



บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้านครหลวงแห่งประเทศไทย

ฉบับ

เลขรับ 2746

วันที่ 6/8/64

เวลา 17.00

ส่วนงาน ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุทั่วไป แผนกจัดหาพัสดุ 1 โทร.1672

ที่ ฉบับ 10/263

วันที่ 6 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานขอจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.ฉบับ.

1. ข้อเท็จจริง

1.1 ผทท. ได้มีบันทึกที่ ผทท21/38 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 จัดส่งขอบเขตงานและราคากลาง การจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้ ฉบับ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (เอกสารแนบ 1)

1.2 ผอ.ฉบับ. ได้เห็นชอบประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 งานจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 รายละเอียดปรากฏตามบันทึก ที่ ฉบับ10/253 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 (เอกสารแนบ 2)

2. ขอกฎหมาย

2.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 55 การจัดซื้อจัดจ้างอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(2) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ค) การจัดซื้อพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุนั้นที่จะใช้ทดแทนได้

/2.2 ระเบียบ...

2.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 22 ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 23 และข้อ 79 วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (2) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- (3) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้ทำงานนั้นแล้วเสร็จ
- (6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (8) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

ข้อ 25 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

- (4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ 26 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ 25 แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งแต่งตั้งจากราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ข้อ 78 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือจ้างตามข้อ 22 แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (2) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ข) กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ค) (ง) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงมายื่นข้อเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

ข้อ 85 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(2) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 100,000,000 บาท

2.3 คำสั่งการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ 98/2564 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ

2. มอบอำนาจดำเนินการและอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ดังนี้

2.1 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(3) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(4) รองผู้ว่าการ (บริหาร) ไม่เกิน 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

2.2 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

2. ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

3. ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

4. รองผู้ว่าการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

2.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(4) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(5) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(6) รองผู้ว่าการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

3. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินการทุกกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในอำนาจและวงเงินตามข้อ 2 ทั้งนี้ สำหรับการบอกเลิกหรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และเมื่อผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 มีหนังสือแจ้งการบอกเลิก หรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงหรือลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง แล้วแต่กรณีต่อไป เว้นแต่ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.3 (1) ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องเสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

3. ข้อพิจารณา

กพท. ขอรายงานการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ดังนี้

3.1 เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เนื่องจากสัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รพม. ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามสัญญาเลขที่ จ(ข) 16/2564 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 จะสิ้นสุดสัญญาจ้างฯ ในวันที่ 30 กันยายน 2564 และเพื่อให้การดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 จำนวน 6 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 2) ระบบประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 3) ระบบงานพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะ 4) ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี 5) ระบบสำนักงานอัตโนมัติ และ 6) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีความสอดคล้องกับความต้องการของ รพม. ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

3.2 ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

ตามขอบเขตของงานการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รพม. ประจำปีงบประมาณ 2565 (เอกสารแนบ 3)

3.3 ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น 3,967,560 บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามรายการแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง (เอกสารแนบ 4)

3.4 วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน 3,967,560 บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

3.5 กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

3.6 วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 นั้นเป็นการจ้างเพื่อจัดให้มีการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศฯ ของ รพม. ซึ่งระบบสารสนเทศฯ ดังกล่าว เป็นระบบสนับสนุนการทำงานทำให้สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งที่ผ่านมา ผู้ใช้งานไม่สามารถคาดการณ์การเกิดข้อขัดข้องหรือข้อผิดพลาดของการประมวลผลข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งการปรับปรุงกระบวนการทำงานของส่วนงานและผู้ใช้งานทำงานผิดพลาดได้ ส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศฯ อยู่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นระบบที่มีคุณสมบัติเฉพาะเป็นพิเศษและต้องการผู้ให้บริการที่มีฝีมือโดยเฉพาะและ/หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ มีทักษะสูงและเป็นผู้ให้บริการที่มีจำนวนจำกัด ประกอบกับเป็นงานที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 (2) (ค)

/3.7 หลักเกณฑ์...

