



การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND

รัฐวิสาหกิจภายใต้กำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

A STATE ENTERPRISE UNDER SUPERVISION OF MINISTER OF TRANSPORT

ข้อปฏิบัติในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าปฏิบัติงานกับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ผู้สมัครต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดในประกาศ โดยมีเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่น และขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ดังนี้

เอกสารและหลักฐานตามรายละเอียด ดังนี้

รายการเอกสาร	จำนวน	หมายเหตุ
1. ใบสมัครงานกับ รฟม. พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน	1 ชุด	สามารถเข้าไปพิมพ์ได้ที่ www.mrta.co.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ => ประกาศรับสมัครงาน => พิมพ์ใบสมัคร => หัวข้อพิมพ์ใบสมัคร โดยใบสมัครต้องมีเลขประจำตัวสอบ
2. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา	1 ชุด	กรณีการเปลี่ยนคำนำหน้า / ชื่อตัว / ชื่อสกุล ของตนเองให้แนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้า / ชื่อตัว / ชื่อสกุล
3. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	1 ชุด	เฉพาะของตนเอง
4. ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ (ระบุชื่อคุณวุฒิ/สาขาวิชา และวันที่สำเร็จการศึกษา) พร้อมสำเนา	1 ชุด	คุณวุฒิการศึกษาต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ได้มีการรับรองไว้แล้ว และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่เปิดรับสมัคร (ณ วันที่ 29 กันยายน 2563)
5. ใบปริญญาบัตร พร้อมสำเนา	1 ชุด	1. กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท ให้แนบระเบียบแสดงผลการศึกษาและปริญญาบัตร ทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาตรี 2. กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบระเบียบแสดงผลการศึกษาและปริญญาบัตรระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตร ระดับปวส./อนุปริญญา 3. กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาและระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ เมื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว และ รฟม. จะบรรจุเข้าทำงานจะต้องนำใบปริญญาบัตรฉบับสมบูรณ์มายื่นในภายหลัง
6. ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ อย่างไม่อย่างหนึ่ง พร้อมสำเนา - TOEIC 495 คะแนน (คะแนนเต็ม 990) หรือ - TOEFL 60 คะแนน (คะแนนเต็ม 120) หรือ - IELTS 4.5 คะแนน (คะแนนเต็ม 9) หรือ - CU-TEP 60 คะแนน (คะแนนเต็ม 120) หรือ - TU-GET 500 คะแนน (คะแนนเต็ม 1000)	2 ชุด	ผลคะแนนการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษจะต้องเป็นแบบส่วนบุคคล (Personal) เท่านั้น โดยจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ทดสอบภาษาอังกฤษจนถึงวันที่เปิดรับสมัคร (ณ วันที่ 29 กันยายน 2563) ทั้งนี้ หากได้รับคัดเลือกและ รฟม. ไม่สามารถตรวจสอบยืนยันผลการทดสอบได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้สมัครจะต้องทดสอบใหม่ และนำผลคะแนนตามเกณฑ์มายื่นในระยะเวลาที่ รฟม. กำหนด
7. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน พร้อมสำเนา (เฉพาะตำแหน่งที่ระบุว่าต้องการผู้มีประสบการณ์)	1 ชุด	หลักฐานการรับรองประสบการณ์ต้องทำเป็นหนังสือ โดยผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองของหน่วยงานนั้นลงนามรับรอง และระบุรายละเอียด เช่น ตำแหน่งหน้าที่ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ, ความสามารถและผลงาน, ความประพฤติ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มเข้าทำงาน จนถึงวันที่ออกจากงาน และสาเหตุที่ออกจากงาน เป็นต้น - กรณีออกจากหน่วยงานเดิม ให้แนบหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานของหน่วยงานนั้น โดยระบุตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น - กรณีปัจจุบันยังทำงานอยู่ ให้ขอหนังสือรับรองการเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยระบุตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ยกเว้นวันที่ออกจากงาน ตำแหน่งที่ระบุว่าต้องการผู้มีประสบการณ์ ผู้สมัครต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน โดยประสบการณ์ที่มีต้องตรงหรือใกล้เคียงกับหน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งที่สมัคร หลังจากจบการศึกษาตามคุณวุฒิการศึกษาที่ รฟม. กำหนด โดยนับระยะเวลาที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติงานภายหลังจากสำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิที่รับสมัคร ซึ่งต้องมีระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 1 ปี
8. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมสำเนา (เฉพาะตำแหน่งสถาปนิก และวิศวกร (สาขาที่ต้องใช้ใบอนุญาต))	1 ชุด	1. กรณีสอบผ่านแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อนุโลมให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ระบุวันรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแทนได้ 2. กรณีอยู่ระหว่างการยื่นขอมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้แนบหลักฐานที่แสดงว่าอยู่ระหว่างการยื่นขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพมาแสดงและจะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพก่อนได้รับการสัมภาษณ์ หากไม่สามารถจัดหาได้ จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และให้ถือว่าสละสิทธิ์ และจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในการคัดเลือก กรณีที่ยังไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อนุโลมให้ใช้ใบเสร็จที่ระบุวันรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแทนได้
9. เอกสาร สด.8 หรือ สด.43 พร้อมสำเนา	1 ชุด	ผู้สมัครที่เป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร

/หมายเหตุ ...

หมายเหตุ 1. ผู้มีรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนต้องนำเอกสารตามดังกล่าว มายื่นในวันที่ตรวจสอบคุณสมบัติ หากไม่สามารถจัดหามาได้ รพม. ขอสงวนสิทธิ์ให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ ยกเว้นปริญญาบัตรฉบับสมบูรณ์ สามารถนำมายื่นภายหลังได้ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในการคัดเลือก ตลอดจนสิทธิ์ต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

2. เอกสารลำดับที่ 2 – 9 ให้**นำเอกสารต้นฉบับมาแสดง พร้อมถ่ายสำเนา**ลงกระดาษ A4 ตามจำนวนที่ระบุ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับ

3. ผู้สมัครที่ไม่มายื่นเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติฯ รพม. จะถือว่าผู้สมัครผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

4. ผู้สมัครที่มายื่นเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติฯ แต่มีเอกสารและคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศการรับสมัครฯ รพม. ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธที่จะรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้นจาก รพม. ได้

5. การตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติในครั้งนี้ เป็นเพียงการตรวจสอบเบื้องต้น หากปรากฏว่าผู้สมัครรายใดใช้เอกสารในการสมัครงานทุกประเภทที่ตรวจสอบในภายหลังพบว่า เป็นเอกสารปลอม หรือเอกสารที่มีใช้ทางราชการออกให้ จะถือว่าผู้สมัครผู้นั้นขาดคุณสมบัติ และให้ถือว่า การสอบคัดเลือกของบุคคลดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ จาก รพม. ได้

ขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติฯ

1. ผู้สมัครรับใบตรวจเอกสารและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าปฏิบัติงานกับ รพม. จากเจ้าหน้าที่และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และจัดเตรียมเอกสารตามรายละเอียดในใบตรวจเอกสารฯ ให้ครบถ้วน

2. นำเอกสารทั้งหมดยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดตรวจที่ 1 และเมื่อผ่านการตรวจคุณสมบัติจากจุดตรวจที่ 1 แล้วให้นำเอกสารไป ณ จุดตรวจที่ 2 หากตรวจคุณสมบัติจากจุดตรวจที่ 1 แล้วไม่ผ่าน จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการตรวจคุณสมบัติ ณ จุดตรวจที่ 2 และถือว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศการรับสมัครฯ รพม. ขอสงวนสิทธิ์ ในการปฏิเสธที่จะรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้นจาก รพม. ได้

3. นำเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากจุดตรวจที่ 2 ส่งคืนให้เจ้าหน้าที่ ณ จุดตรวจที่ 3 และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติฯ

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อแผนกวางแผนอัตรากำลังและสรรหาบุคลากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร 0 2716 4000 ต่อ 1210 1219 1229 1255 1283
