

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

| | |
|---|---|
| 1. ชื่อโครงการ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ | งานจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 สำนักสื่อสารองค์กร |
| 2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | 5,000,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |
| 3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน | 22 ธันวาคม 2564 4,996,044.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |
| 4. ค่าตอบแทนบุคลากร | 4,619,832.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |
| 4.1 ประเภทที่ปรึกษา | กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป และกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ |
| 4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา | จะต้องเป็นนิติบุคคล องค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียน ที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง |
| 4.3 จำนวนที่ปรึกษา | 6 คน (บุคลากรหลัก) |
| 5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ | 376,212.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |
| 6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) | - |
| 7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | - |
| 8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR) | |
| 8.1 นางกนกกาญจน์ เกศะรักษ์ | ผู้อำนวยการกองกิจกรรมองค์กร สำนักสื่อสารองค์กร |
| 8.2 นายณัฐรัชต์จักร อันทะชัย | หัวหน้าแผนกอาวุโส ระดับ 10 แผนกวางแผนและประเมินผลกิจกรรมองค์กร กองกิจกรรมองค์กร สำนักสื่อสารองค์กร |
| 8.3 นายภูเบศ อัครเดชพิพัช | หัวหน้าแผนกลูกค้าสัมพันธ์ กองการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ |
| 8.4 นางสาวทิพย์สุดา สุวภิรมย์โชติ | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ 7 รักษาการหัวหน้าแผนกบริหารกลยุทธ์ กองกลยุทธ์และแผนงาน ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ |
| 8.6 นางสาวฐิติรัตน์ พานิช | พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 6 แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 1 กองจัดหาพัสดุทั่วไป ฝ่ายจัดซื้อและบริการ |
| 8.6 นางสาวมิตตา บุญเลิศ | พนักงานประชาสัมพันธ์ ระดับ 6 แผนกวางแผนและประเมินผลกิจกรรมองค์กร กองกิจกรรมองค์กร สำนักสื่อสารองค์กร |
| 9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | |
| 9.1 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค0907/12725 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556 | |
| 9.2 หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา โฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (ฉบับเดือนธันวาคม 2563) สำนักงบประมาณ | |

ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570

| ส่วนย่อย | รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|----------|-----------------------------|-----------------|
| 1. | ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก | 3,867,600.00 |
| 2. | ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน | 450,000.00 |
| 3. | ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) | 351,600.00 |
| | ราคารวม | 4,669,200.00 |
| | ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 | 326,844.00 |
| | รวมทั้งหมด | 4,996,044.00 |

1. ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก

| ลำดับ | ตำแหน่ง | วุฒิการศึกษา | การศึกษา (สาขา) | ประสบการณ์ (ปี) | จำนวน (คน) | ระยะเวลา (เดือน) | จำนวนคน-เดือน (Man-Month) (1) | อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน/คน) (รวม Mark Up Factor 2.475) (2) | ค่าตอบแทนบุคลากร (บาท) (3)=(1)x(2) |
|-------|---|--------------|--------------------------|-----------------|------------|------------------|-------------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | ผู้จัดการโครงการ | ปริญญาโท | กลุ่มวิจัย/ที่เกี่ยวข้อง | 15 | 1 | 6 | 6 | 141,100.00 | 846,600.00 |
| 2 | ค่าใช้จ่ายผู้เชี่ยวชาญด้านแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม | ปริญญาโท | กลุ่มวิจัย/ที่เกี่ยวข้อง | 10 | 5 | 6 | 30 | 100,700.00 | 3,021,000.00 |
| รวม | | | | | | | | | 3,867,600.00 |

2. ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน

| ลำดับ | ตำแหน่ง | วุฒิการศึกษา | การศึกษา (สาขา) | ประสบการณ์ (ปี) | จำนวน (คน) | ระยะเวลา (เดือน) | จำนวนคน-เดือน (Man-Month) (1) | อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน) (2) | ค่าตอบแทนบุคลากร (บาท) (3)=(1)x(2) |
|-------|---------------------|--------------|--------------------------|-----------------|------------|------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | ผู้ช่วยนักวิจัย | ปริญญาตรี | กลุ่มวิจัย/ที่เกี่ยวข้อง | 2 | 2 | 6 | 12 | 30,000.00 | 360,000.00 |
| 2 | ผู้ประสานงานโครงการ | ปริญญาตรี | กลุ่มวิจัย/ที่เกี่ยวข้อง | 2 | 1 | 6 | 6 | 15,000.00 | 90,000.00 |
| รวม | | | | | | | | | 450,000.00 |

หมายเหตุ : ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค0907/12725 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556
- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา โฆษณาประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (ฉบับเดือนธันวาคม 2563) สำนักงบประมาณ

3. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | ราคารวม (บาท) |
|-------|---|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | <p>รายงานการเริ่มงาน (Inception Report) (งวดที่ 1) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงานเบื้องต้นของที่ปรึกษา ในการจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 (อ้างอิงข้อ 6.1) - จัดการประชุมเริ่มงาน (Kick off Meeting) และรายงานผลการประชุมเริ่มงาน (Kick off Meeting Report) (อ้างอิงข้อ 6.1) - รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อนำเสนอ รฟม. (อ้างอิงข้อ 6.2 - 6.8) | <p>ต้นฉบับ 1 สำเนา 7</p> | <p>ชุด ชุด</p> | 300 | 2,400.00 |
| 2 | <p>รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (งวดที่ 2) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - (ร่าง) ทิศทางระยะยาว (Roadmap) สำหรับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ รฟม. (อ้างอิงข้อ 6.9) - (ร่าง) นโยบายและคู่มือด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (อ้างอิงข้อ 6.10) - (ร่าง) แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 (อ้างอิงข้อ 6.11) - (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (อ้างอิงข้อ 6.11) | <p>ต้นฉบับ 1 สำเนา 7</p> | <p>ชุด ชุด</p> | 300 | 2,400.00 |
| 3 | <p>รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 (งวดที่ 3) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นต่อนโยบาย แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (อ้างอิงข้อ 6.12) - รายงานการจัดถ่ายทอดองค์ความรู้ หลักการ แนวทาง รวมถึงการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (อ้างอิงข้อ 6.13) - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นฯ - ค่าใช้จ่ายในการจัดถ่ายทอดองค์ความรู้ฯ | <p>ต้นฉบับ 1 สำเนา 7</p> <p>1</p> | <p>ชุด ชุด ครั้ง</p> | <p>300 100,000 50,000</p> | <p>2,400.00 100,000.00 50,000.00</p> |

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | ราคารวม (บาท) |
|-------|--|--|--------------------------|--------------------------|---|
| 4 | รายงานฉบับสมบูรณ์ (งวดที่ 4) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายและคู่มือด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน 60 ชุด - แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน 60 ชุด* - แผนปฏิบัติการประจำปีด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน 60 ชุด - รายงานสรุปการจัดประชุมเพื่อสื่อสารนโยบาย แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) รวมถึงสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (อ้างอิงข้อ 6.14) | 60 60 60 ต้นฉบับ 1 สำเนา 7 | ชุด ชุด ชุด ชุด | 500 500 500 300 | 30,000.00 30,000.00 30,000.00 2,400.00 |
| 5 | ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการอื่นๆ เช่น ค่าสื่อบันทึกข้อมูล ค่าวัสดุ ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ และค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น | 6 | เดือน | 17,000 | 102,000.00 |
| | | | | รวม | 351,600.00 |

หมายเหตุ *ทิศทางระยะยาว (Roadmap) สำหรับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ รฟม. จะถูกบรรจุอยู่ใน แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน
(Terms of Reference : TOR)
จ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570

1. หลักการและเหตุผล

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) เป็นองค์กรที่ดูแลรับผิดชอบการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า และให้บริการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน เพื่อช่วยลดปัญหาการจราจรและเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยแนวทางการดำเนินงานพัฒนาโครงการรถไฟฟ้าของ รฟม. เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมุ่งเน้นและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และชุมชนที่อาศัยอยู่บริเวณแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าควบคู่ไปกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR)

