



บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ฝจบ

เลขรับ 3114

วันที่ 23/08/65

เวลา 10.38

ส่วนงาน ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุทั่วไป แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป โทร.1672

ที่ ฝจบ10/218 วันที่ 23 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานของจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.ฝจบ.

1. ข้อเท็จจริง

1.1 ผทท. ได้มีบันทึก ที่ ผทท21/61 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ขอจัดส่งร่างขอบเขตของงานและราคากลางจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยขอให้ ฝจบ. ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) จากผู้รับจ้างรายเดิม คือบริษัท ทูเพิลโลส์ เน็ตเวิร์ค แอนด์ ดีไซน์ จำกัด เนื่องจากมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวและมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ รวมทั้งเป็นผู้ออกแบบและพัฒนาระบบดังกล่าว (เอกสารแนบ 1)

1.2 ผทท. ได้มีบันทึก ที่ ผทท/418 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 ขอแก้ไขขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยแก้ไขระยะเวลาดำเนินการเป็น “นับตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566” เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลารับประกันการใช้งานของสัญญาปัจจุบัน ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ 9 มกราคม 2566 (เอกสารแนบ 2)

1.3 ผอ.ฝจบ. ได้อนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 งานจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ประจำปีงบประมาณ 2566 รายละเอียดปรากฏตามบันทึก ที่ ฝจบ10/213 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2565 (เอกสารแนบ 3)

2. ข้อกฎหมาย

2.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 55 การจัดซื้อจัดจ้างอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง

/มาตรา 56...

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(2) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

2.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 22 ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 23 และข้อ 79 วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

(1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(2) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

(3) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ

(6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(8) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

ข้อ 25 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

(4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ 26 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ 25 แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ข้อ 78 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือจ้างตามข้อ 22 แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

/(1) จัดทำ...

(1) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ข) กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ค) (ง) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงมายื่นข้อเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

2.3 คำสั่งการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ 98/2564 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ

2. มอบอำนาจดำเนินการและอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ดังนี้

2.1 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(2) รองผู้ว่าการ (บริหาร) ไม่เกิน 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

2.2 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(3) รองผู้ว่าการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

2.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(3) รองผู้ว่าการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

3. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินการทุกกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในอำนาจและวงเงินตามข้อ 2 ทั้งนี้ สำหรับการบอกเลิกหรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และเมื่อผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 มีหนังสือแจ้งการบอกเลิก หรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงหรือลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง แล้วแต่กรณีต่อไป เว้นแต่ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.3 (1) ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องเสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

/4. การมอบ...

4. การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุตามคำสั่งนี้ ไม่รวมถึงงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การจ้างออกแบบรวมก่อสร้าง หรือการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวงที่มีขึ้นภายหลังคำสั่งมอบอำนาจนี้มีผลใช้บังคับ

5. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ 2 รายงานการดำเนินการให้ผู้ว่าการการรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยทราบผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

6. ในกรณีมีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ว่าการการรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

3. ข้อพิจารณา

กพท. ขอรายงานการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ดังนี้

3.1 เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

เนื่องจากเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) เพื่อใช้สำหรับรวบรวม นำเสนอข้อมูลด้านการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ให้แก่ลูกค้าและประชาชนรับทราบ อีกทั้งใช้เป็นช่องทางในการสนับสนุน ให้การดำเนินงานของระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM System & Social Listening) ของงานจ้างพัฒนาระบบ การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ สัญญาเลขที่ จ(ข) 47/2562 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2562 จะสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน ในวันที่ 9 มกราคม 2566 จึงจำเป็นต้องต่อระยะเวลาการรับประกันและจ้างบำรุงรักษาต่อไป เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

3.2 ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่ จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

ตามขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ประจำปีงบประมาณ 2566 (เอกสารแนบ 4)

3.3 ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น 1,649,619 บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีใ้งานก่อสร้าง (เอกสารแนบ 5)

3.4 วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน 3,200,000 บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็น วงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

3.5 กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ

ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

3.6 วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องต่อระยะเวลาการรับประกันและบำรุงรักษา จากบริษัท ทูเฟลโลส์ เน็ตเวิร์ค แอนด์ ดีไซน์ จำกัด เนื่องจากมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวและมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ รวมทั้งเป็นผู้ออกแบบและพัฒนาระบบดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ค)

