

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : งานจ้างเหมาบริการจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2566
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 2,966,400 บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566  
เป็นเงิน 2,876,172 บาท (สองล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 บริษัท ธนุลักษณ์ จำกัด (มหาชน)
  - 5.2 บริษัท พีซีอาร์จี จำกัด
  - 5.3 บริษัท ยูเนี่ยนไมครอนคลีน จำกัด
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - 6.1 นางสาวจินรี มีสกุล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
  - 6.2 นางสาวนุตประวีณ์ ลีลาสกุลธรรม หัวหน้าแผนกสวัสดิการ 2 กองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน  
ประจำปีงบประมาณ 2566

**1. หลักการและเหตุผล**

การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (รฟม.) มีความประสงค์ในการจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้แก่พนักงาน จำนวน 1,236 คน ตามข้อบังคับ รฟม. ว่าด้วยเครื่องแบบของผู้ว่าราชการ พนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2564 และระเบียบ รฟม. ว่าด้วยเครื่องแบบปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการ พนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2562 ดังนี้

- 1.1 เครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชาย จำนวน 616 คน คนละ 2 ชุด
- 1.2 เครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิง จำนวน 620 คน คนละ 2 ชุด

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้พนักงาน รฟม. ได้มีเครื่องแบบสวมใส่เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงเห็นควรจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้แก่พนักงาน รฟม. ที่มีสิทธิได้รับเครื่องแบบ ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้เวียนแจ้งชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/3.9 ไม่เป็น...

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ไม่น้อยกว่าสัญญาละ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 สัญญา ซึ่งเป็นสัญญาที่ดำเนินการสิ้นสุดแล้ว ในช่วง 7 ปีที่ผ่านมานับถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง จากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รพม. เชื่อถือมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ รพม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

#### 4. ขอบเขตของงาน

4.1 จัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชาย ตามภาคผนวก 1 โดยมีลักษณะและส่วนประกอบ ดังนี้

##### 4.1.1 เสื้อ

1) แบบที่ 1 เสื้อเชิ้ต สีขาว คอเชิ้ต ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ มีسابอก แขนสั้นพับใน ออกเสื้อมีกระเป๋าะข้างละ 1 กระเป๋า เป็นกระเป๋าะเสื้อมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่งกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีฝากระเป๋าะขัดดุมข้างละ 1 ดุม มีอินทรีหนูที่ไหล่ทั้ง 2 ข้าง สำหรับใส่เครื่องหมายแสดงระดับที่มีลักษณะแข็ง ทำด้วยสักหลาดขนาดกว้าง 5.5 เซนติเมตร ยาว 12 เซนติเมตร เมื่อใส่เครื่องหมายดังกล่าวแล้วเสื้อจะต้องไม่หย่อนหรือห่อตัว

2) แบบที่ 2 เสื้อเชิ้ต สีขาว คอเชิ้ต ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ มีسابอก แขนยาวพับข้อมือ มีดุมที่ข้อมือข้างละ 1 ดุม ออกเสื้อมีกระเป๋าะข้างละ 1 กระเป๋า เป็นกระเป๋าะเสื้อมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่งกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีฝากระเป๋าะขัดดุมข้างละ 1 ดุม มีอินทรีหนูที่ไหล่ทั้ง 2 ข้าง สำหรับใส่เครื่องหมายแสดงระดับที่มีลักษณะแข็ง ทำด้วยสักหลาดขนาดกว้าง 5.5 เซนติเมตร ยาว 12 เซนติเมตร เมื่อใส่เครื่องหมายดังกล่าวแล้วเสื้อจะต้องไม่หย่อนหรือห่อตัว

4.1.2 กางเกงขายาว สีกรมท่า ทรงสแลค ไม่มีจีบ มีกระเป๋าด้านหน้าข้างละ 1 กระเป๋า ด้านหลังมีกระเป๋าะเจาะข้างละ 1 กระเป๋า พร้อมติดกระดุม 1 ดุม ที่ขอบเอวมีหูสำหรับสอดเข็มขัดทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง 5 หู

4.2 จัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิง ตามภาคผนวก 2 โดยมีลักษณะและส่วนประกอบ ดังนี้

