

รายการแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจ้างผลิตบัตรโดยสาร
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักธุรกิจบัตรโดยสาร การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 7,000,000.00 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 30 มกราคม 2562
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,059,000.00 บาท (หกล้านห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บริษัท ไทยบริติชซีเคียวริตี้ พรีนติ้ง จำกัด (มหาชน)
 - 4.2 บริษัท ดีแฮด การ์ด (ไทยแลนด์) จำกัด
 - 4.3 บริษัท ดาต้าโปรดักส์ ทอปปิง ฟอรัม จำกัด
 - 4.4 บริษัท จันวานิชย์ ซีเคียวริตี้พรีนติ้ง จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นายเอกชัย บุญมาลีตระกูล
 - 5.2 นายสุทธิพงษ์ อภัยรัตน์
 - 5.3 นายเสกสรรค์ วงศ์ปรีดากร
 - 5.4 นายสมเจตน์ เวชปัญญาดำรง
 - 5.5 นายฉัตรชัย จุมวงษ์



ขอบเขตของงานจ้างผลิตบัตรโดยสาร

1. หลักการและเหตุผล

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ในฐานะหน่วยงานหลักของกระทรวงคมนาคมในการดำเนินกิจการรถไฟฟ้า ได้มีการจำหน่ายบัตรโดยสารให้กับผู้ใช้บริการรถไฟฟ้าตั้งแต่เริ่มเปิดให้บริการรถไฟฟ้ามาหลายปีแล้ว อย่างไรก็ตาม จนถึงในปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น รฟม. จึงต้องจัดหาบัตรโดยสารเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณความต้องการใช้บัตรโดยสารในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

จ้างผลิตบัตรโดยสารจำนวน 130,000 บัตร ให้กับ รฟม. เพื่อรองรับการดำเนินกิจการรถไฟฟ้าในอนาคต

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

/3.11 ผู้ยื่น...



3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการผลิตบัตรโดยสารชนิด Contactless Smart Card ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ รพม. เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 สัญญา โดยมีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 800,000 บาท ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาของสัญญา หรือ สำเนาใบสั่งซื้อ/จ้าง ดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมต่ำสุด

5. เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป

5.1 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และต้องเป็นของใหม่ที่ยังมิได้ถูกติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน รวมทั้งต้องไม่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt)

5.2 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ดังนี้

- มาตรฐานของบัตรสมาร์ทการ์ดแบบไร้สัมผัส ISO / IEC14443 Type A
- บัตรเป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 7810

5.3 Chip ที่เสนอต้องมีคุณสมบัติตรงตาม Catalog หรือ Brochure ของบริษัทผู้ผลิต โดยมีระบบหลักและ/หรือองค์ประกอบหลัก ที่มีได้ประกอบ และ/หรือดัดแปลง เพื่อใช้เฉพาะการประกวดราคาครั้งนี้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องระบุรุ่นของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ พร้อมทั้งต้องมี Catalog หรือ Brochure หรือหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในต่างประเทศ หรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือจากบริษัทตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตในประเทศไทย พร้อมทั้งขีดเส้นใต้ หรือทำเครื่องหมายกำกับรายการที่เสนอไว้อย่างชัดเจน

5.4 ราคาที่เสนอให้รวมถึงค่าการให้คำปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมแก้ไข ค่าจัดส่ง และอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ได้กล่าวถึง ซึ่งจำเป็นต้องมีเพื่อให้บัตรโดยสารสามารถใช้งานกับระบบจัดเก็บค่าโดยสารอัตโนมัติ (AFC) ในระบบรถไฟฟ้าของ รพม. ที่มี และใช้งานอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น ทั้งนี้ให้เสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยแสดงราคาแยกเป็นรายการค่าผลิตบัตรโดยสาร และค่า Art Work ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ NXP MIFARE DESFire EV1 ตามมาตรฐาน ISO/IEC 14443A ขนาดหน่วยความจำ 8 Kbyte EEPROM หรือ NXP MIFARE DESFire EV2 ตามมาตรฐาน ISO/IEC 14443A ขนาดหน่วยความจำ 8 Kbyte EEPROM จากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตในต่างประเทศ หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีระบบการดำเนินงานที่ได้มาตรฐาน ได้รับการรับรอง ISO 9001 โดยต้องยื่นสำเนาเอกสารรับรองมาตรฐาน

/6. ขอบเขต...



6. ขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ

รฟม. มีความประสงค์ที่จะจ้างผลิตบัตรโดยสารรถไฟฟ้า โดยมีรูปแบบและจำนวนสิ่งผลิตบัตรในแต่ละงวดตามที่ รฟม. กำหนด ซึ่งจะมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการจัดส่งในแต่ละงวด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตงานดังนี้

6.1 Contactless Smart Card – NXP MIFARE DESFire EV1 ตามมาตรฐาน ISO/IEC 14443A ขนาดหน่วยความจำ 8 Kbyte EEPROM หรือ Contactless Smart Card – NXP MIFARE DESFire EV2 ตามมาตรฐาน ISO/IEC 14443A ขนาดหน่วยความจำ 8 Kbyte EEPROM

6.2 วัสดุที่ใช้ในการผลิตบัตร - พลาสติก PVC และเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 7810

6.3 ขนาดของบัตร

- ความยาว 85.6 มิลลิเมตร (+/- 0.4 มิลลิเมตร)
- ความกว้าง 53.98 มิลลิเมตร (+/- 0.2 มิลลิเมตร)
- ความหนา 0.80 มิลลิเมตร (+/- 0.08 มิลลิเมตร)

6.4 การพิมพ์

- ด้านหน้าพิมพ์ 4 สี ด้านหลังพิมพ์ 1 สี
- พิมพ์หมายเลขบัตรลงบนด้านหลังบัตรโดยสาร 1 ตำแหน่ง ประกอบไปด้วยตัวเลขไม่เกิน 13 หลัก โดย Hot Stamp Running Number หรือ Laser Running Number
- เคลือบด้าน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

6.5 มีการทำข้อมูลหมายเลขบัตร Unique Identifier (UID) และ Checksum ของบัตรในรูปแบบไฟล์ .csv หรืออื่นๆ ตามที่ รฟม. กำหนด โดยต้องส่งมอบไฟล์พร้อมทั้งส่งมอบบัตรโดยสารตามจำนวนที่ รฟม. แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้จัดส่งในแต่ละงวด เพื่อให้ รฟม. ให้นำเข้าข้อมูลในระบบจัดเก็บค่าโดยสารอัตโนมัติ (AFC)

6.6 บัตรโดยสารที่ผลิตจะต้องไม่มี UID ซ้ำกัน และต้องไม่ซ้ำกับ UID ของบัตรโดยสารที่ รฟม. ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

6.7 ต้องส่งมอบตัวอย่างบัตรดิบเพื่อทำการทดสอบการใช้งานกับระบบจัดเก็บค่าโดยสารอัตโนมัติ (AFC) ของ รฟม. จำนวนไม่น้อยกว่า 15 บัตร ก่อนเริ่มดำเนินการผลิตบัตรโดยสารจริงในครั้งแรก

6.8 ออกแบบ Art Work ลายหน้าบัตรรวม 5 แบบ จำนวนสิ่งผลิตรวมทุกแบบทั้งสิ้น 130,000 บัตร โดยมีจำนวนสิ่งผลิตรวมตลอดระยะเวลาตามสัญญาดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1) บัตรโดยสารบุคคลทั่วไป | จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 80,000 บัตร |
| 2) บัตรโดยสารผู้สูงอายุ | จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 20,000 บัตร |
| 3) บัตรโดยสารนักเรียน | จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 15,000 บัตร |
| 4) บัตรโดยสารธุรกิจแบบที่ 1 | จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 500 บัตร (รฟม. อาจไม่สั่งผลิต) |
| 5) บัตรโดยสารธุรกิจแบบที่ 2 | จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 500 บัตร (รฟม. อาจไม่สั่งผลิต) |