3.7 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

รฟม. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

3.8 ข้อเสนออื่นๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

3.8.1 คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|---------------------|
| (1) นายวิชาช ติลกวิลาศ
ผู้อำนวยการกองการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ | ประธานกรรมการ |
| (2) นางสาวณิชกร นาทิ
พนักงานบริหารธุรกิจ ระดับ 7
แผนกการตลาด
กองการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ | กรรมการ |
| (3) นางสาวยุธิกา จันทวงศ์
โปรแกรมเมอร์ ระดับ 6
แผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์
กองระบบงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| (4) นายพสุ จันทรเสวก
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 7
แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป
กองจัดหาพัสดุทั่วไป
ฝ่ายจัดซื้อและบริการ | กรรมการและเลขานุการ |

3.8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------|
| (1) นายมารุต คงรำพึง
หัวหน้าแผนกอาวุโส ระดับ 10
แผนกการตลาด
กองการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ | ประธานกรรมการ |
|---|---------------|

/(2) นายสว่างพงษ์...

- (2) นายสว่างพงษ์ จันทพร
โปรแกรมเมอร์ ระดับ 7
แผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์
กองระบบงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) นายณพคุณ สารวงษ์
โปรแกรมเมอร์ ระดับ 7
แผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์
กองระบบงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (4) นายพสุ จันทรเสวก
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 7
แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป
กองจัดหาพัสดุทั่วไป
ฝ่ายจัดซื้อและบริการ
- กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

4.1 เห็นชอบรายงานขอจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง


4.2 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ทน.จท.1 ทน.จท.2 ทน.บพ.
 อื่น ๆ

เพื่อโปรด

ดำเนินการ เวียน

อื่น ๆ


(นางจิตาารย์ ศรีอารุณ)

ผอ.กพท.

24 ส.ค. 65



(นางจิตาารย์ ศรีอารุณ)

ผอ.กพท.

23 ส.ค. 65

-เห็นชอบตามข้อ4.1

-ลงนามแล้วตามข้อ4.2

เรียน คุณพสุ
เพื่อดำเนินการต่อไป



24 ส.ค. 65

(นายทวิช พึ่งตน)

ผอ.ฝจบ.

23/08/65



บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้านครหลวงแห่งประเทศไทย

ฝทท.(ภายใน)
เลขที่ 1677 กรค.(ภายใน)
วันที่ 1 มิ.ย.65 เลขที่ 1025
เวลา 15.34 วันที่ 1 ก.ค. 65
เวลา 14.46 น.

เอกสารแนบ 1

ส่วนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 2567

ที่ ฝทท21/61 วันที่ 30 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอดำเนินการจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2566
(CRM Website) ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ผอ.ฝจบ. ผ่าน ผอ.ฝทท. ผอ.กรค. *1 ก.ค. 65*

1. ข้อเท็จจริง

1.1 ฝทท. ได้มีบันทึกที่ ฝทท/448 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 จัดส่งรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย รายการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้ ฝจบ. รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณฯ ดังกล่าว โดยคำขอตั้งงบประมาณสำหรับจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,200,000 บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ทั้งนี้ คณะกรรมการ รพม. ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 ได้มีมติเห็นชอบกรอบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้ว (เอกสารแนบ 1)

1.2 รพม. ได้ดำเนินการจ้างพัฒนาระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) จากบริษัท ทูเพลโลส์ เน็ตเวิร์ค แอนด์ ดีไซน์ จำกัด ตามสัญญาเลขที่ จ(ข) 47/2562 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2562 โดยระบบฯ ดังกล่าวจะสิ้นสุดระยะเวลาประกันการใช้งาน ในวันที่ 9 มกราคม 2566 (เอกสารแนบ 2)

1.3 ฝทท. ได้มีบันทึกที่ ฝทท/321 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 เพื่อขอความเห็นชอบแต่งตั้งนายปณณธร อ่อนลมัย หัวหน้าแผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์ กองระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานและราคากลางจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดย ผอ.ฝจบ. ได้เห็นชอบตามท้ายบันทึกดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 3)

1.4 ฝทท. ได้มีบันทึกที่ ฝทท/337 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ขอความอนุเคราะห์ ฝพธ. มอบหมายพนักงานเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดย ฝพธ. ได้มีบันทึกที่ ฝพธ/1003 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2565 แจ้งรายชื่อพนักงานในสังกัดเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ เพื่อให้ ฝทท. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้จัดทำรายชื่อคณะกรรมการฯ จ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ประจำปีงบประมาณ 2566 เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 4)

2. ข้อกฎหมาย

2.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 4

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

/ (2) ราคาที่ได้มาจาก ...

- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่ (2) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

2.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 9 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยองค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 25 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ 26 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ 25 แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งแต่งตั้งจากราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

/ ในกรณีจำเป็น ...

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

2.3 คำสั่งการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ที่ 98/2564 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ

2. มอบอำนาจดำเนินการและอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ดังนี้

2.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

3. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินการทุกกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในอำนาจและวงเงินตามข้อ 2 ทั้งนี้ สำหรับการบอกเลิกหรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาหรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และเมื่อผู้ว่าการการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 มีหนังสือแจ้งการบอกเลิก หรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงแล้วแต่กรณีต่อไป เว้นแต่ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.3 (1) ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องเสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

3. ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้าฯ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ประจำปีงบประมาณ 2566 มีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เอกสารแนบ 5) และกำหนดราคากลาง (เอกสารแนบ 6) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเห็นว่าผู้รับจ้างรายเดิม คือ บริษัท ทูเพิลโลส์ เน็ตเวิร์ค แอนด์ ดีไซน์ จำกัด มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว และมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ รวมทั้งเป็นผู้ออกแบบและพัฒนาระบบดังกล่าว จึงเห็นควรให้ ฝจบ. ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบฯ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และคำสั่ง รพม. ที่ 98/2564 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ ตามข้อ 3. ต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง



(นายปິณณธร อ่อนลมัย)

หน.สค.



กพท.
เลขรับ.....1344.....
วันที่ 8 กค.65 เวลา 14.40 น.
บันทึกข้อความ
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบ 2

ผจบ

เลขรับ 2518

วันที่ 08/07/65

เวลา 13.22

ส่วนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 2530

ที่ ผทท/418 วันที่ 8 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอแก้ไขร่างขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) และ
ร่างขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษา Application ให้ข้อมูลบริการรถไฟฟ้า MRT ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ผอ.ผจบ.

1. ข้อเท็จจริง

1.1 ทน.สก. ได้มีบันทึกที่ ผทท21/61 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 แจ้งว่า รพม. ได้ดำเนินการจ้างพัฒนา
เว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) จากบริษัท ทูเพิลโลส์ เน็ตเวิร์ค แอนด์ ดีไซน์ จำกัด ตามสัญญา
เลขที่ จ(ข) 47/2562 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2562 โดยระบบดังกล่าวจะสิ้นสุดระยะเวลารับประกันการใช้งานในวันที่
9 มกราคม 2566 จึงขอจัดส่งร่างขอบเขตของงานและราคากลางจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
(CRM Website) ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้ ผจบ. ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบฯ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งาน
ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต่อไป

1.2 ผอ.กรค. ได้มีบันทึกที่ ผทท20/22 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 แจ้งว่า รพม. ได้ดำเนินการจ้าง
พัฒนา Application ให้ข้อมูลบริการรถไฟฟ้า MRT จากบริษัท ทูเพิลโลส์ เน็ตเวิร์ค แอนด์ ดีไซน์ จำกัด ตามสัญญา
เลขที่ จ(ข) 44/2562 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2562 โดยระบบดังกล่าว จะสิ้นสุดระยะเวลารับประกันการใช้งานในวันที่
9 มกราคม 2566 จึงขอจัดส่งร่างขอบเขตของงานและราคากลางจ้างบำรุงรักษาระบบ Application ให้ข้อมูลบริการ
รถไฟฟ้า MRT ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้ กพท. ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบฯ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งาน
ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต่อไป

1.3 ผจบ. ได้มีบันทึกที่ ผจบ/733 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ขอให้ ผทท. พิจารณาเหตุผล
ความจำเป็นหรือความเหมาะสมในการจ้างผู้รับจ้างตามร่างขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและ
ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) และร่างขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษา Application ให้ข้อมูลบริการรถไฟฟ้า MRT
ประจำปีงบประมาณ 2566 ที่มีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ซึ่งเป็นการเริ่มงานก่อนระยะเวลา
รับประกันการใช้งานของสัญญาปัจจุบันจะครบกำหนดในวันที่ 9 มกราคม 2566 โดยขอให้แจ้งผลการพิจารณา
ให้ ผจบ. ทราบ เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการ

2. ข้อพิจารณา

ผทท. พิจารณาแล้วเห็นควรแก้ไขระยะเวลาดำเนินการ เป็น “นับตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566”
เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลารับประกันการใช้งานของสัญญาปัจจุบัน ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ 9 มกราคม 2566
โดย ผทท. ได้แก้ไขร่างขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) (เอกสารแนบ 1)
และร่างขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษา Application ให้ข้อมูลบริการรถไฟฟ้า MRT (เอกสารแนบ 2) เรียบร้อยแล้ว

/ ทั้งนี้ เพื่อให้การจ้าง...

