

ประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ในรูปแบบ on ground event ภายใต้ชื่อกิจกรรม MRTA Music Station ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ในรูปแบบ on ground event ภายใต้ชื่อกิจกรรม MRTA Music Station ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๙๕,๘๔๔.๑๗ บาท (สองล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบสี่บาทสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

งานจ้างจัดกิจกรรมทางการตลาด จำนวน ๑ งาน
และลูกค้าสัมพันธ์ ในรูปแบบ on ground event
ภายใต้ชื่อกิจกรรม MRTA Music Station

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mrta.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๗๑๖ ๔๐๐๐ ต่อ ๑๖๖๓ และ ๐๙ ๗๒๒๕ ๑๙๘๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ กพท.อ.๔๓/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ในรูปแบบ on ground event ภายใต้ชื่อ
กิจกรรม MRTA Music Station ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "รฟม." มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ในรูปแบบ on ground event ภายใต้ชื่อ
กิจกรรม MRTA Music Station ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อ
กำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค่าประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้

ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ ส่วนสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคตามที่กำหนดในขอบเขตของงานจ้างจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ในรูปแบบ on ground event ภายใต้ชื่อกิจกรรม MRTA Music Station

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก รพม. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่รฟม.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และรฟม. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่รฟม.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของรฟม.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รฟม.จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขัณฑ์ต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่รฟม.กำหนด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ งานจ้างจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ในรูปแบบ on ground event ภายใต้ชื่อกิจกรรม MRTA Music Station

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนน) และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่รฟม.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้แย้งเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ รฟม.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรรมการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือรฟม. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ รฟม.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ รฟม.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ

จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของรฟม. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งรฟม. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือรฟม. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ รฟม. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าหรือค่าเสียหายใดๆ จากรฟม.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา รฟม. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับรฟม. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้รฟม. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่รฟม. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งรพม. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รพม. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและ ครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และรพม. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากรพม. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

รายละเอียดอัตราค่าปรับเป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างจัดกิจกรรมทางการตลาดและ ลูกค้าสัมพันธ์ ในรูปแบบ on ground event ภายใต้ชื่อกิจกรรม MRTA Music Station

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ รพม. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อรพม. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่นับปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งรพม.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ รพม.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ รพม.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของรพม. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ รพม. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากรพม.ไม่ได้

(๑) รพม.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่รพม. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

รพม. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับรพม. ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตงาน

จ้างจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ในรูปแบบ on ground event ภายใต้ชื่อกิจกรรม “MRTA Music Station”

1. หลักการและเหตุผล

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) โดย กองการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (กตล.) ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (ฝพธ.) มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมความผูกพันกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (กลุ่มลูกค้า ได้แก่ 1.) กลุ่มผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า MRT 2.) กลุ่มผู้ใช้บริการอาคารและลานจอดรถ 3.) กลุ่มผู้เช่าอสังหาริมทรัพย์ของ รฟม.) โดยกิจกรรมจะต้องสะท้อนแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ปีงบประมาณ 2566 - 2570 โครงการจัดให้มีสิทธิประโยชน์และกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการรถไฟฟ้า เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2566

กตล. ฝพธ. ได้มีการวางแผนงานต่อยอดความสำเร็จสำหรับการจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน ซึ่งได้มีการออกแบบและกำหนดแนวคิดการจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ รฟม. มากขึ้น และได้นำผลสำรวจจากการประเมินความพึงพอใจ หลังการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมา นำมาเป็นปัจจัยนำเข้าในการวิเคราะห์หาความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อการจัดกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการจัดให้มีสิทธิประโยชน์และกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการรถไฟฟ้าและเป็นการเพิ่มความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า

ดังนั้น กตล. ฝพธ. มีแผนการจ้างจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ในรูปแบบ on ground event ภายใต้ชื่อกิจกรรม “MRTA Music Station” โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการเดินทางโดยการใช้บริการรถไฟฟ้า MRT และเป็นการประชาสัมพันธ์อาคารและลานจอดรถของ รฟม. รวมถึงเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง รฟม. กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ รฟม. และเพื่อช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ รฟม. อีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความพึงพอใจและความผูกพันระหว่าง รฟม. กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญผ่านกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ “MRTA Music Station”

2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้บริการรถไฟฟ้า MRT ผ่านการจำหน่ายบัตรโดยสารรถไฟฟ้า MRT Plus เพื่อใช้เป็นบัตรเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ “MRTA Music Station”

2.3 เพื่อส่งเสริมการใช้บัตรโดยสาร MRT Plus และส่งเสริมการใช้บริการอาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้า มหานคร สายฉลองรัชธรรม ผ่านกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ “MRTA Music Station”

/3.กลุ่มเป้าหมาย...

3. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน ประกอบด้วย

- 3.1 ผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า MRT (ลูกค้าปัจจุบัน) ที่มีอายุระหว่าง 18 – 50 ปี (กลุ่มวัยรุ่นและวัยทำงาน)
- 3.2 ประชาชนทั่วไป (ลูกค้าอนาคต) ที่มีอายุระหว่าง 18 – 50 ปี (กลุ่มวัยรุ่นและวัยทำงาน)
- 3.3 สื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

/4.11 ผู้ยื่น...



4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมทางการตลาด อิเว้นท์หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 สัญญา และมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาคเอกชน ซึ่งตรวจรับสมบูรณ์แล้ว ในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมา นับจากวันส่งมอบงานจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างและลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือสำเนาสัญญา หรือใบสั่งจ้าง (Purchase Order) พร้อมทั้งต้องแนบเอกสารข้อกำหนดของงานนั้น ๆ ในวันยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) ซึ่ง รพม. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 1.1 – 1.2 ของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค(กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรม MRTA Music Station ณ อาคารจอตแล้วจร สถานีแยกถนนบุรี 1 โดยช่วงระยะเวลาวันจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามที่ รพม. กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมการเริ่มงาน (Kick Off Project) เพื่อชี้แจงรายละเอียดแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม ในแต่ละขั้นตอน โดยระบุกิจกรรม บุคลากรผู้รับผิดชอบ การส่งมอบงาน พร้อมข้อเสนอแนะให้แก่ รพม. ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยจัดหาสถานที่ นำเสนอรูปแบบ Theme จัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ดังนี้

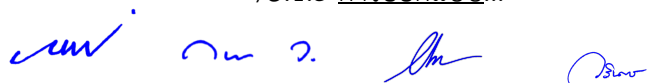
5.1.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม MRTA Music Station ที่ครอบคลุมทั้งการผลิต การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำแบบสำรวจและดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่ขั้น Pre-Production – Production – Post Production แผนการจัดจำหน่าย บัตรโดยสารสำหรับเข้าร่วมงาน กำหนดการ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้ามานำเสนอแผนงานให้ รพม. พิจารณาเห็นชอบ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.1.2 จัดหาสถานที่จัดงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานและจัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสม สำหรับจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ MRTA Music Station ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน แต่ไม่เกิน 400 คน โดยจัดกิจกรรม MRTA Music Station บริเวณอาคารจอตแล้วจร สถานีแยกถนนบุรี 1 ชั้น 5 (คาดฟ้า) หรือสถานที่อื่น ๆ ตามที่ รพม. เห็นชอบ ทั้งนี้ในกรณีที่มีค่าใช้จ่าย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

/5.1.3 การออกแบบ...