รฟม. จะสั่งผลิตต่อแบบรวมตลอดระยะเวลาตามสัญญาไม่น้อยกว่าจำนวนข้างต้น (ยกเว้นบัตรโดยสารธุรกิจแบบที่ 1 และบัตรโดยสารธุรกิจแบบที่ 2 ซึ่ง รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง ไม่สั่งผลิตได้) โดยจะสั่งผลิตเพิ่มตามความเหมาะสมในแต่ละแบบจนครบจำนวน 130,000 บัตรตามสัญญา

6.9 ต้องส่งมอบบัตรตัวอย่างทุกแบบที่ดำเนินการผลิตให้ รฟม. จำนวน 5 บัตรต่อแบบเพื่อเก็บเป็นบัตรตัวอย่าง โดยจำนวนดังกล่าวไม่ถือเป็นจำนวนรวมที่ผลิตเพื่อใช้งานจริงตามข้อ 6.8

/7. การส่งมอบ...

7. การส่งมอบ

7.1 รฟม. จะออกหนังสือแจ้งรูปแบบบัตรโดยสาร และจำนวนบัตรให้ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตและจัดส่ง โดยมีจำนวนขั้นต่ำในการจัดส่งให้ รฟม. 30,000 บัตรต่อครั้ง

7.2 เมื่อ รฟม. แจ้งรูปแบบบัตรโดยสารและจำนวนบัตรที่ส่งผลิตให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

7.2.1 ส่งมอบ Art Work บัตรโดยสาร ให้ รฟม. พิจารณาภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก รฟม. ให้ดำเนินการจัดส่ง

7.2.2 กรณีมีการแก้ไข Art Work ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Art Work บัตรโดยสารที่แก้ไขแล้วให้ รฟม. พิจารณาภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก รฟม. ให้ดำเนินการแก้ไข

7.2.3 บัตรโดยสารรูปแบบใหม่ที่ รฟม. ต้องพิจารณาอนุมัติ Art Work ผู้รับจ้างต้องส่งมอบบัตรโดยสารตามรูปแบบและจำนวนตามที่ รฟม. กำหนด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งอนุมัติ Art Work จาก รฟม.

7.2.4 บัตรโดยสารรูปแบบเก่าที่ รฟม. เคยอนุมัติ Art Work แล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งมอบบัตรโดยสารตามรูปแบบและจำนวนตามที่ รฟม. กำหนด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก รฟม. ให้ดำเนินการจัดส่ง

7.3 ส่งมอบไฟล์ข้อมูลตามข้อ 6.5 พร้อมกับบัตรโดยสารตามจำนวนที่ รฟม. แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้จัดส่งในแต่ละงวด

7.4 สถานที่ส่งมอบ การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย 175 ถ.พระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 หรือ อาคารบริหารคลองบางไผ่ ถ.กาญจนาภิเษก ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110 โดย รฟม. จะแจ้งให้ทราบก่อนดำเนินการจัดส่งในแต่ละงวด

8. ระยะเวลาสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องผลิตและส่งมอบบัตรโดยสารภายในระยะเวลา 365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. เงื่อนไขอื่นๆ

9.1 หาก รฟม. มีความประสงค์ให้ผู้รับจ้างออกแบบ Art Work สำหรับลายหน้าบัตรไม่ครบถ้วนทั้ง 5 แบบตามข้อ 6.8 ผู้รับจ้างต้องยินยอมหักค่า Art Work ตามจำนวนแบบที่ไม่ต้องดำเนินการออกจากราคารวม

9.2 หาก รฟม. ไม่สั่งผลิตบัตรโดยสารธุรกิจแบบที่ 1 และบัตรโดยสารธุรกิจแบบที่ 2 ตามข้อ 6.8 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ รฟม. สั่งผลิตบัตรประเภทอื่นในข้อ 6.8 เพิ่มแทน ได้แก่ บัตรโดยสารบุคคลทั่วไป บัตรโดยสารผู้สูงอายุ และบัตรโดยสารนักเรียน เพื่อให้ครบตามจำนวนสั่งผลิตรวมทั้งสิ้น 130,000 บัตรตามสัญญา

