

# ต้นฉบับ



## สัญญาจ้างจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ “MRT Market Place”

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สัญญาเลขที่ จ(ข) ๔๓/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดยนายทวิช พึ่งตน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท พรีงค์ ครีเอชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๕ ซอยวัฒนาวิเศษ 7 ถนนสุทธิสาร วิจิฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยนายธนาภิจ คุ้มคลชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ ๑๐๐๙๒๒๐๕๙๖๑๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ “MRT Market Place” ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยสถานที่จัดงานจะต้องอยู่ในแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม (รถไฟฟ้าสายสีม่วง) หรือแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล (รถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน) พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ ประกอบด้วยค่าเช่าพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภค และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตงานจ้างจัดกิจกรรมทางการตลาด

จำนวน ๑๐ แผ่น

และลูกค้าสัมพันธ์ “MRT Market Place”

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



/๒.๒ ผนวก...

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา ข้อเสนอทางเทคนิค  
และประสบการณ์ของบริษัท

จำนวน ๑๑๗ แผ่น

๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือรับรองและเอกสารประกอบอื่นๆ

จำนวน ๑๑ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

### ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน ๙๘,๕๘๕.๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าหลักประกันสัญญา ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคา ค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใดผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันใหม่ หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งหมดตามสัญญาแล้ว



#### ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๙๗๑,๖๘๙.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๒๘,๙๘๙.๐๐ บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๙. ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

#### ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำงานตามขอบเขตงานให้แล้วเสร็จ ช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ หรือตามที่ตกลงกับ รพม. โดยกำหนดจัดงานรวม ๓ - ๕ วัน (ไม่รวมการเตรียมงานและรื้อถอน) ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

#### ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๗. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)



/ความเสียหาย...

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๘. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรกผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

#### ข้อ ๙. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างงานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้



### ข้อ ๑๐. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

### ข้อ ๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยรายละเอียดค่าปรับให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานจ้างจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ “MRT Market Place” ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในผนวก ๑ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๒. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

### ข้อ ๑๒. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

### ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที



/หากค่าปรับ...

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ข้อ ๑๔. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### ข้อ ๑๕. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าจะผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

/ในกรณี...



ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายธนากิจ คุ่มงคลชัย)

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

บริษัท ฟรังก์ ครีเอชั่น จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป

การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย



(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวศิริณฤมล สาทาชนม์)

บริษัท ฟรังก์ ครีเอชั่น จำกัด



อ.ส.5 ใบสัณห์หลังตราสาร

เลขที่ 09644  
วันที่ 13 สิงหาคม 2564

เลขประจำตัว 0105550126540 เลขที่สาขา  
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท พรีจิส คีเอเอ็ม จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน	ชื่ออาคาร -
ห้องเลขที่ -	ชั้นที่ -
หมู่บ้าน -	หมู่ที่ -
เลขที่ 145	แยก -
ตรอก/ซอย ซอยวัฒนาวิเศษ 7	แขวง/ตำบล สามเสนนอก
ถนน สุทธิสารวิจิตรชัย	จังหวัด กรุงเทพมหานคร
เขต/อำเภอ หัวหมาก	
รหัสไปรษณีย์ 10310	

สำเนา  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165706 เลขที่สาขา  
ชื่อ การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ได้เสียอากรแถมเป็นเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแถมปี 4  
ลักษณะตราสาร สำเนาจ้าง เลขที่ จ(ข) 43/2564 ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,842,700	00
ค่าอากรแถมปี	1,843	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,843	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)  
ตามใบเสร็จ เลขที่ 010212 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564  
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 02010170-25640813-1-05-000114

ลงชื่อ  
ตำแหน่ง (นางภัทราวดี ไชยคำ)  
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสัณห์หลังตราสารนี้ให้ส่งมอบแก่พนักงานเจ้าหน้าที่อากรแถมปีของหน่วยเก็บภาษีอากร  
ได้ลงชื่อและประทับตราเรียบร้อยแล้ว เงินเรียบร้อยแล้ว



