

# ต้นฉบับ



สัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า  
(Documents and Digital Media Management System: DMS)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระหว่าง

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

กับ

บริษัท แฟคเกอร์ จำกัด  
สัญญาเลขที่ จ.๒๕๖๗/๑๘



สัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า  
(Documents and Digital Media Management System: DMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สัญญาเลขที่ จ.๒๕๖๗/๑๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๕ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดยนายทวิช พึ่งตน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท แฟคเจอร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๕๐๓/๓๒ อาคารเค.เอส.แอล.ทาวเวอร์ ชั้น ๑๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวณัฐวดี ฉัตรชัยดำรง ผู้รับมอบอำนาจจากนายธีรยุทธ โกสินทร์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หนังสือรับรองเลขที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๓๑๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับงานจ้างบำรุงรักษาระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (Documents and Digital Media Management System: DMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้**

เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- |            |  |                       |
|------------|--|-----------------------|
| ๒.๑ ผนวก ๑ | ขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (Documents and Digital Media Management System: DMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | จำนวน ๑๖ (สิบหก) หน้า |
| ๒.๒ ผนวก ๒ | ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้าง   | จำนวน ๑๖ (สิบหก) หน้า |
| ๒.๓ ผนวก ๓ | ใบเสนอราคาและหนังสือยืนยันราคา   | จำนวน ๒ (สอง) หน้า    |

*Sign*

๒.๔ หมวด ๔ เอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลของผู้รับจ้าง จำนวน ๒๘ (ยี่สิบแปด) หน้า  
และหลักประกันสัญญา

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

### ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๘๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๔๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (Documents and Digital Media Management System: DMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ ให้แล้วเสร็จและส่งรายงานผลการบำรุงรักษาระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (Documents and

Digital Media Management System: DMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ รวมทั้งผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๔๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (Documents and Digital Media Management System: DMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ ให้แล้วเสร็จและส่งรายงานผลการบำรุงรักษาระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (Documents and Digital Media Management System: DMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รวมทั้งผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๔๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (Documents and Digital Media Management System: DMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ ให้แล้วเสร็จและส่งรายงานผลการบำรุงรักษาระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (Documents and Digital Media Management System: DMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ รวมทั้งผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๔๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๙ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

#### ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

#### ข้อ ๖ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

/กรณี...

ศักรินทร์ ศักดิ์ธำนิ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่างตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๘ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

#### ข้อ ๙ การตรวจงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้



Signature

/ข้อ ๑๐...  
พิภพ ผักขี้คั้น

### ข้อ ๑๐ รายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

### ข้อ ๑๑ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยรายละเอียดค่าปรับให้เป็นไปตาม เอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด ๑ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้าง ทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๒ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

### ข้อ ๑๒ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวน เกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

### ข้อ ๑๓ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวน ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๑๕ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วจะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖



สัญญา...  
พงศ์ นิตยภัต

Signature

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..... .....ผู้ว่าจ้าง

(นายวิท พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย



(ลงชื่อ)..... .....ผู้รับจ้าง

(นางสาวณัฐวดี ฉัตรชัยดำรง)

ผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

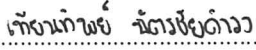
บริษัท แพลกเกอร์ จำกัด

(ลงชื่อ)..... .....พยาน

(นางจิตรากรีย์ ศรีอารุธ)

ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ)..... .....พยาน

(นางสาวเทียนทิพย์ ฉัตรชัยดำรง)

บริษัท แพลกเกอร์ จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๖๐๙๙๐๗๐๒๖๙

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๙๒๔๐๑๑๐๔๑





# ผนวก ๑

ขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า

(Documents and Digital Media Management System: DMS)

ประจำปีงบประมาณ 2567

1. เหตุผลความจำเป็น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้มีระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (Documents and Digital Media Management System: DMS) เพื่อใช้สำหรับรองรับการจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้าผ่านเว็บเบราว์เซอร์ โดยระบบฯ ดังกล่าว จะสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันในวันที่ 30 กันยายน 2566 ทั้งนี้ เพื่อให้จัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รฟม. จึงจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษาระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้าต่อไป

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษาระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS) เพื่อให้ระบบฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานในองค์กรได้ดียิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งมีอาชีพในการประกอบธุรกิจด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือประเภทเดียวกับงานที่ประกาศ
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ณ วันคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้

- 3.9 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. **ขอบเขตของงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