5.1.3 การออกแบบผังงานภาพรวมการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและตกแต่งสถานที่บริเวณพื้นที่จัดกิจกรรม ในช่วงเวลาจัดกิจกรรม พร้อมกำหนดแผนผัง (Lay Out) ประกอบด้วย เวทีจัดแสดงคอนเสิร์ต MRTA Music Station โซนอาหาร เครื่องดื่มและกิจกรรมอื่น ๆ ภายในงาน จุดลงทะเบียน และจัดรูปแบบการจราจรภายในงาน ทั้งยานพาหนะ และผู้เข้าร่วมงาน ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจะต้องนำเสนอให้ รฟม. พิจารณาเห็นชอบก่อน

5.1.4 เวทีจัดแสดงคอนเสิร์ต MRTA Music Station

(1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและติดตั้งเวทีจัดแสดงคอนเสิร์ต MRTA Music Station ขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 7 เมตร ยกพื้นสูงไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร และจัดให้มีจอ LED Screen Backdrop (ฉากหลังเวที) ขนาดที่เหมาะสมกับรูปแบบเวที หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดงาน โดยจะต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จ ก่อนวันจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 วัน ทั้งนี้ รูปแบบของเวทีคอนเสิร์ต MRTA Music Station ต้องให้ รฟม. พิจารณาเห็นชอบก่อน

(2) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งโครงทึบ หรือเสาทึบขนาดที่เหมาะสมกับสถานที่ พร้อมประดับชื่อกิจกรรม และโลโก้หน่วยงาน หรือตามที่ รฟม. เห็นสมควร

(3) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งระบบไฟ สายเมน สายโหนด จุดกระจายไฟ ไฟส่องสว่างภายในงาน รวมทั้งติดตั้งระบบเสียง ชุดเครื่องเสียงและลำโพงกระจายเสียงบนเวทีและภายในงาน ให้มีความเหมาะสมกับสถานที่ และให้มีความปลอดภัย โดยจะต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จ ก่อนวันจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 วัน หรือตามที่ รฟม. เห็นสมควร

(4) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งระบบแสง สี เสียง ตามความเหมาะสมของสถานที่ และตกแต่งให้สวยงาม พร้อมจัดให้มีผู้ดูแลระบบเสียง และผู้ดูแลระบบแสง

(5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องปั่นไฟสำรอง สำหรับใช้ในกิจกรรม MRTA Music Station เพื่อรองรับสถานการณ์ในกรณีที่ไฟฟ้าไม่เพียงพอ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ หากเกิดเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวทันที

5.2 การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ

5.2.1 ป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายไวเนิล)

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและติดตั้งป้ายไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า 8 x 4 เมตร จำนวน 1 ป้าย ติดตั้งบริเวณอาคารจอดแล้วจร สถานีแยกถนนทูลกระหม่อม 1 หรือตามที่ตกลงกับ รฟม. สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม MRTA Music Station โดยจะต้องติดตั้งก่อนวันจัดกิจกรรมอย่างน้อย 30 วัน หรือตามที่ รฟม. เห็นสมควรให้เผยแพร่

5.2.2 สื่อสิ่งพิมพ์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ขนาด A3 (กระดาษอาร์ตมัน ความหนา 105 แกรม พิมพ์ 4 สี หน้าเดียว หรือตามที่ รฟม. เห็นชอบ) จำนวน 100 ใบ ตามที่ รฟม. เห็นชอบ และส่งมอบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ที่เสร็จสมบูรณ์ให้กับ รฟม. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่แจ้งให้เริ่มงาน

5.2.3 สื่อวิทยุ

(1) ผู้รับจ้างจะต้องผลิตและเผยแพร่สเปดโฆษณาทางวิทยุ ความยาว 30 วินาที หรือตามเวลาที่เหมาะสม จำนวน 1 สเปด เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรม MRTA Music Station ก่อนวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 30 วัน ตามสถานีวิทยุในระบบ FM ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 1 คลื่น โดยจะต้องออกอากาศในช่วงระหว่างเวลา 7.00 – 10.00 น. 12.00 – 13.00 น. และ 16.00 – 23.00 น. โดยมีความถี่ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อวัน และไม่น้อยกว่า 20 ครั้งต่อสัปดาห์ หรือตามที่ รฟม. เห็นชอบ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งร่างสคริปและสเปดให้ รฟม. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการผลิตและเผยแพร่

(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ให้เสียงบรรยายภาษาไทย ที่มีประสบการณ์ มีน้ำเสียงไพเราะ ออกเสียงอักขระถูกต้องชัดเจน โดยจะต้องนำเสนอเสียงของผู้บรรยายให้ รฟม. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม MRTA Music Station โดยนักจัดรายการวิทยุ (DJ) ผ่านคลื่นวิทยุ FM ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบร่างข้อความประชาสัมพันธ์ให้ รฟม. เห็นชอบก่อน

5.2.4 สื่อวีดิทัศน์ และ การบันทึกภาพการแสดง

(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์รูปแบบคลิปวิดีโอสั้น หรือ VTR ความยาว 30 วินาที จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรม MRTA Music Station

(2) ผู้รับจ้างจะต้องผลิตผลงานที่มีคุณภาพเป็นระบบ Full HD ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080p โดยผู้รับจ้างจะต้องนำส่งผลงานเสร็จสมบูรณ์ ในรูปแบบ File .MP4 .AVI และ .MOV โดยผู้รับจ้างจะต้องส่ง Draft ผลงานให้ รฟม. พิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อน และส่งมอบให้ รฟม. เพื่อนำมาใช้ประชาสัมพันธ์บนจอ PID (Passenger Information Display : จอประชาสัมพันธ์ภายในขบวนรถไฟฟ้าและสถานีรถไฟฟ้า) หรือตามที่ รฟม. กำหนด

(3) ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบคลิปวิดีโอสั้น หรือ VTR ความยาว 30 วินาที ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ให้เสียงบรรยายที่มีประสบการณ์ มีน้ำเสียงไพเราะ ออกเสียงอักขระถูกต้องชัดเจน โดยจะต้องนำเสนอเสียงของผู้บรรยาย ให้ รฟม. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

