

รายการแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. ชื่อโครงการ งานจ้างสำรวจสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทาง โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม  
ช่วงบางขุนนนท์ – ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสำรวจและประเมินราคา ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 40,000,000 บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) 28 สิงหาคม 2561  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 22,292,146 บาท (ยี่สิบล้านสองพันสองแสนเก้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง  
หลักเกณฑ์ในการจ้างที่ปรึกษา สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

5.1 นายศุภณัฐ ภัทร์ชูตินันท์	พนักงานบริหารอาวุโส 11 (ผอ.กสป.)
5.2 นายจักรพงษ์ มาลากุล ณ อยุธยา	พนักงานบริหารทั่วไป 7 (หน.สป1.)
5.3 นายธงชัย มังศรีรักษ์	พนักงานบริหารอาวุโส 11 (รก.หน.สป2.)
5.2 นายบัณฑิต สงเจริญ	หัวหน้าแผนกอาวุโส (หน.สป3.)
5.4 นายอลงกรณ์ เทียมประยูร	พนักงานบริหารทั่วไป 7

ขอบเขตของงานการจ้างสำรวจสิ่งหาปริมาณตามแนวสายทาง  
โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ - ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

1. ความทั่วไป

คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุม เมื่อวันที่ ... เห็นชอบให้การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ดำเนินการโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ - ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ในส่วนของการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินมีกรอบเงินรวมทั้งสิ้น 11,897 ล้านบาท โดยมีค่าจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน กรอบวงเงิน 11,857 ล้านบาท และค่าสำรวจสิ่งหาปริมาณ 40 ล้านบาท ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น รฟม. จึงจำเป็นต้องเร่งรัดดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายในการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน เพื่อจัดหาพื้นที่ก่อสร้างตามโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ - ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย รองรับได้อย่างเพียงพอ โดยจะว่าจ้างเอกชน ให้เป็นผู้ดำเนินการสำรวจข้อเท็จจริงของสิ่งหาปริมาณตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ - ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย มีระยะทาง 18.4 กิโลเมตร ลักษณะเป็นโครงสร้างทางวิ่งใต้ดินตลอดแนวสายทางโครงการฯ

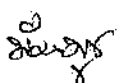
2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์จะว่าจ้างเอกชนเป็นผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจสิ่งหาปริมาณตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ - ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย มีระยะทาง 18.4 กิโลเมตร ปรากฏผังแผนที่เส้นทางโครงการฯ ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 โดยมีพื้นที่ที่จะดำเนินการสำรวจดังกล่าว อยู่ภายในแนวเขตที่ดินตามแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนที่ รฟม. จะจัดส่งให้ใช้ดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้ รฟม. สามารถดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นในการได้มาซึ่งพื้นที่ก่อสร้างตามโครงการฯ ภายในเวลาที่กำหนด

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/3.6 มีคุณสมบัติ...



3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟม. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการสำรวจกำหนดเขตทาง การสำรวจรายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่เป็นสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท โดยต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในงานซึ่งมีลักษณะตามขอบเขตของงานที่จ้างนี้

#### 4. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการตามขอบเขตของงานที่รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ดังนี้

##### 4.1 การสำรวจกำหนดแนวเขตทาง ประกอบด้วย

##### 4.1.1 งานกำหนดหมุดหลักฐานและปูไอน์ดที่ดิน

(1) กำหนดตำแหน่งหมุดหลักฐานย่อยสำหรับการกำหนดแนวเขตทางโครงการฯ ลงในพื้นที่จริงให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับหมุดหลักฐานที่ รฟม. กำหนด จัดส่งให้ตามข้อ 4.7(2) พร้อมทั้งจัดทำเป็นเอกสารรายงานแสดงตำแหน่งหมุดหลักฐาน (Survey Report) และรูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) ที่ไม่สามารถแก้ไขได้

(2) คัดสำเนาระวางที่ดิน พร้อมรับรองสำเนา ภายในเขตพระราชกฤษฎีกาฯ ทุกระวางเป็นเอกสารเท่าขนาดต้นฉบับ รวบรวมเป็นรูปเล่มและจัดเก็บข้อมูลเป็น Digital Data รูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) และทำการปูระวางที่ดินภายในเขตพระราชกฤษฎีกาฯ โดยโยงยึดกับตำแหน่งของหมุดหลักฐานที่กำหนดไว้ในพื้นที่จริงตามข้อ 4.1.1(1) และตามหมุดหลักฐานที่ รฟม. กำหนด จัดส่งให้ตามข้อ 4.7(2) เพื่อจัดทำเป็นแผนที่แสดงที่ดินภายในเขตพระราชกฤษฎีกาฯ ในกระดาษขาวมีขนาดเต็มส่วน (1 : 1000) และขนาดย่อส่วน (1 : 2000) โดยให้จัดทำเป็น Digital Data รูปแบบ AutoCAD ที่สามารถแก้ไขได้ (Version 2007 ขึ้นไป) และรูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) ที่ไม่สามารถแก้ไขได้

/(3) ตรวจสอบ...



(3) ตรวจสอบรายละเอียดที่ดินที่ถูกเขตทาง กับบัญชีที่ดินที่ถูกเขตทาง ที่ รพม. จัดส่งให้ ตามข้อ 4.7(2) หากมีข้อเท็จจริงเปลี่ยนแปลงไปจากบัญชีดังกล่าว ให้จัดทำบัญชีสรุปรายละเอียดที่ดินที่ถูกเขตทาง เบื้องต้นตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด

(4) คัดสำเนาโฉนดที่ดิน ภายในเขตพระราชกฤษฎีกาฯ ทุกหน้า ทุกแปลง ที่อยู่ในแนวเขตทาง พร้อมรับรองสำเนา เป็นเอกสารเท่าขนาดต้นฉบับ รวบรวมเป็นรูปเล่มและจัดเก็บข้อมูลเป็น Digital Data รูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) และทำการปูโฉนดที่ดินภายในเขตพระราชกฤษฎีกาฯ โดยแก้ไขข้อมูลรูปแปลงที่ดินที่ถูกเขตทางที่ได้จัดทำเป็นแผนที่แสดงที่ดินภายในเขตพระราชกฤษฎีกาฯ ตามข้อ 4.1.1(2) เพื่อจัดทำเป็นแผนที่แสดงที่ดินภายในเขตพระราชกฤษฎีกาฯ ในกระดาษขาวมีขนาดเต็มส่วน (1 : 1000) และขนาดย่อส่วน (1 : 2000) โดยให้จัดทำเป็น Digital Data รูปแบบ AutoCAD ที่สามารถแก้ไขได้ (Version 2007 ขึ้นไป) และรูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) ที่ไม่สามารถแก้ไขได้

(5) คัดสำเนาโฉนดที่ดิน ทุกหน้า ทุกแปลง นอกแนวเขตทางออกไปข้างละ 50 เมตร ของแปลงที่ดินที่ถูกเวนคืน พร้อมรับรองสำเนา เป็นเอกสารเท่าขนาดต้นฉบับ รวบรวมเป็นรูปเล่มและจัดเก็บข้อมูลเป็น Digital Data รูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และจัดทำบัญชีที่ดินนอกแนวเขตทาง ข้างละ 50 เมตร ในกระดาษขาว ขนาด A3 พร้อมทั้งจัดทำเป็น Digital Data รูปแบบ MS Excel ที่สามารถแก้ไขได้ และรูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) ที่ไม่สามารถแก้ไขได้

