝ่ายจัดซื้อและบริการ        | เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการทั้ง 2 ชุด ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

5.1 เห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

5.2 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



(นายสิทธิพร ทรงเจริญ)

ผอ.กพค.

รก.ผอ.ฝจบ.

เห็นชอบตามเสนอ  
ลงนามแล้ว



(นายภคพงศ์ สิริกันทรมาศ)

ผว.

29 ธ.ค. 2563