ทั้งนี้ เพื่อให้การจ้างบำรุงรักษาระบบทั้ง 2 สัญญา ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ ผจบ.
ดำเนินการจ้างบำรุงรักษา ต่อไป

3. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการตามข้อ 2. ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายสมคิด ลีลิตธรรม)
ผอ.ฝทท.

เรียน ทน.จท.1 ทน.จท.2 ทน.บพ.
 อื่น ๆ

เพื่อโปรด
 ดำเนินการ เวียน
 อื่น ๆ

(นางฐิตารีย์ ศรีอาราวัช)
ผอ.กพท.
8 ก.ค. 65

ทราบ
เรียน ผอ.กพท ผอ.กพค ผอ.กสย
 คุณชวลิต ทน.ขอ.จบ.
 อื่นๆ.....

เพื่อโปรด
 ทราบ ตรวจสอบ
 พิจารณา ดำเนินการ
 ติดตาม เวียน
 อื่นๆ.....

(นายทวิช พึ่งตน)
ผอ.ฝจบ.

08/07/65

เรียน คุณพสุ
เพื่อทราบ/ดำเนินการต่อไป

8 ก.ค. 65



บันทึกข้อความ

Type text here

ส่วนราชการ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ที่ ผณ๑๐/๒๑๓

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

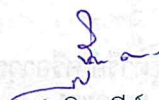
เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.ฝจบ.

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังกล่าว


(นางฐิตารีย์ ศรีอาวุธ)

ผอ.กพท.

๒๕๖๕

เห็นชอบตามเสนอ

+

ลงนามแล้ว



(นายทวิช พึ่งคน)

ผอ.ฝจบ.

15 ส.ค. 2565



ประกาศ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ
ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่ง
ประเทศไทย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (M๖๕๐๘๐๐๑๔๔๓๔) ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๐๘๐๐๒๑๑๓๓	งานจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๕

ขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษา
เว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website)
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. เหตุผลความจำเป็น

การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้มีเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) เพื่อใช้สำหรับรวบรวม นำเสนอข้อมูลด้านการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ให้แก่ลูกค้าและประชาชนรับทราบ อีกทั้งใช้เป็นช่องทางในการสนับสนุนให้การดำเนินงานของระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM System & Social Listening) และระบบ Application ให้บริการข้อมูลรถไฟฟ้ามหานคร มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น รวมทั้งตอบสนองความต้องการของลูกค้าและประชาชน ได้อย่างถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว โดยเว็บไซต์ฯ ดังกล่าว จะสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน ในวันที่ 9 มกราคม 2566 ทั้งนี้ เพื่อให้เว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ รฟม. จึงจำเป็นต้องต่อระยะเวลาการรับประกันและจ้างบำรุงรักษาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์จะต่อระยะเวลาการรับประกันและจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) เพื่อให้เว็บไซต์ฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปรับปรุงให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานในองค์กรได้ดียิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งมีอาชีพในการประกอบธุรกิจงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือประเภทเดียวกับงานที่ประกาศ

- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การรถไฟฟ้ายานส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ณ วันคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้
- 3.9 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 4.1 ผู้รับจ้างดำเนินการดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ที่ รฟม. ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา
- 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) เมื่อมีการปรับเปลี่ยนเวอร์ชันใหม่ โดย รฟม. ต้องได้รับสิทธิการใช้งานไม่น้อยกว่าที่มีอยู่เดิม และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งของพนักงาน รฟม. ในปัจจุบัน หรือ เมื่อ รฟม. มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งของพนักงาน
- 4.4 ผู้รับจ้างจะต้องต่ออายุการใช้งานระบบตอบแชทข้อความอัตโนมัติ Chatbot (Convolab) ซึ่งรองรับการใช้งาน ไม่ต่ำกว่า 3,000,000 ข้อความ/ปี
- 4.5 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบตอบแชทข้อความอัตโนมัติ Chatbot ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 4.6 ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อบริการให้คำปรึกษา และตอบปัญหาทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือ Line ในวันและเวลาทำการของ รฟม. (จันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น.) โดยเมื่อได้รับแจ้งปัญหา จะต้องตอบปัญหาขั้นต้นภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง และต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ นับแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อขัดข้อง ยกเว้นในกรณีที่การขัดข้องนั้นเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดของปัญหา และการแก้ปัญหา ดังกล่าว จัดส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 4.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์ (Debugging) เมื่อผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานได้