(4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพที่มีประสบการณ์ในงานด้านถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว อย่างน้อย 2 คน เพื่อถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(5) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพการแสดงภายในงาน และภาพบรรยากาศภายในงาน เป็นภาพนิ่ง ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม และส่งมอบในรูปแบบไฟล์ภาพนิ่ง ภายใน 1 วัน หลังจบกิจกรรม

(6) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพการแสดงภายในงาน และภาพบรรยากาศภายในงานเป็นภาพเคลื่อนไหว และนำไปตัดต่อเป็นคลิปวิดีโอสั้น หรือ VTR ความยาวไม่น้อยกว่า 60 วินาที และส่งมอบคลิปวิดีโอดังกล่าว ให้ รฟม. ภายใน 10 วัน หลังจากวันจัดกิจกรรม

5.2.5 สื่อมวลชน

(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข้อความประชาสัมพันธ์ก่อนเริ่มกิจกรรมให้กับ รฟม. และเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งร่างข่าวประชาสัมพันธ์ให้ รฟม. พิจารณาเห็นชอบก่อนการเผยแพร่ โดยระยะเวลาการเผยแพร่ ก่อนวันเริ่มจัดกิจกรรมอย่างน้อย 30 วัน หรือตามที่ รฟม. เห็นสมควร

/(2) ผู้รับจ้าง...

(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ ให้ รฟม. พิจารณา ก่อนการเผยแพร่ สำหรับส่งให้สื่อมวลชนเพื่อเผยแพร่ ภายใน 1 วัน หลังจากวันจัดกิจกรรม

5.2.6 สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

ผู้รับจ้างจะต้องนำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตแล้วเสร็จและผ่านความเห็นชอบจาก รฟม. แล้ว มาเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) ประเภท Facebook Page/ Instagram/ Tiktok ที่เกี่ยวกับ งานกิจกรรม ดนตรี และ/หรือ Urban Lifestyle โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอให้ รฟม. พิจารณา อย่างน้อย 2 เพจขึ้นไป โดยแต่ละเพจจะต้องประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้กับ รฟม. อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยระยะเวลาการเผยแพร่ ก่อนวันเริ่มจัดกิจกรรมอย่างน้อย 30 วัน หรือตามที่ รฟม. เห็นสมควร

5.2.7 กิจกรรมบนเวที และการจัดการศิลปิน

(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกิจกรรมเปิดเวทีอย่างน้อย 1 กิจกรรม ก่อนเข้าสู่กิจกรรม MRTA Music Station ประกอบด้วย ชุดการแสดงเปิดเวที จำนวน 1 ชุด หรือตามที่ รฟม. เห็นชอบ

(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีดนตรีหรือกิจกรรมระหว่างช่วงเปลี่ยนการแสดง

(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาศิลปินที่มีชื่อเสียง พร้อมวงดนตรีในรูปแบบ Full band (อย่างน้อย 1 ชั่วโมง) โดยมีประเภทแนวเพลง อาทิ ป๊อป (Pop) ร็อก (Rock) ฮิปฮอป (Hip Hop) อาร์แอนด์บี (R&B) หรือแนวเพลงอื่น ตามที่ รฟม. เห็นชอบ มาทำการแสดงในกิจกรรม MRTA Music Station และนำเสนอให้ รฟม. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกศิลปิน โดยจะต้องนำเสนอรายชื่อศิลปินมาให้ รฟม. ในวันยื่นข้อเสนอ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ประสานและติดต่อศิลปิน มาจัดแสดงตามช่วงเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ศิลปินที่นำเสนอต้องตรงกับกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม

(4) ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อพิธีกรที่มีประสบการณ์ หรือผู้มีชื่อเสียงในแวดวงพิธีกร โดยนำเสนอ รายชื่อพิธีกรอย่างน้อย 3 คน ในวันยื่นข้อเสนอ ให้ รฟม. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกพิธีกร สำหรับดำเนินรายการ ตลอดกิจกรรม MRTA Music Station โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานและติดต่อพิธีกรมาดำเนินรายการ ตามช่วงเวลาที่กำหนด

(5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีห้องพักรับประทานอาหารสำหรับศิลปิน พิธีกร นักแสดง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จ ก่อนวันจัดกิจกรรม

(6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม อย่างน้อย 2 มื้อ ให้กับทีมงาน ศิลปิน พิธีกร นักแสดง และเจ้าหน้าที่ รฟม. อย่างน้อย 80 คน หรือจำนวนตามที่ตกลงไว้กับ รฟม. รวมทั้งเครื่องดื่มให้กับศิลปินระหว่าง ทำการแสดง

(7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ขนาดมาตรฐานสำหรับศิลปิน พิธีกร ทีมงานที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ รฟม. จำนวนตามความเหมาะสมและเพียงพอ สำหรับใช้บริเวณห้องรับรองและด้านหน้าเวที

(8) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับศิลปิน พิธีกร นักแสดง รวมทั้งเอกสาร สำคัญของศิลปิน พิธีกร นักแสดง ในการรับค่าตอบแทนการแสดงตามที่ตกลงกับค่าย ศิลปิน พิธีกร และ นักแสดงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมบนเวที

5.3 การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

5.3.1 การลงทะเบียน

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งบูธหรือซุ้มลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย 1 จุด โดยจะต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จ ก่อนวันจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 วัน
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบรูปแบบการลงทะเบียน สำหรับกิจกรรม MRTA Music Station
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่จำนวน 3 คน หรือตามความเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน ในวันจัดกิจกรรม MRTA Music Station
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดหาสายรัดข้อมือ (Wristband) หรือจัดให้มีแถบสติ๊กเกอร์รัดข้อมือสำหรับใช้เข้าร่วมกิจกรรม MRTA Music Station จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชิ้น สำหรับผู้บริหาร 1 สี และผู้เข้าร่วมงาน 1 สี
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องผลิตป้ายพร้อมสายคล้องคอ ที่มีโลโก้ของ รฟม. จำนวนที่เหมาะสมสำหรับทีมงาน ศิลปินสวมใส่ในช่วงจัดกิจกรรม โดยแบ่งแยกให้ชัดเจน ระหว่างทีมงานผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ของ รฟม.