นอกจากนี้ ในปัจจุบัน รฟม. ได้เห็นความสำคัญของการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล เช่น แนวทางรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน ISO 26000 และหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนั้นจึงเห็นควรนำมาตรฐานดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 เพื่อให้ รฟม. มีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันขององค์กร ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ รฟม. มีแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมระยะยาว
- 2.2 เพื่อให้ รฟม. มีแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง



- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การรถไฟฯ ขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 3.11 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติตรงตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

- 3.12 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน หรือ แนวทาง หรือรอบการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนที่แล้วเสร็จอย่างน้อย 2 แห่ง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอผลงานที่ประกอบด้วย 1) สำเนาสัญญาจ้างกับที่ปรึกษาโดยตรง 2) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ 3) สำเนาตัวอย่างผลงานที่สามารถเปิดเผยได้ แก่ รฟม. ณ วันยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ โดยนับผลงานตั้งแต่ปี 2560 จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

4. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มาปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในข้อ 6. อย่างเหมาะสมและเพียงพอ โดยให้เน้นบุคลากรหลักเป็นชาวไทยที่มีประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินงานเป็นที่น่าเชื่อถือ (PREVIEW RECORD) ส่วนบุคลากรต่างชาติให้พิจารณาเสนอเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และมีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินงานเป็นที่น่าเชื่อถือ (PREVIEW RECORD) ตำแหน่งบุคลากรหลักต่างๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัด ดังนี้

- 4.1 ผู้จัดการโครงการ
- 4.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คนที่ 1
- 4.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คนที่ 2
- 4.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คนที่ 3
- 4.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คนที่ 4
- 4.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คนที่ 5

- 4.7 ผู้ช่วยนักวิจัย คนที่ 1
- 4.8 ผู้ช่วยนักวิจัย คนที่ 2
- 4.9 ผู้ประสานงานโครงการ คนที่ 1

5. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

- 5.1 ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดปริมาณงานและความรับผิดชอบของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่ง รวมไปถึงกลุ่มบุคลากรสนับสนุนอื่นๆ ให้ชัดเจนในข้อเสนอทางด้านคุณภาพที่จะนำเสนอต่อ รฟม. ด้วย
- 5.2 ที่ปรึกษาต้องเสนotimeงาน ที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร
- 5.3 ทีมงานของที่ปรึกษาทุกคนต้องลงนามในสัญญาให้เก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ (Non-Disclosure agreement) ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 5.4 ที่ปรึกษาต้องเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) มาตรฐานแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม (ISO 26000) มาตรฐานการรายงานโดยองค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiatives : GRI) เป็นต้น รวมถึงข้อมูลสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.5 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับเจ้าหน้าที่ รฟม. ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจัดการถ่ายทอดองค์ความรู้ หลักการ แนวทาง รวมถึงการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและแผนปฏิบัติการประจำปีด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 5.6 ที่ปรึกษาต้องนำเสนอ และชี้แจงรายละเอียดของแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้ที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของ รฟม. ตามที่ รฟม. ร้องขอ
- 5.7 ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลเข้าสู่ระบบศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากลางกระทรวงคมนาคม โดยดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader และกรอกข้อมูลลงในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงใน USB Drive ส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นซอง
- 5.8 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการวิเคราะห์ ประเมิน ออกแบบ จัดทำ แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 ของ รฟม. ดังนี้

- 6.1 จัดทำแผนการดำเนินงานเบื้องต้นของที่ปรึกษา เพื่อให้ รฟม. ได้เห็นภาพรวมในการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมสำหรับกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการดำเนินงาน และจัดให้มีการประชุมเริ่มงาน (Kick off Meeting) เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานให้พิจารณาก่อนการดำเนินงานจริงภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 6.2 ศึกษาภารกิจ โครงสร้างองค์กร แผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปี ของ รฟม. และข้อมูลการดำเนินงานของฝ่าย/สำนักต่างๆ โดยวิธีที่เหมาะสม เช่น การศึกษาข้อมูลปฐมภูมิ หรือ การศึกษาข้อมูลทุติยภูมิ เป็นต้น
- 6.3 ศึกษา ทบทวน รวบรวม และวิเคราะห์นโยบายและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ รฟม. ที่ผ่านมา