##### 4.2.1 เสื้อ

1) แบบที่ 1 เสื้อเชิ้ต สีขาว คอเชิ้ต ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ มีسابอก แขนสั้นพับใน ออกเสื้อมีกระเป๋าะข้างละ 1 กระเป๋า เป็นกระเป๋าะเสื้อมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่งกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีฝากระเป๋าะขัดดุมข้างละ 1 ดุม มีอินทรีหนูที่ไหล่ทั้ง 2 ข้าง สำหรับใส่เครื่องหมายแสดงระดับที่มีลักษณะแข็ง ทำด้วยสักหลาดขนาดกว้าง 5 เซนติเมตร ยาว 12 เซนติเมตร เมื่อใส่เครื่องหมายดังกล่าวแล้วเสื้อจะต้องไม่หย่อนหรือห่อตัว

2) แบบที่ 2 เสื้อเชิ้ต สีขาว คอเชิ้ต ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ มีسابอก แขนยาวพับข้อมือ มีดุมที่ข้อมือข้างละ 1 ดุม ออกเสื้อมีกระเป๋าะข้างละ 1 กระเป๋า เป็นกระเป๋าะเสื้อมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่งกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีฝากระเป๋าะขัดดุมข้างละ 1 ดุม มีอินทรีหนูที่ไหล่ทั้ง 2 ข้าง สำหรับใส่เครื่องหมายแสดงระดับที่มีลักษณะแข็ง ทำด้วยสักหลาดขนาดกว้าง 5 เซนติเมตร ยาว 12 เซนติเมตร เมื่อใส่เครื่องหมายดังกล่าวแล้วเสื้อจะต้องไม่หย่อนหรือห่อตัว

/4.2.2 ประโยกร ...

4.2.2 กระโปรง สีกรมท่า ยาวเสมอเข่า ปลายตรงหรือบานเล็กน้อย มีกระเป๋าจาะขนาดกว้าง 4 นิ้ว ที่ขอบเอวด้านขวา

4.2.3 กางเกงขายาว สีกรมท่า ทรงสแลค ไม่มีจีบ ขอบกางเกงกว้างประมาณ 1 นิ้ว มีกระเป๋าด้านหน้าข้างละ 1 กระเป๋า ที่ขอบเอวมียูสำหรับสอดเข็มขัดทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง 5 หู

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตัดเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานให้แก่ รพม. ตามรายละเอียดในข้อ 4.1 และข้อ 4.2 เป็นจำนวน ดังนี้

ประเภทเครื่องแบบ		จำนวน (ตัว)
เครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชาย	เสื้อแบบที่ 1	616
	เสื้อแบบที่ 2	616
	กางเกง	1,232
เครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิง	เสื้อแบบที่ 1	620
	เสื้อแบบที่ 2	620
	กางเกง/กระโปรง	1,240

4.4 เครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานที่ รพม. จะสั่งจ้าง อาจมีการปรับเปลี่ยนจำนวนและประเภทเครื่องแบบในข้อ 4.3 ไม่เกินร้อยละ 3 โดย รพม. จะแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบจำนวนที่เปลี่ยนแปลงภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ รพม. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ต้องกำหนดสัดส่วนขนาดเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน ให้เป็นมาตรฐานเหมาะสมแก่การสวมใส่ โดย

4.5.1 จะต้องจัดทำเครื่องแบบปฏิบัติงานให้พนักงานทดลองสวมใส่ โดยมีขนาดเสื้อ กางเกง และกระโปรงเป็นขนาดมาตรฐาน อย่างละไม่น้อยกว่า 7 ขนาด และต้องปรับแก้ขนาดให้พอดีสำหรับพนักงานแต่ละคน

4.5.2 ขนาดเสื้อมีขนาดรอบอกตั้งแต่ 30 – 51 นิ้ว

4.5.3 ขนาดกางเกงและกระโปรงที่มีขนาดรอบเอวตั้งแต่ 23 – 43 นิ้ว

4.5.4 ขนาดเสื้อ กางเกง และกระโปรง แต่ละขนาดมีขนาดห่างกัน 1 นิ้ว

4.5.5 กางเกงและกระโปรงจะต้องมีความยาวให้พอดีตามส่วนสูงของผู้สวมใส่

4.5.6 สำหรับพนักงานที่มีขนาดรูปร่างที่แตกต่างไปจากขนาดที่กำหนดข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องตัดเครื่องแบบปฏิบัติงานตามขนาดและรูปร่างของแต่ละคน

