

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบจัดการความรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (E-learning)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2563
เป็นเงิน994,666.67.....บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)-.....บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - 5.2 บริษัท ออลแมช มีเดีย แอนด์ แอดเวอไทซิง จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - 5.3 บริษัท ไอลิวอิง แอนด์ ออฟฟิศซิไอ้ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายจิรัฐ สี่ขาว

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน

(Term of Reference)

โครงการพัฒนาระบบจัดการความรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (e - learning)

กศ. - ๖๕
AS

ข้อกำหนดและขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบจัดการความรู้
ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (e – learning)
การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายประเทศไทย 4.0 ประกอบกับนโยบายของผู้ว่าการในการส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานเน้นให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลการเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา จากทุกอุปกรณ์ (Anytime Anywhere Any device) ส่งเสริมบรรยากาศให้บุคลากรสามารถพัฒนาด้วยตนเอง (Self-Learning) ลดขั้นตอนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ นอกจากนี้ การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจปีบัญชี 2563 ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ได้สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนกระบวนการจัดการความรู้ในแต่ละขั้นตอนอย่างเหมาะสม รวมถึงการกำหนดความรู้ที่สำคัญสอดคล้องกับกระบวนการที่สำคัญขององค์กร เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ ความรู้ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการปรับใช้เทคโนโลยีมาสนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้

ดังนั้น การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (รฟม.) จึงได้ดำเนินการพัฒนา ออกแบบ สร้างเนื้อหาและบทเรียนของหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อนำเข้าสู่ระบบการพัฒนาบุคลากรด้วยเครื่องมือ Learning Management System (LMS) ของ รฟม. ให้ผู้ปฏิบัติงานใน รฟม. สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ตลอดจนกระตุ้นให้บุคลากร รฟม. เกิดการเรียนรู้และสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ในองค์กรอันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างออกแบบหลักสูตรและจัดทำสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 หลักสูตร สำหรับบุคลากร รฟม. โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดำเนินการออกแบบหลักสูตรสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ให้สอดคล้องสมรรถนะหลักของ รฟม.
2. ออกแบบและจัดทำหลักสูตรสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7) เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมของทีมงานที่มีประสบการณ์ และผลงานในการพัฒนาระบบ e-learning และที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยบุคลากรหลัก ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน
- 2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 คน
- 3) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคในการจัดทำสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน 1 คน
- 4) ผู้ประสานงาน และ/หรือ เลขานุการโครงการ จำนวน 1 คน

4.1 ข้อกำหนดด้านเนื้อหา

ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดำเนินการออกแบบหลักสูตรสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ให้สอดคล้องสมรรถนะหลักของ รฟม. ที่มีเนื้อหาวิชาและรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม ตามผลการศึกษากำหนดของกลุ่มเป้าหมายของ รฟม. จำนวน 2 หลักสูตร มีความยาวไม่เกิน 3 ชั่วโมง ต่อรายวิชา หรือตามความเหมาะสมที่ รฟม. กำหนด

4.2 ข้อกำหนดด้านแบบทดสอบ

ทุกหลักสูตร/วิชา ต้องมีส่วนของการสอบก่อน (Pretest) สอบหลัง (Posttest) คำถาม (Quiz) ที่ออกแบบข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญในวิชานั้น โดยจัดเป็นไฟล์พร้อมเฉลย (รูปแบบ .docx หรือ .xlsx) โดยรูปแบบการทดสอบแบบหลายตัวเลือก (Multiple Choice) อย่างน้อยวิชาละ 20 ข้อ

4.3 ข้อกำหนดด้านวิทยากร

4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีวิทยากร หรือ อาจารย์ ผู้มีประสบการณ์น่าเชื่อถือ เป็นผู้กำหนด จัดทำ และวางโครงสร้างรายวิชา เนื้อหาบทเรียน ตรวจสอบความครบถ้วนของเนื้อหาวิชา การออกข้อสอบ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ กำหนดข้อคำถามเฉลยคำตอบ พร้อมทั้งการกำหนดและออกแบบงานที่มอบหมาย ผลงานที่มอบหมาย และจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในทุกหลักสูตรที่ รพม. กำหนด

4.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่พัฒนาเนื้อหาวิชาและจัดทำสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสบการณ์น่าเชื่อถือ และต้องได้รับความเห็นชอบจาก รพม. กำหนด

4.4 ข้อกำหนดด้านเทคนิคและการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์

4.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาบุคลากร อุปกรณ์ และสถานที่สำหรับดำเนินการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด

4.4.2 สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์มีลักษณะการแสดงผลแบบสื่อประสม (Multimedia) เช่น ภาพสี ภาพเคลื่อนไหว เนื้อหา รูปภาพ Animation VDO Clip เสียงประกอบ และคำบรรยาย (Caption) ที่ได้รับการออกแบบตามหลักการออกแบบบทเรียน (Instructional Design) แบบออนไลน์ โดยจัดทำลำดับเนื้อหา (Storyboard) และนำมาเรียบเรียงตามลำดับการนำเสนอเพื่อผลิตให้อยู่ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงผลได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอักขระพิเศษต่าง ๆ

4.4.3 สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ต้องมีกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนจะเรียนรู้ได้จากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมโดยสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกิจกรรมเรื่องนั้น ๆ โดยสื่อการเรียนรู้ที่ใช้จะมีทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว วีดิทัศน์ และการ์ตูนภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ (2D Animation)

4.4.4 เนื้อหาของบทเรียนที่เป็นภาษาไทย ผู้ออกเสียงต้องออกเสียงและตรวจสอบการออกเสียงได้อย่างถูกต้อง ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีการบรรยายภาษาไทยกำกับอย่างถูกต้อง

4.4.5 สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาจะต้องมีรูปแบบที่เหมาะสมกับผู้เรียน สวยงาม เข้าใจง่าย เหมาะกับเนื้อหาของแต่ละวิชา ดึงดูดความสนใจในการเข้าไปเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.4.6 สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถรองรับการใช้ระบบ Learning Management System (LMS) ของ รพม. ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน Version ไม่ต่ำกว่า SCORM 1.2 เพื่อให้สามารถ Tracking ข้อมูลของผู้เรียนกับระบบ e-Learning ของ รพม. ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดได้ หรือตามมาตรฐานที่ทาง รพม. เห็นชอบ

4.4.7 สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถนำเข้าสู่ระบบ e-Learning ของ รพม. เพื่อทำการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่อง

4.4.8 เนื้อหาวิชาเรื่องหนึ่งจะผลิตรวมหรือแยกเป็นหลายไฟล์ก็ได้ตามความเหมาะสมของการออกแบบโครงสร้างเนื้อหาบทเรียน เพื่อให้มีขนาดไฟล์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน แต่ละไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 1 GB หรือขนาดที่เหมาะสมตามที่ทาง รพม. เห็นชอบ และมีจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของ แต่ละหัวข้อวิชา

4.4.9 สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถใช้งานผ่านรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ Web Application Mobile และ Tablet หรือเครื่องมืออื่น ๆ โดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามที่ รพม. กำหนด

4.4.10 สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ทุกหลักสูตร วิชา จะต้องทำเอกสารสรุปเนื้อหาโดยย่อเพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้

4.4.11 ในการจัดทำก่อนที่จะนำไปผลิตเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอผลงานให้ รพม. ตรวจสอบความถูกต้องของงาน หากมีข้อผิดพลาด รพม. มีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไขจนกว่าจะเป็นที่พอใจภายในเวลาที่กำหนดหรือจนกว่าจะได้รับอนุมัติให้นำไปผลิตเป็นสื่อได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก รพม. หลังจากนั้นจึงนำบทเรียนที่ผ่านการพิจารณาแล้ว นำไปผลิตเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเข้าติดตั้งบนระบบ e-Learning ของ รพม.

4.4.12 สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ รพม.

4.4.13 ผู้รับจ้างต้องประชุมร่วมกับผู้จ้าง เพื่อกำหนดความต้องการของ รพม. ติดตามความก้าวหน้าของงาน เพื่อการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่ รพม. กำหนด โดยก่อนการผลิตสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1) ต้องนำเสนอร่างเนื้อหาวิชาให้ รพม. พิจารณาก่อนนำไปผลิตสื่อ
- 2) สื่อบทเรียนที่จัดทำต้องผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจาก รพม.
- 3) ต้องนำเสนอโครงร่างร่างลำดับเนื้อหา (Storyboard) และตัวอย่างหน้าจอแสดงผล (Interface) ให้แก่ รพม. พิจารณาก่อนนำไปผลิตสื่อ

4) ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปรับปรุงสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์จนกว่าจะใช้งานได้ดี หากสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ที่ทำมา ไม่สามารถนำเข้าใช้งานในระบบ e-Learning ของ รพม.

5. การติดตั้งและทดสอบ

5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา และทดสอบการทำงานของสื่อการเรียนรู้ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไข หากพ้นกำหนดเวลาส่งมอบและไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาโดยมิใช่เหตุขัดข้องอันเกิดจาก รพม. มีสิทธิปรับเงินเป็นค่าเสียหาย

5.2 ผู้รับจ้างต้องนำสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์เข้าติดตั้งบนระบบ e-Learning ของ รพม. ตามกำหนดเงื่อนไขการส่งมอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ประสานงาน หรือผู้ใช้งานในหน่วยงานของ รพม.

ลงนามไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบฟอร์มเอกสารใบตรวจรับที่ รพม. กำหนด และจะทำการติดตั้งสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ หลังจากที รพม. พร้อมให้เข้าติดตั้งในระบบ และผู้รับจ้างพร้อมรับการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับตามรายละเอียดการตรวจรับและทดสอบการใช้งานสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ที่ติดตั้งแล้วให้ได้ผลครบถ้วน ในกรณีที่ผลการทดสอบไม่สมบูรณ์ครบถ้วน และผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ใช้งานได้ผลภายในเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา รพม. มีสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญา

6. สิ่งที่ต้องดำเนินการส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานต่าง ๆ และส่งมอบงานให้แก่ รพม. โดยการส่งมอบงานที่เป็นเอกสาร ผู้รับจ้างต้องจัดทำรูปเล่มต้นฉบับอย่างละ 5 ชุด และสำเนาตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็น USB Drive โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1 การส่งมอบงานครั้งที่ 1

การส่งมอบงานและรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ต่อคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

1) รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลแบบสำรวจความต้องการพัฒนารายวิชาในรูปแบบสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรภายใน รพม. และแนวทางในการจัดทำสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 ชุด และสำเนาตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

2) USB Drive รายงานแบบสำรวจความต้องการพัฒนารายวิชาในรูปแบบสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรภายใน รพม. จำนวน 2 ชุด

6.2 การส่งมอบงานครั้งที่ 2

การส่งมอบงานและรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ต่อคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

1) แผนการดำเนินงาน (Project Plan)

2) โครงสร้างรายวิชา เนื้อหาบทเรียน แบบทดสอบ ตามขอบเขตการดำเนินงาน

3) ลำดับเนื้อหา (Storyboard) และตัวอย่างหน้าจอแสดงผล (Interface) ที่จะจัดทำสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

6.3 การส่งมอบงานครั้งที่ 3

การส่งมอบงานและรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 3 ต่อคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

1) สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งแบบทดสอบ และเอกสารสรุปเนื้อหาโดยย่อ

2) ติดตั้งสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ เนื้อหาบทเรียน แบบทดสอบในระบบ e-Learning ของ รพม.

6.5 การส่งมอบงานครั้งที่ 4

การส่งมอบงานครั้งที่ 4 ส่งมอบงานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จ ต่อคณะกรรมการการตรวจรับ ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วย Digital file ของสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ตามขอบเขตการจ้างพัฒนาสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งแบบทดสอบ และเอกสารสรุปเนื้อหาโดยย่อ ที่บันทึกใน External hard disk

7. เงื่อนไขการจ่ายค่าจ้าง การปรับ และการรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรูปแบบการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขสัญญาจ้างทุกประการ โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งการชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็น 4 งวด ตามกำหนดระยะเวลาและการส่งมอบ ทั้งนี้ การส่งมอบต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุตามรายละเอียดโดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

7.1 การเบิกจ่ายค่าจ้างแบ่งออกเป็นทั้งหมด 4 งวด ประกอบด้วย

งวดที่ 1 จ่ายเงินร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการการตรวจรับได้ให้ความเห็นชอบการส่งมอบงานตามผลงานที่ต้องส่งมอบงานตามงวดงานที่ 1 แล้ว

งวดที่ 2 จ่ายเงินร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการการตรวจรับได้ให้ความเห็นชอบการส่งมอบงานตามผลงานที่ต้องส่งมอบงานตามงวดงานที่ 2 แล้ว

งวดที่ 3 จ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการการตรวจรับได้ให้ความเห็นชอบการส่งมอบงานตามผลงานที่ต้องส่งมอบงานตามงวดงานที่ 3 แล้ว

งวดที่ 4 จ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการการตรวจรับได้ให้ความเห็นชอบการส่งมอบงานตามผลงานที่ต้องส่งมอบงานตามงวดงานที่ 4 แล้ว

7.2 ในกรณีที่การดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ และ รพม. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ครบกำหนดระยะเวลา ที่ รพม. ได้มีการขยายให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ รพม. เรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ทั้งนี้ หากค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา รพม. จะพิจารณาบอกเลิกสัญญา เว้นแต่คู่สัญญาจะยินยอมเสียค่าปรับให้ รพม. โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น รพม. จะพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา เท่าที่จำเป็น

7.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลัก ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน ข้อ 4 ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงาน หรือด้วยสาเหตุอื่นซึ่งมีเหตุผลอันสมควร ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ รพม. ทราบก่อนล่วงหน้า โดยบุคลากรดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือมากกว่าบุคลากรเดิมมาปฏิบัติงานแทน และบุคลากรดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก รพม. เป็นลายลักษณ์อักษร หากฝ่าฝืนหรือไม่ดำเนินการ รพม. มีสิทธิ์จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละของเงินเดือนที่ผู้รับจ้างเสนอ ตามสัดส่วนของ ระยะเวลาที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน (คิด 1 เดือน เท่ากับ 22 วัน)

7.4 ค่าปรับตามข้อ 7.2 - 7.3 ผู้รับจ้างยินยอมชำระด้วยเงินสด หรือยินยอมให้ รพม. เอาจากค่าจ้างหรือเงินอื่น ๆ ที่ค้างจ่ายหรือหลักประกันที่ รพม. ยึดถือไว้ได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันประสิทธิภาพการทำงานของสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ เป็นเวลา 1 ปี นับถัดจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับ และลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปรับปรุงสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ต่ออยู่เสมอจนสิ้นสุดระยะเวลาประกันโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

8.3 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เนื้อหา บทเรียน VDO รูปภาพ ในสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

9. การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับ หรือรับรู้มาจาก รพม. ทั้งในระยะเวลาดำเนินการในสัญญาจ้างและสิ้นสุดสัญญา ให้ผู้อื่นทราบ โดยมีได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รพม. หากมีนำไปใช้หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว อันเกิดความเสียหายต่อ รพม. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และ รพม. มีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้รับจ้าง

10. ทรัพย์สินทางปัญญา

10.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้กับ รพม. โดย รพม. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะนำสื่อการเรียนรู้นี้ไปเผยแพร่หากมิได้รับอนุญาตจาก รพม.

10.2 รพม. สามารถนำเนื้อหา และสื่อการเรียนรู้อื่นที่ผลิตขึ้นไปพัฒนาปรับปรุงเพื่อเผยแพร่ภายใน และภายนอก รพม. ต่อไปในอนาคตได้

10.3 รูปแบบตัวอักษร รูปภาพ เสียง และสื่ออื่นใดที่ใช้ในการผลิตสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของให้นำมาเผยแพร่ได้

10.4 หากผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้กับ รพม. ดังกล่าว มีการผิดกฎหมาย ในเรื่องการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในผลงานที่ส่งมอบทั้งหมด โดยถือว่าไม่มีภาระผูกพันกับผู้จ้างหรือการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทยแต่อย่างใด

11. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในขอบเขตของงานข้อ 4. โดยให้แล้วเสร็จภายใน 270 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

12. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณการจัดจ้าง 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

13. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งเอกสาร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

13.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อยดังนี้

13.1.1 รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

13.1.2 รายละเอียดประสบการณ์การดำเนินงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

1) รายละเอียดประสบการณ์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดขอบเขตงาน ตามแบบฟอร์มที่ 1 ภาคผนวก ข

2) หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ของผลงานที่แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3) ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาต้องมีลักษณะเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้ โดยนำเสนอผลงานดังกล่าวให้มากที่สุดจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

13.1.3 รายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการที่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และครบถ้วนตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR)

13.1.4 รายละเอียดประสบการณ์ของบุคลากรที่ดำเนินโครงการฯ ดังนี้

1) รายละเอียดข้อเสนอการจัดตั้งทีมงาน หน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด และระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมด (คน - เดือน) ตามแบบฟอร์มที่ 2 ภาคผนวก ข

2) รายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานของบุคลากรหลัก ตามแบบฟอร์มที่ 3 ภาคผนวก ข

3) รายละเอียดค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก ตามแบบฟอร์มที่ 4 ภาคผนวก ข

13.1.5 รายละเอียดข้อเสนอการพัฒนาระบบจัดการความรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ(e - learning) และหลักสูตร/วิชา ตามขอบเขตของงานโครงการฯ

13.1.6 รายละเอียดข้อเสนออื่น ๆ ที่มีประโยชน์กับการพัฒนาระบบจัดการความรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (e - learning) และหลักสูตร/วิชา

13.2 ข้อเสนอด้านราคา โดยสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มที่ 5 ภาคผนวก ข

13.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอค่าบริการ ซึ่งประกอบด้วย

1) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยแสดงชื่อบุคลากรทุกคน พร้อมประวัติส่วนบุคคล การศึกษาและประสบการณ์ และแสดงปริมาณงานที่จะดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงาน ซึ่งจะประมาณการเป็นจำนวนคน/เดือน (Man/Month) หรือจำนวนคน/วัน (Man/Day)

2) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) โดยแสดงค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากรที่จะดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงาน

13.2.2 ข้อเสนอด้านการเงินจะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะต้องระบุค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมรายการโดยรายละเอียด และสรุปเป็นค่าใช้จ่ายรวมในการดำเนินการซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

13.2.3 ข้อเสนอด้านการเงินที่เสนอจะต้องมีราคาค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล เพื่อแสดงถึงการบริหารจัดการงบประมาณโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

14. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

14.1 รฟม. จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานครบถ้วน และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไข ที่ รฟม. กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ การพิจารณาของ รฟม. ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องหรือเรียกร้องความเสียหายใด ๆ จาก รฟม. ไม่ได้

14.2 ในการพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกการยื่นข้อเสนอ รฟม. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ ต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

14.2.1 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

14.2.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

เกณฑ์ด้านคุณภาพแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด 100 คะแนน ดังนี้
ทั้งนี้ มีรายละเอียดในการพิจารณาแต่ละหัวข้อ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
1.	มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ	50
2.	การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ดังนี้ 2.1 ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดขอบเขตงานที่จ้างนี้ 2.2 วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ของบุคลากรผู้ยื่นข้อเสนอ 2.3 การนำเสนอตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับข้อกำหนดตามขอบเขตงานนี้ โดยนำเสนอผลงานดังกล่าวให้มากที่สุดจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	40
3.	ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม.	10
	รวม	100

หมายเหตุ : ผู้ชนะการเสนอราคาต้องได้คะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ทั้งนี้ มีรายละเอียดในการพิจารณาแต่ละหัวข้อ ดังนี้

1) การพิจารณามาตรฐานของสินค้าหรือบริการ (คะแนน 50 คะแนน)

การพิจารณามาตรฐานของสินค้าหรือบริการ พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิดในการบริหารจัดการทำแผนการดำเนินงานในแต่ละเรื่องซึ่งต้องครอบคลุมตามขอบเขตของงาน ตามที่ รฟม. กำหนด ได้อย่างละเอียดชัดเจน ครอบคลุมและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 1.1) แผนการดำเนินงานที่แสดงถึงระยะเวลาการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดกิจกรรม และช่วงระยะเวลาการทำงานของบุคลากรที่สอดคล้องกัน
- 1.2) รายละเอียดข้อเสนอการจัดตั้งทีมงาน หน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งหมด และระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมด (คน-เดือน)

ทั้งนี้ สามารถระบุรายละเอียดแนวทางดำเนินงานของแผนต่าง ๆ พร้อมทั้งระบุความเสี่ยง และวิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

2) การพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (คะแนน 40 คะแนน)

การพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ พิจารณาจากข้อเสนอและหลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอเคยมีผลงาน ดังนี้

- 2.1) ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดขอบเขตงานที่จ้างนี้
- 2.2) ประสบการณ์ของบุคลากรผู้ยื่นข้อเสนอ

2.2.1 การพิจารณาให้คะแนนประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบุคลากรหลัก จะพิจารณาจากบุคลากรหลักที่เสนอโดยมีคุณสมบัติและจำนวนตรงตาม หรือดีกว่าที่กำหนดในภาคผนวก ก. การพิจารณาแบ่งเป็น 3 ส่วนหลัก คือ

- ส่วนที่ 1 คุณวุฒิและระดับการศึกษา

หมายเหตุ : หากไม่มีสำเนาหนังสือรับรอง หรือประกาศนียบัตรที่แสดงวุฒิการศึกษา และกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาด้วย ในกรณีที่ไม่มีสำเนาหนังสือรับรอง หรือประกาศนียบัตร หรือหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล จะได้รับการประเมินเท่ากับศูนย์

- ส่วนที่ 2 ประสบการณ์ในการทำงาน

หมายเหตุ :

กรณีที่ 1 ปีเริ่มต้นของประสบการณ์ในตำแหน่งที่เสนอในโครงการ จะคิดจากประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ระบุโครงการ โดยให้เริ่มนับประสบการณ์ทำงานที่เสนอมาดังแต่อายุ 18 ปี เป็นต้นไป

กรณีที่ 2 การเสนอจำนวนบุคลากรในแต่ละตำแหน่งมากกว่าที่กำหนด จะเลือกพิจารณาบุคลากรที่มีประสบการณ์สูงสุด

กรณีที่ 3 หากเสนอบุคลากรที่ปฏิบัติงานหลายตำแหน่งงานต่อ 1 ท่าน จะเลือกพิจารณาเพียง 1 ตำแหน่งที่มีประสบการณ์สูงสุด

กรณีที่ 4 ในกรณีที่มีการระบุข้อมูลช่วงเวลาการทำงานเป็นช่วง "ปี" จะถูกนับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคมของปีเริ่มต้นจนถึงวันที่ 31 มกราคมของปีสุดท้าย

- ส่วนที่ 3 จำนวนบุคลากร

- 2.3) การนำเสนอตัวอย่างผลงานการพัฒนาระบบที่ผ่านมามีลักษณะคล้ายคลึงกับข้อกำหนดตามขอบเขตงานนี้

3) การพิจารณาข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟม. (คะแนน 10 คะแนน)

พิจารณาจากการเสนอข้อเสนออื่น ๆ หรือการดำเนินงานเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และไม่มีค่าใช้จ่ายใดในการดำเนินงานเพิ่มเติม

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ก

ผู้รับจ้างต้องมีทีมงานที่มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์อย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรหลัก ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
1. ผู้จัดการโครงการ	1	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อการเรียนการสอน และการนำเสนอ หรือการบริหารและ พัฒนาองค์กร หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อย กว่า 10 ปี - ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารจัดการ โครงการในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ หรือผู้อำนวยการโครงการไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ และพัฒนาหลักสูตร *** จะพิจารณาจาก ความสำเร็จวุฒิการศึกษาสูงสุด และมีประสบการณ์และ หน้าที่ตามที่ระบุ***	1	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์ด้านการออกแบบและ พัฒนาหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 ปี
		ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	
3. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค การจัดทำสื่อการเรียนรู้ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) *** จะพิจารณาจาก ความสำเร็จวุฒิการศึกษา สูงสุดและมีประสบการณ์ และหน้าที่ตามที่ระบุ***	1	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านเทคนิคในการจัดทำ สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ไม่น้อยกว่า 5 ปี
		ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	
4. ผู้ประสานโครงการ	1	ปริญญาตรี	มีประสบการณ์ด้านการประสานงาน โครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

ภาคผนวก ข

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามแบบฟอร์มที่ รพม. กำหนด ดังต่อไปนี้

1. แบบฟอร์มที่ 1 รายละเอียดประสบการณ์การดำเนินงาน
2. แบบฟอร์มที่ 2 รายละเอียดข้อเสนอการจัดตั้งทีมงาน
3. แบบฟอร์มที่ 3 รายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานของบุคลากรหลัก
4. แบบฟอร์มที่ 4 รายละเอียดค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก
5. แบบฟอร์มที่ 5 รายละเอียดค่าใช้จ่าย



ชี้แจงการกรอกรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของคุณบุคลากร

1. คุณสมบัติ

- 1.1 กรอกตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- 1.2 โปรดแนบสำเนาใบประกาศนียบัตร หรือใบรับรองการศึกษาด้วย

2. ประสบการณ์การทำงาน

- 2.1 ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน : ให้ระบุเป็นเดือน ปี และระยะเวลาการทำงานให้ระบุเป็นจำนวนปี และเดือนตามตัวอย่าง (ทั้งนี้หากไม่ระบุตามตัวอย่าง รพม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ประเมินประสบการณ์ในช่วงเวลานั้น ๆ ทั้งหมด) ส่วนข้อมูลปีให้แสดงเป็นพุทธศักราช
- 2.2 หน่วยงาน : ระบุชื่อหน่วยงานของโครงการ
- 2.3 ประเภทโครงการ : การระบุข้อมูลประเภทโครงการ จะต้องสั้น และกระชับ แต่มีสาระสำคัญที่ครบถ้วน
- 2.4 มูลค่าโครงการ : ระบุมูลค่าโครงการที่เคยจัดทำ
- 2.5 ตำแหน่งที่รับผิดชอบ : ระบุเพียงตำแหน่งงานเพียงตำแหน่งเดียวที่บุคลากรรับผิดชอบในโครงการ
- 2.6 ลักษณะงานที่รับผิดชอบ : การระบุรายละเอียดลักษณะงานที่รับผิดชอบ จะต้องสั้น และกระชับ แต่มีสาระสำคัญที่ครบถ้วน

3. อื่น ๆ

- 3.1 บุคลากรที่เสนอชื่อมาจะต้องลงนามรับรองเอกสารคุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงาน และต้องลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า ทั้งนี้ รพม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ประเมินบุคลากรนั้น ๆ หากไม่ลงนามรับรองเอกสาร และลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า
- 3.2 ข้อมูลปีให้แสดงเป็นพุทธศักราช
- 3.3 ให้แสดงข้อมูลเป็นภาษาไทย ยกเว้นในส่วนที่จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ชื่อ เมือง ประเทศ ตำแหน่ง ฯลฯ ตามความเหมาะสม
- 3.4 ในการประเมินผล รพม. จะให้ความสำคัญต่อประสบการณ์การปฏิบัติงานแบบเต็มเวลา ดังนั้น ในช่วงเวลาหนึ่ง หากรับผิดชอบปฏิบัติงานในหลายโครงการ ควรแสดงเฉพาะโครงการที่สำคัญที่สุดเพียงโครงการเดียวเท่านั้น
- 3.5 ในกรณีระบุช่วงเวลาปฏิบัติงานเป็นปีโดยไม่ระบุเดือนที่ปฏิบัติงาน จะนับเวลาปฏิบัติงาน โดยถือว่าบุคลากรผู้นั้นเริ่มปฏิบัติงานในปลายปีและแล้วเสร็จในต้นปีทีระบุ เช่น ระบุการปฏิบัติงานในช่วง ปี พ.ศ. 2558 - 2560 ก็จะมีเวลาปฏิบัติงาน เป็น ธ.ค. 2558 - ม.ค. 2560 รวมเวลาปฏิบัติงาน 14 เดือน หรือ ระบุการปฏิบัติงานในช่วง ปี พ.ศ. 2560 ก็จะมีเวลาปฏิบัติงาน เป็น ธ.ค. 2560 รวมเวลาปฏิบัติงาน 1 เดือน เป็นต้น
- 3.6 รพม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเฉพาะข้อมูลบุคลากรที่ปรากฏอยู่ในแบบฟอร์มเท่านั้น
- 3.7 รพม. จะไม่ประเมินบุคลากรนั้น ๆ หากกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน (ยกเว้นช่องหมายเหตุ) หรือหากข้อมูลในแบบฟอร์ม และข้อมูลในข้อเสนอ แตกต่างกัน
- 3.8 รพม. คาดหวังว่าข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้องและเป็นไปตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความคลุมเครือ รพม. อาจจะทำการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่ให้มา รพม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะรับหรือปฏิเสธข้อมูลบางส่วนหรือทั้งหมดที่เสนอมา และจะไม่รับผิดชอบต่อเรื่องที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว และจะไม่อธิบายหรือให้เหตุผลสำหรับการกระทำดังกล่าว

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มที่ 1 รายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดของเขตงานที่จ้างนี้ (โปรดอ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลโดยละเอียด)

หน่วยงาน/บริษัท

หน่วยงาน	ประเภทโครงการ	วงเงินค่าจ้างตามสัญญา	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1. (ชื่อหน่วยงาน)	(ชื่อโครงการ)	.....บาท	(เช่น การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อการเรียนการสอน และการนำเสนอ เป็นต้น)	(เช่น มี.ค. 61 – ก.ย. 61 รวม 7 เดือน เป็นต้น)	

หมายเหตุ : 1) โครงการที่ระบุในประเภทโครงการข้างต้นจะต้องแนบหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน. สำเนาสัญญาและข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR)

2) ข้อมูลที่ให้แสดงเป็นพุทธศักราช

3) ข้อมูลแสดงประเภทโครงการและลักษณะงานที่รับผิดชอบ จะต้องสั้น กระชับ แต่มีสาระสำคัญที่ครบถ้วน

4) ให้แสดงข้อมูลเป็นภาษาไทย ยกเว้นในส่วนที่จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ชื่อ เมือง ประเทศ ฯลฯ ตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มที่ 2 รายละเอียดขอเสนอการจัดตั้งทีมงาน หน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากร และระยะเวลาการดำเนินงาน (โปรดอ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลรายละเอียด)

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน (คน)	รายชื่อ	ระยะเวลา (เดือน)
1.	(ผู้จัดการโครงการ)			

แบบฟอร์มที่ 3 รายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของบุคลากรหลัก

1. คุณสมบัติ

ลำดับที่ ----- ตำแหน่ง (1. ผู้จัดการโครงการ 2. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการวิจัยและพัฒนา) (e-Learning) และ 4. ผู้ประสานโครงการ

รูปถ่าย
ไม่เกิน 6 เดือน

ชื่อ ----- (คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล) ----- วัน / เดือน / ปี เกิด ----- (วันที่ / เดือน / ปี พ.ศ.) ----- อายุ ----- (ปี) -----
เชื้อชาติ ----- (ไทย) ----- สัญชาติ ----- (ไทย) ----- ถิ่นพำนักปัจจุบัน ----- (กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย) -----
การศึกษา -----

ตำแหน่งปริญญาตรี ----- (สาขาวิชา) ----- สถานการศึกษา ----- (วิทยาลัย / มหาวิทยาลัย / ฯลฯ ประเทศ) ----- ปีที่จบการศึกษา ----- (พ.ศ.) -----

ปริญญาตรี ----- (สาขาวิชา) ----- สถานการศึกษา ----- (วิทยาลัย / มหาวิทยาลัย / ฯลฯ ประเทศ) ----- ปีที่จบการศึกษา ----- (พ.ศ.) -----

ปริญญาโท ----- (สาขาวิชา) ----- สถานการศึกษา ----- (วิทยาลัย / มหาวิทยาลัย / ฯลฯ ประเทศ) ----- ปีที่จบการศึกษา ----- (พ.ศ.) -----

ปริญญาเอก ----- (สาขาวิชา) ----- สถานการศึกษา ----- (วิทยาลัย / มหาวิทยาลัย / ฯลฯ ประเทศ) ----- ปีที่จบการศึกษา ----- (พ.ศ.) -----

สถานะการทำงานในปัจจุบัน ----- สถานศึกษา ----- (อาชีวศึกษา/วิทยาลัย/อื่นๆ (โปรดระบุ)) -----

ตำแหน่ง ----- (ตำแหน่ง) ----- ระยะเวลาการทำงาน ----- (ปี, เดือน) ----- (สำหรับพนักงานประจำเท่านั้น)



ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ / สมาชิกสมาคม หรือ สถาบันที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (ตัวอย่าง เช่น ใบ กว.กส. เป็นต้น)

- 1)
- 2)
- 3)

2. ประสบการณ์การทำงาน ตามที่ระบุในภาคผนวก ก. ดังนี้ (โปรดอ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลโดยละเอียด)

1. ผู้จัดการโครงการ

- ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อการเรียนรู้การสอน และการนำเสนอ หรือการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี
- ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารจัดการโครงการในตำแหน่งผู้จัดการหรือผู้อำนวยการโครงการไม่น้อยกว่า 5 ปี

2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

- วุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 ปี

3. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการจัดทำสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

- วุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านเทคนิคในการจัดทำสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4. ผู้ประสานงานโครงการ

- วุฒิปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ¹	หน่วยงาน ²	ประเภทโครงการ ³	มูลค่าโครงการ ⁴	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ ⁵	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ⁶	หมายเหตุ
(เช่น พ.ย. 47 - ก.ค. 51 รวม 3 ปี 9 เดือน เป็นต้น)	1. (ชื่อหน่วยงาน)	(เช่น ออกแบบหลักสูตรการ บริหารโครงการ/ จัดทำสื่อการ เรียนการสอนหลักสูตรการ บริหารสัญญาโครงการ เป็นต้น)	..... บาท	(เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการ ออกแบบและพัฒนา หลักสูตร เป็นต้น)	(เช่น วิเคราะห์/ออกแบบ แนวทาง เป็นต้น)	
	2. ....		..... บาท			
	3. ....		..... บาท			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... (ลงนามผู้สมัครจากบริษัท).....

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ..... (ลงนามบุคลากร).....

(.....)

วันที่.....

- หมายเหตุ :
1. ในภาวะประเมินผล รพม. จะให้ความสำคัญต่อประสบการณ์การปฏิบัติงานแบบเต็มเวลา ดังนั้นในช่วงเวลาหนึ่งหากรับผิดชอบปฏิบัติงานในหลายโครงการ ควรแสดงเฉพาะโครงการที่สำคัญที่สุดเพียงโครงการเดียวเท่านั้น
 2. ในกรณีระบุช่วงเวลาปฏิบัติงานเป็นปีโดยไม่ระบุเดือนที่ปฏิบัติงาน จะนับเวลาปฏิบัติงานโดยถือว่าบุคลากรผู้นั้นเริ่มปฏิบัติงานในปลายปีและแล้วเสร็จในเดือนปีถัดไป เช่น ระบุการปฏิบัติงานในช่วงปี พ.ศ. 2558 - 2560 ก็จะเป็นเวลาปฏิบัติงาน เป็น ร.ค. 2558 - ร.ค. 2560 รวมเวลาปฏิบัติงาน 14 เดือน หรือ ระบุการปฏิบัติงานในช่วง ปี พ.ศ. 2558 ถึงระบุปี เวลาปฏิบัติงาน เป็น ร.ค. 2558 รวมเวลาปฏิบัติงาน 1 เดือน เป็นต้น

3. การใส่รายละเอียดของประสบการณ์การทำงาน

- 1 ช่วงเวลาที่เป็นปฏิบัติงาน : ให้ระบุเป็นเดือน ปี และระยะเวลาการทำงานให้ระบุเป็นจำนวนปี และเดือน ตามตัวอย่าง (ถ้าหากไม่ระบุตามตัวอย่าง ระบุ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ประเมินประสบการณ์ในช่วงเวลานั้น ๆ ทั้งหมด) ส่วนข้อมูลให้แสดงเป็นพหุศักราช
- 2 หน่วยงาน : ระบุชื่อหน่วยงานของโครงการ
- 3 ประเภทโครงการ : การระบุชื่อประเภทโครงการ จะต้องสั้น และกระชับ แต่มีสาระสำคัญที่ครบถ้วน
- 4 มูลนิธิโครงการ : ระบุมูลนิธิโครงการที่เคยจัดทำ
- 5 ตำแหน่งที่รับผิดชอบ : ระบุเพียงตำแหน่งงานเพียงตำแหน่งเดียวที่บุคลากรรับผิดชอบในโครงการ
- 6 ลักษณะงานที่รับผิดชอบ : การระบุรายละเอียดลักษณะงานที่รับผิดชอบ จะต้องสั้น และกระชับ แต่มีสาระสำคัญที่ครบถ้วน

แบบฟอร์มที่ 4 รายละเอียดค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก (โปรดอ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลโดยละเอียด)

ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/คน/เดือน)	ค่าดำเนินการของบริษัท (บาท/คน/เดือน)	อัตราเงินเดือนที่เสนอ (บาท/คน/เดือน)
1. (ชื่อตำแหน่ง เช่น ผู้จัดการโครงการ)	(คำหน้าชื่อ ชื่อ - นามสกุล)	.....บาท	.....บาท	.....บาท

แบบฟอร์มที่ 5 รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างโครงการพัฒนาระบบจัดการความรู้ผ่านเทคโนโลยี
สารสนเทศ (E – learning)

1. ชื่อโครงการ	โครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
2. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	..... บาท
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น	..... บาท
ค่าฝึกอบรม / ค่าเอกสารและอาหารว่าง	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	..... บาท

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา เงินเดือน (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1					
2					
3					
4					
5					
จำนวนเงินรวม					

2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าฝึกอบรม / ค่าเอกสารและอาหารว่าง / ค่าจัดทำรายงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม		

**หมายเหตุ ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

แบบหลักเกณฑ์ในการประเมินผลด้านคุณภาพ

โครงการพัฒนาระบบจัดการความรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (E – learning)

เกณฑ์ด้านคุณภาพแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด 100 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนที่ได้	ค่าระดับ	คำความหมายเกณฑ์การประเมิน
1. การพิจารณามาตรฐานของสินค้าหรือบริการ (50 คะแนน)		ดีกว่าเกณฑ์ 100% (50)	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนการดำเนินงานมีความสอดคล้องและเหมาะสมตรงตามขอบเขตของงานที่ รพม. กำหนด อย่างไรก็ตามครอบคลุมทุกประเด็น เข้าใจรายละเอียดต่าง ๆ ของทุกประเด็นสำคัญ การนำเสนอวิธีการทำงาน ระยะเวลาของกิจกรรมสอดคล้องหรือสามารถดำเนินการได้ แล้วเสร็จเร็วกว่าที่กำหนดได้และเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ หรือมีทั้งระบุรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานของแผนต่าง ๆ ความเสี่ยง และวิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตามขอบเขตของงาน ในรายละเอียดที่ชัดเจน
		ตามเกณฑ์ 80% (40)	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนการดำเนินงานมีความสอดคล้องและเหมาะสมตรงตามขอบเขตงานที่ รพม. กำหนด อย่างไรก็ตามครอบคลุมทุกประเด็น และการนำเสนอรายละเอียดวิธีการทำงาน ระยะเวลาของกิจกรรมที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ตามที่ขอบเขตของงานที่กำหนดไว้
		ต่ำกว่าเกณฑ์ 40% (20)	<ul style="list-style-type: none"> ■ รายละเอียดของแผนการดำเนินงานไม่สอดคล้อง ไม่เหมาะสม ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานที่ รพม. กำหนด และมีการนำเสนอรายละเอียดของกิจกรรมที่ไม่สอดคล้องตามขอบเขตงานที่ระบุไว้และแผนการดำเนินงาน มีความเข้าใจผิดในขอบเขตงานที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน มีการนำเสนอที่ไม่เพียงพอ หรือมีวิธีการทำงานไม่เหมาะสม
		ไม่นำเสนอ 0% (0)	<ul style="list-style-type: none"> ■ ผู้เสนอราคามิได้นำเสนอแผนการดำเนินงาน
คะแนนรวม			

Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom left of the page.

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนที่ได้	ค่าระดับ	คำความหมายเกณฑ์การประเมิน
<p>2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (40 คะแนน)</p> <p>2.1 ประสิทธิภาพที่ผ่านงานเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้ (15 คะแนน)</p>		<p>ดีกว่าเกณฑ์ 100% (15)</p> <p>ตามเกณฑ์ 80% (10)</p> <p>ต่ำกว่าเกณฑ์ 40% (5)</p>	<p>■ ผู้เสนอราคามีผลงานที่ผ่านมาด้านการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล พัฒนา ออกแบบ สร้างเนื้อหา และบทเรียนของหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ รวมถึงแบบทดสอบ ซึ่งอยู่ในรูปสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หรือที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยมีผลงานที่เป็นสื่อรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานผู้ใช้ หรือสำเนาสัญญา หรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ของผลงานที่แล้วเสร็จมาแสดงต่อ รฟม. จำนวนสัญญา มากกว่า 5 สัญญาขึ้นไป</p> <p>■ ผู้เสนอราคามีผลงานที่ผ่านมาด้านการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล พัฒนา ออกแบบ สร้างเนื้อหา และบทเรียนของหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ รวมถึงแบบทดสอบ ซึ่งอยู่ในรูปสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หรือที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยมีผลงานที่เป็นสื่อรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานผู้ใช้ หรือสำเนาสัญญา หรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ของผลงานที่แล้วเสร็จมาแสดงต่อ รฟม. จำนวนสัญญา 3 - 4 สัญญา</p> <p>■ ผู้เสนอราคามีผลงานที่ผ่านมาด้านการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล พัฒนา ออกแบบ สร้างเนื้อหา และบทเรียนของหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ รวมถึงแบบทดสอบ ซึ่งอยู่ในรูปสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หรือที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยมีผลงานที่เป็นสื่อรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานผู้ใช้ หรือสำเนาสัญญา หรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ของผลงานที่แล้วเสร็จมาแสดงต่อ รฟม. จำนวนสัญญา 1 - 2 สัญญา</p>