9.3 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนด้านการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ รฟม. จำนวนไม่เกิน 10 คน โดยจัดให้มีการเยี่ยมชมโรงงานผลิตบัตรโดยสาร เพื่อให้เข้าใจถึงกระบวนการผลิต วิศวตรวจสอบคุณภาพและควบคุมความปลอดภัยในการผลิตบัตรโดยสาร จำนวนวัน 1 วันทำการ ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

/10. การรับ...



10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.1 หากบัตรโดยสารไม่สามารถใช้งานกับระบบจัดเก็บค่าโดยสารอัตโนมัติ (AFC) ของ รฟม. ได้ และความชำรุดบกพร่องดังกล่าวมิใช่ความผิดของ รฟม. ผู้รับจ้างต้องยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของบัตรโดยสาร โดยทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ รฟม. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

10.2 ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพการพิมพ์และข้อบกพร่องทางกายภาพของบัตรโดยสาร เช่น บัตรมีสีซีด บัตรมีรอย บัตรลอก บัตรงอ บัตรบวม ซึ่งความชำรุดบกพร่องดังกล่าวมิใช่ความผิดของ รฟม. เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ รฟม. ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ รฟม. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะสามารถขอรับหลักประกันสัญญาคืนภายหลังสิ้นสุดการรับประกันความชำรุดบกพร่องแล้ว

11. วงเงินในการจัดหา

7,000,000.00 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

12. การจ่ายเงิน

รฟม. จะจ่ายค่าจ้างออกแบบและผลิตบัตรโดยสารตามจำนวนที่ รฟม. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ภายใน 30 วัน (สามสิบวัน) นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบให้ รฟม. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

13. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบบัตรโดยสารล่าช้ากว่ากำหนด หรือบัตรโดยสารที่ได้รับมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่สามารถใช้งานได้ รฟม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีที่ รฟม. ไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ รฟม. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าบัตรโดยสารที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนในแต่ละงวด (เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน) โดยนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบให้แก่ รฟม. จนถูกต้องครบถ้วนในแต่ละงวด หรือ รฟม. จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ค่าปรับจะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

14. การขอขยายเวลาส่งมอบ

14.1 ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของ รฟม. หรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ที่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาการปฏิบัติตามสัญญาหรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) เป็นเอกสารให้ รฟม. ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

/14.2 ถ้าผู้รับ...



14.2 ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ 14.1 ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ รฟม. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ รฟม. ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

14.3 การขยายเวลาการปฏิบัติตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับ หรือมีส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญาไม่สอดคล้อง และ/หรือขัดแย้งกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของ รฟม. ที่จะพิจารณา

15. ข้อสงวนสิทธิ์

15.1 ผู้รับจ้างต้องไม่กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟม. โดยเปิดเผยข้อมูลความรู้ และ/หรือ ข้อความในเอกสารอันเป็นความลับแก่ผู้อื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นทำการใดๆ อันเป็นการแสวงหาผลประโยชน์อันพึงมีพึงได้ ต้องรักษาความลับต่างๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงาน โดยห้ามมิให้นำข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดที่ได้ ไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด ไม่ว่าจะกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาผลประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หาก รฟม. ตรวจสอบ ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่ามูลค่าทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ (Non – Disclosure Agreement) ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามรูปแบบที่ รฟม. กำหนด

15.2 ในกรณีที่ตรวจพบว่าเอกสารไม่ถูกต้อง หรือผิดพลาด หรือมีการร้องเรียน หรือมีการฟ้องร้องที่เกิดจากความผิดพลาดของผู้รับจ้างภายหลังจากการได้ผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดนั้นทั้งสิ้น หากไม่ดำเนินการ รฟม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ตามเห็นสมควร