3.7 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอใช้หลักเกณฑ์พิจารณาจากราคารวมที่เป็นราคาต่ำที่สุด อยู่ในวงเงินงบประมาณ ต่ำกว่าราคากลาง และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ รพม. กำหนด

3.8 ข้อเสนออื่นๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

3.8.1 คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|---------------------|
| (1) นายอานันท์ หวังกุลหล้า | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| (2) นายจเด็จ แดงแสงเทียน | กรรมการ |
| หัวหน้าแผนกอาวุโส 10 | |
| แผนกพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ | |
| กองระบบงานคอมพิวเตอร์ | |
| ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| (3) นางสาวยุธิกา จันทวงศ์ | กรรมการ |
| โปรแกรมเมอร์ ระดับ 6 | |
| แผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์ | |
| กองระบบงานคอมพิวเตอร์ | |
| ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| (4) นายพสุ จันทรเสวก | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 7 | |
| แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป | |
| กองจัดหาพัสดุทั่วไป | |
| ฝ่ายจัดซื้อและบริการ | |

3.8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------|
| (1) นายศีกานต์ ประถมบูรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองแผนงานและพัฒนาระบบสารสนเทศ | |
| ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| (2) นายปิ่นฉัตร อ่อนละมัย | กรรมการ |
| หัวหน้าแผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์ | |
| กองระบบงานคอมพิวเตอร์ | |
| ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | |

(3) นางสาวนภัสวรรณ อินทยุง กรรมการ
พนักงานวิเคราะห์ระบบ ระดับ 7
แผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์
กองระบบงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(9) นางสาวฐิติรัตน์ พานิช เลขานุการ
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 6
แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป
กองจัดหาพัสดุทั่วไป
ฝ่ายจัดซื้อและบริการ

โดยให้คณะกรรมการทั้ง 2 ชุด ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

4.1 เห็นชอบรายงานขอจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

4.2 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ประจำปีงบประมาณ 2565

(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

ผอ.กพท.

เรียน ทน.จพ.1 ทน.จพ.2 ทน.บพ.
 อื่น ๆ.....

เพื่อโปรด ดำเนินการ เวียน
 อื่น ๆ

(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)

ผอ.กพท. ๙ สค. ๖๔

เห็นชอบตามเสนอ

+
ลงนามแล้ว

(นายทวีช พึ่งตน)

ผอ.ฝจบ.

9/8/64

เรียน คุณพสุ
เพื่อดำเนินการต่อไป

10 ส.ค. 64



เลขที่ 2440
วันที่ 16/9/64
เวลา 10.37

เลขที่ 1633
วันที่ 15 ก.ค. 2564
เวลา 18.48 น.

กรค.
เลขที่ 936
วันที่ 15 ก.ค. 2564
เวลา 18.44 น.

บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

เลขที่ 1001
วันที่ 15/09/64
เวลา 13:33 น.

ส่วนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 2567

ที่ ผทท 21/ 38 วันที่ 15 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ขอดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนา
ในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผอ.ฝจบ. ผ่าน ผอ.ฝทท. ผอ.กรค.
15 กค 64 15 กค 64

1. ข้อเท็จจริง

1.1 รฟม. ได้ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ รฟม. ที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 จากบริษัท เซ้าท์ อีสท์ เอเชีย เน็ทเวอร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามสัญญาเลขที่ จ(ข) 16/2564 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ซึ่งสัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2564 (เอกสารแนบ 1)

1.2 ผทท. ได้มีบันทึกที่ ผทท/152 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2564 เพื่อขอความเห็นชอบแต่งตั้ง นายปณณธร อ่อนลมัย หัวหน้าแผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์ กองระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างข้อกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 โดย ผอ.ฝจบ. ได้เห็นชอบตามท้ายบันทึกดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 2)

1.3 ข้าพเจ้าฯ ได้จัดทำรายชื่อคณะกรรมการจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 และข้อ 26 ซึ่งคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 3)

1.4 ผทท. ได้มีบันทึกที่ ผทท/ว426 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 ขอแจ้งปรับปรุงวงเงินงบประมาณการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 (เอกสารแนบ 4)

2. ข้อกฎหมาย

2.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
มาตรา 4

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้
ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

/ (5) ราคาที่เคยซื้อ...