- 4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) เข้าดูแลรักษาระบบ (Preventive Maintenance: PM) ไตรมาสละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ตามที่ รพม. กำหนด
- 4.9 ในกรณีที่ รพม. มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ สำหรับเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโอนย้ายเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ให้ และเมื่อโอนย้ายแล้ว เว็บไซต์ฯ จะต้องสามารถใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานของ รพม.
- 4.10 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ รพม. ไม่สามารถใช้งานได้ มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR - site) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) พร้อมให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นให้สามารถใช้งานได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.11 หากมีการปรับปรุงเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) เป็นเวอร์ชันใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องนำมาปรับปรุงให้ รพม. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.12 การบริการบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ให้ครอบคลุมถึง ค่าแรงงาน ค่าให้คำปรึกษา ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และ ค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหลายทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา โดยที่ รพม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นเพิ่มเติมจากราคาค่าจ้างงานตามที่กำหนดไว้ตามสัญญา
- 4.13 การติดตามปัญหา ความก้าวหน้าและแก้ไขปัญหา เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลให้ผู้แจ้งทราบ และรวบรวมเป็นรายงานสรุปการแจ้งปัญหาและการแก้ไขเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ตามที่ รพม. กำหนด
- 4.14 เมื่อผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ รพม. ทราบล่วงหน้า
- 4.15 การปรับปรุงแก้ไข Source Code ส่วนใด ๆ ของเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดการแก้ไข (Log statement) ที่มีรายละเอียดครบถ้วน เข้าใจง่าย และจัดส่งให้แก่ รพม. เพื่อใช้สำหรับอ้างอิงการแก้ไขระบบฯ ในอนาคต
- 4.16 Source code ที่ได้ปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งรายงานหรือเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ รพม. ทั้งหมดอย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนารายงานและเอกสารอื่นดังกล่าวไว้ เพื่อเป็นประวัติการทำงานของผู้รับจ้างเองได้
- 4.17 การปรับปรุงแก้ไข Source Code ส่วนใด ๆ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขและออกแบบระบบให้ปลอดภัย ตามมาตรฐาน Open Web Application Security Project (OWASP) Top 10 ล่าสุด หรือ มาตรฐาน Common Weakness Enumeration (CWE) Top 25 ล่าสุด ณ ปีที่ส่งมอบงาน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา หรือมาตรฐานที่ยอมรับในสากล หรือกำหนดซอฟต์แวร์ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด ที่ได้รับการอัปเดตแล้ว

- 4.18 การปรับปรุงแก้ไข Source Code ส่วนใด ๆ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของ Source Code (Source Code Review) ตามมาตรฐานที่ รฟม. กำหนด
- 4.19 การปรับปรุงแก้ไข Source Code ส่วนใด ๆ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขและออกแบบระบบให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนำเข้า (Input Validation) ก่อนการบันทึกและ/หรือประมวลผลข้อมูล รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลที่ส่งออกจากระบบ (Output Validation) เพื่อป้องกันการแสดงผลหรือการประมวลผลข้อมูลที่ไม่เหมาะสม
- 4.20 ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลหรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจาก รฟม. ให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจาก รฟม. และหากมีการนำข้อมูลใด ๆ ออกจาก รฟม. ผู้รับจ้างฯ จะต้องทำลายข้อมูลทั้งที่เป็นเอกสาร หรือข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทันทีที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างฯ ต้องลงนามในเอกสารข้อตกลงในการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non – Disclosure Agreement) และ รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการละเมิดข้อตกลงดังกล่าว
- 4.21 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รฟม.
- 4.22 ระบบที่มีลักษณะเป็น Web Based Application ต้องใช้งานผ่านโปรโตคอล Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) โดยใช้ใบรับรอง SSL Certificate ที่ รฟม. กำหนด ทั้งนี้หากใบรับรอง SSL Certificate หมดอายุ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงให้ระบบฯ ใช้งานผ่าน SSL Certificate ที่ รฟม. ต่ออายุแล้วต่อไป
- 4.23 ผู้รับจ้างต้องปิดช่องโหว่ (Hardening) ของเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนา หากซอฟต์แวร์นั้น ๆ มีการประกาศช่องโหว่ รวมทั้งช่องโหว่ที่ รฟม. ตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปิดช่องโหว่เว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ตามที่ รฟม. กำหนด โดยที่ รฟม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาจ้างงานตามที่กำหนดไว้ตามสัญญา ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปิดช่องโหว่ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการรับประกัน จะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานปิดช่องโหว่ ซึ่งระบุรายละเอียดและสาเหตุที่ไม่สามารถปิดช่องโหว่ภายในระยะเวลาการรับประกัน พร้อมทั้งจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 4.24 การติดตามความคืบหน้าการปิดช่องโหว่ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลให้ผู้แจ้งทราบ และรวบรวมเป็นรายงานผลการปิดช่องโหว่เว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ตามที่ รฟม. กำหนด
- 4.25 ผู้รับจ้างจะต้อง ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือการใช้เว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) และจัดส่งให้แก่ รฟม. เมื่อมีการปรับปรุงเว็บไซต์ฯ ดังกล่าว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.26 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ให้แก่ รฟม. เพื่อทราบ ทุกสิ้นไตรมาส (ภาคผนวก) ซึ่งประกอบด้วย
- 1) รายงานผลการตรวจสอบเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website)
 - 2) รายงานสรุปการแจ้งปัญหาและการแก้ไขเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website)

3) รายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบจัดการความรู้ขององค์กร (KM Website) (หากมี)

4) รายงานทะเบียนทรัพย์สิน (Asset Inventory)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566 – วันที่ 30 กันยายน 2566

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินสำหรับการจัดการการจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 3,200,000.00 บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

7. การลงนามในสัญญา

รพม. จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

8. การจ่ายเงิน

รพม. จะชำระเงินค่าจ้างงานให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด เป็นจำนวนเงินเท่ากัน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายทุก ๆ สิ้นไตรมาส หลังจาก รพม. ได้รับรายงานผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้มีการตรวจรับงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ซึ่งแต่ละงวดจะแบ่งจ่ายเท่ากัน ดังนี้

- งวดที่ 1 มกราคม 2566 – มีนาคม 2566
- งวดที่ 2 เมษายน 2566 – มิถุนายน 2566
- งวดที่ 3 กรกฎาคม 2566 – กันยายน 2566

9. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ นับแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อขัดข้องให้ผู้รับจ้างทราบทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือ Line ในวันและเวลาทำการของ รพม. (จันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น.) ยกเว้นในกรณีที่การขัดข้องนั้นเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานจัดส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้แล้วเสร็จตามแผนฯ (ภายใน 1 วันทำการ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ให้ความเห็นชอบ แล้วแต่กรณี) ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 3,300.00 บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) เศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอการจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม ที่เป็นราคาต่ำสุด อยู่ในวงเงินงบประมาณ และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ รพม. กำหนด

2/Janur.

ภาคผนวก

2/10/2020

รายงานผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
(CRM Website)

ประจำไตรมาสที่ (..... -)

สัญญาเลขที่

จัดทำโดย

บริษัท

รายงานผลการตรวจสอบเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website)

วันที่ เดือน ปี พ.ศ.

CRM Website Web Server (Server Name : marketing-web)

1. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (CRM Website Web Server)

1.1 ตรวจสอบเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ

1.1.1 Windows Version

----- รูป -----

1.1.2 Windows Update

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.2 ตรวจสอบการใช้งานของ CPU

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.3 ตรวจสอบการใช้งานของ Memory

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

Jimur

1.4 ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานของ Hard disk

	4/2565	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Drive C					
Drive D					
Drive E					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.5 ตรวจสอบรายละเอียดการเชื่อมต่อเครือข่าย

1.5.1 ตรวจสอบ IP address ของเครื่องคอมพิวเตอร์

----- รูป -----

1.5.2 ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง CRM Website Database Server

----- รูป -----

1.5.3 ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง CRM System & Social Listening Web Server

----- รูป -----

1.5.4 ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง CRM System & Social Listening Database Server

----- รูป -----

1.5.5 ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.6 ตรวจสอบ Log ของเครื่องเซิร์ฟเวอร์

1.6.1 Application log

----- รูป -----

1.6.2 Security log

----- รูป -----

1.6.3 System log

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

1.7 ตรวจสอบวันที่และเวลาของเครื่อง

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

2. ตรวจสอบการทำงานของ CRM Website Web Server

2.1 ตรวจสอบการทำงานของ Service ของ Web server

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

2.2 ตรวจสอบ Version ของ CRM Website

2.2.1 CRM Website

Path ที่จัดเก็บ:

	4/2565	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
version					

----- รูป -----

2.2.2 CRM Website Test

Path ที่จัดเก็บ:

	4/2565	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
version					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

2.3 ตรวจสอบการสำรองข้อมูลของ CRM Website

Path ที่จัดเก็บ:

	4/2565	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Folder Size					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

2.4 ตรวจสอบ Log ของ CRM Website

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

CRM Website Database Server (Server Name : Marketing-db)

3. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Marketing-db Database Server)

3.1 ตรวจสอบเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ

3.1.1 Windows Version

----- รูป -----

3.1.2 Windows Update

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.2 ตรวจสอบการใช้งานของ CPU

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.3 ตรวจสอบการใช้งานของ Memory

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.4 ตรวจสอบพื้นที่การใช้งานของ Hard disk

	4/2565	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Drive C					
Drive D					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.5 ตรวจสอบรายละเอียดการเชื่อมต่อเครือข่าย

3.5.1 ตรวจสอบ IP address ของเครื่องคอมพิวเตอร์

----- รูป -----

3.5.2 ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง CRM Website Web Server

----- รูป -----

3.5.3 ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง CRM System & Social Listening Web Server

----- รูป -----

3.5.4 ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง CRM System & Social Listening Database Server

----- รูป -----

3.5.5 ทดสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายกับเครื่อง

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.6 ตรวจสอบ Log ของเครื่องเซิร์ฟเวอร์

3.6.1 Application log

----- รูป -----

3.6.2 Security log

----- รูป -----

3.6.3 System log

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

3.7 ตรวจสอบวันที่และเวลาของเครื่อง

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4. ตรวจสอบการทำงานของ CRM Website Database

4.1 ตรวจสอบการทำงานของ Service ของ CRM Website Database

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.2 ตรวจสอบการใช้พื้นที่ของฐานข้อมูล

4.2.1 CRM Website Production

Database file name :

Database log name :

	4/2565	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Database file size					
Database log size					

----- รูป -----

4.2.2 CRM Website Test

Database file name :

Database log name :

	4/2565	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
Database file size					
Database log size					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.3 ตรวจสอบการสำรองข้อมูลของ CRM Website Database

Path ที่จัดเก็บ :

	4/2565	1/2566	2/2566	3/2566	4/2566
File size					

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

4.4 ตรวจสอบการทำงานของ JOB

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

5. ตรวจสอบการทำงานของเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website)

5.1 ตรวจสอบการเข้าใช้งาน (Authentication Testing)

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

5.2 ตรวจสอบประสิทธิภาพการให้บริการในการตอบสนองการเรียกใช้งาน (Response Time) *

หมายเหตุ:

*ตรวจสอบระยะเวลาในการตอบสนองการเรียกใช้งานไม่ควรเกิน 4 วินาที (อย่างน้อย 3 หน้าจอ)

----- รูป -----

Response Time วินาที

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

5.3 ตรวจสอบการหมดเวลาใช้งานระบบสารสนเทศ (Session Time - Out)

เว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) (15 นาที หรือตามที่ระบบฯ กำหนด)

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

5.4 ตรวจสอบการออกรายงาน

----- รูป -----

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

5.5 ตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงระบบ (Role Matrix)

ลำดับ	ชื่อ/ Username	Application Server	Authentication Login (AD/Local)	Database Server	ระดับสิทธิ์				
					Super Administrator	Administrator	Super User	User	การเข้าถึงเอกสาร (F/C/R/U/D)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

()

วันที่

รายงานสรุปการแจ้งปัญหาและการแก้ไขเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website)

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ประจำไตรมาสที่ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)

ลำดับ	วันที่รับแจ้ง	เลขที่รับแจ้ง	ผู้แจ้ง	ช่องทาง การ รับแจ้ง	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผลการ ดำเนินการ/ การแก้ไข	ผู้ดำเนินการแก้ไข	สถานะ

หมายเหตุ หากมีการปรับปรุงเวอร์ชันซอฟต์แวร์ให้ระบุในช่องผลการดำเนินการ/การแก้ไขด้วย



รายงานทะเบียนทรัพย์สิน (Asset Inventory) เว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website)

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ประจำไตรมาสที่ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)

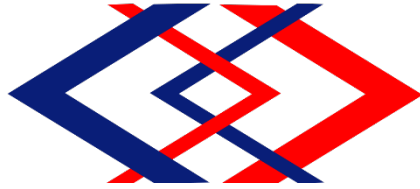
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	End of Support	End of Life	กลุ่มทรัพย์สิน	ประเภททรัพย์สิน	Firmware/ Patch Version	สถานที่จัดเก็บ	ผู้บันทึก



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	จ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ประจำปีงบประมาณ 2566
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	3,200,000.00 บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ เป็นเงิน	27 มิถุนายน 2566 1,649,619.00 บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยสืบราคาจากผู้รับจ้างรายเดิม (บริษัท ทูเพิลโลส์ เน็ตเวิร์ค แอนด์ ดีไซน์ จำกัด)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	นายปณณธร อ่อนลมัย หัวหน้าแผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์

สำเนา



๙

คำสั่ง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๔๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

สำหรับการจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายวิชาช ดิลกวิลาศ ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการกองการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

๒. นางสาวณิชากร นาทิ กรรมการ

พนักงานบริหารธุรกิจ ระดับ ๗

แผนกการตลาด

กองการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

๓. นางสาวยุทธิกา จันทวงศ์ กรรมการ

โปรแกรมเมอร์ ระดับ ๖

แผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์

กองระบบงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

/๔. นายพสุ ...

๔. นายพสุ จันทร์เสวก กรรมการและเลขานุการ
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ ๗
แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป ๑
กองจัดหาพัสดุทั่วไป
ฝ่ายจัดซื้อและบริการ
อำนาจและหน้าที่
๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
 ๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
 ๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๑. นายมารุต คงรำพึง ประธานกรรมการ
หัวหน้าแผนกอาวุโส ระดับ ๑๐
แผนกการตลาด
กองการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
๒. นายสว่างพงษ์ จันทพร กรรมการ
โปรแกรมเมอร์ ระดับ ๗
แผนกพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
กองระบบงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. นายนพคุณ สารวงษ์ กรรมการและเลขานุการ
โปรแกรมเมอร์ ระดับ ๗
แผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์
กองระบบงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

/๔. นายพสุ ...

๔. นายพลุ จันทรเสวก

ผู้ช่วยเลขานุการ

พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ ๗

แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป ๑

กองจัดหาพัสดุทั่วไป

ฝ่ายจัดซื้อและบริการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น รวมถึงบริหารสัญญา

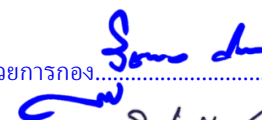
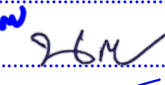

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

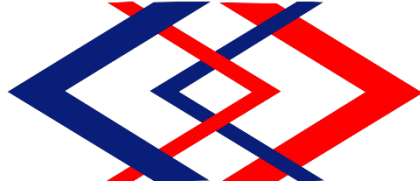


(นายทวิช พิงตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ผู้อำนวยการกอง..........ลงวันที่ 23 / ส.ค. / 65.....
หัวหน้าแผนก..........ลงวันที่ 22 / ส.ค. / 65.....
เจ้าหน้าที่..........ลงวันที่ 22 / ส.ค. / 65.....



คำสั่ง การรถไฟฟ้าชนสงมวลชนแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๔๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย การรถไฟฟ้าชนสงมวลชนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์
การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้ง
รายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้าง
บำรุงรักษาเว็บไซต์การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Website) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายวิชาช ดิลกวิลาศ | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ | |
| ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ | |
| ๒. นางสาวณิชากร นาที | กรรมการ |
| พนักงานบริหารธุรกิจ ระดับ ๗ | |
| แผนกการตลาด | |
| กองการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ | |
| ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ | |
| ๓. นางสาวยุธิกา จันทวงศ์ | กรรมการ |
| โปรแกรมเมอร์ ระดับ ๖ | |
| แผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์ | |
| กองระบบงานคอมพิวเตอร์ | |
| ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | |

/๔. นายพสุ ...

๔. นายพสุ จันทร์เสวก กรรมการและเลขานุการ
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ ๗
แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป ๑
กองจัดหาพัสดุทั่วไป
ฝ่ายจัดซื้อและบริการ
อำนาจและหน้าที่
๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
 ๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
 ๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๑. นายมารุต คงรำพึง ประธานกรรมการ
หัวหน้าแผนกอาวุโส ระดับ ๑๐
แผนกการตลาด
กองการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
๒. นายสว่างพงษ์ จันทพร กรรมการ
โปรแกรมเมอร์ ระดับ ๗
แผนกพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
กองระบบงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. นายนพคุณ สารวงษ์ กรรมการและเลขานุการ
โปรแกรมเมอร์ ระดับ ๗
แผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์
กองระบบงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

/๔. นายพสุ ...

๔. นายพลุ จันทรเสวก

ผู้ช่วยเลขานุการ

พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ ๗

แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป ๑

กองจัดหาพัสดุทั่วไป

ฝ่ายจัดซื้อและบริการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น รวมถึงบริหารสัญญา

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย