



# บันทึกข้อความ

## การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย

ฝจบ

เลขรับ 1005

วันที่ 17/03/65

เวลา 13.41

ส่วนงาน..... ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุทั่วไป แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 2 โทร.1662

ที่..... ฝจบ10/ 63 ..... วันที่..... 17 มีนาคม 2565

เรื่อง..... ขอความเห็นชอบรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก  
ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.ฝจบ.

### 1. ข้อเท็จจริง

1.1 ผพธ. มีบันทึกจัดส่งร่างขอบเขตของงาน หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ และราคากลาง  
จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และรายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ  
จัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดปรากฏตามบันทึก ที่ ผพธ/374 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 (เอกสารแนบ 1)

1.2 รพม. ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 งานจ้าง  
บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร  
สายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2566 งบประมาณโครงการ 900,000 บาท รายละเอียดปรากฏตามประกาศ  
เผยแพร่แผนฯ ลงวันที่ 7 มีนาคม 2565 (เอกสารแนบ 2)

### 2. ข้อกฎหมาย

2.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

มาตรา 55 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ  
ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้ง  
การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความใน  
มาตรา 96 วรรคสอง

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(2) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการ  
จัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวใน  
ประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

2.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 22 ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 23 และข้อ 79  
วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอ  
ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

/(1) เหตุผล...

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
  - (2) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
  - (3) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
  - (4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
  - (5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
  - (6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
  - (7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
  - (8) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง
- การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

ข้อ 25 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (3) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ 26 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ 25 แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ข้อ 86 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท

2.3 คำสั่งการรถไฟฟ้ายานขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ 98/2564 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ

ข้อ 2. มอบอำนาจดำเนินการและอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ดังนี้

2.1 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
- (2) รองผู้ว่าการ (บริหาร) ไม่เกิน 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

2.2 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- (2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- (3) รองผู้ว่าการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

2.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- (2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- (3) รองผู้ว่าการ (บริหาร) ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ข้อ 3. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินการทุกกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในอำนาจและวงเงินตามข้อ 2 ทั้งนี้ สำหรับการบอกเลิกหรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้ายานขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และเมื่อผู้ว่าการการรถไฟฟ้ายานขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 มีหนังสือแจ้งการบอกเลิก หรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงแล้วแต่กรณีต่อไป เว้นแต่ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.3 (1) ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องเสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้ายานขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยให้ความเห็นชอบก่อน

### 3. ข้อพิจารณา

กพท. ขอรายงานการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ดังนี้

#### 3.1 เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออกลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2565 ตามสัญญาเลขที่ จ(ข) 20/2565 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2564 จะสิ้นสุดในวันที่ 1 ตุลาคม 2565 เวลา 01.00 น. ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมฯ ต่อเนื่อง ต่อไป

### 3.2 ขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ตามขอบเขตของงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2566 (เอกสารแนบ 3)

### 3.3 ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น 850,799.97 บาท (แปดแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งเป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยสืบราคาจากผู้รับจ้างรายเดิม (บริษัท มาสเตอร์เทค อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด) รายละเอียดปรากฏตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และรายละเอียดค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง แบบ บก.06 (เอกสารแนบ 4)

### 3.4 วงเงินที่จะจ้าง

ภายในวงเงิน 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) โดยใช้เงินนอกงบประมาณจากรายได้หน่วยงาน ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

### 3.5 กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เวลา 05.00 น. ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2566 เวลา 01.00 น.

### 3.6 วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก รฟม. ใช้อุปกรณ์และวัสดุที่เป็นฮาร์ดแวร์ ทั้งจากภายนอกและจากการพัฒนาของบริษัท มาสเตอร์เทค อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2565 ประกอบกับบริษัทฯ ต้องดำเนินการบูรณาการระบบ (System Integration) ให้ทุกอย่างทำงานได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกัน โดยมีซอฟต์แวร์ระบบควบคุมส่วนกลางและโปรแกรมควบคุมและจัดทำรายงานเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ระบบทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้งานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2566 สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องต่อระยะเวลาการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2566 จากผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวและเป็นตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ค)

### 3.7 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอ รฟม. จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