(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(2) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

2.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 9 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 25 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

(4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ 26 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ 25 แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งแต่งตั้งจากราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่ากรรมการตามวรรคหนึ่ง

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

2.3 คำสั่งการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ 98/2564 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564 เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ

2. มอบอำนาจดำเนินการและอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ดังนี้

2.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

3. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินการทุกกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในอำนาจและวงเงินตามข้อ 2 ทั้งนี้ สำหรับการบอกเลิกหรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาหรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และเมื่อผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 มีหนังสือแจ้งการบอกเลิก หรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงหรือลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงแล้วแต่กรณีต่อไป เว้นแต่ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.3 (1) ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องเสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

2.4 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว347 ลงวันที่ 8 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

2.5 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

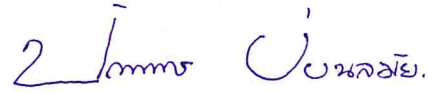
3. ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้าฯ ได้จัดทำร่างข้อกำหนดขอบเขตของงานการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เอกสารแนบ 5) และกำหนดราคากลาง (เอกสารแนบ 6) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเสนอ ผอ.ฝจบ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ หากเห็นชอบ ขอให้ ฝจบ. ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาจากผู้รับจ้างรายเดิม คือ บริษัท เซ้าท์ อีสท์ เอเชีย เน็ทเวอร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด เนื่องจากมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว และมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ รวมทั้งเป็นผู้ออกแบบและพัฒนาระบบดังกล่าว เพื่อให้ระบบฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบกับ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และคำสั่ง รพม. ที่ 98/2564 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564 เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ ตามข้อ 3. ต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง



(นายปิ่นนคร อ่อนลมัย)

หน.สค.

เห็นชอบตามเสนอ



(นายทวิช ฟิงตน)

ผอ.ฝจบ.

16 ก.ค. 2564



บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้ายานขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ผทท. (ภายใน) เลขที่ 850
เลขที่.....-..... เลขที่.....
วันที่ 12 มี.ค. 2564 วันที่ 12 มี.ค. 2564
เวลา 16.50 เวลา 15.50

กรค.

เลขที่ 353

วันที่ 15 มี.ค. 2564

เวลา 10.47 น.

ส่วนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 2567

ที่ ผทท/152

วันที่ 12 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผอ.ผจบ.

1. เรื่องเดิม

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ รฟม. ปีงบประมาณ 2560-2565 (ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ 2564) ได้กำหนดให้มีโครงการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 เพื่อบำรุงรักษาระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเป็นโครงการที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องทุกปี โดยแผนฯ ดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานเทคโนโลยีดิจิทัลของ รฟม. แล้วตามบันทึกที่ ผทท/ว413 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ผทท. ได้มีบันทึกที่ ผทท/416 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 จัดส่งรายละเอียดคำขอตังงบประมาณ หมวดค่าใช้จ่าย รายการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยขอตังงบประมาณสำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,350,000 บาท (สามล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อให้ ผจบ. รวบรวมคำขอตังงบประมาณฯ ดังกล่าว (เอกสารแนบ 1) ทั้งนี้ คณะกรรมการ รฟม. ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 ได้มีมติเห็นชอบกรอบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แล้ว (เอกสารแนบ 2)

2.2 รฟม. ได้ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ รฟม. ที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 จากบริษัท เซ้าท์ อีสท์ เอเชีย เน็ทเวอร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามสัญญาเลขที่ จ(ข) 16/2564 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ซึ่งสัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2564 (เอกสารแนบ 3)

2.3 ตามข้อ 2.1 ผทท. ได้ประสานกับ ผชง. แล้วทราบว่า รายการฯ ดังกล่าวเป็นรายการที่อยู่ในงบทำการ ซึ่งมีแหล่งเบิกจ่ายจากรายได้ของ รฟม. และคณะกรรมการ รฟม. ได้เห็นชอบแล้ว จึงสามารถเริ่มดำเนินการร่างข้อกำหนดขอบเขตของงานฯ ได้

3. ขอกฎหมาย

3.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560


มาตรา 4

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้


- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

/ ในกรณีที่มี ...

เรียน ผอ.อปค. ผอ.กผส.
 ผอ.กรค. _____
เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา
 ดำเนินการ ตรวจสอบ
 ติดตาม ถ้อยปฏิบัติ

 15/3/64
(นางสาวสิริพร ชนเดิดสิริกุล)
ผอ.กรค.
ร.ก. พอ. ๗๓๓.

เรียน พร
เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา
 ดำเนินการ ตรวจสอบ
 ติดตาม ถ้อยปฏิบัติ

 15/3/64
(นางสาวสิริพร ชนเดิดสิริกุล)
ผอ.กรค.