## ขอบเขตงาน

# จ้างจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ “MRT Market Place” ปีงบประมาณ 2564 (Terms of Reference: TOR)

### 1. หลักการและเหตุผล

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) เป็นองค์กรที่ให้บริการด้านรถไฟฟ้าที่จัดตั้งขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาการจราจรติดขัดในกรุงเทพมหานคร โดยการพัฒนาระบบขนส่งมวลชนสาธารณะเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

โดย รฟม. ได้มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการใช้บริการรถไฟฟ้าให้กับผู้โดยสาร เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและตลาด ฉบับปีงบประมาณ 2564 ของ รฟม. ในยุทธศาสตร์ที่ 3 (CM03) การส่งเสริมการใช้บริการรถไฟฟ้า มุ่งเน้นการจัดให้มีสิทธิประโยชน์และกิจกรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจและความภักดีในการใช้บริการรถไฟฟ้า และการส่งเสริมการท่องเที่ยวรอบสถานีรถไฟฟ้า เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการในช่วงวันหยุดและนอกเวลาเร่งด่วน โดยมีการสร้างพันธมิตรเพื่อร่วมมือทั้งการจัดโปรโมชั่นและกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการรถไฟฟ้าและการท่องเที่ยว ซึ่ง รฟม. ได้มีแผนงานที่จะดำเนินการจัดกิจกรรม MRT Market Place เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการจัดให้มีสิทธิประโยชน์และกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการรถไฟฟ้า

ดังนั้น รฟม. จึงให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกลุ่มผู้ประกอบการที่เข้าพื้นที่ของ รฟม. ในระยะยาว จึงได้มีการจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ภายใต้ชื่องาน “MRT MARKET PLACE” เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกลุ่มผู้ประกอบการที่เข้าพื้นที่ของ รฟม. ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กรที่เข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ “MRT Market Place”

2.2 เพื่อสร้างความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรถไฟฟ้าและกลุ่มผู้ประกอบการที่เข้าพื้นที่ของ รฟม. ที่เข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ “MRT Market Place”

2.3 เพื่อช่วยส่งเสริมการเดินทางด้วยรถไฟฟ้าของผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า จากการเดินทางมาเข้าร่วมกิจกรรมการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ “MRT Market Place”

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า /ผู้ประกอบการพื้นที่เช่าเชิงพาณิชย์ /ผู้ให้บริการอาคารและลานจอดรถของ รฟม.

3.2 ประชาชนทั่วไป /สื่อมวลชน

/4. คุณสมบัติ...

#### 4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมทางการตลาด อีเวนต์หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 สัญญา และมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท ให้กับส่วนราชการ/หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาคเอกชน ซึ่งตรวจรับสมบูรณ์แล้ว ในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมา นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างและลงนามโดยผู้มีอำนาจหรือสำเนาสัญญาพร้อมทั้งเอกสารข้อกำหนดของงานนั้น ๆ ซึ่ง รฟม. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

#### 5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

รฟม. จะพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างโดยใช้การตัดสินจากหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100) ดังนี้

1) ราคาที่เสนอราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

โดยเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ประกอบด้วย

/เกณฑ์การ...