### 3.8 ข้อเสนออื่นๆ

#### การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

#### 3.8.1 คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |   |               |
|---|---------------|
| (1) นายกীরตินิธิ หิรัญพัทธ์พร           | ประธานกรรมการ |
| พนักงานบริหารธุรกิจอาวุโส ระดับ 10      |               |
| รักษาการ ผู้อำนวยการกองบริหารอาคารจอดรถ |               |
| ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ                         |               |

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (2) นางสาวสรีระทิพย์ ศานติวิชัย<br>พนักงานบริหารธุรกิจ ระดับ 7<br>แผนกบริหารอาคารและลานจอดรถ 1<br>กองบริหารอาคารจอดรถ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ  | กรรมการ             |
| (3) นายณฤตล หมั่นหลิน<br>พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 6<br>แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 2 กองจัดหาพัสดุทั่วไป<br>ฝ่ายจัดซื้อและบริการ  | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ   |                     |
| (1) นางสาวปรีชญาลักษณ์ เจือเจริญ<br>หัวหน้าแผนกบริหารอาคารและลานจอดรถ 3<br>กองบริหารอาคารจอดรถ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ   | ประธานกรรมการ       |
| (2) นางสาวเพชรพรรณ สุขสด<br>พนักงานบริหารธุรกิจ ระดับ 7<br>รักษาการ หัวหน้าแผนกบริหารอาคารและลานจอดรถ 1<br>แผนกบริหารอาคารและลานจอดรถ 1<br>กองบริหารอาคารจอดรถ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ | กรรมการ             |
| (3) นายวราพงศ์ หนูศรี<br>พนักงานบริหารธุรกิจ ระดับ 7<br>แผนกบริหารอาคารและลานจอดรถ 3<br>กองบริหารอาคารจอดรถ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ  | กรรมการและเลขานุการ |
| (4) นายณฤตล หมั่นหลิน<br>พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ 6<br>แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป 2 กองจัดหาพัสดุทั่วไป<br>ฝ่ายจัดซื้อและบริการ  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### 4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


4.1 เห็นชอบรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

4.2 ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

  
(นางสาวกวิสรา ยาศิริ)  
ผอ.กพท.

เห็นชอบตามเสนอ

+  
ลงนามแล้ว

  
(นายทวิช พึ่งตน)  
ผอ.ฝจบ.

17/03/65



# บันทึกข้อความ

## การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

(หนังสือลงนามอิเล็กทรอนิกส์)

เอกสารแนบ 1 **ฝจบ**

เลขรับ 751

วันที่ 25/02/65

เวลา 14.39

ส่วนงาน ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ กองบริหารอาคารจอดรถ แผนกบริหารอาคารและลานจอดรถ 3 โทร. 09 8836 5690

ที่ ฝพธ/ 374

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอจัดสร้างขอบเขตของงาน หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ และราคากลาง จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์ เข้า - ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และรายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

กพท.

เรียน ผอ.ฝจบ.

เลขรับ 406

วันที่ 28/02/65 เวลา 09.09 น.

### 1. เรื่องเดิม

1.1 รพม. ได้ว่าจ้างบริษัท มาสเตอร์เทค อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล จำกัด (บริษัท) เป็นผู้ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า-ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2565 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เวลา 05.00 น. ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2565 เวลา 01.00 น.) เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 844,800.00 บาท (แปดแสนสี่หมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ จ(ข) 20/2565 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2564 โดยสัญญาจ้างจะสิ้นสุดในวันที่ 1 ตุลาคม 2565 เวลา 01.00 น.

1.2 ผพธ. ได้มีบันทึก ด่วนที่สุด ที่ ฝพธ/1717 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 แจ้ง ผชง. ขอตั้งงบประมาณประจำปี 2566 ที่ผ่านการเห็นชอบของ รพม. เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดในหมวดค่าใช้จ่าย รายการค่าจ้างซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เก็บเงินค่าที่จอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวนเงิน 900,000.00 บาท

### 2. ข้อเท็จจริง

2.1 ผอ.ฝจบ. ได้เห็นชอบท้ายบันทึก ที่ ฝพธ/352 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 อนุมัติให้นายวราพงศ์ หนูศรี ตำแหน่ง พนักงานบริหารธุรกิจ ระดับ 7 สังกัด บล.3 กบอ. ผพธ. เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ และราคากลาง จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์ เข้า - ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

2.2 นายวราพงศ์ฯ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ และราคากลาง จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์ เข้า - ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และรายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว

/3. ข้อกฎหมาย...