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย องค์กรประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

3.3 คำสั่งการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ 452/2562 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2562 เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุ

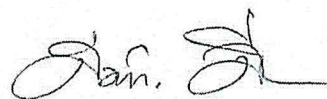
3. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินการทุกกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในอำนาจวงเงินตามข้อ 2

4. ข้อพิจารณา

ผทท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงเห็นควรเสนอ ผอ.ฝจบ. แต่งตั้ง นายปณณธร อ่อนสมัย หัวหน้าแผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์ กองระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา และราคากลางการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ทั้งนี้การแต่งตั้งนายปณณธรฯ เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงานฯ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นการดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ขอบเขตของงานฯ ไม่มีความซับซ้อน และเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของ นายปณณธรฯ ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาการใช้งาน รวมทั้งบริหารจัดการและควบคุมให้ผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

5. ข้อเสนอ

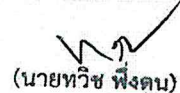
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ 4. หากเห็นชอบ ผทท. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นายสมคิด ลีลิตธรรม)

ผอ.ฝทท.

เห็นชอบตามเสนอ



(นายวิช พังตม)

ผอ.ฝจบ.

12 มี.ค. 2564



บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย

ส่วนงาน..... ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 2567
ที่..... ผทท/ว 426 วันที่..... 14 กรกฎาคม 2564
เรื่อง..... ขอแจ้งปรับปรุงวงเงินงบประมาณการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผอ.ผชง. / ผอ.ผจบ.

1. เรื่องเดิม

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ รฟม. ปีงบประมาณ 2560-2565 (ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ 2564) ได้กำหนดให้มีโครงการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 เพื่อบำรุงรักษา ระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเป็นโครงการที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องทุกปี โดยแผนฯ ดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานเทคโนโลยีดิจิทัลของ รฟม. แล้วตามบันทึกที่ ผทท/ว413 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ผทท. ได้มีบันทึกที่ ผทท/416 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 จัดส่งรายละเอียดคำขอตั้ง งบประมาณ หมวดค่าใช้สอย รายการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยขอตั้งงบประมาณสำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,350,000 บาท (สามล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อให้ ผจบ. รวบรวม คำขอตั้งงบประมาณฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการ รฟม. ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 ได้มีมติเห็นชอบกรอบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แล้ว (เอกสารแนบ 1)

2.2 รฟม. ได้ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ รฟม. ที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 จากบริษัท เซ้าท์ อีสท์ เอเชีย เน็ตเวอร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามสัญญาเลขที่ จ(ข) 16/2564 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ซึ่งสัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2564 (เอกสารแนบ 2)

2.3 ผทท. ได้มีบันทึกที่ ผทท/152 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2564 เพื่อขอความเห็นชอบแต่งตั้ง นายปัทมธร อ่อนลมัย หัวหน้าแผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์ กองระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างข้อกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนา ในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 โดย ผอ.ผจบ. ได้เห็นชอบตามท้ายบันทึก ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 3)

2.4 การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณสำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนา ในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 นั้น ผทท. พิจารณาจากผลการดำเนิน โครงการระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) และโครงการระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) เนื่องจากเป็นโครงการ

/ ที่จะทดแทน...

ที่จะทดแทนระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. ในบางส่วน ซึ่งขณะนี้โครงการฯ ดังกล่าว ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จึงทำให้งบประมาณสำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบ HR และ ERP ไม่ถูกใช้งาน อีกทั้ง การจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 มีขอบเขตของงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับเพิ่มวงเงินงบประมาณให้เหมาะสม

2.5 ผทท. ได้ประสาน ผชง. เพื่อขอปรับปรุงวงเงินงบประมาณสำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่ง ผชง. ได้ให้ความเห็นว่า สามารถปรับปรุงได้ เนื่องจากเป็นรายการงบประมาณเดียวกัน คือ “รายการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์” และมีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอ

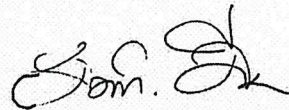
2.6 ผทท. ได้ประสานขอใบเสนอราคา (Quotation) จากบริษัท เซ้าท์ อีสท์ เอเชีย เน็ทเวอร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อใช้สำหรับพิจารณาทบทวนค่าขอตั้งงบประมาณสำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 อีกครั้ง และบริษัทฯ ได้จัดส่ง Quotation เลขที่ SQ-21-05-003 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 ให้แก่ ผทท. เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 4)