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
<p><b>5.1 แนวคิดในการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์</b></p> <p><b>5.1.1 แนวคิดในการออกแบบ (Concept)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถออกแบบได้สอดคล้องกับแนวคิดที่กำหนด (15 คะแนน)</li> <li>- สามารถสื่อสารถึงภาพลักษณ์ความเป็น รฟม. และสอดคล้องกับกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ “MRT Market Place” (15 คะแนน)</li> </ul>	<p>(100)</p> <p>30 คะแนน</p>
<p><b>5.1.2 ออกแบบแผนผัง (Layout)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบแผนผังตำแหน่งร้านค้า สามารถจัดผังร้านค้าเป็นระเบียบ และผู้ร่วมงานสามารถเข้าถึงได้ทุกร้าน (10 คะแนน)</li> <li>- การออกแบบเวทีกลาง ให้มีขนาดที่เหมาะสมและสวยงาม โดดเด่น สะดุดตา (10 คะแนน)</li> </ul>	<p>20 คะแนน</p>
<p><b>5.1.3 การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวมทั้งการวางแผนการผลิตและเผยแพร่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์แต่ละประเภทให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ “MRT Market Place” และวัตถุประสงค์ของงานให้มีความน่าสนใจ (20 คะแนน)</li> <li>- ความสวยงามโดยรวม มีความสวยงามสะดุดตา การใช้ภาษาที่ถูกต้อง ขนาดตัวอักษรที่เหมาะสม และ/หรือมีเทคนิคพิเศษในการเชื่อมโยงข้อมูลกับผู้ที่ได้รับสื่อ นั้น ๆ เช่น คิวอาร์โค้ดเข้าสู่เว็บไซต์ของ รฟม. และเว็บไซต์การตลาด รฟม. (15 คะแนน)</li> <li>- แผนการดำเนินงาน สามารถนำเสนอแผนงานโดยละเอียด จัดทำจริงได้ตามแผนรวมเวลาที่ใช้ในการผลิตและมีแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายของ รฟม. (15 คะแนน)</li> </ul>	<p>50 คะแนน</p>
<p><b>5.2 แผนการสนับสนุนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ “MRT Market Place”</b></p> <p><b>5.2.1 กิจกรรมส่งเสริมการขาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนส่งเสริมการขายเพื่อช่วยกระตุ้นรายได้ให้กับกลุ่มผู้ประกอบการที่เช่าพื้นที่กับ รฟม. ภายในกิจกรรม “MRT Market Place” (40 คะแนน)</li> <li>- ออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง โดยสามารถช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ รฟม. เช่น การจับฉลากของรางวัล (40 คะแนน)</li> </ul>	<p>(90)</p> <p>80 คะแนน</p>
<p><b>5.2.2 การรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟฟ้าดับ/ลัดวงจร, เพลิงไหม้ เป็นต้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงานและวิธีการแก้ไขรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับการจัดกิจกรรมรูปแบบในร่ม (Indoor) เช่น ไฟฟ้าดับ/ลัดวงจร, เพลิงไหม้ เป็นต้น (10 คะแนน)</li> </ul>	<p>10 คะแนน</p>
<p><b>5.3 ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม.</b></p>	<p>(10)</p>
<p style="text-align: center;"><b>รวม</b></p>	<p>200</p>

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดจากการยื่นเสนอราคา และอื่น ๆ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและไม่มีผลผูกพันต่อ รฟม. แต่อย่างใด

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

### 6.1 การกำหนดแนวคิด ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง และวางผังบริเวณงาน

6.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมรูปแบบในร่ม (indoor) ให้กับ รพม. โดยสถานที่จัดงานจะต้องอยู่ในแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม (รถไฟฟ้าสายสีม่วง) หรือแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล (รถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน) พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ ประกอบด้วยค่าเช่าพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภค และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและตกแต่งรูปแบบบูธ/ร้านค้า พร้อมกำหนดแผนผัง (Lay Out) ให้ตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) โดยจะต้องนำเสนอให้ รพม. พิจารณาก่อน

6.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ, ชู่มทางเข้า และฉากเวทีให้ตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 20 วัน (รวมวันหยุดราชการ) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา กับ รพม. และผู้รับจ้างจะต้องประสานงานนำเสนอแบบกับ รพม. จนกว่าจะเห็นชอบอนุมัติ

6.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งชู่มบริเวณทางเข้างานให้ตรงตามแนวคิดการจัดงาน (Theme) ที่ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 ชุด ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน

6.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งเวทีขนาดไม่น้อยกว่า 2.4 X 3.6 เมตร ยกพื้นสูงไม่น้อยกว่า 0.5 เมตร และมี Backdrop สูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดงาน

6.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งบูธ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 x 1.5 เมตร โดยบูธต้องอยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรงก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน โดยติดตั้งบูธจำนวนไม่น้อยกว่า 15 บูธ หรือตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง ภายในบูธประกอบด้วย

- ป้ายชื่อร้าน ขนาด 100 x 40 เซนติเมตร จำนวน 1 ป้าย
- โตะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 75 เซนติเมตร พร้อมพลาสติกคลุมโตะ จำนวน 1 ตัว หรือตามความเหมาะสมของขนาดพื้นที่
- เก้าอี้พลาสติก สีขาว จำนวน 2 ตัว
- หลอดไฟยาวฟลูออเรสเซนต์ แอลอีดี พร้อมราง จำนวน 2 ดวง
- ปลั๊กไฟฟ้า 3 ขา 15 แอมป์ จำนวน 1 ชุด
- ถังขยะ ขนาดกลาง 1 ใบ
- ถังใส่ขยะ จำนวน 5 ใบ/วัน

6.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถังน้ำแข็งพร้อมน้ำแข็งและอุปกรณ์ลือค สำหรับผู้ประกอบการที่มีความจำเป็นต้องเก็บวัตถุดิบและสินค้า จำนวนอย่างน้อย 1 ถัง ต่อร้านค้า/ผู้ประกอบการ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งระบบไฟ สายเมน สายโหลด จุดกระจายไฟ ไฟส่องสว่างภายในงาน รวมทั้งติดตั้งระบบเสียง ชุดเครื่องเสียงและลำโพงกระจายเสียงบนเวทีและภายในงานให้ปลอดภัยและเพียงพอ ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน รวมถึงจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าที่มีใบอนุญาตและเจ้าหน้าที่ระบบเสียงประจำอยู่ในช่วงเวลา 11.00 - 21.00 น. จำนวน 1 คน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าที่มีใบอนุญาต หรือเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าและระบบเสียง ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามที่ รพม. กำหนด

6.1.9 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งโต๊ะอำนวยความสะดวก จำนวน 1 จุด ประกอบด้วยโต๊ะหน้าขาและเก้าอี้ขนาดมาตรฐาน จำนวนตามความเหมาะสมสำหรับเจ้าหน้าที่ รพม. และทีมงานผู้รับจ้าง

6.1.10 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องการจัดการขยะและความสะอาดบริเวณในงานหรือประสานเจ้าหน้าที่ที่จัดงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

6.1.11 ผู้รับจ้างต้องผลิตของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น สำหรับแจกให้กับผู้ร่วมงาน โดยต้องมีการสรุปแบบของที่ระลึกให้ทาง รพม. พิจารณาเห็นชอบก่อน

## 6.2 การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์/พิธีเปิดงาน/กิจกรรมพิเศษ และอื่น ๆ

6.2.1 การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เป็นรูปแบบที่สอดคล้องกันทุกสื่อประชาสัมพันธ์

6.2.2 การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Action Plan วางแผนการผลิตและเผยแพร่ให้ผู้รับจ้างพิจารณาและดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ภายใต้เงื่อนไขที่ รพม. กำหนด

### สื่อวิทยุ

6.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบสปอตโฆษณาทางวิทยุ ความยาว 30 วินาที จำนวน 1 ชุด เป็นเวอร์ชันภาษาไทย โดยสปอตจะต้องเป็นรูปแบบที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) โดยผู้รับจ้างจะต้องส่ง Draft ผลงานให้ รพม. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