### 3. ข้อกฎหมาย

#### 3.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน  
เว้นแต่

...

(2) กรณีต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

...

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุนั้นที่จะใช้ทดแทนได้

...

มาตรา 61 ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างนั้นซึ่งจะกระทำโดยคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งก็ได้

องค์ประกอบและองค์ประชุมซึ่งกระทำโดยคณะกรรมการ และหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

#### 3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

...

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

3.3 คำสั่งการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ 98/2564 สั่ง ณ วันที่ 5 เมษายน 2564 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ

ข้อ 2 มอบอำนาจดำเนินการและอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ดังนี้

2.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

...

(2) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

...

ข้อ 3 การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินการทุกกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในอำนาจและวงเงินตามข้อ 2 ทั้งนี้ สำหรับการบอกเลิกหรือการตกลงสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และเมื่อผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 มีหนังสือแจ้งการบอกเลิก หรือการตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงหรือลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง แล้วแต่กรณีต่อไป เว้นแต่ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 2.3 (1) ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องเสนอผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

#### 4. ข้อพิจารณา

ฝพธ. พิจารณาแล้วเห็นว่า สัญญาจ้างเลขที่ จ(ข) 20/2565 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2564 ตามข้อ 1.1 จะสิ้นสุดในวันที่ 1 ตุลาคม 2565 เวลา 01.00 น. ประกอบกับบริษัทเป็นผู้ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2565 โดยบริษัทได้พัฒนาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก ขึ้นเองเป็นส่วนใหญ่ กล่าวคือ บริษัทได้ใช้อุปกรณ์หรือวัสดุที่เป็นฮาร์ดแวร์ ทั้งจากภายนอกและจากการพัฒนาของบริษัท มาประกอบกันเป็นอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก ของ รฟม. ทั้งหมด และบริษัทต้องทำการบูรณาการระบบ (System Integration) ให้ทุกอย่างทำงานได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกัน โดยมีซอฟต์แวร์ระบบควบคุมส่วนกลางและโปรแกรมควบคุมและจัดทำรายงานเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ระบบทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ฝพธ. จึงเห็นว่า บริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ค) ซึ่งกำหนดราคากลางจากการสอบราคากับบริษัทที่เคยใช้ยื่นในปีงบประมาณ 2565

ในการนี้ ฝพธ. จึงขอนำส่งร่างขอบเขตของงาน หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ และราคากลางจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และรายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่นายวราพงษ์ฯ ได้จัดทำตามข้อ 2.2 มาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ)

#### 5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายวีชรพล คงสวัสดิ์)

ผอ.ฝพธ.





ประกาศ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

-----

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'วิช พงศ์'.

(นายวิช พงศ์ตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ

ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่ง  
ประเทศไทย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (M๖๕๐๓๐๐๐๓๐๓๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๐๓๐๐๐๓๙๖๓	จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุม รถยนต์ เข้า-ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๕

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference - TOR)**  
**การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก**  
**ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2566**

---

**1. ความเป็นมา**

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จัดให้มีลานจอดรถตามแนวสายทาง โครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล โดยติดตั้งอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางแก่ประชาชน ให้สามารถนำรถยนต์มาจอดและโดยสารรถไฟฟ้าไปยังจุดหมายปลายทางได้

**2. วัตถุประสงค์**

รฟม. มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้รับจ้าง เพื่อทำหน้าที่ในการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า - ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 2.1 ลานจอดรถ สถานีรัชดาภิเษก
- 2.2 ลานจอดรถ สถานีห้วยขวาง
- 2.3 ลานจอดรถ สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (1)
- 2.4 ลานจอดรถ สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (ซอยรัชดาภิเษก 6)
- 2.5 ลานจอดรถ สถานีพระราม 9
- 2.6 ลานจอดรถ สถานีเพชรบุรี
- 2.7 ลานจอดรถ สถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- 2.8 ลานจอดรถ ฟังตรงข้ามศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- 2.9 ลานจอดรถ สถานีสามย่าน

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/3.5 ไม่เป็น...

บรรณาธิการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่ รพม. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งไม่อาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### **4. ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดหาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก สำหรับลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าพามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ตามข้อ 2. ทดแทนอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เพื่อให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก สามารถทำงานได้เป็นปกติตลอดอายุสัญญาจ้าง โดยมีขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ทั้งหมด อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง โดยต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) สำหรับการให้บริการตลอดอายุสัญญาจ้าง และส่งแผนดังกล่าวให้ รพม. ภายในวันที่ 5 ของเดือนที่จะเข้าปฏิบัติงาน

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ที่ผู้รับจ้างบำรุงรักษาพร้อมทั้งจัดทำรายงานการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และสภาพของอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ตามวงรอบของการบำรุงรักษา

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดหาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ ของ รพม. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

##### **4.3.1 โปรแกรมควบคุมและจัดทำรายงาน (Software Control)**

- สำนักงานการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย จำนวน 2 ชุด
- ห้องทำบัตรรายเดือนอาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย จำนวน 1 ชุด

/4.3.2 อุปกรณ์...

4.3.2 อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก โดยแต่ละแห่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน (ชุด)
	<u>อุปกรณ์ระบบคิดเงิน</u>	(9 แห่ง)
1	เครื่องเก็บเงินค่าบริการจอดรถทางเข้า และทางออก (Main Unit)	2
2	เครื่องเก็บข้อมูล (Card Reader Unit)	2
3	เครื่องอ่านบัตรทางเข้า และทางออก (Read & Antenna)	2
4	เครื่องพิมพ์ใบสลิปทางเข้า และทางออก (Printer)	2
5	กล่องสำหรับเก็บเงินทางเข้า และทางออก (Cash drawer)	2
6	เครื่องแสดงข้อมูลทางเข้า และทางออก (Display Unit)	2
7	กล่องต่อเชื่อมสัญญาณทางเข้า และทางออก (Interface Unit)	2
8	เครื่องสำรองไฟฟ้าทางเข้า และทางออก(UPS)	2
	<u>อุปกรณ์ระบบกันรถยนต์</u>	(9 แห่ง)
1	เครื่องยกแขนกันรถยนต์ทางเข้า และทางออก (Barrier Gate)	2
2	อุปกรณ์ตรวจจับรถยนต์ทางเข้า และทางออก (Loop Detector)	2
3	อุปกรณ์ป้องกันไม้กันตีสถ (Protection)	2
	<u>ระบบควบคุมส่วนกลาง</u>	(9 แห่ง)
1	เครื่องดึงข้อมูล (Signal Driver)	1
2	โปรแกรมควบคุมและจัดทำรายงาน (Software Control)	1

4.3.3 อุปกรณ์แสดงตัวเลขจำนวนพื้นที่ว่างทางเข้า (Digital Signboard) จำนวน 5 แห่ง

- ลานจอดรถ สถานีรัชดาภิเษก 1 ป้าย
- ลานจอดรถ สถานีห้วยขวาง 2 ป้าย
- ลานจอดรถ สถานีเพชรบุรี 2 ป้าย
- ลานจอดรถ สถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ 1 ป้าย
- ลานจอดรถ สถานีสามย่าน 1 ป้าย

ที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน (ชุด)
	<u>อุปกรณ์แสดงตัวเลขจำนวนพื้นที่ว่างทางเข้า</u>	(5 แห่ง)
1	อุปกรณ์นับจำนวนรถยนต์พร้อมแป้นกด	5
2	ป้ายบอกจำนวนรถ พร้อมป้ายข้อความ	7
3	โครงป้าย เสายึด พร้อมฐาน	7
4	งานเดินท่อร้อยสายสัญญาณและไฟฟ้า	7

/4.3.4 เครื่องบันทึก...

4.3.4 เครื่องบันทึกส่วนลดค่าบริการจอดรถและอุปกรณ์จ่ายไฟที่ติดตั้งไว้ในสถานีรถไฟฟ้า 7 สถานี และอาคารอเนกประสงค์ สถานีรัชดาภิเษก 1 แห่ง รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 14 เครื่อง โดยจำแนกในแต่ละสถานที่ดังต่อไปนี้

ที่	เครื่องบันทึกส่วนลด	จำนวน (เครื่อง)
1	อาคารอเนกประสงค์ สถานีรัชดาภิเษก	1
2	สถานีรัชดาภิเษก	2
3	สถานีห้วยขวาง	2
4	สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	2
5	สถานีพระราม 9	2
6	สถานีเพชรบุรี	2
7	สถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	2
8	สถานีสามย่าน	1