3. ข้อพิจารณา

ผทท. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. ประจำปีงบประมาณ 2565 สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และวงเงินงบประมาณสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงควรปรับปรุงวงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,967,560 บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งอยู่ในกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ ผทท. ได้จัดทำรายงานผลการปรับปรุงวงเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าใช้จ่าย รายการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 การจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รฟม. เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ 5

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสมคิด สิริจิตธรรม)

ผอ.ผทท.

ขอบเขตของงานการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รพม.
ประจำปีงบประมาณ 2565

1. เหตุผลและความจำเป็น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รพม.) ได้จัดซื้อระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 จำนวนทั้งสิ้น 6 ระบบ โดยจะสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันในวันที่ 30 กันยายน 2564 ทั้งนี้เพื่อให้ระบบสารสนเทศฯ ดังกล่าว สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รพม. จึงจำเป็นต้องบำรุงรักษาระบบสารสนเทศฯ ดังกล่าวต่อไป

2. วัตถุประสงค์

รพม. มีความประสงค์จะจ้างเหมาผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 จำนวน 6 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 2) ระบบประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 3) ระบบงานจัดซื้อ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ 4) ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี 5) ระบบสำนักงานอัตโนมัติ และ 6) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร เพื่อให้ระบบสารสนเทศฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานในองค์กรได้ดียิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งมีอาชีพในการประกอบธุรกิจงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือประเภทเดียวกับงานที่ประกาศ

- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้
- 3.9 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 4.1 บำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศฯ จำนวน 6 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 2) ระบบประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 3) ระบบงานจัดซื้อ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ 4) ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี 5) ระบบสำนักงานอัตโนมัติ และ 6) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร รวมถึงบำรุงรักษาฐานข้อมูลและซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เช่น ซอฟต์แวร์ MAC5 และฐานข้อมูล MSSQL เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศฯ ได้อย่างต่อเนื่อง หากพบว่าระบบสารสนเทศฯ เกิดข้อผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.2 ปรับปรุง แก้ไขระบบงานสารสนเทศฯ จำนวน 6 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 2) ระบบประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 3) ระบบงานจัดซื้อ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ 4) ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี 5) ระบบสำนักงานอัตโนมัติ และ 6) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ตามที่ รฟม. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของ รฟม. ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
- 4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักอย่างน้อยตามตำแหน่ง และจำนวน ดังต่อไปนี้
- 4.3.1 ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการจำนวน 1 คน
- คุณสมบัติ
- มีประสบการณ์การทำงานโครงการกับหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ
 - มีประสบการณ์การเป็นโปรแกรมเมอร์อย่างน้อย 5 ปี หรือ นักวิเคราะห์ระบบอย่างน้อย 6 ปี
- 4.3.2 ตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ 1 (Programmer) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- คุณสมบัติ
- มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี ในการพัฒนา Web base Application ด้วยภาษา JSP, J2EE และ JBoss
 - มีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี ในการดูแล บำรุงรักษาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของ รฟม.
 - มีทักษะในการพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้ฐานข้อมูล SQL Server
 - มีทักษะในการจัดทำรายงานด้วยโปรแกรม Crystal Report ได้

/4.3.3 ตำแหน่ง...

2 Jimms.

4.3.3 ตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ 2 (Programmer) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

คุณสมบัติ

- มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี ในการพัฒนา Windows Base Application ด้วยภาษา Borland Delphi
- มีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี ในการดูแล บำรุงรักษา หรือพัฒนาระบบสารสนเทศของ รพม.
- มีทักษะในการพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้ฐานข้อมูล SQL Server
- มีทักษะในการจัดทำรายงานด้วยโปรแกรม Crystal Report ได้

โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดทุกตำแหน่งข้างต้นลงใน “แบบฟอร์มรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร” (ภาคผนวก) พร้อมทั้งติดรูปถ่ายสี