6.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องนำสปอตโฆษณาทางวิทยุ ความยาว 30 วินาที ที่ผลิตแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจาก รพม. ไปเผยแพร่ออกอากาศผ่านสถานีวิทยุ FM ที่มีความนิยม (Rating) อยู่ใน 10 อันดับแรก ในช่วงเวลาที่เหมาะสมด้วย โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสคริปของสปอตและแผนการเผยแพร่สปอตโฆษณาทางวิทยุและให้ รพม. ทราบและเห็นชอบก่อนเผยแพร่

6.2.5 ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบสปอตโฆษณาทางวิทยุ ความยาว 30 วินาที เป็นเวอร์ชันภาษาไทย จะต้องจัดหาผู้ให้เสียงบรรยายที่มีประสบการณ์ มีน้ำเสียงไพเราะ ออกเสียงอักขระถูกต้องชัดเจน โดยจะต้องนำเสนอเสียงของผู้บรรยายให้ รพม. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

6.2.6 เสียงที่ใช้ประกอบการผลิตรูปแบบสปอตโฆษณาทางวิทยุ จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

### สื่อวิดีโอ

6.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบคลิปวิดีโอสั้น หรือ VTR ความยาว 60 วินาที จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้สำหรับโปรโมทกิจกรรมฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องผลิตผลงานที่มีคุณภาพเป็นระบบ Full HD ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080p โดยผู้รับจ้างจะต้องนำส่งผลงานเสร็จสมบูรณ์ ในรูปแบบ File .MP4 .AVI และ .MOV โดยผู้รับจ้างจะต้องส่ง Draft ผลงานให้ รพม. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และส่งมอบให้ รพม. เพื่อนำมาใช้ประชาสัมพันธ์บนจอ PID (Passenger Information Display : จอประชาสัมพันธ์ภายในขบวนรถไฟฟ้าและสถานีรถไฟฟ้า) ก่อนวันจัดงาน 20 วัน หรือตามที่ รพม. กำหนด

/6.2.8 ใน...

6.2.8 ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบคลิปวิดีโอสั้น หรือ VTR ความยาว 60 วินาที ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาผู้ให้เสียงบรรยายที่มีประสบการณ์ มีน้ำเสียงไพเราะ ออกเสียงอักขระถูกต้องชัดเจน โดยจะต้องนำเสนอเสียงของผู้บรรยายให้ รฟม. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

6.2.9 ภาพ เสียง และกราฟฟิกที่ใช้ประกอบการผลิตคลิปวิดีโอสั้น หรือ VTR จะต้องไม่ละเมิด ลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

#### **สื่อสิ่งพิมพ์**

6.2.10 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำใบปลิวประชาสัมพันธ์ขนาด 6 × 8.5 นิ้ว (กระดาษ A5) จำนวน 2,500 ใบ และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ขนาด A3 (กระดาษอาร์ตมันความหนา 105 แกรม พิมพ์ 4 สี หน้าเดียว) จำนวน 200 ใบ ให้ตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) ตามที่ รฟม. เห็นชอบ

6.2.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินการเพื่อลงพื้นที่แจกใบปลิว ติดโปสเตอร์สำหรับ โปรโมทกิจกรรมฯ ตามสถานที่ต่าง ๆ ตามสถานีรถไฟฟ้า MRT หรือตามที่ รฟม. เห็นชอบ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนการแจกใบปลิวให้ รฟม. โดยจะต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงาน อย่างน้อย 15 วัน และประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.2.12 ผู้รับจ้างจะต้องติดแผ่น Poster เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ บริเวณอาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าสายฉลองรัชธรรม จำนวน 4 อาคาร และอาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าสายเฉลิมรัชมงคล จำนวน 3 อาคาร หรืออาคารจอดรถตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าสายอื่น ๆ หรือตามที่ รฟม. เห็นชอบ ทั้งนี้ เมื่อจบกิจกรรมฯ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบรื้อถอน หรือนำแผ่น Poster ประชาสัมพันธ์ที่ติดตั้ง ก่อนหน้าออกให้เรียบร้อย ภายใน 3 วัน หลังจากจบกิจกรรมฯ