5.3.2 กิจกรรมส่งเสริมการขาย

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบซื้อบัตรโดยสาร MRT Plus ประเภทบัตรที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ใบ มูลค่าบัตร 1,000 บาท (มูลค่าการเดินทาง 900 บาท, ค่าบัตรโดยสาร 100 บาท) เพื่อใช้สำหรับกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม MRTA Music Station
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ หากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยรูปแบบกิจกรรมจะต้องมีความน่าสนใจ สอดคล้องกับกิจกรรม MRTA Music Station และส่งเสริมการใช้บริการรถไฟฟ้า MRT ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ และจะต้องนำเสนอรูปแบบกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ให้ รฟม. เห็นชอบก่อน โดยกิจกรรมนั้น ๆ จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของ รฟม. เว้นเสียแต่ว่ากิจกรรมนั้นอยู่นอกเหนือการควบคุมของ รฟม. และผู้รับจ้าง

5.3.3 ที่จอดรถและป้ายประชาสัมพันธ์บอกทาง

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่สำหรับจอดรถของศิลปินและทีมงาน ให้เหมาะสมและเพียงพอในกรณีที่พื้นที่จัดกิจกรรมเป็นพื้นที่ของ รฟม. ให้ผู้รับจ้างประสานงานกับเจ้าหน้าที่ รฟม. เพื่อเตรียมพื้นที่จอดรถให้ศิลปินและทีมงานอย่างเหมาะสม
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 3 คน หรือตามความเหมาะสม เพื่อดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ตลอดการจัดงาน
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ เช่น ธงญี่ปุ่น J-Flag Standee และ/หรือ Sticker remove หลังเทา แปะพื้น สำหรับบอกทางบริเวณงาน ภายในอาคารจอดรถ ภายนอกอาคารจอดรถ และบริเวณสถานีรถไฟฟ้า หรือตามพื้นที่ที่ รฟม. กำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกและนำทางให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบให้ รฟม. เห็นชอบก่อนการผลิตจริง และจะต้องดำเนินการติดตั้งก่อนวันจัดกิจกรรม อย่างน้อย 1 วัน หรือตามที่ รฟม. เห็นสมควร

/5.3.4 การรักษา...

5.3.4 การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด

(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลด้านความปลอดภัย (Security Guard) ในการบริหารและอำนวยความสะดวกภายในงานให้กับกลุ่มแฟนคลับหรือกลุ่มผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมในวันจัดกิจกรรมให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่ก่อให้เกิดปัญหาในพื้นที่ ตลอดจนไม่ทำให้ รฟม. เสียหายต่อภาพลักษณ์

(2) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องการจัดการขยะ ความสะอาด และความเรียบร้อยภายในงานทั้งหมด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแม่บ้านอย่างน้อย 3 คนขึ้นไป มาจัดการเรื่องความสะอาด โดยมีให้ผู้รับจ้างรบกวนเจ้าหน้าที่และแม่บ้านของ รฟม. (เว้นเสียแต่ผู้รับจ้างจะมีการตกลงว่าจ้างนอกเหนือจากงานจ้างปกติ โดยจะต้องแจ้งให้ รฟม. ทราบเรื่องด้วย)

5.3.5 ระบบไฟฟ้าและระบบเสียง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าที่มีใบอนุญาตควบคุมระบบไฟฟ้า และเจ้าหน้าที่ระบบเสียง ประจำอยู่ในงานตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน และจะต้องทำการทดสอบเครื่องเสียงระบบไฟ ไมโครโฟน เครื่องดนตรีให้มีความพร้อม ก่อนการจัดกิจกรรม MRTA Music Station

5.3.6 อื่น ๆ

(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีชุดอาหาร เครื่องดื่ม และบุธกิจกรมเสริมภายในงานตามที่ได้ออกแบบหรือจัดให้มีโฆษณาเฉพาะไว้ ตามข้อ 5.1.3 ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับกิจกรรม MRTA Music Station โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอประเภทของอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งกำหนดราคามาตรฐานในการจัดจำหน่าย และ/หรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอให้ รฟม. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ รฟม. ไม่อนุญาตให้จำหน่าย/จ่าย/แจก เครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือของมีเมาภายในงาน หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาผู้สนับสนุน ประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และอื่น ๆ มาร่วมสนับสนุนกิจกรรม ผู้รับจ้างจะต้องขอความเห็นชอบจาก รฟม. ก่อน โดย รฟม. ไม่อนุญาตให้ตราสินค้าของผู้สนับสนุนเหล่านั้นปรากฏในพื้นที่สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายใต้กิจกรรม MRTA Music Station เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก รฟม.

(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเก้าอี้เปลา เพื่อบริการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม MRTA Music Station จำนวนไม่น้อยกว่า 600 ชุด พร้อมถังน้ำแข็งและน้ำแข็ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา Photo booth ปรีนภาพไม่จำกัด ภายใน 4 ชั่วโมง พร้อมออกแบบ Template สำหรับให้บริการผู้เข้าร่วมกิจกรรม MRTA Music Station โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(4) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์สื่อสาร ประเภทวิทยุสื่อสาร (Walkie Talkie) ให้กับ รฟม. จำนวน 5 เครื่อง สำหรับใช้ในกิจกรรม และต้องส่งมอบให้เป็นทรัพย์สินของ รฟม. หลังจากจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

(5) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกแบบและ/หรือจัดหาของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น โดยราคาไม่ต่ำกว่า 100 บาทต่อชิ้น สำหรับแจกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และต้องส่งรูปแบบของที่ระลึกให้ทาง รฟม. พิจารณาเห็นชอบก่อน

/(6) ผู้รับจ้าง...

(6) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตแจ็กเก็ตสกรีนโลโก้ รพม. หรือผลิตตามแบบที่ รพม. เห็นชอบ จำนวน 80 ตัว ตามขนาดที่ รพม. กำหนด สำหรับแจกให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ รพม. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้นำเสนอแบบ สี และขนาด ให้กับ รพม. พิจารณาเห็นชอบ ก่อนการผลิตจริง

5.4 การติดตั้งและรื้อถอน

(1) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ รพม. รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ช่วงวันติดตั้ง วันจัดกิจกรรม และวันรื้อถอน ในกรณีที่มีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ต้องได้รับความ เห็นชอบจาก รพม. ก่อน

(2) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขนส่งอุปกรณ์ เครื่องใช้ในการจัดกิจกรรม ตลอดจนติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 วัน โดยมีให้บกพร่อง และเป็นไปตามกฎระเบียบของแต่ละสถานที่ หรือตามที่ รพม. เห็นสมควร

(3) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขนส่งอุปกรณ์ เครื่องใช้ในการจัดงาน ตลอดจนรื้อถอนให้เรียบร้อย โดยมีให้บกพร่อง หลังการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น และตามกฎระเบียบของแต่ละสถานที่ ภายใน 1 วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม หรือตามที่ รพม. เห็นสมควร

(4) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งหลังคาผ้าใบกันฝน หรือตามที่ รพม. เห็นชอบ ในกรณีที่จัดกิจกรรม ในช่วงฤดูฝน

(5) ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการรื้อถอน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก รพม. ไม่ได้

5.5 การประเมินผล และการสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบสอบถาม ในรูปแบบออนไลน์หรือรูปแบบตามที่ รพม. เห็นชอบ โดยผู้รับจ้าง จะต้องทำการประเมินความคิดเห็น ความพึงพอใจของกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 300 คน พร้อมรวบรวม และสรุปผลความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอข้อคำถามให้ รพม. เห็นชอบก่อน

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

รพม. จะพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างโดยใช้การตัดสินจากหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณา ให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100) ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
- 2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน) และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา หลักเกณฑ์การพิจารณา แบ่งออกเป็น 7 หัวข้อ โดยมี คะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด 100 คะแนน ซึ่งมีรายละเอียดการให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคแต่ละหัวข้อ ดังนี้

/เกณฑ์การ...



เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	คะแนน (100)
<p>1. แนวคิดในการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดกิจกรรม</p> <p>(1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม (10 คะแนน)</p> <p>(2) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย (10 คะแนน)</p>	<p>20 คะแนน</p>
<p>2. รูปแบบกิจกรรมภายในกิจกรรม MRTA Music Station</p> <p>(1) นำเสนอรูปแบบการเปิดกิจกรรม MRTA Music Station นอกเหนือจากการแสดงของศิลปิน (5 คะแนน)</p> <p>(2) นำเสนอรูปแบบการจัดแสดงกิจกรรม MRTA Music Station (10 คะแนน)</p> <p>(3) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมอื่น ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรม MRTA Music Station (5 คะแนน)</p>	<p>20 คะแนน</p>
<p>3. การประชาสัมพันธ์</p> <p>(1) การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางวิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรตติ้งของสถานีวิทยุคลื่นความถี่ในระบบ FM ที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน (5 คะแนน) - สคริปสโปดที่ใช้ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ (5 คะแนน) - แผนการเผยแพร่สโปดโฆษณาทางวิทยุ (5 คะแนน) <p>(2) การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอรูปแบบ/เนื้อหา/สื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (5 คะแนน) - จำนวนผู้ติดตาม (Followers) ของช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่นำเสนอ (5 คะแนน) 	<p>25 คะแนน</p>
<p>4. รูปแบบการจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>5. ประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>(1) จำนวนสัญญา (5 คะแนน)</p> <p>(2) มูลค่าของวงเงินสัญญา (5 คะแนน)</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>6. แผนงานและวิธีแก้ไขรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน สำหรับกิจกรรม MRTA Music Station</p>	<p>5 คะแนน</p>
<p>7. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. และกิจกรรม MRTA Music Station</p>	<p>10 คะแนน</p>

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดจากการยื่นเสนอราคา และอื่น ๆ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและไม่มีผลผูกพันต่อ รฟม. แต่อย่างใด

/7. เอกสาร...

7. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 6 ในรูปแบบ PDF File ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- (1) แนวคิดในการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดกิจกรรม MRTA Music Station
- (2) รูปแบบการเปิดกิจกรรม MRTA Music Station
- (3) รูปแบบการจัดแสดงกิจกรรม MRTA Music Station
- (4) รูปแบบการจัดกิจกรรมอื่น ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรม MRTA Music Station
- (5) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม MRTA Music Station
- (6) สคริปสโตนที่ใช้ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ
- (7) แผนการเผยแพร่สโตนโฆษณาทางวิทยุ
- (8) รูปแบบการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ และยอดจำนวนผู้ติดตาม (Followers)
- (9) รูปแบบการจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ
- (10) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างและลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือสำเนาสัญญา หรือใบสั่งจ้าง (Purchase Order) พร้อมทั้งต้องแนบเอกสารข้อกำหนดของงานนั้น ๆ ในวันยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)
- (11) แผนการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและความปลอดภัย
- (12) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. และกิจกรรม MRTA Music Station

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

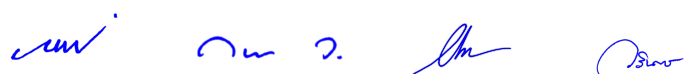
9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

- (1) หนังสือส่งมอบงานจากผู้รับจ้าง
- (2) ใบแจ้งหนี้ฉบับจริง

(3) เอกสารสรุปการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ รายงานผลการดำเนินงาน รายงานสรุปการจัดกิจกรรม แผนการดำเนินงาน (Action Plan) รายงานข้อมูลทางสถิติของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไฟล์ภาพถ่ายกิจกรรม สรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจ และประเมินผลกิจกรรม รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่สำคัญตามข้อกำหนด รฟม. ให้ครบถ้วน ในรูปเล่มสวยงาม จำนวน 1 ชุด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลงใน Flash Drive โดยส่งมอบให้ รฟม. ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันจัดกิจกรรม

/10. การเบิกจ่าย...



10. การเบิกจ่ายเงิน

รฟม. จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวดเดียว ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามข้อกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

11. ลิขสิทธิ์

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องทั้งปวง ภายใต้ชื่อกิจกรรม “MRTA Music Station” ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ รฟม. ทั้งหมดดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่มีการเผยแพร่ภาพหรือเนื้อหาของศิลปิน ที่มีสังกัดกับค่ายเพลงใดค่ายเพลงหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือทำข้อตกลงกับศิลปินนั้น ๆ เรื่องลิขสิทธิ์ให้กับ รฟม.

(2) การเผยแพร่คลิปเสียง ของกิจกรรม MRTA Music Station ผ่านสื่อวิทยุ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ใด ๆ ต้องได้รับการอนุญาตจาก รฟม. ก่อน ทั้งนี้ เสียงที่ใช้ประกอบการผลิตสโปตโฆษณาทางวิทยุ จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

(3) ภาพ เสียง และกราฟฟิกที่ใช้ประกอบการผลิตและเผยแพร่คลิปวิดีโอสั้น หรือ VTR จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีการใช้ภาพศิลปิน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดโดยจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก รฟม. ไม่ได้

(4) ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งไฟล์การออกแบบกราฟฟิก (ต้นฉบับในรูปแบบไฟล์ Ai และไฟล์ผลงานสมบูรณ์ในรูปแบบ JPG และ PNG) ภาพ Footage (หากมี) Infographic เสียงดนตรีประกอบ เสียงผู้บรรยาย และไฟล์งานกราฟิกต่าง ๆ ที่ปรากฏในกิจกรรม MRTA Music Station โดยให้ถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของ รฟม. ซึ่งผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก รฟม. ก่อนมิได้

(5) ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งไฟล์ผลงานที่มีคุณภาพเป็นระบบ Full HD ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080p โดยผู้รับจ้างจะต้องนำส่งผลงานเสร็จสมบูรณ์ ในรูปแบบ File .MP4 .AVI และ .MOV บรรจุลงใน Flash Drive และต้องส่งภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันจัดกิจกรรม

12. ค่าปรับ

12.1 ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานหรือส่งมอบงานได้ครบถ้วนภายในระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด 90 วัน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน (เศษของวันคิดเป็นหนึ่งวัน) เป็นจำนวนเงิน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามสัญญา

12.2 ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วน ตามข้อ 5.2.1-5.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน (เศษของวันคิดเป็นหนึ่งวัน) ในอัตราร้อยละ 0.02 (ศูนย์จุดศูนย์สอง) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จของงานตามกำหนด จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

12.3 กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟม. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

/13. การสงวนสิทธิ์...

