

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : จ้างบำรุงรักษาระบบสื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล (Digital Signage)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๓๕๒,๐๓๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันสามสิบบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๓๕๒,๐๓๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน
ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ขังปวงด้วยแล้ว
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่สืบราคาจากท้องตลาด : จากบริษัท อีไฟว์ เม็ททอลนิค จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางสาวสิตาภรณ์ ทองสุวรรณ หน.สภ. กปส.สสอ.
นางสาวเพลินดา จำปาศรี พนักงานประชาสัมพันธ์ 7 สภ.กปส.สสอ.
นางสาววิภาณี อินทพันธุ์ พนักงานประชาสัมพันธ์ 7 สภ.กปส.สสอ.

ขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาระบบสื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล (Digital Signage)

1. ความเป็นมา

ด้วยงานจ้างบำรุงรักษาระบบสื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล (Digital Signage) ตามใบสั่งจ้างเลขที่ กพท.จ. 2565/218 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564 จะสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างลงในวันที่ 30 เมษายน 2567 สสอ. จึงมีความจำเป็นต้องขอจ้างบำรุงรักษาระบบสื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัลฯ ดังกล่าว ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างในงานประเภทเดียวกับที่ รพม. จัดจ้าง

4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 รายการ/ระบบ ที่ต้องบำรุงรักษา

- จอภาพแสดงผล Digital Signage ยี่ห้อ Samsung ขนาด 43 นิ้ว จำนวน 26 เครื่อง รุ่น PM43H
- อุปกรณ์ยึดจอภาพ ขนาด 43 นิ้ว ยี่ห้อ Metalnic จำนวน 26 ชุด รุ่น MT-T5300
- ซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารจัดการสื่อประชาสัมพันธ์ ยี่ห้อ Samsung รุ่น BW-MIP30PS
- อุปกรณ์สายสัญญาณ LAN ที่เดินเชื่อมต่อเข้าที่จอแสดงผล จากระบบส่วนกลาง
- อุปกรณ์ชุดคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด

4.2 งานบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบ/อุปกรณ์ของระบบจอภาพดิจิทัล เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปกติ และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีรายละเอียดในการบำรุงรักษาอย่างน้อย ดังนี้

- ตรวจสอบการทำงานของจอภาพแสดงผล
- ตรวจสอบระบบซอฟต์แวร์การบริหารจัดการสื่อประชาสัมพันธ์
- ตรวจสอบสถานะการใช้งานภายนอกของอุปกรณ์ยึดจอภาพ
- ตรวจสอบสถานะการใช้งานภายนอกของอุปกรณ์สายสัญญาณ LAN
- ตรวจสอบบันทึก IP Address สำหรับการตั้งค่าระหว่าง server และจอภาพแสดงผล ให้สามารถเชื่อมต่อระบบกันได้ดีตามปกติ
- เป่าฝุ่นเพื่อทำความสะอาดอุปกรณ์ รวมถึงตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ
- เข้าตรวจสอบแก้ไขระบบที่สถานที่ติดตั้งหากเกิดปัญหาและไม่สามารถแก้ไขจากภายนอกได้

4.3 การให้คำปรึกษาแนะนำ

ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและแนะนำเพิ่มเติมกับ รฟม. กรณีพบปัญหา เพื่อให้การแก้ไขปรับปรุงระบบระบบ/อุปกรณ์ของจอภาพดิจิทัล ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

4.4 การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการเข้าบำรุงรักษาระบบ/อุปกรณ์ของจอภาพดิจิทัล และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างบำรุงรักษาระบบสื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัลฯ ทราบ ภายใน 5 วันทำการ โดยจัดทำเป็นรายงานเพื่อประกอบการส่งมอบงานในแต่ละงวด และเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงต่อไป

4.5 การจัดเก็บอะไหล่

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บ spare จอภาพแสดงผล Digital Signage ขนาด 43 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง เพื่อไว้สำหรับเปลี่ยนหรือทดแทนในกรณีที่จอที่ใช้งานปกติมีปัญหา และทางศูนย์บริการหลังการขายของบริษัท ชัมซุง ประเทศไทย จำกัด ไม่สามารถเข้ามาดำเนินการแก้ไขได้ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง จากทาง รฟม.

4.6 งานซ่อมแซม

4.6.1 เมื่อเกิดข้อบกพร่องหรือเหตุขัดข้องการทำงานของ Hardware, Software และอะไหล่/อุปกรณ์ของระบบสื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัลฯ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง (ภายใต้เงื่อนไข NBD แบบ 8/5) นับแต่ได้รับแจ้งจาก รฟม. ด้วยค่าใช้จ่ายของ ผู้รับจ้าง ยกเว้นค่าอะไหล่ของจอภาพแสดงผลในกรณีที่ รฟม. เห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยน

4.6.2 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหา Hardware Software และอะไหล่/อุปกรณ์สำรองของจอภาพดิจิทัล ให้ รฟม. ใช้ทดแทนภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่พ้นระยะเวลาตามข้อ 4.6.1 หากไม่สามารถจัดหา Hardware Software และอะไหล่/อุปกรณ์สำรองของจอภาพดิจิทัล มาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รฟม. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าตามสัญญา

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง 352,030.00 บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันสามสิบบาทถ้วน)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

การชำระค่าจ้างแบ่งออกเป็น 3 งวด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.1 งวดที่ 1 ชำระเงิน 30% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและจัดส่งรายงานผลการบำรุงรักษาระบบ/อุปกรณ์ฯ ครั้งที่ 1 เป็นเวลา 5 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2567 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

8.2 งวดที่ 2 ชำระเงิน 35% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและจัดส่งรายงานผลการบำรุงรักษาระบบ/อุปกรณ์ฯ ครั้งที่ 2 เป็นเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2568 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

8.3 งวดที่ 3 ชำระเงิน 35% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและจัดส่งรายงานผลการบำรุงรักษาระบบ/อุปกรณ์ฯ ครั้งที่ 3 เป็นเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ตามขอบเขตของงานที่กำหนดตามข้อ 4. ให้ถือว่าผู้รับจ้างประพฤตินิดสัญญาอันเป็นสาระสำคัญและต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ รพม. ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่าตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-

11. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

นางสาวเพลินตา จำปาศรี พนักงานประชาสัมพันธ์ 7

แผนกสื่อสารภายใน กองประชาสัมพันธ์ สำนักสื่อสารองค์กร รพม.

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1760, 09 0918 2832

อีเมล pleanta@mrta.co.th

รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างบำรุงรักษาระบบสื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล (Digital Signage)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นางสาวสิตาภรณ์ ทองสุวรรณ	หน.สภ. กปส.สสอ.	ประธานกรรมการฯ
2.	นางสาวเพลินตา จำปาศรี	พนักงานประชาสัมพันธ์ 7 สภ.กปส.สสอ.	กรรมการฯ
3.	นางสาววิภาณี อินทพันธุ์	พนักงานประชาสัมพันธ์ 7 สภ.กปส.สสอ.	กรรมการฯ