(6) จัดทำข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศหรือภาพถ่ายดาวเทียมความละเอียดสูง ครอบคลุมพื้นที่เขต พ.ร.ฎ. โดยใช้ภาพถ่ายล่าสุดที่เป็นปัจจุบัน โดยภาพถ่ายต้องมีค่าพิกัดสอดคล้องกับค่าพิกัดของโครงการ สามารถนำมาซ้อนทับกับแนวเขตทางเพื่อจัดทำเป็นแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศและแนวเขตทางโครงการ (Aerial Photo and Right of Way MAP) ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด โดยมีขนาด 1:2000 ในกระดาษขาว A3 พร้อมทั้งจัดทำเป็น Digital Data รูปแบบ AutoCAD ที่สามารถแก้ไขได้ (Version 2007 ขึ้นไป) และรูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) ที่ไม่สามารถแก้ไขได้

#### 4.1.2 งานสำรวจสิ่งปลูกสร้างในแนวเขตทางเบื้องต้นเพื่อกำหนดหมายเลขอาคาร

สำรวจตรวจสอบและตรวจนับสิ่งปลูกสร้างในแนวเขตทางโครงการฯ ในเรื่องเกี่ยวกับประเภทและลักษณะของสิ่งปลูกสร้าง เลขที่บ้าน และที่ตั้ง พร้อมทั้งทำการกำหนดหมายเลขอาคารของสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว ให้สรุปผลการสำรวจเป็นบัญชีรายชื่อแสดงข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างในแนวเขตทางตามแบบแปลนและข้อมูลสำหรับงานจัดกรรมสิทธิ์ตามข้อ 4.7(4) หากพบว่ามีข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนแปลงไปจากประมาณการก็ให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องและจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อที่สมบูรณ์ครบถ้วน ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนที่รายละเอียดทรัพย์สินในแนวเขตทาง พร้อมกำหนดหมายเลขอาคารของสิ่งปลูกสร้างและแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ เบื้องต้น มีขนาดเต็มส่วน (1 : 1000) ในกระดาษขาว ขนาด A3 พร้อมทั้งจัดทำเป็น Digital Data รูปแบบ AutoCAD ที่สามารถแก้ไขได้ (Version 2007 ขึ้นไป) และรูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) ที่ไม่สามารถแก้ไขได้

#### 4.1.3 งานสำรวจกำหนดแนวเขตทางในสนาม

(1) กำหนดเครื่องหมายแสดงแนวเขตทางเป็นลักษณะของหมุดหรือหลักเขตลงในพื้นที่จริงตามแบบแปลนแสดงแนวเขตทาง (Right of Way Plans) บัญชีแสดงค่าพิกัดฉาก (Co-ordinate Lists) และรายงานการสำรวจของหมุดหลักฐาน (Survey Report) ที่ รพม. จะจัดส่งให้ตามข้อ 4.7(1) ถึง (6) ทั้งนี้ รายละเอียดของการกำหนดดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบที่ รพม. กำหนดไว้ ปราบกฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 2 ทั้งนี้ ต้องกำหนดเครื่องหมายแสดงแนวเขตทางเบื้องต้นแต่ละพื้นที่ให้แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานข้อ 4.2

(2) จัดทำรายงานแสดงแผนผังตำแหน่งที่ตั้ง (Description) รายละเอียดจุดอ้างอิงและภาพถ่ายสี (Digital) ของเครื่องหมายแสดงแนวเขตทางที่ได้กำหนดไว้ในพื้นที่ตามข้อ 4.1.3(1) แต่ละพื้นที่ให้แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานข้อ 4.2

#### 4.2 การสำรวจรายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทาง

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานสำรวจรายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทางให้สอดคล้องกับแผนการจัดการสิทธิที่ดินของ รพม. ตามข้อ 4.7(7) เสนอให้ รพม. พิจารณา ภายใน 7 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน หรือนับจากวันที่ รพม. แจ้งปรับแผนการจัดการสิทธิที่ดินฯ ซึ่งการสำรวจดังกล่าวประกอบด้วยงานดังต่อไปนี้

##### 4.2.1 งานสำรวจรายละเอียดที่ดิน

- (1) สำรวจ ตรวจสอบ และสืบค้นรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับที่ดินในแนวเขตทาง อาทิ
  - สภาพทำเล ที่ตั้ง และภูมิประเทศโดยรอบ
  - ลักษณะการเข้า – ออกที่ดิน (ทางเดิน ถนน ตรอก ซอย หรืออาศัยผ่านที่ดินแปลงข้างเคียง ฯลฯ) รวมทั้งขนาดและลักษณะของทางเข้า – ออก เหล่านั้น (ทางลูกรัง หินคลุก คอนกรีต แอสฟัลต์ ฯลฯ)
  - กรณีที่ดินที่ถูกเขตทางมีสภาพเป็นทาง ให้ตรวจสอบว่าเป็นทางสาธารณะประโยชน์หรือทางส่วนบุคคล พร้อมหลักฐาน
  - การปรับปรุงที่ดิน เช่น การถมดิน (ทั้งหมดหรือบางส่วน ระดับความสูงหรือต่ำกว่าระดับพื้นที่ข้างเคียงทั่วไปหรือระดับถนน) การขุดบ่อสระน้ำ ฯลฯ
  - การใช้ประโยชน์ที่ดิน เช่น เป็นที่อยู่อาศัย ประกอบธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม การกสิกรรม ฯลฯ
  - ข้อจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง หรือกฎหมายอื่น เช่น พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนตามพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ฯลฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อที่ดินดังกล่าว
  - สำเนาโฉนดที่ดิน ทุกหน้า ทุกแปลง ที่อยู่ในแนวเขตทางรวมทั้งที่ดินแปลงอื่นของเจ้าของเดียวกันที่ต่อเนื่องกันกับที่ดินดังกล่าว

/- หลักฐาน...