#### **สื่อดิจิทัล/สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)/สื่อมวลชน**

6.2.13 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ทางการตลาด หรือนำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ คลิปวิดีโอสั้น หรือ VTR ความยาว 60 วินาที ตามข้อ 6.2.7 และ/หรือ ผลิตชุดภาพเคลื่อนไหวหรือสื่อ ที่เหมาะสมอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) ตามที่ รฟม. เห็นชอบ นำไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บน Platform สื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook Page ที่มีชื่อเสียง หรือตรงกับกลุ่มเป้าหมาย, อินสตาแกรม (Instagram), ตี๊กต็อก (TikTok), ยูทูบ (Youtube) หรือผ่าน Influencer ที่มีจำนวนผู้รับชม หรือผู้ติดตามจำนวนมาก โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนงานการเลือกใช้สื่อพร้อม Content ให้ รฟม. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

6.2.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) จำนวน 1 ข่าว ให้กับ รฟม. โดยจะต้องส่ง (ร่าง) ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ให้ รฟม. พิจารณาก่อนเผยแพร่ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

6.2.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำภาพข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ (Photo Release) จำนวน 1 ภาพ ข่าวทันทีหลังจากจบพิธีเปิดงาน ให้ รฟม. โดยผู้รับจ้างจะต้องนำส่งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังสื่อมวลชนต่าง ๆ หรือตามที่ รฟม. เห็นสมควร

6.2.16 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ รฟม. เพื่อหารือ และแก้ไขปัญหาในการจัดทำ ทุกขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

/พิธีเปิด...

### พิธีเปิดงาน/กิจกรรมพิเศษ และอื่น ๆ

6.2.17 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำ และติดตั้ง Backdrop สูงไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร หรือตามความเหมาะสม เพื่อเป็นสัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์การจัดงานและเป็นจุดที่ใช้ในการถ่ายรูป จำนวน 1 ชิ้น ให้ตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) ที่ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง โดยต้องติดตั้ง Backdrop ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน

6.2.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม Microphone Wireless และติดตั้ง Podium สำหรับประธานในการกล่าวเปิดงาน แก้อั้วรับรองสำหรับประธานในงานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ที่ รวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด ในวันเปิดงาน

6.2.19 ผู้รับจ้างจะต้องนำสติ๊กเกอร์มาติดหน้าอกสำหรับประธานในงานและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น หรือตามจำนวนที่ รพม. กำหนด ณ จุดลงทะเบียนในวันเปิดงาน

6.2.20 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการแสดงประกอบพิธีเปิดงาน จำนวน 2 ชุดการแสดง ให้ตรงกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) โดย 1 ชุดการแสดง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหานักร้อง/ศิลปิน/ดารา/Influencer ที่มีชื่อเสียงมาร่วมในกิจกรรมพิธีเปิดงานหรือตามที่ รพม. เห็นชอบ

6.2.21 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ อย่างน้อย 1 คน สำหรับดำเนินรายการในวันพิธีเปิดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งให้ รพม. พิจารณาคัดเลือกก่อนด้วย

6.2.22 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรภาคสนามอย่างน้อย 1 คน เพื่อดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อวัน เช่น การเล่นเกมแจกรางวัล การประชาสัมพันธ์งาน

6.2.23 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพอย่างน้อย 1 คน เพื่อถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาจัดงาน

6.2.24 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการแสดงดนตรีโดยใช้วงดนตรี ที่ รพม. เห็นชอบ ในวันปิดงานไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง รวมถึงการเปิดเพลงในช่วงเวลาจัดงาน

6.2.25 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการผลิตบัตรหรือป้ายห้อยคอที่มีโลโก้ของ รพม. จำนวน 50 ชิ้น สำหรับให้ผู้ประกอบการสวมใส่ในช่วงจัดกิจกรรมฯ