4.5.7 เมื่อวัดตัวพนักงานเรียบร้อยแล้ว จะต้องจัดเตรียมเอกสารให้พนักงานลงนามรับทราบ

4.6 เนื้อผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บ ต้องมีการตรวจสอบคุณภาพ เมื่อนำมาซักแล้วสีต้องไม่ตก

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบเครื่องแบบปฏิบัติงานโดยพับเสื้อ กางเกง และกระโปรงบรรจุในถุงที่เขียนชื่อ-สกุลของพนักงานอย่างชัดเจน พนักงาน 1 คน ต่อถุงเครื่องแบบปฏิบัติงาน 1 ถุง

/5. หลักเกณฑ์...

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

5.1 การจัดจ้างในครั้งนี้เป็น การดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำเป็นจะต้องคัดเลือกเนื้อผ้าที่มีคุณภาพและการตัดเย็บที่ดีตามความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อ รพม. มากที่สุด กรณีนี้ รพม. จะตัดสินการคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินราคาประกอบหลักเกณฑ์อื่น (Price Performance) ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 83 (2)

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานที่ตรงตามระเบียบ รพม. ว่าด้วยเครื่องแบบปฏิบัติงานของผู้ว่าการ พนักงาน และลูกจ้าง พ.ศ. 2562 และที่กำหนดในขอบเขตของงาน โดยผ้าที่ใช้ตัดเครื่องแบบปฏิบัติงานต้องมีองค์ประกอบของเนื้อผ้าตามภาคผนวก 3 และมีขนาดตามที่กำหนดไว้ตามภาคผนวก 4 ซึ่งผ้าดังกล่าวต้องผ่านการทดสอบจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอและต้องมีใบแสดงผลการทดสอบมาประกอบการยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

5.2.1 เสื้อเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชายแขนสั้น จำนวน 1 ตัว

5.2.2 เสื้อเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชายแขนยาว จำนวน 1 ตัว

5.2.3 กางเกงเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชาย จำนวน 1 ตัว

5.2.4 เสื้อเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิงแขนสั้น จำนวน 1 ตัว

5.2.5 เสื้อเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิงแขนยาว จำนวน 1 ตัว

5.2.6 กางเกงเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิง จำนวน 1 ตัว

5.2.7 กระโปรงเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิง จำนวน 1 ตัว

พร้อมอธิบายรายละเอียดวัสดุและวิธีการตัดเย็บทั้งหมด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาภายใน 5 วันทำการหลังจากที่ยื่นข้อเสนอ ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ กองจัดหาพัสดุทั่วไป ฝ่ายจัดซื้อและบริการ อาคาร 1 ชั้น 6 รพม.

ทั้งนี้ รพม. จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้ รพม. จะไม่คืนผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผ้าที่เสนอและผลการทดสอบผ้าไม่ถูกต้องตรงกัน รพม. ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

5.3 ในการพิจารณาข้อเสนอ รพม. จะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ส่งตัวอย่างเครื่องแบบปฏิบัติงานตามข้อ 5.2 โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินราคาประกอบหลักเกณฑ์อื่น (Price Performance) และกำหนดน้ำหนักรวมเท่ากับร้อยละ 100 รวมทั้งพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

5.3.1 หลักเกณฑ์การประเมินราคา กำหนดให้น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

5.3.2 หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพ กำหนดให้น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

(1) คุณภาพของวัสดุที่ใช้ กำหนดคะแนนเท่ากับ 50 คะแนน

(2) ฝีมือการตัดเย็บ กำหนดคะแนนเท่ากับ 50 คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคะแนนประเมินคุณภาพไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70

/6. การโอนสิทธิ ...