๒๕๖๘

- หลักฐานและข้อมูลตามแนวทางการกำหนดค่าทดแทนความเสียหายที่ต้องออกจากอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนของกระทรวงคมนาคมและตามความจำเป็นอื่นๆ
- จัดทำบัญชีราคาซื้อ - ขาย ตามปกติในท้องตลาด โดยให้พิจารณาจากราคาที่มีการจดทะเบียนซื้อ - ขาย จดทะเบียนจำนอง ราคาเสนอขาย ราคาซื้อขาย ในโครงการบ้านจัดสรรและข้อมูลราคาซื้อขายที่ดินจากฐานข้อมูลของกรมธนารักษ์บริเวณที่เวนคืน และบริเวณใกล้เคียงก่อนหรือในวันพระราชกฤษฎีกาใช้บังคับ โดยจัดทำตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด
- ราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมของกรมธนารักษ์และกรมที่ดิน
- ราคาของที่ดินที่มีการตีราคาไว้เพื่อประโยชน์แก่การเสียภาษีบำรุงท้องที่
- ราคาประเมินที่ดินเพื่อการจดจำนองกับสถาบันทางการเงิน ของที่ดินที่ถูกเวนคืนและแปลงข้างเคียง (ถ้ามี)
- ศึกษาจัดทำรายงานวิธีการประเมินราคาที่ดินที่ถูกเวนคืนบางส่วน และทำให้ที่ดินส่วนที่เหลือมีราคาลดลง ตามคู่มือการกำหนดเงินค่าทดแทนของกระทรวงคมนาคม สิงหาคม 2556

(2) ตรวจสอบรายละเอียดของที่ดินตามบัญชีที่ดินที่ถูกเขตทางที่ รพม. จัดส่งให้ตามข้อ 4.7(4) หากพบว่ามีข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนแปลงหรือแตกต่างไปจากบัญชีดังกล่าวให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องแล้วจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อที่สมบูรณ์ครบถ้วน ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด

(3) จัดทำแผนผังแสดงรายละเอียดเฉพาะ (Individual Plan) ของที่ดินในแนวเขตทางทุกแปลงรวมถึงที่ดินแปลงอื่นของเจ้าของเดียวกันที่ต่อเนื่องกันกับที่ดินดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำแผนที่สังเขปแสดงตำแหน่งหมุด แนวเขตทาง ขนาดมาตราส่วน 1 : 1000 หรือมาตราส่วนที่เหมาะสมกับกระดาษ A4 โดยแผนที่จัดทำเป็นไปตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด ทั้งนี้ ในส่วนของแผนผังแสดงรายละเอียดเฉพาะที่ดินที่ถูกเขตทาง และที่ดินส่วนที่เหลือเมื่อรวมเนื้อที่เข้าด้วยกันแล้วจะต้องได้เท่ากับเนื้อที่ตามโฉนด

#### 4.2.2 งานสำรวจรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างและอสังหาริมทรัพย์อื่นๆ

(1) จัดทำบัญชีราคาวัสดุต่อหน่วยของวัสดุสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเวนคืนโดยใช้ค่าวัสดุก่อสร้างถือตามราคาของสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ณ ปัจจุบัน โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ของวัสดุสิ่งปลูกสร้าง ส่วนค่าแรงงานให้ถือตามบัญชีค่าแรงงานที่ใช้ประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคารที่สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ หรือโดยทางราชการกำหนดใช้ในปีล่าสุด และจัดทำบัญชีราคาของต้นไม้และพืชผล ให้ผู้รับจ้างถือราคาตามบัญชีที่สำนักงานเกษตรจังหวัดกำหนด ถ้าไม่มีราคาดังกล่าว ให้ผู้รับจ้างสืบราคาซื้อ - ขาย ตามท้องตลาดที่เป็นอยู่ในวันใช้บังคับพระราชกฤษฎีกา โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบัญชีราคาวัสดุต่อหน่วยของสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเวนคืน และบัญชีราคาของต้นไม้และพืชผล

ตามคู่มือการกำหนดเงินค่าทดแทนของกระทรวงคมนาคม (สิงหาคม 2556) พร้อมทั้งแสดงวิธีคำนวณ แหล่งที่มา หรือเหตุผลของแต่ละหัวข้อในการกำหนดเงินค่าทดแทนและรายการวัสดุ เป็นรูปเล่มพร้อมทั้งจัดทำเป็น Digital Data รูปแบบ MS Excel ที่สามารถแก้ไขได้ และรูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ เสนอให้ รฟม. พิจารณา ภายใน 15 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน และหากมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริงนั้น และเสนอให้ รฟม. พิจารณาภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

(2) สำรวจ ตรวจสอบ และสืบค้นรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างและ อสังหาริมทรัพย์อื่นๆ ในแนวเขตทาง อาทิ

- ประเภทและลักษณะของสิ่งปลูกสร้าง
- ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต ค่าป้องกันอุบัติเหตุของสิ่งปลูกสร้างแต่ละประเภท
- โครงสร้างหลักและส่วนตงต่อเติม รวมทั้งแผนผังบริเวณ แบบแปลนและ รายการประกอบแบบของสิ่งปลูกสร้างนั้น
- วัสดุที่ใช้ ขนาดและพื้นที่ใช้สอยรวม (หน่วย : ตารางเมตร)
- อายุและสภาพของสิ่งปลูกสร้าง
- ตำแหน่งของแนวเขตทางที่ตัดผ่านและส่วนที่ต้องรื้อถอน (บางส่วน/ทั้งหลัง)
- ระยะส่วนที่ถูกเขตทางและระยะส่วนที่เหลือของสิ่งปลูกสร้าง
- ราคาเฉลี่ยต่อตารางเมตรของสิ่งปลูกสร้างที่ผู้รับจ้างได้จากการเข้าสำรวจ อสังหาริมทรัพย์
- ราคาเฉลี่ยต่อตารางเมตรของสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีกำหนดราคาค่าก่อสร้าง ที่ประกาศใช้อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งกำหนดโดยสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สิน แห่งประเทศไทย หรือโดยทางราชการ
- ระบบสาธารณูปโภค (ประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์) และระบบการสื่อสารอื่น (ตู้ชุมสายโทรศัพท์ งานรับสัญญาณดาวเทียม ระบบ Internet เสาส่งสัญญาณ วิทยุ/โทรทัศน์/โทรศัพท์เคลื่อนที่)
- ชนิด ขนาด และจำนวนของต้นไม้และพืชผล

(3) นำผลการสำรวจรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างที่เข้าสำรวจจริงตามข้อ 4.2.2(2) ในเรื่องขนาด ประเภท และลักษณะของสิ่งปลูกสร้าง ระบุลงในแผนที่แสดงรายละเอียดที่ดินและแนวเขตทาง (Cadastral and Right of Way Map) จัดทำเป็นแผนที่รายละเอียดทรัพย์สินในแนวเขตทาง (Property Map) ซึ่งแสดงรายละเอียดประกอบด้วย หมายเลขอาคาร ประเภทและลักษณะของสิ่งปลูกสร้าง เลขที่บ้าน และท้องที่ ปกครอง โดยจัดทำต้นฉบับมีขนาดเต็มส่วน (1 : 1000) ในกระดาษขาว ขนาด A3 และขนาดย่อส่วน (1 : 2000) ในกระดาษขาว ขนาด A3 โดยให้จัดทำเป็น Digital Data รูปแบบ AutoCAD ที่สามารถแก้ไขได้ (Version 2007 ขึ้นไป) และรูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) ที่ไม่สามารถแก้ไขได้

/(4) ตรวจสอบ...