4.4 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและปรับแก้ไข โปรแกรมควบคุมและจัดทำรายงาน (Software Control) เช่น การติดตั้งโปรแกรมหลังจากที่มีการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ การปรับแก้ไขอัตราค่าบริการจอดรถยนต์ เป็นต้น ให้สามารถใช้งานได้ ตามที่ รฟม. แจ้งให้ดำเนินการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหอะไหล่ อุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ และบุคลากรที่ใช้ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งหมด เพื่อให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก สามารถทำงานได้เป็นปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานที่รับจ้างนอกเหนือจากการคาดหมายหลังจากการลงนามในสัญญา

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำรองของอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก รวมถึงไม้กั้นลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล และเครื่องบันทึกส่วนลด อย่างน้อย 1 ชุด ตามข้อ 4.3 เพื่อใช้ทดแทนในกรณีอุปกรณ์เกิดการชำรุดเสียหายและไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้

4.7 ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการแก้ไขในกรณีที่อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า-ออก ชัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้แจ้งทางหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรศัพท์ จาก รฟม. หรือผู้แทนที่ รฟม. มอบหมาย

4.8 ผู้รับจ้างต้องเข้ามาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุในทันทีที่ได้รับแจ้งทางหนังสือ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรศัพท์จาก รฟม. หรือผู้แทนที่ รฟม. มอบหมาย ในกรณีเกิดอุบัติเหตุทำให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ได้รับความเสียหาย และผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ให้แล้วเสร็จภายใน 6 ชั่วโมง โดยดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายและ/หรือค่าสินไหมทดแทนจากผู้กระทำละเมิด และ/หรือบริษัทประกันภัยของผู้กระทำละเมิด หรือบริษัทประกันภัยที่ รฟม. ได้จัดทำประกันความเสี่ยงภัยไว้ในภายหลัง

/4.9 ผู้รับจ้าง...

4.9 ผู้รับจ้างต้องสรุปปัญหาของอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ของ รฟม. และแนะนำวิธีการใช้งาน หรือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ระบบเกิดประโยชน์สูงสุดกับ รฟม.

4.10 ผู้รับจ้างต้องแจ้งข้อมูล สถานที่ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และโทรศัพท์ที่ให้ รฟม. สามารถติดต่อแจ้งเหตุขัดข้อง/ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวน 2 คน ซึ่งมีประสบการณ์ความรู้เชี่ยวชาญและความชำนาญในการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ไม่ต่ำกว่า 2 ปี

4.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าช่างบำรุงรักษา จำนวน 1 คน ซึ่งมีประสบการณ์ความรู้เชี่ยวชาญ และความชำนาญในการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า-ออก ไม่ต่ำกว่า 3 ปี

4.13 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน เพื่อประสานงานกับ รฟม. รับแจ้งปัญหากรณีอุปกรณ์เกิดเหตุขัดข้อง และเป็นผู้จัดส่งรายงานสถานะของระบบหลังการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า-ออก ให้ รฟม. ทราบ โดยมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี

4.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีรายชื่อและส่งรายละเอียดประวัติผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานให้กับ รฟม. ตามข้อ 4.11 – 4.13 โดยแนบรูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 1 ใบ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมประวัติการทำงาน ให้แก่ รฟม. ภายในวันที่ 5 ของเดือนแรกที่จะเริ่มเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อตรวจสอบและเห็นชอบ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามข้อ 4.11 – 4.13 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมประวัติ ให้กับ รฟม. พิจารณาตรวจสอบและเห็นชอบก่อน

4.15 ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคนที่เข้าปฏิบัติงานในระบบรถไฟฟ้าเพื่อซ่อมแซมเครื่องบันทึกส่วนลดภายในสถานีรถไฟฟ้า ตามข้อ 4.3.4 จัดทำบัตรอนุญาตการปฏิบัติงานในระบบรถไฟฟ้า โดยดำเนินการดังนี้

4.15.1 เข้ารับการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบหลักสูตร (General Safety) จากผู้รับสัมปทานเดินรถไฟฟ้า

4.15.2 เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลจากหน่วยงานที่ รฟม. เชื้อถือ