- 4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่ต้องการให้ รพม. จัดเตรียมก่อนการดำเนินงานของระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟไฟฟ้า (Documents and Digital Media Management System: DMS) On-Premises ไปยัง On-Cloud
- 4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสิทธิซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับระบบ DMS ของ รพม. ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน
1	Office 365 Enterprise E1 (เทียบเท่าหรือดีกว่า)	20
2	Microsoft 365 Enterprise E3 (เทียบเท่าหรือดีกว่า)	30

- 4.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานการจัดการจัดหาสิทธิซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับระบบ DMS ให้กับ รพม. ภายใน 30 วัน นับจากวันเริ่มระยะเวลาดำเนินการ และให้คำปรึกษาการให้สิทธิ์การใช้งานไปยังผู้ใช้งาน รพม. (License Assignment) แต่ละประเภท โดยอ้างอิงระบบบริหารจัดการ Microsoft 365
- 4.4 ผู้รับจ้างต้องโอนย้ายข้อมูลและส่วนประกอบอื่น ๆ (สิทธิ์และหน้าจอ) ของระบบ DMS On-Premises ไปยัง On-Cloud อย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้สามารถใช้งานระบบ DMS ได้อย่างสมบูรณ์ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นที่จะติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับการย้ายข้อมูลฯ จะต้องแจ้งให้ รพม. ทราบก่อนดำเนินการ
- 4.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตั้งค่าการเชื่อมต่อระบบ DMS On-Cloud กับระบบพิสูจน์ตัวตนบุคคล Azure Active Directory (AAD) ตามมาตรฐานที่ รพม. กำหนด และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของผู้ผลิตซอฟต์แวร์
- 4.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบระบบ DMS On-Cloud หลังการโอนย้ายข้อมูลฯ เรียบร้อยแล้ว โดยให้ครอบคลุมสิทธิการใช้งานของ รพม. (Read/Edit) พร้อมทั้งตรวจสอบความปลอดภัยของข้อมูล และติดตามสิทธิการใช้งานเข้าถึงระบบ (Role Matrix) ตามที่ รพม. กำหนด
- 4.7 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบปัญหา นโยบายการเปิดเผยข้อมูล และการเกิดข้อมูลรั่วไหลตามที่ รพม. กำหนด
- 4.8 ผู้รับจ้างดำเนินการดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบ DMS ที่ รพม. ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา
- 4.9 ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อบริการให้คำปรึกษา และตอบปัญหาทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือ Line ในวันและเวลาทำการของ รพม. (จันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. - 17.00 น.) เมื่อได้รับแจ้งปัญหา จะต้องตอบปัญหาขั้นต้นภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง โดยจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ นับตั้งแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อขัดข้อง ยกเว้น

ในกรณีที่มีการขัดข้องนั้นเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดของปัญหา และการแก้ปัญหา ดังกล่าว จัดส่งให้แก่คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

- 4.10 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดของระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS) และ Configuration ที่เกี่ยวข้อง เมื่อผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานได้
- 4.11 กรณีที่ระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS) พบปัญหา ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ผลิตซอฟต์แวร์หรือผู้ให้บริการในประเทศไทย (Authorized Partner) หรือการสนับสนุนจากต่างประเทศ (Professional Support) โดยเปิด Ticket กรณีพบปัญหาเกี่ยวกับระบบฯ ดำเนินการแก้ไข และประสานงานจนแล้วเสร็จ
- 4.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS) เข้าดูแลรักษาระบบ (Preventive Maintenance: PM) ไตรมาสละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS) ตามที่ รฟม. กำหนด
- 4.13 ผู้รับจ้างดำเนินการดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบ DMS On-Premises ให้สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องจนสามารถย้ายข้อมูลฯ ไปยังระบบ DMS On-Cloud สำเร็จ
- 4.14 การบริการบำรุงรักษาระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS) ให้ครอบคลุมถึงค่าแรงงาน ค่าให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหลายทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา โดยที่ รฟม. ไม่ต้องเสีย ค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นเพิ่มเติมจากราคาค่าจ้างงานตามที่กำหนดไว้ตามสัญญา
- 4.15 การติดตามปัญหา ความก้าวหน้าและแก้ไขปัญหา เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลให้ผู้แจ้งทราบ และรวบรวมเป็นรายงานสรุปการแจ้งปัญหาและการแก้ไขระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS) ตามที่ รฟม. กำหนด
- 4.16 เมื่อผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ๆ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ รฟม. ทราบล่วงหน้า
- 4.17 การปรับปรุงแก้ไข Source Code ส่วนใด ๆ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขและออกแบบระบบให้ปลอดภัยตามมาตรฐาน Open Web Application Security Project (OWASP) Top 10 ล่าสุด หรือมาตรฐาน Common Weakness Enumeration (CWE) Top 25 ล่าสุด ณ ปีที่ส่งมอบงาน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือมาตรฐานที่ยอมรับในสากล หรือกำหนดซอฟต์แวร์ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุดที่ได้รับการอัปเดตแล้ว
- 4.18 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสาร Version Control ของระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS) และจัดส่งให้แก่ รฟม. ทราบทุกครั้ง ก่อนนำ Source Code ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขไป Deploy ขึ้นระบบจริง เพื่อใช้สำหรับควบคุมและอ้างอิงการแก้ไขระบบ
- 4.19 ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลหรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากรฟม. ให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากรฟม. และหากมีการนำข้อมูลใด ๆ ออกจาก รฟม. ผู้รับจ้างฯ จะต้องทำลายข้อมูลทั้งที่เป็นเอกสาร หรือข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทันทีที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างฯ ต้องลงนามในเอกสารข้อตกลงในการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non – Disclosure Agreement) และ รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการละเมิดข้อตกลงดังกล่าว

- 4.20 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รพม.
- 4.21 ผู้รับจ้างจะต้องส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Awareness) เพื่อสร้างความตระหนักที่เหมาะสม ทบทวนนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และขั้นตอนปฏิบัติของ รพม.
- 4.22 ระบบที่มีลักษณะเป็น Web Based Application ต้องใช้งานผ่านโปรโตคอล Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) โดยใช้ใบรับรอง SSL Certificate ที่ รพม. กำหนด ทั้งนี้ หากใบรับรอง SSL Certificate หมดอายุ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงให้ระบบฯ ใช้งานผ่าน SSL Certificate ที่ รพม. ต่ออายุแล้วต่อไป
- 4.23 ผู้รับจ้างต้องปิดช่องโหว่ (Hardening) ของระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS) และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนา หากซอฟต์แวร์นั้น ๆ มีการประกาศช่องโหว่รวมทั้งช่องโหว่ที่ รพม. ตรวจพบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS) ตามที่ รพม. กำหนด โดยที่ รพม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาค่าจ้างงานตามที่กำหนดไว้ตามสัญญา ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถปิดช่องโหว่ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการรับประกัน จะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานปิดช่องโหว่ ซึ่งระบุรายละเอียดและสาเหตุที่ไม่สามารถปิดช่องโหว่ภายในระยะเวลาการรับประกัน พร้อมทั้งจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 4.24 การติดตามความคืบหน้าการปิดช่องโหว่ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลให้ผู้จ้างทราบ และรวบรวมเป็นรายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS) ตามที่ รพม. กำหนด
- 4.25 ผู้รับจ้างจะต้อง ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือการใช้งานระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS) และ จัดส่งให้แก่ รพม. เมื่อมีการปรับปรุงระบบฯ ดังกล่าว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.26 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการบำรุงรักษาระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS) ให้แก่ รพม. เพื่อทราบ ทุกสิ้นไตรมาส (ภาคผนวก) ซึ่งประกอบด้วย
- 1) รายงานผลการตรวจสอบระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS)
  - 2) รายงานสรุปการแจ้งปัญหาและการแก้ไขระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS)
  - 3) รายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS) (หากมี)
  - 4) รายงานทะเบียนทรัพย์สิน (Asset Inventory)
- 4.27 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก รพม. แล้ว การที่ รพม. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ (หากมี)

## 5. การฝึกอบรม

จะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมและประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตร ดังต่อไปนี้

- 5.1 จัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS) On-Cloud อย่างน้อย 10 คนขึ้นไป เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้
- 5.2 จัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งาน (User) ระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS) On-Cloud อย่างน้อย 30 คนขึ้นไป และจัดทำคลิป Video คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User)
- 5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารประกอบการฝึกอบรม ให้ รฟม. พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนอบรมอย่างน้อย 20 วันทำการ
- 5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรม ให้แก่ รฟม. ภายใน 240 วัน นับจากวันเริ่มระยะเวลาดำเนินการ โดยต้องแจ้งกำหนดวันฝึกอบรมให้ทราบก่อนอบรมอย่างน้อย 15 วันทำการ
- 5.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการอบรม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมอบรม โดยดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม สถานที่สำหรับจัดอบรมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่าผู้เข้าร่วมอบรม (เอกสารประกอบการฝึกอบรมฉบับภาษาไทยเว้นแต่กรณีที่ต้องการอธิบายด้วยภาษาทางเทคนิคหรือภาษาเฉพาะ ให้ใช้ภาษาอังกฤษได้ และฉบับภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ไว้พร้อมกันด้วย)

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – วันที่ 30 กันยายน 2567

## 7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินสำหรับการจัดการจ้างบำรุงรักษาระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS) ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,900,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว

## 8. การลงนามในสัญญา

รฟม. จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

## 9. การจ่ายเงิน

รฟม. จะชำระเงินค่าจ้างงานให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็น 4 งวด เป็นจำนวนเงินเท่ากัน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายทุก ๆ สิ้นไตรมาส หลังจาก รฟม. ได้รับรายงานผลการบำรุงรักษาระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้มีการตรวจรับงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

## 10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS) ได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ข้อขัดข้องให้ผู้รับจ้างทราบทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือ Line ในวันและเวลาทำการของ รฟม. (จันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. - 17.00 น.) ยกเว้นในกรณีที่ การขัดข้องนั้นเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานจัดส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้แล้วเสร็จตามแผนฯ (ภายใน 2 วันทำการ หรือ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ให้ความเห็นชอบ แล้วแต่กรณี) ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราวันละ 3,800.00 บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) เศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน

## 11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอการจ้างบำรุงรักษาระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS) ครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคารวม** ที่เป็นราคาต่ำสุด อยู่ใน วงเงินงบประมาณ และ เป็นผู้มีความสัมพันธ์ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ รฟม. กำหนด

ภาคผนวก



*Handwritten signature*



รายงานผลการบำรุงรักษา

ระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า

(Documents and Digital Media Management System: DMS)

ประจำไตรมาสที่ ..... (..... - .....)

สัญญาเลขที่ .....

จัดทำโดย

บริษัท .....

รายงานผลการตรวจสอบระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS)

วันที่ ..... เดือน ..... ปี พ.ศ. ....

1. ตรวจสอบข้อมูลและบริการที่เกี่ยวข้องกับระบบ DMS On-Cloud

ลำดับ	ชื่อโดเมน	การเชื่อมต่อ	หน้าที่ระบบ
1	mrtacoth.sharepoint.com	HTTPS	จัดเก็บไฟล์และสื่อ Digital
2	mrtacoth-my.sharepoint.com	HTTPS	OneDrive สำหรับจัดเก็บไฟล์ส่วนบุคคล

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

2. ตรวจสอบการใช้งานพื้นที่ของระบบ DMS

จำนวนโครงการรถไฟฟ้า.....โครงการ

ชื่อโครงการ	URL	เปิดใช้งานบน Teams	จำนวน Channels	Used (GB)
โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน	https://mrtacoth.sharepoint.com/sites/xxx	ใช้	1	xxx

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

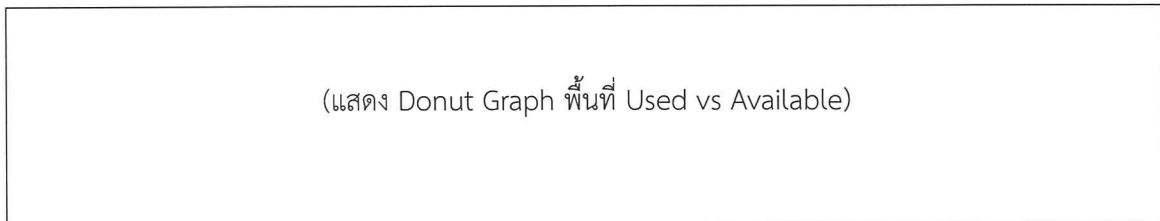
3. ตรวจสอบโครงการที่เปิดใหม่

ชื่อโครงการ	URL	เปิดใช้งานบน Teams	จำนวน Channels	วันที่สร้าง
โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน	https://mrtacoth.sharepoint.com/sites/xxx	ใช้		ก.พ. 2566

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

4. ตรวจสอบภาพรวมพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล

ตรวจสอบพื้นที่ใช้งานทั้งหมด...XX...GB จากพื้นที่ทั้งหมด...XX...GB รายละเอียดตามภาพ



รูปภาพแสดงผลการจัดเก็บข้อมูล

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

5. ตรวจสอบพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลสะสม (Cumulative Space Usage)

พื้นที่ใช้งานตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. ....ถึง เดือน.....พ.ศ. ....

(แสดง Graph สะสมรายเดือน)

รูปภาพแสดงพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลสะสมของระบบ DMS

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

6. ตรวจสอบประวัติการใช้พื้นที่

ชื่อโครงการ	ผู้ดูแลโครงการ	จำนวนไฟล์	พื้นที่ที่ถูกใช้ (GB)

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

(แสดง Graph Donut Chart แสดงประวัติการใช้พื้นที่)

รูปแสดงตรวจสอบประวัติการใช้พื้นที่

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

7. ตรวจสอบหน้าจอ Home Page

(รูปหน้าจอ Home Page/Sub-Page 1<sup>st</sup>)

รูปแสดงหน้าจอ Home Page/Sub-Page 1<sup>st</sup>

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

8. ตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงข้อมูลโครงการรถไฟฟ้า

8.1 โครงการรถไฟฟ้า.....

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	บทบาท

(รูปหน้าจอ)

รูปแสดงหน้าจอการเข้าถึงข้อมูลโครงการรถไฟฟ้า.....

8.2 โครงการรถไฟฟ้า.....

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	บทบาท

(รูปหน้าจอ)

รูปแสดงหน้าจอการเข้าถึงข้อมูลโครงการรถไฟฟ้า.....

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

## 9. ตรวจสอบจำนวนผู้ใช้งานระบบ DMS

จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด.....คน โดยแบ่งออกเป็น

- จำนวนผู้ใช้งานภายใน.....คน
- จำนวนผู้ใช้งานภายนอก.....คน

(รูปหน้าจอ)

รูปแสดงจำนวนผู้ใช้งานระบบ DMS

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

## 10. ตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงระบบ (Role Matrix)

ที่	ชื่อ - สกุล	Username	DMS (MS. SharePoint Administrator)	DMS		
			Administrator	Owners	Members	Guest

หมายเหตุ : การเข้าถึงเอกสาร F : Full, C : Create, R : Read, U : Update, D : Delete

- \* Administrator : ผู้มีสิทธิ์สามารถจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน และข้อมูลระบบ DMS ได้
- \* Owners : ผู้มีสิทธิ์สามารถจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน และข้อมูลระบบ DMS ได้ (F)
- \* Members : ผู้มีสิทธิ์สามารถจัดการข้อมูลระบบ DMS ได้ (C, R, U และ D)
- \* Guest : ผู้มีสิทธิ์สามารถเรียกดูข้อมูลระบบ DMS ได้ (R)

11. ตรวจสอบการทำงานของระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS)

11.1 ตรวจสอบการทำงานของระบบ

ตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบ (authentication and authorization testing)

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

11.2 ตรวจสอบประสิทธิภาพการให้บริการในการตอบสนองการเรียกใช้งาน (Response Time) \*

หมายเหตุ: \* ตรวจสอบระยะเวลาในการตอบสนองการเรียกใช้งานไม่ควรเกิน.....วินาที (อย่างน้อย 3 หน้าจอ)

----- รูป -----

Response Time.....วินาที

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

11.3 ตรวจสอบการสิ้นสุดเวลาใช้งานระบบตามกำหนด

ระบบกำหนดให้สิ้นสุดเวลาการใช้งาน (session timeout) เมื่อไม่มีการปฏิสัมพันธ์กับระบบ (idle) เป็นระยะเวลา.....นาที

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ  ปกติ  ไม่ปกติ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

( )

วันที่ .....



รายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS)

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ประจำไตรมาสที่ ..... (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)

ลำดับ	วันที่พบ ช่องโหว่	หมายเลข ช่องโหว่	ชื่อช่องโหว่	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ / การแก้ไข / ผลกระทบ	ผู้ดำเนินการแก้ไข	วันที่ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	สถานะ



รายงานทะเบียนทรัพย์สิน (Asset Inventory) ระบบจัดการข้อมูลเอกสารและสื่อ Digital โครงการรถไฟฟ้า (DMS)

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ประจำไตรมาสที่ ..... (ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	End of Support	End of Life	กลุ่มทรัพย์สิน	ประเภททรัพย์สิน	Firmware/ Patch Version	สถานที่ จัดเก็บ	ผู้บันทึก

หน้า ..... / .....