## 6. การโอนสิทธิและหน้าที่

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก รพม. ทั้งนี้ การที่ รพม. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือของลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระค่าปรับให้แก่ รพม. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิของ รพม. ในการเลิกสัญญา

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ทำขึ้นแม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของ รพม. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบโดยทำการแก้ไขหรือปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเอง

## 7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องตัดเครื่องแบบปฏิบัติงานพนักงานให้แล้วเสร็จ และส่งมอบภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ รพม. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

## 8. การส่งมอบ

การส่งมอบจะต้องส่งมอบในวันและเวลาราชการ และต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบเป็นหนังสือให้แก่ รพม. ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ หากเครื่องแบบของพนักงานที่ส่งมอบชำรุดบกพร่องหรือไม่เรียบร้อย หรือไม่เป็นไปตามตัวอย่างเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานที่นำมาเสนอให้ รพม. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก รพม. โดย รพม. ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การส่งมอบจะถือว่าเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนทุกประการ โดยการส่งมอบจะแบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่	ประเภทเครื่องแบบ		กำหนดส่งมอบ
งวดที่ 1	เครื่องแบบปฏิบัติงาน ของพนักงานชาย	เสื้อแบบที่ 1	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ รพม. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน
		เสื้อแบบที่ 2	
		กางเกง	
งวดที่ 2	เครื่องแบบปฏิบัติงาน ของพนักงานหญิง	เสื้อแบบที่ 1	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ รพม. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน
		เสื้อแบบที่ 2	
		กางเกง/กระโปรง	

## 9. วงเงินงบประมาณ

จำนวน 2,966,400 บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

## 10. เงื่อนไขการชำระเงิน

รฟม. จะชำระค่าจ้างเหมาบริการจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว ภายใน 45 วัน นับถัดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกส่งมอบงานทั้งหมดถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 8. และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ รฟม. เรียบร้อยแล้ว

## 11. บทปรับ

11.1 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถส่งมอบงานทั้งหมดให้แก่ รฟม. ได้ภายในกำหนดเวลาแล้วเสร็จตามข้อ 7. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ รฟม. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามข้อ 7. จนถึงวันที่ส่งมอบให้ รฟม. ได้ถูกต้องครบถ้วน

11.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานและส่งมอบให้ รฟม. ได้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก รฟม. แต่ละงวดตามข้อ 8 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ รฟม. ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ส่งมอบให้ รฟม. ถูกต้องครบถ้วน

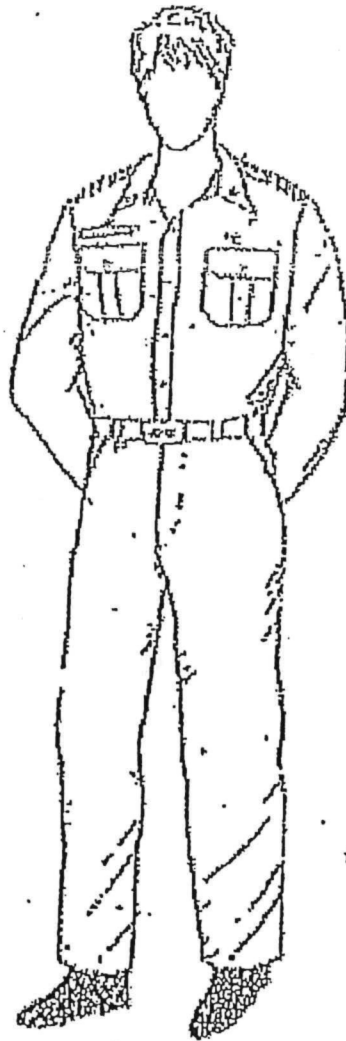
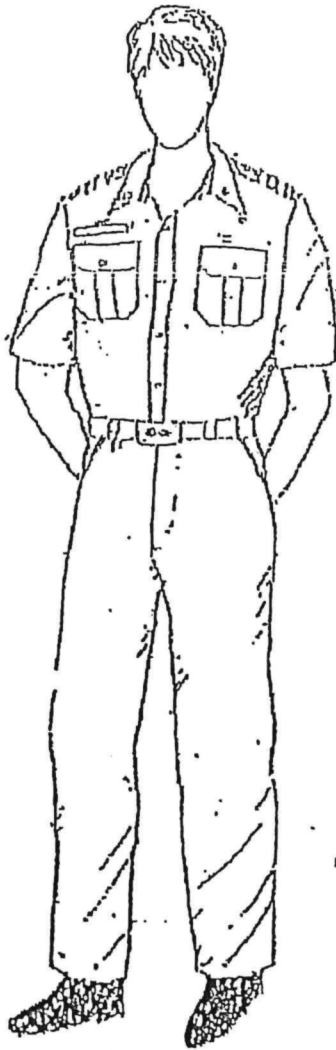
ในระหว่างที่มีการปรับนั้นถ้า รฟม. เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ รฟม. จะพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายและราคาที่สูงขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ นอกเหนือจากค่าปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

ภาคผนวก 1

เครื่องแบบปฏิบัติงานพนักงานชาย

แบบที่ 1

แบบที่ 2

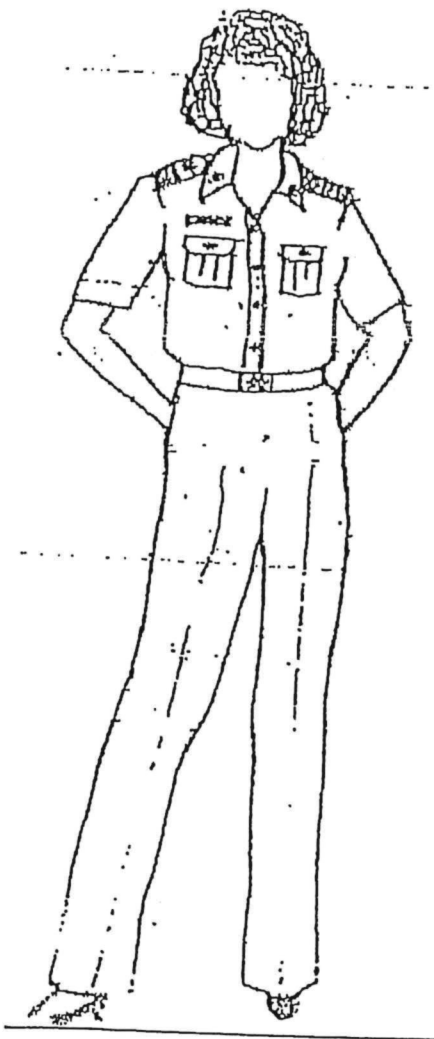




ภาคผนวก 2

เครื่องแบบปฏิบัติงานพนักงานหญิง

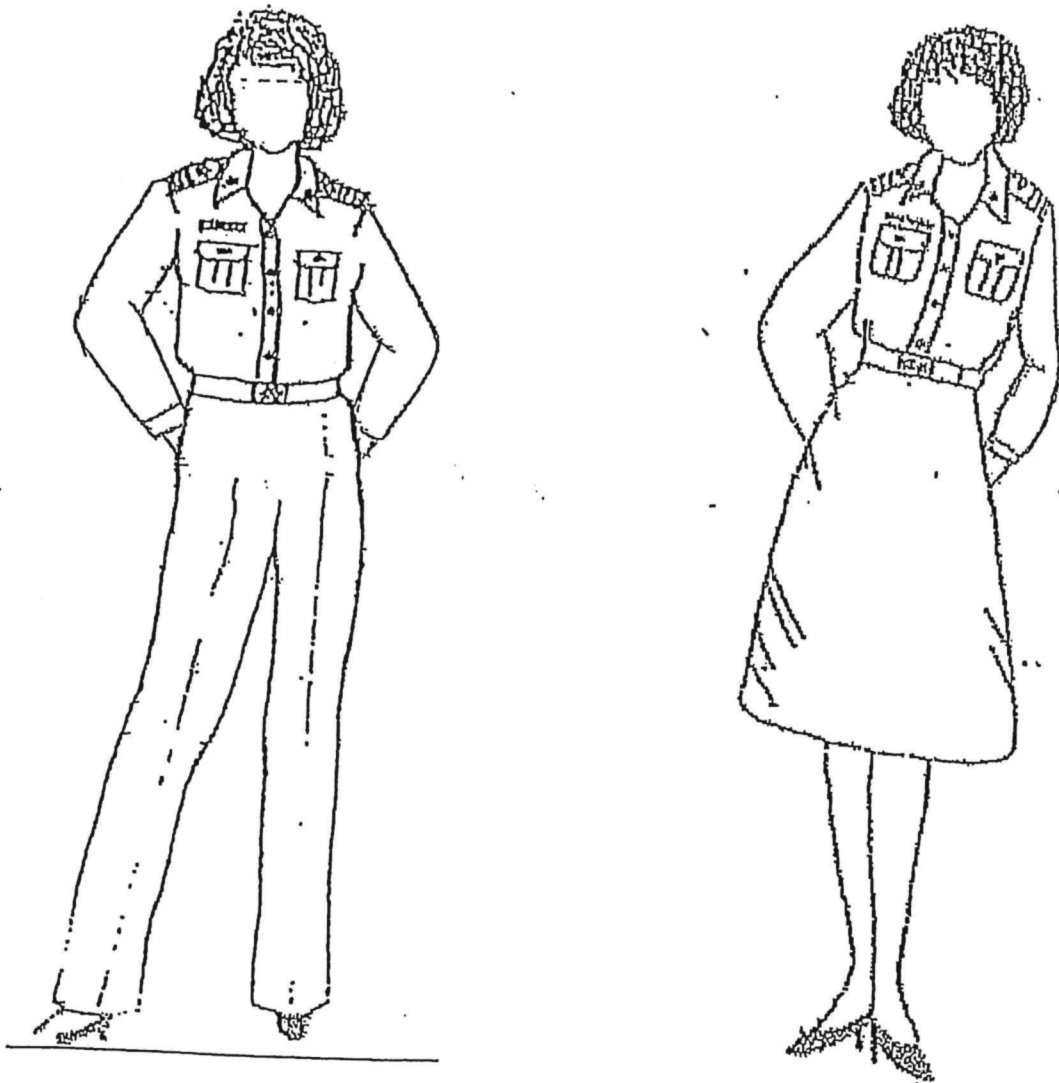
แบบที่ 1



ภาคผนวก 2

เครื่องแบบปฏิบัติงานพนักงานหญิง

แบบที่ 2



### ภาคผนวก 3

องค์ประกอบของเนื้อผ้าที่ใช้ในการตัดเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเภทเครื่องแบบ	ชนิดและคุณลักษณะของผ้า	สีผ้า
เสื้อเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชายและหญิง	มีส่วนผสมของ Polyester 80% Rayon 20% ( $\pm 3$ ) หรือ ส่วนผสมของ Polyester 65% Cotton 35% ( $\pm 3$ )	ขาว
กางเกง/กระโปรงเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชายและหญิง	มีส่วนผสมของ Polyester 65% Rayon 35% ( $\pm 3$ )	กรมท่า

## ภาคผนวก 4

### ขนาดของตัวอย่างชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน

ประเภทเครื่องแบบ		ขนาด (นิ้ว)					
		ไหล่	อก	ความยาวแขน	เอว	สะโพก	ความยาว
เครื่องแบบปฏิบัติงาน ของพนักงานชาย	เสื้อแบบที่ 1	19.00	37.50	12.00	-	-	-
	เสื้อแบบที่ 2	19.00	37.50	24.00	-	-	-
	กางเกง	-	-	-	33.00	40.00	42.00
เครื่องแบบปฏิบัติงาน ของพนักงานหญิง	เสื้อแบบที่ 1	17.00	31.00	9.50	-	-	-
	เสื้อแบบที่ 2	17.00	31.00	22.50	-	-	-
	กางเกง	-	-	-	24.00	32.50	40.00
	กระโปรง	-	-	-	24.00	32.50	23.00

หมายเหตุ : ขนาดตามตารางเป็นขนาดจริงของผู้สวมใส่ตัวอย่างชุดปฏิบัติงาน

## หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างเหมาบริการจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

1. เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40 (จำนวน 100 คะแนน)
2. เกณฑ์การประเมินคุณภาพ (ด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 60 (จำนวน 100 คะแนน) ดังนี้
  - 1) คุณภาพของวัสดุที่ใช้ 50 คะแนน
  - 2) ฝีมือการตัดเย็บ 50 คะแนน

### 2.1 คุณภาพของวัสดุที่ใช้ (50 คะแนน) ประกอบด้วย

คุณภาพของวัสดุที่ใช้ สำหรับเครื่องแบบ ปฏิบัติงานของพนักงาน	คะแนน			
	อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	ต่ำกว่าเกณฑ์
1) เนื้อผ้า	25	20	15	0
2) กระดุม ซิป ตะขอ	15	10	5	0
3) สีผ้า	10	7	4	0

วิธีการให้คะแนนคุณภาพของวัสดุที่ใช้ รฟม. จะพิจารณาให้คะแนนโดยการเปรียบเทียบจากคุณภาพของวัสดุที่ใช้ของตัวอย่างเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายนำมายื่นให้ รฟม. ภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอในระบบ e-GP เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน

โดย รฟม. จะนำตัวอย่างเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายไปทดสอบ ทดลอง และให้คะแนนซึ่งเป็นคะแนนโดยภาพรวมตามตารางการให้คะแนน โดยผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายจะได้คะแนนตามลำดับคะแนนในตารางข้างต้น

/คำอธิบาย...

## คำอธิบาย

- |                    |              |   |
|--------------------|--------------|---|
| 1) เนื้อผ้า        | อันดับ 1     | มีคุณภาพโดยภาพรวมดีที่สุด ผิวสัมผัสสบาย ระบายเหงื่อได้ดี ไม่ยับง่าย ไม่หด ไม่ย้วย สีไม่ตก       |
|                    | อันดับ 2     | มีคุณภาพโดยภาพรวมรองจากอันดับ 1 ผิวสัมผัสสบาย ระบายเหงื่อได้ดี ไม่ยับง่าย ไม่หด ไม่ย้วย สีไม่ตก |
|                    | อันดับ 3     | มีคุณภาพโดยภาพรวมรองจากอันดับ 2 ผิวสัมผัสสบาย ระบายเหงื่อได้ดี ไม่ยับง่าย ไม่หด ไม่ย้วย สีไม่ตก |
|                    | ต่ำกว่าเกณฑ์ | ไม่ยื่นตัวอย่างของชุดเครื่องแบบตามที่ รพม. กำหนด หรือยื่นตัวอย่างแต่ไม่ได้ตามเกณฑ์              |
| 2) กระดุม ซิป ตะขอ | อันดับ 1     | วัสดุมีคุณภาพโดยภาพรวมดีที่สุด คงทน กระดุมไม่หักง่าย ซิปรูดขึ้น-ลงสะดวก                         |
|                    | อันดับ 2     | วัสดุมีคุณภาพโดยภาพรวมรองจากอันดับ 1 คงทน กระดุมไม่หักง่าย ซิปรูดขึ้น-ลงสะดวก                   |
|                    | อันดับ 3     | วัสดุมีคุณภาพโดยภาพรวมรองจากอันดับ 2 คงทน กระดุมไม่หักง่าย ซิปรูดขึ้น-ลงสะดวก                   |
|                    | ต่ำกว่าเกณฑ์ | ไม่ยื่นตัวอย่างของชุดเครื่องแบบตามที่ รพม. กำหนด หรือยื่นตัวอย่างแต่ไม่ได้ตามเกณฑ์              |
| 3) สีผ้า           | อันดับ 1     | มีเฉดสีดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น  |
|                    | อันดับ 2     | มีเฉดสีรองจากอันดับ 1   |
|                    | อันดับ 3     | มีเฉดสีรองจากอันดับ 2   |
|                    | ต่ำกว่าเกณฑ์ | ไม่ยื่นตัวอย่างของชุดเครื่องแบบตามที่ รพม. กำหนด หรือยื่นตัวอย่างแต่ไม่ได้ตามเกณฑ์              |

## 2.2 ฝีมือการตัดเย็บ (50 คะแนน) ประกอบด้วย

ฝีมือการตัดเย็บ เครื่องแบบปฏิบัติงานของ พนักงาน	คะแนน			
	อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	ต่ำกว่าเกณฑ์
1) รูปทรง	25	20	15	0
2) ตะเข็บและฝีเข็ม	10	7	4	0
3) รอยต่อ	10	7	4	0
4) รังคุม	5	3	1	0

วิธีการ...