4.15.3 จัดเตรียมสำเนาบัตรประชาชน รูปถ่ายดิจิทัล ใบรับรองแพทย์ และสำเนาประวัติอาชญากรรม หากเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมีบัตรอนุญาตอยู่แล้วจะต้องทำการต่ออายุบัตรอนุญาตเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนครบกำหนดวันหมดอายุ โดยดำเนินการตามข้อ 4.15.1 และจัดเตรียมสำเนาบัตรประชาชน รูปถ่ายดิจิทัล และใบรับรองแพทย์

4.15.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องเข้าปฏิบัติงานภายในสถานีรถไฟฟ้าเพื่อตรวจสอบเครื่องบันทึกส่วนลดตามข้อ 4.3.4 อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4.15.5 ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบการใช้งานของเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับเครื่องบันทึกส่วนลด ทุก ๆ 6 เดือน เพื่อทดสอบการใช้งานในกรณีไฟดับหรือกรณีฉุกเฉินอื่น ๆ และหากมีการขัดข้องหรือชำรุด ต้องดำเนินการเปลี่ยนเครื่องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

/4.16 ผู้รับจ้าง...

4.16 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารต่อไปนี้ให้ รฟม.

4.16.1 เอกสาร “แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล” (Preventive Maintenance) ซึ่งแผนดังกล่าวต้องระบุถึง

1) วันที่ เดือน ปี และเวลาที่ให้บริการบำรุงรักษาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 24 ครั้ง (อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน) โดยต้องกำหนดวันที่เข้าบำรุงรักษาในแต่ละเดือนให้แน่ชัด และหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ รฟม. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วัน

2) ระบุเวลาในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก

4.16.2 เอกสาร “รายการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล” (Equipment Check List) ที่แสดงให้ รฟม. เห็นว่าผู้รับจ้างให้การบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความเสียหายแก่อุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน โดยอย่างน้อยรายการตรวจเช็คต้องประกอบด้วย

1) รายชื่อ หรือรายการอุปกรณ์หลัก ทั้งหมดตามข้อ 4.3

2) รายชื่อ หรือรายการอุปกรณ์ย่อย (หมายถึงชิ้นส่วนสำคัญที่รวมกันประกอบขึ้นเป็นอุปกรณ์หลัก และสามารถทำให้อุปกรณ์หลักทำงานได้)

3) มีช่องแสดงผลภายหลังการตรวจสอบตามรายการปกติของแผนการบำรุงรักษา และช่องแสดงผลที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการปกติ

4.16.3 เอกสาร “แสดงอายุการใช้งานของอุปกรณ์” ตามข้อ 4.16.2 เพื่อให้ รฟม. เก็บไว้เป็นหลักฐานและมาตรฐานการใช้งานอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก เพื่อเป็นข้อมูลให้ รฟม. พิจารณาในการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ใหม่ต่อไป

4.16.4 เอกสาร “แบบแสดงรายการอะไหล่ที่เปลี่ยน” โดยต้องแสดงชื่อรายการอะไหล่ที่เปลี่ยนสาเหตุที่เปลี่ยน และอายุการใช้งานของอะไหล่ที่เปลี่ยน

4.16.5 เอกสาร “สรุปสภาพการทำงานของอุปกรณ์” ต้องจัดส่งทุกครั้งหลังจากการทำงานเสร็จสิ้นในแต่ละเดือน ซึ่งประกอบด้วย

1) สรุปสภาพการทำงานโดยรวมของระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล

2) สรุปสภาพการทำงานของอุปกรณ์แต่ละเครื่อง

3) ปัญหาที่พบและสาเหตุของปัญหา

4) เสนอแนะแนวทางแก้ไข/ป้องกัน

4.16.6 เอกสาร “การเข้าซ่อมแซม และ/หรือการแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน” ให้ประกอบด้วย