- 4.4 รพม. สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างที่ได้จัดส่งให้จนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดข้างต้น หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่มอบหมาย รพม. มีสิทธิ์ที่จะสั่งเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรโดยที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
- 4.5 บุคลากรตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ของผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานเต็มจำนวน ตามวันและเวลาทำการของ รพม. ตลอดระยะเวลาของสัญญาที่กำหนดในเงื่อนไขของสัญญาจ้าง สำหรับตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการของผู้รับจ้างจะเข้ามาปฏิบัติงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 วัน และจะต้องสามารถเข้าร่วมประชุมในเรื่องเกี่ยวกับโครงการ ในวันและเวลาที่ รพม. กำหนด
- 4.6 บุคลากรตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ที่ผู้รับจ้างส่งมาจะต้องไม่เป็นผู้มีพันธะหน้าที่ในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลาเดียวกันกับระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรนั้น ๆ และผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้บุคลากรหลักมาปฏิบัติงานประจำ ณ อาคารสำนักงาน รพม. ตลอดช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในข้อ 4.5 และจะต้องพร้อมให้ รพม. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 4.8 ในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยสาเหตุหนึ่งสาเหตุใดอันมีเหตุผลสมควร รวมทั้งความเหมาะสมกับความจำเป็นเร่งด่วนของงาน จนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรสำรองมาปฏิบัติงานแทนบุคลากรหลักภายในสัปดาห์แรกแรกของเดือนถัดไป ทั้งนี้ การเข้ามาปฏิบัติงานทดแทนดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือ รพม. เสียผลประโยชน์แต่อย่างใด
- 4.9 ในการขอรับชำระเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนนั้น ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างให้ รพม. ทุกรอบเดือน ภายในวันที่สิบห้า (15) ของเดือนถัดไป โดยระบุรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ชื่อ-นามสกุลของบุคลากร ของผู้รับจ้างและจัดทำเป็นหนังสือยื่นต่อ รพม. เพื่อตรวจสอบรับรองการทำงานของผู้รับจ้าง เมื่อ รพม. ตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามรายงานดังกล่าวถูกต้องตามสัญญาและเงื่อนไข

/ ตลอดจน...

Z. Jomr.

ตลอดจนข้อกำหนดรายละเอียดตามสัญญา รฟม. จึงจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวดจนครบถ้วนแล้วเสร็จ

- 4.10 การจัดทำรายงานเอกสารและกำหนดระยะเวลาส่งมอบต้องจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ พร้อมจัดส่งต่อ รฟม. โดยให้มีรายละเอียดและรูปแบบที่ รฟม. กำหนด ตามกำหนด ระยะเวลาส่งมอบดังนี้

รายงาน	จำนวนชุด		กำหนดระยะเวลา การส่งมอบ
	Hard Copy	Soft Copy	
รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน ของบุคลากร	1	1	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
เอกสารการปรับปรุง/ แก้ไขระบบงาน และ Source Code รวมถึงเอกสาร ประกอบที่เกี่ยวข้อง	5	1	ภายใน 1 เดือนหลังสิ้นสุดงาน

- 4.11 ในการปรับปรุงแก้ไข Source Code ส่วนใด ๆ ของระบบสารสนเทศฯ ให้ผู้รับจ้างจัดทำ รายละเอียดการแก้ไข (Log statement) โดยมีรายละเอียดที่ครบถ้วนเข้าใจง่าย และสามารถใช้อ้างอิง เพื่อการแก้ไขได้ในอนาคตโดยรวบรวมจัดส่งให้แก่ รฟม.
- 4.12 บรรดา Source code ที่ได้ปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งรายงานหรือเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ รฟม. ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนารายงานและเอกสารอื่นดังกล่าวไว้ เพื่อเป็นประวัติการทำงาน ของผู้รับจ้างเองได้
- 4.13 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยความลับของข้อมูล และหากมีการนำข้อมูลใด ๆ ออกไป ผู้รับจ้าง จะต้องทำลายข้อมูลทั้งที่เป็นเอกสาร หรือข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทันทีที่สิ้นสุด สัญญาการให้บริการ และ รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหาย อันเนื่องมาจากการละเมิดข้อตกลงดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามในเอกสารข้อตกลงในการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non - Disclosure Agreement)
- 4.14 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปิดช่องโหว่ (Hardening) ของระบบสารสนเทศที่พัฒนาใน ปีงบประมาณ 2546 และ 2547 และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนา หากซอฟต์แวร์นั้น ๆ มีการ ประกาศช่องโหว่ รวมทั้งช่องโหว่ที่ รฟม. ตรวจพบในรายงานผลการตรวจช่องโหว่และ รายงานผลการทดสอบการเจาะระบบ โดยที่ รฟม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากแต่ ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการปิดช่องโหว่ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการรับประกัน ผู้รับ จ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการปิดช่องโหว่ พร้อมทั้งระบุสาเหตุและรายละเอียดที่ เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการปิดช่องโหว่ดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาการรับประกัน จัดส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

/ 4.15 การติดตาม...