- 6.4 ศึกษาเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) มาตรฐานแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม (ISO 26000) มาตรฐานการรายงานโดยองค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiatives : GRI) รวมถึงแผนแม่บท/แผนยุทธศาสตร์ในด้านต่างๆ ของ รพม. ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนแม่บทด้านรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 ของ รพม. ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และหลักการดังกล่าว
- 6.5 ศึกษาความสามารถพิเศษขององค์กร (Corporate Core Competency)
- 6.6 ศึกษา วิเคราะห์ภาพรวมทิศทางด้านรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้ง CSR in process และ CSR after process รวมถึงแนวโน้มในอนาคต และระบุประเด็นที่ต้องให้ความสนใจ
- 6.7 ศึกษา วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ด้านรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของ รพม.
- 6.8 ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มสำคัญ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการ รพม. ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ผู้ใช้บริการ และคู่ค้า/ผู้ส่งมอบ ตลอดจนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มสำคัญแสดงความคิดเห็น ผ่านการให้แบบสอบถาม การจัดทำ focus group การสัมภาษณ์ การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยต้องเสนอ รพม. พิจารณาก่อน
- 6.9 จัดทำทิศทางระยะยาว (Roadmap) สำหรับการดำเนินงานด้านรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของ รพม.
- 6.10 จัดทำนโยบายด้านรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและคู่มือการปฏิบัติงานด้านรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ รพม. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) มาตรฐานแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม (ISO 26000) มาตรฐานแนวทางด้านรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6.11 จัดทำแผนแม่บทด้านรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับมาตรฐานและหลักการด้านรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการ ดังนี้
- 6.11.1 ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำแนะนำ รพม. ในการจัดทำแผนแม่บทด้านรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีองค์ประกอบที่ต้องมีเป็นอย่างน้อย ได้แก่
- ทิศทางระยะยาว
 - วัตถุประสงค์ นโยบาย/เป้าประสงค์
 - ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)
 - ยุทธศาสตร์
 - เป้าหมายหลัก
 - รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน
 - ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายระยะยาว กับวัตถุประสงค์จัดตั้งและพันธกิจ
 - แผนที่ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และส่วนงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ อาจเสนอการกำหนดองค์ประกอบอื่นๆ ที่จำเป็นได้ โดยต้องเสนอ รพม. พิจารณาก่อน
- 6.11.2 ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำแนะนำ รพม. ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีองค์ประกอบที่ต้องมีเป็นอย่างน้อย ได้แก่

- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย
- ขั้นตอน
- ระยะเวลา
- งบประมาณค่าใช้จ่าย
- ผู้รับผิดชอบ
- ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ

ทั้งนี้ อาจเสนอการกำหนดองค์ประกอบอื่นๆ ที่จำเป็นได้ โดยต้องเสนอ รฟม. พิจารณาก่อน

6.11.3 ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำแนะนำ รฟม. ในการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมทั้ง CSR in process และ CSR after process และสอดคล้องกับสมรรถนะหลักและบริบทขององค์กร

6.11.4 ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำแนะนำ รฟม. ในการพิจารณานำเสนอรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นด้านการดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมดีเด่น ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

6.12 สรุปผลลัพธ์และข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 แผนปฏิบัติการประจำปีด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ รฟม. และดำเนินการรับฟังความคิดเห็นแผนดังกล่าวจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร ได้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรใน รฟม. โดยใช้วิธีการ เช่น การจัดประชุมชี้แจง การตอบแบบสอบถาม หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยต้องเสนอ รฟม. พิจารณาก่อน (รูปแบบการดำเนินงานดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม)

6.13 จัดการถ่ายทอดองค์ความรู้ หลักการ แนวทาง รวมถึงการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและแผนปฏิบัติการประจำปีด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 1 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมประมาณ 20 คน ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวด้วย (รูปแบบการดำเนินงานดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม)

6.14 จัดประชุมเพื่อสื่อสารนโยบาย คู่มือ แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ รฟม. ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงาน รฟม. ที่เกี่ยวข้อง รับทราบและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของทุกส่วนงานในการปฏิบัติงานตามแผนดังกล่าว รวมถึงสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวด้วย (รูปแบบการดำเนินงานดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม)

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 180 วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. งานส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานที่เป็นเอกสารโดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับอย่างละ 1 ชุด และสำเนาจำนวนไม่น้อยกว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงใน CD/DVD หรือ USB Drive หรือ E-mail จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

| งวดที่ | งานที่ต้องส่งมอบ | ระยะเวลา |
|----------|---|--|
| งวดที่ 1 | <ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงานเบื้องต้นของที่ปรึกษา ในการจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 (อ้างอิงข้อ 6.1) - จัดการประชุมเริ่มงาน (Kick off Meeting) และรายงานผลการประชุมเริ่มงาน (Kick off Meeting Report) (อ้างอิงข้อ 6.1) - รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อนำเสนอ รฟม. (อ้างอิงข้อ 6.2 – 6.8) | ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| งวดที่ 2 | <ul style="list-style-type: none"> - (ร่าง) ทิศทางระยะยาว (Roadmap) สำหรับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ รฟม. (อ้างอิงข้อ 6.9) - (ร่าง) นโยบายและคู่มือด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (อ้างอิงข้อ 6.10) - (ร่าง) แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 (อ้างอิงข้อ 6.11) - (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (อ้างอิงข้อ 6.11) | ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| งวดที่ 3 | <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นต่อนโยบาย แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (อ้างอิงข้อ 6.12) - รายงานการจัดถ่ายทอดองค์ความรู้ หลักการ แนวทาง รวมถึงการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (อ้างอิงข้อ 6.13) | ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| งวดที่ 4 | <ul style="list-style-type: none"> - ทิศทางระยะยาว (Roadmap) สำหรับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ รฟม. - นโยบาย และคู่มือด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน 60 ชุด - แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน 60 ชุด - แผนปฏิบัติการประจำปีด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน 60 ชุด - รายงานสรุปการจัดประชุมเพื่อสื่อสารนโยบาย แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) รวมถึงสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (อ้างอิงข้อ 6.14) | ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |

9. การชำระเงินตามสัญญา

รพม. จะชำระเงินให้แก่ที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ 8. ให้ รพม. เรียบร้อยแล้ว หากงานที่ส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน ที่ปรึกษาต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจนเป็นที่พึงพอใจแก่ รพม. โดย รพม. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาภายใน 30 วัน ซึ่งแบ่งชำระเงินเป็น 4 งวด ดังนี้

- 9.1 งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 20 ของวงเงินสัญญา เมื่อส่งมอบตามตารางการส่งมอบงานงวดที่ 1 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับแล้ว
- 9.2 งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 30 ของวงเงินสัญญา เมื่อส่งมอบตามตารางการส่งมอบงานงวดที่ 2 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับแล้ว
- 9.3 งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 20 ของวงเงินสัญญา เมื่อส่งมอบตามตารางการส่งมอบงานงวดที่ 3 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับแล้ว
- 9.4 งวดที่ 4 ชำระเงินร้อยละ 30 ของวงเงินสัญญา เมื่อส่งมอบตามตารางการส่งมอบงานงวดที่ 4 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับแล้ว

ในการชำระเงินแต่ละงวด รพม. จะจ่ายให้เพียงร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของจำนวนเงินที่ต้องชำระแต่ละงวด โดย รพม. จะหักและยึดถือเงินที่เหลือร้อยละ 10 (สิบ) ไว้เพื่อเป็นเงินประกันผลงาน อย่างไรก็ตามที่ปรึกษาสามารถที่จะขอรับเงินประกันผลงานที่ รพม. หักไว้ โดยการยื่นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ รพม. ไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทย และตามแบบฟอร์มที่ รพม. เป็นผู้กำหนด และจะต้องครอบคลุมจนกว่าที่ปรึกษาสิ้นสุดความผูกพันกับ รพม.

รพม. จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยใดๆ พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

รพม. มีอำนาจดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบทางราชการเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย ออกจากเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาในกรณีที่ปรากฏว่าที่ปรึกษากพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือผลการดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด รพม. มีสิทธิในการระงับการจ่ายเงินค่าจ้างไว้จนกว่าที่ปรึกษาจะได้แก้ไขข้อบกพร่อง และทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญา และเป็นที่พึงพอใจของ รพม. โดยที่ปรึกษาจะไม่ได้แย้งและไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

10. หลักประกันสัญญา

ในวันลงนามสัญญาที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันสัญญาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 167 ในวงเงินคิดเป็นร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างมามอบให้ รพม. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา ซึ่งหลักประกันดังกล่าวนี้ รพม. จะคืนให้ที่ปรึกษาภายใน 15 วัน โดยนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

11. การปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงในสัญญาจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้กับผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน (เศษของวันให้คิดเป็นหนึ่งวัน) ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยนับวันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ รพม. ได้รับมอบงานจากที่ปรึกษาจนถูกต้องครบถ้วน

12. การขอขยายระยะเวลาส่งมอบงาน

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดพลาด หรือความบกพร่องของ รฟม. หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ที่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอขยายเวลาการปฏิบัติตามสัญญาหรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) เป็นเอกสารให้ รฟม. ทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ รฟม. ซึ่งหลักฐานชัดเจน หรือ รฟม. ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

13. กรรมสิทธิ์ของข้อมูล เอกสาร และลิขสิทธิ์

- 13.1 ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารต่างๆ และรายงานของ รฟม. และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับ รฟม. ไว้ใช้เพื่อดำเนินกิจกรรมตามสัญญาจ้างครั้งนี้เท่านั้น โดยไม่ยินยอมให้ข้อมูลดังกล่าวตกไปอยู่กับบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รฟม.
- 13.2 ผลงานที่สมบูรณ์และได้ส่งมอบแล้วนั้นจะเป็นลิขสิทธิ์ของ รฟม. เท่านั้น และให้ถือเป็นสมบัติของ รฟม. ที่ปรึกษาจะต้องไม่ทำสำเนา หรือตัดต่อเพื่อให้บุคคลอื่นนำไปใช้ก่อนได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รฟม.

14. การรักษาความลับของข้อมูล

- 14.1 ข้อความใดๆ ในสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา ข้อมูล เอกสารหรือวัสดุใดๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ซึ่งที่ปรึกษาได้รับจาก รฟม. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทำงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาทกลงในการรักษาไว้เป็นความลับ ที่ปรึกษาจะไม่กระทำเองหรือร่วมกับบุคคลใดในการนำข้อมูลลับนี้ไปใช้ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลลับไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รฟม. ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงหรือมีการยกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาต้องประกันการทำลายข้อมูลต่างๆ ซึ่งที่ปรึกษาได้รับจาก รฟม. ในการทำงานตามสัญญานี้ทันที
- 14.2 การรักษาความลับให้มีผลนับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และมีผลอยู่ตลอดไปแม้ว่าสัญญานี้ครบกำหนดระยะเวลา หรือสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ
- 14.3 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อบังคับ หรือนโยบายต่างๆ ของ รฟม. ในการเข้าถึงข้อมูลอย่างเคร่งครัด และต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ รฟม. ร้องขอ
- 14.4 รฟม. มีสิทธิในการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล และมีสิทธิในการยกเลิกการให้สิทธิต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาส่งเข้ามาปฏิบัติงาน

15. การประเมินผลเพื่อคัดเลือกที่ปรึกษา

รฟม. จะประเมินผลเพื่อคัดเลือกที่ปรึกษา โดยให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 7 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