



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

ร่างขอบเขตงาน, ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา
จ้างบริการรักษาความปลอดภัย
ประจำอาคารสำนักงาน รฟม.
ประจำปีงบประมาณ 2561
(ฉบับแรก)

ผู้สนใจสามารถแนะนำ วิจารณ์ หรือส่งความเห็นมาได้ที่

procure@mrta.co.th

ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

23 พฤศจิกายน 2560

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประจำอาคารสำนักงาน รฟม.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ความเป็นมา

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ตั้งอยู่เลขที่ 175 ถนนพระรามเก้า แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม มีพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ ประกอบไปด้วย อาคาร 1 อาคาร 2 อาคาร 3 อาคารโรงเรือนเลี้ยงสุนัขตรวจค้นพัสดุกัญชา (K-9) และอาณาบริเวณพื้นที่โดยรอบ ศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าเขตห้วยขวาง มีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย ที่เป็นมืออาชีพ มีความชำนาญและมีประสบการณ์ รวมทั้งมีความพร้อมในการดูแลรักษาความปลอดภัย ความสงบ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลทรัพย์สินของ รฟม. ภายในพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์จะประกวดราคา จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประจำอาคารสำนักงาน รฟม. และอาณาบริเวณพื้นที่โดยรอบศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าเขตห้วยขวาง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นระยะเวลา 9 เดือน ตั้งแต่ เวลา 07.00 น. วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึง เวลา 07.00 น. วันที่ 1 ตุลาคม 2561

2.1 เพื่อให้ได้ผู้รับจ้าง ที่เป็นมืออาชีพ มีประสบการณ์ มีมาตรฐานในงานด้านการรักษาความปลอดภัยมาบริหารจัดการงานด้านรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารสำนักงาน รฟม. ทำให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อ มีความพึงพอใจ และปลอดภัยต่อร่างกาย และทรัพย์สิน

2.2 ดูแลรักษาความปลอดภัยพื้นที่อาคาร ลานจอดรถ พื้นที่ภายในขอบเขตที่ รฟม. รับผิดชอบ และพื้นที่อื่นที่ รฟม. มอบหมาย โดยไม่รวมถึงพื้นที่ที่ รฟม. ส่งมอบให้กับโครงการต่างๆ ภายในพื้นที่ศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าเขตห้วยขวาง

2.3 จัดการจราจร และอำนวยความสะดวกรวมทั้งการให้บริการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงาน ผู้มาปฏิบัติงาน ผู้มาติดต่อกับ รฟม.

2.4 ตรวจตรา ลาดตระเวนพื้นที่ ตามที่ รฟม. กำหนดตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินของ รฟม. และของพนักงาน ผู้มาปฏิบัติงาน ผู้มาติดต่อกับ รฟม. เสียหาย/สูญหาย

2.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ รฟม. มอบหมาย

2.6 เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการในงานด้านการรักษาความปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย ที่ รฟม. กำหนด

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้ มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละ ครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภท งานรับจ้างดูแลรักษาความปลอดภัยโดยตรงกับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รพม. เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 สัญญา โดยเป็นผลงานภายในระยะเวลาไม่ เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นขอเสนอราคา และมีวงเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) พร้อมทั้งยื่นหลักฐานคือสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ทั้งนี้ รพม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบ ข้อเท็จจริงดังกล่าว

4. ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 มาปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

พื้นที่ รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	เวลาปฏิบัติงาน/จำนวนคน			รวม (คน)
		ทุกวันจันทร์-อาทิตย์		จันทร์-ศุกร์	
		07.00-19.00	19.00-07.00	07.00-19.00	
1. พื้นที่อาคารสำนักงาน รพม. อาคาร 1 อาคาร 2 อาคาร 3 (ประตู 3)	หัวหน้าชุด	1	1		2
	ผู้ช่วยหัวหน้าชุด	1	1		2
	พนักงาน รปภ.	4	5	1	10
	พนักงาน รปภ. (หญิง) (ประชาสัมพันธ์)			1	1
	พนักงาน รปภ.	2	1		3
	พนักงาน รปภ.	1	1		2
2. ประตูทางเข้า-ออก (ประตู2)	รปภ.	3	2		5
3. ประตูทางเข้า-ออก รพม. (ประตู 4)	รปภ.	2	2		4
4. ประตูทางเข้า-ออก รพม. (ประตู 5)	รปภ.	3	2		5
รวม		17	15	2	34

ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลาปฏิบัติงานที่ รพม. กำหนด ยกเว้นแต่กรณีจำเป็น และได้รับอนุญาตจาก รพม.

อนึ่ง รพม. สามารถเปลี่ยนแปลงสถานที่ โยกย้าย จัดอัตรากำลังจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย และวัน เวลาที่จะปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละพื้นที่ได้ตามที่ รพม. เห็นสมควร

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติงานให้แก่ รพม. โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.2.1 หัวหน้าชุด ผู้ช่วยหัวหน้าชุด และพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 หรือในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนพระราชบัญญัติดังกล่าวบังคับใช้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้ยื่นขออนุญาตเพื่อเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ภายในระยะเวลาตามที่พระราชบัญญัติดังกล่าว และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 67/2559 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 กำหนด

4.2.2 เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความสูงไม่ต่ำกว่า 160 เซนติเมตร โดยมีน้ำหนักสัมพันธ์กับความสูงโดยมีอายุดังนี้

4.2.2.1 หัวหน้าชุดอายุระหว่าง 25-55 ปี

4.2.2.2 ผู้ช่วยหัวหน้าชุดอายุระหว่าง 22-55 ปี

4.2.2.3 พนักงานรักษาความปลอดภัยอายุระหว่าง 20-55 ปี

4.2.3 มีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานดังนี้

4.2.3.1 หัวหน้าชุดต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมีประสบการณ์ทำงานรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย 5 ปี

4.2.3.2 ผู้ช่วยหัวหน้าชุดต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) และมีประสบการณ์ทำงานรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย 3 ปี

4.2.3.3 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีวุฒิการศึกษาตาม พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 67/2559 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 กำหนด

4.2.4 ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก ให้ออก พักงาน หรือปลดออกจากงาน อันเนื่องมาจากการกระทำความผิด ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

4.2.5 ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.3.1 ดูแลรักษาความปลอดภัย ป้องกันการโจรกรรม การทำให้เสียหาย/สูญหาย การก่อวินาศกรรม ต่อทรัพย์สินของ รพม. หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของ รพม. ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามข้อ 4.1

4.3.2 ป้องกันการกระทำใดอันมิชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

4.3.3 ป้องกัน ระวัง และบรรเทาอัคคีภัย ซึ่งเกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ และแจ้งให้หน่วยดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดทราบโดยเร็วที่สุด

4.3.4 ดูแลและจัดการจราจรพื้นที่ที่รับผิดชอบตามข้อ 4.1

4.3.5 ดูแลการผ่านเข้า-ออก ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามข้อ 4.1

4.3.6 ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอื่นๆ ตามที่ รพม. มอบหมาย

4.4 ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

4.4.1 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย การดับเพลิงและการบรรเทาสาธารณภัย จากฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัยตามหลักสูตรฝึกอบรมที่ รพม. กำหนด จำนวน 2 วัน วันละ 6 ชั่วโมงด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้ารับการฝึกอบรมกับฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย ตามหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัว ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

อนึ่ง ระหว่างอายุสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเข้ารับการฝึกทบทวนความรู้ 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง/คน ตามที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัยกำหนด เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานในการรักษาความปลอดภัยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานให้ รพม. ภายใน 7 วัน นับแต่วันส่งมาปฏิบัติงาน ข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมี ชื่อ - นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานวุฒิการศึกษา ตัวอย่างลายมือชื่อ หลักฐานการสอบประวัติอาชญากรรม และหนังสือรับรองของผู้รับจ้างว่าพนักงานรักษาความปลอดภัย มีคุณสมบัติตามที่ รพม. กำหนด หาก รพม. ตรวจสอบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดคนหนึ่ง มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนด รพม. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวหรือใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้

4.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่งเครื่องแบบ และมีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

4.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่ปฏิบัติงานมีวิทยุสื่อสารที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) โดยสามารถติดต่อประสานงานกันได้ในพื้นที่เดียวกัน และ/หรือบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงที่ รพม. กำหนด รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์ปฏิบัติงานจราจร เช่น ถุงมือ เสื้อกันฝน นกหวีด เสื้อสะท้อนแสง ไฟฉาย และกระบอกไฟฉายจราจรที่มีคุณภาพให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน

4.4.5 รพม. หรือผู้แทนของ รพม. มีสิทธิตรวจสอบการปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ได้ตลอดเวลา หากพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติงาน หรือนอกเวลาปฏิบัติงานแต่ยังอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตามข้อ 4.1 กระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขกำหนดในสัญญาจ้าง รพม. สามารถสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้องได้ทันที และพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด

4.4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงานจำนวน 2 คน โดยมีหนังสือแต่งตั้งจากผู้รับจ้าง สำหรับประสานงานกับผู้แทน รพม. และคณะกรรมการตรวจการจ้างของ รพม. โดยผู้แทนของ รพม. มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ฝ่ายจัดซื้อและบริการ

- ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ
- ผู้อำนวยการกองบริหารสถานที่และยานพาหนะ
- หัวหน้าแผนกบริหารอาคารและสถานที่
- พนักงาน รพม. ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย

- ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย
- ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย 1
- ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย 2
- ผู้อำนวยการกองกู้ภัย 1
- ผู้อำนวยการกองกู้ภัย 2
- ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยและดับเพลิง-กู้ภัย
- หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัยที่ประจำที่นั้นๆ
- หัวหน้าชุดปฏิบัติการที่ประจำที่นั้นๆ
- รองหัวหน้าชุดปฏิบัติการที่ประจำที่นั้นๆ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

สามารถติดต่อสั่งงานได้ตลอดเวลา แต่หากเป็นกรณีฉุกเฉินที่กระทบกระเทือนต่อการรักษาความปลอดภัย ผู้ประสานงานจะต้องมาพบผู้แทนของ รพม. ดังกล่าว ภายใน 1 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งเหตุ

4.4.7 ผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่ รพม. และผู้แทน รพม. กำหนด รวมทั้งระเบียบปฏิบัติงานอื่น เช่น ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001-2008 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

4.4.8 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบและ ข้อบังคับของ รพม. ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือจะมีขึ้นใช้บังคับในอนาคตต่อไป หรือปฏิบัติงานเฉื่อยชา ไม่มี สมรรถภาพ ไม่มีประสิทธิภาพ หรือใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ ตื้อรั้น กระด้างกระเดื่อง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งมีความประพฤติเสียหายอื่นๆ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เช่น การดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ หรือเสพ สารเสพติด เล่นการพนัน เกี้ยวพาราสี หรือข่มขู่คุกคาม ซึ่งผู้แทนของ รพม. เห็นว่าไม่ควรให้พนักงานรักษาความ ปลอดภัยผู้นั้นปฏิบัติงานให้ รพม. ต่อไป ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยมาเปลี่ยนให้ทันที ซึ่งพนักงาน รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติหน้าที่แทนไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 4.2 หากผู้รับจ้างเพิกเฉย ไม่ดำเนินการให้ทันที รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ รพม. สามารถสุ่มตรวจหาสาร เสพติดกับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

4.4.9 กรณีที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามข้อ 4.4.8 เกินกว่า 3 ครั้ง ภายในเดือนนั้น หรือ รพม. หรือผู้แทนของ รพม. ได้แจ้งเตือนการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยเกินกว่า 3 ครั้ง ภายใน เดือนนั้น รพม. จะถือว่าการบริหารงานของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพ รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

4.4.10 ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่และในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้อง ควบคุมดูแลมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยดื่มสุรา หรือเสพของมีนเมาอื่นๆ เป็นอันขาด หากมีการตรวจพบว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยดื่มสุรา และ/หรือเสพของมีนเมาอื่นๆ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อนปฏิบัติหน้าที่ผู้ รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทันที

4.4.11 ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยนำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามสัญญาจ้างเข้ามาในพื้นที่ที่รับผิดชอบโดยเด็ดขาด

4.4.12 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่มีความจำเป็นต้องออกจากพื้นที่ที่รับผิดชอบ ชั่วคราว เช่น ไปรับประทานอาหาร เข้าห้องน้ำ เป็นต้น ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้แทนของ รพม. ตามข้อ 4.4.6 ที่รับผิดชอบพื้นที่นั้นๆ ทราบก่อนออกจากพื้นที่ และจะออกจากพื้นที่ได้เมื่อได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น

4.4.13 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยลงรายการต่างๆ ดังนี้

- (1) ลงเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่ และเวลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง
- (2) จัดให้มีรายงานการปฏิบัติงาน และเหตุการณ์ประจำวัน
- (3) รายงานอื่นตามที่ รพม. กำหนด

4.4.14 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานจ้างทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญาจ้างนี้ ไปให้ผู้อื่นรับช่วงต่ออีกทอด หนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก รพม. หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงนั้น ตลอดจนความเสียหายที่เกิดขึ้นกับ รพม. ทุกประการ