ราศ. จัส

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนที่ได้	ค่าระดับ	คำความหมายเกณฑ์การประเมิน
		ไม่ผ่านเกณฑ์ 0% (0)	<ul style="list-style-type: none"> ผู้เสนอราคามีผลงานที่ผ่านมาไม่ตรงตามข้อกำหนดที่กำหนด คือ ไม่มีผลงานด้านการจัดทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล พัฒนา ออกแบบ สร้างเนื้อหา และบทเรียนของหลักสูตร การฝึกอบรมต่าง ๆ รวมถึงแบบทดสอบ ซึ่งอยู่ในรูปสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หรือที่เกี่ยวข้อง และไม่มีผลงานที่เป็นหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานผู้ใช้ หรือสำนักสัญญา หรืออิเล็กทรอนิกส์/ใบสั่งจ้าง ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ของผลงานที่แล้วเสร็จมาแสดงต่อ รพพ.
2.2 วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ของบุคลากรผู้ยื่น ข้อเสนอ (15 คะแนน)		ผ่านเกณฑ์ 100% (15)	<ul style="list-style-type: none"> เสนอบุคลากรหลักทั้ง 4 คน ตรงตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ผู้รับจ้างตั้งตามภาคผนวก ก ที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน
		ต่ำกว่าเกณฑ์ 0% (0)	<ul style="list-style-type: none"> เสนอบุคลากรไม่ครบ 4 คน หรือ ครบ 4 คน แต่วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ไม่ตรงตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ตามภาคผนวก ก ที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน
คะแนนรวม			



เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนประเมิน	ค่าระดับ	ค่าความหมายเกณฑ์การประเมิน
<p>2.3 การนำเสนอแผนการพัฒนาระบบจัดการความรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (E – Learning) และหลักสูตร/วิชาตามขอบเขตของงานโครงการฯ (10 คะแนน)</p>		<p>ดีกว่าเกณฑ์ 100% (10)</p>	<p>■ ผู้เสนอราคานำเสนอการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล พัฒนา ออกแบบ สร้างเนื้อหา และบทเรียนของหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ แบบทดสอบ รวมทั้งแนวทางการจัดทำสื่อการเรียนรู้ การติดตั้งสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ เนื้อหาบทเรียน และแบบทดสอบในระบบ e-Learning ตามขอบเขตของงานโครงการฯ ประกอบด้วย การนำเสนอรายละเอียดของโครงการ ความต้องการพัฒนารายวิชาในรูปแบบสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากร การจัดทำโครงสร้างรายวิชา เนื้อหาบทเรียน แบบทดสอบ การนำเสนอโครงสร้างลำดับเนื้อหา (Storyboard) และตัวอย่างหน้าจอแสดงผล (Interface) ก่อนนำไปผลิตสื่อ การติดตั้งและนำเข้าสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p> <p>■ ผู้เสนอราคานำเสนอการจัดทำการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล พัฒนา ออกแบบ สร้างเนื้อหา และบทเรียนของหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ แบบทดสอบ รวมทั้งแนวทางการจัดทำสื่อการเรียนรู้ การติดตั้งสื่อการเรียนรู้ อิเล็กทรอนิกส์ เนื้อหาบทเรียน และแบบทดสอบในระบบ e-Learning ซึ่งไม่ตรงตามขอบเขตงานโครงการฯ</p> <p>■ ผู้เสนอราคามีความเข้าใจ หรือมีความเข้าใจที่ผิด ในการนำเสนอตัวอย่างการจัดทำการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล พัฒนา ออกแบบ สร้างเนื้อหา และบทเรียนของหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ แบบทดสอบ รวมทั้งแนวทางการจัดทำสื่อการเรียนรู้ การติดตั้งสื่อการเรียนรู้ อิเล็กทรอนิกส์ เนื้อหาบทเรียน และแบบทดสอบในระบบ e-Learning ซึ่งไม่ตรงตามขอบเขตงานโครงการฯ</p> <p>■ ผู้เสนอราคานำเสนอวิธีการในการจัดทำการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล พัฒนา ออกแบบ สร้างเนื้อหา และบทเรียนของหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ แบบทดสอบ รวมทั้งแนวทางการจัดทำสื่อการเรียนรู้ การติดตั้งสื่อการเรียนรู้ อิเล็กทรอนิกส์ เนื้อหาบทเรียน และแบบทดสอบในระบบ e-Learning</p>
คะแนนรวม		<p>ไม่นำเสนอ 0% (0)</p>	

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนประเมิน	ค่าระดับ	ค่าความหมายเกณฑ์การประเมิน
3. การพิจารณาข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ รพม. (10 คะแนน)			
		ดีกว่าเกณฑ์ 100% (10)	<ul style="list-style-type: none"> ■ ผู้เสนอราคามีการนำเสนอข้อเสนอขอแบ่งของงานที่ รพม. กำหนดไว้เพิ่มเติมและมีการนำเสนอข้อเสนออื่นๆ นอกเหนือจากที่ TOR กำหนดไว้ ที่เป็นประโยชน์ต่อ รพม. และผู้มีส่วนได้เสียได้ในการดำเนินงานเพิ่มเติม
		ไม่มีข้อเสนอ 0% (0)	<ul style="list-style-type: none"> ■ ผู้เสนอราคาไม่นำเสนอข้อเสนออื่นๆ หรือ มีการนำเสนอข้อเสนออื่นๆ แต่ไม่เป็นประโยชน์ต่อ รพม. หรือ ข้อเสนออื่นๆ เป็นประโยชน์ต่อ รพม. แต่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มเติม
คะแนนรวม			

ลงชื่อ
 (.....)
 วันที่