(4) ตรวจสอบรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างในแนวเขตทางตามข้อ 4.1.2 หากพบว่ามิใช่ข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนแปลงหรือแตกต่างไปจากบัญชีดังกล่าว ให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องแล้วจัดทำเป็นบัญชีที่สมบูรณ์ครบถ้วน ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด ก่อนวันเริ่มงานสำรวจ

4.3 การประเมินราคาทรัพย์สิน งานประเมินราคาที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้และพืชผล และค่าทดแทนอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนฯ พ.ศ.2530 ประกอบด้วย

(1) จัดทำรายงานวิธีการประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามคู่มือการกำหนดค่าทดแทนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.2530 กระทรวงคมนาคม สิงหาคม 2556 โดยมีรายละเอียดที่มาของข้อมูลที่ใช้ในการประเมินอย่างครบถ้วน เสนอให้ รพม. พิจารณา ภายใน 7 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน ดังกล่าว

(2) สำรวจ ตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ พร้อมทั้งประเมินราคาของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้และพืชผล และค่าทดแทนอื่นๆ ในแนวเขตทาง ตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าทดแทน ที่ รพม. กำหนด โดยต้องใช้ราคา ณ วันที่พระราชกฤษฎีกาใช้บังคับ สำหรับค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้างนั้น หากราคาวัสดุก่อสร้างมีการเปลี่ยนแปลงให้ผู้รับจ้าง ปรับราคาวัสดุก่อสร้าง ตามดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง หมวดดัชนีรวมที่สำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้ประกาศเผยแพร่ในเดือนล่าสุด ณ วันที่คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ ได้ประชุมพิจารณากำหนดค่าทดแทน ซึ่งจะทำให้ค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้างมีความเป็นปัจจุบันมากที่สุด

(3) กรณีสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเขตทางแต่เพียงบางส่วน ให้ดำเนินการดังนี้

- ประเมินราคาสิ่งปลูกสร้างทั้งหลัง
- ประเมินราคาสิ่งปลูกสร้างส่วนที่ถูกเขตทาง ที่ได้คิดรวมราคาสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลือจากการรื้อถอนส่วนที่ถูกเขตทาง พร้อมทั้งคิดค่าบูรณะสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลือ
- จัดทำแบบแปลนสิ่งปลูกสร้างแสดงส่วนที่คิดค่าทดแทนและสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลือ ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด
- จัดทำแผนที่สังเขปแสดงสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเขตทาง ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด

(4) กรณีต้นไม้และพืชผลที่ปลูกในที่ดินที่ถูกเขตทางแต่เพียงบางส่วน ให้ดำเนินการดังนี้

- สำรวจจดต้นไม้และพืชผลที่ปลูกในแนวเขตทางและนอกแนวเขตทางออกไปข้างละ 5 เมตร ของแนวเขตทาง
- ประเมินราคาต้นไม้และพืชผล ส่วนที่ถูกเขตทาง

(5) จัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของราคาเบื้องต้นและจำนวนเงินค่าทดแทนที่ดินในแนวเขตทางตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด ดังนี้

- เอกสารค่าทดแทนที่ดิน
- เอกสารค่าทดแทนที่ดินส่วนที่เหลือ ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ ระยะของด้านเนื้อที่และราคาที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืนที่มีราคาลดลงรวมทั้งที่ดินแปลงข้างเคียงของที่ดินส่วนที่เหลือและชื่อเจ้าของที่ดินแปลงข้างเคียงของที่ดินส่วนที่เหลือ
- แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ (Digital) ที่ได้จากการสำรวจแต่ละแปลงที่ดิน

/(6) จัดทำ...



(6) จัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของราคาเบื้องต้นและจำนวนเงินค่าทดแทนทรัพย์สินในแนวเขตทางตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด ดังนี้

- เอกสารรายงานการประเมินราคาทรัพย์สิน (สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้และพืชผล และค่าทดแทนอื่นๆ) ตามข้อ 4.3(3) และ 4.3(4)
- แผ่นบันทึกภาพถ่ายสี (Digital) ที่ได้จากการสำรวจแต่ละสิ่งปลูกสร้าง และต้นไม้และพืชผล

(7) จัดทำข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้น ดังนี้

- บัญชีกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทน โดยจัดทำตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด
- บัญชีแสดงราคาของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้และพืชผล และค่าทดแทนอื่นๆ ที่ได้มาจากการดำเนินการในข้อ 4.3(2)
- จัดทำข้อมูลเพื่อการนำเสนอข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนของแต่ละรายที่จะนำเสนอคณะกรรมการฯ ในการประชุมแต่ละครั้ง ประกอบด้วยข้อเท็จจริงเกี่ยวกับราคาค่าทดแทน แผนผังแสดงที่ตั้ง ภาพถ่ายสี (Digital) และภาพวีดิทัศน์ สำเนาโฉนดที่ดินและแผนที่ระวางที่ดินของอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทาง และภาพรวมอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทาง โดยแบ่งตามเขตการปกครองท้องถิ่น แผนที่แสดงสิ่งปลูกสร้างและราคาประเมินที่ดิน พร้อมลงสีเพื่อแสดงขอบเขตของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่นำเสนอ พร้อมบันทึกลง External Hard disk ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด
- สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การประชุมดำเนินการเรียบร้อยสมบูรณ์


(8) จัดทำบัญชีสรุปค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทาง ตามรูปแบบที่ รพม. กำหนด

ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดทำเอกสารค่าทดแทนที่ดินและเอกสารรายงานการประเมินราคาทรัพย์สิน ผู้รับจ้างต้องใช้ภาพถ่ายสี (Digital) และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำเป็นข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเข้าร่วมชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคิดเงินค่าทดแทน และการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ ในการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน และในการพิจารณาของศาล ตามกำหนดวันเวลาที่ รพม. แจ้งให้ทราบ

#### 4.4 งานนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินเข้าสู่ระบบสารสนเทศของ รพม.

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับค่าทดแทนที่ดิน ค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้าง ค่าทดแทนต้นไม้และพืชผล และค่าทดแทนอื่นๆ โดยนำระบบสารสนเทศที่ รพม. มีอยู่มาดำเนินการ ให้สอดคล้องกับการนำข้อมูลนิติการ ข้อมูลสอบสวนสิทธิ์ รายละเอียดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตรวจสอบ เข้าสู่ระบบสารสนเทศของ รพม.

/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบสารสนเทศ ระบบการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการคิดราคา ค่าทดแทนฯ ระบบติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน และคู่มือการใช้งานทั้ง 3 ระบบ เป็นระบบสำรองให้ สอดคล้องกับระบบสารสนเทศของ รฟม. เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และนำ Database ของ ระบบสารสนเทศ ระบบการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการคิดราคา ค่าทดแทนฯ ของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งข้อมูล Digital ที่เกิดขึ้นระหว่างงานรับจ้างนี้ เข้าสู่ระบบสารสนเทศของ รฟม. ทุก 15 วัน เพื่อติดตามความคืบหน้าของการ ดำเนินงาน และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ วิธีการใช้งาน ฯลฯ ทั้ง 3 ระบบ ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น ด้วยการจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ รฟม. จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน โดยจัดส่งระบบงานและคู่มือการใช้งาน ทั้ง 3 ระบบเบื้องต้น ของผู้รับจ้าง ให้ รฟม. พิจารณาภายใน 15 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน

#### 4.5 งานจัดทำและติดตั้งป้ายประกาศแนวเขตพระราชกฤษฎีกา

ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประกาศแนวเขตพระราชกฤษฎีกา 2 ฉบับ (ป้ายประกาศฯ) จำนวน 10 ป้าย โดยติดตั้งตามแนวสายทาง ที่ได้ประกาศแนวเขตพระราชกฤษฎีกาฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข 3 และก่อนดำเนินการติดตั้งผู้รับจ้างจะต้องสำรวจจุดติดตั้งป้ายประกาศฯ ถ่ายภาพสถานที่ และจัดทำ แผนที่ตำแหน่งบริเวณจุดติดตั้งถ่ายภาพสถานที่ พร้อมหลักเกณฑ์การติดตั้งป้ายประกาศฯ เพื่อนำเสนอ รฟม. พิจารณา ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทำสัญญาจ้าง และดำเนินการติดตั้งป้ายประกาศฯ ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนที่จุดติดตั้งป้ายประกาศฯ และแนบภาพถ่ายบริเวณจุดติดตั้งป้าย ประกาศฯ ด้วย

หลังจากผู้รับจ้างทำการติดตั้งป้ายประกาศฯ แล้วเสร็จ นับจากวันที่ รฟม. รับมอบ เป็นระยะเวลา 2 ปี หากพบว่าป้ายประกาศฯ นั้น เกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นที่เรียบร้อย ถูกต้องภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ รฟม. แจ้งให้ทราบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เหล่านี้เองทั้งสิ้น

#### 4.6 งานจัดเก็บข้อมูลสำรวจสิ่งหาปริมาตรพ์ตามแนวสายทาง

ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานโครงการฯ ในช่วงละ 3 เดือนต่อครั้ง และหลังจากโครงการฯ แล้วเสร็จ ให้รวบรวม ตรวจสอบ ข้อมูลที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการฯ ให้ครบถ้วน ตามที่ รฟม. พิจารณา จัดทำเป็น Digital Data ที่แก้ไขได้ ไว้ในแหล่งบันทึกข้อมูล (External Hard disk) ขนาด 2 TB เป็นอย่างน้อย จำนวน 2 ชุด และในรูปแบบเหมือนต้นฉบับที่แก้ไขไม่ได้ (DVD – ROM) จำนวน 2 ชุด

#### 4.7 ข้อมูลที่ รฟม. จะจัดส่งให้ใช้ดำเนินการ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 4 ซึ่งประกอบด้วย

(1) (ร่าง) พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืนฯ พ.ศ. .... พร้อมแผนที่ ท้ายพระราชกฤษฎีกาฯ จำนวน 1 ชุด และพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะดำเนินการ เพื่อกิจการขนส่งมวลชนฯ พ.ศ. .... พร้อมแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกาฯ จำนวน 1 ชุด

(2) โครงข่ายหมุดหลักฐานควบคุมในแนวราบและแนวตั้ง และรายงานสรุปรายละเอียดงาน สำรองทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และการสำรวจสภาพภูมิประเทศ จำนวน 1 ฉบับ

/(3) แบบ...

(3) แบบแปลนเขตทาง (Right of Way Plans) และรายการค่าพิกิต ประกอบด้วย แบบแปลนแสดงแนวเขตทางและรายการค่าพิกิต แบบแผนที่แสดงภูมิประเทศแนวเขตทางและรายการค่าพิกิต และแบบแผนที่แสดงเขตที่ดินแนวเขตทางและรายการค่าพิกิต จำนวน 1 ฉบับ

(4) บัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเขตทาง จำนวน 1 ฉบับ แต่ผู้รับจ้างจะต้องไปสอบถามข้อมูลและรวบรวมให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ดินที่ถูกเขตทาง

(5) เอกสารหลักเกณฑ์การกำหนดค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนสำหรับโครงการรถไฟฟ้าส่วนต่อขยายและสายใหม่ของ รฟม. จำนวน 1 ฉบับ

(6) คู่มือการกำหนดเงินค่าทดแทนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530 ของสำนักกฤษฎีกาเงินค่าทดแทน สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2556 จำนวน 1 ฉบับ

(7) ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทั้งนี้ เอกสารตาม 4.7(1) ถึง 4.7(4) กรณีที่ยังไม่มีผลใช้บังคับหรือจะต้องอนุมัติ รฟม. จะส่งให้ผู้รับจ้างในภายหลังโดยผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ จัดทำให้ครบถ้วนตามสัญญา

#### **5. ระยะเวลาดำเนินการ**

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานการจ้างนี้ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 12 เดือนนับแต่วันที่ รฟม. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน โดยมีการดำเนินงานต่างๆ ตามแผนการดำเนินงานเบื้องต้น ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 5

#### **6. การจัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องและการจ่ายเงินค่าจ้าง**

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานส่งให้ รฟม. พิจารณา และ รฟม. จะจ่ายเงินค่าจ้างดำเนินงาน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงโดยกำหนดให้มีการดำเนินงานต่าง ๆ ตามรายการบุคคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ วัสดุและเอกสารที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาและส่งมอบก่อน และหรือระหว่างการดำเนินการสำรวจอสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าฯ จนแล้วเสร็จ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 6

#### **7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 12 งวด

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 1 ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 2 ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 3 ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 4 ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 5 ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 6 ให้แล้วเสร็จ

/งวดที่ 7...



งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 7 ให้แล้วเสร็จ  
งวดที่ 8 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 8 ให้แล้วเสร็จ  
งวดที่ 9 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 9 ให้แล้วเสร็จ  
งวดที่ 10 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 10 ให้แล้วเสร็จ  
งวดที่ 11 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของเดือนที่ 11 ให้แล้วเสร็จ  
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
ตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแต่ละงวดหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา  
ข้อหนึ่งข้อใด รฟม. มีสิทธิระงับการจ่ายเงินค่าจ้างของงวดที่ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จไว้จนกว่าผู้รับจ้างจะได้  
แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว และ/หรือปฏิบัติตามสัญญานี้ให้ครบถ้วนแล้ว

## 8. อัตราค่าปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟม.  
จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8.2 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 5. รฟม. จะกำหนด  
ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อ 5.  
แล้วเสร็จ หรือวันที่ รฟม. ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

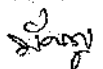
## 9. ข้อกำหนดอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของงานสำรวจรังสีหาปริมาณรังสี เพื่อใช้  
เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานโดยนำไปวางแผนงาน ดำเนินการ ปฏิบัติ ติดตาม และตรวจสอบ ให้ปฏิบัติงาน  
สำรวจรังสีหาปริมาณรังสีไปในทิศทางเดียวกัน เบื้องต้นประกอบไปด้วย การแบ่งลักษณะงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
แต่ละกระบวนการของงาน กระบวนการตัดสินใจ วิธีพิจารณา กฎเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น  
เสนอให้ รฟม. พิจารณาภายใน 15 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน

9.2 เนื่องจากพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนฯ และพระราชกฤษฎีกา  
กำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะดำเนินการเพื่อกิจการขนส่งมวลชนฯ ตามข้อ 4.7(1) ยังมิได้ประกาศในราชกิจจานุ  
เบกษาเพื่อให้มีผลบังคับใช้ ผู้รับจ้างจะต้องยืนยันราคาค่าจ้างที่เสนอมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน

9.3 ในกรณีที่การจัดทำแบบแปลนแสดงแนวเขตทาง (Right of Way Plans) (ตามข้อ 4.7(3))  
และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใช้ในการกำหนดแนวเขตทางในสนาม (ตามข้อ 4.1.3) ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้รับจ้าง  
ทำการสำรวจเบื้องต้นเพื่อกำหนดหมายเลขอาคาร (ตามข้อ 4.1.2) และสำรวจรายละเอียดของรังสีหาปริมาณรังสี  
(ตามข้อ 4.2) ตามแบบเบื้องต้นที่ รฟม. จัดส่งให้ (ตามข้อ 4.7) ไปก่อน และเมื่อการจัดทำแบบแปลนดังกล่าว  
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างทำการตรวจสอบ หากปรากฏว่ามีรังสีหาปริมาณรังสีใดที่ตกสำรวจให้ผู้รับจ้าง  
ดำเนินการสำรวจตามข้อ 4.1.3 และข้อ 4.2 เพิ่มเติมให้ครบถ้วนสมบูรณ์ด้วย

/9.4 ในกรณีที่...