4.4.15 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมว่า ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานเองทั้งสิ้น

4.4.16 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อตัวแทน คนงาน ลูกจ้าง และบริวารของผู้รับจ้างตลอดจนบุคคลที่มาติดต่อเกี่ยวข้องกับกิจการของผู้รับจ้างในผลแห่งละเมิด ซึ่งบุคคลดังกล่าวได้กระทำให้ทรัพย์สินของ รพม. หรือทรัพย์สินของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของ รพม. ได้รับความเสียหายหรือสูญหายไม่ว่าการกระทำละเมิดเหล่านั้นจะเกี่ยวข้องกับงานที่จ้างตามสัญญา หรือไม่ก็ตาม

4.4.17 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เสนอต่อ รพม. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

4.5 การชดใช้ค่าเสียหาย

4.5.1 ในกรณีที่ทรัพย์สินของ รพม. หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของ รพม. ในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย เนื่องจากการกระทำ หรือดเว้นการกระทำ หรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะความเสียหายหรือสูญหายนั้นจะปรากฏสาเหตุหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย หรือสูญหายนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากการกระทำใดนอกเหนือที่ผู้รับจ้างจะควบคุมได้ เช่น การสูญหายของทรัพย์สินของ รพม. หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของ รพม. ซึ่งเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ รพม. หรือบุคคลที่ปฏิบัติงานให้ รพม.

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีประกันภัย กับบริษัทรับประกันภัยที่ รพม. เห็นชอบ สำหรับคุ้มครองความเสียหาย สูญหาย หรืออันตรายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของ รพม. หรือที่อยู่ในความดูแลของ รพม. ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) สำหรับความเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบสำเนากรมธรรม์พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเงินเบี้ยประกันให้แก่ รพม. ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

4.5.2 ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าสินไหมทดแทนใดๆ จาก รพม. หากพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างประสบอุบัติเหตุ หรือได้รับอันตรายใดๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามสัญญาจ้าง

4.5.3 ถ้า รพม. บอกลีกสัญญาจ้างอันเนื่องมาจากความผิดของผู้รับจ้างในกรณีใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการ ดังนี้

(1) เรียกเอาค่าจ้างและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น หาก รพม. ต้องทำการจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นให้มาปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง

(2) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ จากผู้รับจ้าง

(3) ริบหรือระงับการจ่ายค่าจ้างเพื่อนำมาชำระเป็นค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

(4) ยึดเงินประกันสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่ รพม. จะเห็นสมควร

ทั้งนี้ หากเงินประกันไม่เพียงพอที่จะชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รพม.

(5) เรียกดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

5. วงเงินในการจัดหา

ค่าจ้างสำหรับการจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำอาคารสำนักงาน รพม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,405,830.00 บาท (เจ็ดล้านสี่แสนห้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 07.00 น. วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงเวลา 07.00 น. วันที่ 1 ตุลาคม 2561

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

7.1 รพม. ตกลงจ่ายค่าจ้างตามที่ได้รับจ้างได้จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกเดือน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้างภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และ รพม. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ รพม. หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ตรวจรับมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

7.2 ในกรณีที่ รพม. มีการหักค่าจ้าง รวมไปถึงกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้ชำระค่าเสียหายให้แก่ รพม. ในทุกกรณี ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. หักเงินจากค่าจ้างตามสัญญาไม่ว่าค่าจ้างในเดือนนั้นๆ หรือเดือนถัดไป หรือจะบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้ เพื่อชดเชยให้แก่ รพม. จนครบ และในกรณีที่เงินค่าจ้างดังกล่าวหักแล้วยังไม่พอผู้รับจ้างยินยอมชำระเพิ่มให้แก่ รพม. จนครบถ้วน อย่างไรก็ตาม รพม. มีสิทธิที่จะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายอื่นใด นอกเหนือจากที่ระบุไว้ได้อีกส่วนหนึ่งด้วย

7.3 การกำหนดค่าจ้างในเดือนแรก หรือเดือนอื่นๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินให้ กำหนดค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว หาดด้วยจำนวนวันทั้งหมดของเดือนนั้น

7.4 ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำภายหลังจากสัญญา มีผลบังคับใช้ผู้รับจ้างอาจร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างๆ ของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่ง รพม. และผู้รับจ้างจะได้มีการเจรจาตกลงกันในรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

/ทั้งนี้ รพม. จะ...

ทั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หาก รฟม. ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอ เพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณ หรือเพราะเหตุอื่นใดผู้รับจ้างจะไม่เรียกrogateค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

8. บทปรับ

8.1 ในกรณีที่ตรวจพบว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้อง และ/หรือ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อ 4.4.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ รฟม. ปรับครั้งละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ในแต่ละครั้งที่ตรวจพบ

8.2 ในกรณีที่ตรวจพบว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มีวิทยุสื่อสาร หรือ อุปกรณ์จราจรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ มีแต่ไม่มีคุณภาพตามข้อ 4.4.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ รฟม. ปรับครั้งละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ในแต่ละครั้งที่ตรวจพบ

8.3 ในกรณีที่ตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานเกิน 12 ชั่วโมงต่อเนื่อง ผู้รับจ้างยินยอมให้ รฟม. ปรับชั่วโมงละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

8.4 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนดหรือออกก่อนเวลาหรือไม่ครบจำนวนตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ รฟม. ปรับชั่วโมงละ 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

8.5 ในกรณีที่ตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ แต่ไม่อยู่ประจำจุดที่รับผิดชอบ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รฟม. ปรับชั่วโมงละ 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

8.6 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อ 4.4.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้ รฟม. ปรับเป็นรายคน ตามจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม ในอัตราวันละหรือครั้งละ 400 บาท แล้วแต่กรณี

8.7 กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ดื่มสุรา หรือสิ่งมีนเมาอื่นๆ ก่อนปฏิบัติหน้าที่จนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รฟม. ปรับเป็นจำนวนเงิน 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ

9. การทำสัญญาจ้าง

รฟม. จะลงนามสัญญาก่อนนี้ผู้ผูกพันกับผู้รับจ้างเมื่อ รฟม. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

10. การเลิกสัญญา

10.1 หากในเดือนใดตรวจพบว่ามีพนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานเกิน 12 ชั่วโมงต่อเนื่องและ/หรือ อยู่ปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา เกินกว่า 4 ครั้ง รฟม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

10.2 ในกรณีที่ รฟม. มีเหตุเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญา ข้อ 4.4.2 ข้อ 4.4.8 ข้อ 4.4.9 และ/หรือ ข้อ 4.4.14 หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด รฟม. สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา ก่อนที่จะครบกำหนดในเวลาใดก็ได้

10.3 ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ รฟม. จ่ายเงินให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเองได้ และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนั้นเป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจากรฟม. ไปแล้ว และการที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง นอกจากยอมให้ รฟม. จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว ยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วย และ รฟม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด และจะพิจารณาจากราคารวม

.....



ประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยประจำอาคารสำนักงาน รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยประจำอาคารสำนักงาน รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๔๐๕,๘๓๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนห้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภท งานรับจ้างดูแลรักษาความปลอดภัย โดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รพม. เชื่อถือได้ อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยเป็นผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นซองข้อเสนอราคา และมีวงเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) พร้อมทั้งยื่นหลักฐานคือสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ทั้งนี้ รพม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mrta.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๗๑๖๔๐๐๐ ต่อ ๑๔๕๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายฤทธิกา สุภารัตน์)

รองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
(บริหาร)

รักษาการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบริการรักษาความปลอดภัยประจำอาคารสำนักงาน รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามประกาศ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า "รฟม." มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างบริการรักษาความปลอดภัยประจำอาคารสำนักงาน รฟม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้ จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือรับรองบริษัท

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก รพม. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ระบบผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และรฟม.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่รฟม.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของรฟม.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 370,292 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ รฟม. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ รฟม. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่รฟม. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รฟม. จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่รฟม. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ รฟม.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของรฟม.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือรฟม. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ รฟม.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ รฟม.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของรฟม.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งรฟม.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือรฟม. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ รฟม. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากรฟม.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา รฟม. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับรฟม. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้รฟม.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่รฟม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งรพม. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รพม. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๙ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัย งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัย งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัย งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัย งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัย งวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัย งวดที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัย งวดที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัย งวดที่ ๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และรพม. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

จากรพม. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อ ตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่รพม.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ รพม.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อรพม.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งรพม.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ รพม.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ รพม.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของรพม. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ รพม. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง

ค่าเสียหายใดๆ จากรพม.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่รพม. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

รพม. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับรพม. ไว้ชั่วคราว

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

พฤษภาคม ๒๕๖๐