13. การสงวนสิทธิ์และเงื่อนไขอื่น ๆ

รฟม. สามารถเลื่อนหรือยกเลิกการจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ในรูปแบบ on ground event ภายใต้ชื่อกิจกรรม MRTA Music Station ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก รฟม. ไม่ได้

(1) เกิดสถานการณ์โรคระบาด ภัยธรรมชาติ หรือมลพิษ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตหรือสุขภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ดังกล่าว หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยไม่ใช่ความผิดของ รฟม. หรือจากเหตุสุดวิสัย ประกาศจากทางราชการ บริษัทจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก รฟม. ได้ โดยให้เลื่อนไปจัดกิจกรรมในช่วงเวลาอื่น ๆ

(2) การจัดจ้างครั้งนี้อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟม. หรือเกิดผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(3) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการติดตั้งและรื้อถอน ที่เกิดขึ้นทุกกรณีรวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บุคคลที่ 3 ทั้งร่างกายและทรัพย์สิน ตั้งแต่เริ่มติดตั้งจนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด

ทั้งนี้ กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดพลาด หรือความบกพร่อง ของ รฟม. หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใด ที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายที่เป็นเหตุให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในขอบเขตงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) เป็นเอกสารให้ รฟม. ทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุ นั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรือลดค่ารับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ รฟม. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ รฟม. ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

(4) กรณีที่การจัดกิจกรรมดังกล่าวต้องห้ามดำเนินการที่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือระเบียบอื่นใดของทางราชการที่ได้ออกใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ และจะออกใช้บังคับในภายภาคหน้าหรือไม่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

(5) กรณีที่มีการเลื่อนหรือยกเลิกการจัดกิจกรรม หากมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

14. งบประมาณการดำเนินการ

ภายในวงเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

15. ผู้ประสานงานของ รฟม.

1. นายภูเบศ อัครเดชพิพัธ

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกลูกค้าสัมพันธ์

แผนกลูกค้าสัมพันธ์ กองการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 2359 โทรสาร 0 2716 4030

/2. นางสาวกัญญณัฐ...

2. นางสาวกัญญาณัฐ วีรกุลวัฒนา
ตำแหน่ง พนักงานบริหารธุรกิจ 7
แผนกลูกค้าสัมพันธ์ กองการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 2328 โทรสาร 0 2716 4030
 3. นางสาววรินทร์ ศรีแสงแก้ว
ตำแหน่ง พนักงานบริหารธุรกิจ 4
แผนกลูกค้าสัมพันธ์ กองการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
โทรศัพท์ 0 2716 400 ต่อ 2375 โทรสาร 0 2716 4030
-

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ในรูปแบบ on ground event
ภายใต้ชื่อกิจกรรม MRTA Music Station

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

1. ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคา (Price) โดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ โดยผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้ 100 คะแนน

2. เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน) และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

หลักเกณฑ์การพิจารณาแบ่งออกเป็น 7 หัวข้อ โดยมี คะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด 100 คะแนน ซึ่งมีรายละเอียดการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคแต่ละหัวข้อ ดังนี้

2.1 การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

2.1.1 แนวคิดในการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน 20 คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------|
| (1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม | 10 คะแนน |
| (2) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย | 10 คะแนน |

2.1.2 รูปแบบกิจกรรมภายในกิจกรรม MRTA Music Station 20 คะแนน ประกอบด้วย

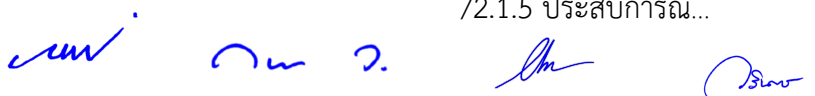
- | | |
|--|----------|
| (1) นำเสนอรูปแบบการเปิดกิจกรรม MRTA Music Station นอกเหนือจากการแสดงของศิลปิน | 5 คะแนน |
| (2) นำเสนอรูปแบบการจัดแสดงกิจกรรม MRTA Music Station | 10 คะแนน |
| (3) การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมอื่น ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรม MRTA Music Station | 5 คะแนน |

2.1.3 การประชาสัมพันธ์ 25 คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------|
| (1) การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางวิทยุ | 15 คะแนน |
| (1.1) เรตติ้งของสถานีวิทยุคลื่นความถี่ในระบบ FM ที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน | 5 คะแนน |
| (1.2) สคริปสโตนที่ใช้ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ | 5 คะแนน |
| (1.3) แผนการเผยแพร่สโตนโฆษณาทางวิทยุ | 5 คะแนน |
| (2) การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ | 10 คะแนน |
| (2.1) รูปแบบการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ | 5 คะแนน |
| (2.2) จำนวนผู้ติดตาม (Followers) | 5 คะแนน |

2.1.4 รูปแบบการจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ 10 คะแนน

/2.1.5 ประสพการณ์...



2.1.5 ประสบการณ์ทำงาน 10 คะแนน ประกอบด้วย	
(1) จำนวนสัญญา	5 คะแนน
(2) มูลค่าของวงเงินสัญญา	5 คะแนน
2.1.6 แผนงานและวิธีแก้ไขรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน สำหรับกิจกรรม MRTA Music Station	5 คะแนน
2.1.7 ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. และกิจกรรม MRTA Music Station	10 คะแนน

2.2 วิธีการประเมินและการให้คะแนน

2.2.1 แนวคิดในการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดกิจกรรม 20 คะแนน ประกอบด้วย

(1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม 10 คะแนน โดย รฟม. จะพิจารณาจากแนวคิดและรูปแบบการนำเสนอเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา เช่น ออกแบบผังงานภาพรวม เวทีจัดแสดงกิจกรรม MRTA Music Station โชนอาหาร เครื่องดื่มและกิจกรรมอื่น ๆ จุดลงทะเบียน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดกิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม สะท้อนภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กร	10	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(1.2) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดกิจกรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม แต่ไม่สะท้อนภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กร	5	
(1.3) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดกิจกรรม ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม และไม่สะท้อนภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กร	0	

/(2) มีความ...