2 Jmvr.

4.15 การติดตามความคืบหน้าการปิดช่องโหว่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งสถานะ การดำเนินการและผลการปิดช่องโหว่ให้ผู้แจ้งทราบ และรวบรวมเป็นรายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ตามที่ รพม. กำหนด

5. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – วันที่ 30 กันยายน 2565

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินสำหรับการจัดการการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 3,967,560 บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงแล้ว

7. การลงนามในสัญญา

รพม. จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

8. การจ่ายเงิน

8.1 รพม. จะจ่ายแบบเหมาจ่ายเป็นรายเดือน ในวงเงินเท่า ๆ กัน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) หลังจาก รพม. ได้ตรวจสอบงานในแต่ละงวดว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย และเป็นที่ยังพอใจของ รพม. รวมทั้งเอกสารและรายงานนั้นถูกต้อง

หากการจ้างในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินนั้น ให้คำนวณการจ้างตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ รพม. ลงนามในสัญญา จนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น ส่วนการจ้างเดือนสุดท้าย ให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันที่แรกของเดือนปฏิทินนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา โดยให้คำนวณค่าจ้างต่อวันจากอัตราจ้างแบบเหมาเป็นรายเดือนหารด้วย 30

ในกรณีที่ รพม. เห็นว่าผู้รับจ้างบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือผลการดำเนินงานไม่แล้วเสร็จ รพม. มีสิทธิ์ระงับค่าจ้างได้เต็มจำนวนทั้งหมดของงวดหนึ่งงวดใดหรือหลายงวดหรือเงินอื่น ๆ ได้ตามดุลพินิจของ รพม. และผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิ์โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

8.2 รพม. จะจ่ายค่าจ้างงวดสุดท้ายเมื่อได้รับรายงานฉบับสุดท้าย รวมถึงรายงานอื่น ๆ (ถ้ามี) และ รพม. ได้อนุมัติแล้วว่าเป็นที่ยังพอใจของ รพม.

9. ค่าปรับ

9.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดให้มีหรือเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักโดยไม่ได้รับความยินยอมจากรพม. ก่อน มิฉะนั้น รพม. จะปรับเป็นจำนวนเงินสามเท่าของเงินเดือนที่เสนอให้บุคลากรผู้นั้นได้รับ (โดย 1 เดือน มี 22 วันทำการ) อย่างไรก็ตามแม้ รพม. จะให้ความยินยอมเปลี่ยนแปลงบุคลากรของผู้รับจ้าง รพม. ยังคงมีสิทธิ์ที่จะปรับผู้รับจ้างได้เป็นจำนวนเงินหนึ่งเท่าของเงินเดือนที่บุคลากรผู้นั้นได้รับ เว้นแต่เป็น

/ การเปลี่ยน...



การเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากร ในกรณีที่ต้องการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานหรือด้วยสาเหตุอื่น ซึ่งมีเหตุอันสมควร เช่น การเจ็บป่วยร้ายแรงจนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ การลาออกหรือเสียชีวิตของตัวบุคลากร โดยต้องได้รับความยินยอมจาก รพม. เสียก่อน และบุคลากรที่สับเปลี่ยนจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าบุคลากรเดิม

9.2 หากบุคลากรของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น รพม. มีสิทธิ์ที่จะพิจารณาปรับเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง หรือปรับลดวงเงินค่าจ้าง หรือหักเงินค่าจ้าง หรือปรับเงิน หรือบอกเลิกสัญญา รวมทั้งรับหลักประกันสัญญาที่ไว้ ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี โดยการวินิจฉัยและตัดสินใจของ รพม. ให้ถือเป็นเด็ดขาด

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์พิจารณาจาก **ราคารวม** ที่เป็นราคาต่ำที่สุด อยู่ในวงเงินงบประมาณ ต่ำกว่าราคากลาง และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามรายละเอียด และเงื่อนไขที่ รพม. กำหนด

ภาคผนวก

สรุปค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก	
2	ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	
	รวม	

2/11/2565

แบบฟอร์มรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก

1. ข้อเสนอบุคลากรหลัก

ตำแหน่งที่เสนอ จำนวน คน-เดือน ที่เสนอ คน - เดือน
ช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานที่สรุป
ขอบเขตงานที่รับผิดชอบโดยสรุป

2. คุณสมบัติ

ชื่อ วัน / เดือน / ปี เกิด อายุ ปี เดือน
เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ สถานที่ทำงานปัจจุบัน

ถิ่นพำนักปัจจุบัน

ประวัติการศึกษา:

วุฒิปริญญาตรี	สาขาวิชา	สถานการศึกษา	จบการศึกษา ปี	เดือน
วุฒิปริญญาโท	สาขาวิชา	สถานการศึกษา	จบการศึกษา ปี	เดือน
วุฒิปริญญาเอก	สาขาวิชา	สถานการศึกษา	จบการศึกษา ปี	เดือน
วุฒิอื่นๆ	สาขาวิชา	สถานการศึกษา	จบการศึกษา ปี	เดือน

3. ประสบการณ์การทำงานซึ่งตรงตามขอบเขตงานที่รับผิดชอบตามตำแหน่งที่เสนอ

ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน		ตำแหน่ง	ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด / ถึง		
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			

2 Jan 2017

ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน		ตำแหน่ง	ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด / ถึง		
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี.....เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี.....เดือน			

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้าพเจ้าสามารถปฏิบัติงานได้ตามตำแหน่ง ประเภทบุคลากร จำนวนคน-เดือน ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ และช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน ที่เสนอข้างต้น และขอรับรองว่ารายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

24mvr.

แบบฟอร์มรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรสำรอง

1. ข้อเสนอบุคลากรหลัก

ตำแหน่งที่เสนอ จำนวน คน-เดือน ที่เสนอ คน - เดือน

ช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ สรุปร

ขอบเขตงานที่รับผิดชอบโดยสรุป

2. คุณสมบัติ

ชื่อ วัน / เดือน / ปี เกิด อายุ ปี เดือน

เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ สถานที่ทำงานปัจจุบัน

ถิ่นพำนักปัจจุบัน

ประวัติการศึกษา:

วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชา สถานการศึกษา จบการศึกษา ปี เดือน

วุฒิปริญญาโท สาขาวิชา สถานการศึกษา จบการศึกษา ปี เดือน

วุฒิปริญญาเอก สาขาวิชา สถานการศึกษา จบการศึกษา ปี เดือน

วุฒิอื่นๆ สาขาวิชา สถานการศึกษา จบการศึกษา ปี เดือน

3. ประสบการณ์การทำงานซึ่งตรงตามขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบตามตำแหน่งที่เสนอ

ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน		ตำแหน่ง	ขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด / ถึง		
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			

21mvr.

ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน		ตำแหน่ง	ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด / ถึง		
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			
		เดือน.....ปี.....	เดือน.....ปี.....		
		รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		ปี..... เดือน			

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้าพเจ้าสามารถปฏิบัติงานได้ตามตำแหน่ง ประเภทบุคลากร จำนวนคน-เดือน ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ และช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน ที่เสนอข้างต้น และขอรับรองว่ารายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

21mmr.

รายงานผลการปิดช่องโหว่ระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ประจำปีงบประมาณ 2565 ประจำเดือน

ลำดับ	วันที่พบ ช่องโหว่	หมายเลข ช่องโหว่	ชื่อช่องโหว่	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ / การแก้ไข / ผลกระทบ	ผู้ดำเนินการแก้ไข	วันที่ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	สถานะ

25/มจร.

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	การจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2546 และ 2547 ของ รพม. ประจำปีงบประมาณ 2565
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	3,967,560.00 บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ เป็นเงิน	14 กรกฎาคม 2564 3,967,560.00 บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (บริษัท เซ้าท์ อีสท์ เอเชีย เน็ทเวอร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	นายปณณธร อ่อนลมัย หัวหน้าแผนกสนับสนุนระบบงานคอมพิวเตอร์