วิธีการให้คะแนนฝีมือการตัดเย็บ รพม. จะพิจารณาให้คะแนนโดยการเปรียบเทียบจากฝีมือการตัดเย็บของตัวอย่างเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายนำมายื่นให้ รพม. ภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอในระบบ e-GP เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน

โดย รพม. จะนำตัวอย่างเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายไปทดสอบ ทดลอง และให้คะแนนซึ่งเป็นคะแนนโดยภาพรวมตามตารางการให้คะแนน โดยผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายจะได้คะแนนตามลำดับคะแนนในตารางข้างต้น

### คำอธิบาย

1) รูปทรง	อันดับ 1	มีลักษณะโดยภาพรวมดีที่สุด ของรูปทรงเรียบร้อย สวยงาม ดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
	อันดับ 2	มีลักษณะโดยภาพรวมรองจากอันดับ 1 ของรูปทรงเรียบร้อย สวยงาม
	อันดับ 3	มีลักษณะโดยภาพรวมรองจากอันดับ 2 ของรูปทรงเรียบร้อย สวยงาม
	ต่ำกว่าเกณฑ์	ไม่ยื่นตัวอย่างของชุดเครื่องแบบตามที่ รพม. กำหนด หรือยื่นตัวอย่างแต่ไม่ได้ตามเกณฑ์
2) ตะเข็บและฝีเข็ม	อันดับ 1	มีลักษณะโดยภาพรวมดีที่สุด ประณีต เรียบร้อย สวยงาม ดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
	อันดับ 2	มีลักษณะโดยภาพรวมรองจากอันดับ 1 ประณีต เรียบร้อย สวยงาม
	อันดับ 3	มีลักษณะโดยภาพรวมรองจากอันดับ 2 ประณีต เรียบร้อย สวยงาม
	ต่ำกว่าเกณฑ์	ไม่ยื่นตัวอย่างของชุดเครื่องแบบตามที่ รพม. กำหนด หรือยื่นตัวอย่างแต่ไม่ได้ตามเกณฑ์
3) รอยต่อ	อันดับ 1	มีลักษณะโดยภาพรวมดีที่สุด ประณีต เรียบร้อย สวยงาม
	อันดับ 2	มีลักษณะโดยภาพรวมรองจากอันดับ 1 ประณีต เรียบร้อย สวยงาม
	อันดับ 3	มีลักษณะโดยภาพรวมรองจากอันดับ 2 ประณีต เรียบร้อย สวยงาม
	ต่ำกว่าเกณฑ์	ไม่ยื่นตัวอย่างของชุดเครื่องแบบตามที่ รพม. กำหนด หรือยื่นตัวอย่างแต่ไม่ได้ตามเกณฑ์
4) รังคุม	อันดับ 1	มีลักษณะโดยภาพรวมดีที่สุด ประณีต เรียบร้อย สวยงาม ดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
	อันดับ 2	มีลักษณะโดยภาพรวมรองจากอันดับ 1 ประณีต เรียบร้อย สวยงาม
	อันดับ 3	มีลักษณะโดยภาพรวมรองจากอันดับ 2 ประณีต เรียบร้อย สวยงาม
	ต่ำกว่าเกณฑ์	ไม่ยื่นตัวอย่างของชุดเครื่องแบบตามที่ รพม. กำหนด หรือยื่นตัวอย่างแต่ไม่ได้ตามเกณฑ์

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคะแนนประเมินคุณภาพ (ด้านเทคนิค) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 (70 คะแนน) รพม. จึงจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ตารางการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
งานจ้างเหมาบริการจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ผู้ยื่นข้อเสนอ	การพิจารณาให้คะแนนเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน							
	คุณภาพของวัสดุที่ใช้ 50 คะแนน			ฝีมือการตัดเย็บ 50 คะแนน				คะแนนเต็ม 100 คะแนน
	เนื้อผ้า	กระดุม ซิป ตะขอ	สีผ้า	รูปทรง	ตะเข็บและฝีเข็ม	รอยต่อ	รังคุม	คะแนนรวม ทั้งหมด (คะแนน)
	25 คะแนน	15 คะแนน	10 คะแนน	25 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	5 คะแนน	
ชื่อผู้ประกอบการ ที่ยื่นข้อเสนอ								
เหตุผลประกอบ การให้คะแนน								

รฟม. จะให้คะแนนโดยการเปรียบเทียบคุณภาพของวัสดุที่ใช้และฝีมือการตัดเย็บของเครื่องแบบตัวอย่างที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายเสนอตัวอย่างให้ รฟม. เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน  
ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคะแนนรวมการประเมินคุณภาพ (ด้านเทคนิค) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน) รฟม. จึงจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ให้คะแนน