(2) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย 10 คะแนน โดย รฟม. จะพิจารณาจากแนวคิดและรูปแบบการนำเสนอเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาครบถ้วนทุกประเด็น ได้แก่ ออกแบบผังงานภาพรวม เวทีจัดแสดงกิจกรรม MRTA Music Station โซนอาหาร เครื่องดื่มและกิจกรรมอื่น ๆ จุดลงทะเบียน ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และสามารถเกิดขึ้นได้จริง โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) การนำเสนองานแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน เหมาะสมกับกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมาย ครบถ้วนทุกประเด็น สะท้อนภาพลักษณ์ และอัตลักษณ์ขององค์กร	10	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนามา
(2.2) การนำเสนองานแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น และไม่สะท้อนภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กร	8	
(2.3) การนำเสนองานแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น มีแนวคิดและรูปแบบการนำเสนอไม่ครบ 1 ประเด็น และไม่สะท้อนภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กร	6	
(2.4) การนำเสนองานแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น มีแนวคิดและรูปแบบการนำเสนอไม่ครบหลายประเด็น และไม่สะท้อนภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กร	4	

2.2.2 รูปแบบกิจกรรมภายในกิจกรรม MRTA Music Station 20 คะแนน ประกอบด้วย

(1) นำเสนอรูปแบบการเปิดกิจกรรม MRTA Music Station นอกเหนือจากการแสดงของศิลปิน 5 คะแนน โดย รฟม. จะพิจารณาจากรูปแบบกิจกรรมเปิดเวทีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และรูปแบบ Theme ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

/(1.1) นำเสนอ...

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) นำเสนอรูปแบบการเปิดกิจกรรม MRTA Music Station มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน รูปแบบ Theme มีความน่าสนใจ โดดเด่นชัดเจน และสะท้อนภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กร	5	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(1.2) นำเสนอรูปแบบการเปิดกิจกรรม MRTA Music Station มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่รูปแบบ Theme ไม่มีความน่าสนใจ ไม่โดดเด่น และไม่สะท้อนภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กร	3	
(1.3) นำเสนอรูปแบบการเปิดกิจกรรม MRTA Music Station ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน รูปแบบ Theme ไม่มีความน่าสนใจ ไม่โดดเด่น และไม่สะท้อนภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กร	0	

(2) นำเสนอรูปแบบการจัดแสดงกิจกรรม MRTA Music Station 10 คะแนน โดย รฟม. จะพิจารณารูปแบบการจัดแสดงกิจกรรม MRTA Music Station ที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยเปรียบเทียบการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม MRTA Music Station ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) นำเสนอรูปแบบการจัดแสดงกิจกรรม MRTA Music Station มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน รูปแบบ Theme มีความน่าสนใจ โดดเด่นชัดเจน และสะท้อนภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กร	10	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(2.2) นำเสนอรูปแบบการจัดแสดงกิจกรรม MRTA Music Station มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่รูปแบบ Theme ไม่มีความน่าสนใจ ไม่โดดเด่น และไม่สะท้อนภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กร	5	
(2.3) นำเสนอรูปแบบการจัดแสดงกิจกรรม MRTA Music Station ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน รูปแบบ Theme ไม่มีความน่าสนใจ ไม่โดดเด่น และไม่สะท้อนภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กร	0	

/(3) นำเสนอ...



(3) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมอื่น ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรม MRTA Music Station 5 คะแนน โดย รฟม. จะพิจารณารูปแบบการจัดกิจกรรมอื่น ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรม MRTA Music Station ที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และรูปแบบ Theme ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
(3.1) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมอื่น ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรม MRTA Music Station มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน รูปแบบ Theme มีความน่าสนใจโดดเด่นชัดเจน และสะท้อนภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กร	5	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(3.2) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมอื่น ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรม MRTA Music Station มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่รูปแบบ Theme ไม่มีความน่าสนใจไม่โดดเด่น และไม่สะท้อนภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กร	3	
(3.3) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมอื่น ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรม MRTA Music Station ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน รูปแบบ Theme ไม่มีความน่าสนใจไม่โดดเด่น และไม่สะท้อนภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กร	0	

2.2.3 การประชาสัมพันธ์ 25 คะแนน ประกอบด้วย

(1) การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางวิทยุ 15 คะแนน

(1.1) เรตติ้งของสถานีวิทยุคลื่นความถี่ในระบบ FM ที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน 5 คะแนน โดย รฟม. พิจารณาจากเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ณ เดือนที่ยื่นเสนอ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
(1.1.1) เรตติ้งของสถานีวิทยุคลื่นความถี่ในระบบ FM ที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ติดลำดับ 1 – 10 ที่มีผู้ฟังมากที่สุด	5	คณะกรรมการจะพิจารณา โดย จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา
(1.1.2) เรตติ้งของสถานีวิทยุคลื่นความถี่ในระบบ FM ที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ติดลำดับ 11 – 20 ที่มีผู้ฟังมากที่สุด	3	
(1.1.3) เรตติ้งของสถานีวิทยุคลื่นความถี่ในระบบ FM ที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ไม่ติด 20 ลำดับแรก ที่มีผู้ฟังมากที่สุด	0	

(1.2) สคริปสปอตวิทยุที่ใช้ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ 5 คะแนน โดย รฟม. พิจารณาจากแนวคิดในการผลิตสคริปสปอตที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
(1.2.1) นำเสนอแนวคิดของสคริปให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วน เหมาะสมและโดดเด่น และสะท้อนภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กร	5	คณะกรรมการจะพิจารณา จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา
(1.2.2) นำเสนอแนวคิดของสคริปให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น และไม่สะท้อนภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กร	3	
(1.2.3) ไม่มีการนำเสนอสคริป	0	

/(1.3.1) แผนการ...