6.2.26 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการผลิตเสื้อโปโล สกรีนโลโก้ รพม. หรือผลิตตามแบบที่ รพม. เห็นชอบ จำนวน 80 ตัว สำหรับแจกให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ รพม. ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้นำเสนอแบบและสีให้กับ รพม. พิจารณาเห็นชอบก่อนการผลิตจริง

6.2.27 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการจัดการสำหรับรองรับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสถานที่จัดงานให้เป็นไปตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างเคร่งครัด

### **6.3 การจัดเก็บยอดจำหน่าย การประเมินผล และการสรุปผลการดำเนินงาน**

6.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องสรุปยอดจำหน่ายของผู้ประกอบการแต่ละร้านค้าเป็นยอดรวมทั้งหมดตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นรายงานให้ รพม. รับทราบหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

/6.3.2 ผู้...

6.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกรประเมินความคิดเห็น ความพึงพอใจของกลุ่มผู้ประกอบการที่นำผลิตภัณฑ์มาจำหน่ายภายในงานทุกร้าน พร้อมรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จำนวนร้านละ 1 ชุด

6.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ในการทำการประเมินความคิดเห็น สํารวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 300 คน พร้อมรวบรวมและทำสรุปผลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

#### 6.4 การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

6.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ประกอบการร้านค้า ร้านอาหารตามที่ รฟม. ได้จัดทำมาจำหน่ายสินค้าในกิจกรรมฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่กลุ่มผู้ประกอบการที่เช่าพื้นที่ของ รฟม. มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม ให้ผู้รับจ้างจัดหาร้านค้าที่มีชื่อเสียงตามแนวสายทางรถไฟฟ้า MRT มาเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ โดยร้านค้าดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก รฟม. ก่อน

6.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการ ด้านจัดผู้ประกอบการเข้าพื้นที่ โดยจัดเตรียมจุดรับลงทะเบียน จัดทำคู่มือการปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ สำหรับผู้ประกอบการ อย่างน้อย 15 ชุด หรือตามจำนวนผู้ประกอบการในกิจกรรม

6.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ช่วงวันติดตั้ง วันจัดงาน และวันรื้อถอน ในกรณีที่มีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก รฟม. ก่อน

6.4.4 ในระหว่างจัดกิจกรรมหากมีร้านค้าที่ไม่สามารถมาร่วมกิจกรรมได้ครบตามกำหนดทางผู้รับจ้างต้องมีการจัดหาร้านค้าสำรองเพื่อทดแทนไว้ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก รฟม. ก่อน

#### 6.5 การก่อสร้าง ติดตั้ง และรื้อถอน

6.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขนส่งอุปกรณ์ เครื่องใช้ในการจัดงาน ตลอดจนติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามข้อ 6.1.2 – 6.1.11 ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันงานอย่างน้อย 1 วัน

6.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขนส่งอุปกรณ์ เครื่องใช้ในการจัดงาน ตลอดจนรื้อถอนให้เรียบร้อย โดยมีให้บกพร่อง หลังการจัดงานเสร็จสิ้น หรือตามกฎระเบียบของแต่ละสถานที่

6.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการติดตั้งและรื้อถอนที่เกิดขึ้นทุกกรณีรวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บุคคลที่ 3 ทั้งร่างกายและทรัพย์สิน ตั้งแต่เริ่มติดตั้งจนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด

ทั้งนี้ กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดพลาด หรือความบกพร่อง ของ รฟม. หรือเหตุการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายที่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในขอบเขตงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าว พร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) เป็นเอกสารให้ รฟม. ทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุ นั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะยกมาอ้างเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของ รฟม. ซึ่งมีหลักฐาน ชัดแจ้ง หรือ รฟม. ทราบต้อยอยู่แล้วตั้งแต่นั้น



## 6.6 ข้อกำหนดและเงื่อนไข

6.6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น จะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคา (หรือผู้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) พร้อมประทับตราบริษัทให้ชัดเจน และจำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หรือแก้ไขใด ๆ ทั้งสิ้น อนึ่ง ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดจากการยื่นข้อเสนอ และอื่น ๆ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่มีผลผูกพันต่อ รฟม. แต่อย่างใด