9.4 ในกรณีที่ รพม. เปลี่ยนแปลง/แก้ไขแนวเขตทางโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องทำการกำหนดเครื่องหมายแสดงแนวเขตทางลงในพื้นที่ รวมทั้งดำเนินการสำรวจ รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทาง และประเมิน ราคาทรัพย์สินใหม่ ตลอดจนแก้ไขข้อเท็จจริงตามบัญชีและเอกสารที่แสดงรายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์และจำนวนเงินค่าทดแทนต่างๆ ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงของแนวเขตทางที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ รพม. แจ้งให้ทราบ

9.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายชื่อบุคลากรพร้อมคุณสมบัติ ประสบการณ์และผลงาน ของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในโครงการฯ ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 6 เสนอให้ รพม. พิจารณาภายใน 15 วัน นับจากวันที่สัญญาจ้าง และในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติตามที่ รพม. กำหนดหรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ละเอียด ไม่เอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนปฏิบัติงานบกพร่องหรือประมาทเลินเล่อ จนก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อการดำเนินงานของ รพม. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบุคลากรใหม่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ รพม. กำหนด และมีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือที่ดีกว่ามาทดแทนภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ รพม. แจ้งให้ทราบ รวมทั้งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวด้วย

9.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานและเอกสารตามขอบเขตของงานการจ้างลำดับที่ 1, 3 และ 6 ในแต่ละงวดงานตามแผนการดำเนินงานเบื้องต้นฯ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 5 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นสุดแต่ละงวดงาน

9.7 ในระหว่างการดำเนินการสำรวจอสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าฯ ผู้รับจ้างต้องจัดการประชุมเพื่อนำเสนอความก้าวหน้า อุปสรรค ปัญหา และอื่นๆ ของการดำเนินงานโครงการฯ อย่างน้อย 1 ครั้งในรอบ 15 วัน เพื่อให้ รพม. สามารถติดตามสถานการณ์การดำเนินโครงการให้ลุล่วงแล้วเสร็จตามกำหนด

9.8 การสำรวจรายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ในแนวเขตทาง (ตามข้อ 4.2) เป็นกรณีที่ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับ รพม. เพื่อกำหนดแผนการสำรวจเป็นการล่วงหน้า ก่อนเริ่มดำเนินการ และ รพม. จะกำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจดังกล่าวในวันเวลา และพื้นที่บริเวณใดก่อนหรือหลังก็ได้

9.9 การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ส่วนราชการอื่น อาทิ สำนักงานที่ดิน กรมธนารักษ์ สำนักงานเขต กรมทางหลวง ธนาคาร ฯลฯ เป็นต้น เพื่อดำเนินการต่างๆ ตามขอบเขตของงานการจ้างนี้เป็นหน้าที่และด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

9.10 ก่อนการดำเนินการสำรวจอสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าฯ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานสำรวจอสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการฯ ของเจ้าหน้าที่ รพม. พร้อมส่งมอบภายใน 15 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน และสามารถใช้งานได้จนกว่าปฏิบัติงานในโครงการฯ แล้วเสร็จ

9.11 ผู้รับจ้างต้องส่งร่างต้นฉบับของบัญชีและเอกสารที่แสดงรายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ และจำนวนเงินค่าทดแทนที่ต้องดำเนินการตามข้อ 5 ให้ รพม. พิจารณาความเรียบร้อยก่อน ในกรณีที่ รพม. สั่งให้แก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและเสนอ รพม. พิจารณาอีกครั้งภายใน 2 วัน นับแต่วันที่ รพม. มีคำสั่งให้แก้ไขร่างต้นฉบับนั้น

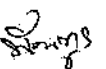
9.12 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการกำหนดเครื่องหมายแสดงแนวเขตทางลงในที่ดินในแนวเขตทางโครงการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามข้อ 4.1.3(1) แล้ว ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ รฟม. รับมอบงานนี้หากพบว่าเครื่องหมายดังกล่าว มีความผิดพลาดคลาดเคลื่อนจากตำแหน่งหมุดหลักเขตที่ปรากฏในแบบแปลนแสดงแนวเขตทาง (Right of Way Plan) ชำรุดบกพร่อง สูญหาย หรือปรับแนวเขตทางโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและจัดทำให้เป็นที่ยอมรับถูกต้องภายใน 7 วัน นับจากวันที่ รฟม. แจ้งให้ทราบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเหล่านี้เองทั้งสิ้น

9.13 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการกำหนดเครื่องหมายแสดงแนวเขตทางลงในที่ดินในแนวเขตทางโครงการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามข้อ 4.1.3(1) แล้ว หากพบว่าตำแหน่งหมุดหลักเขตที่ปรากฏในแบบแปลนแสดงแนวเขตทาง (Right of Way Plan) มีผลกระทบให้เกิดผู้ถูกเวนคืนรายใหม่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแบบแปลนแสดงแนวเขตทาง (Right of Way Plans) บัญชีแสดงค่าพิกัดฉาก (Co-ordinate Lists) ตามข้อเท็จจริงของแนวเขตทาง เพื่อลดผลกระทบจากการเวนคืน แจ้งให้ รฟม. ทราบ

9.14 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับงานสำรวจอสังหาริมทรัพย์เพื่อรองรับกิจการขนส่งมวลชนของรัฐ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ รฟม. จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน ไปศึกษาดูงานที่มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมและประสบผลสำเร็จมาแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องเสนอให้ รฟม. พิจารณา ภายใน 90 วัน นับจากวันแจ้งเริ่มงาน

---

กันยายน 2561



## หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

### โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ – ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

โครงการดังกล่าวเป็นงานเกี่ยวกับการสำรวจกำหนดแนวเขตทาง การสำรวจรายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ตามแนวเขตทางโครงการ การประเมินราคาค่าทดแทนที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้เทคนิคและความสามารถเฉพาะทางของบุคลากรที่มีประสบการณ์ในด้านการสำรวจและประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ของผู้ที่จะมาดำเนินการ ดังนั้นคณะกรรมการฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้ได้ว่าซึ่งผู้รับจ้าง มีดังนี้

#### 1. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

1.1 ข้อเสนอโครงการจำแนกออกเป็น 3 ส่วนหลัก คือ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยในการยื่นของข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนั้น โดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับของ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมายื่นของโดยตรง ให้ออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ส่งมอบซองเสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ได้รับไว้ต่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนั้น เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 ข้อเสนอโครงการของแต่ละด้าน จะต้องประกอบด้วย เอกสารชุดต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และฉบับสำเนา จำนวน 5 ชุด ในกรณีที่มีข้อแตกต่างระหว่างชุดต้นฉบับกับชุดสำเนา จะต้องถือชุดต้นฉบับเป็นหลัก

1.3 ข้อเสนอโครงการจะต้องจัดทำเป็นภาษาไทย โดยอาจใช้ภาษาอังกฤษในส่วนที่เป็นศัพท์เฉพาะทางเทคนิคเท่าที่จำเป็น

1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอฉบับนี้ โดยจะต้องจัดพิมพ์ด้วยหมึกที่ไม่สามารถลบได้และต้องไม่มีการขีดเขียนทับ นอกจากนี้จำเป็นต้องแก้ไขข้อผิดพลาดที่ได้กระทำโดยผู้ยื่นข้อเสนอเอง และจะต้องมีการลงนามกำกับการแก้ไขนั้น โดยบุคคลผู้มีอำนาจในการลงนามในข้อเสนอ

1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจของผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องลงนามกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ในเอกสารข้อเสนอ และเอกสารประกอบที่เป็นต้นฉบับทุกแผ่นให้เรียบร้อย โดยถ้ามีการมอบอำนาจให้ผู้แทนลงนาม จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจแนบมาพร้อมข้อเสนอด้วย และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม 1 ชุด ที่ไม่สามารถแก้ไขได้

/1.6 การจัดทำ...

## 1.6. การจัดทำข้อเสนอแต่ละด้านที่จะต้องยื่น

1.6.1 ของข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติในการจ้าง ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 3. ของขอบเขตของงานฯ ตลอดจนพิจารณาข้อความ และเงื่อนไขที่ระบุในแบบฟอร์มหรือเอกสารแนบให้เป็นที่เข้าใจ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานให้เรียบร้อย

1.6.2 ของข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงานที่ครอบคลุมขอบเขตของงานฯ โดยต้องมีหัวข้อ และรายละเอียดตามข้อ 2.2

1.6.3 ของข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยจัดทำเป็นซองปิดผนึกแยกต่างหาก โดยต้องมีสรุปรายละเอียดค่าจ้าง และยอดรวมของค่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา 7%) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว

## 2. เกณฑ์การคัดเลือก

### 2.1 ขั้นตอนการคัดเลือกข้อเสนอโครงการ

2.1.1 ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโครงการครั้งนี้ รฟม. จะพิจารณาดัดสินตามข้อ 2.1, 2.2 ของหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอนี้ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผลการตัดสินของ รฟม. ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

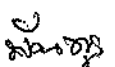
2.1.2 รฟม. จะเปิดซองข้อเสนอสองที่ 1 : ข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอรายตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 3. ของขอบเขตของงานฯ และข้อ 1 ของหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ รฟม. จะเปิดซองข้อเสนอสองที่ 2 : ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเท่านั้น

2.1.3 รฟม. จะเปิดซองข้อเสนอสองที่ 2 : ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ และจะพิจารณา ประเมิน และให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ และจัดอันดับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

2.1.4 หลักเกณฑ์ในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคที่กำหนดไว้ในข้อ 2.2

2.1.5 รฟม. จะเปิดซองข้อเสนอสองที่ 3 : ข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวไม่น้อยกว่า 80 คะแนน ส่วนของข้อเสนอด้านราคาที่เหลือจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่เปิดซอง

/2.1.6 รฟม....





2.1.6 รฟม. จะเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวตามข้อ 2.1.5 โดยพิจารณาจากผู้ที่มีข้อเสนอด้านราคารวมต่ำสุด อยู่ในวงเงินงบประมาณ และต่ำกว่าราคากลาง มาเจรจาต่อรองเงื่อนไข เมื่อการเจรจาสำเร็จก็จะลงนามต่อไป

2.1.7 ระหว่างการพิจารณา รฟม. มีสิทธิ์จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง หรือทั้งหมด มาอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอต่ รฟม. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก รฟม. นอกจากนี้ การอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าวไม่ได้ถือว่า รฟม. ยอมรับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่อย่างใด

2.1.8 รฟม. ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาไม่คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าอาจไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามขอบเขตของงานฯ หรือความประสงค์ของ รฟม. หรืออาจสร้างความเสียหายให้กับ รฟม. ได้

## 2.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค

หลักเกณฑ์การพิจารณาประเมินผลและคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคงานจ้างสำรวจ อสังหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ – ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด 100 คะแนน ดังนี้

หัวข้อ	คะแนน
1. ประสบการณ์และผลงาน	10
2. ความเข้าใจ และคุณภาพของวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ	80
3. คุณสมบัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากร	10
รวม	100

หมายเหตุ - ในแต่ละหัวข้อต้องได้รับคะแนน จึงจะได้รับการพิจารณา

- การคำนวณตัวเลขของการประเมินทุกหัวข้อกำหนดความละเอียดถึงทศนิยมจำนวนสองหลัก

/2.2.1 ประสบการณ์...

*Signature*

### 2.2.1 ประสิทธิภาพและผลงาน

รฟม. จะพิจารณาให้คะแนนด้านประสิทธิภาพและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนผลงานด้านการสำรวจกำหนดเขตทาง การสำรวจรายละเอียดเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่เป็นสัญญา โดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท โดยต้องแสดงหลักฐาน ว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในงานซึ่งมีลักษณะตามขอบเขตของงานที่จ้างนี้ กรอกรายละเอียดตามแบบ ที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (แบบฟอร์มการเสนอคุณสมบัติเบื้องต้น แบบที่ 1 และ 2)

### 2.2.2 ความเข้าใจ และคุณภาพของวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ

รฟม. จะพิจารณาให้คะแนนจากความเข้าใจในงาน คุณภาพของข้อเสนอ และความชัดเจนของงานที่นำเสนอ ความครอบคลุมถึงสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานฯ รวมถึงข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ

### 2.2.3 คุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และผลงานของบุคลากร

รฟม. จะพิจารณาให้คะแนนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง เสนอบุคลากรหลักตามที่กำหนด ดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. ผู้จัดการโครงการ                            | จำนวน 1 คน  |
| 2. วิศวกรสำรวจ                                 | จำนวน 1 คน  |
| 3. วิศวกรสำรวจสิ่งปลูกสร้าง                    | จำนวน 1 คน  |
| 4. ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินราคาที่ดิน        | จำนวน 1 คน  |
| 5. วิศวกรผู้ช่วยงานสำรวจ                       | จำนวน 3 คน  |
| 6. วิศวกรผู้ช่วยงานประเมินราคาสิ่งปลูกสร้าง    | จำนวน 2 คน  |
| 7. วิศวกรงานด้านคอมพิวเตอร์                    | จำนวน 1 คน  |
| 8. เจ้าหน้าที่สำรวจและประเมินราคาที่ดิน        | จำนวน 12 คน |
| 9. เจ้าหน้าที่สำรวจและประเมินราคาสิ่งปลูกสร้าง | จำนวน 38 คน |

โดยกรอกรายละเอียดตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (แบบฟอร์มการเสนอคุณสมบัติเบื้องต้น แบบที่ 3 และ 4) พร้อมสำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพอื่นที่มีการควบคุม

แบบฟอร์มการเสนอคุณสมบัติเบื้องต้น (แบบที่ 1)

สรุป : ผลงานที่ผ่านมา / งานในปัจจุบัน

ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอข้อมูลโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มูลค่างาน	หน่วยงานผู้ว่าจ้าง	วันที่เริ่มดำเนินการ	วันที่แล้วเสร็จ
1			(ระบุชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง)	(ว/ด/ป)	(ว/ด/ป)
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

วันที่ ๑๖/๑๒/๒๕๖๓

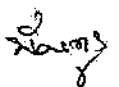
แบบฟอร์มการเสนอคุณสมบัติเบื้องต้น (แบบที่ 2)

รายละเอียดของโครงการ

ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....

กรอกข้อมูลสำหรับแต่ละโครงการ

1. เลขที่สัญญา.....(ระบุเลขที่สัญญา).....  
ชื่อโครงการ.....(ระบุชื่อโครงการ).....
2. ชื่อผู้ว่าจ้าง.....(ระบุชื่อผู้ว่าจ้าง).....  
ที่อยู่.....(ระบุที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง).....
3. ลักษณะงานที่ตรงกับขอบเขตของงาน หรือมีความคล้ายคลึงกัน  
.....(เช่น การสำรวจสั่งหาริมทรัพย์ การกำหนดแนวเขตทาง การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์  
เป็นต้น).....
4.  ผู้รับจ้างหลัก       ผู้รับจ้างช่วง       หุ้นส่วนในกิจการร่วมค้า
5. มูลค่าโครงการ ณ วันสิ้นสุดโครงการ หรือ ณ วันที่ได้รับการยืนยันว่าจ้าง สำหรับโครงการที่  
กำลังดำเนินการอยู่
  - มูลค่ารวมทั้งโครงการ.....บาท
  - มูลค่ารับจ้างช่วง (ถ้าเป็นผู้รับจ้างช่วง) .....บาท
  - มูลค่าที่รับผิดชอบ (ถ้าเป็นหุ้นส่วนในกิจการร่วมค้า) .....บาท  
.....สัดส่วนร้อยละของหุ้นส่วน
6. วันที่เริ่มดำเนินการ..... (ว/ด/ป).....วันที่แล้วเสร็จ..... (ว/ด/ป).....  
วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ในกรณีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ).....
7. ระยะเวลาดำเนินงาน (ปี, เดือน)  
.....ปี.....เดือน



แบบฟอร์มการเสนอคุณสมบัติเบื้องต้น (แบบที่ 3)

บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ

ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....

ตำแหน่งเฉพาะที่จำเป็นในการดำเนินการจ้างสำรวจ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามขอบเขตของงานฯ แต่ละตำแหน่ง ให้แสดงข้อมูลประสบการณ์โดยใช้แบบฟอร์มของแต่ละบุคคล (แบบที่ 4) และต้องแนบใบประกอบวิชาชีพ ตลอดใบรับรองหรือใบประกาศอื่นๆ ตามกฎหมาย (ถ้ามี)

1. ชื่อตำแหน่ง.....(ผู้จัดการโครงการ).....  
ชื่อบุคลากร.....(นายจัดการ ใต้ดี).....
2. ชื่อตำแหน่ง.....(วิศวกรสำรวจ).....  
ชื่อบุคลากร.....(นายวิศวะ สำรวจ).....
3. ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อบุคลากร.....
4. ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อบุคลากร.....
5. ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อบุคลากร.....
6. ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อบุคลากร.....
7. ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อบุคลากร.....
8. ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อบุคลากร.....
9. ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อบุคลากร.....
10. ชื่อตำแหน่ง.....  
ชื่อบุคลากร.....

๗๖

แบบฟอร์มการเสนอคุณสมบัติเบื้องต้น (แบบที่ 4)

ประวัติบุคลากร

ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ.....

1. ตำแหน่ง.....(วิศวกรสำรวจ).....ลำดับที่.....(2/48).....

2. ข้อมูลบุคลากร

ชื่อ..... (นายวิเศษ สำรอง).....

วัน เดือน ปีเกิด.....(01 ม.ค. 2515).....อายุ.....(45).....ปี

การศึกษา.....(ปริญญาตรี).....สาขาวิชา.....(วิศวกรรมสำรวจ).....

สถานศึกษา.....(สถาบัน/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย/ฯลฯ).....ปีที่จบการศึกษา.....(พ.ศ.).....

3. การจ้างงานปัจจุบัน

ชื่อผู้ว่าจ้าง.....(บริษัท กชค จำกัด).....

ที่อยู่.....(ระบุที่อยู่ของบริษัทผู้ว่าจ้าง).....

โทรศัพท์.....(ระบุเบอร์โทรศัพท์).....

ลักษณะการจ้าง.....(พนักงานประจำ/อาชีพอิสระ/อื่นๆ (โปรดระบุ)).....

ชื่อตำแหน่งของบุคลากร.....(ชื่อตำแหน่ง).....

จำนวนปีที่ทำงานกับผู้ว่าจ้างปัจจุบัน.....(ปี,เดือน).....(สำหรับพนักงานประจำเท่านั้น).....

ชื่อผู้ติดต่อ (ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่บุคคล) .....(ระบุชื่อ).....

4. สรุปประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 25 ปี โดยเริ่มต้นจากปัจจุบัน ระบุรายละเอียดทางเทคนิค และการบริหารที่ใช้ในโครงการ

ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน	บริษัท	ชื่อโครงการ / มูลค่าโครงการ / คำอธิบายโครงการ / ตำแหน่ง / เทคนิคและประสบการณ์บริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบ, ระยะเวลาดำเนินงาน
(ธ.ค. 59 - ม.ค.61 รวม 14 เดือน)	(บริษัท กชค จำกัด)	1. โครงการ...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ลงนามผู้มีอำนาจจากบริษัท).....

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ลงนามบุคลากร).....

(.....)

วันที่.....

วิเศษ

## เอกสารแนบ

ขอบเขตของงานการจ้างสำรวจจอสั่งหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ -

ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย พร้อมเอกสารแนบท้าย

- เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 แผนที่เส้นทางโครงการฯ
- เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2 รูปแบบเครื่องหมายแสดงแนวเขตทาง
- เอกสารแนบท้ายหมายเลข 3 งานจัดทำและติดตั้งป้ายประกาศแนวเขตพระราชกฤษฎีกา
- เอกสารแนบท้ายหมายเลข 4 ข้อมูลที่ รพม. จะจัดส่งให้ใช้ดำเนินการ
- เอกสารแนบท้ายหมายเลข 5 แผนการดำเนินงานเบื้องต้น
- เอกสารแนบท้ายหมายเลข 6 สรุปรายละเอียดค่าจ้างสำรวจจอสั่งหาริมทรัพย์ตามแนวสายทางโครงการฯ