(1.3) แผนการเผยแพร่สปอตโฆษณาทางวิทยุ 5 คะแนน โดย รฟม. พิจารณาจากแผนการเผยแพร่สื่อโฆษณาทางวิทยุ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
(1.3.1) แผนการเผยแพร่สปอตวิทยุ ผ่านสถานีวิทยุคลื่นความถี่ในระบบ FM ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 2 สถานี และมีความถี่ในการออกอากาศไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อวัน	5	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(1.3.2) แผนการเผยแพร่สปอตวิทยุ ผ่านสถานีวิทยุคลื่นความถี่ในระบบ FM ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 1 สถานี และมีความถี่ในการออกอากาศไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อวัน	3	
(1.3.3) ไม่มีแผนการเผยแพร่สปอตวิทยุ ผ่านสถานีวิทยุคลื่นความถี่ในระบบ FM ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	0	

(2) การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ 10 คะแนน โดย รฟม. จะพิจารณาจากรูปแบบ เนื้อหา การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และจำนวนผู้ติดตาม (Followers)

(2.1) รูปแบบและเนื้อหาการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ 5 คะแนน โดย รฟม. พิจารณาจากรูปแบบและเนื้อหาการเผยแพร่ คลิปวิดีโอสั้น (VTR) หรือ Infographic ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
(2.1.1) รูปแบบและเนื้อหาการเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม โดดเด่น และสะท้อนภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กร	5	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(2.1.2) รูปแบบและเนื้อหาการเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่ชัดเจน ไม่โดดเด่น และไม่สะท้อนภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กร	3	
(2.1.3) ไม่นำเสนอรูปแบบและเนื้อหาการเผยแพร่ คลิปวิดีโอสั้น (VTR) หรือ Infographic ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และไม่สะท้อนภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ขององค์กร	0	

/(2.2) จำนวนผู้ติดตาม...

(2.2) จำนวนผู้ติดตาม (Followers) ของช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่นำเสนอ 5 คะแนน โดย รฟม. พิจารณาจากจำนวนผู้ติดตาม (Followers) ของช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
(2.2.1) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน 3 เพจ ขึ้นไป และมีจำนวนผู้ติดตาม (Followers) ตั้งแต่ 500,001 คน/เพจ	5	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(2.2.2) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน 3 เพจ และมีจำนวนผู้ติดตาม (Followers) ตั้งแต่ 100,001 – 500,000 คน/เพจ	4	
(2.2.3) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน 2 เพจ และมีจำนวนผู้ติดตาม (Followers) ตั้งแต่ 50,001 – 100,000 คน/เพจ	3	
(2.2.4) ไม่มีการนำเสนอการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์	0	

2.2.4 รูปแบบการจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ 10 คะแนน โดย รฟม. จะพิจารณาจากรูปแบบการจัดกิจกรรมทางการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีความน่าสนใจ ดึงดูดผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
(1) มีการนำเสนอกิจกรรมทางการตลาดและกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ ส่งเสริมการใช้บริการรถไฟฟ้า MRT หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม MRTA Music station โดยสามารถช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับ รฟม.	10	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(2) มีการนำเสนอกิจกรรมทางการตลาดหรือกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ ส่งเสริมการใช้บริการรถไฟฟ้า MRT หรือกิจกรรมอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม MRTA Music station	5	

/(3) มีการ...

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
(3) มีการนำเสนอกิจกรรมทางการตลาดหรือกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ ส่งเสริมการใช้บริการรถไฟฟ้า MRT หรือกิจกรรมอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่มีความน่าสนใจ แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม MRTA Music station	3	
(4) ไม่มีการนำเสนอทางการตลาดหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายบัตรโดยสาร MRT Plus ประเภทบัตรที่ระลึก หรือกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ส่งเสริมการใช้บริการรถไฟฟ้า MRT หรือกิจกรรมอื่น ๆ	0	

2.2.5 ประสิทธิภาพทำงาน 10 คะแนน โดย รฟม. พิจารณาจาก จำนวนสัญญาและมูลค่าของวงเงินสัญญา ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

(1) จำนวนสัญญา 5 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1.1) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน 3 สัญญาขึ้นไป	5	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่มีมูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และมีระยะเวลาภายใน 3 ปีนับถึงวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้กำหนดให้เป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(1.2) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน 2 สัญญา	4	
(1.3) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน 1 สัญญา	3	

/(2) มูลค่า...

(2) มูลค่าของวงเงินสัญญา 5 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(2.1) วงเงินสัญญา มูลค่าไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)	5	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่มีมูลค่าสัญญาละไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และมีระยะเวลาภายใน 3 ปีนับถึงวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้กำหนดให้เป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมามากหลายสัญญา คณะกรรมการจะพิจารณาเฉพาะสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
(2.2) วงเงินสัญญา มูลค่าไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาท)	4.5	
(2.3) วงเงินสัญญา มูลค่าไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)	4	
(2.4) วงเงินสัญญาอย่างน้อย 1 สัญญา มูลค่าไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาท)	3.5	

2.2.6 แผนงานและวิธีแก้ไขรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน สำหรับกิจกรรม MRTA Music Station รวมถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและศิลปิน 5 คะแนน โดย รฟม. พิจารณาจาก การนำเสนอแผนการดำเนินงานและวิธีแก้ไขรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา เช่น การบริหารพื้นที่ไม่ให้เกิดความแออัด การจัดการ Fan Club และผู้เข้าร่วมกิจกรรม และความปลอดภัย โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) มีการนำเสนอแผนงานและวิธีแก้ไขรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน สำหรับกิจกรรม MRTA Music Station รวมถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและศิลปิน และสามารถดำเนินงานได้จริงตามแผนที่วางไว้	5	คณะกรรมการจะพิจารณา จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาน
(1.2) ไม่มีการนำเสนอแผนการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	0	

/2.2.7 ข้อเสนอ...

2.2.7 ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. 10 คะแนน โดย รฟม. พิจารณาจาก ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. เช่น บุคลากรสนับสนุน ช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ Influencer หรือ KOL ที่เสนอเพิ่มเติม แนวทางในการจัดกิจกรรมในอนาคต

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) มีการนำเสนอข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับ รฟม. และ/หรือกิจกรรม 3 รูปแบบขึ้นไป	10	คณะกรรมการจะพิจารณา จากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา
(1.2) มีการนำเสนอข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับ รฟม. และ/หรือกิจกรรม 2 รูปแบบขึ้นไป	8	
(1.3) มีการนำเสนอข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับ รฟม. และ/หรือกิจกรรม เพียง 1 รูปแบบ	6	
(1.4) ไม่มีการนำเสนอข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับ รฟม. และ/หรือกิจกรรม	0	

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น

.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ

และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ

และ.....^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ

ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว

ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการ

จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อเสนอในระบบ e-GP

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่)

แนบท้ายสัญญานี้ (๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ

ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย

ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย

หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๘).....(.....)

ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุด บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)

ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)

ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกไปเสิร์ฟรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปังบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
 - (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
 - (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง ชำระหนี้ดังกล่าวก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไป
จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

บทนิยาม

“**ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน**” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำนักงานหรือบริษัทอื่น
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวนบาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

เอกสารฉบับนี้ต้องจัดทำเพื่อระบบจัดจ้างภาครัฐ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แบบสรุปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๓. หลักประกันการเสนอราคา
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๔. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
๕. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๕.๑
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๖. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๖.๑.....
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๖.๒.....
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๖.๓.....
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)