6.6.2 ผู้รับจ้างจะต้องระบุชัดเจนในเอกสารที่ยื่นเสนองานต่อ รฟม. ว่า ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบงานและดำเนินการตามแผนงานที่ได้นำเสนอทั้งหมด โดยจะต้องปฏิบัติตามที่ได้จริงตามที่เสนอทุกประการ เว้นแต่ รฟม. เห็นชอบให้มีการปรับแก้ไข เปลี่ยนแปลง เท่านั้น

## 7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ช่วงเดือนกันยายน 2564 หรือตามที่ตกลงกับ รฟม. โดยกำหนดจัดงานรวม 3 – 5 วัน (ไม่รวมการเตรียมงานและรื้อถอน)

## 8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งหนังสือส่งมอบงาน พร้อมใบแจ้งหนี้ และส่งมอบวีดิโอสรุปภาพรวมการจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ “MRT Market Place” ประจำปี 2564 ความยาวไม่เกิน 5 นาที ให้กับ รฟม.

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ 5 จำนวน 3 ชุด พร้อม Flash Drive/ External Hard disk จำนวน 3 ชุด โดยเอกสารดังกล่าวประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมภาพประกอบ โดยส่งมอบให้ รฟม. ภายใน 15 วัน (วันทำการ) หลังจากดำเนินการจัดงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนด

8.3 ส่งต้นฉบับไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง และไฟล์ (Art work) ที่ใช้ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด บรรจุใน Flash Drive/ External Hard disk จำนวน 3 ชุด โดยความละเอียดของภาพเคลื่อนไหว จะต้องมีความละเอียดของงานระดับ Full HD ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080p

## 9. การเบิกจ่ายเงิน

รฟม. จะชำระค่าจ้างพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นงวดเดียว หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดครบถ้วนถูกต้อง และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจการจ้างของ รฟม. เรียบร้อยแล้ว

## 10. ค่าปรับ

10.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน (เศษของวันคิดเป็นหนึ่งวัน) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามสัญญา

/10.2 ใน...

10.2 ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดและ รพม. ยังมีได้บอกเลิกสัญญาให้ถือว่าผู้รับจ้างประพฤติดิตสัญญา และจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน (เศษของวันคิดเป็นหนึ่งวัน) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จของงาน หรือวันที่ รพม. ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายในกรณีที่ต้องให้ผู้อื่นดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยยินยอมให้ รพม. หักค่าใช้จ่าย/ค่าเสียหายก่อนการจ่ายเงิน

10.3 กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รพม. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 11. การสงวนสิทธิ์และเงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกการจ้างจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ “MRT Market Place” ประจำปี 2564 ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

(1) การจ้างครั้งนี้อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือเกิดผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(2) เกิดสถานการณ์โรคระบาด ภัยธรรมชาติ หรือมลพิษ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตหรือสุขภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ “MRT Market Place” หรือส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมดังกล่าวตามที่ รพม. เห็นสมควร

(3) กรณีที่การจัดกิจกรรมดังกล่าวต้องห้ามดำเนินการที่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือระเบียบอื่นใดของทางราชการที่ได้ออกใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ และจะออกใช้บังคับในภายภาคหน้า หรือไม่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

## 12. งบประมาณการดำเนินการ

ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 13. ผู้ประสานงานของ รพม.

1. นายภูเบศ อัครเดชพิพิธ

หัวหน้าแผนกลูกค้าสัมพันธ์ กองการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 2359 โทรสาร 0 2716 4030

2. นายทองโรจน์ โฆษิตวัฒนาพานิชย์

พนักงานบริหารธุรกิจ 7 แผนกลูกค้าสัมพันธ์ กองการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 2358 โทรสาร 0 2716 4030