1) ปัญหาที่ได้รับแจ้ง และปัญหาที่พบจริง

2) วิธีการแก้ไข รายการอะไหล่ หรืออุปกรณ์ที่เปลี่ยนแบบฉุกเฉิน ผลการดำเนินงาน

3) เวลาที่ได้รับแจ้ง เวลาที่เข้าถึงสถานที่ เวลาดำเนินการ

4) แสดงข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในปัญหาที่พบ

/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ 4.16.1 – 4.16.6 ทุกฉบับ ต้องมีชื่อผู้เข้าดำเนินการ ชื่อผู้ตรวจรับ ชื่อผู้แจ้ง ชื่อผู้รับเรื่อง หมายเลขกำกับเอกสาร และวันที่ที่ออกเอกสาร การลงเวลาการเข้า-ออก ในการเข้าทำการซ่อมแซม จะต้องให้พนักงานของ รฟม. หรือผู้แทนที่ รฟม. มอบหมาย ลงเวลา และ ลงชื่อรับรองในส่วนของใบบริการซ่อม โดยการเข้าทำงาน ต้องแจ้งให้ทาง รฟม. รับทราบทุกครั้ง ก่อนที่จะเข้าทำการซ่อมแซมเพื่อรับทราบถึงปัญหา และระยะเวลาซ่อมแซมอุปกรณ์ โดยรูปแบบของเอกสารดังกล่าว ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งให้ รฟม. พิจารณาก่อนนำมาใช้งาน และ รฟม. มีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดออก เพิ่มเติม ซึ่งข้อความใด ๆ ที่ รฟม. เห็นว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุด และผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ รฟม. สามารถกระทำได้แม้ผู้รับจ้างจะลงนามในสัญญาไปแล้ว

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เวลา 05.00 น. ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2566 เวลา 01.00 น.

## 6. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

6.1 รฟม. ตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน โดยชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้าง และ รฟม. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ รฟม. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

6.2 หากการจ้างในเดือนแรกไม่ครบเดือนนั้น ให้คำนวณค่าจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา จนถึงวันสุดท้ายของเดือนนั้น ส่วนการจ้างเดือนสุดท้าย ให้คำนวณค่าจ้างตั้งแต่วันที่แรกของเดือนนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา ซึ่งการคำนวณค่าจ้างต่อวัน ให้คำนวณจากอัตราค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย 30

6.3 ในกรณีที่ รฟม. มีการหักค่าจ้างอันเนื่องมาจากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนด รฟม. จะหักจากค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ ก่อนจ่ายให้กับผู้รับจ้าง หรือหักจากหลักประกันสัญญา

6.4 รฟม. สงวนสิทธิที่จะบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อนจะครบกำหนดในเวลาใด และไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ก็ตาม โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนวันบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

## 7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณสำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออกลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2566 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 900,000.00 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

/8. ข้อกำหนด...

บรรณาค์

## 8. ข้อกำหนดอื่น ๆ

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด ให้ รพม. ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

8.1.1 เงินสด

8.1.2 เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ รพม. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

8.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

8.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนในส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันตามข้อ 8.1.3

8.1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

8.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และ ถ้า รพม. บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการดังต่อไปนี้

8.2.1 เรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหาก รพม. ต้องทำการจ้างบุคคลอื่นให้มาปฏิบัติงานต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญา

8.2.2 เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้รับจ้าง

8.2.3 ริบหรือระงับการจ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างชำระเพื่อนำมาชำระเป็นค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

8.2.4 ริบหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่ รพม. จะเห็นสมควร และหากหลักประกันสัญญา ไม่เพียงพอ ที่จะชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รพม.

8.2.5 ยินยอมเสียดอกเบี้ยและ/หรือค่าผิดนัดแก่ รพม. ตามที่กฎหมายกำหนด

8.3 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานจ้างทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก รพม. เสียก่อน ทั้งนี้ หาก รพม. อนุญาต ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในงานที่ได้จ้างหรือมอบช่วงนั้นทุกประการ

8.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ รพม. ที่มีอยู่แล้ว และจะมีขึ้นในอนาคตทุกประการอย่างเคร่งครัด และหากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

8.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานการให้บริการที่จอดรถให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานที่ รพม. กำหนด ซึ่งได้แก่ ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นในอนาคต

/8.6 การตรวจ...

8.6 การตรวจรับงานเป็นไปตามเงื่อนไขและรูปแบบที่ รฟม. กำหนด

8.7 ในกรณีที่ รฟม. มีการปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการให้บริการของลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล และสายอื่น ๆ ของ รฟม. รวมถึงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมและให้ความร่วมมือในการเตรียมการ และเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ลานจอดรถ แม้ว่าจะยังไม่ครบกำหนดสัญญาจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน

## 9. ค่าปรับ

9.1 หากผู้รับจ้างไม่เข้าทำการแก้ไขข้อขัดข้องตามข้อ 4.7 และ 4.8 ให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก แล้วเสร็จ ใช้งานได้ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง รฟม. จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่องาน จนกว่าอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก จะใช้งานได้ตามปกติ

9.2 หากความจุในการเก็บข้อมูลของอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า-ออก เต็มจนไม่สามารถเก็บข้อมูลอีกต่อไปได้ และมีผลทำให้อุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก ขัดข้อง และเกิดความเสียหายจากผลการดำเนินงาน ในการจัดเก็บรายได้การให้บริการที่จอดรถ รฟม. จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง จนกว่าอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า – ออก จะใช้งานได้ตามปกติ

9.3 หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงาน และ/หรือ งานที่ส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อเบิกจ่ายค่าจ้าง ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปได้ รฟม. จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) (นับตั้งแต่วันที่ 16 เป็นต้นไป จนกว่าผู้รับจ้างจะสามารถส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วน) โดยนับเฉพาะวันทำการเท่านั้น

## 10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอ รฟม. จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

## 11. ผู้จัดทำ

นายวราพงศ์ หนูศรี พนักงานบริหารธุรกิจ 7 บล.3 กบอ. ฝพธ.

แบบ บก.06

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1.	ชื่อโครงการ .....	จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์ เข้า – ออก ลานจอดรถโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง .....
2.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย .....
3.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....	900,000.00 บาท .....
4.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ .....	24 กุมภาพันธ์ 2565 .....
	เป็นเงิน ..	850,799.97 บาท (แปดแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบดีสตางค์) ..
	ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....	.....บาท
5.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	..... บริษัท มาสเตอร์เทค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด .....	
6.	รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	
6.1	..... นายกীরตินิธิ หิรัญพัทธ์พร .....	พนักงานบริหารธุรกิจอาวุโส 10 รก.ผอ.กบอ. ฝพธ.
6.2	..... นางสาวปรีชญาลักษณ์ เจือเจริญ .....	หน. บล.3 กบอ. ฝพธ. ....
6.3	..... นายวราพงศ์ หนูศรี .....	พนักงานบริหารธุรกิจ 7 บล.3 กบอ. ฝพธ. ....

วราพงศ์



คำสั่งการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ที่ .....๘๖/๒๕๖๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า-ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า-ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งพนักงานที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบควบคุมรถยนต์เข้า-ออก ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายกীরตินิติ หิรัญพัทธ์พร ประธานกรรมการ  
พนักงานบริหารธุรกิจอาวุโส ระดับ ๑๐  
รักษาการ ผู้อำนวยการกองบริหารอาคารจอดรถ  
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

๒. นางสาวสรีระทิพย์ ศานติวิชัย กรรมการ  
พนักงานบริหารธุรกิจ ระดับ ๗  
แผนกบริหารอาคารและลานจอดรถ ๑  
กองบริหารอาคารจอดรถ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

๓. นายนฤตล หมั่นหลิน กรรมการและเลขานุการ  
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ ๖  
แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป ๒ กองจัดหาพัสดุทั่วไป  
ฝ่ายจัดซื้อและบริการ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคูณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวปรีชญาลักษณ์ เจือเจริญ ประธานกรรมการ  
หัวหน้าแผนกบริหารอาคารและลานจอดรถ ๓  
กองบริหารอาคารจอดรถ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

/๒. นางสาวเพชรพรรณ...

๒. นางสาวพรพรรณ สุขสด กรรมการ  
พนักงานบริหารธุรกิจ ระดับ ๗  
รักษาการ หัวหน้าแผนกบริหารอาคารและลานจอดรถ ๑  
กองบริหารอาคารจอดรถ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
๓. นายวราพงศ์ หนูศรี กรรมการและเลขานุการ  
พนักงานบริหารธุรกิจ ระดับ ๗  
แผนกบริหารอาคารและลานจอดรถ ๓  
กองบริหารอาคารจอดรถ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
๔. นายนฤตล หมั่นหลิน ผู้ช่วยเลขานุการ  
พนักงานบริหารพัสดุ ระดับ ๖  
แผนกจัดหาพัสดุทั่วไป ๒ กองจัดหาพัสดุทั่วไป  
ฝ่ายจัดซื้อและบริการ
- อำนาจและหน้าที่  
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และบริหารสัญญา

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทวิช พึ่งตน)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ  
ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย